

ПРИНЦИПЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Редакция 2011 года

Оглавление

A. Мандат ЕБРР	3
B. Цель Принципов информирования общественности (ПИО)	3
C. основополагающие принципы	3
D. Категории информации, подлежащей раскрытию	5
1. Общеорганизационная информация	5
2. Информация о стратегиях и директивных документах	6
3. Информация о проектах	9
4. Информация по вопросам подотчетности и управления	12
E. Конфиденциальная информация	14
F. Применение и мониторинг соблюдения Принципов информирования общественности	17

Приложение

Порядок работы с информационными запросами и обжалования принятых решений	19
--	----

А. Мандат ЕБРР

В своей деятельности ЕБРР руководствуется в первую очередь своим мандатом, изложенным в Соглашении об учреждении Европейского банка реконструкции и развития. Как указывается в статье 1 Соглашения, “Цель Банка состоит в том, чтобы ... содействовать переходу к открытой экономике, ориентированной на рынок, а также развитию частной и предпринимательской инициативы в странах ..., приверженных принципам многопартийной демократии, плюрализма и рыночной экономики и проводящих их в жизнь”. ЕБРР считает, что для выполнения возложенного на него мандата и укрепления доверия общественности к нему принципиальное значение имеют прозрачность и подотчетность.

В. Цель Принципов информирования общественности (ПИО)

ЕБРР твердо намерен добиваться повышения уровня прозрачности и подотчетности, внедрения норм надлежащего управления во всей его деятельности в целях обеспечения экономически и экологически устойчивого процесса перехода во всех странах его операций с упором на развитие частного сектора.

ПИО содержат положения о формах обнародования Банком информации и ведения им консультаций с заинтересованными сторонами в целях более активного освещения и осмысления его операций, директивных документов и стратегий. Одновременно с этим в ПИО четко разграничена информация, поступающая в открытый доступ (либо в общем порядке, либо по запросу), и информация, не подлежащая обнародованию в силу ее конфиденциальности. Это служит поддержанию отношений взаимного доверия между ЕБРР, его деловыми клиентами и другими партнерами. ЕБРР признает важность принципов, цели и конечных задач Орхусской конвенции Европейской экономической комиссии ООН.

С. Основополагающие принципы

В основу ПИО положены приведенные ниже принципы.

- 1. Прозрачность.** *ЕБРР исходит из той основополагающей предпосылки, что, по мере возможности, информация о его операционной и институциональной деятельности должна доводиться до общественности при отсутствии веских оснований для обеспечения ее конфиденциальности.*

Гласность позволяет усилить эффект воздействия проектов ЕБРР на процесс перехода в странах его операций. В целях соблюдения принципа прозрачности ЕБРР стремится своевременно предоставлять достоверную информацию о своей операционной деятельности. Более того, снабжая информацией директивные органы управления экономикой, ЕБРР также содействует укреплению стабильности и повышению эффективности работы рынков, соблюдению международно признанных норм.

- 2. Подотчетность и управление.** *ЕБРР твердо намерен повышать уровень своей подотчетности перед акционерами, соблюдать высокие стандарты корпоративного управления.*

Будучи международным финансовым учреждением, которому доверено распоряжаться государственными средствами в целях продвижения процесса перехода в странах его операций, ЕБРР подотчетен своим акционерам, голос которых по-прежнему остается решающим при выработке руководящих принципов и стратегических решений.

В целях повышения уровня подотчетности и управления в ЕБРР задействован ряд механизмов. Отдел контроля за корпоративной этикой (ОККЭ) отвечает за проведение расследований случаев мошенничества и коррупции внутри и вне ЕБРР, выявление и устранение репутационных рисков, угрожающих ЕБРР, обеспечивает соблюдение ЕБРР самых строгих норм деловой этики в его деятельности. Орган ЕБРР по рассмотрению жалоб в связи с проектами (ОРЖ) позволяет представителям общественности в определенных обстоятельствах подавать жалобы в ЕБРР по поводу финансируемых им проектов. Департамент оценки ЕБРР (ДО) проводит независимую оценку результатов выполнения проектов ЕБРР, а также его отраслевых и операционных стратегий, и при этом он подотчетен исключительно Совету директоров.

- 3. Готовность выслушивать и учитывать замечания других сторон.** *Будучи приверженным принципу открытости взаимоотношений, ЕБРР демонстрирует готовность прислушиваться к мнению третьих лиц, учитывать их предложения в своей работе при выполнении возложенного на него мандата.*

ПИО ставят своей целью расширить и углубить взаимоотношения ЕБРР со всеми заинтересованными в его деятельности сторонами с учетом различий в характере и значении их конкретных интересов и устремлений. Взаимодействие с заинтересованными сторонами из числа внешних организаций с учетом разнообразия их интересов, большого числа и разбросанности по всем миру носит гибкий характер.

- 4. Сохранение коммерческого подхода к выполнению устава ЕБРР.** *Деловые партнерские отношения со спонсорами проектов и участниками договорных отношений нужно строить таким образом, чтобы развеять опасения клиентов по поводу разглашения их конфиденциальной информации, что может отрицательно сказаться на их желании работать с ЕБРР.*

Будучи финансовой организацией, большинство операций которой проводится в частном секторе, ЕБРР должен поддерживать атмосферу доверия и доверительные отношения со своими клиентами и участниками софинансирования. Соблюдение принципа сохранения коммерческой тайны требуется для устранения опасений по поводу разглашения конфиденциальной информации, что может отрицательно сказаться на желании партнеров ЕБРР вести с ним дела. Подход ЕБРР к решению этой задачи определяется уточнениями по вопросам действия режима защиты конфиденциальной информации (раздел E).

D. Категории информации, подлежащей раскрытию

В ПИО зафиксированы четыре различных категории информации:

1. общеорганизационная информация;
2. информация о стратегиях и директивных документах;
3. информация о проектах;
4. информация по вопросам подотчетности и управления.

