



Plan zaangażowania
interesariuszy
Projekt farm wiatrowych Zielona/Dębsk
Polska

Przygotowano dla:
POLENERGIA

Przygotowano przez:
ENVIRON Poland Sp. z o. o.

Data:
Wrzesień/Październik 2014

Nr projektu:
PL1104

Status raportu:
Final

Spis treści

	Strona
1 Wstęp	1
2 Wymagania	2
3 Podsumowanie poprzednich działań związanych z zaangażowaniem interesariuszy	3
4 Identyfikacja i analiza interesariuszy	4
4.1 Identyfikacja interesariuszy	4
4.2 Charakterystyka interesariuszy	5
5 Udostępnianie informacji	9
6 Program zaangażowania interesariuszy	11
7 Mechanizm składania zażaleń i skarg	15
8 Monitoring	17
9 Zasoby i odpowiedzialność	17
10 Harmonogram	17

1 Wstęp

POLENERGIA (Spółka) rozwija poprzez swoje spółki córki kompleks farm wiatrowych (Projekt Zielona/Dębsk), który składa się z farmy wiatrowej zlokalizowanej na terenie gmin Kuczbork-Osada i Żuromin (FW Zielona) oraz farmy wiatrowej zlokalizowanej na obszarze gminy Żuromin (FW Dębsk). Obie farmy położone są w powiecie Żuromińskim, województwo mazowieckie. Projekt Zielona/Dębsk składać się będzie z 57 turbin wiatrowych, o łącznej mocy dla dwóch farm przekraczającej 100 MW, choć początkowe konfiguracje zakładały łączną moc bliską 190 MW (do 87 MW na FW Zielona i do 99 MW na FW Dębsk). Dla Projektu Zielona/Dębsk turbiny Vestas V110 (o mocy 2 MW każda) były rozważane przez Spółkę, tym niemiej ostateczny wybór typu i dostawcy turbin nie został jeszcze dokonany.

Projekt Zielona/Dębsk składać się będzie również z wewnętrznej infrastruktury kabli elektrycznych i sterowania, dróg i placów montażowych, a także z głównego punktu zasilania (GPZ) obsługującego obie farmy i znajdującego się w pobliżu wsi Dębsk (gmina Żuromin). Podłączenie do krajowej sieci energetycznej w pobliżu Płocka za pomocą kabli podziemnych zostanie opracowane odrębnie przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego (ENERGA Operator SA).

Projekt będzie realizowany na terenach zielonych aktualnie wykorzystywanych do celów rolniczych, ale przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego gmin na rozwój infrastruktury farm wiatrowych. W przypadku FW Zielona, lokalny plan zagospodarowania przestrzennego został uchwalony w dniu 9 lipca 2010 roku (gmina Żuromin) i 27 września 2010 roku (gmina Kuczbork-Osada). W przypadku FW Dębsk, lokalny plan zagospodarowania przestrzennego został uchwalony w dniu 17 września 2010.

W celu uzyskania decyzji środowiskowych dla Projektu Zielona/Dębsk władze lokalne przeprowadziły procedury ocen oddziaływania na środowisko (OOŚ). Decyzja środowiskowa dla FW Zielona została wydana w dniu 4 stycznia 2011 roku przez Wójta gminy Kuczbork-Osada. Decyzja środowiskowa dla FW Dębsk, została wydana w dniu 7 stycznia 2011 roku przez Wójta gminy Żuromin.

Proces uzyskania pozwolenia na budowę dla Projektu Zielona/Dębsk został uruchomiony. Wniosek należy złożyć do właściwego organu w połowie października 2014 roku. Na potrzeby projektu, warunki przyłączenia do sieci o mocy 90 MW zostały otrzymane od operatora systemu dystrybucyjnego. Co więcej, warunki dla dodatkowych 24 MW mocy zainstalowanej, są obecnie uzgadniane z operatorem systemu dystrybucyjnego. Ze względu na utratę mocy na przekładni, moc zainstalowana jest zawyżona.

Niniejszy plan ma na celu identyfikację zainteresowanych interesariuszy projektu na różnych etapach rozwoju i ustanowienia zasad zarządzania wymianą informacji pomiędzy Spółką a interesariuszami.

