

POLİTİKA

Bilgiye Erişim Politikası

25 Nisan 2019

Yürürlük Tarihi: 1 Ocak 2020

İçerik

Bölüm I:	Amaç.....	3
Bölüm II:	Tanımlar	3
Bölüm III:	Kapsam.....	5
1.	POLİTİKA İLKELERİ	5
2.	AÇIKLAMA İSTİSNALARI.....	6
3.	AÇIKLAMA İSTİSNALARININ VE AÇIKLAMA GEREKSİNİMLERİNİN GEÇERSİZ KILINMASI	8
4.	İSTİSNAYA TABİ OLMAYAN BİLGİNİN AYRILMASI.....	9
5.	BİLGİ TALEPLERİ VE İTİRAZLAR	9
6.	POLİTİKA İZLEMESİ	10
Bölüm IV:	Feragatlar, İstisnalar ve Yayım	10
Bölüm V:	Geçici Hükümler	11
Bölüm VI:	Yürürlük Tarihi.....	11
Bölüm VII:	Karar Alma Çerçevesi.....	11
Bölüm VIII:	İnceleme ve Raporlama.....	11
Bölüm IX:	İlgili Belgeler	12

POLİTİKA

Bilgiye Erişim Politikası

Bölüm I: Amaç

AİKB, bilhassa özel sektöre odaklanarak, alıcı ülkeleri ve faaliyette bulunduğu ekonomilerde ekonomik ve çevresel olarak sürdürülebilir geçişin sağlanması amacıyla, tüm Operasyonları ve Faaliyetlerine istinaden şeffaflık ve hesap verebilirliğin geliştirilmesi ve tüm paydaşlarla diyalogun iyileştirilmesi ve iyi yönetişimin güçlendirilmesini taahhüt etmiştir.

AİKB, yukarıda belirtilen taahhüdü yerine getirilebilmek amacıyla, Banka'nın Operasyonları ve Faaliyetleri hakkında bilgi düzeyini artırmak ve devamlı olarak farkındalık ve anlayış oluşturmak ve kamunun Banka'nın strateji ve politikalarına ilişkin istişarelere katılım yetisini iyileştirmek için kamuyla bilgi paylaşması ve istişare içinde bulunması gerektiğinin bilincindedir.

AİKB, bir insan hakkı olarak bilgiye erişim hakkının tanınması ve kullanılmasını ilerletmek anlamında sağlanmış gelişmelerin ve UNECE Çevresel Konularda Bilgiye Erişim, Çevresel Karar Verme Sürecine Halkın Katılımı ve Yargıya Başvuru Aarhus Sözleşmesi'nde yer alan bilgiye erişime ilişkin ilkeler, amaçlar ve nihai hedeflerin önemini farkındadır.

İşbu Politika, Bölüm IV'te belirtilen yürürlük tarihinden itibaren Kamu Bilgilendirme Politikası'nı ilga ederek onun yerine geçer. Diğer AİKB belgelerinde yer alan "zaman zaman değiştirilmiş hâliyle Kamu Bilgilendirme Politikası", "zaman zaman değiştirilmiş hâliyle KBP"ye yapılan atıflar veya bunlara eşdeğer atıflar işbu Politikaya yapılan atıflar olarak kabul edilir.

Bölüm II: Tanımlar

İşbu Politika'da kullanılan terimler aşağıdaki anlamlara sahiptir:

BEP veya Politika	işbu Bilgiye Erişim Politikası (2019);
Faaliyetler	AİKB'nin finanse ettiği ve/veya uyguladığı teknik yardım, danışmanlık hizmetleri, politika diyalogu ve işbirlikleri veya AİKB'nin yönetim, idare ve karar alma süreçleri;
Banka veya AİKB	Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası;
YK Komitesi	Yönetim Kurulu Usul Kuralları Bölüm 11'e uygun olarak kurulan bir Yönetim Kurulu komitesi;
GK Komitesi	Guvernörler Kurulu Usul Kuralları Bölüm 8'e uygun olarak kurulan bir Guvernörler Kurulu komitesi;
Gizli Bilgi	işbu Politika'nın Bölüm III, paragraf 2'si altındaki bilgi kategorileri;

