

ПРИНЦИПЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Редакция 2014 года

(с разметкой изменений)

Оглавление

A. Мандат ЕБРР	3
B. Цель Принципов информирования общественности (ПИО)	3
C. основополагающие принципы	3
D. Категории информации, подлежащей раскрытию	5
1. Общеорганизационная информация	5
2. Информация о стратегиях и директивных документах	6
3. Информация о проектах	9
4. Информация по вопросам подотчетности и управления	13
E. Конфиденциальная информация	15
F. Применение и мониторинг соблюдения Принципов информирования общественности	18

Приложение

Порядок работы с информационными запросами и обжалования принятых решений	21
--	----

А. Мандат ЕБРР

В своей деятельности ЕБРР руководствуется в первую очередь своим мандатом, изложенным в Соглашении об учреждении Европейского банка реконструкции и развития. Как указывается в статье 1 Соглашения, "Цель Банка состоит в том, чтобы ... содействовать переходу к открытой экономике, ориентированной на рынок, а также развитию частной и предпринимательской инициативы в странах ..., приверженных принципам многопартийной демократии, плюрализма и рыночной экономики и проводящих их в жизнь". ЕБРР считает, что для выполнения возложенного на него мандата и укрепления доверия общественности к нему принципиальное значение имеют прозрачность и подотчетность.

В. Цель Принципов информирования общественности (ПИО)

ЕБРР твердо намерен добиваться повышения уровня прозрачности и подотчетности, внедрения норм надлежащего управления во всей его деятельности в целях обеспечения экономически и экологически устойчивого процесса перехода во всех странах его операций с упором на развитие частного сектора.

ПИО содержат положения о формах обнародования Банком информации и ведения им консультаций с заинтересованными сторонами в целях более активного освещения и понимания его операций, директивных документов и стратегий. Одновременно с этим в ПИО четко разграничена информация, поступающая в открытый доступ (либо в общем порядке, либо по запросу), и информация, не подлежащая обнародованию в силу ее конфиденциальности. Это служит поддержанию отношений взаимного доверия между ЕБРР, его деловыми клиентами, акционерами, сотрудниками и другими заинтересованными сторонами.

ЕБРР признает важность принципов, цели и конечных задач Орхусской конвенции Европейской экономической комиссии ООН.

С. Основополагающие принципы

В основу ПИО положены приведенные ниже принципы.

- 1. Прозрачность.** *ЕБРР исходит из той основополагающей предпосылки, что, по мере возможности, информация о его операционной и институциональной деятельности должна доводиться до общественности при отсутствии веских оснований для сохранения ее конфиденциальности.*

Гласность позволяет усилить эффект воздействия проектов ЕБРР на процесс перехода в странах его операций. В целях соблюдения принципа прозрачности ЕБРР стремится своевременно предоставлять достоверную информацию о своей операционной деятельности. Более того, снабжая информацией субъектов принятия экономических решений органы управления экономикой, ЕБРР также содействует укреплению стабильности и повышению эффективности работы рынков, соблюдению международно признанных норм. В своем подходе ЕБРР руководствуется международными стандартами в отношении гласности.

- 2. Подотчетность и управление.** *ЕБРР твердо намерен повышать уровень своей подотчетности перед акционерами, соблюдать высокие стандарты корпоративного управления.*

Будучи международным финансовым учреждением, которому доверено распоряжаться государственными средствами в целях продвижения процесса перехода в странах его операций, ЕБРР подотчетен своим акционерам, голос которых по-прежнему остается решающим при выработке руководящих принципов и стратегических решений.

В целях повышения уровня подотчетности и управления в ЕБРР задействован ряд механизмов. Отдел контроля за корпоративной этикой (ОККЭ) отвечает за проведение расследований случаев мошенничества и коррупции внутри и вне ЕБРР, выявление и устранение репутационных рисков, угрожающих ЕБРР, обеспечивает соблюдение ЕБРР самых строгих норм деловой этики в его деятельности. Орган ЕБРР по рассмотрению жалоб по проектам (ОРЖ) позволяет представителям общественности в определенных обстоятельствах подавать жалобы в ЕБРР по поводу финансируемых им проектов. Департамент оценки ЕБРР (ДО) проводит независимую оценку результатов выполнения проектов ЕБРР, а также его отраслевых операционных стратегий и принципов деятельности, и при этом он подотчетен исключительно Совету директоров.

- 3. Готовность выслушивать и учитывать замечания других сторон.** *Будучи приверженным принципу открытости взаимоотношений, ЕБРР демонстрирует готовность прислушиваться к мнению третьих лиц, учитывать их предложения в своей работе при выполнении возложенного на него мандата.*

ЕБРР стремится выявлять широкий круг заинтересованных сторон, включая группы и организации гражданского общества и граждан, затрагиваемых ЕБРР, его операциями и деятельностью и/или стратегиями и директивными документами или проявляющих к ним интерес, и повышать их осведомленность и взаимодействовать с ними с учетом разнообразного характера и значимости их конкретных интересов и устремлений. Взаимодействие с заинтересованными сторонами из числа внешних организаций с учетом разнообразия их интересов, большого числа и разбросанности по всем миру носит гибкий характер.

- 4. Сохранение коммерческого подхода к выполнению мандата ЕБРР.** *Деловые партнерские отношения с клиентами и участниками договорных отношений нужно строить таким образом, чтобы развеять опасения клиентов по поводу разглашения их конфиденциальной информации, что может отрицательно сказаться на их желании работать с ЕБРР.*

Будучи финансовой организацией, большинство операций которой проводится в частном секторе, ЕБРР должен поддерживать атмосферу доверия и доверительные отношения со своими клиентами и участниками софинансирования. Соблюдение принципа сохранения коммерческой тайны требуется для устранения опасений по поводу разглашения конфиденциальной информации, что может отрицательно сказаться на желании партнеров ЕБРР

вести с ним дела. Подход ЕБРР к решению этой задачи определяется уточнениями по вопросам действия режима защиты конфиденциальной информации (раздел Е).

D. Категории информации, подлежащей раскрытию

В ПИО зафиксированы четыре различных категории информации:

1. общеорганизационная информация;
2. информация о стратегиях и директивных документах;
3. информация о проектах;
4. информация по вопросам подотчетности и управления.

