

## Avis de Passation de Marchés -

### Sélection à Concurrence Ouverte en Deux Étapes - Invitation à Soumettre des Manifestations d'Intérêt

(ECEPP)

*Instructions aux utilisateurs : [Texte] indique des éléments à compléter ([texte] original doit être supprimé) ; [texte] représente les instructions qu'il convient de supprimer avant la publication de l'avis.*

<b>Intitulé de la Mission :</b>	("La Mission")
<b>Réf. de passation de marché :</b>	[Pour missions financées par donateur seulement : numéro du SDC]
<b>Secteur d'activité :</b>	
<b>Numéro de projet :</b>	[numéro CRT de la Banque]
<b>Source de financement :</b>	
<b>Type de contrat :</b>	Services de Conseil
<b>Type d'avis :</b>	Invitation à des Manifestations d'Intérêt
<b>Date d'émission :</b>	
<b>Date de clôture :</b>	[14 jours min. uniquement pour des Mdl électroniques en anglais seulement ; 21 jours min. pour toutes les Mdl papier et les copies électroniques avec traduction demandée.]
<b>Clarifications</b>	Toute mise à jour et clarification sur cet avis de passation de marchés seront annoncées comme mises à jour sur le présent avis, sans autre notification. Il est demandé aux Consultants de vérifier régulièrement l'avis pour les mises à jour. La non-prise en compte des mises à jour lors de la préparation de la Manifestation d'Intérêt peut entraîner une disqualification ou des sanctions au niveau des notes de l'évaluation. [En cas de clarifications émises en réponse à une demande de clarifications, insérer ici un lien vers le document de clarification ; non applicable pour les sélections opérées dans le cadre de l'ECEPP. Si la sélection utilise l'ECEPP, supprimer cette ligne.]

[Para 1 : Utiliser une section ou les deux sections ci-après (si la mission est à fois financée par un prêt et par une subvention)]

1.[Pour les missions financées par des prêts :] Le [nom de l'Emprunteur ou du Maître d'Ouvrage<sup>1</sup>] a [reçu] [sollicité] un financement auprès de la Banque Européenne pour la

<sup>1</sup> [Lorsque "l'Emprunteur" et "le Maître d'Ouvrage" sont la même entité, le terme « Maître d'Ouvrage » peut être utilisé partout dans le document dans un souci de cohérence. Lorsque ce sont des entités différentes, le terme approprié doit être utilisé selon le contexte.]

Reconstruction et le Développement (la "Banque") sous la forme d'un prêt servant à couvrir le coût de [nom du projet]. La [Nom de l'Agence de mise en œuvre/d'exécution], une agence [de mise en œuvre/d'exécution] [le cas échéant, insérer : de l'Emprunteur/du Maître d'Ouvrage] (le "Maître d'Ouvrage") envisage d'affecter une partie des fonds du présent Prêt à des paiements autorisés au titre du marché pour lequel la présente Invitation à Soumettre des Manifestations d'Intérêt est émise.

[Pour les missions financées par des subventions/donateurs seulement : remplacer le texte ci-dessus par ce qui suit :] Il a été alloué au [Nom du Maître d'Ouvrage/Bénéficiaire/] (le "Maître d'Ouvrage") des fonds de subvention (le "Don") émanant du [nom de fonds du donateur] fournis par le [Gouvernement du pays Donateur / autre donateur] qui sont administrés par la Banque et exécutés par le [Maître d'Ouvrage/Bénéficiaire/ou nom de l'agence] (le "Maître d'Ouvrage"). Le Maître d'Ouvrage envisage d'affecter les fonds à des paiements autorisés au titre du marché pour lequel la présente Invitation à Soumettre des Manifestations d'Intérêt est émise.

2. Le Maître d'Ouvrage sollicite maintenant des Manifestations d'Intérêt ("MdI") pour la prestation des services de conseil décrits dans le présent Avis et (ci-après désignés les "Services") :

A la suite de cette invitation à des Manifestations d'Intérêt, une liste restreinte d'entreprises qualifiées sera officiellement établie sur la base des critères d'établissement de liste restreinte énoncés dans le présent Avis de Passation de Marchés. Seuls les consultants figurant sur la liste restreinte seront **invités à soumettre des propositions**.

3. Une liste restreinte d'entreprises qualifiées sera établie selon les procédures SBQ conformément à la politique de la Banque Européenne pour la Reconstruction et le Développement exposée en détail dans la Politique et les Règles BERD ("PP&R") et les Directives aux Maîtres d'Ouvrage pour la Gestion des Missions de Conseil Financées par un Donateur ou par un Prêt ("Directives") accessibles sur le site web suivant: [www.ebrd.com](http://www.ebrd.com), dans le présent avis de passation de marchés et les Instructions aux Consultants: [insérer le lien].

