



Termoelektrarna Šoštanj

Načrt vključevanja deležnikov

Oktober 2009

VSEBINA

UVOD	4
1. ZAHTEVE ZA VKLJUČEVANJE DELEŽNIKOV	4
1.1 SLOVENSKA ZAKONODA IN SODELOVANJE JAVNOSTI	4
1.1.1 <i>Vključevanje javnosti v proces celovite presoje vplivov na okolje in presoje vplivov na okolje</i>	4
1.1.2 <i>Sodelovanje in posvetovanje z javnostjo pri obstoječih objektih in napravah</i>	6
1.2 ZAHTEVE EVROPSKE BANKE ZA OBNOVO IN RAZVOJ	6
1.2.1 <i>Mandat Evropske banke za obnovo in razvoj ter ključni dokumenti, ki vzpostavljajo zahteve in določila za vključevanje deležnikov</i>	6
1.2.2 <i>Zahteve Evropske banke za obnovo in razvoj za vključevanje deležnikov</i>	7
2. KLJUČNI METODOLOŠKI PRISTOPI K VKLJUČEVANJU DELEŽNIKOV	9
2.1 IZKUŠNJE TEŠ PRI VZPOSTAVLJANJU ODNOSOV Z DELEŽNIKI	9
2.1.1 <i>Komuniciranje z notranjimi deležniki</i>	9
2.1.2 <i>Odnosi med TEŠ in lokalno skupnostjo</i>	9
2.2 METODOLOGIJA ZA NADALJNJE VKLJUČEVANJE DELEŽNIKOV	10
2.2.1 <i>Načela</i>	10
2.2.2 <i>Določitev deležnikov</i>	11
2.2.3 <i>Mehanizem pritožb in pristop k preprečevanju konfliktov</i>	13
2.3 METODE POSVETOVANJA Z JAVNOSTJO	14
SEZNAM REFERENC:	14

Uvod

Načrt vključevanja deležnikov ("NVD") je izdelala Termoelektrarna Šoštanj ("TEŠ" ali "družba") z namenom povečanja obsega javne dostopnosti informacij in postopkov vključevanja deležnikov¹, še posebej v zvezi s projektom posodobitve in obnove TEŠ ("projekt").

Predvidene aktivnosti so v skladu s slovensko zakonodajo in lokalnimi akti, in so bile razvite z upoštevanjem predhodnih izkušenj v TEŠ ter mednarodno dobro prakso.

Zahteve Evropske banke za obnovo in razvoj (EBRD) za vključevanje in posvetovanje z deležniki so bile upoštevane kot smernice za izdelavo načrta za vključevanje deležnikov.

1. Zahteve za vključevanje deležnikov

1.1 Slovenska zakonodaja in sodelovanje javnosti

V Sloveniji sodelovanje javnosti v procesih prostorskega planiranja in varovanja okolja urejajo:

- Konvencija o dostopu do informacij, udeležbi javnosti pri odločanju in dostopu do pravnega varstva v okoljskih zadevah (Aarhuška konvencija) Ur. l. RS., št. 62/2004,
- Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt), Ur. l. RS., št. 33/2007, veljaven od 28/04/2007 in
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-1), Ur. l. RS., št. 41/2004 (spremembe in dopolnitve 20/2006, 39/2006, 70/2008).

1.1.1 Vključevanje javnosti v proces celovite presoje vplivov na okolje in presoje vplivov na okolje

Projekt posodobitve in obnove TEŠ je zahteval spremembo planskih dokumentov. Če je zaradi projekta potrebna sprememba planskih dokumentov, je v skladu s slovensko zakonodajo novi plan podvržen procesu celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), ki mu (običajno) sledi presoja vplivov na okolje (PVO).