1. Общеорганизационная информация

- 1.1 График предстоящих обсуждений в Совете директоров.** На специально отведенной для этого странице веб-сайта ЕБРР размещается график предстоящего обсуждения Советом директоров страновых стратегий, отраслевых стратегий и директивных документов и проектов. Намеченные для обсуждения проекты снабжаются ссылкой на страницу с их резюме (РП), которые уже выложены на веб-сайте. Данный график обновляется ежемесячно. Следует отметить, что в конкретный график обсуждения отдельных вопросов могут вноситься изменения.
- 1.2 Перечень предстоящих обзоров и обновления стратегий и директивных документов.** На веб-сайте ЕБРР размещается график предстоящего проведения обзоров этих документов с тем, чтобы заблаговременно уведомить посетителей веб-сайта о размещении на нем проектов обзоров и обновляемых документов.
- 1.3 Протоколы заседаний Совета директоров.** Протоколы заседаний Совета директоров ЕБРР публикуются с указанием: i) фамилий участников заседаний, ii) решений об утверждении протоколов предыдущего заседания, iii) пунктов повестки дня, iv) достигнутых договоренностей и принятых решений.
- 1.4 Комитеты Совета директоров.** На веб-сайте ЕБРР размещается информация о предмете ведения и членском составе комитетов Совета директоров.
- 1.5 Организграмма ЕБРР.** На веб-сайте ЕБРР размещается организграмма его структуры с указанием различных структурных подразделений и служб Банка.
- 1.6 Должностные оклады руководства и директоров ЕБРР.** Сведения о должностных окладах Президентов, вице-президентов, членов Совета директоров и их заместителей, а также диапазоны должностных окладов менеджмента высшего звена публикуются в годовом финансовом отчете ЕБРР.
- 1.7 Административный трибунал.** На веб-сайте ЕБРР размещается информация о

деятельности административного трибунала ЕБРР вместе с экземплярами принятых им решений.

2. Информация о стратегиях и директивных документах

2.1 Страновые стратегии

ЕБРР разрабатывает страновые стратегии своей деятельности по каждой из стран операций. Цель страновых стратегий состоит в обеспечении установочных указаний и набора параметров для деятельности ЕБРР, включая банковские операции, техническую помощь и ведение диалога с государственными органами в конкретной стране. В краткой форме включается информация об экологических и социальных последствиях планируемой деятельности ЕБРР, а также приложение, касающееся гендерных вопросов, в котором указывается информация об участии в трудовой деятельности, разнице в оплате труда мужчин и женщин, предпринимательстве и доступе к финансированию.

2.1.1 Проекты страновых стратегий. ЕБРР привлекает общественность к участию в подготовке страновых стратегий на основе их проектов. Если это целесообразно, ЕБРР инициативным образом взаимодействует с представителями гражданского общества и общественности на ранних этапах разработки страновой стратегии в рамках семинаров для проведения консультаций, а также в иной форме.

После завершения процесса, включающего проведение консультаций с государственными органами соответствующей страны, проект страновой стратегии обнародуется и размещается на веб-сайте ЕБРР. Проекты страновых стратегий размещаются на веб-сайте ЕБРР на срок в 45 календарных дней, который отводится общественности для подачи в ЕБРР замечаний по ним.

Полученные от общественности замечания обобщаются и в виде "Доклада об общественном обсуждении" доводятся до сведения Совета директоров перед окончательным утверждением им конкретных страновых стратегий.

2.1.2 Перевод проектов страновых стратегий на другие языки. ЕБРР обеспечивает перевод проекта каждой страновой стратегии на государственный язык соответствующей страны. В странах с несколькими государственными языками, один из которых является рабочим языком ЕБРР, перевод осуществляется только на этот рабочий язык. Переводные тексты проектов страновых стратегий не считаются официальными документами ЕБРР, поскольку они готовятся только для удобства общественности этих стран и других заинтересованных сторон. Хотя ЕБРР не может гарантировать точность и аутентичность таких переводных текстов, сопровождаемых заявлением ЕБРР о снятии с себя ответственности за них, он будет всемерно стараться обеспечивать достоверность таких переводов. Переводные тексты проектов страновых стратегий можно будет получить в представительствах ЕБРР в странах операций и они будут размещаться на его веб-сайте.

Перевод проектов страновых стратегий на соответствующие государственные языки не преследует цель внесения – и не должен рассматриваться как вносящий – каких-либо поправок и изменений в установленный в ЕБРР порядок работы на четырех языках: английском, французском, немецком и русском, или оказания влияния на порядок его работы.

2.1.3 Страновые стратегии в окончательной редакции. После утверждения страновых стратегий "Доклад об общественном обсуждении", содержащий резюме направленных общественностью замечаний и ответы сотрудников ЕБРР на них, обнародуются на веб-сайте ЕБРР. Несмотря на то что в ходе этой работы ЕБРР учитывает все полученные замечания и подтверждает отправителям этих замечаний их получение, он, как правило, не вступает в переписку с конкретными авторами присланных замечаний или писем.

2.1.4. Перевод утвержденных страновых стратегий. ЕБРР обеспечивает перевод каждой утвержденной страновой стратегии и "Доклада об общественном обсуждении" на соответствующий государственный язык в соответствии с теми же условиями, которые определены выше в подразделе 2.1.2.

2.2 Отраслевые стратегии и директивные документы

ЕБРР разрабатывает отраслевые стратегии или директивные документы для своей деятельности в ключевых отраслях экономики, в которых он оказывает содействие переходному процессу. Цель отраслевых стратегий и директивных документов состоит в том, чтобы разработать установочные указания и набор параметров для проведения банковских операций в конкретных отраслях. В отраслевые стратегии и директивные документы, по мере целесообразности, включается в сжатом виде информация по природоохранной и социальной, а также гендерной проблематике.

2.2.1 Проекты отраслевых стратегий и директивных документов. ЕБРР привлекает общественность к участию в подготовке отраслевых стратегий и директивных документов на основе проектов отраслевых документов. Кроме того, возможность представить свои замечания по проектам этих документов предоставляется Экологическому и социальному консультативному совету ЕБРР.

В большинстве случаев консультации по отраслевым вопросам с представителями гражданского общества проводятся в контексте страновых стратегий. В отдельных случаях, если это целесообразно, эти консультации также проводятся в отношении отраслевых стратегий и директивных документов.