1. Общеорганизационная информация

- 1.1 График предстоящих обсуждений в Совете директоров.** На специально отведенной для этого странице веб-сайта ЕБРР размещается график предстоящего обсуждения Советом директоров страновых стратегий, отраслевых директив и проектов. Намеченные для обсуждения проекты снабжаются ссылкой на страницу с их резюме (РП), которые уже выложены на веб-сайте. Данный график обновляется ежемесячно. Следует отметить, что в конкретный график обсуждения отдельных вопросов могут вноситься изменения.
- 1.2 Перечень предстоящих обзоров и обновления стратегий и директивных документов.** На веб-сайте ЕБРР размещается график предстоящего проведения обзоров этих документов с тем, чтобы заблаговременно уведомить посетителей веб-сайта о размещении на нем проектов обзоров и обновляемых документов.
- 1.3 Протоколы заседаний Совета директоров.** Протоколы заседаний Совета директоров ЕБРР публикуются с указанием: i) фамилий участников заседаний, ii) решений об утверждении протоколов предыдущего заседания, iii) пунктов повестки дня, iv) достигнутых договоренностей и принятых решений.
- 1.4 Комитеты Совета директоров.** На веб-сайте ЕБРР размещается информация о предмете ведения и членском составе комитетов Совета директоров.
- 1.5 Организграмма ЕБРР.** На веб-сайте ЕБРР размещается организграмма его структуры с указанием различных структурных подразделений и служб Банка.
- 1.6 Должностные оклады руководства и директоров ЕБРР.** Сведения о должностных окладах Президентов, вице-президентов, членов Совета директоров и их заместителей, а также диапазоны должностных окладов руководителей высшего звена публикуются в годовом финансовом отчете ЕБРР.
- 1.7 Административный трибунал.** На веб-сайте ЕБРР размещается информация о деятельности административного трибунала ЕБРР вместе с экземплярами принятых им решений.

2. Информация о стратегиях и директивных документах

2.1 Страновые стратегии

ЕБРР разрабатывает стратегии своей деятельности по каждой из стран операций. Цель страновых стратегий – составление установочных указаний и набора параметров для проведения банковских операций в конкретной стране. В указанную стратегию деятельности при необходимости в краткой форме включается информация об экологических и социальных последствиях планируемой деятельности ЕБРР.

2.1.1 Проекты страновых стратегий. ЕБРР привлекает общественность к участию в подготовке страновых стратегий на основе их проектов.

После проведения консультаций с соответствующей страной проект страновой стратегии обнародуется и размещается на веб-сайте ЕБРР. Проекты страновых стратегий размещаются на веб-сайте ЕБРР на срок в 45 календарных дней, который отводится общественности для подачи в ЕБРР замечаний по ним.

Полученные от общественности замечания обобщаются и в виде отчета о результатах консультаций с общественностью доводятся до сведения Совета директоров перед окончательным утверждением им конкретных страновых стратегий.

2.1.2 Перевод проектов страновых стратегий на другие языки. ЕБРР обеспечивает перевод проекта каждой страновой стратегии на государственный язык соответствующей страны. В странах с несколькими государственными языками, один из которых является рабочим языком ЕБРР, перевод осуществляется только на этот рабочий язык. Переводные тексты проектов страновых стратегий не считаются официальными документами ЕБРР, поскольку они готовятся только для удобства общественности этих стран и других заинтересованных сторон. Хотя ЕБРР не может гарантировать точность и аутентичность таких переводных текстов, сопровождаемых заявлением ЕБРР о снятии с себя ответственности за них, он будет всемерно стараться обеспечивать достоверность таких переводов. Переводные тексты проектов страновых стратегий можно будет получить в представительствах ЕБРР в странах операций и они будут размещаться на его веб-сайте.

Перевод проектов страновых стратегий на соответствующие государственные языки не преследует цель внесения – и не должен рассматриваться как вносящий – каких-либо поправок и изменений в установленный в ЕБРР порядок работы на четырех языках: английском, французском, немецком и русском, или оказания влияния на порядок его работы.

2.1.3 Страновые стратегии в окончательной редакции. После утверждения страновых стратегий *отчеты о результатах консультаций с общественностью*, содержащие резюме полученных от нее замечаний, вместе с ответами сотрудников ЕБРР на них обнародуются и размещаются на веб-сайте

ЕБРР. Несмотря на то что в ходе этой работы ЕБРР учитывает все полученные замечания и подтверждает отправителям этих замечаний их получение, он не вступает в переписку с конкретными авторами присланных замечаний или писем.

2.1.4. Перевод утвержденных страновых стратегий. ЕБРР обеспечивает перевод каждой утвержденной страновой стратегии на соответствующий государственный язык в соответствии с теми же условиями, которые определены выше в подразделе 2.1.2.

2.2 Отраслевые стратегии

ЕБРР разрабатывает отраслевые стратегии своей деятельности в ключевых отраслях экономики, в которых он оказывает содействие в продвижении процесса перехода. Цель отраслевых стратегий – разработать установочные указания и набор параметров для проведения банковских операций в конкретных отраслях. В отраслевые стратегии включается в сжатом виде информация по природоохранной и социальной проблематике.

2.2.1 Проекты отраслевых стратегий. ЕБРР привлекает общественность к участию в подготовке отраслевых стратегий на основе их проектов.

Проекты отраслевых стратегий размещаются на веб-сайте ЕБРР на срок в 45 календарных дней, который отводится общественности для подачи в ЕБРР замечаний по ним.

Полученные от общественности замечания обобщаются и в виде отчета о консультациях с общественностью доводятся до сведения Совета директоров перед окончательным утверждением им конкретных отраслевых стратегий.

