

Sporządzony dla  
**Potęgowo Winergy Sp. z o.o**

Rodzaj dokumentu  
**Plan zaangażowania interesariuszy**

Data  
**Czerwiec, 2018**

# **PLAN ZAANGAŻOWANIA INTERESARIUSZY PROJEKT POTĘGOWO POLSKA**

# PLAN ZAANGAŻOWANIA INTERESARIUSZY POLSKA

Wersja **3**  
Data **Czerwiec, 2018**  
Sporządzono **Magda Biernat, Tomasz Szewczyk**  
przez  
Zatwierdzono **Maciej Rozkrut**  
przez

Nr ref. PL1496

## SPIS TREŚCI

<b>1.</b>	<b>WPROWADZENIE</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>WYMOGI DOTYCZĄCE KONSULTACJI</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>PODSUMOWANIE DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ ANGAŻUJĄCYCH INTERESARIUSZY</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>IDENTYFIKACJA INTERESARIUSZY I ANALIZA</b>	<b>9</b>
4.1	Identyfikacja interesariuszy	9
4.2	Charakterystyka interesariuszy	10
<b>5.</b>	<b>UJAWNIANIE INFORMACJI</b>	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>PROGRAM ZAANGAŻOWANIA INTERESARIUSZY</b>	<b>16</b>
<b>7.</b>	<b>MECHANIZM UDZIELANIA ODPOWIEDZI NA SKARGI</b>	<b>19</b>
<b>8.</b>	<b>MONITOROWANIE</b>	<b>21</b>
<b>9.</b>	<b>ZASOBY I OSOBA ODPOWIEDZIALNA</b>	<b>21</b>
<b>10.</b>	<b>HARMONOGRAM</b>	<b>21</b>

## 1. WPROWADZENIE

Za pośrednictwem spółki celowej Potęgowo Winery Sp. z o.o. („Spółka”) Winery Management Sp. z o.o. realizuje kompleksowy projekt budowy farm wiatrowych – Projekt Potęgowo (WF) (zwany dalej „Projektem”), obejmujący:

- budowę grupy 7 turbin w rejonie wsi Karzcinno (podprojekt Karzcinno), gmina Słupsk, powiat słupski, woj. pomorskie;
- budowę grupy 5 turbin w rejonie wsi Bięcino (podprojekt Bięcino), gmina Damnica, powiat słupski, woj. pomorskie;
- budowę grupy 6 turbin w rejonie wsi Wrzeście i Kępno (podprojekt Wrzeście-Kępno), gmina Słupsk, powiat słupski, woj. pomorskie;
- budowę grupy 20 turbin w rejonie wsi Głuszynko i Grapice (podprojekt Głuszynko-Grapice), gmina Potęgowo, powiat słupski, woj. pomorskie;
- budowę grupy 7 turbin w rejonie wsi Przystawy (podprojekt Przystawy), gmina Malechowo, powiat sławieński, woj. zachodniopomorskie;
- budowę grupy 7 turbin w rejonie wsi Bartolino (podprojekt Bartolino), gmina Malechowo, powiat sławieński, woj. zachodniopomorskie;
- budowę grupy 29 turbin w rejonie wsi Sulechówko (podprojekt Sulechówko), gmina Malechowo, powiat sławieński, woj. zachodniopomorskie.

Zakres wszystkich podprojektów obejmuje infrastruktury wewnętrznych dróg dojazdowych do farm wiatrowych, place montażowe/serwisowe i podziemne okablowanie do przesyłu energii i sterowania.

Podprojekty Karzcinno, Wrzeście-Kępno, Bięcino i Głuszynko-Grapice zostaną połączone linią elektroenergetyczną średniego napięcia (SN) z lokalną główną stacją transformatorową (ST) SN/110kV w pobliżu wsi Bięcino, a dalej ST „Słupsk”. Podprojekty Przystawy, Bartolino i Sulechówko zostaną podłączone do lokalnej stacji transformatorowej SN/110kV zlokalizowanej w pobliżu wsi Sulechówko i dalej do stacji transformatorowej 110/400 kV „Słupsk”. ST Słupsk przekaże następnie wytworzoną energię do krajowej sieci energetycznej. Wszystkie linie przesyłu o wysokim i średnim napięciu będą realizowane jako podziemne.

Projekt obejmuje budowę 81 turbin wiatrowych (WTG) w północno-zachodniej części województwa pomorskiego oraz w pobliżu północno-wschodniej granicy województwa zachodniopomorskiego. Projekt początkowo stanowił dwa odrębne projekty: projekt budowy farm wiatrowych Potęgowo Wschód i projekt budowy farm wiatrowych Potęgowo Zachód.

Zostanie on zrealizowany na polach wykorzystywanych obecnie do celów rolniczych, ale dedykowanych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego gmin do budowy obiektów farm wiatrowych.

- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części gminy Potęgowo, w której ma znajdować się FW Głuszynko-Grapice, został wydany 31 sierpnia 2009 r.
- Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Karzcinno i Wrzeście-Kępno opracowano w 2009 r., tj. po wydaniu decyzji środowiskowych. Ramboll Environ ocenił jednak, że oba podprojekty są zgodne z wymogami planów.
- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla Damnicy (podprojekt Bięcino) opracowano w 2010 r. (21 kwietnia 2010 r.)

Realizacja podprojektów w gminie Malechowo ma nastąpić na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego opracowanym już w 2010 r., uchwałą nr III/34/2010. Podprojekty zostały opracowane zgodnie z wymogami planów.

Decyzje środowiskowe wydano dla podprojektów w oparciu o zakończone procedury oceny oddziaływania na środowisko (OOS) prowadzone przez władze lokalne.

Wydano następujące decyzje środowiskowe:

- dla gminy Potęgowo – dnia 30 września 2011 r. przez wójta gminy Potęgowo;
- dla dwóch obszarów w gminie Słupsk (Karzycino i Wrzeście-Kępno) – dnia 18 lipca 2008 r. przez wójta gminy Słupsk;
- dla gminy Damnica – decyzję wydano dwukrotnie, tj. w 2008 r. na podstawie raportu OOŚ opracowanego przez panią E. Tymińską oraz w 2013 r. na podstawie raportu OOŚ opracowanego przez Proeko;
- dla gminy Malechowo – proces OOŚ przeprowadzono w 2012 r., decyzję wydał w dniu 6 maja 2013 r. wójt gminy Malechowo.

## 2. WYMOGI DOTYCZĄCE KONSULTACJI

Zgodnie z polskimi ramami prawnymi ujawnianie informacji i prowadzenie konsultacji publicznych stanowią element procesu inwestycyjnego, jeżeli projekt może wyrzeźić znaczący wpływ na środowisko, element procedur oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ) podlegających wdrożonej w kraju dyrektywie nr 85/337/EWG (z późniejszymi zmianami) uchylonej w 2011 r. dyrektywą nr 2011/92/UE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko. Właściwe władze muszą zapewnić udział społeczeństwa w procesie OOŚ poprzez zapewnienie wszystkim interesariuszom dostępu do dokumentów związanych z projektem, w tym do raportu OOŚ. Na władzach spoczywa również prawny obowiązek udostępnienia wszystkich uchwał i decyzji podjętych w ramach procedury do publicznego wglądu oraz zarządzania uwagami i skargami złożonymi przez interesariuszy. Polskie ramy prawne nie przewidują udziału inwestora w procesie konsultacji publicznych w ramach procedury OOŚ, chociaż inwestorzy mogą dobrowolnie ujawnić informacje i podjąć inne formy konsultacji społecznych.

