

Titlul documentului: PLAN DE MANAGEMENT AL FORȚEI DE MUNCĂ ȘI CONDIȚIILOR DE LUCRU

Numărul documentului: 1062-TGN-MNG-PLN-PJM-22-00010

Proiectul: DEZVOLTAREA SISTEMULUI ROMÂNESC DE TRANSPORT AL GAZELOR PE RUTA BULGARIA-ROMÂNIA-UNGARIA-AUSTRIA, PODIȘOR – SMG HORIA ȘI 3 NOI STAȚII DE COMPRIMARE A GAZELOR (JUPA, BIBEȘTI ȘI PODIȘOR) (NUMĂR DE REFERINȚĂ ÎN LISTA UE: 6.24.2)

Versiunea revizuită:	Data	Emis de	Verificat de	Aprobat de
Rev 3	08.05.2017	Butnaru Iulian Manager SSSM UMP BRUA	Popescu Paul Manager de proiect UMP BRUA	Ion Sterian Director General SNTGN Transgaz SA

Derozare de răspundere: Responsabilitatea privind această publicație revine integral autorului. Uniunea Europeană și Agenția Executivă pentru Inovare și Rețele (I.N.E.A.) nu sunt responsabile pentru modul în care sunt utilizate informațiile publicate.

1. INTRODUCERE	4
1.1 PREZENTARE GENERALĂ A PROIECTULUI	4
1.2 ANGAJAMENTELE DE MEDIU ȘI SOCIALE	4
1.3 MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	5
2. SCOPUL ȘI OBIECTUL DOCUMENTULUI	5
2.1 SCOPUL PMMSC	5
2.2 ABORDAREA PROIECTULUI FAȚĂ DE PLANUL DE MANAGEMENT AL FORȚEI DE MUNCĂ ȘI CONDIȚIILOR DE LUCRU	5
2.3 SCOPUL ACESTUI PMFMCL	6
2.4 OBIECTUL PMFMCL	6
3. PRINCIPALELE POLITICI, LEGI, NORME ȘI STANDARDE.....	7
3.1 PREZENTARE GENERALĂ	7
3.2 POLITICILE COMPANIEI	7
3.3 LEGISLAȚIA ȘI AUTORIZĂRILE NAȚIONALE	7
3.4 STANDARDE ȘI ANGAJAMENTE INTERNAȚIONALE	8
4. RELAȚIA CU ALTE DOCUMENTE ALE TRANSGAZ.....	8
4.1 PREZENTARE GENERALĂ	8
4.2 RELAȚIILE CU ALTE PMMSC	9
5. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI	10
5.1 PREZENTARE GENERALĂ	10
5.2 ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE COMPANIEI.....	10
5.3 ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ANTREPRENORULUI	11
6. MANAGEMENTUL, ATENUAREA, MONITORIZAREA ȘI VERIFICAREA	15
6.1 ACȚIUNILE DE MANAGEMENT	15
6.2 ACTIVITĂȚILE GENERALE DE MONITORIZARE.....	16
6.3 MONITORIZAREA DE VERIFICARE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT	17
6.4 INDICATORII-CHEIE DE PERFORMANȚĂ	17
6.5 INSTRUIREA	18
ANEXA 1 – MĂSURI GENERALE DE ATENUARE A IMPACTULUI ȘI ACȚIUNI DE MANAGEMENT	19
ANEXA 2 – CERINȚELE DE MONITORIZARE	27
ANEXA 3 – LEGISLAȚIA RELEVANTĂ	36

ABREVIERI UTILIZATE ÎN CUPRINSUL PLANULUI:

PMFMCL - Plan de management al forței de muncă și condițiilor de lucru

SSSM - Sănătate, siguranță, securitate și mediu

UMP - Unitate de management al proiectului

UPC - Unitate-punct de contact

DL - Descrierea lucrărilor

PMMSC - Planuri de management de mediu și social al lucrărilor de construcții

P-CMMSCP - Planuri-cadru de management de mediu și social al lucrărilor de construcții pentru proiect

SNTGN - Societatea Națională de Transport al Gazelor Naturale

DSP - Documente-sursă ale proiectului

ICP - Indicatori-cheie de performanță

BERD - Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare

SM-SSM - Sistemul de management al sănătății, securității și mediului

PMSSC - Plan de management al sănătății și securității comunității

PISU - Plan de intervenție în situații de urgență

PMSSS - Plan de management al sănătății, siguranței și securității

PSC - Politici sociale corporative

HG - Hotărâre de guvern

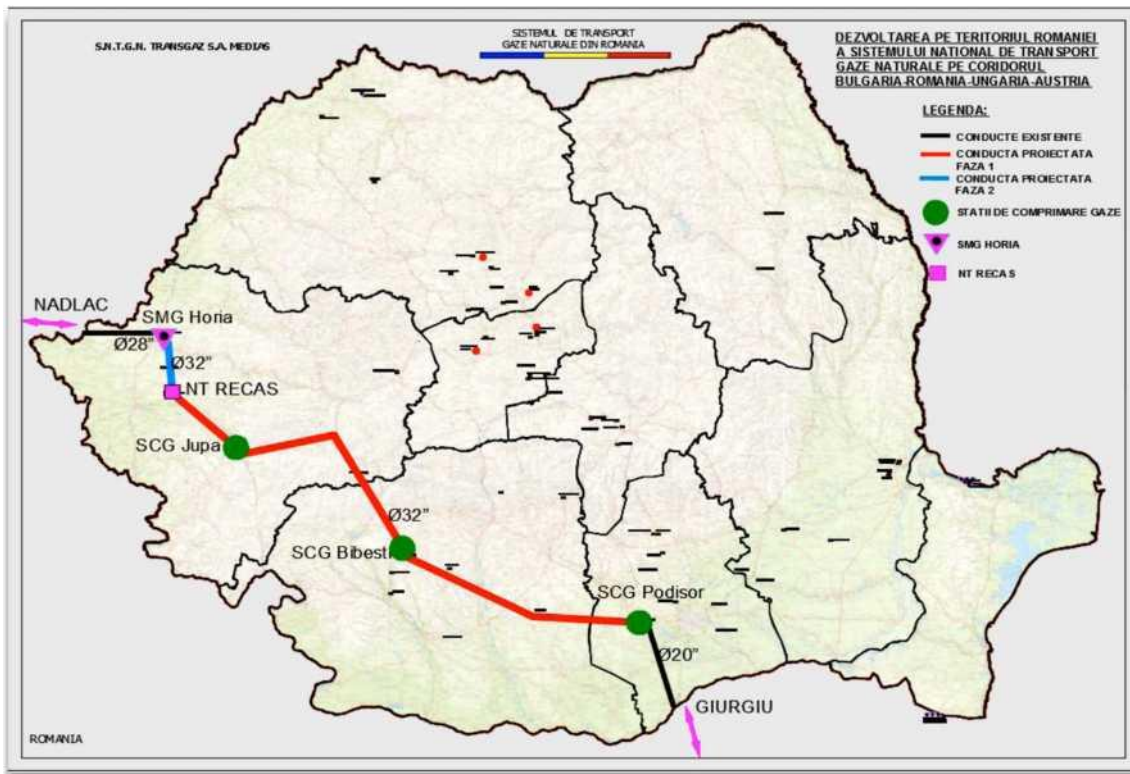
MO - Monitorul oficial

JOCE - Jurnalul oficial al Comunității Europene

1. INTRODUCERE

1.1 PREZENTARE GENERALĂ A PROIECTULUI

SNTGN Transgaz SA Mediaș (“Transgaz”, “Compania” sau “Beneficiarul”), operatorul autorizat al sistemului național de transport al gazelor din România, dezvoltă o conductă de transport al gazelor naturale în lungime de 529 km între Podișor, în sudul României, și Horia, în vestul țării (“Proiectul”). Conducta, care, pe cea mai mare parte a traseului, va fi subterană și va suplimenta capacitatea conductelor existente sau va merge paralel cu acestea, reprezintă sectorul românesc al coridorului de transport al gazelor naturale Bulgaria-România-Ungaria-Austria. Pe lângă conducta propriu-zisă, proiectul presupune construcția a trei noi stații de comprimare a gazelor (SCG), la Podișor, Bibești și Jupa, precum și a infrastructurii conexe, constând din stații de robinete de secționare, organizări de șantier, zone de depozitare a țevelor, traversări ale cursurilor de apă și infrastructurilor și drumuri de acces.



Majoritatea traseului traversează terenuri aflate în momentul de față în circuitul agricol, însă trece și prin unele zone deosebit de sensibile, printre care șapte situri Natura 2000 și Geoparcul Dinozaurilor, obiectiv de importanță națională. De asemenea, trece și pe lângă o serie de situri de interes arheologic, printre care și cetatea Tibiscum din apropiere de Jupa. În unele din aceste zone, la fel ca și în vecinătatea arterelor rutiere și feroviare importante și în cazul a 8 cursuri de apă majore, aceasta va implica utilizarea forajului orizontal dirijat. În alte zone, cum ar fi cele montane, ar putea fi folosite tehnici speciale de percuție.

1.2 ANGAJAMENTELE DE MEDIU ȘI SOCIALE

Proiectul se supune unei serii de cerințe de mediu și sociale, care sunt gestionate de Companie prin implementarea sistemului său de management integrat al sănătății, securității și mediului (SM-SSM)¹. Acest SM-SSM include un Plan-cadru de management de mediu și social al lucrărilor de construcții pentru proiect (P-CMMSCP), precum și planurile aferente de management de mediu și

¹ Manualul integrat de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității muncii, cod MSMI-CMSSO Ed. Ed. 03/Rev.

social al lucrărilor de construcții specifice pe subiecte / activități (PMMSC). PMMS pentru faza de exploatare vor fi elaborate ulterior, înainte de darea BRUA în exploatare. Abordarea de ansamblu pentru integrarea documentelor de mai sus este descrisă în documentul P-CMMSCP.

Angajamentele de mediu și sociale privind Planul de management al forței de muncă și condițiilor de lucru (PMFMCL) se găsesc în Anexa 1, împreună cu măsurile generale de atenuare a impactului și acțiunile de management.

1.3 MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Documentele vor fi gestionate și controlate de către Compartimentul de Control și Arhivare a Documentelor din cadrul Unității de Management de Proiect BRUA. Metodele de management al documentelor și îmbunătățire a acestuia pe parcursul fazei de construcție vor fi descrise în Ghidul de management al documentelor care va fi elaborat de UMP BRUA.

Beneficiarul și antreprenorii vor crea unități-punct de contact care vor monitoriza acțiunile și evenimentele și vor lua măsuri de corectare a erorilor la nivel de șantier. Toate soluțiile propuse vor fi raportate către unitatea de management al schimbărilor din cadrul UMP BRUA. Această structură răspunde de luarea deciziilor, cu aprobarea managementului de proiect-serviciilor de management, de întocmirea de proceduri care să poată fi aplicate pe toate șantierele sau pe anumite șantiere și de actualizarea documentelor PMFMCL. Antreprenorii vor răspunde de asigurarea respectării pe deplin a tuturor cerințelor legale privind forța de muncă și condițiile de lucru pentru toți angajații lor și ai subcontractanților lor. Antreprenorii vor trebui să elaboreze un plan de cazare a lucrătorilor care să fie prezentat către Transgaz și să fie aprobat de UMP BRUA înainte de implementare.

2. SCOPUL ȘI OBIECTUL DOCUMENTULUI

2.1 SCOPUL PMMSC

Scopul general al PMMSC este descris în documentul P-CMMSCP. Planul de management al forței de muncă și condițiilor de lucru (denumit în continuare PMFMCL) consolidează și precizează angajamentele, acțiunile și cerințele legale / de autorizare specifice fiecărui aspect din documentele-sursă ale proiectului și identifică:

- Acțiunile de management necesare pentru a ajuta la atenuarea impacturilor proiectului.
- Cerințele de monitorizare socială și de mediu aferente.
- Rolurile și responsabilitățile aferente acestor măsuri de management și monitorizare.
- Cerințele de competență și instruire.
- Indicatorii-cheie de performanță (ICP) pentru aceste elemente, necesari evaluării performanței.
- Procedurile de verificare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor planului.

