

Format d'Évaluation et Dossier Type

Évaluation des Propositions de Première Étape



**Édition d'Essai
Septembre 2011**



European Bank
for Reconstruction and Development

PRÉFACE

Le présent Format d'évaluation et le dossier type ont été préparés par la Banque Européenne pour la Reconstruction et le Développement (BERD) pour la passation des marchés de Travaux, Biens et Équipements Complexes ou d'Installations Industrielles, suivant une méthode d'appel d'offres en deux étapes en conformité avec les BERD pour les projets financés en totalité ou en partie par la BERD.

Les formulaires d'évaluation et les documents types réunis dans le présent format d'évaluation normalisé fournissent les procédures pas à pas permettant d'effectuer l'évaluation des Propositions de Première Étape, à l'inclusion de l'Invitation à soumettre des Offres au titre de la Seconde étape. Dans tous les cas, l'appel d'offres et les procédures d'évaluation de première étape seront régis par les documents d'appel d'offres et non par les formulaires d'évaluation et les documents types inclus dans le présent format d'évaluation normalisé.

Il peut se révéler nécessaire d'adapter les formulaires d'évaluation et les documents types pour satisfaire aux exigences spécifiques des documents d'appel d'offres et refléter les informations fournies dans les Propositions de Première Étape. Le rapport devra être accompagné, si besoin, d'annexes pour expliquer le fondement du résultat de l'évaluation d'une Proposition de Première Étape. On utilisera largement les renvois de même que les références aux clauses pertinentes dans les documents d'appel d'offres et les Propositions concrètes de Première Étape.

Les Maîtres d'ouvrage étudieront ce format d'évaluation et les documents types lors de l'élaboration du projet, afin d'évaluer correctement les conditions de gestion et d'administration nécessaires à l'évaluation des offres.

Pour de plus amples informations sur la passation des marchés dans le cadre de projets financés par la Banque, on peut s'adresser à :

**Service de Passation des Marchés
Banque Européenne pour la Reconstruction et le Développement
One Exchange Square
Londres EC2A 2JN
Royaume-Uni
Téléphone : +44 20 7338 6000
Télécopie : +44 20 7338 7472**

**Rapport d'évaluation des propositions de
première étape**

et

**Projet d'invitation à soumettre des offres
de seconde étape**

Publié le :
Offre n° :
Employeur :
Pays :

Table des Matières

Résumé des données d'évaluation et recommandations

FORMULAIRES:

1. Registre des propositions de première étape, à l'ouverture
2. Examen préliminaire de la proposition de première étape
3. Pré-qualification
4. Résumé des propositions de première étape rejetées, aux fins d'examen complémentaire
5. Évaluation de la proposition de première étape, liste des divergences non conformes et questions pour la réunion d'éclaircissement
6. Soumissionnaires à inviter à la réunion d'éclaircissement
7. Invitation à la réunion d'éclaircissement
8. Compte-rendu de la réunion d'éclaircissement
 - Partie I : Questions générales
 - Partie II : Non- conformités commerciales
 - Partie III : Non- conformités techniques
9. Résumé des problèmes en suspens à soumettre à l'évaluation d'une offre de seconde étape
10. Projet d'invitation à soumettre une offre de seconde étape
11. Projet "Modifications requises à l'issue de l'évaluation de la première étape"
 - Résumé des problèmes en suspens à soumettre à l'évaluation d'une offre de seconde étape
12. Projet d'additifs relatifs au dossier d'appel d'offres

ANNEXES

1. Compte-rendu de l'ouverture des propositions de première étape
2. Registre de présence à l'ouverture de la proposition de première étape
3. Liste des entreprises ayant acheté le dossier d'appel d'offres
4. Compte-rendu de la réunion préalable à l'appel d'offres (si nécessaire)
5. Registre des éclaircissements demandés par les soumissionnaires et réponses données avant la soumission des propositions de première étape
6. Registre d'additifs relatifs au dossier d'appel d'offres émis avant la soumission des propositions de première étape
7. Registre des éclaircissements demandés par les soumissionnaires et des réponses émises lors de l'évaluation des propositions de première étape
8. Registre des plaintes et des appels reçus

Résumé des données d'évaluation et recommandations

1. Projet :
2. Marché :
3. Date de soumission des propositions de première étape :
4. RÉSUMÉ D'ÉVALUATION DES PROPOSITIONS DE PREMIÈRE ÉTAPE :