Bilgiye Erişim Yönergesi	zaman zaman değiştirilmiş hâliyle işbu Politikayla uyum içerisinde Banka bilgilerinin açıklanmasına ilişkin Banka Başkanı tarafından çıkarılan herhangi yönerge;
İcra Politikası ve Prosedürleri	zaman zaman değiştirilmiş hâliyle İcra Politikası ve Usulleri (2017) POL/2017/01;
Çevresel ve Sosyal Politika	zaman zaman değiştirilmiş hâliyle çevresel ve Sosyal Politika (2019) POL/[2019]/[7] ve söz konusu politikada belirlenmiş ilgili performans gereksinimleri;
Değerlendirme Politikası	zaman zaman değiştirilmiş hâliyle, 16 Ocak 2013'te AİKB Yönetim Kurulu'nca onaylanmış Değerlendirme Politikası.
Bağımsız Proje Hesap Verebilirlik Mekanizması veya BPHM	Proje Hesap Verebilirlik Politikası altında tesis edilmiş bağımsız proje hesap verebilirlik mekanizması;
Bilgi İtiraz Paneli	işbu Politika'nın Bölüm III paragraf 5.2 (i)'ine uygun olarak kurulmuş panel;
Operasyonlar	AİKB'nin, AİKB Kurucu Anlaşması'yla uyum içerisinde gerçekleştirdiği herhangi bir öz kaynak, kredi, garanti veya borçlanma işlemi;
Kuruluş	bu terim Proje Hesap Verebilirlik Politikası'nda verilen anlama sahiptir;
Yasaklı Uygulama	bu terim İcra Politika ve Usulleri'nde verilen anlama sahiptir;
Proje Hesap Verebilirlik Politikası	zaman zaman değiştirilmiş hâliyle Proje Hesap Verebilirlik Politikası (2019) POL/[2019]/[8];
Proje	Bir müşterinin AİKB finansmanı kullanarak ifa etmeyi amaçladığı ve finansman anlaşmalarında tanımlanmış, Yönetim Kurulu tarafından veya Yönetim Kurulu'nun onay yetkisini devretmiş olması durumunda, Banka yönetimi tarafından onaylanmış yapım işi, mal, hizmet ve/veya iş faaliyetleri;
Kamu Bilgilendirme Politikası (2014)	Kamu Bilgilendirme Politikası (2014) POL/2018/1;
Kamu Sektörü	AİKB Kurucu Anlaşması Madde 11.3 (iii) (a) ila (c) bentleri ile uyum içerisinde "kamu sektörü"ne verilen anlama sahiptir.

1. POLİTİKA İLKELERİ

AİKB, tüm Operasyon ve Faaliyetlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve iyi yönetim ilkelerine bağlıdır. Bu ilkeler işbu Politikada aşağıdaki şekilde ifade edilmektedir:

1.1 Şeffaflık

Banka'nın Operasyonları ve Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin, söz konusu bilgilerin işbu Politika altında belirtilen açıklama istisnalarına tabi olmaması hâlinde, açık, vakitlice ve uygun bir şekilde açıklanması gerektiği ön kabulü AİKB'ye rehberlik eder.

İşbu Politika, Banka, müşteriler, hissedarlar, etkilenen kişiler dâhil kamu ve karşı taraflar ve diğer paydaşların meşru çıkarlarını dengeli bir şekilde göz önüne alan açık ve iyi şekilde tanımlanmış açıklama istisnaları ortaya koyar.

1.2 Hesap Verebilirlik

AİKB, paydaşlar karşısında hesap verebilirlik taahhüdünü desteklemek, diyalog ve anlayışı kolaylaştırmak, politika tasarımı ve stratejik karar almayı desteklemek için ve alıcı ülkeleri veya faaliyette bulunduğu ekonomilerin sürdürülebilir piyasa ekonomilerine geçişini güçlendirmesine yarar sağlayan daha geniş bir etki yaratmak amacıyla, Operasyonları ve Faaliyetleri hakkında bilgi paylaşır.

AİKB, bilgiye erişmede engellerle karşılaşabilecek olan kişilerin çıkarları dâhil, spesifik çıkarların muhtelif mahiyeti ve önemini göz önüne alarak, etkilenen kişiler ve topluluklar, sivil toplum grupları ve toplumun üyeleri dâhil geniş bir yelpazedeki paydaşları tespit etmek, onların farkındalığını artırmak ve onlarla etkileşime geçmek için çaba sarf eder.