Udział społeczeństwa stanowi również element procedur administracyjnych związanych z opracowaniem lokalnych, regionalnych i krajowych planów i programów przestrzennych. Są one opracowywane przez właściwe władze (na szczeblu lokalnym, regionalnym i krajowym) w ramach przejrzystych procedur administracyjnych. W szczególności kluczowe dla rozwoju gmin miejscowe priorytetowe plany zagospodarowania i miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego są opracowywane z pełnym poszanowaniem potrzeby zapewnienia udziału społeczeństwa i konsultacji. Dokumenty te podlegają strategicznym ocenom skutków, a te z kolei dodatkowemu procesowi konsultacji publicznych. Procedury reguluje wdrożona w kraju dyrektywa (UE) 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko.

Spółka, jako spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, nie jest prawnie zobowiązana do ujawnienia społeczeństwu jakichkolwiek informacji o aspektach środowiskowych i społecznych jej działalności. Niektóre obowiązki informacyjne mogą wynikać z ogólnego prawa ochrony środowiska i obejmować przekazywanie władzom raz w roku informacji o emisjach do środowiska, rodzajach i ilościach wytworzonych odpadów lub innych obowiązkach nałożonych przez organy ds. ochrony środowiska lub pozwoleniach środowiskowych. Ujawnienie takich informacji nie ma jednak charakteru publicznego i odbywa się między Spółką a władzami.

Poza wymogami krajowymi dotyczącymi procesu konsultacji społecznych, w przypadku projektów, które mają być finansowane przez EBOR, zastosowanie mają szczególne wymagania określone przez ESP (2014), w szczególności PR 10.

Wymagania są następujące:

- Klienci będą angażować zainteresowane strony w celu dostarczania zgodnych ze stanem faktycznym, aktualnych informacji lokalnym, odpowiednim społecznościom i innym zainteresowanym stronom w sposób odpowiedni, niezawodny i bez intencji manipulacji przekazem;

- zaangażowanie interesariuszy obejmuje takie działania, jak: identyfikacja i analiza interesariuszy, planowanie zaangażowania interesariuszy, udostępnianie informacji, konsultacje i uczestnictwo, mechanizm składania skarg i środki bieżącego raportowania do odpowiednich stron zainteresowanych; udział i zaangażowanie muszą być adekwatne do skali projektu i jego potencjalnego negatywnego wpływu, muszą być także spełnione wymogi związane z prawem krajowym (informowanie społeczności lokalnych, konsultacje publiczne),
- Na kliencie EBOR ciąży wymóg zidentyfikowania swoich praw i obowiązków oraz wyznaczania delegowanego personelu, który będzie odpowiedzialny za wdrożenie projektu i monitorowanie zainteresowania projektem.

Wymagania odnoszą się do:

Zaangażowania w trakcie przygotowania projektu, które jest zdefiniowane jako:

- Identyfikacja interesariuszy - klient identyfikuje osoby bezpośrednio lub pośrednio dotknięte skutkami projektu lub osoby, które są nim zainteresowane, a także identyfikuje skalę wpływu i liczbę osób, na które projekt może wpływać i czy wymagają one pomocy bądź rekompensaty. Identyfikacja interesariuszy została przez Spółkę wykonana;
- Plan zaangażowania interesariuszy - jeśli istnieje podejrzenie, że projekt może mieć negatywny wpływ na środowisko lub społeczność lokalną, obowiązkiem klienta jest opracowanie i wdrożenie Planu Zaangażowania Interesariuszy (ang. SEP).

Zostaną w nim uwzględnione metody komunikacji, a także mechanizm składania skarg. SEP omawia szczegółowo, w jaki sposób przeprowadzane są konsultacje publiczne, jakie środki zostały podjęte, itp. Klient współpracuje z odpowiednim organem administracyjnym. W sytuacji rozbieżności między wymogami krajowymi, a wymaganiami EBOR, klient spełnia najwyższe standardy prawne oraz podejmuje działania dodatkowe.

Obowiązkiem klienta jest stworzenie SEP, który obejmuje procedury i zasoby w celu zapewnienia odpowiedniego zaangażowania interesariuszy na poziomie inwestycji, a zainteresowane strony w pobliżu elementów inwestycji otrzymują informacje na temat wyników środowiskowych i społecznych danego obiektu. Plan zaangażowania interesariuszy został przez Spółkę wykonany.

- Dostęp do informacji - dostęp do informacji o projekcie ma na celu pomóc zainteresowanym stronom zrozumieć ryzyko, wpływy i możliwości projektu. Obowiązkiem klienta jest dostarczanie społecznościom lokalnym informacji, takich jak: cel, charakter, skala i przewidywany czas eksploatacji inwestycji, ryzyka i potencjalny wpływ na interesariuszy oraz proponowane plany kompensacji oddziaływań, czas i miejsce spotkań konsultacyjnych, mechanizm składania skarg. Informacje są publikowane w punktach kontaktowych, w języku ojczystym.
- Odpowiednio przeprowadzone konsultacje społeczne – podmioty, na które potencjalnie oddziałuje projekt/inwestycja, a także zainteresowane strony biorą udział w konsultacjach. Bardzo ważne jest, aby proces ten był dwukierunkowy, w celu osiągnięcia głównych celów konsultacji. Konsultacje muszą być wolne od zewnętrznych środków manipulacji, ingerencji, przymusu lub zastraszania. Każdy proces konsultacji jest ustalany osobno zgodnie z przeprowadzoną identyfikacją interesariuszy i zależy od projektu, a także od rodzaju potencjalnego negatywnego wpływu projektu na dotknięte społeczności. Zainteresowane strony będą miały możliwość zareagowania na planowany projekt, ryzyko, skutki i środki ograniczające potencjalny negatywny wpływ projektu. Należy przygotować dokumentację z procesu konsultacji. Klient poinformuje uczestników konsultacji o ostatecznej decyzji w sprawie projektu.
- Informowanie społeczności i konsultowanie projektów kategorii A - projekty kategorii A mogą skutkować przyszłymi, potencjalnie znaczącymi, niekorzystnymi skutkami środowiskowymi i / lub społecznymi, które nie mogą być łatwo zidentyfikowane i będą wymagać od klienta

przeprowadzenia sformalizowanego, partycypacyjnego procesu Oceny Oddziaływania na Środowisko (ang. ESIA). Działania informacyjne oraz konsultacje społeczne powinny być obecne na każdym etapie procesu. Klient określa zakres kluczowych problemów i identyfikuje je. W trakcie tego procesu zainteresowane strony powinny mieć możliwość przedstawienia uwag i zaleceń dotyczących projektu SEP i innych dokumentów określających zakres. Raport ESIA jest przechowywana w domenie publicznej przez cały czas trwania projektu. Klient regularnie zgłasza ten fakt stronom zainteresowanym na swojej stronie internetowej wymienionej w Planie Zaangażowania Interesariuszy.

