

ДИРЕКТИВА

О доступе к информации

26 апреля 2019 года

Действует с 1 января 2020 года

Содержание

Раздел I.	Цель	3
Раздел II.	Определения понятий	3
Раздел III.	Правовая основа	6
Раздел IV.	Сфера применения	6
1.	Обнародуемая информация.....	6
2.	Запросы на предоставление информации и апелляции.....	19
Раздел V.	Отказ от прав, изъятия и опубликование	20
Раздел VI.	Переходные положения	21
Раздел VII.	Дата вступления в силу.....	21
Раздел VIII.	Система принятия решений	21
Раздел IX.	Пересмотр и отчетность	21
Раздел X.	Смежные документы.....	21

ДИРЕКТИВА

О доступе к информации

Раздел I. Цель

В соответствии с Политикой доступа к информации ЕБРР обнародует содержание документов или информацию, в том числе для субъектов, прямо указанных в настоящей Директиве. Кроме того, в настоящей Директиве установлен определенный порядок осуществления Политики доступа к информации.

Раздел II. Определения понятий

Термины, употребляемые в настоящей Директиве, имеют следующие значения:

Апелляционная коллегия по информационным вопросам	коллегия, сформированная в соответствии с Политикой доступа к информации;
Банк, или ЕБРР	Европейский банк реконструкции и развития;
Государственный сектор	имеет значение, присвоенное понятию «государственный сектор» в соответствии со статьей 11.3 iii) Соглашения об учреждении ЕБРР;
Деятельность	техническая помощь, консультативные услуги, диалог и сотрудничество с государственными органами по вопросам политики, финансируемые и (или) предоставляемые/осуществляемые ЕБРР, или применяемые в ЕБРР процедуры управления, административного обеспечения и принятия решений;
Комитет Совета директоров	какой-либо комитет Совета директоров, учреждаемый в соответствии с разделом 11 Правил процедуры Совета директоров;
Консультативный совет по экологическим и социальным вопросам, или КСЭС	независимый орган в составе специалистов по экологическим и социальным вопросам, которые консультируют ЕБРР по экологическим и социальным вопросам, таким как политика, международные стандарты, техническое развитие, формирующиеся тенденции и будущие возможности;
Конфиденциальная информация	категории информации, подпадающие под пункт 2 раздела III Политики доступа к информации;
Независимый орган подотчетности по	независимый орган подотчетности по проектам, созданный в соответствии с Политикой подотчетности по

проектам, или НОПП	проектам;
Операции	любые долевыe, кредитныe, гарантийныe или заемныe операции ЕБРР в соответствии с Соглашением об учреждении ЕБРР;
Оценка экологического и социального воздействий, или ОЭСВ	инструмент для выявления и оценки потенциального экологического и социального воздействия предлагаемых проектов категории А, подготовленных клиентом в соответствии с Требованием 1 к реализации проектов, сформулированным в ЭСП;
Оценка эффективности операции	ретроспективная оценка проекта Банка соответствующей группой специалистов Банка по завершении проекта;
Политика доступа к информации	Политика доступа к информации (в ред. 2019 года) POL//2019/6 с вносимыми в нее время от времени изменениями;
Политика подотчетности по проектам	Политика подотчетности по проектам (2019 год) POL/2019/8 с вносимыми в нее время от времени изменениями;
Принципы и порядок осуществления правоприменительных мер	документ «Принципы и порядок осуществления правоприменительных мер» (в ред. 2017 года) POL/2017/01 с вносимыми в него время от времени изменениями;
Принципы информирования общественности (в ред. 2014 года)	Принципы информирования общественности (в ред. 2014 года) POL/2018/1;
Принципы проведения оценки	Принципы проведения оценки, утвержденные Советом директоров 16 января 2013 года, с вносимыми в них время от времени изменениями;
Программа содействия развитию торговли	программа ЕБРР по торговле, направленная на стимулирование внешней торговли в странах-получателях или в странах операций ЕБРР либо между ними.
Проект	утвержденный Советом директоров или – в случае делегирования Советом директоров полномочий на утверждение проекта – оперативным руководством Банка комплекс работ, товаров, услуг и (или) деловых операций, который определен в соглашениях о финансировании и на который клиент испрашивает финансирование ЕБРР;
Проект категории А	проект, отнесенный к категории А в соответствии с Экологической и социальной политикой;

Резюме проекта

документ с кратким изложением фактологической информации об основных составляющих предложения по проекту, подготовленный в соответствии с пунктом 1.4 раздела IV настоящей Директивы;

Секторальная стратегия

утвержденная Советом директоров стратегия кредитования, относящаяся i) ко всем странам-получателям и странам операций и ii) к определенному сектору экономики или тематике, общей для нескольких секторов;

Экологическая и социальная политика, или ЭСП

Экологическая и социальная политика (в ред. 2019 года) POL/2019/7, включая изложенные в ней соответствующие требования к реализации проектов с вносимыми в нее время от времени изменениями;

Раздел III. Правовая основа

Политика доступа к информации POL/2019/6.