Acolo unde PMFMCL descrie acțiunile de atenuare și monitorizare necesare, răspunderea pentru aceste acțiuni este alocată preponderent antreprenorilor, dar poate fi atribuită și către Transgaz. În unele situații, acțiunile sunt descrise prin trimeri la alte documente ale proiectului, dacă este cazul.

2.2 ABORDAREA PROIECTULUI FAȚĂ DE PLANUL DE MANAGEMENT AL FORȚEI DE MUNCĂ ȘI CONDIȚIILOR DE LUCRU

Proiectul BRUA este unul liniar, care implică mobilizarea unui număr mare de angajați pe o perioadă limitată. Asigurarea de condiții bune de lucru pentru toate persoanele care vor fi implicate pe parcursul procesului de implementare a proiectului BRUA reprezintă o prioritate majoră pentru Transgaz. Majoritatea angajaților vor fi cei ai antreprenorilor Transgaz și ai subcontractanților acestora. Însă toate părțile angajate în implementarea proiectului vor trebui să aplice principiile Transgaz referitoare la forța de muncă și condițiile de lucru. Cazarea va cădea în sarcina antreprenorilor, care vor trebui să își elaboreze propriile planuri în acest sens, în conformitate cu legile și normele naționale și internaționale, dar și cu actualul PMFMCL.

PMFMCL reprezintă un instrument care oferă îndrumări constructorilor în ceea ce privește respectarea documentației obligatorii, pentru:

- respectarea condițiilor de lucru pentru toți angajații lor și ai subcontractanților lor
- respectarea condițiilor sociale și de mediu pe șantier și la fronturile de lucru;
- promovarea de condiții și reguli pentru asigurarea sănătății, siguranței și securității lucrătorilor;
- promovarea unui comportament pozitiv al lucrătorilor pe amplasamentul traseului conductei;
- reducerea impactului negativ al proiectului.

În special, prevederile acestui plan vor fi conforme cu legislația națională și bunele practici internaționale în ceea ce privește următoarele aspecte, fără a se limita, însă, la acestea:

- Prevederea pentru toți lucrătorii a tuturor drepturilor prevăzute de legislația națională
- Toți lucrătorii antreprenorilor și/sau subcontractanților (și oricărui alți terți) trebuie să fie înregistrați legal
- Dezvoltarea unui sistem de înregistrare a lucrătorilor care să permită Transgaz să urmărească toți lucrătorii de pe fiecare șantier și să identifice persoana (organizația) pentru care lucrează în mod direct
- Fiecare antreprenor / subcontractant trebuie să creeze un registru al tuturor lucrătorilor săi. Acest registru trebuie să cuprindă date cum ar fi: numele, vârsta, sexul, numărul de ore lucrate, salariul, plățile efectuate (inclusiv cele pentru ore suplimentare) și orice rețineri din salariu. Registrul trebuie să fie conform cu reglementările naționale privind înregistrarea lucrătorilor.
- Stabilirea unui mecanism coerent și integrat de soluționare a reclamațiilor pentru toți lucrătorii angajați în proiectul BRUA (cei ai Transgaz, ai antreprenorilor și ai subcontractanților acestora)
- Elaborarea unui plan de cazare a lucrătorilor care să țină seama de următoarele:
 - o asigurarea unor condiții minime de spațiu, încălzire și ventilație pentru fiecare lucrător;
 - o asigurarea de condiții spații și mijloace sanitare, pentru spălarea rufelor și pentru gătit și a alimentării cu apă potabilă;
 - o localizarea spațiului de cazare în raport cu locul de muncă;
 - o orice pericol pentru sănătate, risc de incendiu sau pericole ori perturbări de altă natură și facilitățile locale;
 - o acordarea de prim ajutor și asigurarea de spații și mijloace de asistență medicală;

Procesul de rezolvare a problemelor ridicate de cazarea lucrătorilor are mai multe etape. Acestea sunt următoarele:

- evaluarea necesității unor locuințe pentru proiect și a tipului acestora;
- evaluarea impactului asupra comunităților locale și planificarea atenuării potențialului impact negativ;
- cunoașterea cadrului de reglementare național și local;
- stabilirea standardelor care urmează a se aplica la amplasarea clădirilor, construcția locuințelor și asigurarea dotărilor;
- gestionarea cazării.

2.3 SCOPUL ACESTUI PMFMCL

Scopul PMFMCL este acela de a oferi Transgaz îndrumări generale și specifice pentru a se asigura că toți antreprenorii vor putea să protejeze drepturile, sănătatea, siguranța și securitatea lucrătorilor pe durata implementării proiectului.

PMFMCL stabilește normele și reglementările care vor trebui respectate de către toți antreprenorii care vor lucra în cadrul proiectului BRUA. De asemenea, vor exista prevederi specifice pentru antreprenorii care vor organiza cazarea lucrătorilor pe durata implementării proiectului. Documentul detaliază și responsabilitățile fiecărei părți implicate în acest proiect și definește criteriile de monitorizare și evaluare pentru implementarea cu succes a acestuia.

2.4 OBIECTUL PMFMCL

PMFMCL definește acțiunile și măsurile necesare pentru:

- o Asigurarea existenței unor opțiuni de cazare corespunzătoare pentru forța de muncă necesară proiectului pe toată durata lucrărilor de construcție;
- o Asigurarea unui impact minim al forței de muncă din construcții asupra comunităților locale și regionale și asigurarea respectării culturii și tradițiilor locale, regulilor sociale și cadrului legal;

PMFMCL este elaborat pentru:

- Definirea acțiunilor necesare pentru asigurarea de către toți antreprenorii a unor măsuri efective

- de sănătate, siguranță și securitate în spațiile de cazare a lucrătorilor;
- Asigurarea respectării de către toți antreprenorii în spațiile de cazare a lucrătorilor a tuturor standardelor internaționale de lucru, viață și bunăstare;
- Reducerea la minimum a situațiilor critice provocate accidental sau intenționat;
- Detalierea măsurilor specifice de control care urmează a fi implementate de antreprenori (și subcontractanți)
- Asigurarea respectării de către toți antreprenorii și subcontractanții a cerințelor cuprinse în constatările EIMS, evaluarea suplimentară de mediu, standardele internaționale, legislația română, cerințele finanțatorilor și autorizațiile de construire specifice proiectului.
- Asigurarea cunoașterii și respectării de către toți antreprenorii a politicilor și procedurilor interne ale Transgaz.

3. PRINCIPALELE POLITICI, LEGI, NORME ȘI STANDARDE

3.1 PREZENTARE GENERALĂ

La întocmirea planului de față, au fost avute în vedere toate cadrele legislative, politicile și standardele, în scopul promovării celor mai bune practici, creșterii eficienței și îndeplinirii cerințelor sociale și de mediu.

Această secțiune rezumă politicile, cerințele legale și de reglementare și alte standarde aplicabile relevante pentru acest PMFMCL. Acestea fac trimitere la documentul privind standardele proiectului. Dacă standardele menționate în cele ce urmează sunt inconsecvente sau contradictorii, abordarea proiectului este aceea de a se aplica standardul cel mai strict, cu excepția cazului în care se prevede altfel în documentul privind standardele proiectului. Beneficiarul va finaliza această documentație înainte de faza de construcție, în conformitate cu prevederile PMMS, documentelor de licitație, cadrului legal, recomandărilor BERD și bunelor practici identificate în proiecte similare.

Managementul proiectului lucrează la elaborarea glosarului pentru documentație, responsabilitatea în acest sens revenindu-i managerului pentru servicii.

3.2 POLITICILE COMPANIEI

Transgaz a adoptat o politică de SSM și responsabilitate socială corporativă, așa cum se menționează în Anexele 1 și 2 la P-CMMSCP. Aceste politici se aplică pentru Transgaz și pentru toate activitățile desfășurate de companie în cadrul proiectului. Prin acest plan, beneficiarul le impune antreprenorilor să îi respecte politicile din domeniul sănătății, siguranței, securității și mediului, precum și politicile sociale, astfel:

- Manualul de management integrat al calității, mediului, sănătății și protecției muncii - Cod: MSMI-CMSSO Ed.03/Rev.0
- Politicile Transgaz de RSC privind relațiile cu comunitățile locale;
- Alte cerințe prevăzute de documentația de licitație;

3.3 LEGISLAȚIA ȘI AUTORIZĂRILE NAȚIONALE

Proiectul (și toți antreprenorii) va respecta toate prevederile normelor naționale care se aplică activităților sale (inclusiv pe cele de autorizare - a se vedea mai jos). Un rezumat al celor mai relevante reglementări naționale în domeniul activităților de protecție a mediului și sociale ale proiectului este prezentat în documentul privind standardele proiectului și în fiecare plan. De asemenea, toți antreprenorii trebuie să respecte toate cerințele reglementărilor naționale. În fiecare plan menționat în P-CMMSCP se găsește o listă informativă a legislației naționale din România, însă antreprenorii trebuie să verifice singuri care sunt cele mai noi reglementări în vigoare.

- Legea nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în M.O. nr. 646/26.07.2006. Legea transpune Directiva UE nr. 89/391/CEE, publicată în JOCE nr. L183/1989;
- Legea 53/2003 - Codul muncii;
- Legea 286/2009 - Codul penal;
- H.G. nr. 1425/11.10.2006 Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006.
- HG nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare și mobile;

Alte HG care transpun directive UE:

- HG nr. 1091/16.08.2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă. Hotărârea transpune Directiva nr. 1989/654/CEE, publicată în JOCE nr. L 393/1989.
- HG nr. 1048/9.08.2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă. Hotărârea transpune Directiva nr. 89/656/CEE, publicată în JOCE nr. L393/1989.
- HG nr. 493/12.04.2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerile lucrătorilor la riscurile generate de zgomot. Hotărârea transpune Directiva nr. 2003/10/CEE, publicată în JOCE nr. L42/2003.
- HG nr. 1.876/22.12.2005, privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerile lucrătorilor la riscurile generate de vibrații. Hotărârea transpune Directiva nr. 2002/44/CEE, publicată în JOCE nr. L 177/2002.

Autorizațiile de construire pentru proiect sunt emise de autoritățile române de reglementare. Principalele avize de care trebuie să țină seama proiectul și antreprenorii din cadrul acestuia sunt prezentate mai jos. În plus, antreprenorii trebuie să se asigure că sunt respectate cerințele relevante ale diferitelor avize ale proiectului legate de lucrările de construcții, emise de autoritățile de reglementare naționale (și locale). De asemenea, se vor aplica orice cerințe care decurg din revizuirea / modificarea avizelor respective. Principalele avize sunt rezumate în documentul-cadru P-CMMSCP.