2.2.2 Отраслевые стратегии в окончательной редакции. После утверждения отраслевых стратегий *отчеты о результатах консультаций с общественностью*, содержащие резюме полученных от нее замечаний, вместе с ответами сотрудников ЕБРР на них обнародуются и размещаются на веб-сайте ЕБРР. Несмотря на то что в ходе этой работы ЕБРР учитывает все полученные замечания и подтверждает отправителям этих замечаний их получение, он не вступает в переписку с конкретными авторами присланных замечаний или писем.

В настоящее время деятельность ЕБРР в соответствующих отраслях определяется следующими стратегиями:

- стратегией деятельности в областях связи, информатики и СМИ;
- стратегией деятельности в области транспорта;
- стратегией деятельности в области недвижимости;
- стратегией деятельности в области муниципальной и экологической инфраструктуры;
- стратегией деятельности в области энергетики;
- стратегией деятельности в области водного транспорта;
- стратегией деятельности в области финансового сектора;

- стратегией деятельности в области агропромышленного комплекса;
- стратегией деятельности в области микро-, малых и средних предприятий.

По мере разработки новых отраслевых стратегий они будут направляться в открытый доступ на тех же условиях.

2.3 Директивные и процедурные документы, подлежащие обнародованию

- 2.3.1 Периодическому обзору подлежат следующие документы: “Принципы информирования общественности”, “Экологическая и социальная политика”, “Орган по рассмотрению жалоб в связи с проектами”. Проекты документов размещаются на веб-сайте ЕБРР на срок в 45 календарных дней для получения по ним замечаний от общественности. Полученные от общественности замечания обобщаются и вместе с ответами сотрудников ЕБРР в виде *отчета о результатах консультаций с общественностью* доводятся до сведения Совета директоров, который утверждает их в окончательном виде.
- 2.3.2 После утверждения Советом директоров отчет о результатах консультаций с общественностью с обобщением полученных от общественности замечаний и ответами сотрудников ЕБРР на них обнародуется и размещается на веб-сайте ЕБРР. Несмотря на то что ЕБРР в ходе этой работы учитывает все полученные замечания и подтверждает отправителям этих замечаний их получение, он не вступает в переписку с конкретными авторами присланных замечаний или писем.
- 2.3.3 Указанный выше порядок проведения консультаций не распространяется на иные директивные документы ЕБРР.
- 2.3.4 При поступлении соответствующих запросов ЕБРР будет стремиться обеспечивать перевод документов “**Принципы информирования общественности**”, “**Экологическая и социальная политика**” вместе с требованиями к их реализации и “Механизм рассмотрения жалоб в связи с проектами” на ряд государственных языков региона операций. Запросы на перевод этих документов могут направляться клиентами, организациями или представителями гражданского общества. Хотя ЕБРР не может гарантировать точность и аутентичность таких переводных текстов, которые будут сопровождаться положением о снятии с него ответственности за это, он будет всемерно стараться обеспечивать достоверность таких переводов при наличии доказанной необходимости.

2.4 Обнародование других стратегий и обзоров по институциональной проблематике

- 2.4.1 Проведение операций ЕБРР определяется такими его документами, как выходящий раз в пять лет “Обзор состояния капитальных ресурсов”, ежегодно выходящее “Дополнение к среднесрочной стратегии”, ежегодно выходящий “Обзор состояния стратегического портфеля” и ежегодно публикуемый документ “Бизнес-план и бюджет”. После утверждения Советом директоров главных текстов этих документов они в сокращенном виде размещаются на веб-

сайте ЕБРР. В дополнение к этому в рамках обнародования в сокращенном изложении годовых “Бизнес-плана и бюджета” там же размещаются краткие сведения о ежегодной индексации должностных окладов и льгот сотрудников ЕБРР.

2.5 Онлайновый архив текстов стратегий и директивных документов, изданных ранее

ЕБРР будет размещать на созданном для этой цели веб-сайте тексты стратегий и директивных документов в предыдущих редакциях, как это указано в подразделах 2.1, 2.2 и 2.3.

3. Информация о проектах

ЕБРР считает важным информировать общественность о текущей работе по подготовке проектов путем публикации их резюме. В ходе этой работы спонсоры проектов и клиенты ЕБРР доверяют ему конфиденциальную информацию, разглашения которой он как финансовое учреждение, содействующее развитию частных предприятий, со своей стороны обязан не допускать.

3.1 Резюме проектов (РП)

- 3.1.1 Резюме проектов (РП) готовятся по каждому реализуемому в частном и государственном секторах проекту, подлежащему утверждению решением Совета директоров. Резюме проекта представляет собой изложение существа основных элементов проекта и предполагаемых инвестиций с указанием следующего: (i) наименование проектной компании; (ii) общая стоимость проекта (если применимо); (iii) месторасположение проектных объектов; (iv) краткое описание проекта и его задач; (v) сумма и условия финансирования по линии ЕБРР; (vi) планируемый срок принятия решения по проекту в Совете директоров; (vii) предполагаемое воздействие проекта на процесс перехода; (viii) краткое изложение экологической и социальной составляющих; (ix) если применимо, информация о финансировании связанных с проектом мероприятий технического содействия и о выделении соответствующих грантов; и (x) источники информации о проекте, включая контактные сведения о спонсоре проекта и руководителе операции со стороны ЕБРР.
- 3.1.2 Резюме проектов, не подлежащих утверждению Советом директоров, а утверждаемых на основании делегированных полномочий, будут готовиться при наличии серьезных экологических или социальных вопросов.
- 3.1.3 Как указывается в разделе Е Принципов, конфиденциальная информация в резюме проекта не включается.
- 3.1.4 Обнародование резюме проектов в частном секторе производится не позднее чем за 30 календарных дней до рассмотрения конкретного проекта Советом директоров, если клиент ЕБРР или софинансирующая организация не представляют веских оснований для неразглашения данных сведений. В таких

случаях резюме проектов обнародуется по возможности немедленно и до какой-либо выборки кредитных средств.