Раздел IV. Сфера применения

1. Обнародуемая информация

ЕБРР публикует на своем веб-сайте документы или информацию, включая, в частности, перечисленные ниже. В некоторых случаях, помимо обнародования на веб-сайте ЕБРР, в представительствах ЕБРР можно получить публикации на бумажном носителе.

1.1. Институциональная и управленческая информация

ЕБРР обнародует информацию о своей системе управления. Эта информация включает следующее.

1.1.1. Основные документы Банка:

- i) Соглашение об учреждении Европейского банка реконструкции и развития и относящийся к нему доклад Председателя;
- ii) Правила внутреннего распорядка Европейского банка реконструкции и развития;
- iii) Правила процедуры Совета управляющих;
- iv) Правила процедуры Совета директоров;
- v) Соглашение о штаб-квартире.

1.1.2. Информация об организационной структуре Банка, включая организграмму Банка с указанием различных подразделений и составных частей организации, а также списки членов Исполнительного комитета Банка, акционеров и управляющих, директоров и заместителей директоров в составе Совета директоров, группы старшего руководства Банка и контактных лиц в странах и подразделениях.

1.1.3. Ежегодно обнародуется следующая общеорганизационная отчетность:

- i) «*Годовой обзор*» с изложением информации о воздействии операций и деятельности Банка за каждый год, включая основные сведения об инновациях в ключевых секторах и инициативах;
- ii) «*Финансовый отчет*», включая утвержденную и проверенную финансовую отчетность Банка, дополнительные отчеты и обнародуемую информацию об управлении рисками в Банке, его общеорганизационной системе и структуре руководства, отчет аудиторов и сведения об окладах Президента, вице-президентов, членов Совета директоров, а также о

предельных размерах окладов старшего руководства Банка. Банк обнародует также неаудированную квартальную финансовую отчетность;

- iii) *«Доклад о деятельности в области устойчивого развития»*, который содержит информацию об экологических и социальных аспектах операций и деятельности Банка, включая осуществление Экологической и социальной политики. В *«Докладе о деятельности в области устойчивого развития»* приводятся также данные о финансировании климатически значимой деятельности с разбивкой по странам, секторам и проектам, общей сумме финансирования ЕБРР по каждому проекту, доле такой суммы, выделяемой на финансирование климатически значимой деятельности по каждому проекту, а также по вопросу о том, выделяются ли такие средства на финансирование климатически значимой деятельности в части смягчения последствий изменения климата или же в части адаптации к таким последствиям;
- iv) *«Доклад о переходном процессе»*, включающий анализ тенденций и изменений в переходном процессе в странах – получателях средств Банка и оценку отставания в переходном процессе с разбивкой по странам. Дважды в год Банк также издает макроэкономические прогнозы, данные о региональной экономической динамике и прогноз по своим странам-получателям в публикации *«Региональные экономические перспективы»*;
- v) публикация *«Право на переходном этапе»*, в которой освещаются события в правовой сфере в странах – получателях средств Банка;
- vi) публикация *«Годовой обзор закупочной деятельности в свете Принципов и правил производства закупок»*, в которой проводится обзор контрактов на совершаемые клиентами Банка закупки в государственном секторе, которые финансируются и (или) администрируются Банком;
- vii) публикация *«Годовой обзор внутриорганизационной закупочной деятельности»*, в которой содержится общий обзор деятельности Банка по приобретению товаров, работ и услуг, включая консультативные услуги по договорам, заключаемым Банком;
- viii) *«Годовой отчет об осуществлении Политики доступа к информации»* с кратким изложением процесса осуществления Политики доступа информации за год.

