

Типовая документация для предварительного квалификационного отбора участников торгов

**Отчет об оценке заявок на участие в
предварительном квалификационном отборе**



Июнь 2012

Отчет об оценке заявок на участие в предварительном квалификационном отборе (ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ) УЧАСТНИКОВ ТОРГОВ

ПО ДОГОВОРАМ НА ВЫПОЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, ПОСТАВКЕ КОМПЛЕКСНЫХ ТОВАРОВ, УСЛУГ¹ ИЛИ ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ

ПРЕДИСЛОВИЕ

Закупки в рамках проектов, финансируемых Европейским банком реконструкции и развития (далее "Банк"), осуществляются в соответствии с процедурами, изложенными в нормативном документе Банка "*Принципы и правила закупок товаров, работ и услуг*".

Настоящая *Типовая форма отчета об оценке заявок на участие в предварительном квалификационном отборе (предварительной квалификации) участников торгов* (далее – Типовая форма отчета о предварительной квалификации) подготовлена для клиентов Банка, относящихся к общественному сектору, для оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе (предварительной квалификации) участников торгов на выполнение крупных строительных подрядов, строительно-монтажных работ, договоров на поставку и монтаж оборудования, а также для производства сложных товаров на заказ, оказания комплексных или уникальных услуг по проектам, финансируемым Банком. В Типовой форме отчета о предварительной квалификации отражены практика и методика предварительного квалификационного отбора, разработанные с учетом обширного международного опыта, и соответствующие нормативному документу Банка "*Принципы и правила закупок товаров, работ и услуг*".

Настоящий документ входит в состав комплекта документов, наряду с *Руководством Банка по проведению предварительного квалификационного отбора участников торгов (Руководство)* и *Типовой документацией Банка для предварительного квалификационного отбора участников торгов (Типовая документация для предварительной квалификации)*, предназначенных для отбора участников торгов на выполнение строительных работ, поставки комплексных товаров, инженерных систем или оказания сложных видов услуг, которые более подробно обосновывают необходимость проведения предварительной квалификации участников торгов и ее преимущества, а также предоставляют методические рекомендации для клиентов Банка и их консультантов. *Руководство* и *Типовая документация для предварительной квалификации* не являются составной частью отчета об оценке заявок на участие в предварительной квалификации, и не должны включаться в отчет о предварительной квалификации, направляемый в Банк.

Дополнительная информация по вопросам закупок в рамках проектов, финансируемых Банком, может быть получена по следующему адресу:

**Департамент закупок
Европейский банк реконструкции и развития
One Exchange Square
Лондон EC2A 2JN
Соединенное Королевство
Телефон: +44 20 7338 6000
Факс: +44 20 7338 7472**

¹ Под термином "Услуги" понимаются все виды услуг, за исключением консультационных услуг, например, услуги по эксплуатации и содержанию/обслуживанию дорог, сооружений, оборудования, услуги по проектированию, проведению геотехнических изысканий и т.д.

Как пользоваться данным документом

В формах отчета, содержащихся в настоящем документе, приведена краткая информация и подробности, касающиеся оценки заявок. Порядок проведения процедур предварительного квалификационного отбора и оценки заявок, указанный в действующей документации для предварительного квалификационного отбора участников торгов (далее - документация для предварительной квалификации), должен соблюдаться всегда.

В соответствии с конкретными особенностями и требованиями документации для предварительной квалификации может возникнуть потребность внести некоторые изменения в формы отчета. В случае необходимости, в отчет могут быть включены приложения, содержащие подробную информацию об оценке, либо конкретные выдержки (цитаты) из заявки. В отчете должны широко использоваться перекрестные ссылки, также как и ссылки на соответствующие пункты документации для предварительной квалификации.

Особое внимание следует уделить многолотовым закупкам, состоящим из комплекта договоров (лотов), на участие в торгах по которым участники могут подать заявку и пройти предварительную квалификацию по всем лотам в целом либо по одному или нескольким лотам. В таких случаях, предварительная квалификация должна проводиться, исходя из установленных требований для каждого лота или комбинации лотов.

Заказчик должен изучить настоящую форму отчета об оценке заявок на участие в предварительном квалификационном отборе (далее – форму отчета о предварительной квалификации) и *Руководство* на стадии разработки проекта, чтобы правильно оценить управленческие и административные условия, необходимые для оценки заявок.

При использовании комплекта Типовых документов для предварительной квалификации следует соблюдать следующие правила:

- В зависимости от особенностей и потребностей конкретной предварительной квалификации/ договора/проекта может возникнуть необходимость внесения изменений в формы отчета.
- Примечания, выделенные курсивом в квадратных скобках в Формах и в Приложениях, не являются частью текста. Они содержат указания и инструкции для составителя отчета и не должны включаться в отчет.
- Там, где имеются альтернативные варианты текста или отдельных параграфов, составителю следует выбрать из них наиболее подходящие для конкретного случая, и исключить альтернативные варианты текста, не предназначенного для использования, либо подготовить новый текст и исключить все альтернативные варианты.