- o Autorizații de construire
- o Permis de construire
- o Decizie exhaustivă
- o Acord / aviz de mediu
- o Descărcare arheologică
- o Certificate de urbanism

3.4 STANDARDE ȘI ANGAJAMENTE INTERNAȚIONALE

Pentru proiect se vor aplica următoarele standarde internaționale:

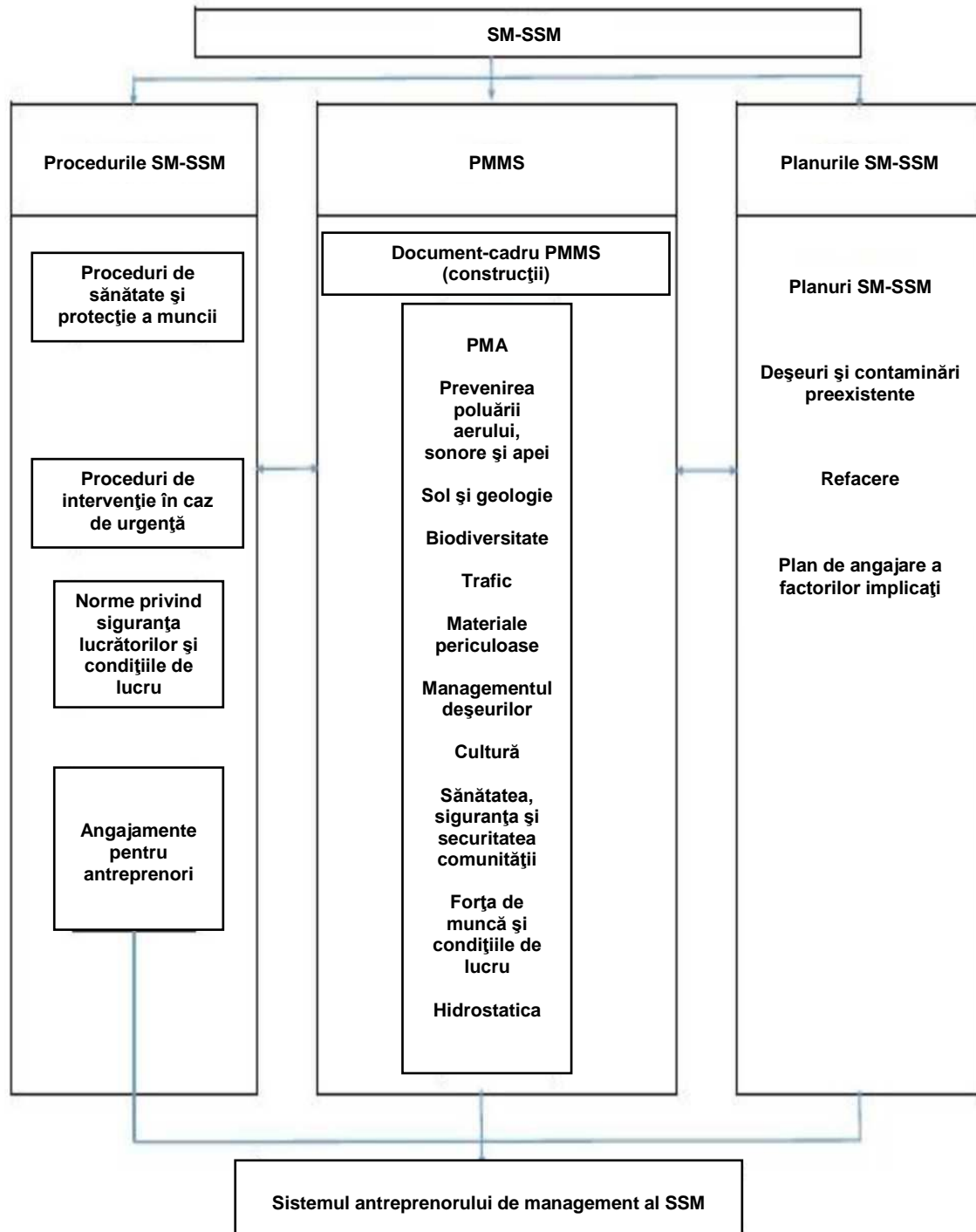
- Standardele relevante ale finanțatorilor (în special, Cerințele de performanță ale BERD).
- Liniile directoare relevante din practica din domeniu.
- Convențiile internaționale relevante ratificate de România.
- Convențiile interguvernamentale relevante ratificate de România.
- Orice alte standarde specifice proiectului adoptate pentru acest proiect.

Lista completă a standardelor aplicabile se găsește în Documentul privind standardele proiectului și în planurile sectoriale specifice.

4. RELAȚIA CU ALTE DOCUMENTE ALE TRANSGAZ

4.1 PREZENTARE GENERALĂ

Planul de față face parte din SM-SSM al proiectului, descris în P-CMMSCP. În situațiile în care acest lucru este relevant, PMMSC trebuie interpretat în corelare cu alte elemente ale SM-SSM, inclusiv cu documentația-sursă a PMMS, documentația de control și componentele principale ale documentației SM-SSM. Acestea sunt descrise mai detaliat în P-CMMSCP și sunt ilustrate în Figura 4.1 de mai jos:



4.2 RELAȚIILE CU ALTE PMMSC

Planul trebuie interpretat în corelare cu P-CMMSCP și:

- Planul de management al antreprenorilor;
- Planul de management al SSM;
- Planul de management al drumurilor și traficului;
- Planul de management al apei;
- Plan de management al sănătății și securității comunității;
- Planul de management al deșeurilor;
- Planul de management și prevenire a poluării;
- Planul de management al materialelor periculoase;

- Plan de management cultural și de patrimoniu.

5. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1 PREZENTARE GENERALĂ

Procedurile operaționale de cooperare între reprezentanții beneficiarului și antreprenor, inclusiv pentru activitatea de pe șantier, vor fi stabilite prin Descrierea lucrărilor (denumită în continuare DL), document anexat la contractul comercial dintre beneficiar și antreprenor. Unitatea-Punct de Contact de pe fiecare șantier, definită în planul de management al antreprenorului, este structura responsabilă cu implementarea și monitorizarea prevederilor operaționale ale Descrierii lucrărilor și prezentului plan.

O abordare integrată a managementului cazării lucrătorilor implică o serie de factori care includ compania, antreprenorii (și subcontractanții), autoritățile locale și așezările învecinate. Ca atare, un astfel de sistem necesită procese care privesc managementul, diseminarea informațiilor, instruirea, desemnarea responsabilităților, acțiunile, monitorizarea, controlul și acțiunile corective. Rolurile generice ale companiei și antreprenorilor sunt prezentate în detaliu în cele ce urmează. Împărțirea inițială a activităților între principalele părți implicate este prezentată în Tabelul 5.1 de mai jos, informații suplimentare cu privire la responsabilitățile specifice pentru acțiunile din PMMSC putând fi găsite în Anexele 1 și 2 la PMFMCL.

Tabelul 5.1 Împărțirea inițială a responsabilităților

Activitatea	Beneficiarul	Antreprenorii
Analiza resurselor umane / forței de muncă	X	X
Elaborarea și implementarea planului de angajare		X
Elaborarea și implementarea planului de reducere a personalului		X
Aprobarea planului privind forța de muncă și condițiile de lucru elaborat de antreprenori	X	
Managementul cazării lucrătorilor	X	X
Desemnarea persoanelor responsabile cu managementul resurselor umane, relațiilor cu comunitatea și cazării lucrătorilor		X
Diseminarea informațiilor	X	X
Planificarea		X
Monitorizare	X	X
Instruire	X	X
Control și audit	X	X
Acțiuni de corectare		X
Managementul cooperării	X	X

5.2 ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE COMPANIEI

Rolurile și responsabilitățile Transgaz în domeniul managementului SSM pe durata fazei de construcție a proiectului sunt detaliate în Regulamentul de organizare și funcționare a UMP BRUA. Informații suplimentare sunt de asemenea prezentate în alte documente enumerate în P-CMMSCP. Conform prezentului PMFMCL, Transgaz S.A. este responsabilă pentru activități de management esențiale, cum ar fi:

- Elaborarea cerințelor pe care trebuie să le îndeplinească ofertele în domeniul condițiilor de

cazare a lucrătorilor;

- Instruirea profesională a reprezentanților săi pe șantier;
- Monitorizare, evaluări și audit;
- Cooperarea în domeniul gestionării incidentelor (inclusiv în ceea ce privește înregistrarea și comunicarea evenimentelor);
- Monitorizarea operațiunilor de corectare.

Concret, la nivelul companiei vor exista următoarele roluri și responsabilități:

Rolul	Responsabilități
Directorul general SNTGN TRANSGAZ SA	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobă Planul de management al forței de muncă și condițiilor de lucru
Coordonatorul de șantier și coordonatorul de SSSM - colaborează cu toți reprezentanții de la punctele de contact	<ul style="list-style-type: none"> - Asigură respectarea acestui plan în cadrul proiectului - Îndeplinește responsabilitățile generale privind implementarea acestui plan, inclusiv în ceea ce privește implementarea planului de către antreprenor - Elaborează, monitorizează și revizuieste acest plan - Asigură instruirea necesară a personalului UMP BRUA în privința condițiilor sociale - Centralizează informațiile referitoare la condițiile de lucru și timpul de odihnă - Pune planul la dispoziția întregului personal al UMP BRUA și al antreprenorului - Desfășoară acțiuni de audit și inspecții periodice la principalii antreprenori pentru monitorizarea performanței în raport cu cerințele din planul de față - Raportează toate riscurile, neconformitățile și incidentele - Întocmește un raport anual care va cuprinde detalii referitoare la condițiile de trai ale lucrătorilor și orice incidente intervenite - Verifică periodic condițiile de cazare - Colectează date din localități - Colaborează cu autoritățile locale - Desfășoară acțiuni regulate de audit

5.3 ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ANTREPRENORULUI

Cerințele pe care trebuie să le respecte antreprenorii în ceea ce privește forța de muncă și condițiile de lucru, precum și cazarea lucrătorilor sunt definite de prevederile relevante ale subcapitolelor 2.1-2.4 și de contractele antreprenorilor și anexele obligatorii 1 și 2 la acestea (prevăzute și în documentația de licitație). Acestea impun ca fiecare antreprenor să elaboreze un PMFMCL (în cadrul planului general de implementare a proiectului întocmit de antreprenor), care va fi transmis Transgaz spre aprobare, și ca antreprenorul să asigure aplicarea planului. În plus, fiecare antreprenor trebuie să se asigure că toate cerințele specifice subiectelor prevăzute de plan care sunt relevante pentru obiectul lucrărilor pe care le are de executat. De asemenea, antreprenorul răspunde de respectarea acestor cerințe de către orice lucrări relevante subcontractate.

Pentru taberele și spațiile de cazare pentru lucrători trebuie să existe un plan de management în formă scrisă, care să cuprindă planurile sau politicile de management în domeniul sănătății, siguranței și securității, condițiilor de trai, drepturilor și reprezentării lucrătorilor, relațiilor cu comunitățile și proceselor de soluționare a reclamațiilor.

Parțial, aceste politici și planuri pot fi preluate din codurile de conduită. Calitatea personalului responsabil cu gestionarea și întreținerea spațiilor de cazare va avea un impact decisiv asupra nivelului standardelor implementate și bunăstării lucrătorilor (de exemplu, asupra siguranței alimentelor și standardelor generale de igienă). Ca atare, este important ca managerii să fie competenți și ceilalți lucrători să fie deja calificați.

