

Document Type de Pré-qualification

Rapport d'Évaluation des Demandes de Pré-qualification



Juin 2012

RAPPORT D'ÉVALUATION DES DEMANDES DE PRÉ-QUALIFICATION

POUR LA PASSATION DES MARCHÉS DE TRAVAUX DE CONSTRUCTION, DE FOURNITURE DE BIENS, DE SERVICES¹ OU SYSTÈMES INDUSTRIELS COMPLEXES

PRÉFACE

Les passations de marchés réalisées dans le cadre de projets financés par la Banque Européenne pour la Reconstruction et le Développement (la Banque) suivent les procédures exposées dans les *Politiques et Règles de Passation des Marchés* de la Banque.

Le présent Rapport Type d'Évaluation de Pré-qualification (RTEP) a été élaboré à l'usage des maîtres d'ouvrage du secteur public de la Banque pour évaluer les candidatures relatives aux marchés importants de construction, de génie civil, de fourniture et d'installation, et d'équipements majeurs complexes fabriqués sur mesure, de services complexes ou uniques dans le cadre de projets financés par la Banque. Le RTEP reprend les procédures et les pratiques mises en œuvre grâce à une vaste expérience internationale, dans le respect des *Politiques et Règles de Passation des Marchés* de la Banque.

En complément du présent document, les *Notes d'Orientation de Passation des Marchés sur la Pré-qualification des Soumissionnaires* (les *Notes d'Orientation*) et le *Document Type de Pré-qualification* de la Banque pour les travaux de construction, la fourniture de biens, services ou systèmes industriels complexes exposent ci-après les raisons de cette procédure et ses avantages et donnent des orientations générales aux maîtres d'ouvrage et à leurs consultants. Les *Notes d'Orientation* tout comme le *Document Type de Pré-qualification* ne font pas partie du rapport d'évaluation de demande de pré-qualification et ne doivent pas être incluses dans le rapport d'évaluation remis à la Banque.

Pour de plus amples informations sur la passation des marchés pour les projets financés par la Banque, on s'adressera au :

**Service de Passation des Marchés
Banque Européenne pour la Reconstruction et le Développement
One Exchange Square
Londres EC2A 2JN
Royaume-Uni
Téléphone : +44 20 7338 6000**

¹ Par services on entend tous les services, hormis les services de consultation, par exemple l'exploitation et l'entretien des routes ou des usines, la conception, les études géotechniques, etc.

Comment utiliser ce Dossier

Les formulaires d'évaluation du présent document offrent une synthèse détaillée de l'évaluation des demandes. On suivra dans tous les cas les procédures de pré-qualification et d'évaluation spécifiées dans le document de pré-qualification proprement dit.

Il peut s'avérer nécessaire d'adapter les formulaires aux exigences spécifiques du document de pré-qualification. Le rapport devra être accompagné, si besoin, d'annexes destinées à expliquer les points détaillés de l'évaluation ou démontrer certains extraits d'une demande. On utilisera largement les renvois de même que les références aux clauses pertinentes dans le document de pré-qualification.

Il convient de mentionner en particulier les marchés qui regroupent (marché groupé) des petits marchés (souvent désignés sous le terme de 'lots' ou 'tranches') pour lesquels les candidats peuvent faire une offre et se voir pré-qualifiés, soit pour un marché groupé unique, soit pour un ou plusieurs lots. En de telles circonstances, on procédera à la pré-qualification en faisant entrer en ligne de compte les exigences propres à chaque lot et groupe de lots.

Le maître d'ouvrage étudiera ce format d'évaluation et les *Notes d'Orientation* lors de l'élaboration du projet, afin d'évaluer correctement les conditions de gestion et d'administration nécessaires à l'évaluation des demandes de pré-qualification.

On observera les instructions suivantes lors de l'utilisation du présent Dossier de Pré-qualification :

- Les formulaires seront adaptés pour satisfaire aux exigences d'un marché/projet de pré-qualification donné.
- Les notes en italiques dans les cases des Formulaires et des Annexes ne font pas partie du texte. Elles comportent des orientations et des instructions destinées au rédacteur du rapport. Elles ne doivent pas figurer dans le rapport.
- En cas d'indication de clauses ou textes de remplacement, le rédacteur choisira les mieux appropriés au cas donné et il supprimera le texte optionnel non utilisé ou élaborera un nouveau texte en écartant toutes les options.