2 Wymagania

Publiczne ujawnienie informacji związanych z projektem wymagane jest nowo opracowywanych projektów już na etapie procedury OOŚ. Zakres ujawnianych informacji obejmuje m.in. ogólną prezentację projektu, jego oczekiwanych skutków środowiskowych i społecznych - w tym tych na obszarach chronionych Natura 2000, oraz środki niezbędne do złagodzenia tych skutków. Ujawnienie takich informacji i zapewnienie udziału społeczeństwa w procesie oceny oddziaływania na środowisko spoczywa na organach odpowiedzialnych za podjęcie procedury OOŚ. Władze są zobowiązane przez prawo, aby wszystkie uchwały i decyzje podjęte w ramach procedury OOŚ były dostępne do wglądu publicznego i rozpatrywać uwagi i skargi złożone przez zainteresowane podmioty. Procedura OOŚ dla projektów o podobnym charakterze do przedmiotowego jest przeprowadzana co najmniej raz, zanim decyzja środowiskowa zostanie przyznana. Proces ten można powtarzać, jeśli, na przykład szczegółowe rozwiązania przyjęte w projekcie budowlanym różnią się znacznie od tych, które były brane pod uwagę na etapie składania wniosku o wydanie decyzji środowiskowej. W takim przypadku druga procedura OOŚ jest prowadzona przez władze przed wydaniem pozwolenia na budowę. Druga procedura jest również otwarta dla udziału społeczeństwa i wymaga ujawnienia w szerokim zakresie informacji związanych z projektem. Należy jednak podkreślić, że na podstawie wydanych decyzji środowiskowych, powtórzenie procedury OOŚ nie jest wymagane przy ubieganiu się o pozwolenie na budowę.

Spółka i jej spółki zależne wypełniły wszystkie wymogi prawne związane z konsultacjami społecznymi w trakcie procedur OOŚ. Zgodnie z prawem, spółki nie są zobowiązane do publikowania raportów o oddziaływaniach środowiskowych lub społecznych. Niektóre informacje jednak mogą być umieszczane w corocznych raportach dla interesariuszy.

Pomimo braku wymogów prawnych, niektórzy interesariusze, tacy jak np. kredytodawcy, mogą żądać dodatkowego ujawniania informacji o projekcie, np. w formie raportów z osiągniętych wyników. Na życzenie takich interesariuszy raporty z osiągniętych wyników mogą być także upubliczniane. Dla zachowania przejrzystości, Spółka zamierza upubliczniać dodatkowe informacje w celu uzyskiwania komentarzy i informować ludzi, przynajmniej raz do roku (a potencjalnie także częściej w kresie trwania budowy) o wynikach w zakresie ochrony środowiska i spraw społecznych, włącznie z opisem w jaki sposób rozpatrywano składane skargi.

3 Podsumowanie poprzednich działań związanych z zaangażowaniem interesariuszy

Działania podjęte dotychczas przez Spółkę skupiły się na następujących obszarach:

- Komunikacja z właścicielami gruntów, negocjacje umów dzierżawy oraz podpisywanie tych umów – działania te podjęte w latach od 2008 do 2010.
- Komunikacja z organami administracji samorządowej i organami ochrony środowiska w ramach ustalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i procedur OOS - w latach 2008-2013
- Formalne kontakty z Operatorem Systemu Dystrybucji, podczas negocjacji warunków podłączenia farmy wiatrowej do sieci dystrybucyjnych oraz podczas negocjacji umów przyłączeniowych
- Formalne kontakty z zarządem dróg, zarządem gospodarki wodnej, zarządem transportu lotniczego oraz z innymi instytucjami i organizacjami podczas składania wniosków o pozwolenia, uzgodnienia i zezwolenia -niezbędnych do projektu farmy wiatrowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

W ramach procedury OOS władze gminy, czyli Urząd Gminy Kuczbork-Osada w przypadku farmy wiatrowej Zielona oraz Urząd Gminy Żuromin w przypadku farmy wiatrowej Dębask, ujawniały informację oraz zabezpieczały udział społeczeństwa w procedurach związanych z rozwojem projektu. Procedury zostały przeprowadzone zgodnie z prawem ochrony środowiska; w szczególności raporty środowiskowe i inne dokumenty były dostępne do wglądu przez zainteresowane strony, które miały również prawo do wnoszenia swoich uwag. Władze ujawniały informacje dla zainteresowanych podmiotów, zamieszczając odpowiednie powiadomienia na swoich stronach internetowych i tablicach informacyjnych w swoich urzędach gminnych, a także w urzędach gmin okolicznych miejscowości. Spotkania z lokalnymi mieszkańcami i innymi zainteresowanymi podmiotami nie zostały dotychczas zaaranżowane przez Spółkę.