Proces je sestavljen iz naslednjih glavnih korakov:

1. Obvestilo o nameri priprave plana Ministrstvu za okolje in prostor;
2. Javno obvestilo, da je potrebna CPVO (ministrstvo);
3. Priprava okoljskega poročila;
4. Osnutek plana in osnutek okoljskega poročila se posreduje ministrstvu;
5. Ugotavljanje ustreznosti okoljskega poročila;
6. Obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila oz. potrebnih dopolnitvah;
7. Javna razgrnitev prostorskega plana in okoljskega poročila;
8. Mnenje o sprejemljivosti okoljskih vplivov plana;

¹ "Deležnik" je oseba, skupina ali organizacija na katero vplivajo ali lahko potencialno vplivajo okoljske in/ali socialne posledice predlaganega projekta/aktivnosti; vključuje posameznike/skupine/organizacije, ki izrazijo interes za sodelovanje na okroglih mizah in sestankih in/ali lahko vplivajo na izvedbo in/ali obratovanje projekta.

9. Končno oblikovanje plana (z upoštevanjem pripomb ministrstev, države in javnosti);
10. Posredovanje plana ministrstvu v odobritev;
11. Potrditev plana (s Sklepom);
12. Javno obvestilo o sprejetem planu.

Pred začetkom izvajanja posega, ki lahko pomembno vpliva na okolje, je treba izvesti presojo njegovih vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstveno soglasje Ministrstva za okolje in prostor.

Celovita presoja vplivov na okolje (CPVO) za prostorski plan

V prvem koraku izdelovalec plana obvesti Ministrstvo za okolje in prostor o nameri izdelave plana z vlogo: ta mora vsebovati podatke o tipologiji, vsebini in merilu plana, vključno s kartami in podatki o planiranih aktivnostih in območjih, ki jih plan obsega.

V 60 dneh mora ministrstvo sporočiti pripravljavcu, da je za plan potrebno izvesti CPVO. Hkrati v sredstvih obveščanja (svetovni splet, javno glasilo, ki pokriva območje cele države; obvestitev na krajevno običajen način) obvesti javnost, da bo za plan izvedena CPVO.

Ko se ugotovi, da okoljsko poročilo ustreza zakonskim zahtevam mora pripravljavec javnost seznaniti s planom, in okoljskim poročilom v okviru javne razgrnitve, ki traja vsaj 30 dni in omogoči javno razpravo o predloženih dokumentih.

V okviru javne razgrnitve ima javnost možnost dajati mnenja in pripombe (ki se upoštevajo v kasnejši fazi postopka CPVO). Pripravljavec plana obvesti javnost o mestu in trajanju javne razgrnitve ter načinu podajanja pripomb z javnim naznanilom na svetovnem spletu in na krajevno običajen način.

Pripravljavec plana mora pri dokončnem oblikovanju plana upoštevati mnenja in pripombe ministrstev, javnosti in države. O sprejemu plana mora pripravljavec obvestiti druga pristojna ministrstva, državo in javnost. V obvestilu so predvsem podatki o vključenosti okoljevarstvenih zahtev v plan, o upoštevanju mnenj in pripomb iz CPVO, o razlogih za izbiro glede na ostale alternative in način spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju plana.

Proces presoje vplivov na okolje (PVO) za projekt posodobitve

Proces presoje vplivov na okolje je s stališča vključevanja javnosti podoben kot proces celovite presoje vplivov na okolje. Ministrstvo za okolje in prostor omogoči javen dostop do vseh dokumentov (Poročilo o vplivih na okolje, vloga za okoljevarstveno soglasje in osnutek odločbe o okoljevarstvenem soglasju). Javnost lahko izraža mnenja in podaja pripombe. Obveščanje javnosti obveščena z naznanilom na svetovnem spletu in na krajevno običajen način. Rok, v katerem ima javnost pravico vpogleda in možnost dajanja mnenj in pripomb, znaša 30 dni od javnega naznanila. Ko so vse pripombe in mnenja zbrana in analizirana Ministrstvo obvesti javnost o izdanem okoljevarstvenem soglasju v sredstvih javnega obveščanja na krajevno običajen način. Obvestilo vključuje: vsebina odločitve, bistveni pogoji za izvedbo posega, glavni razlogi za odločitev, najpomembnejši ukrepi za preprečitev, zmanjšanje ali odpravo škodljivih vplivov na okolje, kako so bila upoštevana mnenja in pripombe javnosti.

Javna razgrnitev Sprememb in dopolnitev veljavnega prostorskega plana Občine Šoštanj (za območje TEŠ) je potekala od 12. novembra 2007 do 12. decembra 2007.