AİKB, kişilerin Banka'nın Operasyon ve Faaliyetlerine girdi sağlama ve onları veya onların topluluklarını etkileyebilecek Operasyonlar ve Faaliyetlerle ilgili bilgi talebinde bulunma ve bilgi alma hakkına saygı gösterir. AİKB, bir dizi kaynaktan girdi elde etmeyi amaçlar ve paydaşlardan gelecek girdileri dinler ve paydaşlarla diyalogda bulunur.

1.3 Müşterilerin Etkilenen Kişilere Yönelik Sorumlulukları

AİKB, Projelerden kaynaklanan çevresel ve sosyal riskler ve etkilere dair yeterli bilgi sağlamak ve paydaşlarla Çevresel ve Sosyal Politika ile tutarlı biçimde, anlamlı, etkili, kapsayıcı ve kültürel olarak uygun bir şekilde etkileşime geçmek için müşterileriyle yakın şekilde çalışır.

1.4 İyi Yönetişim

AİKB, bilgi talepleri ve AİKB'nin talep edilen bir bilgiyi açıklamama kararına karşı itirazları ele almak için açık bir süreç yönetir.

AİKB, işbu Politikaya uyumu ve bu uyumun etkililiğini izler ve işbu Politikanın uygulanmasıyla ilgili kamuya düzenli raporlamada bulunur.

AİKB, (i) Bilgiye Erişim Politikası, (ii) Çevresel ve Sosyal Politika, (iii) Proje Hesap Verebilirlik Politikası ve (iv) Değerlendirme Politikası'nı periyodik olarak inceler ve söz konusu inceleme sürecinin parçası olarak söz konusu politikaların taslaklarına dair kamu istişarelerinde bulunur ve AİKB Yönetim Kurulu'nun onayının ardından söz konusu politikaları kamuya açıklar.

2. AÇIKLAMA İSTİSNALARI

AİKB, açıklık ve şeffaflığa taahhüt etmiş durumdadır. Ancak, Banka, müşteriler, eş finansçılar, karşı taraflar veya etkilenen kişiler dâhil kamunun meşru çıkarlarının korunmasını gerektirebilecek ve bu yüzden bilgi veya belgelerin açıklanmasının mümkün olmadığı durumlar mevcuttur. Açıklama istisnaları, belli türdeki bilgilerin açıklanmasıyla spesifik taraflar veya çıkarların uğrayacağı zararın bilginin açıklanmasıyla sağlanacak kamu yararından daha ağır basacak olmasına dair kanaatine dayalıdır. Söz konusu meşru çıkarları korumak amacıyla, aşağıdaki açıklama istisnaları uygulanır:

2.1 Görüşmeler ve Karar Almayla ilişkili Bilgiler

Görüşlerin, fikirlerin, analiz ve yaklaşımların dürüst şekilde alışverişinin engellenmemesi adına, görüşmeler, tavsiyeler ve karar alma süreçlerinin maddi bilgilere ve/veya açık ve dürüst şekilde paylaşılan veya yönetilen tartışmalara dayalı olması gerekir. Bu kategori altında açıklama istisnaları aşağıdakileri içermektedir:

- i Çalışma, rapor, değerlendirme, muhtıra, analiz ve iç karar almayı desteklemek için hazırlanmış diğer bilgiler veya denetim hususlarına ilişkin bilgiler dâhil iç görüşmelerde kullanılması niyetlenen bilgiler;
- ii Yönetim Kurulu toplantı gündem ve tutanakları ve Yönetim Kurulu tarafından açıklanması açıkça onaylanan belgeler hariç, Yönetim Kurulu ve YK Komitelerine ilişkin bilgiler veya bunlar tarafından onaylanan belgeler;
- iii Guvernörler Kurulu toplantı gündem ve toplantı özet tutanakları, Guvernörlerin beyanları ve Guvernörler kararları hariç, Guvernörler Kurulu ve GK Komitelerine ilişkin bilgiler;
- iv AİKB, AİKB üyeleri ve/veya bağışçuları veya AİKB'nin işbirliği yaptığı diğer taraflar arasındaki görüşmeler, tavsiyeler ve karar alma süreçleriyle bağlantılı bilgiler ve Banka'ya göre açıklanması hâlinde bir üye ülke ile politika katılımı ve diyaloga ciddi olarak hâlel getirecek herhangi başka bilgiler;

- v Yönetim Kurulu veya Governörler Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu üyelerinin ofislerinde çalışan danışman veya personel, AİKB yönetimi üyeleri, onların çalışanları veya onların danışmanları, hukuk müşavirleri veya vekilleri tarafından veya arasında gerçekleştirilen iletişimler.