N°	Soumissionnaire	Conforme pour l'essentiel (oui ou non)	Propositions alternatives de première étape (oui ou non)	Pré-qualifiée (satisfait / ne satisfait pas)	Invitation à soumettre une offre de seconde étape (oui ou non)	Base pour offre de seconde étape (principale ou alternative ou les deux)

5. Sur la base de l'évaluation (exposée dans le rapport ci-joint) qui a été effectuée selon les critères déterminés dans le Dossier d'Appel d'Offres, nous recommandons d'inviter les soumissionnaires suivants à soumettre une offre de seconde étape technique et commerciale actualisée :
 - *Insérer le nom du soumissionnaire*
 - *Insérer le nom du soumissionnaire*
 - *Insérer le nom du soumissionnaire*
6. Sous réserve de modifications - les "Modifications requises à l'issue de l'évaluation de la première étape", il a été établi que tous les soumissionnaires susmentionnés ont soumis des offres conformes en substance et sont qualifiés et en mesure d'exécuter le marché dans le respect des critères énoncés dans le dossier d'appel d'offres.
7. Nous confirmons par la présente que toutes les modifications nécessaires à la soumission d'une offre de seconde étape, conforme en substance, ont été spécifiées dans le document joint «Modifications requises à l'issue de l'évaluation de la première étape" et convenues avec chacun des soumissionnaires ci-dessus. Nous confirmons également que tous les points pour lesquels un accord n'a pas été trouvé avec les soumissionnaires dans le cadre de l'évaluation des propositions de première étape et qui doivent faire l'objet de l'évaluation d'une offre de seconde étape, sont précisés dans le "Résumé des problèmes en suspens à soumettre à l'évaluation d'une offre de seconde étape".
8. Sur la base de l'évaluation (exposée dans le rapport ci-joint) qui a été effectuée conformément au dossier d'appel d'offres, nous recommandons le rejet des propositions de première étape soumises par les soumissionnaires suivants, ceux-ci ayant présenté des propositions de première étape non conformes et/ou ne répondant pas aux exigences de qualification minimales fixées dans le dossier d'appel d'offres :
 - *Insérer le nom du soumissionnaire*

- *Insérer le nom du soumissionnaire*
- *Insérer le nom du soumissionnaire*

9. Nous demandons par les présentes à la Banque d'émettre un document de non opposition au résultat proposé de l'évaluation des propositions de première étape, annexé au projet Invitations à soumettre une offre de seconde étape, documents qui ont été élaborés individuellement pour chaque soumissionnaire, avec :

- Compte-rendu de réunion d'éclaircissement et "Modifications requises à l'issue de l'évaluation des offres remises au titre de la première étape" ;
- Résumé des problèmes en suspens à soumettre à l'évaluation des offres remises au titre de la seconde étape ; et
- Additif N° [insérer le numéro] au dossier d'appel d'offres

Comité d'Évaluation :

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
nom	fonction	signature	date

Registre des propositions de première étape, à l'ouverture

Projet :

Marché :

Les propositions de première étape ont été reçues avant l'échéance de clôture fixée le [*indiquer la date et l'heure*] et ouvertes aussitôt après :

N°	Nom du Soumissionnaire	Existence d'Alternatives
----	------------------------	--------------------------

Examen préliminaire de la proposition de première étape

Projet :

Marché :

Soumissionnaire :

Exigence	Réf. dans le Dossier d'Appel d'Offres	Observations
Liste des conditions dans le dossier d'appel d'offres, auxquelles le soumissionnaire ne satisfait pas, dont il s'est écarté, ou bien auxquelles il ne se conforme que partiellement	Volume ; Par. ou Clause	Légales et Commerciales Préciser pour toutes les divergences, réserves et omissions qui ne sont pas conformes au dossier d'appel d'offres.
• Légales		Examen technique L'examen technique portera en premier sur les soumissionnaires satisfaisant aux exigences de l'Employeur
• Commerciales		
• Techniques		
• Autres		

Pré-qualification

Projet :

Marché :

Soumissionnaire :

Critère de pré-qualification	Réf. dans le Dossier d'Appel d'Offres	Satisfait / Ne satisfait pas	Observations
------------------------------	---------------------------------------	------------------------------	--------------

**Résumé des Propositions de Première Étape Rejetées
Aux fins d'Examen Complémentaire**

Les Propositions de première étape suivantes ont été rejetées, aux fins d'un examen complémentaire :

N°	Soumissionnaire	Motifs du Rejet
----	-----------------	-----------------

Évaluation de la Proposition de Première Étape,
Liste des Divergences Non conformes
et questions pour Éclaircissement **par les Soumissionnaires**