Javna obravnava je bila izvedena 21. novembra 2007 v prostorih Občine Šoštanj (Trg svobode 12, Šoštanj).

Zapisnik javne obravnave je objavljen na spletnih straneh Občine Šoštanj: (http://www.sostanj.si/index.php?option=com_content&task=view&id=365&Itemid=59).

Javna razgrnitev osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditve skupnega pomena – za projekt posodobitve in obnove TEŠ je potekala od 23. novembra 2007 do 24. decembra 2007. Javna obravnava je bila izvedena 19. decembra 2007 v prostorih Občine Šoštanj. Ob tej priložnosti je bil predstavljen tudi osnutek okoljskega poročila.

Poročilo o vplivih na okolje za blok 6 TEŠ je bilo razgrnjeno v prostorih Občine Šoštanj od 14. novembra 2008 do 15. decembra 2008; dokument je (bil) dosegljiv tudi na spletnih straneh Agencije RS za okolje (ARSO) (<http://www.arso.gov.si/varstvo%20okolja/presoja%20vplivov%20na%20okolje/vloge/>).

Pripombe in predlogi so bili zabeleženi v registru, ki se je nahajal v občinskih prostorih oz. so bili poslani pisno na ARSO (Vojkova 1b, 1102 Ljubljana).

Proces presoje vplivov na okolje za projekt posodobitve se približuje zaključku in okoljevarstveno soglasje naj bi bilo podeljeno v bližnji prihodnosti. Nadaljnje posvetovanje z javnostjo v skladu z zahtevami Evropske banke za obnovo in razvoj je opisano v poglavju 1.2.

1.1.2 Sodelovanje in posvetovanje z javnostjo pri obstoječih objektih in napravah

20. januarja 2009 je TEŠ organizirala dan odprtih vrat, da bi javnost seznanila s projektom posodobitve termoelektrarne.

Dan odprtih vrat je bil predvsem namenjen prebivalcem, ki živijo v neposredni bližini termoelektrarne; skupaj z vabili je bila poslana tudi brošura z opisom glavnih značilnosti projekta.

V času dneva odprtih vrat je bila za prebivalce Šoštanja organizirana okrogla miza, na kateri sta sodelovala predsednica KS, ga. Vilma Frece in direktor TEŠ, g. Uroš Rotnik. Strinjala sta se, da je posodobitev termoelektrarne izjemno pomemben projekt za celotno državo, pa tudi za lokalno skupnost in TEŠ, in da obstaja potreba po nadaljnjem komuniciranju in informiranju javnosti.

Ustanovljen je bil odbor nadzor nad posodobitvijo in obnovo termoelektrarne, ki ga sestavljajo predstavniki TEŠ, Občine Šoštanj in lokalne skupnosti. Odbor se je do sedaj sestel trikrat: 17. decembra 2007, 16. februarja 2008 in 28. septembra 2009. Zapisnik zadnjega sestanka je objavljen na občinski spletni strani: http://www.sostanj.si/index.php?option=com_content&task=view&id=882&Itemid=59.

1.2 Zahteve Evropske banke za obnovo in razvoj

1.2.1 Mandat Evropske banke za obnovo in razvoj ter ključni dokumenti, ki vzpostavljajo zahteve in določila za vključevanje deležnikov

Evropska banka za obnovo in razvoj podpira okolju prijazne projekte in trajnostni razvoj v vsem spektru svojih aktivnosti, pri svojem delovanju pa uporablja zdrava bančna načela. Banka je zato oblikovala svojo okoljsko politiko in zahteve, ki stremijo k doseganju dveh glavnih ciljev:

- Zagotovitev, da so potencialne okoljski vpliv vsakega projekta, ki ga banka financira, identificirani in ocenjeni v zelo zgodnji fazi procesa načrtovanja in odločanja o projektu, tako da so okoljske zahteve vključene v projektni cikel; od priprave, do potrditve in izgradnje ter obratovanja;

- Razvijanje in uporaba tehnik za izboljšave okoljskih vidikov vseh projektov, ki jih financira banka; s pomočjo identifikacije okoljskih priložnosti in vključevanjem okoljskih izboljšav v te projekte. .