1.1.4. Опубликованию подлежат следующие отчеты и документы:

- i) публикуемый ежегодно *«Доклад о добросовестной практике и противодействии коррупции»*, в котором содержится, в частности, описание стратегии Банка по поощрению добросовестной практики и предотвращению мошенничества и коррупции, а также мер, принятых за отчетный период для обеспечения того, чтобы Банк осуществлял свою коммерческую деятельность добросовестным образом, включая рассмотрение заявлений о случаях мошенничества и коррупции в связи с его деятельностью;

- ii) обновляемый на регулярной основе «*Запретный список контрагентов*» с указанием структур, которые не вправе стать контрагентами ЕБРР согласно документу «*Принципы и порядок осуществления правоприменительных мер*»;
- iii) *Независимый орган подотчетности по проектам*, включая Политику подотчетности по проектам и издаваемые в соответствии с ней руководящие документы – в каждом случае в соответствии с условиями Политики подотчетности по проектам;
 - a) ежегодные отчеты по линии НОПП;
 - b) копии обращений, полученных и зарегистрированных в соответствии с Политикой подотчетности по проектам;
 - c) отчеты об оценке;
 - d) отчеты о разрешении проблем или их краткое изложение;
 - e) отчеты об оценке соблюдения установленных норм и соответствующие замечания заявителей;
 - f) планы действий руководства и соответствующие замечания заявителей;
 - g) отчеты о мониторинге и информационные буклеты НОПП.

1.1.5. Детальная информация об Административном трибунале ЕБРР и копии его решений.

1.1.6. В связи с Программой содействия развитию торговли Банк обнародует только перечень клиентов из числа финансовых организаций, зарегистрированных в Банке или утвержденных им для участия в такой Программе.

1.1.7. Документы по оценке, включая следующие:

- i) Принципы проведения оценки Банка;
- ii) ежегодный обзор деятельности в области оценки, издаваемый департаментом оценки (ДО);
- iii) годовая программа работы и бюджет департамента оценки;
- iv) резюме оценок проведенных операций;
- v) специальные и тематические исследования и концептуальные документы;
- vi) официально одобренные замечания оперативного руководства по документам, перечисленным в пунктах i) – v) выше.

Департамент оценки, как правило, не публикует материалов по конкретным операциям, которые могли бы вызвать опасения по поводу коммерческой тайны, и проверяет отчетные материалы на предмет необходимости их видоизменения в целях защиты конфиденциальности. Совет директоров извещается о выводах, содержащихся в докладах департамента оценки, а детально такие результаты обсуждаются в Ревизионном комитете. Вместе с тем департамент оценки несет ответственность за содержание своих публикуемых докладов.

1.1.8. Информация об эмиссии облигаций Банка:

- i) ценовые предложения и (или) проспекты по всем зарегистрированным на бирже облигациям;
- ii) отчеты кредитно-рейтинговых агентств с согласия соответствующего агентства на обнародование такой информации;
- iii) детальная информация о годовой программе заимствований Банка и неразмещенных облигациях, выпущенных по такой программе заимствований;
- iv) детальная информация о выпущенных «зеленых» и социальных облигациях, а также предоставляемые не реже чем раз в год сведения о соответствующем портфеле «зеленых» и социальных активов, финансируемых за счет эмиссии таких облигаций.

1.1.9. Институциональная информация по экологическим, социальным и управленческим вопросам, включая следующее:

- i) информация об «углеродном следе» ЕБРР;
- ii) Политика по обеспечению многообразия и инклюзивности и связанная с ней отчетность по целям ЕБРР в области многообразия и инклюзивности;
- iii) Правила для персонала ЕБРР;
- iv) информация о принятом в ЕБРР порядке борьбы с притеснениями или ненадлежащим поведением на рабочем месте;
- v) информация о принятом в ЕБРР порядке доведения до сведения и расследования предполагаемых случаев противоправного поведения;
- vi) информация об уставе, правилах внутреннего распорядка и порядке работы Совета персонала ЕБРР.

1.2. Информация о Совете директоров и Совете управляющих

1.2.1. Общие положения

В зависимости от конкретных обстоятельств по завершении совещательного процесса ЕБРР обнародует следующую относящуюся к Совету директоров и Совету управляющих информацию:

- i) протоколы заседаний Совета директоров с поименным указанием их участников, повестки дня, сведений об утверждении протокола предыдущего заседания сообразно обстоятельствам, договоренностей и решений, достигнутых и принятых Советом директоров (за исключением информации, касающейся закрытых заседаний Совета директоров, проводимых в соответствии с разделом 3 г) Правил процедуры Совета директоров);
- ii) сроки проведения предстоящих обсуждений в Совете директоров, уточняемые на ежемесячной основе. Точный график рассмотрения отдельных вопросов может изменяться;
- iii) круг ведения и членский состав комитетов Совета директоров;
- iv) краткие отчеты о ежегодных заседаниях Совета управляющих с поименным указанием их участников, повестки дня, договоренностей и решений, достигнутых и принятых Советом управляющих (за исключением любой информации о заседаниях Совета управляющих, состав участников которых ограничивается решением Председателя Совета управляющих в соответствии с разделом 3 б) Правил процедуры Совета управляющих).
- v) заявления членов Совета управляющих в связи с каждым Ежегодным заседанием;
- vi) постановления Совета управляющих.