- Zaangażowanie interesariuszy w trakcie realizacji projektu i raportowanie zewnętrzne - Klient informuje zainteresowane strony o aktualnych postępach, problemach środowiskowych i społecznych. Ujawnia dodatkowe informacje na kluczowych etapach inwestycji, takie jak określone problemy, które zostały wcześniej zidentyfikowane. Jeśli zmiany w projekcie powodują dodatkowe, negatywne konsekwencje lub problemy dla społeczności, klient musi poinformować członków tych społeczności, jak zostaną one rozwiązane, zaś ESMP (Społeczny i Środowiskowy Plan Działania) powinien zostać adekwatnie zaktualizowany zgodnie z Planem Zaangażowania Interesariuszy. W przypadku istotnych zmian i wykrytych konsekwencji, klient może dokonać dodatkowych akcji informacyjnych jak i konsultacji.
- Mechanizm składania skarg - Klient musi stworzyć i wdrożyć skuteczną procedurę składania skarg, aby łatwo otrzymywać i rozwiązywać problemy zainteresowanych stron związane z projektem. Mechanizm musi być dostosowany do skali projektu. Mechanizm ten musi umożliwiać dyskretne i anonimowe zgłaszanie skarg oraz szybkie i skuteczne rozwiązywanie problemu na każdym szczeblu prawnym. Interesariusze są na bieżąco informowani o postępach w działaniach.

Opis konsultacji przeprowadzonych przez Spółkę w ramach Projektu przedstawiono w sekcji 3.

### **3. PODSUMOWANIE DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ ANGAŻUJĄCYCH INTERESARIUSZY**

Dotychczasowe działania angażujące interesariuszy obejmowały:

- Komunikację z właścicielami gruntów położonych na terenie inwestycji, negocjacje w sprawie umów dzierżawy gruntów i ich podpisanie – pierwsza komunikacja – głównie indywidualne spotkania – rozpoczęcie w 2007 r.
- Formalne kontakty z gminami i organami ds. ochrony środowiska w ramach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i procedur OOS – rozpoczęto w I kwartale 2007 r.
- Formalne kontakty z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego podczas negocjowania warunków przyłączenia farm wiatrowych do sieci dystrybucyjnych i umów przyłączeniowych – rozpoczęcie w 2007 r.
- Formalne kontakty z zarządem dróg, organami ds. gospodarki wodnej, lotnictwa oraz innymi organami i organizacjami przy ubieganiu się o dopuszczenia lub zatwierdzenia niezbędne dla farm wiatrowych oraz przy projektowaniu ich infrastruktury – rozpoczęto w 2007 r.

Należy wspomnieć, że mieszkańcy zaangażowanych gmin i wsi, a także inni interesariusze mieli prawo uczestniczyć w procesach opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla wszystkich podprojektów oraz że konsultacjami publicznymi zarządzały właściwe władze zgodnie z wymogami przepisów dotyczących zagospodarowania przestrzennego. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego nie zostały zakwestionowane przez żadnego z interesariuszy, nie złożono wobec nich skargi do władz wojewódzkich i ostatecznie uprawomocniły się. Jako że procedurami planowania przestrzennego zarządzają władze lokalne, Spółka nie była bezpośrednio zaangażowana w konsultacje, ale zapewniała władzom tym informacje o pożądanej lokalizacji infrastruktury farm wiatrowych i parametrach technicznych turbin wiatrowych.

Procedury OOŚ dla każdego z podprojektów zostały przeprowadzone zgodnie z prawem ochrony środowiska; w szczególności raporty OOŚ i inne dokumenty były dostępne do wglądu dla interesariuszy, którzy mieli również prawo do zgłaszania swoich obaw. Urzędy gmin Słupsk, Sławno, Potęgowo, Damnica i Malechowo ujawniły interesariuszom informacje, zamieszczając odpowiednie powiadomienia na swoich stronach internetowych (Biuletyn Informacji Publicznej) oraz na tablicach informacyjnych w urzędach gmin i zaangażowanych wsiach. Zgodnie z prawem interesariusze byli zobowiązani do zgłoszenia obaw, uwag i skarg w terminie 21 dni. Podczas prowadzenia procedur OOŚ do władz nie wpłynęły żadne wnioski ani skargi organizacji ekologicznych, lokalnych mieszkańców i innych interesariuszy. Każde spotkanie z lokalnymi mieszkańcami i innymi interesariuszami było organizowane przez Spółkę odrębnie.

Spółka utrzymuje dobre relacje z interesariuszami, a także dokłada wszelkich starań, aby dostarczane informacje pochodziły z wiarygodnego źródła:

- Regularne spotkania kwartalne z przedstawicielami gmin (wójtami) i powiatów (starostami/wicestarostami) dotyczące inwestycji, których celem jest utrzymanie dobrych relacji i aktualizacja statusu Projektu. Podczas tych spotkań Spółka nie miała żadnych wątpliwości co do pozytywnego nastawienia lokalnych władz i mieszkańców do inwestycji oraz ich oczekiwań, że inwestycja zostanie wkrótce zakończona.
- Latem 2016 r. przedstawiciele Winery uczestniczyli w posiedzeniu rady gminy (ponieważ podejmowano na nim kwestię służebności na działkach gminnych) w celu omówienia inwestycji w gminie Damnica. Przedstawiciele Winery spotkali się ponoć z pozytywnym nastawieniem.
- Od 2015 r. Spółka aktywnie uczestniczyła w dorocznym festiwalu dożynkowym (dożynki) i innych imprezach w gminach Malechowo oraz Potęgowo. Podczas tych imprez przedstawiciele Winery zaproszono do rozmów z lokalnymi interesariuszami. Informacje o Winery i jej planach inwestycyjnych ogłoszono lokalnej społeczności oraz w lokalnych gazetach w Malechowie. Wyniki tych rozmów sugerują, że wszystkie gminy oczekują inwestycji, a lokalni interesariusze są nastawieni pozytywnie.
- Od rozpoczęcia opracowywania ostatniego raportu (2014 r.) Winery kontynuowała prace nad Projektem, dlatego też konieczne były spotkania z różnymi inspektorami w urzędach w celu uzyskania zgód/zatwierdzeń. Przedstawiciele Winery ponoć zawsze spotykali się z ciepłym przyjęciem i chęcią pomocy.

Dotychczas nie było żadnych protestów interesariuszy w sprawie inwestycji.