Pričujoči projekt mora upoštevati določila Okoljske politike banke in ustrezne Zahteve za delovanje (Performance Requirements - PR), ki so bile sprejete leta 2008. Specifične zahteve za vključevanje deležnikov so podane v naslednjih dokumentih:

- Okoljska in socialna politika Evropske banke za obnovo in razvoj (EBRD Environmental and Social Policy) (2008) [6];
- Politika javnosti informacij Evropske banke za obnovo in razvoj (EBRD Public Information Policy) (2008) [7];
- PR 10 Razkritje informacij in vključevanje deležnikov (PR 10 Information Disclosure and Stakeholder Engagement) (2008) [6];

Ostali pomembni dokumenti, ki se tičejo projektov, ki jih financira banka, vključujejo:

- UNECE Konvencija o dostopu do informacij, udeležbi javnosti pri odločanju in dostopu do pravnega varstva v okoljskih zadevah (Aarhuška konvencija) [8]
- Direktiva EU 85/337/EGS, dopolnjena z Direktivo 97/11/ES, o oceni vplivov določenih javnih in zasebnih projektov na okolje [9].

1.2.2 Zahteve Evropske banke za obnovo in razvoj za vključevanje deležnikov

Evropska banka za obnovo in razvoj pojmuje posvetovanje z javnostjo in vključevanje deležnikov kot trajen proces, ki se začne v najzgodnejših fazah procesa presoje vplivov na okolje in se nadaljuje skozi celotno življenjsko dobo projekta, ki ga financira banka.

Bistveni element v procesu vključevanja deležnikov, za zagotovitev smiselnega in učinkovitega posvetovalnega procesa, je pazljiva identifikacija vpletenih deležnikov in raziskava njihovih pomislekov, pričakovanj in želja. Posebna pozornost mora biti namenjena prepoznavanju ranljivih deležnikov, katerih življenje in blaginja je neposredno odvisna od dejavnosti podjetja. Posvetovanje in dialog s to skupino deležnikov morata biti načrtovana in izpeljana s posebno pozornostjo.

Poleg tega Evropska banka za obnovo in razvoj zahteva da investitor projekta vzpostavi in ohranja učinkovit mehanizem reševanja pritožb, ki zagotavlja da so vse morebitne pritožbe deležnikov sprejete, obravnavane in učinkovito rešene na ustrezen način in pravočasno.

Vzdrževanje tesnih odnosov z lokalno skupnostjo in podpiranje njenega razvoja mora biti bistven element poslovne politike in dejavnosti vseh podjetij, ki si sposojajo sredstva pri banki (EBOR). Čeprav neposredne zahteve po investicijah v socialne dejavnosti ni, se le-te ceni in se jih spodbuja.

Za projekte v javnem sektorju, za katere je potrebno izvesti presojo vplivov na okolje, Evropska banka za obnovo in razvoj zahteva, da je PVO dostopna javnosti 120 dni po datumu, ko je upravni odbor banke obveščen o projektu.

Za izpolnitev te zahteve bo PVO za projekt na voljo za nadaljnje komentarje javnosti do 15. februarja 2010, 120 dni od objave na spletnih straneh Evropske banke za obnovo in razvoj, na naslednjih lokacijah:

1. **Termoelektrarna Šoštanj d. o. o.**, Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj (Tel. + 386 - 3 – 899 3 100)
2. **Spletna stran TEŠ**: www.te-sostanj.si
3. **Mestna knjižnica Šoštanj**, Lampretov trg 3, 3325 Šoštanj (Tel. + 386 (03)89 84 340; <http://www.vel.sik.si/enote/sostanj.htm>)
3. **EIMV - Elektroistitut Milan Vidmar**, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana (Tel. +386 (0)1 474-3601)
4. Evropska banka za obnovo in razvoj trenutno nima svoje izpostave v Sloveniji, zato bo komplet PVO dokumentov dostopen javnosti v Ljubljani, na naslednji lokaciji:

Regionalni center za okolje

Slovenska cesta 5

1000 Ljubljana, Slovenija

Tel/Fax: (386-1) 425-7065

Tel: (386-1) 425-6860

e-mail: rec-slovenia@guest.arnes.si

Web: www.rec-lj.si/

5. **EBRD Business Information Centre**, London

One Exchange Square

London, EC2A 2JN

United Kingdom

Tel: +44 207 338 6000

Vaša vprašanja o projektu ali komentarje lahko oddate na spletni strani TEŠ (www.te-sostanj.si), s pomočjo okenca "Vprašajte nas".