1.2.2. Информация о страновых и секторальных стратегиях, утверждаемых Советом директоров

- i) *Перечень пересмотров и обновлений стратегий.* Банк публикует перечень будущих пересмотров в качестве предварительной информации о проектах пересмотренных и обновленных стратегий. Банк публикует также самый последний перечень страновых и секторальных стратегий, включая даты их утверждения.
- ii) В *страновых стратегиях* обозначаются ориентиры и устанавливаются параметры операций и деятельности ЕБРР, включая техническую помощь и работу с государственными органами в соответствующей стране, с учетом проведенной Банком оценки имеющихся отставаний в переходном процессе. Экологические и социальные (в том числе

гендерные) аспекты предлагаемой деятельности Банка излагаются в обобщенной форме.

- iii) В *секторальных стратегиях* обозначаются ориентиры и устанавливаются параметры операций, технической помощи и работы с государственными органами в соответствующих отдельных секторах или в нескольких секторах и по нескольким темам сразу в зависимости от конкретных обстоятельств. В соответствующих случаях экологические и социальные (включая гендерные) аспекты предлагаемых операций и деятельности Банка излагаются в обобщенной форме.
- iv) Установлен следующий порядок обнародования информации соответственно страновых и секторальных стратегий.

Проекты страновых и секторальных стратегий публикуются на срок в 45 календарных дней, в течение которого общественности предлагается направлять в Банк свои комментарии.

Обнародование *страновых стратегий* производится по проведению консультаций с властями соответствующей страны. Для этой цели содержание страновых стратегий обнародуется в соответствующем постоянном представительстве ЕБРР на английском языке и на соответствующем официальном языке страны. Во всех соответствующих случаях Банк осуществляет заблаговременное взаимодействие с представителями гражданского общества и общественности на начальном этапе разработки страновой стратегии в формате консультативных семинаров и в иных форматах.

Консультативному совету по экологическим и социальным вопросам предоставляется возможность комментировать проекты соответствующих *секторальных стратегий*. Во всех соответствующих случаях Банк осуществляет заблаговременное взаимодействие с представителями гражданского общества и общественности на начальном этапе разработки стратегии в формате консультативных семинаров и в иных форматах.

Резюме полученных замечаний общественности представляется Совету директоров в *Отчете о результатах консультаций с общественностью* до окончательного утверждения им соответствующей стратегии.

Окончательные варианты страновых и секторальных стратегий публикуются по их утверждению Советом директоров вместе с *Отчетом о результатах консультаций с общественностью*, содержащим резюме полученных замечаний общественности и ответов сотрудников на английском языке, а в случае страновых стратегий – и на соответствующем официальном языке страны. Хотя учитываются все замечания, полученные Банком в ходе этого процесса, и подтверждается получение корреспонденции, Банк, как правило, не отвечает на полученные единичные замечания и обращения общественности.

1.2.3. **Информация о руководящих документах по обеспечению надлежащего управления, утверждаемых Советом директоров**

Периодическому пересмотру и обсуждению в ходе консультаций с общественностью подлежат следующие утверждаемые Советом директоров руководящие документы по обеспечению надлежащего управления: Политика доступа к информации, Экологическая и социальная политика, Принципы проведения оценки и Политика подотчетности по проектам. Обнародование указанных руководящих документов по вопросам управления осуществляется в следующем порядке.

- i) В случае пересмотра вышеупомянутых руководящих документов по вопросам управления их проекты публикуются на срок в 45 календарных дней для получения замечаний общественности. По возможности Банк стремится ознакомиться с мнением общественности на начальном этапе разработки руководящего документа и предлагает гражданскому обществу, представителям общественности и другим заинтересованным сторонам представлять свои замечания по существующему варианту соответствующего документа и изменения к нему в формате консультационных семинаров или в иных форматах. Банк учитывает полученные замечания при подготовке проекта пересмотренного руководящего документа. Резюме полученных замечаний общественности представляется Совету директоров в *Отчете о результатах консультаций с общественностью* до окончательного утверждения им соответствующего руководящего документа.
- ii) По утверждению Советом директоров *Отчет о результатах консультаций с общественностью*, содержащий резюме полученных замечаний заинтересованных сторон и ответы сотрудников, публикуется вместе с утвержденным окончательным вариантом руководящего документа, который включает в себя любые изменения, вносимые по требованию Совета директоров. Хотя все замечания, полученные Банком в ходе этого процесса, учитываются, и отправителям подтверждается получение корреспонденции, Банк, как правило, не отвечает на полученные единичные замечания и обращения.
- iii) Вышеизложенный порядок консультаций не применяется к каким-либо другим руководящим документам Банка.
- iv) Банк принимает меры к обеспечению перевода Политики доступа к информации, Экологической и социальной политики, Принципов проведения оценки и Политики подотчетности по проектам на официальные языки Банка. Кроме того, Банк принимает меры к обеспечению перевода на официальные языки стран-получателей по их запросу.
- v) Банк публикует самый последний перечень вышеуказанных руководящих документов по вопросам управления, включая даты их утверждения.