TABLE DES MATIÈRES

Résumé d'Évaluation	4
Formulaire	
Formulaire A ; Registre des demandes reçues	6
Formulaire B ; Examen des demandes	7
Formulaire C ; Modifications apportées aux modalités de passation des marchés	9
Annexes	
Annexe 1 ; Fiche des données de la pré-qualification	10
Annexe 2 ; Registre des additifs au Dossier de pré-qualification émis	11
Annexe 3 ; Registre des éclaircissements demandés par les candidats et des réponses émises	12
Annexe 4 ; Procès-verbal de la réunion d'éclaircissement et visite du site (si nécessaire)	13
Annexe 5 ; Liste des sociétés qui ont acheté les documents ou consigné leur intérêt	14
Annexe 6 ; Procès-verbal de l'ouverture des demandes	15
Annexe 7 ; Registre des éclaircissements demandés par les candidats et des réponses reçues	17
Annexe 8 ; Registre des plaintes et des appels reçus	18
Annexe 9 ; Informations supplémentaires (si nécessaire)	19

RÉSUMÉ D'ÉVALUATION

Pays : *[insérer le nom du pays]*

Intitulé du projet : *[insérer le nom du projet]*

Messieurs,

Nous avons le plaisir de vous informer que *[insérer le nom du Maître d'ouvrage]* (ci-après nommé le Maître d'Ouvrage) a procédé à la pré-qualification pour le(s) Marché(s) suivants :

Référence du Marché	Intitulé du Marché	Valeur Estimée (équivalent EUR)
1.		
2.		
...		

Il est prévu que la pré-qualification soit suivie de *[insérer le type du processus d'acquisition]*, sur la base du *[insérer le type du marché]* type de marché.

La pré-qualification suit l'Avis d'Appel d'Offres Général qui a été publié sur le site internet de la Banque le *[insérer la date]*.

L'Invitation à la Pré-qualification a été publiée sur le site internet de la Banque le *[insérer la date]*.

La date limite de dépôt des demandes de pré-qualification a été fixée pour le *[insérer la date]*.

A la publication de l'Invitation à la Pré-qualification, *[insérer le nombre]*, les sociétés ont fait part de leur intérêt à participer au projet.

De ce fait, *[insérer le nombre]* les demandes ont été présentées puis évaluées par nous-mêmes.

Sur la base de l'évaluation exposée dans le Rapport et effectuée conformément au Dossier de Pré-qualification, nous recommandons :

- la pré-qualification inconditionnelle des candidats suivants :

Énumérer les candidats pré-qualifiés de manière inconditionnelle, en indiquant leurs titres/noms et pays d'enregistrement (y compris les membres d'un GECA).

Référence du marché	Candidats
1.	
2.	

...	
-----	--

- la pré-qualification conditionnelle des candidats suivants :

Énumérer les candidats pré-qualifiés de manière conditionnelle ainsi que les conditions de leur pré-qualification, en indiquant leurs titres/noms et pays d'enregistrement (y compris les membres d'un GECA).

Référence du Marché	Candidats	Conditions de Pré-qualification
1.		
2.		
...		

- le rejet des demandes des candidats suivants :

Énumérer les candidats qui n'ont pas été pré-qualifiés et les raisons du rejet de leurs demandes, en indiquant leurs titres/noms et pays d'enregistrement (y compris les membres d'un GECA).

Référence du Marché	Candidats	Raisons du Rejet
1.		
2.		
...		

Comité d'Évaluation :

Énumérer tous les membres du Comité d'Évaluation en indiquant leurs noms et leurs fonctions.

- [Insérer le nom] [Insérer la fonction]

Signature

Date

- [Insérer le nom] [Insérer la fonction]

Signature

Date

- *[Insérer le nom]*

[Insérer la fonction]

Signature

Date

FORMULAIRE A**REGISTRE DES DEMANDES REÇUES**

Intitulé du projet : *[insérer le nom du projet]*

Intitulé du marché : *[insérer l'intitulé du/des marché(s), conformément au Dossier de Pré-qualification]*

Les demandes suivantes ont été reçues pour la date limite de dépôt fixée le *[indiquer la date et l'heure]* et ouvertes aussitôt après :

Référence du Marché et Intitulé	Candidats	Pays
1.		
2.		
...		

[Les demandes suivantes ont été reçues pour la date limite de dépôt :]

Référence du Marché et Intitulé	Candidats	Pays	Date et Heure de Réception
1.			
2.			
...			

[Les demandes suivantes ont été retirées, remplacées ou modifiées :]

Référence du Marché et Intitulé	Candidats	Pays	Modifications ¹	Date de Modification
1.				
2.				
...				

¹ Indiquer si une demande a été retirée, remplacée ou modifiée.

FORMULAIRE B**EXAMEN DES DEMANDES**

Utiliser une feuille séparée pour chaque candidat.