## 4. IDENTYFIKACJA INTERESARIUSZY I ANALIZA

### 4.1 Identyfikacja interesariuszy

Zidentyfikowano następujące główne grupy interesariuszy:

#### **Społeczności i osoby prywatne:**

- Mieszkańcy gmin Słupsk, Potęgowo, Damnica i Malechowo, w szczególności mieszkańcy następujących wsi: Przystawy, Gorzyca, Bartolino, Sulechowo, Sulechówko, Malechowo, Malechówko, Karwice, Rzyszczewo, Bobowice, Bobrowiczki, Warszkowo, Warszkówko, Noskowo, Sycewice, Reblino, Reblinko, Widzino, Kobylnica, Potęgowo, Krępa Słupska, Płaszewko, Głobino, Wieszyń, Redzikowo, Siemianice, Jezierzycy, Rogawica, Bięcino, Swochowo, Lubuczewo, Karzycino, Wrzeście, Wiklino, Żelkowo, Choćmirówko, Główczyce, Wykosowo, Rzuszcze, Poblocie, Dargoleza, Podole Wielkie, Stowięcino, Gorzyno, Rzechcino, Głuszynko, Sąborze, Nowa Dąbrowa, Żochowo, Darżyno;
- Właściciele gruntów położonych na terenie inwestycji;
- Mieszkańcy wsi położonych wzdłuż ewentualnych dróg transportowych, w tym: Karzycino, Kępna, Wrześcia, Lubuczewa, Bukówki itp.;
- Mieszkańcy siedmiu domostw położonych w miejscowościach Głuszynko (trzy domostwa) w pobliżu podprojektu Głuszynko-Grapice, Witosław (dwa domostwa), Darskowo (jedno domostwo) i Lejkowo (jedno domostwo) narażone są na ryzyko migotania cienia przekraczające 30 godzin na rok. Chociaż nie jest to usankcjonowane przez prawo, to Spółka podejmie niezbędne środki w celu złagodzenia uciążliwości dla mieszkańców wiosek znajdujących się w pobliżu Projektu;
- Pracownicy Spółki oraz wykonawcy robót budowlanych i prac związanych z eksploatacją farm wiatrowych.

#### **Organizacje komercyjne:**

Operator Systemu Przesyłowego.

#### **Zainteresowane organy administracyjne:**

- Ministerstwo Gospodarki;
- Ministerstwo Środowiska;
- *Urząd Wojewódzki;*
- *Urząd Regulacji Energetyki ;*
- *Wojewódzki Konserwator Zabytków;*
- *RDOŚ – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska;*
- *Państwowa Inspekcja Pracy;*
- *Inspektorat Nadzoru Budowlanego;*
- *Marszałek Województwa;*
- *Państwowy Inspektorat Sanitarno-Epidemiologiczny;*
- Lokalne władze samorządowe (tj. urzędy gmin Słupsk, Potęgowo, Damnica, Malechowo i urzędy gmin wiejskich);
- Zarząd dróg na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i krajowym;
- Policja;
- Straż pożarna;

#### **Organizacje pozarządowe:**

- lokalne, regionalne, krajowe i światowe organizacje ochrony awifauny;
- lokalne, regionalne, krajowe i światowe organizacje ekologiczne;

#### **Zainteresowane podmioty organizacyjne:**

- CERAC
- IIF
- GE
- Wykonawcy i podwykonawcy prac w ramach planu inwestycyjnego;
- Dostawcy sprzętu;

**Kredytodawcy:**

- Międzynarodowe instytucje finansowe, które mogłyby finansować projekt.

**4.2 Charakterystyka interesariuszy**

Charakterystykę interesariuszy przedstawiono w poniższej tabeli:

**Tabela 1 Charakterystyka zidentyfikowanych interesariuszy**

<b>Społeczności i osoby prywatne</b>			
Mieszkańcy miejscowości, w których prowadzone będą prace inwestycyjne	Projekt jest realizowany w gminach Słupsk (populacja: ok. 17 383, powierzchnia: ok. 260 km <sup>2</sup> ), Potęgowo (populacja: ok. 7 031, powierzchnia: ok. 225 km <sup>2</sup> ), Damnica (populacja: ok. 6 222, powierzchnia: ok. 170 km <sup>2</sup> ), Malechowo (populacja: ok. 6 421, powierzchnia: ok. 230 km <sup>2</sup> ); Ze wszystkimi zainteresowanymi rolnikami podpisano odpowiednie umowy na dzierżawę gruntów lub służebność( odpowiednio 71 umów i 140 umów).		
Właściciele gruntów położonych na terenie inwestycji			
Pracownicy Spółki oraz wykonawcy robót budowlanych i prac związanych z eksploatacją farm wiatrowych.	Roboty budowlane, a następnie prace związane z eksploatacją farm wiatrowych zostaną zlecone zewnętrznym wykonawcom. Inwestycją zarządzać będzie Winery Management Sp. z o.o.		
Mieszkańcy i instytucje na terenach położonych wzdłuż dróg transportowych podczas budowy	Następujące wsie zostały zidentyfikowane jako najbardziej narażone na wpływ wzmożonego ruchu podczas robót budowlanych: Przystawy, Grabowo, Grabów Dąbrowa, Pękanino, Niemica, Bartolino, Sulechowo, Kusice, Krzekoszewo, Sierakowo Sławieńskie, Borkowo, Lejkowo, Darstkowo, Sulechówko, Głuszynko, Grapice, Głuszyno, Potęgowo, Damnica, Dębniczka, Bęcino, Budy, Bukówka, Lubuczewo, Wrzeście, Kępno i Karżcino. W wymienionych wsiach na terenach wzdłuż dróg transportowych nie zidentyfikowano żadnych wrażliwych instytucji.		
<b>Organizacje komercyjne</b>			
Operator Systemu Przesyłowego	Polskie Sieci Elektroenergetyczne Operator S.A. ul. Warszawska 165 05-520 Konstancin-Jeziorna Tel.: 022 242 26 00 Faks: 022 242 22 33 <a href="http://www.pse-operator.pl">www.pse-operator.pl</a>		
<b>Zainteresowane organy administracyjne</b>			
Ministerstwo Gospodarki / Ministerstwo Środowiska	<table border="0"> <tr> <td>Ministerstwo Gospodarki 00-507 Warszawa, pl. Trzech Krzyży 3/5 Tel.: 22 693 50 00 Faks: 22 693 40 48 <a href="mailto:mg@mg.gov.pl">mg@mg.gov.pl</a> <a href="http://www.mg.gov.pl">www.mg.gov.pl</a></td> <td>Ministerstwo Środowiska 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54 Tel.: 22 579 29 00 Faks: 22 579 22 24 <a href="mailto:info@mos.gov.pl">info@mos.gov.pl</a> <a href="http://www.mos.gov.pl">www.mos.gov.pl</a></td> </tr> </table>	Ministerstwo Gospodarki 00-507 Warszawa, pl. Trzech Krzyży 3/5 Tel.: 22 693 50 00 Faks: 22 693 40 48 <a href="mailto:mg@mg.gov.pl">mg@mg.gov.pl</a> <a href="http://www.mg.gov.pl">www.mg.gov.pl</a>	Ministerstwo Środowiska 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54 Tel.: 22 579 29 00 Faks: 22 579 22 24 <a href="mailto:info@mos.gov.pl">info@mos.gov.pl</a> <a href="http://www.mos.gov.pl">www.mos.gov.pl</a>
Ministerstwo Gospodarki 00-507 Warszawa, pl. Trzech Krzyży 3/5 Tel.: 22 693 50 00 Faks: 22 693 40 48 <a href="mailto:mg@mg.gov.pl">mg@mg.gov.pl</a> <a href="http://www.mg.gov.pl">www.mg.gov.pl</a>	Ministerstwo Środowiska 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54 Tel.: 22 579 29 00 Faks: 22 579 22 24 <a href="mailto:info@mos.gov.pl">info@mos.gov.pl</a> <a href="http://www.mos.gov.pl">www.mos.gov.pl</a>		
Urząd Wojewódzki	Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku Ul. Okopowa 21/27 Gdańsk 80-810 Gdańsk Tel.: 58 307 76 95		