ROLUL	RESPONSABILITĂȚI
ANTREPRENORII	<p>1. <i>Întocmesc planurile și politicile de management, în special PMSSS, PISU, PMSSC, PMFMCL.</i></p> <p>2. <i>Desemnează responsabilitățile persoanelor însărcinate cu resursele umane, managementul cazării lucrătorilor și relația cu comunitățile, care pot implementa toate angajamentele stabilite prin prezentul plan de management și celelalte documente din domeniul social elaborate de Transgaz în cadrul proiectului BRUA.</i></p> <p>3. <i>Dacă se utilizează antreprenori, există responsabilități de management și cerințe clare de monitorizare și raportare.</i></p> <p>4. <i>Se va evita perceperea de plăți pentru cazare sau serviciile prestate către lucrători, cum ar fi mesele sau transportul, în situațiile în care lucrătorii nu au alte opțiuni de cazare și masă, cu excepția cazului în care, având în vedere natura specifică a cazării lucrătorilor, acest lucru este considerat inevitabil. Orice astfel de plăți le vor lăsa lucrătorilor venituri suficiente și nu vor duce niciodată la îndatorarea unui lucrător față de angajator.</i></p> <p>5. <i>Compania sau organismul însărcinat cu managementul cazării lucrătorilor trebuie să poarte răspunderea principală pentru asigurarea bunăstării și integrității fizice a lucrătorilor. Aceasta trebuie să implice menținerea spațiilor în bună stare (cu respectarea, de exemplu, a standardelor sanitare și a reglementărilor de apărare împotriva incendiilor) și elaborarea și implementarea unor planuri corespunzătoare de sănătate și siguranță:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Au fost elaborate și sunt implementate planuri de management al sănătății și siguranței care să includă măsuri de siguranță a instalațiilor electrice și mecanice, a construcțiilor și a alimentelor.</i> <i>• Persoana responsabilă cu managementul cazării are îndatorirea concretă de a anunța autoritățile sanitare cu privire la apariția de boli contagioase, toxiinfecții alimentare sau alte situații semnificative.</i> <i>• Există un număr adecvat de angajați / lucrători instruiți pentru acordarea primului ajutor.</i> <i>• Este întocmit un plan special de apărare împotriva incendiilor, care să cuprindă instruirea responsabililor PSI, testarea și monitorizarea periodică a echipamentelor PSI și exerciții periodice.</i> <i>• Oferirea către lucrători de îndrumări cu privire la efectele negative ale abuzului de alcool și droguri și alte substanțe potențial dăunătoare și la riscurile și motivele de îngrijorare legate de HIV/SIDA și alte activități care implică riscuri pentru sănătate. Buna practică impune elaborarea unei politici clare în acest domeniu.</i> <i>• Lucrătorii au acces la măsuri de prevenire adecvate, cum ar fi mijloacele contraceptive (în special prezervative) și plase de țânțari.</i> <i>• Lucrătorilor li se facilitează accesul la unități medicale și personal medical. Pe cât posibil, trebuie să existe femei medic / asistente medicale pentru personalul de sex feminin.</i> <i>• Sunt întocmite planuri de intervenție urgență pentru sănătate și PSI.</i> <p><i>În funcție de contextul local, se întocmesc planuri suplimentare de</i></p>

intervenție în caz de urgență pentru situații specifice (cutremure, inundații, tornade).

6. Asigurarea securității lucrătorilor și a bunurilor acestora la locurile de cazare este esențială. În acest scop, trebuie să se elaboreze un plan de securitate cu măsuri corespunzătoare de apărare a lucrătorilor împotriva furturilor și atacurilor. De asemenea, trebuie să se elaboreze cu grijă politicile privind folosirea forței (forța poate fi folosită numai în scop preventiv sau defensiv, proporțional cu natura și nivelul amenințării). În vederea implementării planurilor respective, poate fi necesar să se încheie contracte de prestări servicii de pază sau să se recruteze una sau mai multe persoane responsabile cu protejarea lucrătorilor și bunurilor acestora. Înainte de luarea oricăror măsuri în domeniul securității, este necesar să se evalueze riscurile pe care aceste măsuri le implică pentru persoanele aflate în incinta spațiilor de cazare a lucrătorilor sau în afara acestora și să se respecte legislația națională prevăzută de documentația de licitație și de bunele practici, inclusiv de politicile BERD - CP4.

- Se implementează un plan clar care să cuprindă măsuri clare de apărare a lucrătorilor împotriva furturilor și atacurilor.
- Se elaborează cu grijă și se implementează un plan de securitate care să cuprindă politici clare în ceea ce privește folosirea forței.
- Personalul de pază a fost verificat pentru a nu fi comis anterior infracțiuni sau abuzuri. Dacă este cazul, va fi recrutat personal de pază de ambele sexe.
- Personalul de pază are un mandat clar și a primit instrucțiuni clare cu privire la atribuțiile și responsabilitățile care îi revin, în special în ceea ce privește obligația de a nu hărțui, intimida, pedepsi sau discrimina lucrătorii.
- Personalul de pază a fost instruit corespunzător în privința tratării cazurilor de violență casnică și a folosirii forței.
- Personalul de pază are o bună înțelegere a importanței respectării drepturilor lucrătorilor și ale comunităților.
- Perchezițiile corporale sunt permise numai în anumite situații și sunt efectuate numai de către personalul de pază special instruit, prin mijloace cât mai puțin invazive. Perchezițiile prin palpare asupra personalului feminin se vor executa numai de către personal de pază de sex feminin.
- Personalul de pază adoptă o conduită corespunzătoare față de lucrători și comunități.

7. Libertățile și drepturile omului trebuie recunoscute și respectate atât în spațiile de cazare, cât și în mediul de lucru. Dacă există, regulile și reglementările antreprenorilor trebuie să îi fie prezentate beneficiarului și trebuie să fie rezonabile și nediscriminatorii. Bunele practici impun ca reprezentanții lucrătorilor să fie consultați cu privire la aceste reguli. Regulile și reglementările antreprenorilor nu trebuie să îi împiedice pe lucrători să își exercite drepturile fundamentale. În special, trebuie respectat dreptul lucrătorilor la libera circulație, astfel încât aceștia să nu devină "captivi".

- Restricționarea dreptului lucrătorilor la libera circulație dinspre sau înspre șantier trebuie să fie limitată și justificată în mod corespunzător. Bunele practici cer ca lucrătorilor să li se asigure accesul la spațiile de cazare 24 de ore din 24 și 7 zile din 7. Orice restricții din motive de securitate trebuie să fie compensate de necesitatea de a respecta dreptul lucrătorilor la libera circulație.
- Pe cât posibil, se asigură un sistem de transport adecvat

	<p><i>până la comunitățile din jur. Bunele practici impun asigurarea de transport gratuit pentru lucrători de la și până la comunitățile din jur.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Reținerea actelor de identitate ale lucrătorilor este interzisă.</i><i>Libertatea de asociere este garantată în mod expres. Prevederile care restricționează drepturile lucrătorilor pe șantier trebuie să țină seama de efectele directe și indirecte asupra dreptului lucrătorilor la libera asociere. Bunele practici prevăd ca reprezentanților sindicali să li se permită accesul în spațiile de cazare a lucrătorilor cu anunțarea în prealabil a conducerii șantierului și fără a periclita programul de activitate al societății.</i><i>Identitatea de gen, religioasă, culturală și socială a lucrătorilor este respectată. În special, lucrătorilor trebuie să li se ofere posibilitatea de a respecta sărbătorile și tradițiile religioase.</i><i>Timpul de lucru este în mod normal în timpul zilei, de luni până vineri și maximum 6 ore sâmbăta. Antreprenorii îi vor pune la dispoziție beneficiarului programul de lucru și vor respecta Codul muncii în ceea ce privește detaliile referitoare la timpul de lucru și regulile de remunerare;</i> <p>8. <i>Se va asigura integrarea prevederilor BERD CP2 și a prevederilor naționale referitoare la forța de muncă și condițiile de lucru în toate documentele întocmite de antreprenori și subcontractanți.</i></p> <p>9. <i>Antreprenorii trebuie să se asigure că toți lucrătorii de pe șantier sunt informați cu privire la termenii și condițiile care li se aplică, inclusiv la timpul de lucru, salarii, pauze și concedii, disciplină și procedurile de încetare a contractului de muncă, într-o limbă pe care aceștia să o înțeleagă, și că aceștia înțeleg modul de acces la mecanismul de formulare a reclamațiilor cu privire la relațiile de muncă, mecanism care trebuie să fie ușor accesibil și confidențial.</i></p>
--	--

CONCLUZII:

Beneficiarul subliniază obligația antreprenorilor de a organiza activități de prevenire a incidentelor de mediu, bolilor profesionale și incendiilor.

Constructorii au obligația de a organiza activități de instruire pentru prevenirea accidentelor, bolilor profesionale și incidentelor de mediu și de a elabora planuri de acțiune în caz de poluare accidentală, incendii, calamități naturale, accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale.

Antreprenorii trebuie:

- Să întreprindă acțiuni de identificare și evaluare a riscurilor;
- Să elaboreze măsuri corespunzătoare cu privire la PMSSS, PM ape, PM intervenție în caz de urgență, PM deșeuri, PM cultură și patrimoniu, PM biodiversitate, PM sănătatea și securitatea comunităților, PM drumuri și trafic;
- Să efectueze instructaje și testări periodice;
- Să pună la dispoziție echipament individual de protecție și să verifice utilizarea acestuia de către lucrători și vizitatori;
- Să decidă, în caz de urgență, întreruperea lucrului și aplicarea planului de intervenție;
- Să evalueze periodic parametrii tehnici ai mijloacelor, instalațiilor, dispozitivelor și vehiculelor pe care le utilizează;
- Să implementeze măsurile de prevenire a riscurilor;
- Să monitorizeze în permanență condițiile de cazare, sanitare și sociale;
- Să monitorizeze impactul social asupra localităților din apropierea șantierelor;
- Să monitorizeze în permanență calitatea apei și aerului;
- Să monitorizeze periodic nivelul zgomotului și vibrațiilor în birourile de pe șantier și la locurile

de muncă, pe șantier și în împrejurimile acestuia;

- Să supravegheze și să coordoneze lucrările în conformitate cu cerințele legale în vigoare;
- Să desemneze reprezentanții proprii pe șantier însărcinați cu SSSM, protecția mediului și gestiunea deșeurilor și cu coordonarea tehnică și generală;
- Să desemneze personalul cu atribuții în domeniul acordării primului ajutor ;
- Asigurarea de alimentare cu apă, grupuri sanitare, spații pentru igiena personală, spațiu de preparare a hranei, spații de odihnă și de recreere pe șantier;
- Să organizeze programul de lucru în funcție de temperatura de afară, surse de apă și echipament individual de protecție, precum și proceduri de plată;
- Să organizeze colectarea și depozitarea gunoiului și să verifice periodic această activitate;
- Să efectueze controlul medical periodic al întregului personal.

6. MANAGEMENTUL, ATENUAREA, MONITORIZAREA ȘI VERIFICAREA

6.1 ACȚIUNILE DE MANAGEMENT

Planul a fost elaborat pentru a aborda următoarele aspecte:

- - obligațiile
- - colectarea de date
- - monitorizarea
- - verificarea
- - auditul
- - colaborarea
- - deciziile
- - acțiunile de corectare

Acțiunile generale de management sunt tratate împreună cu măsurile de atenuare în Anexa 1. Acțiunile de management și măsurile de atenuare a efectelor au la bază angajamentele asumate de fiecare din părți. Este ușor de observat că respectarea de către constructori a condițiilor și soluțiilor recomandate reprezintă și o măsură preventivă și de îmbunătățire semnificativă a:

- - sănătății;
- - siguranței;
- - securității;
- - satisfacției lucrătorilor;
- - confortului social și economic.

Pe de altă parte, cerințele privind colaborarea permanentă cu comunitățile locale, managementul apelor și traficului, managementul mediului și deșeurilor, interdicțiile privind consumul de alcool și droguri, vânătoria și pescuitul și posibilitatea utilizării mijloacelor locale sunt menite să satisfacă localitățile din zonă și constituie măsuri de atenuare a impactului proiectului.

Nu în ultimul rând, pentru siguranța și imaginea publică a beneficiarului, este important să se menționeze în acest plan toate măsurile impuse și recomandate.

Tuturor lucrătorilor constructorului și reprezentanților beneficiarului trebuie să li se aducă la cunoștință orice reguli privind cazarea și consecințele încălcării lor.

Procedurile care permit desfășurarea de consultări între conducerea șantierului și lucrătorii rezidenți vor contribui la funcționarea fără probleme a spațiilor de cazare. Acestea pot include constituirea unui comitet de tabără sau dormitor, precum și procese oficiale care să le permită lucrătorilor să depună reclamații cu privire la cazare.