#### 4. Agence d'exécution (Maître d'ouvrage) :

Nom de l'Entité sélectionnant et engageant le Consultant en sous-traitance  
[saisir l'adresse complète]

#### La Personne Contact du Maître d'ouvrage :

[Personne Contact, nom et titre]

[Nom de l'Entité]

[Adresse complète]

[Courriel]

[Téléphone]

[Si besoin, ajouter ci-dessous la personne de contact BERD ; sinon, supprimer :]

#### La Personne Contact de la BERD :

[*Personne Contact, nom et titre*]

Banque Européenne pour la Reconstruction et le Développement  
One Exchange Square,  
London EC2A 2JN  
United Kingdom

Toutes les communications et toutes les Manifestations d'Intérêt devront être envoyées par courriel à la/aux personne(s) de Contact visée(s) ci-dessus.

## **5. Description du Projet :**

Le Maître d'Ouvrage a demandé à la Banque Européenne pour la Reconstruction et le Développement (la "BERD" ou la "Banque") la fourniture de fonds pour financer [*insérer le nom du projet*] (le "Projet").

## **6. Description de la Mission:**

Le Maître d'Ouvrage envisage maintenant l'établissement d'une liste restreinte de consultants qualifiés et compétents, en vue de solliciter des propositions présentées par les consultants de la liste restreinte, dans le cadre de la Mission.

Le résultat attendu de la Mission est [*décrire le résultat attendu*].

On attend du Consultant sélectionné la fourniture des services suivants :

[*Décrire brièvement les services attendus.*]

### **1. ????**

- a.
- b.
- c.

### **2. ????**

- a.
- b.
- c.

**7. Date de Début et Durée de la Mission :** le début de la Mission est prévu le [jj/mm/aaaa] et sa durée totale estimée est de [nombre de mois] mois.

8. [*Utiliser le coût estimatif ou le temps d'intervention estimé pour la Mission, mais pas les deux.*]

**Coût estimatif de la Mission :** [*devise et montant*] (hors TVA).

*Le Consultant doit déterminer si des impôts indirects / TVA sont exigibles au titre des services proposés et en indiquer la base. Si des impôts indirects / TVA doivent être payés, le Maître d'Ouvrage devra payer un élément des impôts indirects / TVA sur les services directement au Consultant sauf accord contraire.*

[OU :]

**Temps d'intervention estimé pour la Mission :** Le temps d'intervention estimée du personnel clé sera de *[nombre de mois d'intervention estimés]* personnes/mois.

*[Si une extension est envisagée, ajouter le paragraphe ci-dessous ; sinon, supprimer ce paragraphe]*

Selon la disponibilité des fonds, la prestation du Consultant sélectionné et les besoins spécifiques du Maître d'Ouvrage, la Mission peut être étendue au-delà de la portée actuelle.

**9. Admissibilité :** il n'existe aucune restriction d'admissibilité dans le pays d'origine du consultant.

A titre d'information aux Consultants, à l'heure actuelle, les entreprises, biens et services provenant des pays suivants sont exclus de la présente sélection :

En vertu de l'IAC 5.3.2 (a) : *[établir la liste du/des pays après approbation par la Banque pour appliquer la restriction ou indiquer "aucun"]*

En vertu de l'IAC 5.3.2 (b) : *[établir la liste du/des pays ou indiquer "aucun".]*

*[Si le contrat est financé par des fonds de donateur UE, ajouter :]*

"Le marché ne peut être attribué à un Consultant si celui-ci a été condamné pour infraction intentionnelle ou si une société affiliée de l'entreprise a été condamnée pour infraction intentionnelle et si cette condamnation pénale est sans appel dans la juridiction nationale compétente, avec un délai maximum de dix ans écoulé entre la date à laquelle la condamnation pénale est devenue définitive et la date d'évaluation de l'admissibilité et si la procédure judiciaire a rendu un procès équitable adéquat, acceptable pour la Banque."

**10. Profil du Consultant :** Des services aux entreprises sont demandés. Le Consultant sera une entreprise ou un groupement d'entreprises avec de préférence une **expérience antérieure avec les projets** en référence à :

*[Décrire brièvement ci-après l'expérience requise.]*

- 1.
- 2.
- 3.

L'équipe des experts du Consultant devra inclure le **personnel clé** comme suit :

*[Décrire brièvement ci-après le personnel clé requis.]*

a **Expert Clé n° 1** (Chef de file) avec de préférence .... ans d'expérience professionnelle en .....

b **Expert Clé n° 2** (...nom, poste...) avec de préférence .... ans d'expérience professionnelle en .....

c. **Expert Clé n° 3** (Pool d'Experts supplémentaires), comprenant .....