Проекты отраслевых документов обнародуются на веб-сайте ЕБРР на срок в 45 календарных дней, который отводится общественности для направления в ЕБРР замечаний по ним.

Полученные от общественности замечания обобщаются и в виде "Доклада об общественном обсуждении" доводятся до сведения Совета директоров перед

окончательным утверждением им конкретных отраслевых стратегий или директивных документов.

2.2.2 Отраслевые стратегии и директивные документы в окончательной редакции. После утверждения отраслевых стратегий или директивных документов "Доклад об общественном обсуждении", содержащий резюме направленных общественностью замечаний и ответы сотрудников ЕБРР на них, обнародуются и размещаются на веб-сайте ЕБРР. Несмотря на то что в ходе этой работы ЕБРР учитывает все полученные замечания и подтверждает отправителям этих замечаний их получение, он, как правило, не вступает в переписку с конкретными авторами присланных замечаний или писем. ЕБРР оставляет за собой право направлять подтверждение о получении коллективных прошений или электронных писем через основного автора одновременно всем подписавшимся лицам, а не в индивидуальном порядке.

В настоящее время деятельность ЕБРР в соответствующих отраслях определяется следующими стратегиями и директивными документами:

- принципы деятельности в секторе связи, информатики и СМИ;
- стратегия деятельности в секторе транспорта;
- стратегия деятельности в секторе недвижимости;
- стратегия деятельности в секторе муниципальной и экологической инфраструктуры;
- стратегия деятельности в секторе энергетики;
- принципы деятельности в горнодобывающей отрасли;
- стратегия деятельности в финансовом секторе;
- стратегия деятельности в агропромышленном секторе.

В случае разработки новых отраслевых стратегий или директивных документов для них действует такой же порядок их обнародования.

2.3 Директивные документы, касающиеся вопросов управления и подлежащие общественному обсуждению

2.3.1 Периодическому обзору подлежат следующие документы: "Принципы информирования общественности", "Экологическая и социальная политика", "Политика в отношении оценки" и "Орган по рассмотрению жалоб по проектам". В случае подготовки новой редакции проекты документов размещаются на веб-сайте ЕБРР на срок в 45 календарных дней для получения по ним замечаний от общественности. Если это представляется осуществимым, ЕБРР выясняет общественное мнение на ранних этапах разработки директивного документа и предлагает гражданскому обществу и общественности представлять замечания и поправки в действующий директивный документ в рамках семинаров для проведения консультаций или в иной форме. Полученные замечания учитываются ЕБРР при подготовке новой редакции директивного документа. Полученные от общественности замечания обобщаются и вместе с ответами сотрудников ЕБРР в виде "Доклада об общественном обсуждении" доводятся до сведения Совета директоров до их

одобрения Советом директоров в окончательном виде.

2.3.2 После одобрения Советом директоров "Доклад об общественном обсуждении", содержащий в обобщенном виде полученные от заинтересованных сторон замечания и ответы сотрудников ЕБРР, обнародуется и размещается на веб-сайте ЕБРР вместе с окончательным утвержденным текстом директивного документа, включающим любые изменения, истребованные Советом директоров. В ходе этой работы ЕБРР рассматриваются все полученные замечания заинтересованных сторон и подтверждается отправителям этих замечаний их получение, при этом ЕБРР, как правило, не вступает в переписку с конкретными авторами полученных замечаний или писем.

2.3.3 Указанный выше порядок проведения консультаций не распространяется на иные директивные документы ЕБРР.

2.3.4 При поступлении соответствующих запросов ЕБРР будет стремиться обеспечивать перевод документов "**Принципы информирования общественности**", "**Экологическая и социальная политика**" вместе с требованиями к их реализации и "Орган по рассмотрению жалоб по проектам" на ряд государственных языков региона операций. Запросы на перевод этих документов могут направляться клиентами, организациями или представителями гражданского общества. Хотя ЕБРР не может гарантировать точность и аутентичность таких переводных текстов, которые будут сопровождаться положением о снятии с него ответственности за это, он будет всемерно стараться обеспечивать достоверность таких переводов при наличии доказанной необходимости.

2.4 **Обнародование других стратегий и обзоров по институциональной проблематике**

2.4.1 Проведение операций ЕБРР определяется такими его документами, как выходящий раз в пять лет "Обзор состояния капитальных ресурсов", ежегодно выходящее "Дополнение к среднесрочной стратегии", ежегодно выходящий "Обзор состояния стратегического портфеля" и ежегодно публикуемый документ "Бизнес-план и бюджет". После утверждения Советом директоров главных текстов этих документов они в сокращенном виде размещаются на веб-сайте ЕБРР. В дополнение к этому в рамках обнародования в сокращенном изложении годовых "Бизнес-плана и бюджета" там же размещаются краткие сведения о ежегодной индексации должностных окладов и льгот сотрудников ЕБРР.

2.5 **Онлайновый архив текстов стратегий и директивных документов, изданных ранее**

ЕБРР будет размещать на созданном для этой цели веб-сайте тексты стратегий и директивных документов в предыдущих редакциях, как это указано в подразделах 2.1, 2.2 и 2.3.

3. **Информация о проектах**

ЕБРР считает важным информировать общественность о текущей работе по подготовке проектов путем публикации их резюме. В ходе этой работы спонсоры проектов и клиенты ЕБРР доверяют ему конфиденциальную информацию, разглашения которой он как финансовое учреждение, содействующее развитию частных предприятий, со своей стороны обязан не допускать.

3.1 Резюме проектов (РП)

3.1.1 Резюме проектов (РП) готовятся по каждому реализуемому в частном и государственном секторах проекту, подлежащему утверждению решением Совета директоров. Резюме проекта представляет собой изложение существа основных элементов проекта и предполагаемых инвестиций с указанием следующего: (i) наименование проектной компании; (ii) общая стоимость проекта (если применимо); (iii) месторасположение проектных объектов; (iv) краткое описание проекта и его задач; (v) сумма и условия финансирования по линии ЕБРР; (vi) планируемый срок принятия решения по проекту в Совете директоров; (vii) предполагаемое воздействие проекта на переходный процесс; (viii) краткое описание экологического и социального воздействия, сопряженного с проектом, и согласованных мер по его смягчению; (ix) если применимо, информация о финансировании связанных с проектом мероприятий технического содействия и о выделении соответствующих грантов; и (x) источники информации о проекте, включая контактные сведения о спонсоре проекта и руководителе операции со стороны ЕБРР.