Spațiile de cazare a lucrătorilor au diferite impacturi continue asupra comunităților din vecinătate. În scopul gestionării acestora, antreprenorii trebuie să promoveze un plan amănunțit de management al relațiilor cu comunitatea, conform cu condițiile sociale și economice ale comunităților respective.

Acest plan va cuprinde procesele de implementare a constatărilor evaluării preliminare a impactului asupra comunităților și să identifice, să gestioneze, să atenueze sau să amelioreze impactul spațiilor

de cazare ale lucrătorilor asupra comunităților din jur.

Aspectele care trebuie luate în considerare conform Planului de angajare a factorilor implicați, Planului de management al drumurilor și traficului, Planului de management al sănătății și siguranței comunităților și Planului de intervenție în situații de urgență includ:

- dezvoltarea comunității - impactul taberei de lucrători asupra ocupării forței de muncă pe plan local, posibilitatea de îmbunătățire a ocupării forței de muncă pe plan local și generarea de venituri prin achiziționarea de bunuri și servicii locale. Antreprenorii trebuie să realizeze un studiu privind forța de muncă pentru a identifica forța de muncă necesară pe durata implementării proiectului, tipul și numărul de lucrători calificați, semicalificați și necalificați prevăzuți a fi recrutați în fiecare etapă a perioadei de implementare a proiectului și perioada și condițiile de reducere a personalului. Pe baza acestui studiu și a rezultatelor analizei nevoilor comunității, antreprenorii vor căuta să angajeze în cel mai înalt grad posibil forța de muncă locală.
- nevoile comunității - modalitățile de identificare și satisfacere a nevoilor comunității legate de introducerea unor infrastructuri specifice, cum ar fi cele de telecomunicații, de epurare a apei, drumuri, asistență medicală, educație, locuințe
- sănătatea și siguranța comunității - abordarea și diminuarea riscului de creștere a incidenței bolilor transmisibile, corupției, comercializării de substanțe interzise, cum ar fi drogurile și alcoolul, infracțiunilor minore și altor tipuri de violență, accidentelor rutiere.
- coeziunea socială și culturală a comunității - modalități de atenuare a impactului prezenței unui număr mare de lucrători străini, în majoritatea lor de sex masculin, proveniți dintr-un mediu cultural și religios diferit, modalități de atenuare a posibilelor schimbări de structură socială, economică și politică datorate modificării accesului la posibilitățile de generare de venituri.
- condițiile de reducere a personalului - antreprenorii vor trebui să indice clar condițiile de reducere a personalului încă din fazele de început ale proiectului. Prin natura sa, proiectul de față are o durată limitată și, ca urmare, vor exista situații de reduceri colective de personal. Antreprenorii vor trebui să respecte toate prevederile legislației muncii din România în privința reducerilor de personal și bunele practici internaționale și cerințele IFI.

Condiții

1. Trebuie să se elaboreze și implementeze mecanisme de consultare a lucrătorilor. Legea 319/2006 prevede înființarea unui comitet de SSM care să includă reprezentanți aleși de lucrători.
2. Lucrătorilor li se pun la dispoziție procese și mecanisme prin care să poată formula reclamații. Aceste mecanisme sunt conforme și cu standardele BERD.
3. Lucrătorii care fac obiectul procedurilor disciplinare ca urmare a comportamentului lor în spațiile de cazare trebuie să aibă parte de o audiere corectă și transparentă, cu posibilitatea de a contesta deciziile, conform prevederilor Legii 53/ 2003 - Codul muncii.
4. În cazul izbucnirii de conflicte între lucrători sau între aceștia și conducere, lucrătorii au acces simplu la un mecanism echitabil de soluționare a conflictelor, în conformitate cu prevederile contractului de muncă și al legislației specifice în vigoare.
5. În cazul comiterii de fapte mai grave, inclusiv abuzuri fizice și psihice grave, există mecanisme capabile să asigure o cooperare deplină cu autoritatea judiciară, conform prevederilor Legii 286/2009 - Codul penal.

6.2 ACTIVITĂȚILE GENERALE DE MONITORIZARE

Planurile privind relațiile cu comunitatea, care abordează probleme legate de dezvoltarea comunității, nevoile comunității, sănătatea și siguranța comunității și coeziunea socială, de mediu și culturală a comunității, trebuie să fie monitorizate în permanență.

Planurile privind relațiile cu comunitatea includ crearea unui mecanism de legătură care să permită schimbul de informații și consultări permanente cu comunitățile / autoritățile locale, în vederea identificării și soluționării rapide a oricăror probleme și menținerea unor bune relații de lucru. Beneficiarul va informa continuu în mod corespunzător cu privire la proiect toate localitățile și autoritățile locale de pe traseul conductei și va verifica, împreună cu reprezentanții antreprenorului, respectarea măsurilor de interdicție promovate cu privire la:

- comportamentul social al lucrătorilor;
- vânătoare și pescuit;

- folosirea focului deschis;
- tulburarea ordinii publice.

Managerul de execuție răspunde de implementarea planului de management al relațiilor cu comunitatea și de derularea relațiilor cu comunitatea. Responsabilitățile privind monitorizarea vor fi prevăzute în plan.

Alte aspecte:

Beneficiarul trebuie să analizeze ofertele în raport cu toate condițiile și măsurile menționate și să decidă în consecință.

Reprezentanții beneficiarului pe șantier - managerii pentru faza de execuție (a conductei și stațiilor de comprimare), coordonatorii SSM, geodezi, arheologi, hidrologi și experți în biodiversitate - trebuie să monitorizeze activitățile de pe șantier pentru a decide măsurile operative de corectare și a raporta informațiile și evenimentele către UMP BRUA.

La nivelul sediului central al BRUA, managerul de servicii și managerul SSM răspund de analiza tuturor datelor și luarea deciziilor în funcție de necesități, la propunerea experților în resurse umane.

Alcoolul reprezintă o problemă complexă și necesită instituirea unei politici foarte clare de către managementul spațiilor de cazare. În zonele de șantier și de desfășurare a lucrărilor, deținerea și consumul de băuturi alcoolice sunt strict interzise. Antreprenorii trebuie să stabilească politicile privind consumul de alcool în timpul de odihnă, cantitățile, locurile și responsabilitățile aferente.

6.3 MONITORIZAREA DE VERIFICARE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT

Cerințele de monitorizare pentru verificarea sistemului de management, prezentate în detaliu în cadrul P-CMMSCP, sunt împărțite pe trei niveluri, așa cum se poate vedea în Tabelul 6.3 de mai jos:

Nivelul	Obiectivul	Responsabil	Descrierea
Nivelul 1:	Audituri ale sistemului de management al Transgaz	Transgaz	Aceste audituri urmăresc să evalueze elementele sistemului de management de SSSM al Transgaz și permanenta lor adecvare pe durata întregului ciclu de viață al proiectului - Anual
Nivelul 2:	Audituri de PMMSC ale Transgaz	Transgaz	Aceste audituri sunt efectuate de echipa BRUA din cadrul Transgaz pentru a confirma respectarea de către companie și antreprenorii săi a PMMSC - Semestrial
Nivelul 3:	Auditurile antreprenorilor asupra propriilor activități	Antreprenorul	Aceste audituri vor fi efectuate de antreprenori pentru confirmarea faptului că atât ei cât și subcontractanții lor respectă PMMSC și cerințele propriilor sisteme de management al SSSM. Antreprenorii de management vor asigura transmiterea rapoartelor de audit către sediul central al Transgaz - Trimestrial

În afară de cele de mai sus, vor exista controale de reglementare și vizite de verificare a conformității efectuate de finanțatori. Natura și structura acestora vor fi stabilite cu organismele de reglementare și finanțatorii.

6.4 INDICATORII -CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Atât procesele de monitorizare generală cât și cele de verificare a sistemului de management necesită aprobarea unor indicatori-cheie de performanță (ICP) solizi. Aceștia reprezintă unități de măsură cantitative sau calitative folosite pentru a evalua performanța în timp și pot fi utilizați pentru

a aprecia eficacitatea măsurilor de control. ICP considerați relevanți pentru acest PMFMCL sunt prezentați în Tabelul 6.4 de mai jos.

ID	ICP	Ținta / pragul de acțiune	Măsura de monitorizare	Controalele de atenuare aferente
ICP-PMFMCL 01	Numărul de neconformități cu cerințele acestui plan	Reducerea la minimum și îmbunătățirea continuă	A se vedea coloana de verificare din Anexa 1	Toate măsurile prevăzute în Anexa 1
ICP-PMFMCL 02	Numărul de neconformități cu standardele proiectului identificate în cursul monitorizării	Reducerea la minimum și îmbunătățirea continuă	A se vedea Anexele 1,2	Cei din coloana "ICP" din Anexa 1
ICP-PMFMCL 03	Numărul de incidente raportate (accidente sau boli profesionale)	Zero	A se vedea Anexele 2	Nu se aplică
ICP-PMFMCL 04	Numărul de reclamații ale comunităților sau lucrătorilor	Reducerea la minimum și îmbunătățirea continuă	A se vedea Anexele 2	Toate măsurile prevăzute în Anexa 1
ICP - PMFMCL 05	Pierderi de vieți omenești	Nici una		Nu se aplică
ICP-PMFMCL 06	Numărul de persoane instruite și al mijloacelor de intervenție	Creșterea la maximum și îmbunătățirea continuă	A se vedea Anexele 1,2	Toate măsurile prevăzute în Anexa 1,2

6.5 INSTRUIREA

Antreprenorul are obligația de a desemna o persoană din rândurile propriilor angajați care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor privind cazarea lucrătorilor. Persoana sau persoanele desemnate trebuie să posede cunoștințele și abilitățile necesare, precum și studii în domeniul: SSS, inclusiv în cel al condițiilor sociale și al soluționării conflictelor.

Instructajul de inițiere

Toți antreprenorii vor efectua un instructaj de inițiere a tuturor angajaților lor și ai subcontractanților lor. Instructajul de inițiere va viza următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

- reglementările privind sănătatea și siguranța pe șantier și în spațiile de cazare
- aspecte sociale - reguli și reglementări privind relațiile cu comunitatea și codul de conduită a lucrătorilor
- aspecte de mediu - reguli și reglementări privind măsurile de protecție a mediului
- aspecte privind resursele umane
- mecanismul de soluționare a reclamațiilor.

Coordonatorii beneficiarului și antreprenorii de pe șantier vor verifica permanent cunoașterea reglementărilor și respectarea acestora de către toți lucrătorii.