- 3.1.5 Обнародование резюме проектов в государственном секторе производится по возможности немедленно после прохождения ими этапа рассмотрения концепции проекта руководством ЕБРР и не позднее чем за 60 календарных дней до обсуждения проекта в Совете директоров.
- 3.1.6 Резюме проекта размещаются на веб-сайте ЕБРР в разбивке по трем категориям: по датам, странам и отраслям.
- 3.1.7 Отсрочка обнародования РП допускается при наличии определенных обстоятельств, например:
- при совершении сделок на рынках капитала (например, при проведении первичного открытого размещения акций, листинга компаний или эмиссии облигаций), когда законами о государственной безопасности, нормами фондовых бирж или постановлениями других органов распространение информации применительно к РП ограничивается или запрещается;
 - при наличии у спонсоров законных опасений по поводу разглашения конфиденциальной информации (как это предусмотрено в разделе Е);
 - в случае вероятного внесения в проект существенных изменений на этапе его окончательного рассмотрения.
- 3.1.8 В случае внесения в проект существенных изменений, утвержденных Советом директоров, его содержание обновляется уже после обнародования первоначального РП.
- 3.1.9 Для предоставления информации об операциях ЕБРР в конкретной стране после размещения на веб-сайте ЕБРР резюме проекта на английском языке, его содержание переводится по мере практической возможности на государственный язык этой конкретной страны с обнародованием и размещением перевода на веб-сайте ЕБРР. Переводы РП также распространяются в постоянных представительствах ЕБРР в странах реализации этих проектов. Хотя ЕБРР не может гарантировать точность таких переводных текстов, он будет всемерно стараться обеспечивать их достоверность. Обновленные материалы резюме проектов также будут переводиться на соответствующий государственный язык.

3.2 Проекты в государственном секторе

Доклады Совету директоров о проектах в государственном секторе публикуются по требованию общественности после утверждения проектов Советом директоров. Как это предусмотрено разделом Е настоящего директивного документа, конфиденциальная информация из обнародованных документов изымается.

3.3 Аннулированные, отклоненные или недействующие проекты

Резюме проектов (РП) удаляются с веб-сайта в случае аннулирования, отклонения или отсутствия в течение года мероприятий по выполнению конкретных проектов. Вместе с тем РП и вся связанная с ними информация по проектам категории А, которые в обязательном порядке проходят оценку с точки зрения экологических и социальных последствий их реализации, остаются на веб-сайте еще шесть месяцев сверх обычного срока их размещения. Вместе с тем ЕБРР сохраняет за собой право оставлять такие РП на веб-сайте и на более длительные сроки.

3.4 Экологическая и социальная информация применительно к проектам

В отношении проектов, утвержденных Советом директоров, ЕБРР публикует краткую информацию об экологических и социальных проблемах, связанных с его проектами, и о принимаемых мерах смягчения их последствий. ЕБРР вправе по собственному усмотрению размещать на своем веб-сайте иные отчеты и исследования по экологической и социальной проблематике, которые периодически готовятся и проводятся по его заказу, для получения по ним замечаний общественности или для ее сведения.

- 3.4.1 ЕБРР распространяет результаты оценок экологических и социальных последствий реализации его проектов категории А в своей штаб-квартире в Лондоне, а также в его представительствах в конкретных странах не позднее чем за 60 календарных дней до рассмотрения Советом директоров конкретного проекта, отнесенного к частному сектору, и не позднее чем за 120 календарных дней до рассмотрения Советом директоров конкретного проекта, отнесенного к государственному сектору. Применительно к проектам, реализуемым в странах, где представительства ЕБРР отсутствуют, на веб-странице с информацией об экосоциальных последствиях реализации проектов будут указаны иные способы обнародования такой информации.

Уведомления о предстоящем обнародовании этих документов размещаются на веб-сайте ЕБРР вместе с краткой информацией нетехнического характера по оценке экологических и социальных последствий реализации и соответствующими планами проведения консультаций и мероприятий сообразно обстоятельствам. В уведомлении также указываются перечень адресов, по которым размещаются полные тексты документов оценки экологических и социальных последствий, и ссылка на веб-сайт клиента или иной веб-сайт, на котором полная документация доступна в течение периода консультаций.

- 3.4.2 Экологические и социальные вопросы, включая информацию о классификации проектов по категориям и планируемых мерах смягчения последствий их реализации, в сокращенном изложении отражаются в резюме проектов.
- 3.4.3 Обнародование проектной информации вменяется в обязанность клиентов ЕБРР. Требования ЕБРР к обнародованию проектной информации клиентом содержатся в директивном документе “Экологическая и социальная политика”.
- 3.4.4 Портфельная информация по природоохранной и социальной проблематике

содержится в годовом “Отчете о деятельности в области устойчивого развития”.

4. Информация по вопросам подотчетности и управления

В целях укрепления действующих в ЕБРР норм корпоративного управления, обнародованию и размещению на его веб-сайте подлежит приведенная ниже информация.

4.1 Выполнение регулятивных требований

4.1.1 Перечень организаций, лишенных права на использование ресурсов ЕБРР
ЕБРР размещает на своем веб-сайте перечень лиц и (или) организаций, с которыми он прекратил поддерживать отношения вообще или на условный срок, или применительно к которым действует уведомление о взаимном применении решения о прекращении отношений согласно Принципам и порядку осуществления правоприменительных мер ЕБРР. Эта информация будет оставаться размещенной на веб-сайте до окончания действия решения о прекращении отношений или о взаимном осуществлении правоприменительных мер.

4.1.2 Годовой отчет о борьбе с коррупцией. Годовой отчет ЕБРР о борьбе с коррупцией, ежегодно публикуемый отделом контроля за корпоративной этикой, подлежит обнародованию и размещению на его веб-сайте.