	<p><a href="http://www.gdansk.uw.gov.pl">www.gdansk.uw.gov.pl</a></p> <p>Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin Tel. 91 43-03-500 <a href="http://www.szczecin.uw.gov.pl">www.szczecin.uw.gov.pl</a></p>
Urząd Regulacji Energetyki	<p>Udziela koncesji, zatwierdza taryfy energetyczne, przeciwdziała monopolowi na rynku. Urząd Regulacji Energetyki ul. Chłodna 64, 00-872 Warszawa Tel.: 22 661 61 07, 22 661 61 66, Faks: 22 661 61 52 e-mail: <a href="mailto:ure@ure.gov.pl">ure@ure.gov.pl</a> <a href="http://www.ure.gov.pl">www.ure.gov.pl</a></p>
GDOŚ /Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska/ RDOŚ /Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska/	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa e-mail: <a href="mailto:kancelaria@gdos.gov.pl">kancelaria@gdos.gov.pl</a></p> <p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk Tel.: 58 683 68 00 Faks: 58 683 68 03 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@gda.rdos.gov.pl">sekretariat@gda.rdos.gov.pl</a></p> <p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin (wjazd od ul. Łyskowskiego) tel.: 91 43-05-200 faks: 91 43-05-201 e-mail: <a href="mailto:sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl">sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl</a></p>
Państwowa Inspekcja Pracy	<p>Państwowa Inspekcja Pracy / Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30 02-315 Warszawa Tel.: 22 391 82 15 Faks: 22 391 82 14</p>
Inspektorat Nadzoru Budowlanego	<p>Główny Urząd Nadzoru Budowlanego ul. Krucza 38/42 00-926 Warszawa Faks: 22 661-81-42</p> <p>Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego ul. Szarych Szeregów 14 76-200 Słupsk Tel. 59 841 85 49 Faks: 58 841 85 49</p>
Państwowy i Wojewódzki Inspektorat Sanitarno-Epidemiologiczny	<p>Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku Dębinki 4, 80-211 Gdańsk Tel.: 58 344 73 00 Faks: 58 520 32 53</p>

	<p><a href="mailto:poczta@wsse.gda.pl">poczta@wsse.gda.pl</a></p> <p>Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku ul. Piotra Skargi 8, 76-200 Słupsk Tel.: 59 843 12 91 Faks: 59 843 81 55 <a href="http://psse.słupsk.pis.gov.pl/">http://psse.słupsk.pis.gov.pl/</a></p> <p>Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Sławnie ul. Sempołowskiej 2A, 76-100 Sławno Tel. (059) 810-73-11, Faks (059) 810-73-11 <a href="mailto:psse.sławno@pis.gov.pl">psse.sławno@pis.gov.pl</a> <a href="http://www.pssesławno.pis.gov.pl/">www.pssesławno.pis.gov.pl/</a></p>
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków	<p>Pomorski Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków Delegatura w Słupsku ul. Jaracza 6, 76-200 Słupsk Tel/fax: 59 842 64 34 extension 31 Email:slupsk@zabytki.mail.pl <a href="https://wuoz_gd.bip.gov.pl/delegatura-w-slupsku/delegatura-wuoz-w-slupsku.html">https://wuoz_gd.bip.gov.pl/delegatura-w-slupsku/delegatura-wuoz-w-slupsku.html</a></p> <p>Zachodniopomorski Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, 70- 502 Szczecin Tel. (0-91) 433-70-66, 433-70-82 Fax. (0-91) 433-70-66 <a href="http://www.wkz.szczecin.pl/mainjoo/index.php">http://www.wkz.szczecin.pl/mainjoo/index.php</a></p>
Marszałek Województwa	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku Ul. Okopowa 21/27 Gdańsk 80-810 Gdańsk Tel.: 58 326 85 55 Faks: 58 326 85 56 e-mail: <a href="mailto:zarzad@pomorskie.eu">zarzad@pomorskie.eu</a></p> <p>Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34 Sekretarz Urzędu Marszałkowskiego Tel. +48 91 480 72 43 <a href="http://www.wzp.pl">www.wzp.pl</a></p>
Lokalne władze samorządowe	<p>Urząd Gminy Słupsk ul. Sportowa 34 76-200 Słupsk Tel.: 59 842 84 60, Faks: 23 842 92 54 e-mail: <a href="mailto:info@gminaslupsk.pl">info@gminaslupsk.pl</a></p> <p>Urząd Gminy Potęgowo ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo Tel: 59 8115072, 59 8115119 Faks: 59 8115309, 59 8115072</p>

	<p>e-mail: sekretariat@potegowo.pl www.potegowo.pl</p> <p>Urząd Gminy Damnica ul. Górna 1, 76-231 Damnica tel. +48 59 848 44 31 <a href="mailto:ug@damnica.pl">ug@damnica.pl</a> <a href="http://www.damnica.pl/">www.damnica.pl/</a></p> <p>Urząd Gminy Sławno Marii Curie-Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno Tel. 59 810 75 26 <a href="http://www.gminaslawnno.pl">www.gminaslawnno.pl</a></p> <p>Urząd Gminy Malechowo Malechowo 22A 76-142 Malechowo, Tel: (94) 3184 213 e-mail: <a href="mailto:urzad@malechowo.pl">urzad@malechowo.pl</a> <a href="http://www.malechowo.pl/">http://www.malechowo.pl/</a></p> <p>Starostwo Powiatowe w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14 76-200 Słupsk Tel. 59 841 85 00 Faks: 58 842 71 11 e-mail: <a href="mailto:starostwo@powiat.slupsk.pl">starostwo@powiat.slupsk.pl</a></p> <p>Starostwo Powiatowe w Sławnie ul. Sempołowskiej 2 a 76-100 Sławno Tel. 059 810 49 04 faks 059 810 49 12 <a href="http://www.powiatslawnno.pl/">http://www.powiatslawnno.pl/</a></p>
Zarząd dróg	<p>Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad ul. Żelazna 59 00 – 848 Warszawa tel. (+48 22) 375 88 88 e-mail: <a href="mailto:kancelaria@gddkia.gov.pl">kancelaria@gddkia.gov.pl</a></p> <p>Pomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku ul. Mostowa 11A, 80-778 Gdańsk Tel.: 58 320 20 25 Faks: 58 320 20 25 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@zdw-gdansk.pl">sekretariat@zdw-gdansk.pl</a></p> <p>Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku ul. Słoneczna 16e 76-200 Słupsk Tel.: 59 842 07 30 Faks: 59 842 02 84 e-mail: <a href="mailto:zdp@zdp.slupsk.pl">zdp@zdp.slupsk.pl</a></p>