1.2.4. Другие руководящие документы, утвержденные Советом директоров, или решения Совета директоров

За исключением вышеуказанных, другие руководящие документы, утвержденные Советом директоров, или решения Совета директоров, которые прямо санкционируются Советом директоров для обнародования, обнародуются сразу же после такого согласования.

1.2.5. Онлайн-архив

Банк публикует ранее утвержденные тексты стратегий, руководящих документов и (или) решений Совета директоров, указанных в пунктах 1.2.1 – 1.2.3 раздела IV.

1.3. Информация о планировании и бюджете

В связи с процессом планирования Банка обнародуется следующая информация:

- i) утвержденная Советом директоров пятилетняя Стратегическая и капитальная база, в которой установлены общие цели Банка и отражены его капитальные ресурсы;
- ii) годовой Стратегический исполнительный план, включающий годовой бизнес-план, бюджет и общеорганизационную скоринговую карту Банка и утверждаемый Советом директоров в связи с трехгодичным скользящим прогнозом операций и деятельности Банка.

1.4. Информация о проектах

1.4.1. Резюме проектов

Банк информирует общественность о проектах в резюме проектов, которые представляются по i) проектам в частном секторе и ii) проектам в государственном секторе (включая в каждом случае рамочные механизмы и проекты, предусматриваемые рамочными механизмами). Резюме проектов представляются также по мероприятиям в области технической помощи, указанным в пункте 1.4.3 ниже, но не представляются по отдельным механизмам в рамках Программы содействия развитию торговли и иным гарантийным механизмам, по которым резюме проектов представляются только по всей программе или механизму в целом. В резюме проектов не включается конфиденциальная информация. В тех случаях, когда проект представляется на утверждение Совету директоров или оперативному руководству Банка, если Совет директоров делегировал ему полномочия на утверждение проекта, публикуется резюме проекта с кратким изложением фактов об основных элементах инвестиционного предложения и со следующей информацией:

- i) об осуществляющей проект компании и – с согласия клиента и (или) с учетом коммерческой практики – о спонсоре проекта и (или) об акционерах осуществляющей проект компании;
- ii) об общей стоимости проекта (в тех случаях, когда это применимо);

- iii) о местонахождении проекта;
- iv) с кратким описанием проекта и его целей;
- v) о сумме и характере инвестиций ЕБРР;
- vi) о дате принятия решения по проекту Советом директоров или оперативным руководством Банка, если Совет директоров делегировал ему полномочия на утверждение проекта;
- vii) о предполагаемом воздействии на переходный процесс;
- viii) о факторе дополняемости ЕБРР;
- ix) с экологической и социальной информацией в соответствии с пунктом 1.4.6 раздела VI настоящей Директивы;
- x) в тех случаях, когда это применимо, – с детальными сведениями о финансировании и грантовом финансировании связанной с проектом технической помощи;
- xi) с указаниями, как и где можно получить информацию о проекте в ЕБРР и на месте в соответствующей стране, включая контактную информацию (адрес, номер телефона, факс и адрес электронной почты);
- xii) с информацией о порядке обращения в Независимый орган подотчетности по проектам.

1.4.2. Сроки опубликования резюме проектов

За исключением тех случаев, когда применяется отсроченное обнародование информации в соответствии с Политикой доступа к информации и пунктом 1.4.4 раздела IV ниже, резюме проектов публикуются в указанные ниже сроки:

- i) для проектов частного сектора, утвержденных Советом директоров, резюме проектов публикуются не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения проекта Советом директоров;
- ii) для проектов государственного сектора, утвержденных Советом директоров, резюме проектов публикуется по возможности в кратчайший срок после рассмотрения концепции проекта оперативным руководством Банка и не менее чем за 60 календарных дней до рассмотрения Советом директоров;
- iii) для проектов, утверждаемых оперативным руководством Банка в тех случаях, когда Совет директоров делегировал ему полномочия на утверждение, содержание резюме проекта сообщается государству – члену Банка в начале соответствующего периода, в течение которого подаются

уведомления об отсутствии возражений, в соответствии со статьей 13 iii) Соглашения об учреждении ЕБРР.