2.2 Finansal Bilgi ve Gizli Olarak Verilen Bilgi

- i Banka Kurucu Anlaşması Madde 11 altında teklif edilen veya mevcut herhangi yatırım, herhangi hazine operasyonu, Banka'nın sağladığı imkanlar veya herhangi bağışçı finansmanlı teknik yardım operasyonu altındaki herhangi garantiye ilişkin veya bunlar dâhilindeki analiz, müzakere, sonuç, uygulama ve/veya raporlama çerçevesinde Banka tarafından oluşturulan veya teslim alınan finansal, ticari veya mülkiyetle ilgili bilgiler (ilgili kişi/kuruluş veya kişiler/kuruluşlar tarafından söz konusu bilgilerin açıklanmasına dair izin verilmesi durumu hariç). Bu kategori, AİKB'ye göre, açıklanması hâlinde, AİKB veya AİKB'nin karşı taraflarının meşru finansal veya ticari çıkarlarına hâle getirecek bilgileri içermektedir.
- ii Kaynağı Banka olmayan ama Banka'nın elinde bulunan ve kaynağının hassas veya gizli olarak tanımladığı bilgiler veya bilgi kaynağının meşru olarak açıklanmasının kısıtlanmasını istediği bilgiler.
- iii Olası teklif sahipleri tarafından teslim edilen ön yeterlik bilgisi dâhil, satın alma süreçleri, fiyat teklifleri, teklifler veya kotasyonlara ilişkin finansal, ticari veya mülkiyetle ilgili bilgiler (toplam sözleşme bedeli haricinde) veya müzakere süreçlerinin kayıtları.

Yukarıdaki Bölüm III, paragraf 2.2 (i) ila (iii) arasında belirtilen istisnalar Banka tarafından göz önüne alınan veya finanse edilen operasyonların analizinde veya herhangi bir yatırım, kredi veya diğer operasyonun müzakeresinde herhangi bir özel veya Kamu Sektörü kuruluşu veya onların temsilcileri veya dış danışman(lar)la ilgili olarak Banka tarafından oluşturulan veya teslim alınan veya Banka'nın bunlardan teslim aldığı veya bunlar adına oluşturduğu veya teslim aldığı tüm bilgiler için geçerlidir.

Banka, bir Banka Operasyonu veya Faaliyetine ilişkin tüm sözleşme belgeleri dâhil hiçbir yasal belgeyi veya Banka ve müşterileri, bağışçıları, eş finansçıları ve bir Banka Operasyonu veya Faaliyetine ilişkin diğer karşı tarafları arasındaki müzakerelere ilişkin belge ve bilgiler dâhil, bu gibi herhangi bir Banka Operasyonu ve Faaliyetine ilişkin hiçbir yazışmayı açıklamaz.

2.3 Yasal Bilgiler, Soruşturma ve Ahlaki Bütünlük Bilgileri

- i Yasal tavsiyeler ve hukuk müşavirleriyle yazışmalar gibi gizlilik korumalı bilgiler veya açıklanması gerekçelendirilebilir olarak bir soruşturma veya herhangi bir yasal veya düzenleyici işleme hâle getirecek veya Banka'yı herhangi bir dava veya tahkim gibi ihtilaf bulunduran bir meseleye ilişkin olarak yersiz bir riske tabi hâle getirecek, mesleki gizliliğe tabi diğer bilgiler.

- ii Bir Yasaklı Uygulamanın soruşturulması, çalışanların görevi kötüye kullanması veya AİKB'nin geçerli politikalarının diğer türlü ihlaline ilişkin bilgiler veya herhangi ahlaki bütünlük durum tespit kontrolleri, ahlaki bütünlükle ilgili inceleme veya ahlaki bütünlükle ilgili herhangi bir meseleyle bağlantılı herhangi tavsiye ve yazışmalara ilişkin bilgiler.