3.1.2 Для проектов, не подлежащих утверждению Советом директоров, а утверждаемых на основании делегированных полномочий, готовится резюме проектов при наличии серьезных экологических или социальных вопросов. Для проектов категории "А", утвержденных в составе рамочного проекта, готовится отдельное РП или уточняется РП для рамочного проекта, чтобы в сжатой форме отразить информацию о сопряженных с проектом значительных экологических или социальных вопросах и согласованных мерах смягчения.

Для проектов, финансируемых за счет средств специальных фондов, соответствующая информация размещается на страницах этих фондов на веб-сайте ЕБРР.

3.1.3 Как указывается в разделе Е Принципов, конфиденциальная информация в резюме проекта не включается.

3.1.4 Обнародование резюме проектов в частном секторе производится не позднее чем за 30 календарных дней до рассмотрения конкретного проекта Советом директоров, если клиент ЕБРР или софинансирующая организация не представляют веских оснований для неразглашения данных сведений. В таких случаях резюме проектов обнародуется по возможности немедленно и до какой-либо выборки кредитных средств.

3.1.5 Обнародование резюме проектов в государственном секторе производится по

возможности немедленно после прохождения ими этапа рассмотрения концепции проекта руководством ЕБРР и не позднее чем за 60 календарных дней до рассмотрения проекта Советом директоров.

3.1.6 Резюме проекта размещаются на веб-сайте ЕБРР в разбивке по трем категориям: по датам, странам и отраслям.

3.1.7 Отсрочка обнародования РП допускается при наличии определенных обстоятельств, например:

- при совершении сделок на рынках капитала (например, при проведении первичного открытого размещения акций, листинга компаний или эмиссии облигаций), когда законами о государственной безопасности, нормами фондовых бирж или постановлениями других органов распространение информации применительно к РП ограничивается или запрещается;
- при наличии у спонсоров законных опасений по поводу разглашения конфиденциальной информации (как это предусмотрено в разделе Е);
- в случае вероятного внесения в проект существенных изменений на этапе его окончательного рассмотрения.

3.1.8 В случае внесения в проект существенных изменений, утвержденных Советом директоров, его содержание обновляется уже после обнародования первоначального РП. Для проектов категории "А" посвященные вопросам экологии разделы РП пересматриваются ежегодно и актуализируются при необходимости.

3.1.9 Для предоставления информации об операциях ЕБРР в конкретной стране после размещения на веб-сайте ЕБРР резюме проекта на английском языке, его содержание переводится по мере практической возможности на государственный язык этой конкретной страны с обнародованием и размещением перевода на веб-сайте ЕБРР. Переводы РП также распространяются в постоянных представительствах ЕБРР в странах реализации этих проектов. Хотя ЕБРР не может гарантировать точность таких переводных текстов, он будет всемерно стараться обеспечивать их достоверность. Обновленные материалы резюме проектов также будут переводиться на соответствующий государственный язык.

3.2 Проекты в государственном секторе

Доклады Совету директоров о проектах в государственном секторе публикуются по требованию общественности после утверждения проектов Советом директоров. Как это предусмотрено разделом Е настоящего директивного документа, конфиденциальная информация изымается из документов до их обнародования.

3.3 Аннулированные, отклоненные или недействующие проекты

Резюме проектов (РП) удаляются с веб-сайта в случае аннулирования, отклонения или отсутствия в течение года мероприятий по выполнению

конкретных проектов. При этом i) РП и вся связанная с ними информация по проектам категории "А", которые в обязательном порядке проходят оценку с точки зрения экологических и социальных последствий их реализации, остаются на веб-сайте еще шесть месяцев сверх обычного срока их размещения, и ii) РП для аннулированного проекта, если аннулирование состоялось после начала проверки в рамках ОРЖ, остается на веб-сайте до завершения процесса проверки в рамках ОРЖ. Вместе с тем ЕБРР сохраняет за собой право оставлять такие РП на веб-сайте и на более длительные сроки.

3.4 Экологическая и социальная информация применительно к проектам

В отношении проектов, утвержденных Советом директоров, краткая информация об экологических и социальных воздействиях, сопряженных с проектами ЕБРР, и о принимаемых мерах их смягчения включается в резюме проекта. ЕБРР вправе по собственному усмотрению размещать на своем веб-сайте иные отчеты и исследования по экологической и социальной проблематике, которые периодически готовятся и проводятся по его заказу, для получения по ним замечаний общественности или для ее сведения.

- 3.4.1 Для проектов категории "А" в дополнение к информации, обнаруживаемой клиентом в соответствии с требованиями Экологической и социальной политики, ЕБРР распространяет результаты оценок экологических и социальных воздействий проектов категории "А" на веб-сайте штаб-квартиры ЕБРР в Лондоне и через его представительства в конкретных странах не менее чем за 60 календарных дней до рассмотрения Советом директоров конкретного проекта, отнесенного к частному сектору, и не позднее чем за 120 календарных дней до рассмотрения Советом директоров конкретного проекта, отнесенного к государственному сектору. Применительно к проектам, реализуемым в странах, где представительства ЕБРР отсутствуют, на веб-странице с информацией об экологических и социальных воздействиях проектов будут указаны иные способы обнаружения такой информации. ОЭСП распространяются на языке местного населения и, если это целесообразно, могут полностью или частично распространяться на других языках.

Уведомление о наличии этих документов размещается на веб-сайте ЕБРР.. В уведомлении на веб-странице ЕБРР, посвященной ОЭСВ, также указываются перечень адресов, по которым имеются полные тексты документов ОЭСВ для местного доступа, и ссылка на веб-сайт клиента или иной веб-сайт, по мере целесообразности.

Соответствующие документы для проектов категории "А", которые напрямую финансируются ЕБРР, размещаются на веб-страницах, посвященных оценке экологических и социальных воздействий. Соответствующие документы для проектов категории "А", финансируемых за счет средств специальных фондов, размещаются на веб-страницах соответствующих фондов.