СОДЕРЖАНИЕ

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК	4
ФОРМА А: РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ ЗАЯВОК.....	6
ФОРМА В: РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК.....	7
ФОРМА С: ИЗМЕНЕНИЯ ПОРЯДКА ЗАКУПОК	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: УСЛОВИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНЕНИЙ К ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПРОСОВ О РАЗЪЯСНЕНИИ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ УЧАСТНИКОВ, И ОТВЕТОВ НА НИХ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ПРОТОКОЛ РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ ВСТРЕЧИ И ПОСЕЩЕНИЯ ПРОЕКТНЫХ ОБЪЕКТОВ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ПЕРЕЧЕНЬ КОМПАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРИОБРЕЛИ ДОКУМЕНТАЦИЮ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ИЛИ ВЫРАЗИЛИ ИНТЕРЕС К УЧАСТИЮ В НЕЙ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 7: ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПРОСОВ О РАЗЪЯСНЕНИИ, НАПРАВЛЕННЫХ УЧАСТНИКАМ, И ОТВЕТОВ НА НИХ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 8: ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТУПИВШИХ ЖАЛОБ И АПЕЛЛЯЦИЙ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 9: ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	19

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОЦЕНКИ ЗАЯВОКСтрана: *[указать название страны]*Название проекта: *[указать название проекта]*

Уважаемые господа,

Доводим до вашего сведения, что *[указать имя Заказчика]* (далее - Заказчик) провел предварительный квалификационный отбор участников торгов по следующему(им) лоту(ам) /договору(ам):

Номер лота/ договора	Название Договора	Расчетная стоимость (Эквивалент в евро)
1.		
2.		
...		

Согласно плану предварительный квалификационный отбор будет сопровождаться *[указать тип торгов]* с использованием договора *[указать тип договора]*.

Предварительный квалификационный отбор проводится на основании Общего уведомления о закупках, которое было размещено на сайте ЕБРР *[указать дату]*.

Приглашение к участию в предварительном квалификационном отборе было опубликовано на сайте ЕБРР *[указать дату]*.

Дата окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе - *[указать дату]*.

После публикации Приглашения к участию в предварительном квалификационном отборе *[указать число]* компаний выразили заинтересованность участвовать в проекте.

В результате, *[указать число]* заявок были поданы и, затем, рассмотрены и оценены нами.

На основании итогов оценки заявок, представленной в отчете, которая была проведена в соответствии с документацией для предварительной квалификации, рекомендуется:

- признать следующих участников прошедшими предварительный квалификационный отбор:

Перечислить участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, указав их полные наименования и страны регистрации (включая членов ПКО).

Номер лота/ договора	Участник
1.	

2.	
...	

- признать следующих участников, прошедшими предварительный квалификационный отбор условно:

Перечислить участников, прошедших предварительный квалификационный отбор условно, указав их полные наименования и страны регистрации (включая членов ПКО).

Номер лота/ договора	Участник	Условия для предварительной квалификации
1.		
2.		
...		

- отклонить заявки следующих участников:

Перечислить участников, не прошедших предварительный квалификационный отбор, с объяснением причин отклонения их заявок, и указанием их полных наименований и стран регистрации (включая членов ПКО).

Номер лота/ договора	Участник	Причины отклонения заявок
1.		
2.		
...		

Комиссия по оценке заявок на участие в предварительном квалификационном отборе:

Перечислить всех членов комиссии с указанием их имен и должностей

- | | | |
|--|---------|------|
| • [указать Ф.И.О.] [указать должность] | Подпись | Дата |
| • [указать Ф.И.О.] [указать должность] | Подпись | Дата |
| • [указать Ф.И.О.] [указать должность] | Подпись | Дата |

ФОРМА А: РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ ЗАЯВОК

Название проекта: *[указать название проекта]*

Название договора: *[указать название лота(ов) /договора(ов) согласно Документации для предварительной квалификации]*

Указанные ниже заявки были получены до окончания установленного срока подачи заявок *[указать время и дату]* и были вскрыты непосредственно после его наступления:

Номер и название лота/договора	Участники	Страна
1.		
2.		
...		

[Указанные ниже заявки были получены после окончания срока подачи заявок:]

Номер и название лота/договора	Участники	Страна	Дата и время получения
1.			
2.			
...			