Intitulé du projet : *[insérer le nom du projet]*

Intitulé du marché : *[insérer l'intitulé du/des marché(s), conformément au Dossier de Pré-qualification]*

Candidat : *[insérer le nom d'un candidat]*

Exigences	Référence dans les Documents de Pré-qualification	Remarques
<p>Liste de conditions dans les Documents² de Pré-qualification.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documents juridiques • Expérience générale • Expérience spécifique • [Capacités du personnel] • [Disponibilité d'équipement] • [Capacité de fabrication] • Situation financière • Antécédents en matière de non-exécution des marchés • Engagements actuels • Sous-traitants • [Dispositifs GECA] • [Soutien d'une société mère] • Autres conditions 	<p><i>[indiquer les paragraphes spécifiques des Instructions aux Candidats et/ou des Données Particulières de Pré-qualification]</i></p>	<p><i>[indiquer soit 'Parfaitement conforme' ou bien préciser la nature d'une non-conformité ou divergence pour tous les postes non conformes]</i></p>

Recommandation :**EXEMPLE :**

Le candidat est pré-qualifié de manière inconditionnelle.

² Les conditions qui reflètent totalement les exigences documentaires et les critères de qualification énoncés dans les Documents de Pré-qualification

EXEMPLE :

Le candidat est pré-qualifié sous réserve des conditions suivantes :

[Énumérer les conditions spécifiques de pré-qualification et la période de temps dans laquelle ces conditions doivent être satisfaites]

EXEMPLE :

La demande est rejetée pour les raisons suivantes :

[Énumérer les raisons précises du rejet de la demande avec les références aux dispositions respectives du Dossier de Pré-qualification].

FORMULAIRE C**MODIFICATIONS APPORTÉES AUX MODALITÉS DE PASSATION DES MARCHÉS**

Intitulé du projet : *[insérer le nom du projet]*

Intitulé du marché : *[insérer l'intitulé du/des marché(s), conformément au Dossier de Pré-qualification]*

EXEMPLE :

Suite à l'évaluation des demandes, les modalités de passation des marchés pour le projet demeureront inchangées.

EXEMPLE :

Suite à l'évaluation des demandes, il est suggéré d'apporter les modifications suivantes aux modalités de passation des marchés prévues :

[Énumérer les modifications particulières apportées à l'enveloppe du marché, au processus d'appel d'offres, au Dossier de l'offre, aux termes et conditions du marché, à l'étendue du marché, etc.]

ANNEXE 1**DONNÉES PARTICULIÈRES DE PRÉ-QUALIFICATION**

Intitulé du projet : *[insérer le nom du projet]*

Intitulé du marché : *[insérer l'intitulé du/des marché(s), conformément au Dossier de Pré-qualification]*

Veillez joindre une copie des Données Particulières de Pré-qualification disponible dans le Dossier de Pré-qualification.

ANNEXE 2**REGISTRE DES ADDITIFS AU DOSSIER DE PRÉ-QUALIFICATION ÉMIS**

Intitulé du projet : *[insérer le nom du projet]*

Intitulé du marché : *[insérer l'intitulé du/des marché(s), conformément au Dossier de Pré-qualification]*

EXEMPLE :

Lors de la pré-qualification, il n'a été émis aucun additif au Dossier de Pré-qualification.

EXEMPLE :

Lors de la pré-qualification, les additifs au Dossier de Pré-qualification suivants ont été émis :

Énumérer les additifs et préciser l'objet principal des modifications apportées ainsi que la date à laquelle chaque additif a été émis.

Référence	Additifs	Date d'Émission
	<i>[énumérer les additifs en en précisant le ou les objets principaux]</i>	

Veillez joindre copie des additifs.

ANNEXE 3**REGISTRE DES ÉCLAIRCISSEMENTS DEMANDÉS PAR LES CANDIDATS ET DES RÉPONSES DONNÉES**

Intitulé du projet : *[insérer le nom du projet]*

Intitulé du marché : *[insérer l'intitulé du/des marché(s), conformément au Dossier de Pré-qualification]*

EXEMPLE :

Lors de la pré-qualification, aucun éclaircissement n'a été demandé par les candidats.

EXEMPLE :

Lors de la pré-qualification, les demandes d'éclaircissement suivantes ont été reçues et les réponses suivantes ont été données :

Énumérer les demandes d'éclaircissement, leur source, date et préciser l'objet principal des questions ; indiquer ensuite la date à laquelle les éclaircissements ont été apportés et la teneur essentielle des réponses fournies.

Demande d'Éclaircissement	Date de Demande	Date de Réponse	Réponse
<i>[énumérer les demandes d'éclaircissement en indiquant l'objet principal du problème]</i>			<i>[fournir les réponses correspondantes, en précisant leur teneur essentielle]</i>

Veillez joindre copie des demandes d'éclaircissement et des réponses.

ANNEXE 4

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION D'ÉCLAIRCISSEMENT
ET DE LA VISITE DU SITE (si nécessaire)**

Intitulé du projet : *[insérer le nom du projet]*

Intitulé du marché : *[insérer l'intitulé du/des marché(s), conformément au Dossier de Pré-qualification]*

Veillez joindre une copie du Procès-verbal.