Projet :

Marché :

Soumissionnaire :

Exigence	Réf. dans le Dossier d'Appel d'Offres	Divergence
Liste des conditions dans le dossier d'appel d'offres par rapport auxquelles il existe une divergence, une omission ou une exception dans la proposition de première étape		Liste de toutes les divergences, omissions et exceptions dans la proposition de première étape :
Volume I : Instruction donnée aux Soumissionnaires		<ul style="list-style-type: none">• Décrire brièvement toutes les divergences, omissions ou exceptions non conformes ;• Préciser le plan d'action, par ex. à éliminer ou à clarifier
Volume II : Le Marché		
Volume III : Les Conditions		

Soumissionnaires à inviter à la Réunion d'Éclaircissement

Projet :

Marché :

N°	Nom du Soumissionnaire	Réunion d'Éclaircissement Requise (oui ou non)	Date et Programmation de la Réunion d'Éclaircissement
----	------------------------	---	--

MODÈLE :

[Date]

À : [Nom du soumissionnaire]

[Adresse du soumissionnaire]

INVITATION À LA RÉUNION D'ÉCLAIRCISSEMENT

[Description succincte des travaux, biens et équipements complexes
ou des installations industrielles à acquérir]
[Référence du Marché]

La présente invitation est adressée le sur [insérer date] et est émise conformément au paragraphe [insérer le paragraphe pertinent] de la section [insérer la section pertinente] du dossier d'appel d'offres pour le Marché ci-dessus.

[Nom de l'employeur] (L'Employeur) vous invite à une réunion d'éclaircissement qui se tiendra le [insérer la date et l'heure] à l'adresse ci-dessous.

Conformément au dossier d'appel d'offres, la réunion d'éclaircissement permettra à l'Employeur de vous signaler les exceptions ou les divergences relevées dans votre proposition de première étape, établies comme étant non conformes et devant être éliminées dans votre offre de seconde étape, et les propositions alternatives éventuelles estimées acceptables par l'Employeur. Ce dernier vous invite aussi à bien vouloir préciser tous les points de votre proposition de première étape qu'il sera susceptible de vous demander.

L'Employeur ne partagera pas avec d'autres soumissionnaires les informations contenues dans votre offre de première étape ou dans le compte-rendu de la/des réunion(s) d'éclaircissement ni la correspondance échangée dans le cadre de la procédure d'appel d'offres.

Veuillez noter que l'Employeur demande à la/aux personne(s) présente(s) à la réunion d'éclaircissement de présenter une procuration écrite donnant pouvoir de vous représenter à la réunion et de trouver un accord avec l'Employeur sur les modifications spécifiques à effectuer ou de lui préciser de quelque autre manière votre proposition de première étape.

Vous noterez que cette invitation n'implique pas nécessairement votre invitation à soumettre une offre de seconde étape.

Afin de vous permettre de vous préparer à la réunion d'éclaircissement, vous trouverez ci-joints les documents suivants :

- Annexe : liste des divergences non conformes et des autres points à clarifier

En option :

Si l'Employeur a identifié des modifications au dossier d'appel d'offres résultant de l'évaluation de la proposition de la première étape, ces modifications doivent être communiquées à tous les soumissionnaires avant la réunion d'éclaircissement.

- Additif au dossier d'appel d'offres que l'Employeur envisage d'ajouter à l'invitation à l'offre de seconde étape.

Il doit être clairement entendu que tous les frais encourus par vous dans le cadre de la réunion d'éclaircissement seront à votre charge.

Vous êtes prié d'accuser réception de la présente invitation à la réunion d'éclaircissement par fax ou télex à l'Employeur (voir détails ci-dessous) et d'indiquer si oui ou non vous avez l'intention d'assister à la réunion.

Vous pouvez obtenir de plus amples renseignements auprès du bureau suivant :

Signature autorisée.....

Nom et titre du signataire.....

Nom de l'Employeur

Adresse de l'Employeur

Tél :

Télécopie :

Télex :

Annexe

Note : La présente lettre d'invitation à la réunion d'éclaircissement doit être rédigée sur le papier à en-tête de l'Employeur et signée par une personne officiellement concernée par la procédure d'appel d'offres.

Compte-rendu de la réunion d'éclaircissement

Projet :

Marché :

Soumissionnaire :

Partie I**QUESTIONS GÉNÉRALES**

Demande de confirmation de l'Employeur

Fonction du soumissionnaire

Demander confirmation par le soumissionnaire de son adhésion à toutes les exigences commerciales et techniques établies dans le dossier d'appel d'offres, qui n'ont pas fait l'objet d'autres commentaires ou de divergences dans la proposition de première étape.