Policja	Posterunki policji na szczeblu wojewódzkim, powiatowym i gminnym.	
Straż pożarna	Remizy strażackie na szczeblu wojewódzkim, powiatowym i gminnym.	
<b>Organizacje pozarządowe</b>		
Organizacje pozarządowe – lokalne i międzynarodowe towarzystwa ochrony ptaków	OTOP – Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków BirdLife International OTOP ul. Odrowąża 24 05-270 Marki k. Warszawy tel: 0-22 761 82 05 faks: 0-22 761 90 51 <a href="mailto:biuro@otop.org.pl">biuro@otop.org.pl</a>	Światowy Fundusz na Rzecz Przyrody Światowy Fundusz na Rzecz Przyrody Polska, oddział w Polsce ul. Wiśniowa 38 02-520 Warszawa tel. (22) 849 84 69 / 848 73 64 tel. (22) 848 75 92 / 848 75 93 faks (22) 646 36 72
Lokalne ekologiczne organizacje pozarządowe	Nie zidentyfikowano.	
<b>Zainteresowane podmioty organizacyjne</b>		
CERAC GE Iif	Firmy te zapewniły środki finansowe potrzebne do uzyskania Projektu, sfinalizowania budowy i pozyskania turbin wiatrowych, osiągnięcia równowagi między aspektami cywilnymi i elektrycznymi planu za pośrednictwem dedykowanej spółki zarządzającej Winergy Management.	
Firmy budowlane Dostawcy sprzętu Firmy transportowe	Roboty budowlane, dostawy sprzętu oraz usługi transportowe będą zapewnione przez renomowane firmy posiadające doświadczenie w tego typu projektach, wybrane w drodze przetargu. Roboty budowlane będą prowadzone przez konsorcjum PBDI i Electrum, tj. renomowane firmy posiadające doświadczenie w tego typu projektach, wybrane w drodze przetargu. Turbiny wiatrowe dostarczy GE. Inny sprzęt dostarczą renomowani producenci. Organizacją dostawy sprzętu zajmą się renomowane firmy transportowe.	
<b>Kredytodawcy</b>		
Międzynarodowe instytucje finansowe	EBRD Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju (EBRD) <a href="http://www.ebrd.com">www.ebrd.com</a>  EBRD (oddział w Polsce) Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju Oddział w Warszawie Emilii Plater 53, 00-113 Warszawa Tel. 22 520 57 00	

## 5. UJAWNIANIE INFORMACJI

Ujawnianie informacji oraz dalsza prawidłowa komunikacja z interesariuszami to ważny środek służący do identyfikacji problemów, które mogłyby wpłynąć na realizację Projektu, bądź problemów środowiskowych czy społecznych, które powinny być brane pod uwagę, aby sprostać zasadom dobrej praktyki zarządzania.

Ujawnianie informacji związanych z Projektem będzie oparte zarówno na wymogach prawnych, jak i międzynarodowych standardach realizacji Projektu oraz wewnętrznych standardach Winergy.

Biorąc pod uwagę aktualny stan realizacji Projektu, ujawnianie informacji związanych z Projektem jest wymagane przez prawo tylko w odpowiedzi na żądania organów kontroli ochrony środowiska, jeżeli takie organy wskazują na istotne naruszenia prawa ochrony środowiska lub warunków

pozwolenia. Spółka będzie ściśle przestrzegać wymogów prawnych dotyczących ujawniania informacji.

W celu spełnienia najwyższych międzynarodowych standardów, przestrzegając zasad dobrej praktyki zarządzania, jak również szczególnych wymogów kredytodawców, spółka będzie wdrażać dodatkowe wewnętrzne procedury ujawniania informacji. Obejmą one:

- Prezentację projektu na stronie internetowej Spółki ([www.winergy.pl](http://www.winergy.pl)), która obejmie pakiet informacyjny Projektu, tj.: Raport uzupełniający, krajowe Oceny Oddziaływania na Środowisko przygotowane dla podprojektów, na podstawie których wydano decyzje środowiskowe dla wszystkich podprojektów, krajowa Ocena Oddziaływania przygotowana dobrowolnie na zlecenie Spółki dla podprojektów Karzcin i Wrzeście - Kepno; Plan działania środowiskowego i społecznego, Plan zaangażowania interesariuszy, Skumulowana Ocena Oddziaływania oraz Streszczenie nietechniczne; krótki opis stanu realizacji Projektu, formularz skargi wraz z krótkim opisem mechanizmu udzielania odpowiedzi na skargi, a na późniejszych etapach realizacji Projektu również roczne raporty Spółki dotyczące praktyk środowiskowych, społecznych i BHP oraz osiągnięć w tym zakresie. Strona będzie regularnie aktualizowana.
- Ustanowienie punktów kontaktowych ds. pakietów informacji w urzędach gmin. Informacje w punktach kontaktowych będą rozpowszechniane wśród społeczeństw poprzez udostępnianie informacji na stronach internetowych urzędów gmin i na tablicach ogłoszeń we wsiach.
- Według uznania Spółki kampanie PR w gazetach lokalnych (np. „Nasza gmina nasze życie”, „Obserwator lokalny”, „Gazeta Kaszubska”, „Głos Pomorza”, „Dziennik Bałtycki” i „Gazeta Pomorska”) oraz o zasięgu krajowym w radio (np. programy 1 i 3 Polskiego Radia) i telewizji (np. TVP1, TVP2, Polsat, TVN);
- Aktywny udział w procesie konsultacji publicznych zorganizowanych oraz zarządzanych przez zainteresowane organy administracyjne. Aktywne uczestnictwo rozumie się jako informowanie z wyprzedzeniem o spotkaniach konsultacyjnych w punktach kontaktowych, okresowej prezentacji Projektu, udzielaniu odpowiedzi na pytania, umieszczaniu informacji na stronie internetowej Spółki, a także w lokalnych mediach, przeprowadzaniu ankiet satysfakcji, przeprowadzaniu warsztatów z udziałem obywateli itp.;
- W stosownych przypadkach Spółka będzie komunikować się bezpośrednio z interesariuszami,
- Rozpowszechnianie informacji związanych z projektem wśród własnych pracowników oraz pracowników spółek zależnych poprzez mechanizmy wewnętrzne.

## 6. PROGRAM ZAANGAŻOWANIA INTERESARIUSZY

Konsultacje z interesariuszami będzie prowadził pan Grzegorz Borowiecki. Dane kontaktowe znajdują się w sekcji 7.

Środki na rzecz angażowania interesariuszy będą różniły się w zależności od etapu realizacji Projektu.

Podczas 60- dniowego okresu ujawnienia projektu i konsultacji, które są wymagane przez Politykę Środowisko- społeczną (ESP 2014) dla projektów o kategorii A, Spółka we współpracy z lokalnymi władzami zorganizuje spotkania publiczne w gminach położonych na terenie inwestycji, aby zapewnić lokalnym mieszkańcom i organizacjom pozarządowym żądane informacje i rozwiązać wszelkie ewentualne obawy. Podczas spotkań przedstawiciele Spółki dostarczą ogólnych informacji o Projekcie oraz skutkach środowiskowych i społecznych, założonych kamieniach milowych Projektu oraz odpowiedzą na wszelkie ewentualne pytania uczestników. Podkreślona zostanie również kwestia zwiększonego ryzyka na drodze wynikającego z dostawy materiałów budowlanych i ładunków ponadwymiarowych. W siedzibach władz gminnych ponadto ustanowione zostaną punkty kontaktowe.