2.4 Kişisel Bilgiler

Açıklanması hâlinde ilgili kişinin meşru özel hayatın gizliliğine ilişkin çıkarlarını zedeleyecek veya zedeleyebilecek herhangi kişisel bilgi (söz konusu bilginin ilgili kişi tarafından veya AİKB kuralları tarafından izin verildiği ölçüde açıklanması haricinde). Söz konusu bilgiler, atama ve seçim süreçleri, istihdam koşulları, tıbbi bilgiler, kişisel iletişim ve AİKB'nin iç anlaşmazlık çözüm sistemi işlemlerine ilişkin bilgileri ve iş yerinde uygunsuz davranış ve/veya şüpheli görevi kötüye kullanma ve disiplin prosedürlerine dair soruşturmalara ilişkin bilgileri içerir.

2.5 Güvenlik, Emniyet ve Uyum

- i Açıklanması hâlinde bir üye ülkenin geçerli kanunlarını ihlal edebilecek veya ulusal güvenliğini tehdit edebilecek bilgiler.
- ii Açıklanması hâlinde Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası Kurucu Anlaşması, Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası Tüzükleri, Governörler Kurulu Usul Kuralları veya Yönetim Kurulu Usul Kuralları'nı ihlal edecek bilgiler.
- iii Bilgiye erişmek isteyen bireyler dâhil herhangi bir bireyin güvenliğini zedeleyecek veya AİKB varlıklarının emniyeti ve güvenliğini riske atacak bilgiler ve AİKB'nin varlık ve belge sevkiyatları ve herhangi bir bireyin herhangi kişisel mülkünün sevkiyatına ilişkin lojistik düzenlemeler veya nakil düzenlemelerine dair bilgiler.

2.6 Açıklamanın Ertelenmesi

Genel Sekreter Yardımcısı'nın Hukuk Müşaviri Yardımcısı ile istişare içerisinde, bu açıklama istisnalarının koruduğu meşru çıkarların bilginin açıklanmasının ertelenmesiyle yeterince korunacağına karar vermesi hâlinde, söz konusu bilginin açıklanması ertelenir.

3. AÇIKLAMA İSTİSNALARININ VE AÇIKLAMA GEREKSİNİMLERİNİN GEÇERSİZ KILINMASI

Banka, müşterileri, hissedarları, karşı tarafları, etkilenen kişiler ve diğer paydaşlar dâhil kamunun rekabet içindeki meşru çıkarlarının işbu Politika'nın şartları içerisinde uzlaştırılmasını sağlamak amacıyla, aşağıdaki açıklama istisnaları ve açıklama gereksinimleri geçersiz kılınma şartları belirlenmiştir:

- i **Pozitif Geçersiz Kılma:** Açıklama istisnasına tabi bilginin açıklanması ile hizmet edilecek kamu yararının söz konusu bilginin açıklanmasından doğacak zarardan daha ağır basması hâline, Banka bilgiyi açıklar. Pozitif geçersiz kılma kararları aşağıdaki şekilde alınır:

- a bilginin Yönetim Kurulu veya Guvernörler Kurulu'nca onaylanmış bir belgede yer alması durumunda, pozitif geçersiz kılma kararı, Başkan'ın bu yöndeki önerisini takiben, Yönetim Kurulu tarafından alınır;
 - b yukarıdaki Bölüm III, paragraf 3(i)(a)'da belirtilen bilgi dışındaki tüm bilgilere istinaden, pozitif geçersiz kılma kararı Başkan tarafından alınır.
- ii **Negatif Geçersiz Kılma:** Banka'nın işbu Politika ile uyum içerisinde normal hâllerde açıklayacağı bilgi, söz konusu bilginin açıklanmasından doğacak zararın açıklamanın hizmet edeceği meşru çıkarlardan daha ağır basması hâlinde, açıklanmaz. Negatif geçersiz kılma kararı, Başkan'ın bu yöndeki önerisini takiben, Yönetim Kurulu tarafından alınır.

4. İSTİSNAYA TABİ OLMAYAN BİLGİNİN AYRILMASI

Açıklanması talep edilen bilginin yer aldığı belge Banka tarafından içindeki Gizli Bilgi çıkarılarak yayımlanabilir; bu şekilde, belgenin geri kalanı, Gizli Bilgi hariç, işbu Politika ile uyum içerisinde açıklanabilir.