Anexa 1 - Măsuri generale de atenuare a impactului și acțiuni de management

Ref.	Subiectul / aspectul	Obiectivul	Măsuri de atenuare, acțiuni de management și angajamente	În planul	Resp. monit.	Proprietar (A/T)	Procesul de verificare	Ref. în Reg. de angajamente
PMFMCL - 001	Toate	General	Respectarea tuturor măsurilor de atenuare a impactului cuprinse în Acordul de mediu	Toate planurile	UPC	A	Permanent	1
PMFMCL - 002	Toate	Înregistrarea situației traseului conductei în faza de construcție	Pentru faza de pre-construcție, când vor fi amplasate șantierele de lucrări pentru fiecare sector, va exista un protocol prin care se va stabili cât mai exact sarcina de mediu pe baza unor formulare standard, cu ajutorul fotografiilor aeriene sau imaginilor luate la sol, care vor avea rolul de elemente de control. Pentru fiecare șantier, se vor stabili cu precizie în perioada de vegetație (mai-septembrie) structura și funcțiile ecologice.		T	A/T	Permanent	287
PMFMCL - 003	Toate	Prevenire	Utilajele vor fi aduse pe șantier în perfectă stare de funcționare, cu revizia tehnică și schimbul de ulei efectuate.	PMA, MSSS, PISU	SSSM+ST - T/A	A	Permanent	87
PMFMCL - 004	Toate	Prevenire	Monitorizarea buletinelor meteorologice pentru a se scoate utilajele din zonele care pot fi inundate în caz de creștere a nivelului apelor	Toate planurile	SS-T	A	Permanent	31
PMFMCL - 005	General	Protecția mediului	Interzicerea oricăror tăieri de arbori de către lucrători.		SS+SSSM-A/T	A	Permanent	328
PMFMCL - 006	Toate	Protecția mediului	Educarea lucrătorilor pentru prevenirea incendiilor de vegetație. Interzicerea folosirii focului ca mijloc de îndepărtare a vegetației		SS+SSSM-A/T	A	Periodic / săptămânal	341
PMFMCL - 007	Toate	Protecția muncii	Lucrările de construcții se vor efectua numai în orele de iluminat natural, cu excepția lucrărilor continue sau pentru care timpul de execuție nu este suficient	MSSS	SS+SSSM-A/T	A	Permanent	393
PMFMCL - 008	Comunitățile locale	Prevenție pentru asigurarea siguranței și	Implementarea de măsuri pentru reducerea impactului asupra mediului economico-social chiar înainte de începerea lucrărilor (stabilirea rutelor ocolitoare, instalarea de panouri	PMSSSC, PMSSS, PMDT	SS -A/T	A	Permanent	172

		securității	fonoabsorbante, delimitarea și instalarea de elemente de avertizare cu privire la zona de desfășurare a lucrărilor, asigurarea de rețele alternative de utilități etc.)					
PMFMCL - 009	Întregul proiect	Protecția mediului	Interzicerea strictă a pescuitului pe cursurile de apă (CU EXCEPȚIA CAZULUI ÎN CARE SUNT ÎNDEPLINITE TOATE CONDIȚIILE LEGALE).	PMSSSC	SS - A/T	A	Periodic	188
PMFMCL - 010	Toate	Condiții de lucru	Deși nu se are în vedere includerea în forța de muncă a unor lucrători cu altă origine etnică decât cea existentă în comunitățile din sfera de influență a conductei, respectarea cu strictețe a codului de conduită a lucrătorilor care va fi elaborat de Transgaz va ajuta la atenuarea oricăror probleme neprevăzute legate de perturbarea comunităților.	PMSSSC	SS A/T	A	Periodic	279
PMFMCL - 0011	General	Protecția mediului	Implementarea și asigurarea respectării interdicției lucrătorilor de a practica vânătoarea (CU EXCEPȚIA CAZULUI ÎN CARE SUNT ÎNDEPLINITE TOATE CONDIȚIILE LEGALE).	PMSSSC	SS+RM - A/T	A	Permanent	325
PMFMCL - 0012	Întregul proiect	Protecția mediului	Interzicerea deținerii de arme / practicării vânătorii de către personalul participant la proiect, inclusiv al subcontractanților, atât pe șantier cât și în timpul deplasării înspre și dinspre zonele de lucru ale proiectului	PMSSSC	SS+RM SM - A/T	A	Periodic / trimestrial	208
PMFMCL - 0013	General	Siguranța comunității	Reducerea la minimum a impactului prezent și secundar asociat al exploatarei și distrugerii resurselor	PMSSSC	SS+SSSM - A/T	A	Permanent	17
PMFMCL - 0014	Modificările definitive ale identității culturale rămase în urma influențelor exercitate de forța de muncă	Condiții de lucru	Aplicarea continuă a codului de conduită a lucrătorilor pentru întregul personal permanent, în special în zonele influențate de personalul care lucrează la cele 3 stații de comprimare	PMSSS	SS+SSSM	A	Perioada de licitație	281
PMFMCL -	Toate	Condiții de	Programul general de execuție a lucrărilor de	PMSSS	SS+SSSM +	A	Permanent	246

0015		lucru	<p>construcții va fi conform îndrumărilor din documentul de avizare a planificării (Condiția 6). Limitat la: 07:30 - 17:30, de luni până vineri; 07:30 - 13:30 sâmbăta; nu se lucrează duminica și de sărbătorile legale, cu excepția cazurilor în care programul sau tipul activităților implică lucrul continuu, pentru care se vor acorda compensațiile prevăzute de lege.</p> <p>Contactarea prealabilă a Autorității Române de Planificare cu privire la cerințele referitoare la orele de lucru în afara programului din motive de sănătate și siguranță sau în situații de urgență;</p> <p>O procedură corespunzătoare de soluționare a reclamațiilor, care să asigure depunerea, investigarea și rezolvarea reclamațiilor; și</p> <p>Introducerea în instructajul de inițiere pe șantier a controlului zgomotului pentru ca toți operatorii de pe șantier, inclusiv antreprenorii, să lucreze astfel încât să reducă la minimum nivelul de zgomot.</p>		AE - A/T			
PMFMCL - 0016	General	Prevenire	Se va urmări achiziționarea de produse chimice pentru care furnizorii să poată face dovada înregistrării prealabile la Agenția Europeană pentru Produse Chimice		RM - A/T	A	Permanent	85
PMFMCL - 0017	Toate	Principiile de management al deșeurilor	<p>Antreprenorii își vor întocmi propriile planuri de management al deșeurilor, bazate pe colectarea selectivă în vederea reciclării / recuperării / evacuării; Acestea vor acoperi următoarele "bune practici de șantier" pentru a reduce riscul impacturilor provocate de activitățile de gestionare a deșeurilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • crearea unui inventar al posibilelor deșeuri; • identificarea unităților locale de gestionare a deșeurilor; • principiile de reducere la minimum a cantităților de deșeuri; 	PMA	RM - A/T	A	Periodic / semestrial	MA 001

			<ul style="list-style-type: none"> • extinderea la maximum a posibilităților de re folosire / reciclare; • separarea deșeurilor (lichide și solide / re folosibile și reciclabile); • colectarea, stocarea și transferul deșeurilor; • proceduri specifice de evacuare pentru toate fluxurile de deșeuri identificate, inclusiv note de transfer al deșeurilor pentru cele transportate la unități autorizate din afara șantierului; • proceduri de audit și raportare; și • măsuri care trebuie luate după finalizarea lucrărilor de construcții pentru a se asigura evacuarea și valorificarea tuturor deșeurilor de pe șantierele de construcții, inclusiv a celor rezultate în urma îndepărtării construcțiilor temporare. 					
PMFMCL - 0018	Toate	Principiile de management al deșeurilor	Deșeurile sau materialele periculoase vor fi colectate selectiv la organizarea de șantier și vor fi predate unor operatori autorizați. Deșeurile periculoase nu vor fi incinerate pe șantier. Recipientele cu deșeuri periculoase vor fi mutate sau transferate pe șantier numai de către personal calificat care va folosi echipament și vehicule adecvate.	PMA	RM A/T	A	Periodic	MA 002
PMFMCL - 0019	Toate	Principiile de management al deșeurilor	Personalul implicat în gestionarea deșeurilor va beneficia de instruire regulată, specifică fiecărui produs, care va include, acolo unde este cazul, cerințe generale privind gestionarea deșeurilor periculoase.	PMA	RM A/T	A	Periodic	MA 003
PMFMCL - 020	Toate	Principiile de management al deșeurilor	Pentru fiecare contract, se va evalua soluția de gestionare a deșeurilor și se vor întocmi contractele cu entitățile cărora li se încredințează aceste responsabilități, separat pentru fiecare tip de deșeuri. Operatorii vor ține evidența deșeurilor	PMA	RM A/T	A	Permanent	MA 004
PMFMCL - 0021	Toate zonele, dar în special cele cu	Principiile de management al deșeurilor	Se va implementa un sistem corespunzător de gestionare a deșeurilor. Se va acorda o atenție deosebită deșeurilor menajere sau celor care	PMA	RM A/T	A	Permanent	MA 005

	mamifere mari		conțin resturi alimentare. Deșeurile de la fronturile de lucru vor fi depozitate în pubele prevăzute cu saci de gunoi și vor fi evacuate în fiecare zi la organizarea de șantier. La organizarea de șantier se vor prevedea puncte de colectare prevăzute cu containere pentru fiecare tip de deșeuri. Pentru gunoiul menajer, se vor folosi containere metalice cu capac etanș.					
PMFMCL - 0022	Toate	Principiile de management al deșeurilor	Antreprenorii vor raporta tipurile și cantitățile de deșeuri și traseul urmat de acestea. Se va ține o evidență strictă a gestionării prin completarea lunară a documentelor de gestionare a deșeurilor, pe tipurile de deșeuri identificate, conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor; se va ține o evidență strictă a gestionării deșeurilor prin depunerea lunară a fișelor de date de gestiune a deșeurilor, pe tipuri de deșeuri identificate, conform modelului din Anexa 5 la prezentul document;	PMA	RM A/T	A	Permanent	MA 006
PMFMCL - 0023	Organizarea de șantier	Principiile de management al deșeurilor	Pentru reducerea volumului deșeurilor care necesită depozitare și transport, șantierele vor fi dotate cu prese pentru cutii metalice și recipiente din plastic (PET) și tocătoare de hârtie;	PMM	RM A/T	A	Periodic	MA 007
PMFMCL - 0024	Toate	Principiile de management al deșeurilor	Deșeurile, pământul excavat și alte materiale nu vor fi împrăștiate / aruncate / abandonate în zonele împădurite.	PMA	RM - A/T, SS A/T, ST A/T	A	Periodic	MA 008
PMFMCL - 0025	Toate	Depozitarea deșeurilor	Deșeurile nu vor fi depozitate în apropierea cursurilor de apă sau a zonelor protejate;	PMA	RM A/T	A	Permanent	MA 009
PMFMCL - 026	Toate	Depozitarea deșeurilor	Pe șantiere și la stațiile corespunzătoare se vor stabili zone clar definite pentru depozitarea deșeurilor în mod controlat și în condiții de siguranță;	PMA	RM A/T	A	Permanent	MA 010
PMFMCL - 0027	Toate	Depozitarea deșeurilor	Toate alimentele și reziduurile alimentare se vor depozita în condiții de siguranță, pentru a se preveni susținerea populațiilor de specii oportuniste (care pot include specii animale	PMA	RM A/T + SS A/T	A	Permanent	MA 011

			invazive, provenite din afara zonei respective).					
PMFMCL - 0028	Toate	Depozitarea deșeurilor	Colectarea selectivă a deșeurilor, depozitarea temporară și evacuarea în condiții de siguranță, reciclarea în totalitate a deșeurilor reciclabile, având în vedere faptul că deșeurile degradează peisajul pe suprafețe mari.	PMA	RM A/T	A	Periodic	MA 012
PMFMCL - 0029	Toate	Depozitarea deșeurilor	Colectarea selectivă a deșeurilor generate, depozitarea temporară în zone speciale și predarea către operatori autorizați în vederea valorificării / eliminării	PMA	RM A/T	A	Permanent	MA 013
PMFMCL - 0030	Toate	Depozitarea deșeurilor	Deșeurile vor fi colectate selectiv, în containere, și vor fi depozitate temporar în spații special amenajate.	PMA	RM A/T	A	Permanent	MA 014
PMFMCL - 0031	Toate	Depozitarea deșeurilor	Fiecare categorie de deșeuri periculoase va fi depozitată separat, în funcție de caracteristicile fizice și chimice, de compatibilitate și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie în parte în caz de incendiu. Orice containere utilizate pentru colectarea și depozitarea deșeurilor periculoase trebuie să fie compatibile cu deșeurile pe care le conțin și vor fi păstrate în condiții de siguranță și închise etanș, marcate și etichetate corespunzător și însoțite de documente specifice, conform reglementărilor referitoare la deșeurile periculoase. Aceste containere vor fi inspectate periodic pentru a se verifica dacă sunt închise etanș și păstrate în condiții de siguranță. Containerele nu trebuie depozitate pe căile de acces al vehiculelor și persoanelor sau în locuri care pot afecta ieșirile de urgență;	PMA	RM A/T + MSSS A/T	A	Permanent	MA 015
PMFMCL - 0032	Toate	Managementul deșeurilor nepericuloase	Deșeurile inerte provenite din excavații vor fi reciclate pentru acoperirea conductei sau pentru realizarea lucrărilor temporare de drumuri, platforme etc.	PMNP	RM A/T + ST A/T	A	Permanent	MA 016
PMFMCL - 0033	Toate	Managementul deșeurilor	Toate deșeurile metalice vor fi depozitate în locuri special stabilite, în vederea recuperării		RM A/T	A	Permanent	MA 017

