

مشروع تقوية شبكة الكهرباء في مصر خطة إشراك أصحاب المصلحة

رقم المشروع : P162019

أكتوبر 2019

رقابة جودة

| مراجعة رقم 3 | مراجعة رقم 2 | مراجعة رقم 1 | المسودة الأولى | |
|--------------|--------------|--------------|-------------------------|--------------------------|
| | | | 10 أكتوبر 2019 | تاريخ |
| | | | عنان محمد أحمد زيدان | أعدت بواسطة |
| | | | أحمد زيدان | مراجعة بواسطة |
| | | | أحمد زيدان | تمت الموافقة عليه من قبل |
| | | | P162019 | رقم المشروع |

| | | |
|----|---|-----|
| 1 | المقدمة | 1. |
| 1 | خلفية المشروع | 1.1 |
| 2 | متطلبات إشراك أصحاب المصلحة | 2. |
| 2 | المتطلبات التنظيمية في مصر | 2.1 |
| 2 | متطلبات البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير لمشاركة أصحاب المصلحة | 2.2 |
| 3 | تحديد هوية أصحاب المصلحة وتحليلها | 3. |
| 5 | ملخص عن أنشطة إشراك أصحاب المصلحة السابقة | 4. |
| 5 | أنشطة إشراك أصحاب المصلحة الخارجيين | 4.1 |
| 5 | أنشطة إشراك أصحاب المصلحة الداخليين | 4.2 |
| 5 | أنشطة إشراك أصحاب المصلحة في المستقبل | 4.3 |
| 6 | الإفصاح عن المعلومات | 5. |
| 7 | برنامج إشراك أصحاب المصلحة | 6. |
| 9 | آلية التظلم | 7. |
| 11 | الرصد و التقرير | 8. |
| 12 | الموارد والمسؤوليات | 9. |
| 13 | الملحق 1 نموذج استمارة التظلم | |
| 15 | الملحق 2 نموذج تسجيل التظلمات | |

1. المقدمة

توضح خطة إشراك أصحاب المصلحة ، النهج المقترح لمشروع الشركة المصرية لنقل الكهرباء تقوية (ويشار إليها " الشركة " أو " الراعي "). تقوية شبكة الكهرباء في مصر ، حيث توضح للتفاعل مع أصحاب المصلحة المحددين والكشف عن معلومات ذات الصلة عن المشروع.

تُعد عملية المشاركة مع أصحاب المصلحة عملية مستمرة ، وتطبق طوال فترة تنفيذ المشروع. ي تتضمن استراتيجية بتقديم المعلومات في الوقت المناسب وفهمها (من حيث الصورة المقدمة بها واللغة) والمعلومات المناسبة لأصحاب المصلحة وضمان إتاحة الفرصة لأصحاب المصلحة للتعبير عن آرائهم ووضع التعليقات ، والحصول على ردود مناسبة وفي الوقت المناسب على مخاوفهم وتوقعاتهم.

1.1 خلفية المشروع

تخطط الشركة المصرية لنقل الكهرباء تقوية شبكة الكهرباء الخاصة بها من خلال بناء ست محطات محولات جديدة وتحديث ثلاثة محطات محولات قائمة ، وكذلك خطوط النقل الهوائية المرتبطة بها ("المشروع") (الجدول 1-2).

المشروع جزء من خطة تقوية تقوية الشبكة الوطنية المصرية للمساعدة في تحسين تدفق الطاقة وتقليل فواقد النقل في هذه المناطق. يهدف المشروع أيضًا إلى ربط محطات الطاقة المتجددة الجديدة (مثل المحطات المخطط لها في منطقة لغرب النيل) وتحسين الفعالية الإجمالية للطاقة ، حيث يتوافق الأثر الكربوني لقطاع الطاقة مع الزيادة المتوقعة في الطلب على الطاقة في السنوات الخمس إلى العشر القادمة.