1.4.3. Резюме проектов по мероприятиям, осуществляемым по линии технической помощи

Резюме проектов представляются по безвозмездно финансируемым мероприятиям в рамках технической помощи, которые не связаны с конкретным финансированием Банка, в тех случаях, когда стоимость таких мероприятий по линии технической помощи превышает 300 тыс. евро. Такие резюме проектов публикуются после внутреннего утверждения Банком соответствующего мероприятия по линии технической помощи.

1.4.4. Отсрочка обнародования резюме проектов

Публикация резюме проектов может быть отложена в соответствии с Политикой доступа к информации в следующих случаях:

- i) при осуществлении операций на рынках капитала (например, первичное размещение ценных бумаг, регистрации компаний на бирже или эмиссии облигаций), когда распространение информации, содержащейся в резюме проектов, запрещено законами о безопасности, положениями о фондовых биржах, регулирующими или иными органами;
- ii) при наличии опасений у законного спонсора по поводу конфиденциальной информации;
- iii) при вероятности внесения существенных изменений в проект на этапе окончательного рассмотрения оперативным руководством Банка.

1.4.5. Перевод резюме проектов

По возможности в кратчайший срок после опубликования резюме проекта на английском языке (включая любые уточнения к нему) оно переводится на соответствующий официальный язык страны и публикуется. Перевод резюме проектов можно получить также в соответствующем постоянном представительстве.

1.4.6. Экологическая и социальная информация по проектам

Как отмечено в пункте 1.4.1 ix) выше, в резюме проекта включается экологическая и социальная информация по проекту, указанная соответственно в подпунктах iii) – v) ниже. Кроме того, Банк может по своему усмотрению время от времени обнародовать и иную экологическую и социальную информацию для сведения общественности и получения от нее замечаний.

Требования в отношении обнародования информации по проектам клиентами ЕБРР содержатся в Экологической и социальной политике.

Проекты категории А – Оценки экологического и социального воздействия

- i) Применительно к проектам категории А в дополнение к обнародованию клиентами информации, предписываемой Экологической и социальной политикой, Банк обнародует данные оценок экологического и социального воздействия (ОЭСВ) на своем веб-сайте, в своей штаб-квартире в Лондоне и в соответствующих постоянных представительствах, как только сочтет их пригодными для целей информирования общественности и проведения с ней консультаций, но не менее чем за 60 календарных дней до рассмотрения Советом директоров проекта частного сектора и не менее чем за 120 календарных дней до рассмотрения Советом директоров проекта государственного сектора. Что касается проектов, находящихся в странах, где у ЕБРР нет постоянного представительства, на веб-странице, посвященной ОЭСВ, указываются иные формы обнародования информации. Данные ОЭСВ предоставляются на государственном языке страны или на других языках, доступных для заинтересованных сторон, в особенности для затронутого проектом населения, и на одном из четырех официальных языков ЕБРР (английском, немецком, русском или французском). В соответствующих случаях данные ОЭСВ могут также предоставляться полностью или частично на других языках. Банк предоставляет данные ОЭСВ без своих комментариев и положительных заключений.
- ii) На веб-сайте ЕБРР размещается уведомление о возможности ознакомления с документами ОЭСВ, включая соответственно перечень мест, где они имеются в наличии, и ссылки на веб-сайт клиента или другие веб-сайты, на которых можно ознакомиться с документами ОЭСВ.

Резюме проектов – экологическая и социальная информация

- iii) Применительно к проектам категория А и В в публикуемые Банком резюме проектов включается:
- a) категория, к которой отнесен проект, и основания для такого отнесения;
 - b) описание основных экологических и социальных выгод, рисков и факторов воздействия, связанных с проектом;
 - c) краткое изложение основных согласованных мер по снижению установленных рисков и факторов воздействия, включая резюме любого согласованного плана действий или дополнительных мер, необходимых для удовлетворения требований к реализации проектов согласно Экологической и социальной политике;
 - d) предполагаемые выбросы парниковых газов по проекту или проектам, 1) в связи с которыми ожидается валовой объем выбросов свыше 100 тыс. т. CO₂-эквивалента в год или 2) которые повлекут за собой на

этапе после инвестиций чистое изменение объема выбросов более чем на 25 тыс. т. CO₂-эквивалента в год в сторону как его уменьшения, так и увеличения