4 Identyfikacja i analiza interesariuszy

4.1 Identyfikacja interesariuszy

Zidentyfikowano następujących interesariuszy Projektu:

Społeczności i osoby indywidualne:

- Mieszkańcy gmin Żuromin i Kuczbork-Osada;
- Właściciele gruntów przeznaczonych pod inwestycję;
- Mieszkańcy wsi na trasie przebiegu dróg dojazdowych, włącznie z: Kuczbork – Osada, Olszewko, Kliczewo Duże, Olszewo, Dębsk and Chamsk
- Pracownicy spółki, wykonawcy prac związani z inwestycją oraz operatorzy farmy;

Organizacje handlowe:

- Operator Systemu Dystrybucji;

Udziałowcy administracyjni:

- Ministerstwo Gospodarki;
- Ministerstwo Środowiska;
- Urząd Wojewódzki;
- Urząd Regulacji Energetyki;
- Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska;
- Państwowa Inspekcja Pracy;
- Inspektorat Nadzoru Budowlanego;
- Marszałek Województwa;
- Państwowy Inspektorat Santarno-Epidemiologiczny;
- Lokalna administracja samorządowa (np. siedziba gminy Żuromin, siedziba gminy Kuczbork-Osada);
- Zarząd Dróg w gminie, powiecie, województwie oraz na szczeblu krajowym;
- Policja;
- Straż pożarna;

Organizacje pozarządowe:

- Lokalne, regionalne, narodowe oraz międzynarodowe organizacje ochrony awifauny;
- Lokalne, regionalne, narodowe oraz międzynarodowe organizacje ekologiczne;

Podmioty organizacyjne:

- Wykonawcy i podwykonawcy realizujący prace planu inwestycyjnego;
- Dostawcy sprzętu;

Kredytodawcy:

- Międzynarodowe Instytucje Finansowe finansujące Projekt

4.2 Charakterystyka interesariuszy

Charakterystyka interesariuszy została przedstawiona w poniższej tabeli:

Spoločności I osoby indywidualne			
Mieszkańcy terenów sąsiadujących w terenami planowanej inwestycji	Projekt jest realizowany w gminach Żuromin oraz Kuczbork-Osada (tj. obręby Gościszka, Kuczbork, Olszewo, Zielona w gminie Kuczbork-Osada oraz obręby Kliczewo Małe, Kosewo, Sadowo, Cierpigórz, Chamsko, Dębasko, Olszewo, Kliczewo Duże, Franciszkowo i Wólka Kliczewska w gminie Żuromin), które zajmują ok . 254 km ² (tj.132 km ² w gminie Żuromin oraz 122 km ² w gminie Kuczbork-Osada) i mają ok. 20 000 mieszkańców.		
Właściciele gruntów przeznaczonych pod inwestycję			
Pracownicy spółki, wykonawcy prac związani z inwestycją oraz operatorzy farmy	Prace budowlane oraz zarządzanie funkcjonowaniem farmy wiatrowej zostaną zlecone wykonawcom zewnętrznym.		
Organizacje handlowe			
Operator Systemu Dystrybucji	<p>Polskie Sieci Elektroenergetyczne Operator S.A. ul. Warszawska 165 05-520 Konstancin-Jeziorna Tel.: 022 242 26 00 Fax.: 022 242 22 33 www.pse-operator.pl</p> <p>ENERGA Operator S.A. o/ Płock Ul. Wyszogrodzka 106 09-400 Płock Tel.: 24 266 52 00 Fax.: 24 266 52 02 operator.plock@energa.pl</p>		
Udziałowcy amistracyjny			
Ministerstwo Gospodarki / Ministerstwo Środowiska / Ministerstwo Transportu, Budownictwa I Gospodarki Morskiej	Ministerstwo Gospodarki 00-507 Warszawa, pl. Trzech Krzyży 3/5 Tel.: 22 693 50 00 Fax.: 22 693 40 48 mg@mg.gov.pl www.mg.gov.pl	Ministerstwo Środowiska 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54 Tel.: 22 579 29 00 Fax.: 22 579 22 24 info@mos.gov.pl www.mos.gov.pl	Ministerstwo Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej. 00-928 Warszawa ul. Chałubińskiego 4/6 Tel.: 022 6301000 , Fax.: 022 6301116 info@transport.gov.pl