4.1.3 Орган по рассмотрению жалоб в связи с проектами (ОРЖ). На веб-сайте ЕБРР обнародуются и размещаются следующие сведения и (или) документы:

- правила процедуры ОРЖ;
- годовые отчеты ОРЖ;
- копии полученных жалоб после их регистрации согласно правилам процедуры ОРЖ;
- отчеты ОРЖ об итогах оценки приемлемости жалоб согласно условиям, предусмотренным в правилах процедуры ОРЖ;
- отчеты о завершении мероприятий по разрешению проблем или их краткое содержание согласно условиям, предусмотренным правилами процедуры ОРЖ, а также связанные с ними отчеты о мониторинге за инициативами по разрешению проблем, если таковые готовятся;
- отчеты о проверках соблюдения установленных требований, планы действий руководства, замечания подателей жалоб, связанные с этим отчеты о мониторинге и мероприятиях по разрешению выявленных проблем, если таковые имеются;
- информация о каждом из экспертов ОРЖ; и
- информационные брошюры и буклеты о работе ОРЖ.

4.2 Документы департамента оценки (ДО)

4.2.1 При условии получения разрешения на публикацию сведений, составляющих коммерческую тайну (этим процессом управляет Департамент оценки (ДО)), ЕБРР размещает на своем сайте некоторые из подготовленных ДО отчетов с

оценкой реализации проектов.

Обнародованию подлежат следующие документы:

- резюме отчетов об оценке результатов реализации инвестиционных операций;
- специальные аналитические исследования по отраслевой, программной и другой тематике;
- отчеты об оценке результатов выполнения операций ТС;
- окончательный план работы ДО и отчет о его выполнении;
- годовой отчет о результатах оценочного обзора;
- принципы оценки результатов реализации проектов.

4.2.2 Если защиту конфиденциальной информации о конкретных аспектах содержания того или иного получившего широкий общественный резонанс проекта обеспечить трудно, в отношении отчетов об оценке результатов реализации таких инвестиционных проектов делаются исключения, и их резюме не публикуются.

4.2.3 До обнародования того или иного оценочного отчета ДО проводит консультации с соответствующими сотрудниками банковского и юридического департаментов для проверки содержащихся в нем сведений на предмет сохранения коммерческой тайны в необходимых объемах.

4.2.4 Замечания руководства ЕБРР по любым из вышеуказанных документов (краткие справки, отчеты и т.п.) размещаются на веб-сайте ЕБРР в полном объеме одновременно с документом, к которому они относятся. В документе также делаются купюры, чтобы нельзя было установить наименование компании-клиента и чтобы защитить сведения, составляющие коммерческую тайну.

4.2.5 Несмотря на то, что выводы отчетов ДО доводятся до Совета директоров, а их конкретные детали обсуждаются на заседании Ревизионного комитета, вопрос об обнародовании той или иной информации, содержащейся в отчетах, решается самим ДО. Это важно с точки зрения способности ДО независимо выполнять свои функции по оценке деятельности ЕБРР и обобщению накопленного опыта.

4.3 Прочая документация

4.3.1 **Ежегодный доклад по вопросам устойчивого развития.** ЕБРР размещает на своем веб-сайте годовые отчеты о выполнении директивного документа “Экологическая и социальная политика” на английском и русском языках.

В дополнение к этому на веб-сайте ЕБРР в сжатом виде размещается информация о заседаниях Экологического и социального консультативного совета ЕБРР на английском языке после ее утверждения указанным Советом.

4.3.2 **Ежегодный обзор по вопросам приобретения товаров, работ и услуг.** Данный обзор ежегодно обнародуется и размещается на веб-сайте ЕБРР на

условиях изъятия из него конфиденциальной информации.

- 4.3.3 **Годовой отчет о привлечении консультантов ЕБРР.** Годовой отчет ежегодно обнародуется и размещается на веб-сайте ЕБРР на условиях изъятия из него конфиденциальной информации.
- 4.3.4 **Ежегодный обзор по вопросам закупок товаров, работ и услуг.** Данный обзор ежегодно обнародуется и размещается на веб-сайте ЕБРР на условиях изъятия из него конфиденциальной информации.
- 4.3.5 **Принципы информирования общественности: отчеты о выполнении.** Генеральный секретарь ежегодно (за каждый календарный год) отчитывается перед Советом директоров о результатах выполнения данного директивного документа с обнародованием и размещением этих отчетов на английском и русском языках на веб-сайте ЕБРР.
- 4.3.6 **Годовой финансовый отчет.** Годовой финансовый отчет, являющийся составной частью Годового обзора ЕБРР, обнародуется и вместе с Годовым отчетом размещается на веб-сайте ЕБРР.

Е. Конфиденциальная информация

1. В вопросах своего взаимодействия со всеми заинтересованными в его деятельности общественными сторонами ЕБРР привержен основополагающим принципам открытости и прозрачности. Тем не менее, в отдельных случаях полное раскрытие информации не представляется возможным. ЕБРР не раскрывает содержание указанных ниже конкретных документов и сведений.
 - 1.1 *Документы, предназначенные исключительно для внутреннего пользования или отнесенные к категории внутренней конфиденциальной информации ЕБРР.*
 - 1.2 *Документы Совета директоров, если Совет директоров не дал разрешения на их обнародование (за исключением документов Совета директоров по проектам в государственном секторе, указанным в пункте 3.2 раздела D, но при том, что такие документы Совета директоров не содержат конфиденциальной информации, как это предусмотрено другими положениями данного раздела E настоящего директивного документа).*

К этим категориям документов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 выше, отнесены документы, касающиеся работы внутренних директивных органов ЕБРР (за исключением повесток дня и протоколов заседаний Совета директоров) и связанные с ними внутренние документы, служебные записки и прочие материалы, которые готовятся для совещательных или директивных органов ЕБРР, которыми эти органы обмениваются или которые являются результатом работы совещательных или директивных органов, в том числе и все внутренние документы, служебные записки или иные материалы, которые составляются членами Совета директоров ЕБРР, их советниками и сотрудниками, руководителями ЕБРР, их сотрудниками либо консультантами, доверенными лицами либо агентами или которые рассылаются друг другу указанными выше

лицами.