Če želite vaše komentarje ali pomisleke sporočiti Evropski banki za obnovo in razvoj, prosimo pošljite elektronsko pošto g. George-u Giaouris-u, na naslov GiaouriG@ebrd.com.

2. Ključni metodološki pristopi k vključevanju deležnikov

Predlagane ključne dejavnosti za izboljšave pri vključevanju deležnikov so osnovane na določenih slovenske zakonodaje in mednarodnih primerih dobre prakse, vključno s politikami Evropske banke za obnovo in razvoj; predlagane dejavnosti upoštevajo tudi pretekle izkušnje TEŠ.

2.1 Izkušnje TEŠ pri vzpostavljanju odnosov z deležniki

2.1.1 Komuniciranje z notranjimi deležniki

Postopek za notranjo in zunanjo komunikacijo v TEŠ je del integriranega sistema vodenja kakovosti, ravnanja z okoljem ter varnosti in zdravja pri delu.

Sredstva za notranjo komunikacijo vključujejo formalna in neformalna srečanja oz. sestanke z delavci, oglasne deske in nabiralnike za predloge. Delavci lahko oddajajo anonimne komentarje.

Vodijo se letni razgovori o delovni učinkovitosti med delavci in njihovimi nadrejenimi.

Na letni ravni se izvaja anonimna anketa o zadovoljstvu zaposlenih. Rezultati so dostopni na intranetu družbe. Rezultati za leto 2008 kažejo pozitiven odziv zaposlenih v TEŠ.

2.1.2 Odnosi med TEŠ in lokalno skupnostjo

TEŠ ima dobre odnose z lokalno skupnostjo. Glavne aktivnosti družbe vključujejo:

- daljinsko ogrevanje za Velenje in Šoštanj po ugodnih cenah;
- finančna podpora pri vzdrževanju cest in šolskih poslopij;
- sodelovanje z izobraževalnimi inštitucijami;
- podpora projektu "Mladi raziskovalec";
- donacije kulturnim društvom;
- sponzoriranje Okteta TEŠ, Mešanega zbora Svoboda iz Šoštanja in Pihalnega orkestra Zarja iz Šoštanja;
- sponzoriranje Košarkarskega kluba Elektra Šoštanj, Odbojkerskega društva Šoštanj-Topolšica in drugih klubov ter društev;
- aktivno sodelovanje v humanitarnih akcijah, pomoč ustanovam in posameznikom.

Za projekt posodobitve in obnove termoelektrarne je bil ustanovljen odbor, ki vključuje predstavnike TEŠ, Občine in lokalne skupnosti.

2.1.2.1 Letni komunikacijski načrt

Letni komunikacijski načrt TEŠ za leto 2009 vključuje številna orodja, kot so:

- spletna stran družbe www.te-sostanj.si, ki vsebuje podstran z opisom projekta posodobitve in investicijskega programa;
- intranet in bilten družbe;

- bilten družbe, brošure in letna poročila, dostopna tudi na spletni strani;
- intervjuji, članki in oglasi v lokalnih medijih in medijih na nacionalni ravni;
- formalna in neformalna srečanja, sestanki;
- dan odprtih vrat;
- konference, dogodki, srečanje z direktorjem;
- raziskave javnega mnenja.

Predhodni načrt za komuniciranje v obdobju 2009-2010 vključuje:

- podaljšanje razgrnitve PVO za 120 dni, od 15. oktobra 2009 (do 15. februarja 2010)
- nov predstavitveni prospekt družbe;
- film o projektu posodobitve in bloku 6;
- bilten za lokalno skupnost.

2.1.2.2 Razširjanje informacij in raziskave javnega mnenja

Dan odprtih vrat v TEŠ, na katerega je bila vabljen tako lokalna skupnost kot tudi lokalni in mediji na nacionalni ravni, je bil organiziran 20. januarja 2009. Direktor TEŠ je predstavil termoelektrarno in projekt, določen čas je bil namenjen tudi za vprašanja in odgovore.