- 3.4.2 Экологические и социальные вопросы, включая информацию о классификации проектов по категориям и планируемых мерах смягчения воздействий, если применимо, в сокращенном изложении отражаются в резюме проектов.

3.4.3 Обнародование информации о проекте и проведение общественных консультаций, если это целесообразно, вменяются в обязанность клиентов. Требования ЕБРР к обнародованию проектной информации клиентом содержатся в директивном документе "Экологическая и социальная политика".

3.4.4 Портфельная информация по природоохранной и социальной проблематике содержится в ежегодном "Отчете о деятельности ЕБРР в области устойчивого развития", который публикуется на веб-сайте ЕБРР.

4. Информация по вопросам подотчетности и управления

В рамках обязательств ЕБРР в отношении норм корпоративного управления, на его веб-сайте обнародуется и размещается приведенная ниже информация.

4.1 Документация о соблюдении установленных норм

4.1.1 **Перечень организаций, лишенных права на использование ресурсов ЕБРР**
ЕБРР размещает на своем веб-сайте перечень лиц и (или) организаций, с которыми он прекратил поддерживать отношения вообще или на условный срок, или применительно к которым действует уведомление о взаимном применении решения о прекращении отношений согласно Принципам и порядку осуществления правоприменительных мер ЕБРР. Эта информация будет оставаться размещенной на веб-сайте до окончания действия решения о прекращении отношений или о взаимном осуществлении правоприменительных мер.

4.1.2 **Годовой отчет о борьбе с коррупцией.** Годовой отчет ЕБРР о борьбе с коррупцией, ежегодно публикуемый отделом контроля за корпоративной этикой, подлежит обнародованию и размещению на его веб-сайте.

4.1.3 **Орган по рассмотрению жалоб в связи с проектами (ОРЖ).** На веб-сайте ЕБРР обнародуются и размещаются следующие сведения и (или) документы:

- Правила процедуры ОРЖ;
- годовые отчеты ОРЖ;
- копии полученных жалоб после их регистрации согласно Правилам процедуры ОРЖ;
- отчеты ОРЖ об итогах оценки наличия оснований для рассмотрения жалоб согласно условиям, предусмотренным в Правилах процедуры ОРЖ;
- отчеты о завершении мероприятий по разрешению проблем или их краткое содержание согласно условиям, предусмотренным Правилами процедуры ОРЖ, а также связанные с ними отчеты о мониторинге мероприятий по разрешению проблем, если таковые готовятся;
- отчеты о проверках соблюдения установленных норм, планы действий руководства, замечания подателей жалоб, связанные с этим отчеты о мониторинге и мероприятиях по разрешению проблем, если таковые имеются;
- информация о каждом из экспертов ОРЖ; и

- информационные брошюры и буклеты о работе ОРЖ.

4.2 Документы об оценке

- 4.2.1 Департаментом оценки (ДО) обеспечивается открытый доступ к его докладам, кроме случаев, связанных с необходимостью обеспечения охраны коммерческой тайны.

Обнародованию подлежат следующие документы:

- политика в отношении оценки ЕБРР;
- ежегодный обзор оценки ДО (ЕОО);
- ежегодные программа работы и бюджет ДО;
- окончательные концептуальные документы, подготовленные для исследований об оценке;
- резюме оценок операционной деятельности (ООД);
- сводные доклады с кратким изложением результатов проведенных ДО проверок;
- окончательные специальные и тематические исследования;
- оценки результатов выполнения операций ТС;

политика в отношении оценки. 4.2.2 Публикуемые доклады об оценке и их резюме, как правило, не содержат относящейся к конкретным операциям информации, которая может представлять собой коммерческую тайну. ДО обеспечивает проведение ЕБРР предварительного внутреннего рассмотрения докладов, посвященных конкретным операциям, на предмет выявления необходимости доработки их текста в целях сохранения конфиденциальности. ДО тщательно учитывает любые рекомендации по результатам рассмотрения при принятии решения о более широком опубликовании.

4.2.3

- 4.2.4 Официально одобренные замечания руководства по любым из вышеуказанных документов (резюме, доклады и т.п.) публикуются и размещаются на веб-сайте ЕБРР в полном объеме вместе с документом, к которому они относятся.

- 4.2.5 Выводы докладов ДО доводятся до Совета директоров, а их конкретные детали обсуждаются на заседании Ревизионного комитета, при этом конечная ответственность за содержание публикуемых ДО докладов возлагается на ДО.

4.3 Прочая документация

- 4.3.1 **Ежегодный отчет о деятельности в сфере устойчивого развития.** ЕБРР ежегодно представляет доклад о своей деятельности в сфере экологической и социальной устойчивости, включая реализацию Экологической и социальной политики. Эта информация представляется в электронной форме на веб-сайте ЕБРР. Краткое изложение этого доклада также представляется в печатном виде.

В дополнение к этому на веб-сайте ЕБРР в сжатом виде размещается информация о заседаниях Экологического и социального консультативного

совета (ЭСКС) ЕБРР на английском языке после ее рассмотрения указанным Советом.

- 4.3.2 **Ежегодный обзор по вопросам закупок.** Данный обзор ежегодно обнародуется и размещается на веб-сайте ЕБРР на условиях изъятия из него конфиденциальной информации.
- 4.3.3 **Годовой отчет о привлечении консультантов ЕБРР.** Годовой отчет ежегодно обнародуется и размещается на веб-сайте ЕБРР на условиях изъятия из него конфиденциальной информации.
- 4.3.4 **Ежегодный обзор по вопросам корпоративных закупок.** Данный обзор ежегодно обнародуется и размещается на веб-сайте ЕБРР на условиях изъятия из него конфиденциальной информации.
- 4.3.5 **Принципы информирования общественности: ежегодные отчеты о выполнении.** Генеральный секретарь ежегодно (за каждый календарный год) отчитывается перед Советом директоров о результатах выполнения данного директивного документа с обнародованием этих отчетов на английском и русском языках на веб-сайте ЕБРР.
- 4.3.6 **Годовой финансовый отчет.** Годовой финансовый обзор, являющийся составной частью Годового отчета ЕБРР, обнародуется на веб-сайте ЕБРР вместе с Годовым отчетом.