- 1.3 *Закрытая информация, как то: рекомендации юристов и переписка с ними, или информация, разглашение которой может помешать проведению расследования или судебнo-регулятивному производству, либо подвергнуть ЕБРР ненужному риску при разрешении спорного вопроса, например, при проведении судебного или арбитражного разбирательства.*
- 1.4 *Информация, разглашение которой может, по мнению ЕБРР, серьезно повредить диалогу с государственными органами конкретной страны – акционера ЕБРР.*

К категории этой информации отнесены все документы, служебные записки или иные материалы, обмен которыми осуществляется со странами – акционерами ЕБРР, иными организациями и агентствами либо с членами Совета директоров ЕБРР или между ними (либо с советниками и сотрудниками членов Совета директоров ЕБРР) в тех случаях, когда эти документы касаются обмена идеями между этими группами лиц или работы совещательных или директивных органов ЕБРР, стран – акционеров ЕБРР, Совета директоров ЕБРР или иных организаций, агентств или лиц, с которыми он сотрудничает.

- 1.5 *Информация, разглашение которой может привести к нарушению закона или поставить под угрозу государственную безопасность страны – акционера ЕБРР; информация, разглашение которой будет нарушением Соглашения об учреждении ЕБРР.*
- 1.6 *Информация, находящаяся у ЕБРР, но подготовленная другой организацией, которая относит эту информацию к категории закрытой или конфиденциальной или на законном основании требует ограничить сферу ее распространения.*
- 1.7 *Информация о процессах закупки товаров, работ и услуг, в том числе и предзаявочная информация, представленная потенциальными участниками торгов, тендерная информация, оферты или предлагаемые цены на торгах (помимо общей стоимости контракта) либо протоколы совещательных органов, обсуждавших такую информацию.*
- 1.8 *Финансовая, деловая информация или информация ограниченного распространения, полученная ЕБРР в процессе анализа или согласования в ходе переговоров по инвестиционным операциям, предусмотренным статьей 11 Соглашения об учреждении ЕБРР, операциям казначейства или проектам, финансируемым донорскими средствами, либо по проектам технического содействия, если конкретное лицо или лица не дали разрешения на ее обнародование.*

К категориям информации, перечисленным в пунктах 1.6, 1.7 и 1.8, отнесена вся информация, полученная от частных или государственных предприятий либо иных субсуверенных организаций или их представителей, или внештатных консультантов в процессе анализа любого проекта, рассматриваемого или

финансируемого ЕБРР, либо в процессе переговоров по инвестиционным, кредитным или иным операциям. Аналогичным образом, ЕБРР не раскрывает содержание юридических документов, в том числе всех договорных документов по инвестиционным проектам, операциям или проектам технического содействия либо по содержанию переписки, касающейся проектов, финансируемых ЕБРР (независимо от того, финансируются ли они донорами полностью или частично), в том числе содержание документов или информации, касающейся ведения переговоров по проектам между ЕБРР и его клиентами, донорами, софинансирующими организациями и иными участниками договорных отношений.

- 1.9 *Информация о бывших, нынешних или будущих сотрудниках ЕБРР (за исключением указанной в пунктах 1.6 и 1.7 раздела D), в том числе содержание учетных и медицинских документов сотрудников, результаты работы внутренних органов по рассмотрению жалоб и обращений, расследования предполагаемых случаев совершения неправомерных действий и принятия мер дисциплинарного воздействия.*
2. В отдельных случаях ЕБРР может переносить на более поздние сроки обнародование определенной информации в силу соображений рыночной конъюнктуры или выбора нужного ему момента для ее обнародования, а именно: информации о конкретной ситуации или компаниях с котирующимися акциями, предложении ценных бумаг либо информации, составляющей коммерческую тайну при совершении, например, сделки купли-продажи активов или проведении финансовой реструктуризации или в случаях, предусмотренных в подразделе 3.1.7. раздела D настоящего документа.
3. ЕБРР сохраняет за собой право в исключительных обстоятельствах раскрывать конфиденциальную информацию, защищенную изложенными выше требованиями конфиденциальности и в обычных обстоятельствах не подлежащую разглашению третьим лицам. ЕБРР может воспользоваться этим правом, если применительно к финансируемому ЕБРР проекту руководство ЕБРР считает, что обнародование определенной конфиденциальной информации позволит предотвратить причинение неизбежного и тяжкого вреда здоровью или безопасности населения и/или возникновение неизбежных и значительных вредных последствий для окружающей среды. Объемы раскрываемой таким образом ЕБРР информации максимально ограничены с учетом необходимости достижения цели ее раскрытия, а именно: чтобы довести ее до сведения соответствующих органов регулирования. В тех случаях, когда конфиденциальная информация предоставляется клиентом ЕБРР или касается его, ЕБРР осуществляет ее раскрытие, только предварительно уведомив клиента об имеющихся у ЕБРР озабоченностях и с учетом планируемых клиентом мер по смягчению и устранению связанного с этим потенциального вреда для клиента.
4. Изложенные выше принципы в равной мере применяются к планируемым и уже реализуемым инвестиционным проектам, по которым вложенные средства ЕБРР уже были или будут возвращены ему, проданы или урегулированы по которым будет произведено в другой форме. За исключением связанной с проектом

информации, которая была раскрыта в соответствии с условиями раздела D настоящего документа, ЕБРР не раскрывает информацию о проектах, которые он рассматривал на предмет финансирования, но которые он в конечном итоге финансировать не стал.