	www.transport.gov.pl
Urząd Wojewódzki	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa Tel.: 22 695 63 64 Fax.: 22 695 66 87 www.mazowieckie.pl
Urząd Regulacji Energetyki	Udziela koncesji, zatwierdza taryfy energetyczne. Urząd Regulacji Energetyki ul. Chłodna 64, 00-872 Warszawa Tel.: 22 661 61 07, 22 661 61 66, Fax.: 22 661 61 52 e-mail: ure@ure.gov.pl www.ure.gov.pl
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska GDOŚ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska RDOŚ	Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa Tel.: 22 556-56-00 Fax.: 22 556-56-02 e-mail: rdos.warszawa@rdos.gov.pl
Państwowa Inspekcja Pracy	Państwowa Inspekcja Pracy / Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30 02-315 Warszawa Tel.: 22 391 82 15 Fax.: 22 391 82 14
Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Główny Urząd Nadzoru Budowlanego ul. Krucza 38/42 00-926 Warszawa Fax.: 22 661-81-42 Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego ul. Lidzbarska 27 09-300 Żuromin Tel. 23 657 31 37
Wojewódzka i powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie ul. Żelazna 79, 00-875 Warszawa Tel.: 22 620 90 01 do 06 sekretariat@wsse.waw.pl Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Żurominie ul. Przemysłowa 10, 09-300 Żuromin Tel.: 23 657 22 17 Fax.: (0-23) 657 38 88 http://www.zuromin.psse.waw.pl/
Urząd Marszałkowski	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa Tel.: 22 5979-100 Fax.: 22 5979-290 e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl
Lokalna administracja	Urząd Gminy i Miasta Żuromin

samorządowa	<p>Pl. J. Piłsudskiego 3 09-300 Żuromin Tel.: 23 657 25 58, Fax.: 23 657 25 40 e-mail: ugimz@go2.pl</p> <p>Urząd Gminy w Kuczborku-Osadzie, ul. Mickiewicza 7, 09-310 Kuczbork, Tel./fax.: 23 657 62 59</p> <p>Starostwo Powiatowe w Żurominie Pl. J. Piłsudskiego 4, 09-300 Żuromin Tel.: 23 657-47-00, Fax.: 23 657-35-35 e-mail: zuromin-powiat@home.pl</p>		
Zarząd Dróg	<p>Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad ul. Żelazna 59 00 - 848 Warszawa tel. (+48 22) 375 88 88 email: kancelaria@gddkia.gov.pl</p> <p>Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa Tel.:22 244 90 00 do 12 Fax: 22 244 90 13 e-mail: dyrekcja@mzdw.pl</p> <p>Powiatowy Obwód Dróg ul. Warszawska 32 09-300 Żuromin Tel.: 23 657 23 19 e-mail: podzuromin@wp.pl</p>		
Policja	Komisariaty policji w województwie, powiecie oraz gminie.		
Straż Pożarna	Straż pożarna w województwie, powiecie oraz gminie.		
Organizacje pozarządowe			
Organizacje pozarządowe – lokalne I międzynarodowe stowarzyszenia birdlife	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="533 1379 1043 1626"> <p>OTOP - Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków BirdLife International OTOP ul. Odrowąża 24 05-270 Marki k. Warszawy tel:0-22 761 82 05 faks: 0-22 761 90 51 biuro@otop.org.pl</p> </td> <td data-bbox="1043 1379 1535 1626"> <p>World Wildlife Fund, WWF Polska ul. Wiśniowa 38 02-520 Warszawa tel. (22) 849 84 69 / 848 73 64 tel. (22) 848 75 92 / 848 75 93 fax (22) 646 36 72</p> </td> </tr> </table>	<p>OTOP - Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków BirdLife International OTOP ul. Odrowąża 24 05-270 Marki k. Warszawy tel:0-22 761 82 05 faks: 0-22 761 90 51 biuro@otop.org.pl</p>	<p>World Wildlife Fund, WWF Polska ul. Wiśniowa 38 02-520 Warszawa tel. (22) 849 84 69 / 848 73 64 tel. (22) 848 75 92 / 848 75 93 fax (22) 646 36 72</p>
<p>OTOP - Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków BirdLife International OTOP ul. Odrowąża 24 05-270 Marki k. Warszawy tel:0-22 761 82 05 faks: 0-22 761 90 51 biuro@otop.org.pl</p>	<p>World Wildlife Fund, WWF Polska ul. Wiśniowa 38 02-520 Warszawa tel. (22) 849 84 69 / 848 73 64 tel. (22) 848 75 92 / 848 75 93 fax (22) 646 36 72</p>		
Lokalne ekologiczne organizacje pozarządowe	Brak.		
Podmioty organizacyjne			
Firmy budowlane Dostawcy sprzętu Firmy transportowe	Prace budowlane, dostawa sprzętu oraz usługi transportowe będą prowadzone przez renomowane firmy, posiadające doświadczenie w tego rodzaju zadaniach. Firmy są wybierane na podstawie przetargu.		