**11. Conditions requises de Soumission :** Afin de déterminer la capacité et l'expérience des Consultants désireux de figurer sur la liste restreinte, les renseignements fournis devront inclure les éléments suivants :

(i) Déclaration du Consultant Complétée et Fiche de Contact (TECH-1)

(ii) Profil, organisation et effectifs de la société/groupe d'entreprises (2-4 pages max.) et données détaillées de l'**expérience antérieure en projets** ou en missions similaires réalisées en particulier au cours des cinq dernières années, avec des informations sur la valeur du marché, l'entité contractante/le maître d'ouvrage, le lieu/pays du projet, sa durée (mm/aa à mm/aa), les mois d'expert assurés (s'ils diffèrent de la durée), les activités principales, les objectifs. (Formulaire TECH-2)

(ii). CV du **Personnel Clé** qui pourrait réaliser la Mission en précisant les qualifications, l'expérience en missions similaires, et plus particulièrement des missions réalisées au cours des cinq dernières années, avec des informations sur l'entité contractante/le maître d'ouvrage, le lieu/pays du projet, sa durée (mm/aa à mm/aa), les mois d'expert assurés, le budget de la mission, les activités principales, les objectifs. (Formulaire TECH-7).

Les consultants peuvent utiliser les modèles fournis dans le document de Formulaire accessible ici [[lien permanent](#)] ou d'autres formulaires qui contiennent en substance les mêmes informations. Toutefois, l'utilisation de la Déclaration du Consultant (TECH-1) est obligatoire.

La manifestation d'intérêt ne dépassera pas [*nombre de pages*] pages (CV, Déclaration du Consultant et Fiche de Contact exclus).

[*Choisir l'un des moyens possibles (soumission par courriel uniquement, ou soumission sur document papier). La soumission par courriel est préférable car elle réduit la charge administrative sur le maître d'ouvrage et le consultant.*]

La manifestation d'intérêt complète (avec CV, Déclaration du Consultant et Fiche de Contact) devra être présentée en **anglais** [*ajouter* : les langues russe, française, arabe, *si besoin*] **par courriel (pdf) à la personne de contact du Maître d'Ouvrage**, pour parvenir au Maître d'Ouvrage au plus tard à la date et heure de clôture. [*Si besoin, ajouter ce qui suit* : "Une copie supplémentaire devra parvenir à la personne de contact du Maître d'Ouvrage pour cette même date limite."] La Manifestation d'Intérêt **sera constituée d'un fichier** (ne dépassant pas 4 MB). Les Consultants peuvent soumettre la Déclaration et la Fiche de Contact en pièce jointe séparée d'un (second) fichier. Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de rejeter les soumissions non conformes aux présentes exigences.

[*OU, si des copies de format papier sont demandées :*]

Un original et [*nombre de copies*] copies de la manifestation d'intérêt **en anglais** seront remis au Maître d'Ouvrage dans une enveloppe libellée "MANIFESTATION D'INTÉRÊT pour INTITULÉ DE LA MISSION AVEC LE NUMÉRO SDC" pour parvenir au Maître d'Ouvrage à son adresse susvisée au plus tard [*Date*] à [*Heure*] [*Utiliser l'heure standard pour éviter toute ambiguïté*]. [*Si besoin, ajouter la mention suivante* : "Une copie supplémentaire devra être adressée à la personne de contact de la BERD pour la même date limite".]

[Dans les deux cas, ce qui suit devra être appliqué.]

Les Manifestations d'Intérêt reçues après la date demandée ne seront pas acceptées. Le respect du délai des Manifestations d'Intérêt sera déterminé exclusivement par la date et l'heure de la réception de la Manifestation d'Intérêt par le Maître d'Ouvrage.

**12. Critères d'Établissement de la Liste Restreinte :** Toute réponse au présent Avis de Passation de Marchés sera évaluée sur la base des Critères d'Établissement de la Liste Restreinte suivants :

- a) Expérience antérieure de l'entreprise dans les projets en [expertise exigée dans le domaine] – [...] % [*Ajouter la pondération pour ce critère*] ;
  - b) Expérience antérieure de l'entreprise dans les projets en [...] [expertise géographique exigée (spécifique à la région, etc.)] – [...] % [*Ajouter la pondération pour ce critère*] ;
  - c) CV de personnel Clé - [...] % [*Ajouter la pondération pour ce critère*] ;
- [Autres critères pertinents]