Г. Применение и мониторинг соблюдения Принципов информирования общественности

1. Функции надзора и контроля за соблюдением данных принципов возлагаются на генерального секретаря, который по мере необходимости консультируется с главным юристом и другими членами Исполнительного комитета.
2. Генеральный секретарь отвечает за издание процессуально-правоприменительных положений по работе с информационными запросами и обжалованию принятых решений, а в случае принятия решения в порядке обжалования об отказе в обнародовании той или иной информации (если было подано заявление об обжаловании такого отказа) он в установленном порядке уведомляет об этом Совет директоров. Процессуально-правоприменительные положения по работе с информационными запросами и обжалованию принятых решений размещаются на веб-сайте ЕБРР.
3. Решения обо всех отсрочках обнародования РП на основании соображений защиты конфиденциальной информации, коммерческой тайны спонсора или соображений рыночной конъюнктуры должны приниматься руководством ЕБРР и доводиться до сведения Совета директоров.
4. Генеральный секретарь отчитывается перед Советом директоров о результатах применения ПИО ежегодно (за календарный год). После этого отчет генерального секретаря обнародуется и размещается на веб-сайте ЕБРР.
5. Содержание ПИО подлежит рассмотрению параллельно с обзором выполнения директивного документа “Экологическая и социальная политика” в 2013 году, а затем раз в пять лет в ходе консультаций с общественностью. В ходе обзора содержание ПИО сопоставляется с нормами передовой практики других МФО в областях раскрытия информации, проведения консультаций и соблюдения принципа подотчетности.
6. В промежутках между обзорами Совет директоров вправе вносить изменения в содержание ПИО без обсуждения их с общественностью в тех случаях, когда такие изменения а) не носят существенного характера или б) вытекают из изменений, внесенных в другой директивный документ ЕБРР, подлежащий обсуждению с общественностью.
7. Созданный в ЕБРР в целях подотчетности Орган по рассмотрению жалоб в связи с проектами (ОРЖ) самостоятельно рассматривает жалобы, поступающие от отдельных лиц и групп населения, находящихся непосредственно или имеющих интересы в районе реализации того или иного финансируемого ЕБРР проекта, а также от организаций гражданского общества, в целях установления фактов соблюдения или несоблюдения со стороны ЕБРР действующих у него

конкретных директивных требований в отношении уже утвержденного проекта (в том числе конкретных положений проекта применительно к ПИО ЕБРР). Податель жалобы также может потребовать от ЕБРР принять меры к разрешению проблем, которые могут возникнуть в отношениях между подателями жалобы и клиентом ЕБРР в ходе реализации проекта.

8. В ЕБРР действует целевой канал поддержания контактов с организациями гражданского общества и иными заинтересованными сторонами. ЕБРР стремится удовлетворять – по мере целесообразности и после консультаций с соответствующими сторонами – разумные запросы на информацию по другим аспектам работы ЕБРР с учетом уточнений, касающихся режима защиты конфиденциальной информации, предусмотренного разделом E Принципов.
9. Признавая важность веб-сайта ЕБРР (www.ebrd.com) как канала распространения информации среди заинтересованных сторон и широких кругов общественности, ЕБРР принимает дальнейшие меры по повышению его потенциала. Он продолжает искать пути обеспечения перевода растущих объемов информационных материалов по конкретным странам для размещения их на своем веб-сайте. В то же время, Банк продолжает осваивать иные каналы работы с общественностью, в частности, в форме распространения документов через свои постоянные представительства.
10. В рамках осуществляемого им процесса мониторинга ЕБРР поддерживает тесные контакты с другими МФО, знакомясь с откликами на опыт их работы в области применения принципов информирования общественности, участь на их опыте и – по мере целесообразности – внося изменения в концепцию своих ПИО с учетом специфики своего мандата и профиля деятельности.
11. Настоящий директивный документ вступает в силу с 1 ноября 2011 года. В нем предусмотрены категории информации, которую ЕБРР вправе раскрывать, а также формы ее раскрытия ЕБРР и проведения им консультаций с его заинтересованными сторонами начиная с указанной здесь даты вступления в силу настоящего директивного документа. Ни одно из положений настоящего директивного документа не лишает силы какого-либо действия или бездействия, законным образом совершенного или планируемого к совершению ЕБРР до вступления в силу настоящего директивного документа, и никоим иным образом не влияет на них.

Порядок работы с информационными запросами и обжалования принятых решений

1. Введение

Как указано в “Принципах информирования общественности”, “функции надзора и контроля за соблюдением данных принципов возлагаются на генерального секретаря, который по мере необходимости привлекает к этой работе главного юриста и других членов Исполнительного комитета. Генеральный секретарь отвечает за издание процессуально-правоприменительных положений по работе с информационными запросами и обжалованию принятых решений, а в случае принятия решения в порядке обжалования об отказе в обнаружении той или иной информации... он в установленном порядке уведомляет об этом Совет директоров”.