V maju 2009 je bila izvedena raziskava javnega mnenja med prebivalci Šoštanja. V raziskavi je sodelovalo 220 naključno izbranih prebivalcev. Raziskava, ki jo je izvedel zunanji izvajalec (Erico d.o.o) s pomočjo intervjujev, se je osredotočila na dožemanje okolja in okoljskih vidikov, TEŠ in njeno socialno in okoljsko vlogo v skupnosti ter dožemanje projekta posodobitve ter investicijskega programa.

Rezultati kažejo, da ima približno 13 % vprašanih prebivalcev pomisleke glede projekta posodobitve termoelektrarne. Na splošno prebivalci Šoštanja dojemajo TEŠ kot družbo, ki skrbi za okolje in, v primerjavi z raziskavo iz leta 2000, opažene so pozitivne spremembe v okolju.

75 % vprašanih zaznava dejavnosti TEŠ na področju okolja kot ustrezne oz. dobre.

Med pozitivnimi učinki TEŠ, so vprašani prebivalci na prvo mesto postavili ekonomski vidik zaposlitve v TEŠ. V splošnem več kot 60 % vprašanih meni, da ima Šoštanj velike ali zelo velike koristi od TEŠ.

2.2 Metodologija za nadaljnje vključevanje deležnikov

2.2.1 Načela

Upoštevana so naslednja načela za vključevanje deležnikov:

- **Odprtost in vključevanje v celotnem življenjskem ciklu:** posvetovanje z javnostjo mora biti organizirano za vse razvojne pobude v celotnem življenjskem ciklu projekta. Posvetovanje mora biti izvedeno na odprt način, brez notranjih manipulacij, vmešavanja, pritiskov ali zastraševanja.
- **Informirano sodelovanje in povratne informacije:** informacije morajo biti na voljo in morajo doseči vse deležnike (preko koordinacijskega odbora za nadzor nad posodobitvijo

in obnovo) v ustrezni obliki; deležnikom mora biti omogočeno dajanje povratnih informacij, kar omogoči analizo in reševanje pripomb, komentarjev ter na osnovi povratnih informacij izboljša odločitve na področju upravljanja (kjer je to pomembno), hkrati pa se na ta način gradi dolgoročno sodelovanje;

- **Vključevanje in občutljivost:** določitev deležnikov omogoča boljše komuniciranje in gradi učinkovite odnose. Proces sodelovanja mora osnovan na vključevanju in ne na izključevanju. Vse deležnike je treba vzpodbujati k sodelovanju v procesu posvetovanja. Vsem deležnikom je treba zagotoviti enakopraven dostop do informacij. Občutljivost na potrebe deležnikov je ključno načelo pri izbiri metod vključevanja. Posebno pozornost je potrebno nameniti ranljivim skupinam.

2.2.2 Določitev deležnikov

Identificirane so bile naslednje skupine deležnikov. Če vas ni na seznamu, pa bi bili radi vključeni, prosimo, da nas obvestite s pomočjo spletne strani TEŠ (www.te-sostanj.si) in okenca "Vprašajte nas".

<u>Notranji deležniki</u>	Kontaktna metoda	Mehanizem pritožb
Uprava	sestanki, elektronska pošta	notranji postopki, nabiralniki za predloge/komentarje
Zaposleni, ki jim pripadajo določene ugodnosti (ženske, mladi zaposleni, invalidi)	svet delavcev, oglasna deska, intranet	notranji postopki, nabiralniki za predloge/komentarje
Drugi zaposleni	oglasna deska, intranet	notranji postopki, nabiralniki za predloge/komentarje
Svet delavcev	sestanki, oglasna deska, intranet	notranji postopki, nabiralniki za predloge/komentarje
Delničarji	pismo, spletna stran, sestanki	sestanki z upravo
Upokojenci	pismo, elektronska pošta, internet	pismo gre skozi notranji postopki