- e) краткое изложение любых мероприятий по обнародованию информации и консультаций;
 - f) ссылку на веб-страницу по ОЭСВ для проектов категории А;
 - g) описание состояния процесса получения добровольного, предварительного и осознанного согласия применительно к тем проектам, по которым требуется подтверждение свободного, предварительного и осознанного согласия коренных народов.
- iv) Применительно к проектам категории С резюме проектов, публикуемые Банком, включают классификацию проекта и основания для такой классификации.
- v) Применительно к финансовым посредникам (проекты категории ФП) публикуемые Банком резюме проектов включают:
- a) классификацию проекта и краткое изложение вопроса о том, будут ли поддерживаемые ЕБРР подпроекты (в целом и в совокупности) сопряжены с низкими, умеренными или высокими экологическими и социальными рисками;
 - b) описание основных предполагаемых экологических и социальных рисков и воздействий в связи с инвестициями ЕБРР в финансового посредника;
 - c) подтверждение того, что система экологического и социального управления (СЭСУ), которая будет использоваться финансовым посредником, соразмерна уровню экологических и социальных рисков, связанных с портфелем подпроектов финансового посредника, поддерживаемого ЕБРР;
 - d) основные установленные меры по созданию или укреплению СЭСУ финансового посредника сообразно потребностям и положениям, отраженным в плане экологического и социального управления.

1.4.7. Уточнение резюме проектов

Уточнения к резюме проектов выпускаются в следующих случаях:

- i) при внесении в проект существенных изменений после выпуска первоначального резюме проекта, утвержденного Советом директоров или оперативным руководством Банка, если Совет директоров делегировал ему полномочия на утверждение проекта;

- ii) при завершении подготовки итогового резюме оценки эффективности операции по проекту;
- iii) применительно к проектам категорий А и В, связанных с существенными экологическими и социальными рисками и факторами воздействия, экологический и социальный разделы резюме проекта рассматриваются ежегодно и соответствующим образом уточняются. Для проектов, реализуемых с участием финансовых посредников (проекты категории ФП), экологический и социальный разделы резюме проекта рассматриваются и уточняются соответствующим образом, в том числе с помощью гиперссылок на информацию, обнародованную финансовым посредником на своем веб-сайте по подпроектам, переданным на утверждение в ЕБРР в соответствии с Экологической и социальной политикой.

1.4.8. Доклады Совета по проектам государственного сектора

Банк обнародует содержание докладов Совета по проектам государственного сектора в течение 30 календарных дней с даты утверждения соответствующего проекта Советом директоров. Из доклада Совета исключается конфиденциальная информация.

1.4.9. Оценка проектов государственного сектора

Банк обнародует информацию, содержащуюся в докладе об оценке эффективности операций по проектам государственного сектора, отобранным для расширенного обзора за любой 12-месячный период, в течение 60 календарных дней с даты подготовки соответствующего доклада об оценке эффективности операции. Из доклада об оценке эффективности операции исключается конфиденциальная информация.

1.4.10. Аннулированные, отклоненные или бездействующие проекты

Резюме проектов удаляются с веб-сайта в случае аннулирования, отклонения или неосуществления соответствующего проекта в течение более 12 месяцев. Однако i) применительно к проектам категории А с соответствующей оценкой экологического и социального воздействия резюме проекта и вся смежная информация, размещенная на веб-сайте, удаляются спустя шесть месяцев после той даты, по наступлении которой они были бы в противном случае удалены, и ii) применительно к аннулированным проектам, когда такой проект аннулируется после начала проверки по линии НОПП, резюме проекта сохраняется на веб-сайте до завершения процесса проверки по линии НОПП (и, в соответствующих случаях, мониторинга со стороны НОПП). Банк может по своему усмотрению оставлять резюме таких проектов на веб-сайте в течение более длительного периода времени.

1.4.11. Извещение клиентов

ЕБРР извещает соответственно своих клиентов и других контрагентов о принципах и требованиях, применимых к обнародованию информации в соответствии с Политикой доступа к информации и настоящей Директивой.

2. Запросы на предоставление информации и апелляции

Запросы на предоставление информации и апелляции в случае отказа в обнародовании информации подаются в соответствии с Политикой доступа к информации и нижеизложенными положениями.

2.1. Подача запросов на предоставление информации

Запросы на предоставление информации направляются в Банк следующим образом: i) в режиме онлайн с использованием формы запроса на предоставление информации на веб-сайте Банка; ii) по электронной почте на адрес для контактов на предмет обнародовании информации на веб-сайте Банка; или iii) по электронной почте на адрес штаб-квартиры, постоянного представительства или представительства ЕБРР на имя руководителя подразделения по работе с организациями гражданского общества.