Е. Конфиденциальная информация

- 1. В вопросах своего взаимодействия со всеми заинтересованными в его деятельности общественными сторонами ЕБРР привержен основополагающим принципам открытости и прозрачности. Тем не менее, в отдельных случаях полное раскрытие информации не представляется возможным. ЕБРР не раскрывает содержание указанных ниже конкретных документов и сведений.
 - 1.1 *Документы, предназначенные исключительно для внутреннего пользования или отнесенные к категории внутренней конфиденциальной информации ЕБРР.*
 - 1.2 *Документы Совета директоров, если Совет директоров не дал разрешения на их обнародование (за исключением документов Совета директоров по проектам в государственном секторе, указанным в пункте 3.2 раздела D, но при том, что такие документы Совета директоров не содержат конфиденциальной информации, как это предусмотрено другими положениями данного раздела E настоящего директивного документа).*

К этим категориям документов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 выше, отнесены документы, касающиеся работы внутренних директивных органов ЕБРР (за исключением повесток дня и протоколов заседаний Совета директоров) и связанные с ними внутренние документы, служебные записки и прочие материалы, которые готовятся для совещательных или директивных органов ЕБРР, которыми эти органы обмениваются или которые являются результатом

работы совещательных или директивных органов, в том числе и все внутренние документы, служебные записки или иные материалы, которые составляются членами Совета директоров ЕБРР, их советниками и сотрудниками, руководителями ЕБРР, их сотрудниками либо консультантами, доверенными лицами либо агентами или которые рассылаются друг другу указанными выше лицами.

- 1.3 *Закрытая информация, в том числе: рекомендации юристов и переписка с ними, или информация, разглашение которой может помешать проведению расследования или разбирательству в судебных или регулирующих органах, либо подвергнуть ЕБРР ненужному риску при разрешении спорного вопроса, например, при проведении судебного или арбитражного разбирательства.*
- 1.4 *Информация, разглашение которой может, по мнению ЕБРР, серьезно повредить диалогу с государственными органами конкретной страны – акционера ЕБРР.*

К категории этой информации отнесены все документы, служебные записки или иные материалы, обмен которыми осуществляется со странами – акционерами ЕБРР, иными организациями и агентствами либо с членами Совета директоров ЕБРР или между ними (либо с советниками и сотрудниками членом Совета директоров ЕБРР) в тех случаях, когда эти документы касаются обмена идеями между этими группами лиц или работы совещательных или директивных органов ЕБРР, стран – акционеров ЕБРР, Совета директоров ЕБРР или иных организаций, агентств или лиц, с которыми он сотрудничает.

- 1.5 *Информация, разглашение которой может привести к нарушению закона или поставить под угрозу государственную безопасность страны – акционера ЕБРР; информация, разглашение которой будет нарушением Соглашения об учреждении ЕБРР.*
- 1.6 *Информация, находящаяся у ЕБРР, но подготовленная другой организацией, которая относит эту информацию к категории закрытой или конфиденциальной или на законном основании требует ограничить сферу ее распространения.*
- 1.7 *Информация о процессах закупки товаров, работ и услуг, в том числе и предзаказочная информация, представленная потенциальными участниками торгов, тендерная информация, оферты или предлагаемые цены на торгах (помимо общей стоимости контракта) либо протоколы совещательных органов, обсуждавших такую информацию.*
- 1.8 *Финансовая, деловая информация или информация ограниченного распространения, полученная ЕБРР в процессе анализа или согласования в ходе переговоров по инвестиционным операциям, предусмотренным статьей 11 Соглашения об учреждении ЕБРР, операциям казначейства или проектам, финансируемым донорскими средствами, либо по проектам технического содействия, если конкретное лицо или лица не дали разрешения на ее обнаружение.*

К категориям информации, перечисленным в пунктах 1.6, 1.7 и 1.8, отнесена вся информация, полученная от частных или государственных предприятий либо иных субсуверенных организаций или их представителей, или внештатных консультантов в процессе анализа любого проекта, рассматриваемого или финансируемого ЕБРР, либо в процессе переговоров по инвестиционным, кредитным или иным операциям. Аналогичным образом, ЕБРР не раскрывает содержание юридических документов, в том числе всех договорных документов по инвестиционным проектам, операциям или проектам технического содействия либо по содержанию переписки, касающейся проектов, финансируемых ЕБРР (независимо от того, финансируются ли они донорами полностью или частично), в том числе содержание документов или информации, касающейся ведения переговоров по проектам между ЕБРР и его клиентами, донорами, софинансирующими организациями и иными участниками договорных отношений.

- 1.9 *Информация о бывших, нынешних или будущих сотрудниках ЕБРР (за исключением указанной в пунктах 1.6 и 1.7 раздела D), в том числе содержание учетных и медицинских документов сотрудников, результаты работы внутренних органов по рассмотрению жалоб и обращений, расследования предполагаемых случаев совершения неправомерных действий и принятия мер дисциплинарного воздействия.*
2. В отдельных случаях ЕБРР может переносить на более поздние сроки обнародование определенной информации в силу соображений рыночной конъюнктуры или выбора нужного ему момента для ее обнародования, а именно: информации о конкретной ситуации или компаниях с котирующимися акциями, предложении ценных бумаг либо информации, составляющей коммерческую тайну при совершении, например, сделки купли-продажи активов или проведении финансовой реструктуризации или в случаях, предусмотренных в подразделе 3.1.7. раздела D настоящего документа.
3. ЕБРР сохраняет за собой право в исключительных обстоятельствах раскрывать конфиденциальную информацию, защищенную изложенными выше требованиями конфиденциальности и в обычных обстоятельствах не подлежащую разглашению третьим лицам. ЕБРР может воспользоваться этим правом, если применительно к финансируемому ЕБРР проекту руководство ЕБРР считает, что обнародование определенной конфиденциальной информации позволит предотвратить причинение неизбежного и тяжелого вреда здоровью или безопасности населения и (или) возникновение неизбежных и значительных вредных последствий для окружающей среды. Объемы раскрываемой таким образом ЕБРР информации максимально ограничены с учетом необходимости достижения цели ее раскрытия, а именно: чтобы довести ее до сведения соответствующих органов регулирования. В тех случаях, когда конфиденциальная информация предоставляется клиентом ЕБРР или касается его, ЕБРР осуществляет ее раскрытие, только предварительно уведомив клиента об имеющихся у ЕБРР озабоченностях и с учетом планируемых клиентом мер по смягчению и устранению связанного с этим потенциального вреда для клиента. Положения настоящего раздела E не являются препятствием для

раскрытия информации, которая считается конфиденциальной в соответствии с изложенными выше критериями, при условии, что такое раскрытие осуществляется в полном соответствии с правилами и процедурами ЕБРР, относящимися к процессу дознания в связи с неправомерными действиями и нарушениями служебной дисциплины.