Komunikacja z mieszkańcami na etapie budowy będzie koncentrować się przede wszystkim na gromadzeniu i badaniu skarg, które mogą być złożone z powodu uciążliwości robót budowlanych lub wzmożonego ruchu. Formularz skarg i krótki opis składania mechanizmy skarg będą dostępne w punktach kontaktowych gmin i na każdym placu budowy.

Komunikacja z zainteresowanymi organami administracyjnymi podczas budowy, a następnie eksploatacji farm wiatrowych będzie koncentrować się na składaniu wymaganych przez prawo raportów (rocznego raportu dotyczącego wytwarzania odpadów, raportów dotyczących korzystania ze środowiska) i przedkładaniu wyjaśnień do zapytań oraz udziale w spotkaniach formalnych. Właściwe władze zostaną zaproszone (w stosownych przypadkach) na wizyty w terenie, podczas których zostaną poproszone o przybliżenie stanu realizacji Projektu i prowadzonych działań. W szczególności właściwym władzom (gminom i RDOŚ) zostaną przedłożone raporty z monitorowania zgodnie z wiążącymi zobowiązaniami wynikającymi z decyzji środowiskowych. Spółka co roku będzie przygotowywać informacje i wiadomości dla lokalnych gazet i zamieszczać je w lokalnych punktach kontaktowych na temat postępów Projektu oraz wyników środowiskowych i społecznych.

Podczas eksploatacji farm wiatrowych, Spółka będzie monitorować wpływ na społeczności lokalne, które mogą być potencjalnie dotknięte efektem migotania cienia, poprzez zbieranie i analizowanie zgłoszonych zażaleń oraz spotykając się z takimi mieszkańcami co najmniej raz do roku. Również przypadki rzucania lodu, które będą miały wpływ na lokalne drogi, będą rejestrowane i monitorowane.

Na wszystkich etapach budowy farm wiatrowych Spółka będzie przekazywała społeczności lokalnej i innym interesariuszom informacje o Projekcie (por. sekcja 5), w szczególności poprzez publikowanie ich na stronie internetowej Spółki ([www.winergy.pl](http://www.winergy.pl)), ale okazjonalnie również poprzez zamieszczanie artykułów lub wkładek w lokalnych gazetach internetowych lub papierowych, w radio i telewizji.

Jeżeli interesariusze zidentyfikują jakiegokolwiek problemy, zarząd Spółki w możliwie najkrótszym terminie podejmie odpowiednie działania w tym zakresie.

Poniżej zestawiono działania konsultacyjne, które Spółka podejmie w ramach Planu zaangażowania interesariuszy:



Tabela 2 Działania konsultacyjne, które Spółka podejmie w ramach Planu Zaangażowania Interesariuszy

Interesariusze:	Konsultacje, metoda i cel komunikacji	Proponowane kamienie milowe	Podmiot odpowiedzialny
<b>Na których Program ma bezpośredni lub pośredni wpływ</b>			
Mieszkańcy miejscowości, w których prowadzone będą prace inwestycyjne	Spotkania konsultacyjne organizowane we wszystkich gminach przed rozpoczęciem budowy.  Strony internetowe Spółki i władz lokalnych Tablice informacyjne w urzędach gmin. Lokalne gazety Bezpośrednie kontakty zainicjowane przez mieszkańców	Przed rozpoczęciem robót budowlanych.  Rozpoczęcie i zakończenie robót budowlanych oraz w odpowiedzi na skargi złożone w trakcie procesu inwestycyjnego i po jego zakończeniu. (patrz rozdział 5 oraz akapit powyżej)	Spółka  Spółka Władze gminne
Właściciele gruntów położonych na terenie inwestycji	Strona internetowa Spółki. Tablice informacyjne w urzędach gmin i strony internetowe władz lokalnych. Bezpośrednie kontakty z mieszkańcami i właścicielami gruntów.	Rozpoczęcie i zakończenie robót budowlanych oraz w odpowiedzi na skargi złożone w trakcie procesu inwestycyjnego i po jego zakończeniu.	Spółka Kierownik projektu Władze gminne
Pracownicy Spółki	E-mail Tablice informacyjne Spotkania	W całym okresie trwania Projektu	Spółka Kierownik projektu
Mieszkańcy i instytucje na terenach położonych wzdłuż dróg transportowych podczas budowy	Strony internetowe Spółki i władz lokalnych Gminne tablice informacyjne w następujących wsiach położonych na terenie inwestycji: Przystawy, Grabowo, Grabów Dąbrowa, Pękanino, Niemica, Bartolino, Sulechowo, Kusice, Krzekoszewo, Sierakowo Sławieńskie, Borkowo, Lejkowo, Darstkowo, Sulechówko, Głuszynko, Grapice, Głuszyno, Potęgowo, Damnica, Dębniczka, Bięcino, Budy, Bukówka, Lubuczewo, Wrzeście, Kępno i Karzcinno. Lokalne gazety	Przed rozpoczęciem robót budowlanych i ich w trakcie.	Spółka Kierownik projektu Władze gminne

<b>Organizacje komercyjne</b>			
Operator Systemu Przesyłowego	E-mail i adresy do korespondencji pocztowej Spotkania	W razie potrzeby w całym okresie trwania Projektu	Zarząd Spółki, kierownik projektu
<b>Zainteresowane organy administracyjne</b>			
Ministerstwo Gospodarki Ministerstwo Środowiska	W razie potrzeby oficjalne pisma, powiadomienia, spotkania	Zgodnie z wymogami procedur administracyjnych	Zarząd Spółki, kierownik projektu
Urząd Regulacji Energetyki	Wymiana dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu.	W razie potrzeby w okresie trwania Projektu, po spełnieniu wymogów prawnych	Zarząd Spółki
Pomorski i Zachodniopomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków	W razie potrzeby oficjalne pisma, powiadomienia, spotkania konsultacyjne – wymiana informacji, dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu.	W trakcie robót budowlanych.	Kierownik projektu
RDOŚ /Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska/	Przedkładanie raportów z monitorowania środowiska. Wymiana korespondencji i spotkania.	Po zakończeniu robót budowlanych, w trakcie eksploatacji farmy wiatrowej.	Zarząd Spółki Ekspert ds. środowiskowych
Państwowa Inspekcja Pracy	Spotkania konsultacyjne – wymiana informacji, dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu.	W razie potrzeby w okresie trwania Projektu, po spełnieniu wymogów prawnych	Zarząd Spółki
Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Wymiana dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu.	W razie potrzeby w całym okresie trwania robót budowlanych i uruchamiania	Kierownik projektu
Inspektorat sanitarny	Wymiana dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu.	W okresie trwania Projektu, po spełnieniu wymogów prawnych	Kierownik projektu
Marszałkowie województw	Powiadomienia, formalne pisma, przedkładanie informacji o korzystaniu ze środowiska.	W okresie trwania Projektu, po spełnieniu wymogów prawnych	Kierownik projektu Ekspert ds. środowiskowych
Lokalne władze samorządowe	Wymiana dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu.	Stale – zgodnie z wymogami procedur administracyjnych	Kierownik projektu
Zarząd dróg	Wymiana dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu.	W trakcie robót budowlanych – dostarczenie elementów farm wiatrowych	Kierownik projektu