Kredytodawcy	
Międzynarodowe Instytucje Finansowe	Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju One Exchange Square London EC2A 2JN United Kingdom tel. +44 020 7338 6000 www.ebrd.com oraz pozostałe banki zapewniające świadczące usługi finansowe na rzecz Spółki.

5 Udostępnianie informacji

Ujawnianie informacji i dalsza prawidłowa komunikacja z zainteresowanymi stronami jest ważnym środkiem do identyfikacji problemów, które mogą mieć wpływ na rozwój projektu lub problemów środowiskowych czy społecznych, które powinny być brane pod uwagę, aby sprostać zasadom dobrej praktyki zarządzania.

Ujawnienie informacji o projekcie będzie oparte zarówno o wymogi prawne, jak i międzynarodowe standardy rozwoju projektu oraz wewnętrzne standardy Polenergii.

Ujawnienie informacji powiązanych z projektem jest wymagane przez prawo, w następujących okolicznościach:

- przy ubieganiu się o wydanie decyzji środowiskowej dla projektów, które znacząco oddziałują na środowisko lub mogących znacząco oddziaływać na środowisko, lub, które mogą mieć wpływ na obszary Natura 2000;
- podczas ubiegania się o pozwolenie na budowę, jeśli kolejna procedura OOŚ jest wymagana przez władze; jednak na podstawie wydanych decyzji środowiskowych, powtórzenie procedury OOŚ nie jest wymagana przy ubieganiu się o pozwolenie na budowę;
- w odpowiedzi na wnioski organów kontroli środowiska w przypadku istotnych naruszeń prawa lub warunki pozwolenia zostały wskazane przez te organy.

Spółka będzie ściśle przestrzegać wymogów prawnych dotyczących ujawniania informacji.

W celu spełnienia najwyższych standardów międzynarodowych, jak również szczególnych wymogów EBOR, Spółka będzie również wdrażać wewnętrzne procedury ujawniania informacji. W przypadku Projektu Zielona/Dębsk będą one obejmować:

- prezentacje projektów na stronie internetowej spółki (www.polenergia.pl), które obejmują (ale nie wyłącznie): raporty OOŚ (po polsku) streszczenie w języku niespecjalistycznym (po polsku i angielsku), plan zaangażowania interesariuszy (po polsku i angielsku), raport uzupełniający i raport z analizy migotania cienia (po polsku i angielsku)kopie decyzji administracyjnych, formularz zażaleń. Strona będzie na bieżąco aktualizowana;
- prezentacje na stronie internetowej rocznych raportów ochrony środowiska i BHP dotyczących działania Spółki, jej praktyk oraz wpływu na środowisko;
- według uznania, PR firmy w lokalnej prasie (np. Kurierze Żuromińskim), i ogólnokrajowym radiu (np. Polskie Radio Program 1 i 3) i telewizji (np. TVP1, TVP2, Polsat, TVN);
- aktywny udział w procesie konsultacji publicznych zarządzanych przez inetersariuszy administracyjnych;
- komunikacja z interesariuszami stosownie do potrzeb;

- dystrybucja informacji dotyczących projektu pośród pracowników Spółki oraz pracowników spółek-córek.

Działając zgodnie z dobrą międzynarodową praktyką, Spółka zorganizuje konsultacje społeczne z mieszkańcami Żuromina, Kuczborka i wsi znajdujących się w obszarze oddziaływania projektu. Konsultacje takie są wstępnie planowane na drugą połowę listopada 2014. Pomimo tego że szczegóły procesu konsultacji nie są jeszcze opracowane, planuje się, że będą one zorganizowane w formie spotkań z mieszkańcami w punktach konsultacyjnych zaaranżowanych w takich miejscach jak np. świetlice wiejskie. W trakcie konsultacji, przedstawiciele Spółki i eksperci będą wyjaśniali wszystkie wątpliwości jakie mogą mieć uczestnicy spotkań. Kopia pakietu informacyjnego o projekcie, jak przedstawiono w pierwszym punkcie powyżej, będzie dostępna do wglądu.