2.2. Порядок ответа ЕБРР на запросы на предоставление информации

- i) Банк подтверждает получение запроса на предоставление информации согласно Политике доступа к информации, как правило, в течение пяти рабочих дней, но в любом случае не позднее чем через 10 рабочих дней.
- ii) В тех случаях, когда запрос на предоставление информации сформулирован недостаточно четко для установления требуемой информации, Банк может просить подателя запроса представить пояснения.
- iii) Банк отвечает на запросы на предоставление информации в течение 20 рабочих дней с даты получения соответственно запроса или пояснений или же – в случае своевременного объяснения причины дальнейшей задержки (в течение 10 рабочих дней с даты получения) – не позднее чем через 40 рабочих дней. В ответе Банка либо предоставляется запрошенная информация с соответствующим исключением конфиденциальной информации (если это применимо) в соответствии с Политикой доступа к информации, либо запрос полностью или частично отклоняется. В случае отклонения запроса указываются причины такого отклонения.
- iv) Ответ Банка на запрос на предоставление информации согласно настоящему пункту 2.2 направляется только подателю такого запроса. Если Банк установит, что имеется более широкая заинтересованность общественности в обнародовании информации, указанной в запросе, то Банк опубликует такую информацию на веб-сайте Банка.

2.3. Подача апелляций в случае отказа в обнародовании информации

- i) В соответствии с Политикой доступа к информации апелляция должна подаваться в Апелляционную коллегия по информационным вопросам в письменном виде в течение 30 рабочих дней с даты получения решения, являющегося предметом апелляции, по электронной почте на следующий

адрес: [address@ebrd.com] или на адрес штаб-квартиры с указанием Апелляционной коллегии по информационным вопросам в качестве получателя.

- ii) Секретариат Апелляционной коллегии по информационным вопросам подтверждает получение апелляции в течение 5 рабочих дней с даты ее получения. Если апелляция составлена недостаточно четко, то Банк просит ее подателя представить пояснения.
- iii) Секретариат Апелляционной коллегии по информационным вопросам извещает подателя апелляции о решении Апелляционной коллегии по информационным вопросам в письменном виде не позднее чем через 20 рабочих дней с даты получения соответственно апелляции или пояснений к ней.

2.4. Язык составления запросов на предоставление информации и апелляций

- i) Запросы на предоставление информации и апелляции направляются в Банк по возможности на одном из четырех рабочих языков Банка (английском, немецком, русском или французском), и в этом случае ответ будет составлен на языке запроса. В противном случае запросы на предоставление информации направляются на любых официальных языках стран – получателей средств Банка. В таких случаях запросы на предоставление информации направляются сначала в соответствующее постоянное представительство или представительство для их перевода, и время, требующееся для обеспечения такого перевода, учитывается при обработке запроса или апелляции. Ответ представляется на языке запроса или апелляции. Ответы на запросы и апелляции, направленные на других языках, помимо указанных выше, составляются на английском языке.
- ii) В тех случаях, когда податель запроса или апелляции указывает предпочтительный язык документа, Банк выполняет это пожелание при наличии у него запрошенной документации или информации на таком языке.

2.5. Рабочие дни

Ссылки на «рабочие дни» в настоящей Директиве означают обычные рабочие дни в штаб-квартире Банка.

Раздел V. Отказ от прав, изъятия и опубликование

Отказ от прав

Президент может утвердить разрешение на отступление от требований настоящей Директивы.

Изъятия

Не применяются

Опубликование

Настоящая Директива публикуется на веб-сайте Банка.

Раздел VI. Переходные положения

Не применяются.

Раздел VII. Дата вступления в силу

Настоящая Директива вступает в силу 1 января 2020 года, за исключением пункта 1.4.9 раздела IV «Оценка проектов государственного сектора», которая вступает в силу 30 июня 2021 года.

Раздел VIII. Система принятия решений

За настоящую Директиву подотчетен Генеральный секретарь.

Ответственность за настоящую Директиву несет заместитель Генерального секретаря.

Раздел IX. Пересмотр и отчетность

Пересмотр

Настоящая Директива пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в год при подготовке ежегодного доклада об осуществлении Политики доступа к информации.

Отчетность

В ежегодном докладе об осуществлении Политики доступа к информации, который размещается на веб-сайте Банка, ЕБРР предоставляет информацию о своей работе с запросами на предоставление информации.

Раздел X. Смежные документы

1. Политика доступа к информации (в ред. 2019 года).
2. Экологическая и социальная политика (в ред. 2019 года).
3. Политика подотчетности по проектам (в ред. 2019 года).
4. Принципы информирования общественности (в ред. 2014 года).