4. Изложенные выше принципы в равной мере применяются к планируемым и уже реализуемым инвестиционным проектам, по которым вложенные средства ЕБРР уже были или будут возвращены ему, проданы или урегулированы по которым будет произведено в другой форме. За исключением связанной с проектом информации, которая была раскрыта в соответствии с условиями раздела D настоящего документа, ЕБРР не раскрывает информацию о проектах, которые он рассматривал на предмет финансирования, но которые он в конечном итоге финансировать не стал.

Г. Применение и мониторинг соблюдения Принципов информирования общественности

1. Функции надзора и контроля за соблюдением данных принципов возлагаются на генерального секретаря, который по мере необходимости консультируется с главным юристом и другими членами Исполнительного комитета.
2. Генеральный секретарь отвечает за издание процессуально-правоприменительных положений по работе с информационными запросами и обжалованию принятых решений, а в случае принятия решения в порядке обжалования об отказе в обнародовании той или иной информации (если было подано заявление об обжаловании такого отказа) он в установленном порядке уведомляет об этом Совет директоров. Процессуально-правоприменительные положения по работе с информационными запросами и обжалованию принятых решений размещаются на веб-сайте ЕБРР.
3. Решения о любых отсрочках обнародования РП на основании соображений защиты конфиденциальной информации, коммерческой тайны спонсора или соображений рыночной конъюнктуры должны приниматься руководством ЕБРР и доводиться до сведения Совета директоров. РП, в отношении которых принято решение об отсрочке обнародования, должны предаваться гласности в кратчайшие сроки.
4. Генеральный секретарь отчитывается перед Советом директоров о результатах применения ПИО ежегодно (за календарный год). После этого отчет генерального секретаря обнародуется и размещается на веб-сайте ЕБРР.
5. Содержание ПИО подлежит рассмотрению параллельно с обзором выполнения директивного документа "Экологическая и социальная политика" и раз в пять лет в ходе консультаций с общественностью. В ходе обзора содержание ПИО сопоставляется с нормами передовой практики других МФО в областях раскрытия информации, проведения консультаций и соблюдения принципа подотчетности.

6. В период между проводимыми каждые пять лет обзорами Совет директоров вправе вносить изменения в содержание ПИО без обсуждения их с общественностью в тех случаях, когда такие изменения а) не носят существенного характера или б) вытекают из изменений, внесенных в другой директивный документ ЕБРР, подлежащий обсуждению с общественностью.
7. Созданный в ЕБРР в целях подотчетности Орган по рассмотрению жалоб по проектам (ОРЖ) самостоятельно рассматривает жалобы, поступающие от отдельных лиц и групп населения, находящихся непосредственно или имеющих интересы в районе реализации того или иного финансируемого ЕБРР проекта, а также от организаций гражданского общества, в целях установления фактов соблюдения или несоблюдения со стороны ЕБРР действующих у него конкретных директивных требований в отношении уже утвержденного проекта (в том числе конкретных положений проекта применительно к ПИО ЕБРР). (Дополнительную информацию см. [ссылка ОРЖ]).
8. В ЕБРР действует целевой канал поддержания контактов с представителями правительств государств-членов, донорами, СМИ, местным затрагиваемым населением, организациями гражданского общества и иными заинтересованными сторонами. ЕБРР стремится удовлетворять – по мере целесообразности и после консультаций с соответствующими сторонами – разумные запросы на информацию по другим аспектам работы ЕБРР с учетом уточнений, касающихся режима защиты конфиденциальной информации, предусмотренного разделом Е Принципов.
9. Признавая важность веб-сайта ЕБРР (www.ebrd.com) как канала распространения информации среди заинтересованных сторон и широких кругов общественности, ЕБРР принимает дальнейшие меры по расширению доступа к информации, размещаемой на его веб-сайте и через платформы социального общения. Он продолжает искать пути обеспечения перевода растущих объемов информационных материалов по конкретным странам для размещения их на своем веб-сайте. В то же время, Банк продолжает осваивать иные каналы работы с общественностью, в частности, в форме распространения документов через свои постоянные представительства.
10. В рамках осуществляемого им процесса мониторинга ЕБРР поддерживает тесные контакты с другими МФО, знакомясь с откликами на опыт их работы в области применения принципов информирования общественности, участь на их опыте и – по мере целесообразности – внося изменения в концепцию своих ПИО с учетом специфики своего мандата и профиля деятельности.
11. За исключением пункта 3 раздела Е, который вступает в силу в день одобрения настоящего директивного документа Советом директоров, настоящий директивный документ вступает в силу [через x месяцев после одобрения Советом директоров]
12. Требования ОРЖ в отношении раскрытия информации о проектах применяются к тому варианту Принципов информирования общественности, который имел силу на момент одобрения проекта Советом директоров или соответствующим

уполномоченным органом.

Порядок работы с информационными запросами и обжалования принятых решений

1. Введение

Как указано в "Принципах информирования общественности", "функции надзора и контроля за соблюдением данных принципов возлагаются на генерального секретаря, который по мере необходимости привлекает к этой работе главного юриста и других членов Исполнительного комитета. Генеральный секретарь отвечает за издание процессуально-правоприменительных положений по работе с информационными запросами и обжалованию принятых решений, а в случае принятия решения в порядке обжалования об отказе в обнаружении той или иной информации... он в установленном порядке уведомляет об этом Совет директоров".