5. BİLGİ TALEPLERİ VE İTİRAZLAR

5.1 Bilgi talebinde bulunmak

- i Tüm bilgi talepleri yazılı olarak yapılmalıdır. Talepler İngilizce dilinde, AİKB resmi dillerinin herhangi birinde veya AİKB alıcı ülkeleri ve faaliyette bulunduğu ekonomilerin ulusal dillerinin birinde kaleme alınarak gönderilmelidir.
- ii Talepler, AİKB'nin, aranan spesifik bilgiyi belirleyebilmesi ve yerini tespit edebilmesi için mümkün olduğunca açık ve kesin olmalıdır. Talebin gerekli bilginin tespit edilmesine olanak verecek kadar açık veya kesin olmaması hâlinde, Banka başvurudan açıklama yapmasını talep etme hakkını saklı tutar.
- iii Banka, Banka'nın hâlihazırda mevcut olmayan veya Banka'nın kayıt tutma sistemlerinde yer almayan bilgi veya veriyi oluşturması veya geliştirmesini gerektirecek herhangi bir talebe riayet etmek zorunda değildir. Bu, aynı zamanda, Banka'nın daha önce bilgi sağlamış veya neden bilgi sağlayamayacağını açıklamış olması durumunda, aynı kişi, grup veya kuruluşun aynı konu hakkında tekrar gelen bilgi talepleri için de geçerlidir.
- iv Banka, işbu Politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmiş bilgi taleplerini teslim almış olduğunu derhal bildirir. İşbu Politika ile uyum içerisinde gerçekleştirilen taleplere yanıt verilmesine ilişkin zaman çerçevesi Bilgiye Erişim Yönergesi'nde belirtilir. Banka, dilekçe, e-posta zincirleri ve benzer içerikli çoklu taleplere, her bir durumda münferiden yanıt vermek yerine, web sitesinde toplu olarak yanıt verme hakkını saklı tutar; bu durumda, Banka başvuran(lar)ı konuyla ilgili bilgilendirir. Banka'nın yanıtında talep edilen bilgi sağlanır veya talep tamamen veya kısmen reddedilir. Ret durumunda,

karara ilişkin gerekçeler sunulur. Banka, işbu Politika ile uyum içerisinde, bilgi taleplerine verilecek yanıtlar için herhangi bir ücret talep etmez.

5.2. İtirazlar

- i Bilgi talebi yerine getirilmemiş olan ve bunun, duruma göre, işbu Politika ve/veya Bilgiye Erişim Yönergesi'ne aykırı olduğunu düşünen başvuran, Genel Sekreter, Hukuk Müşaviri ve Banka İcra Komitesi'nin Başkan tarafından belirlenen başka bir mensubundan oluşan İtiraz Paneli'ne itirazda bulunabilir. Nasıl itiraz yapılacağı ile ilgili ayrıntılar AİKB web sitesinde yer alır.
- ii İtiraz sahibi, ilk bilgi talebinin, duruma göre, işbu Politika ve/veya Bilgiye Erişim Yönergesi ile uyum içerisinde gerçekleştirilmiş olduğunu teyit etmeli ve kendisine göre AİKB'nin talep edilen bilgiyi sağlamayarak, duruma göre, Bilgiye Erişim Politikası ve/veya Yönergesi'ni nasıl ihlal ettiğine dair makul bir sav ortaya koymalıdır.
- iii Bilgi İtiraz Paneli itirazı gözden geçirir ve bir karar verir. Aşağıdaki Bölüm III, paragraf 5.3'te belirtilen durumlar haricinde, Bilgi İtiraz Paneli'nin kararı nihai olacaktır.
- iv Genel Sekreter veya belirlemiş olduğu vekili, itiraz sahibine Bilgiye Erişim Yönergesi'nde belirtilen süre içerisinde karar hakkında yazılı olarak bildirimde bulunur ve Bilgi İtiraz Paneli'nin itirazı onaylamaması durumunda, kararın gerekçelerini sunar ve itirazın onaylanmaması durumunda, aynı zamanda Başkan ve Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir.