Ponieważ szczegółowe dane co do miejsca i terminu spotkań nie są jeszcze znane, Spółka, z odpowiednim wyprzedzeniem, powiadomi lokalne społeczności o planowanych konsultacjach. Odpowiednie informacje zostaną opublikowane w lokalnej prasie (Kurier Żuromiński), internecie i poprzez pisemne obwieszczenia. Obwieszczenia będą zamieszczone na stronach internetowych Spółki i urzędów gmin, a także na tablicach informacyjnych w urzędach gmin i wsiach.

Pakiety informacyjne projektu będą także dostępne do wglądu w urzędach gmin w Żurominie i Kuczborku-Osadzie, zo już zostało uzgodnione przez Spółkę z urzędami. Gminy wyznaczyły następujące osoby do kontaktów (dane adresowe podane są w rozdziale 4):

Żuromin:

Naczelnik Wydziału Infrastruktury, Budownictwa, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska, Pani Marianna Budzińska
e-mail: budownictwo.zuromin@gmail.com
tel.: 23 652 25 58 int. 42

Kuczbork-Osada

Pan. Andrzej Koper
e-mail: andrzej.koper@ugkuczbork.pl
tel.: 23 657 26 37 int. 25

6 Program zaangażowania interesariuszy

Konsultacje z interesariuszami zostaną przeprowadzone przez Panią Martę Porzuczek, Specjalistę ds. Środowiska/EHS w POLENERGIA S.A. we współpracy z kierownictwem Spółki. Dane kontaktowe podane są w rozdziale 7.

Konsultacje z interesariuszami administracyjnymi odbędą się w terminie przewidzianym w harmonogramie Projektu. Na tym etapie zakłada się, że udziałowcy administracyjni zostaną z wyprzedzeniem poinformowani o istotnych etapach realizacji projektu (tzw. project milestones), np. rozpoczęcie oraz zakończenie prac budowlanych. Rozpoczęcie prac budowlanych jest zależne od możliwości finansowych zapewnianych przez kredytodawców.

Informacje związane z istotnymi etapami projektu będą publikowane na stronie internetowej Spółki www.polenergia.pl w celu poinformowania Spółki oraz organizacji pozarządowych.

Ponadto, udostępniany pakiet informacyjny będzie zawierał następujące dokumenty:

- Raporty OOS w języku polskim
- Plan zaangażowania interesariuszy w językach polskim i angielskim;
- Plan działań środowiskowo-społecznych w językach polskim i angielskim;
- Streszczenia w języku niespecjalistycznym w językach polskim i angielskim;
- Raport uzupełniający w językach polskim i angielskim;
- Raport z analizy migotania cienia w językach polskim i angielskim;
- Decyzje administracyjne dotyczące Projektu w języku polskim;
- Raporty roczne związane z Projektem w językach polskim i angielskim,

do publicznego wglądu w urzędach odpowiednich gmin.

W przypadku wystąpienia jakichkolwiek kwestii zgłoszonych przez interesariuszy, zarząd Spółki zareaguje odpowiednio w najkrótszym możliwym czasie.

Poniżej znajduje się podsumowanie potencjalnych działań konsultacyjnych, które Spółka podejmie w ramach planu zaangażowania:

Udziałowcy:	Konsultacje, komunikacja, metoda i cel	Proponowane etapy realizacji	Odpowiedzialność
<i>Pod bezpośrednim lub pośrednim wpływem Projektu</i>			
Mieszkańcy gmin, na których terenie realizowane są projekty	Lokalne strony internetowe oraz strona internetowa Spółki. Tablice informacyjne w urzędach gmin Prasa lokalna (np. Kurier Żuromiński) Bezpośrednie kontakty zainicjowane przez mieszkańców.	Rozpoczęcie i zakończenie prac budowlanych oraz w odpowiedzi na złożone skarg w trakcie i po zakończeniu procesu inwestycyjnego.	Spółka Władze gminne
Właściciele gruntów przeznaczonych pod inwestycję	Lokalne strony internetowe oraz strona internetowa Spółki. Bezpośrednie kontakty z mieszkańcami.	Rozpoczęcie i zakończenie prac budowlanych oraz w odpowiedzi na złożone skarg w trakcie i po zakończeniu procesu inwestycyjnego.	Spółka Władze gminne
Pracownicy Spółki	Maile Spotkania	W trakcie trwania całego projektu	Zgodnie z istniejącymi zasadami/zwyczajami
Mieszkańcy i instytucje wzdłuż dróg transportowych w fazie budowy	Strony internetowe Spółki i władz lokalnych. Gminne tablice informacyjne we wsiach: Kuczbork –Osada, Olszewko, Kliczewo Duże, Olszewo, Dębsk and Chamsk. Lokalna prasa (np. Kurier Żuromiński)	Przed rozpoczęciem i w trakcie prac budowlanych.	Spółka. Władze gminne
<i>Organizacje handlowe</i>			
Operator Systemu Dystrybucji	Maile oraz Spotkania	Gdy istnieje potrzeba, w trakcie trwania projektu	Kierownictwo Spółki, Kierownictwo Projektu
<i>Udziałowcy administracyjni</i>			
Ministerstwo Gospodarki Ministerstwo Środowiska Ministerstwo Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej	Formalna korespondencja	Zgodnie z wymogami procedur administracyjnych	Kierownictwo Spółki, Kierownictwo Projektu