Policja	Wymiana dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu.	Stale – zgodnie z wymogami procedur administracyjnych	Kierownik projektu
Straż pożarna	Wymiana dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu.	Stale – zgodnie z wymogami procedur administracyjnych	Kierownik projektu
<b>Organizacje pozarządowe</b>			
Organizacje pozarządowe – lokalne i międzynarodowe towarzystwa ochrony ptaków, lokalne ekologiczne organizacje pozarządowe	Strona internetowa Spółki, spotkania informacyjne i udzielanie odpowiedzi na bezpośrednie pytania lub skargi.	W całym okresie trwania Projektu	Kierownik projektu Ekspert ds. środowiskowych
<b>Zainteresowane podmioty organizacyjne</b>			
Firmy budowlane Dostawcy sprzętu Firmy ochroniarskie	Zgodnie z umowami zawartymi pomiędzy Spółką a firmami budowlanymi, dostawcami sprzętu i firmami ochroniarskimi.	Przed rozpoczęciem prac związanych z inwestycją, a następnie podczas budowy i eksploatacji farmy wiatrowej.	Kierownik projektu
<b>Kredytodawcy</b>			
Międzynarodowe instytucje finansowe	W razie potrzeby spotkania konsultacyjne. Wymiana informacji, dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu.	Stale – zgodnie z umową dzierżawy.	Zarząd Spółki

## 7. MECHANIZM UDZIELANIA ODPOWIEDZI NA SKARGI

Spółka wdroży procedurę zarządzania skargami składanymi przez wewnętrznych (pracowników) i zewnętrznych interesariuszy Projektu.

Spółka opracuje ogólną zasadę dotyczącą terminu udzielania odpowiedzi na wszelkie skargi lub, jeśli udzielenie odpowiedzi w terminie nie będzie możliwe ze względu na złożoność sprawy, poinformuje osobę składającą skargę na piśmie o spodziewanym terminie odpowiedzi i krokach, jakie podjęto w celu rozpatrzenia skargi. Wszystkie skargi wraz z informacjami na temat środka, jaki zastosowano w celu ich rozpatrzenia, będą kierowane do siedziby Spółki.

Spółka prześle lokalnym władzom gmin informacje o mechanizmie udzielania odpowiedzi na skargi oraz dane kontaktowe, na które można je składać. Wszelkie skargi należy kierować do:

Kierownika projektu:

Grzegorza Borowieckiego

Tel: +48 695 666 516

E-mail: [grzegorz.borowiecki@winergy.pl](mailto:grzegorz.borowiecki@winergy.pl)

Poniżej przedstawiono formularz skargi obywatelskiej. Formularz ten (zarówno w języku angielskim, jak i polskim) zostanie zamieszczony w najkrótszym możliwym terminie na stronie internetowej Spółki wraz z opisem mechanizmu udzielania odpowiedzi na skargi. Formularz skargi

i opis mechanizmu udzielania odpowiedzi na skargi będą również dostępne w siedzibie władz lokalnych oraz po zakończeniu robót budowlanych również na terenie inwestycji.

**Tabela 3 Proponowany formularz skargi obywatelskiej.**

<b>Nr referencyjny:</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Dane kontaktowe</b>  <b>Proszę o podanie preferowanej formy kontaktu (korespondencyjnie, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej).</b>	<input type="checkbox"/> <b>Adres do korespondencji: proszę podać adres do korespondencji pocztowej:</b> _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> <b>Telefon:</b> _____ <input type="checkbox"/> <b>E-mail:</b> _____
<b>Preferowany kontakt w języku</b>	<input type="checkbox"/> <b>polskim</b> <input type="checkbox"/> <b>angielskim</b>
<b>Opis zdarzenia lub skargi:</b> Co się stało? Gdzie miało miejsce zdarzenie? Kogo dotyczy zdarzenie? Jaki jest jego skutek?	
<b>Dzień zdarzenia/złożenia skargi</b>	
	<input type="checkbox"/> <b>Pojedyncze zdarzenie/pojedyncza skarga (data _____)</b> <input type="checkbox"/> <b>Zdarzenie miało miejsce więcej niż raz (ile razy? _____)</b> <input type="checkbox"/> <b>Utrzymuje się (problem występuje w tej chwili)</b>
<b>Jakie rozwiązanie problemu Pan / Pani proponuje?</b>	

## 8. MONITOROWANIE

Plan zaangażowania interesariuszy będzie monitorowany przez Spółkę i kierownika projektu.

Monitorowanie zaangażowania interesariuszy obejmie między innymi:

- prowadzenie ewidencji liczby otrzymanych skarg, ich charakteru i terminu, w jakim udzielono odpowiedzi, a także kanału, za pośrednictwem którego je złożono (siedziba Winergy, władze itp.);
- prowadzenie ewidencji spotkań, w tym liczby uczestników i poruszonych kwestii;
- prowadzenie kwestii komunikacji z zainteresowanymi organami administracyjnymi;
- prowadzenie ewidencji zapytań złożonych przez organizacje pozarządowe i instytucje akademickie, a także
- inne stosowne działania.

## 9. ZASOBY I OSOBA ODPOWIEDZIALNA

Niniejszy Plan zaangażowania interesariuszy zostanie wdrożony przez pracowników Spółki z wykorzystaniem wszystkich zasobów Spółki. Osobą odpowiedzialną za jego skuteczne wdrożenie będzie kierownik projektu Grzegorz Borowiecki.

## 10. HARMONOGRAM

Niniejszy Plan zaangażowania interesariuszy zostanie wdrożony zgodnie z głównymi kamieniami milowymi przedstawionymi w poniższej tabeli.

**Tabela 4 Główne kamienie milowe wdrożenia Planu zaangażowania interesariuszy**

Zadanie	Termin
Stworzenie strony internetowej Projektu i zamieszczenie na niej pakietu informacji o Projekcie oraz formularza skargi	Koniec maja 2018 r.
Ustanowienie punktów informacyjnych w siedzibach władz gminnych	Koniec czerwca 2018 r.
Konsultacje publiczne w gminach położonych na terenie inwestycji	Koniec czerwca 2018 r.
Rozpoczęcie robót budowlanych	Sierpień 2018 r. (lub inny odpowiedni termin w zależności od wysokości otrzymanych środków finansowych)
Zakończenie robót budowlanych	W terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia
Przedłożenie władzom raportów z monitorowania	W terminie trzech miesięcy od zakończenia każdej z kampanii monitorujących zgodnie z decyzjami środowiskowymi (dla nietoperzy w 1., 2. i 3. roku

	eksploatacji, dla ptaków w 1., 3. i 5. roku eksploatacji)
Przedłożenie właściwym organom rocznych raportów dotyczących korzystania ze środowiska	Raz w roku do końca stycznia za rok ubiegły
Przedłożenie kredytodawcom raportów dotyczących ochrony środowiska i BHP	W trakcie budowy - co pół roku, po zakończeniu - raz w roku.