5.3. Proje Hesap Verebilirlik Politikası ile uyum içerisinde başvuru

- i Bir Projeden etkilendiğini veya etkilenebileceğini düşünen kişi veya Kuruluşun Banka'nın, duruma göre, işbu Politika ve/veya Bilgiye Erişim Yönergesi ile uyum içerisinde Projeye özgü bilgileri açıklamamış olduğunu iddia etmesi durumunda, söz konusu kişi veya Kuruluş Bağımsız Proje Hesap Verebilirlik Mekanizması'na konuyla ilgili başvuruda bulunabilir. Söz konusu başvurunun nasıl yapılacağına dair bilgi AİKB web sitesinde yer alır.
- ii Proje Bilgisinin açıklanmasına dair BPHM incelemesine tabi Bilgiye Erişim Politikası ve/veya Bilgiye Erişim Yönergesi'nin geçerli versiyonu, Projenin Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu'nun onay yetkisini devretmiş olası durumunda, Banka yönetimi tarafından onaylanmış olduğu tarihte yürürlükte olan, duruma göre, politika ve/veya yönerge versiyonudur.

6. POLİTİKA İZLEMESİ

Genel Sekreter, gerektiği hâllerde Hukuk Müşaviri'nden danışmanlık alarak, işbu Politika'nın uygulanmasını izler ve işbu Politikayla uyum içerisinde uygulamaya dair raporlama yapar.

Feragatler

Yönetim Kurulu, işbu Politika'nın bir gereksiniminden feragat edilmesine izin verebilir.

İstisnalar

Geçerli değildir.

Yayım

İşbu Politika, Yönetim Kurulu'nca onaylanmasının ardından derhal Banka'nın web sitesinde yayımlanacaktır.

Bölüm V: Geçici Hükümler

Başkan, belli bilgilerin işbu Politika ile uyum içerisinde açıklanması uygulamasının (i) Banka'nın operasyonel süreçlerinde değişiklik yapılmasını veya (ii) kolaylaştırıcı teknoloji sistemlerinin geliştirilmesi ve/veya kullanımını gerektirdiğine karar verebilir. Böyle durumlarda, Başkan, söz konusu açıklamanın uygulanmasının Bölüm VI'da belirtilen Politika yürürlük tarihinden sonra uygun bir süre içerisinde yürürlüğe girmesine karar verebilir.

İşbu Politika'nın yürürlük tarihinde veya yürürlük tarihinden sonra Banka tarafından teslim alınan ve işbu Politika'nın yürürlük tarihinden önce Banka tarafından teslim alınan bilgi talepleriyle ilgili olan itirazlar Kamu Bilgilendirme Politikası (2014) hükümlerine tabi olacaktır.

Bölüm VI: Yürürlük Tarihi

İşbu Politika 1 Ocak 2020'de yürürlüğe girer.

Bölüm VII: Karar Alma Çerçevesi

Genel Sekreter, işbu Politika açısından hesap verebilir durumdadır.

Direktör, Genel Sekreter Yardımcısı, işbu Politikadan sorumludur.

Bölüm VIII: İnceleme ve Raporlama

İnceleme

İşbu Politika, 2024'ün sonunda, bir kamu istişare süreciyle beraber, Yönetim Kurulu tarafından incelemeye tabidir.

Revizyonların mahiyetinin Politika'nın esaslarıyla ilgili olmaması veya kamu istişare sürecine tabi olan başka bir Banka Politikasındaki değişiklikler sonucunda gerçekleşmesi durumunda, Yönetim Kurulu, Politika'da gerçekleştirilecek revizyonları herhangi bir kamu istişare süreci gerekmeksizin onaylayabilir.

Raporlama

Genel Sekreter, yıllık olarak işbu Politika'nın uygulanmasıyla ilgili Yönetim Kurulu'na raporlama yapar. Politika'nın uygulanmasına dair yıllık rapor, Bilgiye Erişim Yönergesi'nde yapılacak işbu Politikayla tutarlı olası değişikliklere dair bir özet içerecektir. Eğer varsa, Bilgiye Erişim Yönergesi'nde yapılacak olası değişikliklere dair bu özet, yıllık uygulama raporu Yönetim Kurulu'na sunulduğunda AİKB web sitesinde yayımlanır.

Yönetim Kurulu'nun tartışmasını takiben, yıllık uygulama raporu, Bilgiye Erişim Yönergesi'nin herhangi güncellenmiş versiyonuyla birlikte (Başkan tarafından onaylanmış olarak), AİKB web sitesinde yayımlanır.

Bölüm IX: İlgili Belgeler

1. Proje Hesap Verebilirlik Politikası (2019)
2. Çevresel ve Sosyal Politika (2019)
3. Kamu Bilgilendirme Politikası (2014)