Urząd Regulacji Energetyki	Wymiana dokumentacji oraz korespondencji związanej z projektem.	W trakcie trwania projektu, zgodnie z prawnymi wymaganiami	Kierownictwo Spółki
RDOS /Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska/	Składanie sprawozdań z monitoring. Wymiana maili. Spotkania.	Po zakończeniu prac budowlanych	Kierownictwo Spółki Specjalista ds. Ochrony środowiska
Państwowa Inspekcja Pracy	Konsultacje – wymiana informacji, dokumentacji oraz korespondencji związanej z projektem	W trakcie trwania projektu, zgodnie z prawnymi wymaganiami	Kierownictwo Spółki
Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Konsultacje – wymiana informacji, dokumentacji oraz korespondencji związanej z projektem	Proces ciągły – w trakcie prac budowlanych oraz podczas odbioru inwestycji.	Kierownictwo Projektu
Inspektorat Sanitarny	Wymiana dokumentacji oraz korespondencji związanej z projektem.	W trakcie trwania projektu, zgodnie z prawnymi wymaganiami	Kierownictwo Projektu
Marszałkowie Województw	Powiadomienia, listy formalnych, przekazywanie informacji na temat korzystania ze środowiska	W trakcie trwania projektu, zgodnie z prawnymi wymaganiami	Kierownictwo Projektu Specjalista ds. Ochrony środowiska
Administracja samorządowa	Konsultacje – wymiana informacji, dokumentacji oraz korespondencji związanej z projektem	Proces ciągły - zgodnie z procedurami administracyjnymi	Kierownictwo Projektu
Zarząd Dróg	Konsultacje – wymiana informacji, dokumentacji oraz korespondencji związanej z projektem	Podczas prac budowlanych	Kierownictwo Projektu
Policja	Konsultacje – wymiana informacji, dokumentacji oraz korespondencji związanej z projektem	Proces ciągły - zgodnie z procedurami administracyjnymi	Kierownictwo Projektu
Straż pożarna	Konsultacje – wymiana informacji, dokumentacji oraz korespondencji związanej z projektem	Proces ciągły - zgodnie z procedurami administracyjnymi	Kierownictwo Projektu

Organizacje pozarządowe			
Organizacje pozarządowe – lokalne I międzynarodowe stowarzyszenia birdlife Lokalne pozarządowe organizacje ekologiczne	Strona internetowa Spółki, spotkania informacyjne, odpowiedzi na bezpośrednie pytania lub skargi.	W trakcie trwania projektu	Kierownictwo Projektu Specjalista ds. Ochrony środowiska
Podmioty organizacyjne			
Firmy budowlane Dostawcy sprzętu Firmy ochroniarskie	Zgodnie z zapisami umów pomiędzy Spółką a firmami budowlanymi, dostawcami sprzętu, firmami ochroniarskimi.	Przed uruchomieniem oraz podczas prac budowlanych	Kierownictwo Projektu
Kredytodawcy			
Międzynarodowe Instytucje Finansowe	Konsultacje – wymiana informacji, dokumentacji oraz korespondencji związanej z projektem	Proces ciągły – zgodnie z zapisami umowy pożyczki	Kierownictwo Spółki

7 Mechanizm składania zażaleń i skarg

Spółka wdroży i będzie utrzymywać mechanizm składania zażaleń przez Interesariuszy Projektu. Wnioski i zażalenia dotyczyć będą i będą adresowane do spółki rozwijającej Projekt Zielona/Dębsk: Grupa PEP Farma Wiatrowa 3 Sp zo.o.. Jako zasada, wszelkie skargi i wnioski będą rozpatrywane w ciągu 14 dni, jeśli nie będzie to możliwe, Interesariusz informowany będzie o późniejszym terminie rozpatrzenia jego uwag i podjętych krokach w celu ich rozpatrzenia. Wszelkie informacje o działaniach i skargach będą raportowane do Zarządu Polenergia SA.