Zunanji deležniki	Kontaktna metoda	Mehanizem pritožb
Lokalna skupnost:		
Prebivalci, ki živijo v neposredni bližini termoelektrarne (KS Šoštanj)	bilten, srečanja (TEŠ ali Knjižnica Šoštanj, kjer je lociran PVO dokument)	✓
Prebivalci, ki živijo v okolici termoelektrarne (druge KS v občinah Šoštanj in Velenje)	bilten, lokalni časopis (List, Naš Čas), lokalni radio (Radio Velenje, Radio Fantasy, Moj radio), lokalna TV postaja (VTV)	✓
Ranljive skupine prebivalcev (npr. otroci in starejši ljudje, ki živijo v neposredni bližini termoelektrarne in v njeni okolici)	osebno	✓
Lokalna uprava:		
Občina (Šoštanj, Velenje) Upravna enota (Velenje)	osebno, uraden dopis	
Raziskovalne organizacije:		
ERICo, EIMV	elektronska pošta	✓
Strokovna javnost		
Strokovnjaki na področju energetike	elektronska pošta, srečanja	✓
Nevladne organizacije:		
Lokalne NVO, NVO na državni ravni, vključno z: –PIC – Pravno – informacijski center nevladnih organizacij –ZEG – Zveza ekoloških gibanj Slovenije –Slovenski E-forum –FOCUS , društvo za sonaraven razvoj	elektronska pošta, bilten, spletna stran	✓
Pogodbeniki:		
Podjetja, ki sodelujejo v procesih dobave, proizvodnje in gradnje	časopis (List, Naš Čas), spletna stran	✓
Sosednja podjetja:		
Premogovnik Velenje	telefon, el. pošta, sestanki	✓
Gorenje in druga lokalna podjetja	telefon, el. pošta, sestanki	✓
Množična sredstva obveščanja, ki se uporabljajo za obveščanje:		
Lokalni časopisi (List – Šoštanj, Naš Čas - Velenje)	pismo, elektronska pošta	✓

Zunanji deležniki	Kontaktna metoda	Mehanizem pritožb
Časopisi na nacionalni ravni (Delo, Finance, Večer, Dnevnik)	pismo, elektronska pošta	✓
Revije (Savinjska, Novi tednik, SEE Business, itd.)	pismo, elektronska pošta	✓
Radio (Radio Velenje, Radio Fantasy, Moj radio)	pismo, elektronska pošta	✓
Druga množična sredstva obveščanja:		
Televizijske postaje (VTV, TV Celje, TV Info, POP TV, RTV Slovenija)	pismo, elektronska pošta	✓

Tabela A1.1 – Določitev deležnikov

2.2.3 Mehanizem pritožb in pristop k preprečevanju konfliktov

Glede na zahteve dobre prakse pri vključevanju deležnikov mora mehanizem pritožb za zunanje deležnike vsebovati:

- jasno določene in preproste postopke za vlaganje pritožb;
- beleženje in shranjevanje vseh pritožb, pomislekov ali predlogov;
- postopek za pregled in obravnavanje pritožb in
- postopek za odziv / odgovor na pritožbe.

Potrebno je obravnavati vsako pritožbo in odgovoriti na vsako pritožbo neposredno tistemu, ki se je pritožil.

Formaliziran mehanizem pritožb je pomembno orodje za pregled nad potencialnimi konflikti in za pravočasno reševanje konfliktov z deležniki, na katerih interese lahko vplivajo dejavnosti termoelektrarne.

2.2.3.1 Mehanizmi zunanjih pritožb

Mehanizem pritožb v TEŠ se opira na pisne prošnje / zahteve naslovljene na direktorja termoelektrarne ali na oddelek za stike z javnostmi. V Prilogi 1 je prilep preprost formular.

Oddelek za stike z javnostmi posreduje zahtevo odgovorni osebi, ki pripravi odgovor. Vse odgovore odobri direktor.

Pisni odgovor na vsako pripombo / pritožbo / zahtevo je pripravljen najkasneje v 30-ih dneh. Nekateri od teh odgovorov so objavljeni tudi v internem časopisu TEŠ (Pretok).

2.2.3.2 Mehanizmi notranjih pritožb

Notranji mehanizem reševanja pritožb v TEŠ vključuje pogovore in pisno komunikacijo z nadrejenimi, s kadrovsko službo in predstavniki sindikata, s sodelovanjem sveta delavcev. Poleg oglasnih desk in nabiralnikov za pripombe / predloge je na voljo tudi intranet.