		nepericuloase	periodice prin unități specializate, pe bază de contract;					
PMFMCL - 0034	Toate	Principiile de management al deșeurilor	Gestionarea deșeurilor se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor	PMA	RM A/T	A	Permanent	MA 018
PMFMCL - 0035	Toate	Depozitarea deșeurilor	Depozitarea deșeurilor în cursurile de apă este interzisă	PMA	RM A/T + ST A/T	A	Permanent	MA 019
PMFMCL - 0036	Toate	Principiile de management al deșeurilor	Transportul / manipularea deșeurilor periculoase generate se va realiza astfel încât să nu se polueze solul, apele de suprafață și apele freatice;	PMA	RM A/T + ST A/T	A	Termenul de construcție alocat	MA 020
PMFMCL - 0037	Toate	Principiile de management al deșeurilor	Pentru deșeurile menajere și alte deșeuri similare, se vor stabili zone speciale de depozitare temporară și se vor încheia contracte cu unitatea de gestionare a deșeurilor din cea mai apropiată localitate în vederea evacuării acestora.	PMA	RM A/T + ST A/T	A	Permanent	MA 021
PMFMCL - 0038	Conform documentelor de licitație	Managementul deșeurilor nepericuloase	Pe baza planurilor de management I, antreprenorii vor asigura transportul a aproximativ 115.000 de tone de piatră dislocată pentru realizarea traseului conductei (cantitate calculată de proiectant), care nu vor fi utilizate pentru consolidarea sau restructurarea traseului conductei, până la zone autorizate aflate la o distanță maximă estimată de 10-20 km. Antreprenorul va trebui să disloce și să spargă piatra până la dimensiuni care să permită transportul cantităților și volumelor în mod eficient și în condiții de siguranță, astfel încât să se prevină accidente, respectiv, căderea pietrelor sau răsturnarea vehiculelor.	PMNP	RM A/T + ST A/T + MSSS A/T	A/T	Permanent	MA 022
PMFMCL - 0039	Toate	Managementul deșeurilor nepericuloase	Anvelopele uzate vor fi colectate separat de alte deșeuri și vor fi valorificate prin intermediul unor transportatori autorizați, în conformitate cu reglementările în vigoare.	PMA	RM A/T	A	Permanent	MA 023
PMFMCL - 0040	Toate	Principiile de management al deșeurilor	Gestionarea deșeurilor provenite din ambalaje se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 249/2015.	PMA	RM A/T	A	Permanent	MA 024

PMFMCL - 0041	Toate	Principiile de management al deșeurilor	Deșeurile periculoase nu vor fi evacuate sau incinerate pe șantier.	PMA	RM A/T + SS A/T	A	Permanent	MA 025
------------------	-------	---	--	-----	--------------------	---	-----------	--------

Legendă: RE - Responsabil de Mediu, ST - Supervizor Tehnic, SS - Supervizor de Șantier, SSM - Coordonator Sănătate, Siguranță, Securitate și Mediu, T - TRANSGAZ, A - Antreprenor

ANEXA 2 – CERINȚELE DE MONITORIZARE

ID	ACTIVITATEA DE MONITORIZARE	DESCRIEREA OBIECTULUI ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE	PARAMETRII	LOCUL	STANDARDE	FRECVENȚA	ICP
1	Verificarea conformității	Respectarea tuturor măsurilor de atenuare a impactului cuprinse în Acordul de mediu	Nu se aplică	Întregul proiect	3/BERD	Permanent	PMFMCL - 01
PMFMCL - 0001	Înregistrare și verificare pe șantier	Pentru faza de pre construcție, când vor fi amplasate șantierele de lucrări pentru fiecare sector, va exista un protocol prin care se va stabili cât mai exact sarcina de mediu pe baza unor formulare standard, cu ajutorul fotografiilor aeriene sau imaginilor luate la sol, care vor avea rolul de elemente de control. Pentru fiecare șantier, se vor stabili cu precizie în perioada de vegetație (mai-septembrie) structura și funcțiile ecologice.	Situația înregistrată / situația operativă	Întregul proiect	4/Cadrul legal	Permanent	PMFMCL 05 PMFMCL 06
PMFMCL - 0002	Inspecție la locul de muncă	Utilajele vor fi aduse pe șantier în perfectă stare de funcționare, cu revizia tehnică și schimbul de ulei efectuate.	Parametrii tehnici	Pe șantier	4/Cadrul legal	Permanent	PMFMCL 01 PMFMCL 03 PMFMCL 04 PMFMCL 05 PMFMCL 06
PMFMCL - 0003	Activități de informare	Monitorizarea buletinelor meteorologice pentru a se scoate utilajele din zonele care pot fi inundate în caz de creștere a nivelului apelor	Statistici și estimări	La locul de cazare pe șantier	3/BERD	Permanent	PMFMCL 01 PMFMCL 04 PMFMCL 05 PMFMCL
PMFMCL - 0004	Inspecție pe șantier și în vecinătate	Interzicerea oricăror tăieri de arbori de către lucrători.	Nu se aplică	Pe șantier și în zonele de lucru	3/BERD	Permanent	PMFMCL 05

PMFMCL - 0005	Verificarea efectuării instructajului	Educarea lucrătorilor pentru prevenirea incendiilor de vegetație. Interzicerea folosirii focului ca mijloc de îndepărtare a vegetației	Nu se aplică	În vecinătatea șantierului	3/BERD	Periodic / săptămânal	PMFMCL 05
PMFMCL - 0005	Programul de lucru	Lucrările de construcții se vor efectua numai în orele de iluminat natural, cu excepția lucrărilor continue sau pentru care timpul de execuție nu este suficient	Timpul măsurat	Locurile de muncă	3,4/BERD, cadrul legal	Săptămânal	PMFMCL 01 PMFMCL 02 PMFMCL 03 PMFMCL 04 PMFMCL 06
PMFMCL - 0006	Verificarea implementării măsurilor prevăzute de planuri	Implementarea de măsuri pentru reducerea impactului asupra mediului economico-social chiar înainte de începerea lucrărilor (stabilirea rutelor ocolitoare, instalarea de panouri fonoabsorbante, delimitarea și instalarea de elemente de avertizare cu privire la zona de desfășurare a lucrărilor, asigurarea de rețele alternative de utilități etc.)	Nu se aplică	Întregul proiect	1,3,4	Periodic	PMFMCL 01 PMFMCL 03 PMFMCL 04 PMFMCL 05 PMFMCL 06
PMFMCL - 0007	Verificarea îndeplinirii instrucțiunilor	Interzicerea strictă a pescuitului pe cursurile de apă (CU EXCEPȚIA CAZULUI ÎN CARE SUNT ÎNDEPLINITE TOATE CONDIȚIILE LEGALE).	Nu se aplică	Vecinătatea locurilor de muncă	1,3	Permanent	PMFMCL 05
PMFMCL - 0008	Planificarea	Deși nu se are în vedere includerea în forța de muncă a unor lucrători cu altă origine etnică decât cea existentă în comunitățile din sfera de influență a conductei, respectarea cu strictețe a codului de conduită a lucrătorilor care va fi elaborat de Transgaz va ajuta la atenuarea oricăror probleme neprevăzute legate de perturbarea comunităților.	Nu se aplică	Întregul proiect	3	Permanent	PMFMCL 02
PMFMCL - 0009	Verificarea îndeplinirii instrucțiunilor și	Implementarea și asigurarea respectării interdicției lucrătorilor de a practica vânătoarea și pescuitul (CU EXCEPȚIA	Nu se aplică	Întregul proiect	3	Periodic	PMFMCL 01 PMFMCL

	inspecții periodice	CAZULUI ÎN CARE SUNT ÎNDEPLINITE TOATE CONDIȚIILE LEGALE).					05
PMFMCL - 00010	Inspecții	Interzicerea deținerii de arme / practicării vânătorii de către personalul participant la proiect, inclusiv al subcontractanților, atât pe șantier cât și în timpul deplasării înspre și dinspre zonele de lucru ale proiectului	Nu se aplică	Întregul proiect	3,4	Periodic	PMFMCL 01 PMFMCL 02 PMFMCL 05
PMFMCL - 00011	Instruire și supraveghere	Reducerea la minimum a impactului prezent și secundar asociat al exploatării și distrugerii resurselor	Nu se aplică	Întregul proiect	3,4	Permanent	PMFMCL 02 PMFMCL 05
PMFMCL - 00012	Instruire și supraveghere	Aplicarea continuă a codului de conduită a lucrătorilor pentru întregul personal permanent, în special în zonele influențate de personalul care lucrează la cele 3 stații de comprimare	Testare	Întregul proiect	3,4	Periodic / trimestrial	PMFMCL 02 PMFMCL 05
PMFMCL - 00013	Supraveghere	Programul general de execuție a lucrărilor de construcții va fi conform îndrumărilor din documentul de avizare a planificării (Condiția 6). Limitat la: 07:30 - 17:30, de luni până vineri; 07:30 - 13:30 sâmbăta; și pe cât posibil, nu se lucrează duminica și de sărbătorile legale. Nu se aplică pentru operațiunile continue sau în perioada necesară recuperării întârzierilor față de grafic. Contactarea prealabilă a Autorității Române de Planificare cu privire la cerințele referitoare la orele de lucru în afara programului din motive de sănătate și siguranță sau în situații de urgență. O procedură corespunzătoare de soluționare a reclamațiilor, care să asigure depunerea, investigarea și rezolvarea reclamațiilor; și Introducerea în instructajul de inițiere pe șantier a controlului zgomotului pentru ca toți	Nu se aplică	Întregul proiect	3,4	Permanent	PMFMCL 01 PMFMCL 02 PMFMCL 03 PMFMCL 04 PMFMCL 05 PMFMCL 06

		operatorii de pe șantier, inclusiv antreprenorii, să lucreze astfel încât să reducă la minimum nivelul de zgomot.					
PMFMCL - 00014	Supraveghere	Se va urmări achiziționarea de produse chimice pentru care furnizorii să poată face dovada înregistrării prealabile la Agenția Europeană pentru Produse Chimice	Nu se aplică	Momentul licitației / pe șantier	3,4	Perioada de licitație	PMFMCL 01 PMFMCL 05
PMFMCL - 00015	Planificare / management / supraveghere	Antreprenorii își vor întocmi propriile planuri de management al deșeurilor, bazate pe colectarea selectivă în vederea reciclării / recuperării / evacuării; Acestea vor acoperi următoarele "bune practici de șantier" pentru a reduce riscul impacturilor provocate de activitățile de gestionare a deșeurilor; <ul style="list-style-type: none"> • crearea unui inventar al posibilelor deșeuri; • identificarea unităților locale de gestionare a deșeurilor; • principiile de reducere la minimum a cantităților de deșeuri; • extinderea la maximum a posibilităților de re folosire / reciclare; • separarea deșeurilor (lichide și solide / re folosibile și reciclabile); • colectarea, stocarea și transferul deșeurilor; • proceduri specifice de evacuare pentru toate fluxurile de deșeuri identificate, inclusiv note de transfer al deșeurilor pentru cele transportate la unități autorizate din afara șantierului; • proceduri de audit și raportare; și • măsuri care trebuie luate după finalizarea lucrărilor de construcții pentru a se asigura evacuarea și valorificarea tuturor deșeurilor de pe șantierele de construcții, inclusiv a celor rezultate în urma îndepărtării construcțiilor temporare. 	Solicitări de opinii juridice	Întregul proiect	1,2,3,4	Permanent	PMFMCL 01 PMFMCL 03 PMFMCL 04 PMFMCL 05 PMFMCL 06
PMFMCL - 00016	Management / supraveghere	Deșeurile sau materialele periculoase vor fi colectate selectiv la organizarea de șantier și	Solicitări de opinii juridice	Întregul proiect	1,2,3,4	Permanent	PMFMCL 01