Demander confirmation par le soumissionnaire de son intention de demander un éclaircissement de l'Employeur sur le dossier d'appel d'offres.

Clarifier la conformité du soumissionnaire aux exigences modifiées, le cas échéant, dans le dossier d'appel d'offres.

Note : L'Employeur veillera à s'assurer de la signature du compte-rendu de la réunion d'éclaircissement au terme de celle-ci par les représentants autorisés des deux Parties. Si cela n'est pas possible, il doit garantir la signature du soumissionnaire après la réunion et en tout cas avant l'appel d'offres de seconde étape.

Compte-rendu de la réunion d'éclaircissement

Projet :

Marché :

Soumissionnaire :

Partie II**NON-CONFORMITÉS COMMERCIALES**

Non-conformité	Réf. dans le Dossier d'Appel d'Offres	Observations
Indiquer toutes les divergences, réserves et omissions de non-conformité identifiées dans la proposition de première étape en rapport avec le Volume II - le Marché du dossier d'appel d'offres		Indiquer si l'objectif visé d'éclaircissement a été atteint à la satisfaction de l'Employeur, par ex. acceptation du soumissionnaire d'éliminer la divergence ; clarification acceptable apportée par le soumissionnaire, etc.

Note : L'Employeur veillera à s'assurer de la signature du compte-rendu de la réunion d'éclaircissement au terme de celle-ci par les représentants autorisés des deux Parties. Si cela n'est pas possible, il doit garantir la signature du soumissionnaire après la réunion et en tout cas avant l'appel d'offres de seconde étape.

Compte-rendu de la réunion d'éclaircissement

Projet :

Marché :

Soumissionnaire :

Partie III

NON-CONFORMITÉS TECHNIQUES

Non-conformité	Réf. dans le Dossier d'Appel d'Offres d'offres	Observations
Indiquer toutes les divergences, réserves et omissions de non-conformité identifiées dans la proposition de première étape en rapport avec le Volume III - Exigences du dossier d'appel d'offres		Indiquer si l'objectif visé d'éclaircissement a été atteint à la satisfaction de l'Employeur, par ex. acceptation du soumissionnaire d'éliminer la divergence ; clarification acceptable apportée par le soumissionnaire, etc.

Note : L'Employeur veillera à s'assurer de la signature du compte-rendu de la réunion d'éclaircissement au terme de celle-ci par les représentants autorisés des deux Parties. Si cela n'est pas possible, il doit garantir la signature du soumissionnaire après la réunion et en tout cas avant l'appel d'offres de seconde étape.

**Résumé des problèmes en suspens
pour l'évaluation des offres remises
au titre de la seconde étape**

Projet :

Marché :

Soumissionnaire :

N°	Réf. dans le Dossier d'Appel d'Offres	Problèmes en suspens
<hr/> <p>Préciser les divergences, omissions et réserves que le soumissionnaire n'a pu éliminer, clarifier, etc. lors de l'évaluation de la proposition de première étape.</p>		
<p>Préciser les raisons de non-conformité ou de non clarification du problème lors de l'évaluation de la proposition de première étape.</p>		

MODÈLE :

[Date]

À : [Nom du soumissionnaire]

[Adresse du soumissionnaire]

INVITATION À SOUMETTRE UNE OFFRE AU TITRE DE LA SECONDE ÉTAPE

[Description succincte des travaux, biens et équipements complexes
ou des installations industrielles à acquérir]

[Référence du marché]

La présente invitation à soumettre une offre au titre de la seconde étape fait suite à l'appel d'offres publié sur le site internet de la BERD le [insérer date] et est émise conformément au paragraphe [insérer le paragraphe pertinent] de la section [insérer la section pertinente] du dossier d'appel d'offres pour le Marché ci-dessus.

[Nom de l'employeur] (L'Employeur) vous invite maintenant à soumettre une offre technique et commerciale mise à jour en seconde étape, étant l'une des entreprises suivantes qui, sous réserve de modifications indiquées dans les différentes "Modifications requises à l'issue de l'évaluation des propositions de première étape", ont été jugées par l'Employeur comme ayant soumis une Proposition de Première Étape techniquement conforme :

- [préciser le nom du soumissionnaire]
- [préciser le nom du soumissionnaire]
- etc.