Spółka będzie informować władze lokalne w gminach na temat mechanizmu skarg i dostarczać im szczegółowe informacje dotyczące miejsca/adresata gdzie mogą być one składane. Wszystkie skargi powinny być kierowane do:

Marta Porzuczek
Specjalista ds. ochrony środowiska/BHP
Ul. Krucza 24/26, Warszawa
Tel: +48 22 522 38 00
E-mail: Marta.Porzuczek@polenergia.pl

i/lub

Marcin Lohmann
Kierownik ds. obsługi i konserwacji farm wiatrowych
Ul. Krucza 24/26, Warszawa
Tel: +48 22 522 38 00
E-mail: Marcin.Lohmann@polenergia.pl

i/lub

Tomasz Klimek
Kierownik ds. wdrażania i zarządzania farmami wiatrowymi
Ul. Krucza 24/26, Warszawa
Tel: +48 22 522 38 00
E-mail: Tomasz.Klimek@polenergia.pl

Poniżej w tabelce znajduje się formularz składania skarg i zażaleń używany przez Spółkę. Formularz (w językach polskim i angielskim) zostanie umieszczony w najbliższym czasie na stronie internetowej Spółki i będzie również dostępny w urzędach gmin. Po zakończeniu prac budowlanych formularz składania skarg i zażaleń będzie również dostępny na terenie farmy wiatrowej.

Tabela. Formularz składania zażaleń.

Nr porządkowy:	
Imię i nazwisko	
Informacje kontaktowe Proszę podać wybrany sposób kontaktowania (listo	<input type="checkbox"/> Drogą listową: Proszę podać adres: _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> Telefonicznie: _____ <input type="checkbox"/> emailem _____
Preferowany język komunikacji	<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski
Opis zdarzenia lub zażalenia:	
	Co się wydarzyło? Gdzie miało miejsce zdarzenie? Komu? Co nastąpiło w wyniku problemu?
Data zdarzenia/zażalenia	
	<input type="checkbox"/> Jednorazowe zdarzenie/zażalenie (data _____) <input type="checkbox"/> Zdarzenie/zażalenie wydarzyło się więcej niż raz (ile razy? _____) <input type="checkbox"/> Trwające zdarzenie/zażalenie (obecnie doświadczany problem)
Jakie widzą Państwo rozwiązanie problemu?	

8 Monitoring

Plan zaangażowania interesariuszy będzie monitorowany przez Zarząd Spółki.

9 Zasoby i odpowiedzialność

Niniejszy plan będzie wdrożony przez pracowników spółki, odpowiednio do tego skierowanych

Opowiedzialność za plan wdrożenia ponosi Mrs. Marta Porzuczek Specjalista ds. ochrony środowiska/EHS

10 Harmonogram

Przewiduje się następujące istotne etapy realizacji wdrażania planu zaangażowania interesariuszy oraz rozwoju projektu:

- Wniosek o Pozwolenie na budowę – połowa października 2014;
- Pakiet informacyjny umieszczony na stornie internetowej Polenergii do 16 października 2014 r. (60 dni przed podjęciem decyzji o finansowaniu przez międzynarodowe instytucje finansujące.
- Konsultacje społeczne na terenie rozwoju farm wiatrowych będą zorganizowane w drugiej połowie listopada 2014. Informacja o konsultacjach zostanie upubliczniona wcześniej na tablicach informacyjnych gmin, na stronach internetowych urzędów gmin i w prasie lokalnej.
- Utrzymywanie kontaktu z udziałowcami administracyjnymi podczas prac budowlanych: nastąpi to w ciągu trzech miesięcy od momentu otrzymania zabezpieczenia finansowego od kredytodawców – prawdopodobnie w 2015 roku.
- Prezentacja raportów dot. ochrony środowiska i BHP z działania farmy wiatrowej – corocznie, zaczynając w roku następnym po rozpoczęciu jej działania.