		vor fi predate unor operatori autorizați. Deșeurile periculoase nu vor fi incinerate pe șantier. Recipientele cu deșeuri periculoase vor fi mutate sau transferate pe șantier numai de către personal calificat care va folosi echipament și vehicule adecvate.					PMFMCL 03 PMFMCL 04 PMFMCL 05
PMFMCL - 00017	Instruire și evaluare	Personalul implicat în gestionarea deșeurilor va beneficia de instruire regulată, specifică fiecărui produs, care va include, acolo unde este cazul, cerințe generale privind gestionarea deșeurilor periculoase	Testare	Responsabili de pe șantier și din afara șantierului	1,2,3	Periodic / semestrial	PMFMCL 05 PMFMCL 06
PMFMCL - 00018	Inspecții periodice	Pentru fiecare contract, se va evalua soluția de gestionare a deșeurilor și se vor întocmi contractele cu entitățile cărora li se încredințează aceste responsabilități, separat pentru fiecare tip de deșeuri. Operatorii vor ține evidența deșeurilor conform cerințelor legale in vigoare.	Solicitări de opinii juridice	Întregul proiect	1,2,3	Periodic	PMFMCL 01 PMFMCL 05
PMFMCL - 00019	Inspecții periodice	Se va implementa un sistem corespunzător de gestionare a deșeurilor. Se va acorda o atenție deosebită deșeurilor menajere sau celor care conțin resturi alimentare. Deșeurile de la fronturile de lucru vor fi depozitate în pubele prevăzute cu saci de gunoi și vor fi evacuate în fiecare zi la organizarea de șantier. La organizarea de șantier se vor prevedea puncte de colectare prevăzute cu containere pentru fiecare tip de deșeuri. Pentru gunoiul menajer, se vor folosi containere metalice cu capac etanș.	Nu se aplică	Întregul proiect	1,2,3	Periodic	PMFMCL 01 PMFMCL 05
PMFMCL - 00020	Inspecții pe șantier și verificări ale registrelor de evidență	Antreprenorii vor raporta tipurile și cantitățile de deșeuri și traseul urmat de acestea. Se va ține o evidență strictă a gestionării prin completarea lunară a documentelor de gestionare a deșeurilor, pe tipurile de deșeuri identificate, conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor; se va ține o evidență strictă a gestionării deșeurilor prin	Solicitări de opinii juridice	Întregul proiect	1,2,3	Permanent	PMFMCL 01 PMFMCL 05

		depunerea lunară a fișelor de date de gestiune a deșeurilor, pe tipuri de deșeuri identificate, conform modelului din Anexa 5 la prezentul document;					
PMFMCL - 00021	Supraveghere pe șantier	Pentru reducerea volumului deșeurilor care necesită depozitare și transport, șantierele vor fi dotate cu prese pentru cutii metalice și recipiente din plastic (PET) și tocătoare de hârtie;	Nu se aplică	Întregul proiect	1,2,3	Permanent	PMFMCL 05
PMFMCL - 00022	Supraveghere	Deșeurile, pământul excavat și alte materiale nu vor fi împrăștiate / aruncate / abandonate în zonele împădurite.	Nu se aplică	Zone împădurite	1,2	Permanent	PMFMCL 02 PMFMCL 05
PMFMCL - 00023	Inspecții	Deșeurile nu vor fi depozitate în apropierea cursurilor de apă sau a zonelor protejate;	Nu se aplică	Zona cursurilor de apă	1,2	Periodic	PMFMCL 02 PMFMCL 05
PMFMCL - 00023	Inspecții	Pe șantier și la stațiile corespunzătoare se vor stabili zone clar definite pentru depozitarea deșeurilor în mod controlat și în condiții de siguranță;	Solicitări de opinii juridice	Zona șantierului	1,2	Periodic	PMFMCL 04 PMFMCL 05
PMFMCL - 00024	Supraveghere	Toate alimentele și reziduurile alimentare se vor depozita în condiții de siguranță, pentru a se preveni susținerea populațiilor de specii oportuniste (care pot include specii animale invazive, provenite din afara zonei respective).	Solicitări de opinii juridice	Zona șantierului	1,2	Permanent	PMFMCL 02 PMFMCL 05
PMFMCL - 00025	Supraveghere	Colectarea selectivă a deșeurilor, depozitarea temporară și evacuarea în condiții de siguranță, reciclarea în totalitate a deșeurilor reciclabile, având în vedere faptul că deșeurile degradează peisajul pe suprafețe mari.	Solicitări de opinii juridice	Întregul proiect	1,2,3	Permanent	PMFMCL 02 PMFMCL 05
PMFMCL - 00026	Supraveghere	Colectarea selectivă a deșeurilor generate, depozitarea temporară în zone speciale și predarea către operatori autorizați în vederea valorificării / eliminării	Solicitări de opinii juridice	Întregul proiect	1,2,3	Permanent	PMFMCL 05
PMFMCL - 00027	Inspecție	Deșeurile vor fi colectate selectiv, în containere, și vor fi depozitate temporar în spații special amenajate.	Solicitări de opinii juridice	Întregul proiect	1,2,3	Periodic	PMFMCL 05

PMFMCL - 00028	Supraveghere	Fiecare categorie de deșuri periculoase va fi depozitată separat, în funcție de caracteristicile fizice și chimice, de compatibilitate și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie în parte în caz de incendiu; Orice containere utilizate pentru colectarea și depozitarea deșeurilor periculoase trebuie să fie compatibile cu deșeurile pe care le conțin și vor fi păstrate în condiții de siguranță și închise etanș, marcate și etichetate corespunzător sau însoțite de documente specifice, conform reglementărilor referitoare la deșeurile periculoase. Aceste containere vor fi inspectate periodic pentru a se verifica dacă sunt închise etanș și păstrate în condiții de siguranță. Containerele nu trebuie depozitate pe căile de acces al vehiculelor și persoanelor sau în locuri care pot afecta ieșirile de urgență;	Solicitări de opinii juridice	Întregul proiect	1,2,3,4	Permanent	PMFMCL 02 PMFMCL 05
PMFMCL - 00029	Supraveghere	Deșeurile inerte provenite din excavații vor fi reciclate pentru acoperirea conductei sau pentru realizarea lucrărilor temporare de drumuri, platforme etc.	Nu se aplică	Șantier și traseul conductei	3	Permanent	PMFMCL 05
PMFMCL - 00030	Inspecție la locurile de muncă	Toate deșeurile metalice vor fi depozitate în locuri special stabilite, în vederea recuperării periodice prin unități specializate, pe bază de contract;	Nu se aplică	Șantier și traseul conductei	3,4	Permanent	PMFMCL 05
PMFMCL - 00031	Supraveghere	Gestionarea deșeurilor se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor	Solicitări de opinii juridice	Întregul proiect	1,2,	Permanent	PMFMCL 04 PMFMCL 05
PMFMCL - 00032	Supraveghere	Depozitarea deșeurilor în cursurile de apă este interzisă	Nu se aplică	Proximitatea cursurilor de apă	1,2,3	Permanent	PMFMCL 04 PMFMCL 05
PMFMCL - 00033	Supraveghere	Transportul / manipularea deșeurilor periculoase generate se va realiza astfel încât	Solicitări de opinii juridice	Întregul proiect	1,2,3	Permanent	PMFMCL 04

		să nu se polueze solul, apele de suprafață și apele freatice;					PMFMCL 05
PMFMCL - 00034	Supraveghere	Pentru deșeurile menajere și alte deșeuri similare, se vor stabili zone speciale de depozitare temporară și se vor încheia contracte cu unitatea de gestionare a deșeurilor din cea mai apropiată localitate în vederea evacuării acestora.	Nu se aplică	Zona șantierului	1,2	Permanent	PMFMCL 04 PMFMCL 05
PMFMCL - 00035	Supraveghere	Pe baza planurilor de management al deșeurilor, antreprenorii vor asigura transportul a aproximativ 115.000 de tone de piatră dislocată pentru realizarea traseului conductei (cantitate calculată de proiectant), care nu vor fi utilizate pentru consolidarea sau restructurarea traseului conductei, până la zone autorizate aflate la o distanță maximă estimată de 10-20 km. Antreprenorul va trebui să disloce și să spargă piatra până la dimensiuni care să permită transportul cantităților și volumelor în mod eficient și în condiții de siguranță, astfel încât să se prevină accidentele, respectiv, căderea pietrelor sau răsturnarea vehiculelor.	Nu se aplică	Lotul 2	1,4	Termenul de construcție alocat	PMFMCL 01 PMFMCL 02 PMFMCL 05
PMFMCL - 00036	Supraveghere	Anvelopele uzate vor fi colectate separat de alte deșeuri și vor fi valorificate prin intermediul unor transportatori autorizați, în conformitate cu reglementările în vigoare.	Nu se aplică	Toate anvelopele vehiculelor	1,2	Permanent	PMFMCL 05 PMFMCL 06
PMFMCL - 00037	Supraveghere	Gestionarea deșeurilor provenite din ambalaje se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 249/2015.	Nu se aplică	Întregul proiect	1,2,4	Permanent	PMFMCL 02 PMFMCL 04 PMFMCL 05
PMFMCL - 00038	Supraveghere	Deșeurile periculoase nu vor fi evacuate sau incinerate pe șantier.	Solicitări de opinii juridice	Zona șantierului	1,2,3,4	Permanent	PMFMCL 01 PMFMCL 03 WAMO 04

								PMFMCL 05
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

ANEXA 3 – LEGISLAȚIA RELEVANTĂ

- Manualul de management integrat al calității, mediului, sănătății și protecției muncii - Cod: MSMI-CMSSO Ed.03/Rev.0
- Politicile de RSC ale Transgaz;
- Alte cerințe prevăzute de documentația de licitație;
- Legea nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în M.O. nr. 646/26.07.2006. Legea transpune Directiva UE nr. 89/391/CEE, publicată în JOCE nr. L183/1989;
- Legea 53/2003 - Codul muncii;
- Legea 286/2009 - Codul penal;
- Legea nr. 249/2015;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- H.G. nr. 1425/11.10.2006 Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006.
- HG nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile;
- HG nr. 1091/16.08.2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă. Hotărârea transpune Directiva nr. 1989/654/CEE, publicată în JOCE nr. L 393/1989.
- HG nr. 1048/9.08.2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă. Hotărârea transpune Directiva nr. 89/656/CEE, publicată în JOCE nr. L393/1989.
- HG nr. 493/12.04.2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerile lucrătorilor la riscurile generate de zgomot. Hotărârea transpune Directiva nr. 2003/10/CEE, publicată în JOCE nr. L42/2003.
- HG nr. 1.876/22.12 2005, privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerile lucrătorilor la riscurile generate de vibrații. Hotărârea transpune Directiva nr. 2002/44/CE, publicată în JOCE nr. L 177/2002.