Такие процессуально-правоприменительные положения изложены ниже:

2. Подача информационных запросов

- i) Куда направлять запрос: информационные запросы, предусмотренные в ПИО, можно направлять в онлайн-режиме с использованием бланка информационного запроса. Запросы можно направлять по факсу +44 20 7338 6102 или обычной почтой в Управление внешних и внутренних связей ЕБРР по адресу: One Exchange Square, London, EC2A 2JN, Соединенное Королевство, или в одно из постоянных представительств ЕБРР. Анонимных запросов ЕБРР не принимает.
- ii) Каналы связи. Ответы направляются по тем же каналам связи, по которым были получены запросы, если запрашивающая сторона не просит направить ответ по другому каналу связи.
- iii) Языки. Запросы в ЕБРР предпочтительно направлять на одном из четырех его рабочих языков – английском, русском, немецком или французском. В этом случае ответ дается на языке запроса. Кроме того, запросы на получение информации, предусмотренной в ПИО, могут представляться на любом из государственных языков стран операций ЕБРР. В этом случае запросы сначала направляются в соответствующее постоянное представительство ЕБРР для перевода, а время, необходимое для перевода, засчитывается в сроки рассмотрения запросов; ответ дается на том же языке, на котором был составлен запрос. Ответы на запросы, представленные на иных языках, даются на английском языке. Если автор запроса просит предоставить ему документ на определенном языке, ЕБРР удовлетворяет такой запрос только при наличии у него соответствующего документа или информации на данном языке.
- iv) Подтверждение получения запросов. ЕБРР подтверждает получение запроса и иного сообщения, относящегося к ПИО, как правило, в течение пяти, но в любом случае не позднее чем в течение 10 рабочих дней. ЕБРР сохраняет за собой право давать на своем веб-сайте ответы на ходатайства

и электронные письма, посвященные одному и тому же вопросу, в коллективном порядке, а не на каждое из них в отдельности.

- v) Уточнения запросов. Если содержание запроса не позволяет точно определить характер запрашиваемого документа или информации, ЕБРР может запросить у заявителя необходимые уточнения.
- vi) Решения по запросам. Как правило, ЕБРР отвечает на запросы через 20 рабочих дней с даты получения запроса или его уточнения, а при своевременном обосновании задержки с ответом (не позднее 10 рабочих дней) может быть установлен более длительный срок удовлетворения запроса, но не более 40 рабочих дней. В своем ответе ЕБРР либо сообщает запрашиваемую информацию, либо полностью или частично отказывает в удовлетворении информационного запроса. В случае отказа заявителю сообщаются мотивирующие его причины. Данное решение может быть обжаловано в нижеследующем порядке.

3. Обжалование решений об отказе в удовлетворении информационных запросов

- i) Куда направлять заявления об обжаловании? Представитель общественности, чей предусмотренный в ПИО информационный запрос не был удовлетворен, может подать официальное заявление об обжаловании этого решения на имя генерального секретаря ЕБРР, в чьем ведении находятся вопросы выполнения Принципов информирования общественности. Такое заявление должно направляться письмом на имя генерального секретаря ЕБРР по адресу:

One Exchange Square
London, EC2A 2JN
Соединенное Королевство

или электронной почтой по адресу SecretaryGeneral@ebrd.com, или по факсу +44 20 7338 6488 не позднее, чем через 30 рабочих дней с даты получения обжалуемого решения.

- ii) Языки. Заявление об обжаловании предпочтительно направлять в ЕБРР на одном из четырех его рабочих языков – английском, русском, немецком или французском. В этом случае ответ дается на языке заявления. Кроме того, заявления об обжаловании могут представляться на любом из государственных языков стран операций ЕБРР. В этом случае заявления сначала направляются в соответствующее постоянное представительство ЕБРР для перевода, а время, необходимое для перевода, засчитывается в сроки рассмотрения заявлений; ответ дается на том же языке, на котором было составлено заявление. Ответы на заявления, представленные на иных языках, даются на английском языке.
- iii) Уведомления о получении заявлений об обжаловании. Генеральный секретарь ЕБРР направляет уведомления о получении заявлений в течение пяти рабочих дней с даты их получения.

- iv) Уточнения заявлений об обжаловании. Если содержание заявления не достаточно конкретно, ЕБРР может запросить у заявителя необходимые уточнения.
- v) Решения по заявлениям об обжаловании. Генеральный секретарь ЕБРР уведомляет заявителя о своем решении по существу заявления с указанием его мотивов не позднее чем через 20 рабочих дней с даты получения заявления или его уточнения. При рассмотрении каждого заявления генеральный секретарь ЕБРР при содействии главного юриста и других членов Исполнительного комитета руководствуется Принципами информирования общественности, и в частности, той "... предпосылкой, что... информация об операционной... деятельности Банка должна доводиться до общественности при отсутствии веских оснований для обеспечения ее конфиденциальности". В этом отношении генеральный секретарь ЕБРР связан требованиями защиты конфиденциальной информации, изложенными в разделе Е Принципов. Решение генерального секретаря ЕБРР является окончательным. Наряду с этим, в отдельных случаях, когда, по мнению заявителя, ЕБРР не раскрыл конкретно относящуюся к проекту информацию согласно ПИО и в результате реализации проекта уже причинен или может быть причинен ущерб, заявитель вправе рассмотреть возможность подачи жалобы в ОРЖ ЕБРР по поводу несоблюдения соответствующего директивного документа. Информация о праве обжалования и (или) о подаче такой жалобы содержится в резюме проектов, размещенных на веб-сайте ЕБРР.
- vi) Информирование Совета директоров о заявлениях об обжаловании. При принятии решения об отказе в раскрытии информации в ответ на заявление об обжаловании генеральный секретарь ЕБРР надлежащим образом информирует об этом Совет директоров.

4. Отчетность

В ежегодном отчете о выполнении Принципов информирования общественности, размещаемом на веб-сайте ЕБРР, Банк стремится предоставлять отчетные данные о рассмотрении информационных запросов и перечень ответов на них. В этих отчетных данных, как правило, отражаются обращения, полученные ЕБРР в форме онлайн-информационных запросов или направленные в отдел взаимодействия с организациями гражданского общества в целях согласования ответов, а также следующие позиции: число поступивших запросов, сколько из них было удовлетворено полностью или частично или отклонено; соблюдение сроков ответов на запросы; число заявлений об обжаловании решений об отказе в удовлетворении запросов и итоги их рассмотрения; прочие факты, указывающие на принятие мер по обеспечению соблюдения ПИО с точки зрения их духа и смысла.