Такие процессуально-правоприменительные положения изложены ниже:

2. Подача информационных запросов

- i) Куда направлять запрос: информационные запросы, предусмотренные в ПИО, можно направлять в онлайн-режиме с использованием бланка информационного запроса. Запросы можно направлять по факсу +44 20 7338 6102 или обычной почтой в Управление внешних и внутренних связей ЕБРР по адресу: One Exchange Square, London, EC2A 2JN, Соединенное Королевство, или в одно из постоянных представительств ЕБРР. Вопросы и замечания со стороны гражданского общества, включая местное население, НПО, исследовательские и научные учреждения, касающиеся деятельности ЕБРР можно направлять по электронной почте в Отдел взаимодействия с гражданским обществом по адресу cso@ebrd.com. Анонимные запросы ЕБРР не принимаются.
- ii) Каналы связи. Ответы направляются по тем же каналам связи, по которым были получены запросы, если запрашивающая сторона не просит направить ответ по другому каналу связи.
- iii) Языки. Запросы в ЕБРР предпочтительно направлять на одном из четырех его рабочих языков – английском, русском, немецком или французском. В этом случае ответ дается на языке запроса. Кроме того, запросы на получение информации, предусмотренной в ПИО, могут представляться на любом из государственных языков стран операций ЕБРР. В этом случае запросы сначала направляются в соответствующее постоянное представительство ЕБРР для перевода, а время, необходимое для перевода, засчитывается в сроки рассмотрения запросов; ответ дается на том же языке, на котором был составлен запрос. Ответы на запросы, представленные на иных языках, даются на английском языке. Если автор запроса просит предоставить ему документ на определенном языке, ЕБРР удовлетворяет такой запрос только при наличии у него соответствующего документа или информации на данном языке.

- iv) Подтверждение получения запросов. ЕБРР подтверждает получение запроса и иного сообщения, относящегося к ПИО, как правило, в течение пяти, но в любом случае не позднее чем в течение 10 рабочих дней. ЕБРР сохраняет за собой право давать на своем веб-сайте ответы на ходатайства и электронные письма, посвященные одному и тому же вопросу, в коллективном порядке, а не на каждое из них в отдельности.
- v) Уточнения запросов. Если содержание запроса не позволяет точно определить характер запрашиваемого документа или информации, ЕБРР может запросить у заявителя необходимые уточнения.
- vi) Решения по запросам. Как правило, ЕБРР отвечает на запросы через 20 рабочих дней с даты получения запроса или его уточнения, а при своевременном обосновании задержки с ответом (не позднее 10 рабочих дней) может быть установлен более длительный срок удовлетворения запроса, но не более 40 рабочих дней. В своем ответе ЕБРР либо сообщает запрашиваемую информацию, либо полностью или частично отказывает в удовлетворении информационного запроса. В случае отказа заявителю сообщаются мотивирующие его причины. Данное решение может быть обжаловано в нижеследующем порядке.

3. Обжалование решений об отказе в удовлетворении информационных запросов

- i) Куда направлять заявления об обжаловании? Представитель общественности, чей предусмотренный в ПИО информационный запрос не был удовлетворен, может подать официальное заявление об обжаловании этого решения на имя генерального секретаря ЕБРР, в чьем ведении находятся вопросы выполнения Принципов информирования общественности. Такое заявление должно направляться письмом на имя генерального секретаря ЕБРР по адресу:

One Exchange Square
London, EC2A 2JN
Соединенное Королевство

или электронной почтой по адресу SecretaryGeneral@ebrd.com, или по факсу +44 20 7338 6488 не позднее, чем через 30 рабочих дней с даты получения обжалуемого решения.

- ii) Языки. Заявление об обжаловании предпочтительно направлять в ЕБРР на одном из четырех его рабочих языков – английском, русском, немецком или французском. В этом случае ответ дается на языке заявления. Кроме того, заявления об обжаловании могут представляться на любом из государственных языков стран операций ЕБРР. В этом случае заявления сначала направляются в соответствующее постоянное представительство ЕБРР для перевода, а время, необходимое для перевода, засчитывается в сроки рассмотрения заявлений; ответ дается на том же языке, на котором было составлено заявление. Ответы на заявления, представленные на иных языках, даются на английском языке.

- iii) Уведомления о получении заявлений об обжаловании. Генеральный секретарь ЕБРР направляет уведомления о получении заявлений в течение пяти рабочих дней с даты их получения.
- iv) Уточнения заявлений об обжаловании. Если содержание заявления не достаточно конкретно, ЕБРР может запросить у заявителя необходимые уточнения.
- v) Решения по заявлениям об обжаловании. Генеральный секретарь ЕБРР уведомляет заявителя о своем решении по существу заявления с указанием его мотивов не позднее чем через 20 рабочих дней с даты получения заявления или его уточнения. При рассмотрении каждого заявления генеральный секретарь ЕБРР при содействии главного юриста и других членов Исполнительного комитета руководствуется Принципами информирования общественности, и в частности, той "... предпосылкой, что... информация об операционной... деятельности Банка должна доводиться до общественности при отсутствии веских оснований для обеспечения ее конфиденциальности". В этом отношении генеральный секретарь ЕБРР связан требованиями защиты конфиденциальной информации, изложенными в разделе Е Принципов. Решение генерального секретаря ЕБРР является окончательным. Наряду с этим, в отдельных случаях, когда, по мнению заявителя, ЕБРР не раскрыл конкретно относящуюся к проекту информацию согласно ПИО и в результате реализации проекта уже причинен или может быть причинен ущерб, заявитель вправе рассмотреть возможность подачи жалобы в ОРЖ ЕБРР по поводу несоблюдения соответствующего директивного документа. Информация о праве обжалования и (или) о подаче такой жалобы содержится в резюме проектов, размещенных на веб-сайте ЕБРР.
- vi) Информирование Совета директоров о заявлениях об обжаловании. При принятии решения об отказе в раскрытии информации в ответ на заявление об обжаловании генеральный секретарь ЕБРР надлежащим образом информирует об этом Совет директоров.

4. Отчетность

В ежегодном отчете о выполнении Принципов информирования общественности, размещаемом на веб-сайте ЕБРР, Банк стремится предоставлять отчетные данные о рассмотрении информационных запросов и перечень ответов на них. В этих отчетных данных, как правило, отражаются обращения, полученные ЕБРР в форме онлайн-информационных запросов или направленные в отдел взаимодействия с организациями гражданского общества в целях согласования ответов, а также следующие позиции: число поступивших запросов, сколько из них было удовлетворено полностью или частично или отклонено; соблюдение сроков ответов на запросы; число заявлений об обжаловании решений об отказе в удовлетворении запросов и итоги их рассмотрения; прочие факты, указывающие на принятие мер по обеспечению соблюдения ПИО с точки зрения их духа и смысла.