ANNEXE 5**LISTE DES SOCIÉTÉS AYANT ACQUIS LES DOCUMENTS OU NOTIFIÉ LEUR
INTÉRÊT POUR PARTICIPER À LA PRE-QUALIFICATION**

Intitulé du projet : *[insérer le nom du projet]*

Intitulé du marché : *[insérer l'intitulé du/des marché(s), conformément au Dossier de Pré-qualification]*

Candidat	Date

ANNEXE 6**PROCÈS-VERBAL DE L'OUVERTURE DES DEMANDES**

Intitulé du projet : *[insérer le nom du projet]*

Intitulé du marché : *[insérer l'intitulé du/des marché(s), conformément au Dossier de Pré-qualification]*

Lieu d'ouverture des demandes : *[insérer le lieu]*

Date et heure d'ouverture des demandes : *[insérer la date et l'heure]*

Nombre de demandes reçues : *[insérer le nombre]*

Avis éventuels de retrait, modification ou substitution : *[décrire]*

Données détaillées de la demande pour chaque demande, à son ouverture :

Candidat ³	Pays	Date de Réception de la Demande	Marché(s) Sollicité(s)	Notes

Commentaires éventuels des participants :

[énumérer les commentaires émis à l'ouverture des demandes]

Le Président a informé les personnes présentes que le processus d'évaluation est confidentielle et que toute tentative d'un candidat ou de ses agents, visant à influencer le processus d'évaluation des demandes du Maître d'ouvrage, notamment par l'offre ou la remise de pots-de-vin, cadeaux ou par une autre incitation, est susceptible d'entraîner le rejet de sa demande. Tout contact éventuel avec les candidats sera pris aux seules fins de précision et sera engagé par le maître d'ouvrage sous forme écrite.

Les représentants présents du Maître d'ouvrage :

Énumérer les représentants du Maître d'ouvrage en indiquant leur nom et fonction respectifs

- *[Insérer le nom]* *[Insérer la fonction]* _____
Signature
- *[Insérer le nom]* *[Insérer la fonction]* _____
Signature
- *[Insérer le nom]* *[Insérer la fonction]* _____
Signature

Les représentants présents des candidats figurent en Appendice A ci-dessous.

³ Pour un GECA, indiquer le nom et la nationalité de tous les partenaires. Préciser qui est le partenaire responsable, s'il est clairement indiqué dans une demande.

Appendice A**Registre des Présences à l'Ouverture des Demandes**

Nom	Candidat	Signature

ANNEXE 7**REGISTRE DES ÉCLAIRCISSEMENTS DEMANDÉS PAR LES CANDIDATS ET DES RÉPONSES REÇUES**

Intitulé du projet : *[insérer le nom du projet]*

Intitulé du marché : *[insérer l'intitulé du/des marché(s), conformément au Dossier de Pré-qualification]*

Candidat : *[insérer le nom d'un candidat]*

EXEMPLE :

Lors de l'évaluation des demandes de pré-qualification, aucun éclaircissement n'a été demandé par les candidats.

EXEMPLE :

Lors de l'évaluation des demandes de pré-qualification, les demandes d'éclaircissement suivantes ont été reçues et les réponses suivantes ont été données :

Énumérer les demandes d'éclaircissement, leur source, date et préciser l'objet principal des questions ; indiquer ensuite la date à laquelle les éclaircissements ont été apportés et la teneur essentielle des réponses fournies.

Demande d'Éclaircissement	Date de Demande	Date de Réponse	Réponse
• <i>[insérer le nom d'un candidat]</i> <i>[énumérer les demandes d'éclaircissement en indiquant l'objet principal du problème]</i>			<i>[fournir les réponses correspondantes, en précisant leur teneur essentielle]</i>
...			
• <i>[insérer le nom d'un candidat]</i>			

Veillez joindre copie des demandes d'éclaircissement et des réponses.

ANNEXE 8**REGISTRE DES PLAINTES ET APPELS REÇUS**

Intitulé du projet : *[insérer le nom du projet]*

Intitulé du marché : *[insérer l'intitulé du/des marché(s), conformément au Dossier de Pré-qualification]*

Date de Réclamation/Appel	Candidat (Plaignant)	Description
		<i>[Décrire brièvement la teneur de la plainte]</i>

Veillez joindre copie des plaintes/appels.

ANNEXE 9

**INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES
(si nécessaire)**

Intitulé du projet : *[insérer le nom du projet]*

Intitulé du marché : *[insérer l'intitulé du/des marché(s), conformément au Dossier de Pré-qualification]*

Veillez joindre toute information supplémentaire estimée nécessaire.