MODÈLE :

L'Employeur vous informe par les présentes que votre offre au titre de la seconde étape sera basée sur votre alternative proposée comme faisant partie de votre proposition de première étape pour [fournir une référence appropriée et une description succincte de proposition alternative]

Pour vous permettre de soumettre une offre de seconde étape, vous trouverez en annexe les documents suivants qui seront considérés comme modifiant et /ou complétant les dispositions du dossier d'appel d'offres :

- Compte-rendu de réunion d'éclaircissement et "Modifications requises à l'issue de l'évaluation des propositions remises au titre de la première étape"
 - Résumé de problèmes en suspens à soumettre à l'évaluation d'une offre de seconde étape
- Additif n° [insérer le numéro] – émis conformément au par. [insérer le par. pertinent] de la section [insérer la section pertinente] du dossier d'appel d'offres

Votre offre au titre de la seconde étape comprendra une offre technique mise à jour qui intégrera toutes les modifications requises par l'Employeur, reprises dans le compte-rendu joint de la réunion d'éclaircissement, intitulé "Modifications requises à l'issue de l'évaluation des propositions de première étape", reflétant l'ensemble des amendements au dossier d'appel d'offres, tels qu'ils figurent dans l'additif joint aux présentes ; et l'offre commerciale.

Vous êtes tenu d'examiner avec attention la présente invitation à soumettre une offre au titre de la seconde étape, ainsi que toutes les instructions, conditions et spécifications figurant dans le compte-

rendu de réunion d'éclaircissement, les "Modifications requises à l'issue de l'évaluation des propositions de première étape" et l'additif correspondants. Le refus de remise de toutes les informations, de modification, correction ou suppression des exceptions ou des divergences dans la proposition de première étape, comme que le prévoient les "Modifications requises à l'issue d'une proposition de première étape" entraînera le rejet de votre offre de seconde étape.

Les offres au titre de la seconde étape sont à envoyer à l'adresse ci-dessous au plus tard le *[indiquer la date et l'heure d'échéance pour la soumission]*, et seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture.

Toutes les offres au titre de la seconde étape seront accompagnées d'une garantie d'offre de *[indiquer la monnaie et le montant]* ou de son équivalent dans une monnaie convertible.

Nous vous prions d'accuser réception de cette invitation à soumettre une offre au titre de la seconde étape, avec le compte-rendu de réunion d'éclaircissement et les "Modifications requises à l'issue de l'évaluation des offres remises au titre de la première étape" ainsi que l'additif n° *[insérer le numéro]* au dossier d'appel d'offres, par fax ou télex à l'Employeur (voir coordonnées ci-dessous). Si vous n'avez pas l'intention de remettre une offre au titre de la seconde étape, nous vous saurions gré de bien vouloir le notifier.

Les soumissionnaires éventuels peuvent obtenir de plus amples renseignements auprès du bureau suivant :

Signature autorisée.....

Nom et titre du signataire.....

Nom de l'employeur

Adresse de l'employeur

Tél :

Fax :

Télex :

Note : La présente lettre d'invitation à soumettre une offre de seconde étape doit être rédigée sur le papier à en-tête de l'Employeur et signée par une personne compétente et ayant procuration pour lier l'Employeur

MODÈLE :

**COMPTE-RENDU DE RÉUNION D'ÉCLAIRCISSEMENT
MODIFICATIONS REQUISES À L'ISSUE DE L'ÉVALUATION D'UNE PROPOSITION AU TITRE
DE LA PREMIÈRE ÉTAPE**

[INSERER LE NOM DU SOUMISSIONNAIRE]

*[Description succincte des travaux, biens et équipements complexes
ou des installations industrielles à acquérir]*

[Référence du marché]

Les présentes modifications requises à l'issue de l'évaluation d'une proposition au titre de la première étape sont émises conformément au par. *[insérer le par. pertinent]* de la section *[insérer la section pertinente dans le dossier d'appel d'offres]*.

Le soumissionnaire est tenu d'examiner avec attention les "Modifications requises à l'issue de l'évaluation d'une proposition au titre de la première étape".

Le refus du soumissionnaire de fournir toutes les informations, de modifier, de corriger ou de supprimer toutes les non-conformités identifiées par l'Employeur dans la proposition de première étape et reprises dans les présentes "Modifications requises à l'issue de l'évaluation d'une proposition de première étape" sera à ses propres risques et entraînera le rejet de son offre.