2.3 Metode posvetovanja z javnostjo

Družba uporablja naslednje metode za stike z javnostjo:

- obveščanje s pomočjo množičnih sredstev obveščanja in spletnih virov;
- sestanki, srečanja z javnostjo (okrogle mize s predstavniki javnosti);
- dnevi odprtih vrat in vodenje po termoelektrarni;
- povratne informacije;
- prospekti, zgibanke;
- letna poročila (vključno s podatki o doseganju ciljev varstva okolja, zdravja in varnosti pri delu in sodelovanja pri razvoju lokalne skupnosti);
- podpora različnim razvojnim projektom za razvoj lokalne skupnosti.

Z vidika promocije in poglobljanja dialoga z deležniki z namenom izpolnitve zahtev Evropske banke za obnovo in razvoj, bo TEŠ ovrednotila tudi uporabo dodatnih komunikacijskih oz. interakcijskih metod.

Seznam referenc:

1. Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt), Ur. l. RS, št. 33/2007, veljaven od 28/04/2007
2. Zakon o varstvu okolja (ZVO-1), Ur. l. RS, št. 41/2004 (spremembe in dopolnitve št. 20/2006, 39/2006, 70/2008)
3. Šumej, 2006: Presoja vplivov na okolje, <http://www.pf.uni-mb.si/datoteke/knez/sumej-pvo.doc>
4. Toplarna Šoštanj (TEŠ): Spletna domača stran, <http://www.te-sostanj.si/en/>
5. TEŠ: Letno poročilo 2008, http://www.te-sostanj.si/en/filelib/letno_poroilo/annual_report_2008.pdf
6. Okoljska in socialna politika Evropske banke za obnovo in razvoj (Environmental and Social Policy, European Bank for Reconstruction and Development), 2008. dostopno na spletu: <http://www.ebrd.com/about/policies/enviro/policy/2008policy.pdf>
7. Politika javnosti informacij Evropske banke za obnovo in razvoj (Public Information Policy, European Bank for Reconstruction and Development), 2008. dostopno na spletu <http://www.ebrd.com/pubs/insti/pipe.pdf>
8. UNECE Konvencija o dostopu do informacij, udeležbi javnosti pri odločanju in dostopu do pravnega varstva v okoljskih zadevah (Aarhuška konvencija) (UNECE Convention on Access to Information, Public Participation in Decision-Making and Access to Justice in Environmental Matters (Aarhus Convention)) dostopna na spletu: <http://www.unece.org/env/pp/documents/cep43e.pdf>
9. Direktiva EU 85/337/EGS, dopolnjena z Direktivo 97/11/ES, o oceni vplivov določenih javnih in zasebnih projektov na okolje. Uradni list ES št. L 073 , 14.3.1997, P. 0005
10. AA1000 Stakeholder Engagement Standard. Exposure Draft /Accountability Institute, dostopno na spletu: <http://www.accountability21.net/uploadedFiles/publications/SES%20Exposure%20Draft%20-%20FullPDF.pdf>.

Formular za pritožbo

Referenčna št.:	
Ime in priimek	
Kontaktne podatke Prosim, označite, na kakšen način želite, da stopimo v stik z vami (po pošti, po telefonu, po elektronski pošti).	<input type="checkbox"/> Po pošti na naslov: _____ _____
	<input type="checkbox"/> Po telefonu št.: _____
	<input type="checkbox"/> Po elektronski pošti _____
Jezik	<input type="checkbox"/> slovenščina <input type="checkbox"/> angleščina
Opis dogodka ali pritožbe: Kaj se je zgodilo? Kje se je zgodilo? Komu se je zgodilo? Kaj je rezultat problema?	
Datum dogodka / pritožbe	<input type="checkbox"/> Enkratni dogodek/ pritožba (datum _____) <input type="checkbox"/> Večkratni dogodek (Kolikokrat? _____) <input type="checkbox"/> Traja dlje časa (se trenutno dogaja)
Na kakšen način želite, da se problem reši?	

Podpis: _____

Datum: _____

Prosimo, pošljite formular na naslov:

Janja Štrigl (janja.strigl@te-sostanj.si), Oddelek za odnose z javnostmi

TEŠ, Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj + 386 - 3 – 899 3 651