[Указанные ниже заявки были отозваны, заменены или изменены:]

Номер и название лота/договора	Участники	Страна	Изменения ²	Дата изменения
1.				
2.				
...				

² Указать были ли заявки отозваны, заменены или изменены.

ФОРМА В: РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Используйте отдельную страницу для каждого участника

Название проекта: *[указать название проекта]*

Название договора: *[указать название лота(ов)/договора(ов) согласно Документации для предварительной квалификации]*

Участник: *[указать наименование участника]*

Требования	Ссылка на Документацию для предварительной квалификации	Примечания
<p>Перечень условий прохождения предварительной квалификации согласно Документации для предварительной квалификации ³:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Нормативно-правовые документы</i> • <i>Общий опыт участника</i> • <i>Специальный опыт участника</i> • <i>[Кадровый потенциал]</i> • <i>[Материально-технический потенциал]</i> • <i>[Производственные мощности]</i> • <i>Финансовое состояние</i> • <i>Сведения о неисполнении договорных обязательств</i> • <i>Обязательства по текущим и ожидаемым договорам</i> • <i>Субподрядчики</i> • <i>[ПКО - условия создания партнерства, консорциума или объединения]</i> • <i>[Поддержка со стороны материнской компании]</i> • <i>Другие требования</i> 	<p><i>[указать конкретный пункт Инструкции для участников и(или) Условий прохождения предварительной квалификации]</i></p>	<p><i>[указать: "Полностью соответствует" либо указать причину несоответствия или отклонения от требований, применительно ко всем пунктам, по которым участник признан не соответствующим требованиям]</i></p>

Рекомендации:**ПРИМЕР:**

Участник успешно прошел предварительную квалификацию.

ПРИМЕР:

Участник прошел предварительную квалификацию на следующих условиях:

³

Указанные требования должны полностью отражать требования и квалификационные критерии, изложенные в Документации для предварительной квалификации

[указать конкретные условия прохождения предварительной квалификации и срок, в течение которого эти условия должны быть выполнены]

ПРИМЕР:

Заявка на участие в предварительной квалификации отклонена по следующим причинам:

[указать конкретные причины для отклонения заявки с указанием соответствующих пунктов Документации для предварительной квалификации].

ФОРМА С: ИЗМЕНЕНИЯ ПОРЯДКА ЗАКУПОК

Название проекта: *[указать название проекта]*

Название договора: *[указать название лота(ов)/договора(ов), согласно Документации для предварительной квалификации]*

ПРИМЕР:

На основании результатов оценки заявок на участие в предварительной квалификации порядок проведения закупок по проекту остается неизменным.

ПРИМЕР:

На основании результатов оценки заявок на участие в предварительной квалификации предлагается внести следующие изменения в запланированный порядок проведения закупок:

[указать конкретные изменения, связанные с объединением лотов, проведением торгов, документацией для торгов, сроками и условиями договора, объемом и содержанием договора и т.д.]

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: УСЛОВИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Название проекта: *[указать название проекта]*

Название договора: *[указать название лота(ов)/ договора(ов) согласно Документации для предварительной квалификации]*

Пожалуйста, приложите копию Условий предварительной квалификации из комплекта Документации для предварительной квалификации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНЕНИЙ К ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Название проекта: *[указать название проекта]*

Название договора: *[указать название лота(ов)/ договора(ов) согласно Документации для предварительной квалификации]*

ПРИМЕР:

При проведении предварительной квалификации дополнения к Документации для предварительной квалификации не выпускались.

ПРИМЕР:

При проведении предварительной квалификации были выпущены следующие дополнения к Документации для предварительной квалификации.

Укажите дополнения и опишите суть внесенных изменений, а также дату, когда каждое дополнение было выпущено.

Номер	Дополнение	Дата выпуска
	<i>[Перечислите дополнения, указав их основное содержание]</i>	

Пожалуйста, приложите копии дополнений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПРОСОВ О РАЗЪЯСНЕНИИ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ УЧАСТНИКОВ, И ОТВЕТОВ НА НИХ**

Название проекта: *[указать название проекта]*

Название договора: *[указать название лота(ов)/ договора(ов) согласно Документации для предварительной квалификации]*

ПРИМЕР:

Во время проведения предварительной квалификации запросы о разъяснении от участников не поступали.

ПРИМЕР:

Во время проведения предварительной квалификации были получены приведенные ниже запросы участников и ответы на них:

Перечислите запросы о разъяснении, их источники, даты и укажите суть вопросов; укажите также даты предоставления разъяснений и основное содержание представленных ответов.