Réf. dans la proposition de première étape	Description de la divergence	Réf. dans le Dossier d'Appel d'Offres	Modifications requises à l'issue de l'évaluation de la proposition de première étape
--	------------------------------	---------------------------------------	--

Commerciale

MODÈLE

Insérer une description succincte de la non-conformité

La divergence a été jugée non conforme par l'Employeur.

Le soumissionnaire est tenu d'éliminer la divergence et de modifier son offre technique conformément aux exigences du dossier d'appel d'offres. Le soumissionnaire fournira une description détaillée des caractéristiques techniques et de rendement essentielles de l'offre modifiée.

Technique

Signature autorisée :

Signature autorisée :

Nom et titre du signataire :

Nom de l'employeur :

Nom et titre du signataire :

Nom du soumissionnaire :

**Résumé des problèmes en suspens
pour l'évaluation des offres remises
au titre de la seconde étape**

Projet :

Marché :

Soumissionnaire :

N°	Réf. dans le Dossier d'Appel d'Offres	Problèmes en suspens
Indiquer les divergences, omissions et réserves que le soumissionnaire n'a pu éliminer ou clarifier avant l'appel d'offres de seconde étape.		

Signature autorisée :

Nom et titre du signataire :

Nom de l'employeur :

Signature autorisée :

Nom et titre du signataire :

Nom du soumissionnaire :

Note : L'objectif prioritaire de l'appel d'offres en deux étapes est de s'assurer que tous les aspects techniques et commerciaux liés à l'évaluation des offres sont examinés et clarifiés à la satisfaction de l'employeur et du soumissionnaire avant l'émission de l'appel d'offres de seconde étape, afin de garantir la présentation d'offres conformes pour l'essentiel. On utilisera donc la liste des problèmes en suspens dans des circonstances exceptionnelles et on y intégrera généralement des points de nature simple.

MODÈLE :

ADDITIF N°

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

*[Description succincte des travaux, biens et équipements complexes
ou des installations industrielles à acquérir]*

[Référence du marché]

Le présent additif est émis conformément au par. *[insérer le par. pertinent]* de la section *[insérer la section pertinente]*. L'additif modifie et/ou complète les dispositions prévues dans le dossier d'appel d'offres. En cas de différend, les présentes dispositions prévaudront sur celles contenues dans le dossier d'appel d'offres.

Réf. dans
**le Dossier
d'Appel d'Offres**

Texte modifié

Volume I.ii – Données de l'offre

Volume II.ii – Conditions spéciales de marché

Volume III – Les exigences

Compte-rendu de l'ouverture des propositions de première étape

1. Date, heure et lieu prévus pour l'ouverture des propositions de première étape
2. Représentants du maître d'ouvrage présents
3. Représentants du soumissionnaire présents (Annexe 4)
4. Nombre de propositions de première étape reçues et nombre de propositions de première étape présentes sur la table
5. Propositions de première étape reçues en retard
6. Informations détaillées pour chacune des offres à son ouverture :
 - Date et heure de réception
 - Nom du soumissionnaire
 - Toute autre indication
7. Commentaires de l'assistance
8. Déclaration faite à tous les soumissionnaires que la procédure d'évaluation est confidentielle et que toute tentative d'un soumissionnaire ou de ses agents, visant à influencer l'évaluation du maître d'ouvrage des propositions de première étape, par l'offre ou par la remise de pots-de-vin, de cadeaux ou par une autre incitation, est susceptible d'entraîner l'invalidation de ses propositions de première étape. Tout contact avec les soumissionnaires ne sera pris qu'aux seules fins de précision et sera engagé par le maître d'ouvrage sous forme écrite.

Registre de présence à l'ouverture des propositions de première étape

Nom	Soumissionnaire	Signature
-----	-----------------	-----------

**Liste des entreprises
ayant acheté le dossier d'appel d'offres**

Entreprise	Date
------------	------

**Compte-rendu de la réunion préalable
à l'appel d'offres (si nécessaire)**

**Registre des éclaircissements demandés par
les soumissionnaires et des réponses données**

Registre d'additifs relatifs au dossier d'appel d'offres émis

N°	Réf. à par. ou clause dans le dossier d'appel d'offres	Date d'émission
----	---	-----------------

**Registre des éclaircissements demandés
et des réponses reçues**

Soumissionnaire	Date d'envoi de la demande	Date de réception de la demande	Description succincte de la question
-----------------	----------------------------------	---------------------------------------	---

Registre des plaintes et appels reçus

Soumissionnaire ou réclamant	Date	Description succincte de la question reçue
---------------------------------	------	---