Запрос о разъяснении	Дата запроса	Дата ответа	Ответ
<i>[Перечислите запросы о разъяснении, указав их суть]</i>			<i>[Приведите соответствующие ответы на запросы о разъяснении с указанием их основного содержания]</i>

Пожалуйста, приложите копии запросов о разъяснении и ответов на них.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ПРОТОКОЛ РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ ВСТРЕЧИ И
ПОСЕЩЕНИЯ ПРОЕКТНЫХ ОБЪЕКТОВ**
(если их проведение предусмотрено)

Название проекта: *[указать название проекта]*

Название договора: *[указать название лота(ов)/ договора(ов) согласно
Документации для предварительной квалификации]*

Пожалуйста, приложите копию протокола.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ПЕРЕЧЕНЬ КОМПАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРИОБРЕЛИ
ДОКУМЕНТАЦИЮ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ИЛИ
ВЫРАЗИЛИ ИНТЕРЕС К УЧАСТИЮ В НЕЙ**Название проекта: *[указать название проекта]*Название договора: *[указать название лота(ов)/ договора(ов) согласно
Документации для предварительной квалификации]*

Участник	Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИНазвание проекта: *[указать название проекта]*Название договора: *[указать название лота(ов)/ договора(ов) согласно Документации для предварительной квалификации]*Место вскрытия заявок: *[указать место]*Время вскрытия заявок: *[указать время и дату]*Количество полученных заявок: *[указать количество]*Уведомления об отзыве, изменении или замене заявок (при наличии): *[опишите]*

Информация о каждой заявке после вскрытия конверта:

Участник ⁴	Страна	Дата получения заявки	Лот(ы)/ договор(ы), на участие в которых подана заявка	Примечания

Комментарии из зала, если таковые имеются:

[Перечислить замечания, высказанные во время вскрытия конвертов с заявками]

Председательствующий объявил собравшимся, что процесс оценки заявок на участие в предварительной квалификации является конфиденциальным, и любые попытки участников или их агентов повлиять на процесс оценки заявки участника, в том числе, предложение или вручение взяток, подарков или других поощрений, может привести к отклонению заявки. Контакты с участниками допускаются только в письменной форме для получения Заказчиком разъяснений в отношении заявок на участие в предварительной квалификации.

Присутствующие представители Заказчика:

<i>Перечислите присутствующих представителей Заказчика, указав их имена и должности</i>

- *[указать имя]* *[указать должность]* Подпись
- *[указать имя]* *[указать должность]* Подпись
- *[указать имя]* *[указать должность]* Подпись

Присутствующие представители участников перечислены ниже в Приложении А.

⁴ Для ПКО, пожалуйста, укажите имена и страну происхождения всех партнеров. Пожалуйста, укажите, кто является ведущим партнером, если это четко указано в заявке.

Приложение А**Регистрация присутствовавших при вскрытии конвертов с заявками на
участие в предварительной квалификации**

Ф.И.О.	Участник	Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7: ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПРОСОВ О РАЗЪЯСНЕНИИ,
НАПРАВЛЕННЫХ УЧАСТНИКАМ, И ОТВЕТОВ НА НИХ**

Название проекта: *[указать название проекта]*

Название договора: *[указать название лота(ов)/ договора(ов) согласно Документации для предварительной квалификации]*

Участник: *[указать наименование участника]*

ПРИМЕР:

Во время оценки заявок на участие в предварительной квалификации запросы участникам о разъяснении положений их заявок не направлялись.

ПРИМЕР:

Во время оценки заявок на участие в предварительной квалификации участникам были направлены приведенные ниже запросы о разъяснении, на которые были получены следующие ответы:

Перечислите запросы о разъяснении, направленные участникам, укажите их адресатов, даты и суть вопросов; укажите также даты получения разъяснений и их основное содержание.

Запрос о разъяснении	Дата запроса	Дата ответа	Ответ
• <i>[указать наименование участника]</i>			
<i>[перечислить запросы о разъяснении, направленные участникам, указав их суть]</i>			<i>[привести соответствующие ответы участников, с указанием их основного содержания]</i>
...			
• <i>[указать наименование участника]</i>			

Пожалуйста, приложите копии запросов о разъяснении и ответов на них.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8: ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТУПИВШИХ ЖАЛОБ И АПЕЛЛЯЦИЙНазвание проекта: *[указать название проекта]*Название договора: *[указать название лота(ов)/ договора(ов) согласно Документации для предварительной квалификации]*

Дата жалобы/ апелляции	Участник (Заявитель)	Описание
		<i>[приведите краткое содержание жалобы]</i>

Пожалуйста, приложите копии жалоб / озабоченности / апелляций.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9: ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
(в случае необходимости)**

Название проекта: *[указать название проекта]*

Название договора: *[указать название лота(ов)/ договора(ов) согласно
Документации для предварительной квалификации]*

Пожалуйста, приложите любую дополнительную информацию, которая представляется необходимой.