يدرس البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير تمويل المشروع ووفقًا للسياسة البيئية والاجتماعية (ESP) للبنك الأوروبي للإنشاء والتعمير (2014) ، حيث تم تصنيف المشروع على أنه ضمن فئة "ب". تم إعداد خطة لإشراك أصحاب المصلحة بواسطة شركة ENVI-SAGE وفقًا لمتطلبات أداء البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير.

جدول 1-1 محطات المشروع

| اسم محطة محولات | الموقع | جديد/قائم |
|-----------------|-----------------|-----------|
| أبو رديس | جنوب سيناء، مصر | قائم |
| الطور | جنوب سيناء، مصر | قائم |
| بلبيس | الشرقية، مصر | جديد |
| جنوب بورسعيد | بورسعيد، مصر | جديد |
| سان الحجر | الشرقية، مصر | جديد |
| دشلوط | أسيوط، مصر | جديد |
| غرب النيل | المنيا، مصر | جديد |
| غرب ملوي | المنيا، مصر | قائم |
| برنشت | الجيزة، مصر | جديد |

2. متطلبات إشراك أصحاب المصلحة

- سيتم إجراء أنشطة إشراك أصحاب المصلحة المقدمة في هذا البرنامج البيئي والاجتماعي (خطة إشراك أصحاب المصلحة) وفقاً لما يلي:
- المتطلبات التنظيمية لمصر
 - متطلبات سياسة البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير بشأن الإفصاح عن المعلومات وإشراك أصحاب المصلحة (متطلبات الأداء 10).

2.1 المتطلبات التنظيمية في مصر

تم تصنيف المشروع على أنه مشروع من الفئة "ب" المحددة ، وبالتالي لا يتطلب القيام بأي أنشطة لإشراك أصحاب المصلحة قبل الإنشاء. بموجب القانون المصري رقم 1994/4 .

أثناء التشغيل ، يعد الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بلوائح العمل لكل من العمال والموظفين شرطاً بموجب قانون العمل 2003/12. تشير المادة 48 إلى أنه يجب على الهيئة وضع سياسة داخلية واضحة للموارد البشرية ، والتي تنظم لوائح العمل بما في ذلك الإجازات اليومية وأوقات الراحة واللوائح الأخرى. يجب الإفصاح/ الكشف بوضوح عن المعلومات ذات الصلة للعاملين بلغتهم الأم. تشير المادة 95 إلى أنه ينبغي الكشف عن لوائح العمل الخاصة بالمرأة لجميع العاملين. تشير المادة 102 إلى أنه يجب الكشف بوضوح عن لوائح العمل الخاصة بالأطفال الذين تقل أعمارهم عن 16 عامًا.

2.2 متطلبات البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير لمشاركة أصحاب المصلحة

تعتبر السياسة البيئية والاجتماعية الصادرة عن البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير (2014)، مشاركة المجتمع جزءاً لا يتجزأ من أي عمل تجاري ومسؤولية الشركات فيما يتعلق بالمجتمع، وطريقة لتحسين جودة المشروعات. على وجه الخصوص ، تتطلب متطلبات الأداء (10) للبنك الأوروبي للإنشاء والتعمير، مشاركة أصحاب المصلحة في عملية تطوير المشروع ، وتتضمن ما يلي:

- **تحديد أصحاب المصلحة.** تتمثل الخطوة الأولى التي يجب أن يتخذها منسئ المشروع لضمان نجاح العلاقات مع أصحاب المصلحة في تحديد مختلف الأفراد أو المجموعات الذين (أ) يتأثرون أو سيتأثرون بشكل مباشر أو غير مباشر بتنفيذ المشروع أو (ب) يمكن أن يهتموا بـ المشروع ("الأطراف المعنية الأخرى"). يجب على مقدم المشروع تحديد ما إذا كانت الفئات المستضعفة قد تتأثر بشكل غير متناسب بالأنشطة المخطط لها.
- **خطة إشراك أصحاب المصلحة.** سيقوم منسئ المشروع بوضع خطة لتحديد إجراء للعلاقات مع أصحاب المصلحة المحددين أثناء مراحل المشروع مختلفة: أعداد المشروع ، وتنفيذه ، بما في ذلك آلية التظلم المناسبة.
- **الإفصاح عن المعلومات.** تم وضع ممارسات الإفصاح/ لكشف عن المعلومات داخل عملية إشراك أصحاب المصلحة ، نظراً لأنها تساعد الأطراف المتأثرة وأصحاب المصلحة الآخرين على الاحتاطة بمخاطر المشروع وآثاره وفوائده. تؤكد متطلبات الأداء (10) على ضرورة الكشف عن المعلومات باللغة (اللغات) المحلية.
- **مشاورات ذات مغزى.** إذا تعرض (أو يمكن أن يتعرضوا) موظفو البناء و / أو مجموعات السكان لمخاطر كبيرة أو تأثيرات غير مرغوب فيها من قبل المشروع ، ينبغي على منسئ المشروع إجراء مشاورات بطريقة مناسبة ثقافياً وذات مغزى ، بهدف توفير فرصة لـ للأطراف المتضررة التعبير عن تعليقاتهم حول المخاطر والآثار المرتبطة بالمشروع وتدابير التخفيف ذات الصلة ، وكذلك السماح لمنسئ المشروع بالنظر في هذه التعليقات والرد عليها.

يشدد متطلب الأداء (10) أيضاً على ضرورة الإبلاغ المستمر لأصحاب المصلحة المحددين أثناء تنفيذ المشروع. يجب على المسؤول الإبلاغ عن أي تأثيرات ضارة إضافية والتعديلات مهمة في الأنشطة المخططة في حالة حدوثها. إذا كانت هذه التأثيرات والتعديلات مهمة ، فقد يحتاج المسؤول إلى الإفصاح/الكشف عن المعلومات الإضافية والتشاور.

بالإضافة إلى ذلك ، ينص متطلب الأداء (10) على شرط تطوير آلية تظلم لتعمل بكفاءة ، بغرض أدراك/الامام بأسئلة وتعليقات واهتمامات أصحاب المصلحة والرد عليها.

3. تحديد أصحاب المصلحة وتحليلها

يتم تحديد أصحاب المصلحة كأفراد أو مجموعات أو منظمات:

- قد يتأثر من المشروع بشكل مباشر أو غير مباشر ، بشكل إيجابي أو سلبي
- قد تكون مهتمة بالمشروع ، أو لها اهتمامات بيئية واجتماعية قد تتأثر من المشروع ، أو أطراف قد تؤثر على عملية صنع القرار في المشروع وتنفيذه بطرق معينة.

تشمل القائمة التالية أصحاب المصلحة الأساسيين والثانويين المحتملين للمشروع الذين تم تحديدهم. أصحاب المصلحة الأساسيون هم أولئك الذين يتأثرون مباشرة بالمشروع (سواء كان إيجابيا أو سلبيا) ، في حين أن أصحاب المصلحة الثانويين هم أولئك الذين يتأثرون بشكل غير مباشر بالمشروع (سواء كان إيجابيا أو سلبيا).

الجدول 3-1 أصحاب المصالح المحددين

| أصحاب المصلحة | وصف | علاقة مجموعة أصحاب المصلحة / أهمية أصحاب المصلحة في المشروع |
|--|---|--|
| أصحاب المصلحة الأساسيون | | |
| المجتمعات المتضررة مباشرة (التركيز الخاص والفوري على المجتمعات القاطنة المجاورة بلمقع بلبيس وصان الحجر) | اتقع المساكن في نطاق حدود 1 كم من أنشطة المشروع، ملاك الأراضي (في حالة خطوط النقل الهوائية) | السكان المحليون المقيمون على بعد كيلومتر واحد من مواقع المحطات التحويل المقترحة للمشروع والتي قد تتأثر إيجاباً أو سلباً بالمشروع |
| البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير | ممول/ مقرض المشروع | توفير التمويل المحتمل للمشروع. وضع المتطلبات البيئية والاجتماعية للمشروع للالتزام بها |
| الأطراف المهتمة اقتصادياً (التجارة) | المزارع المجاورة / أصحاب الأراضي | المزارع الموجودة وملك الأراضي المجاورة لمواقع المشروع |
| | البائعين المحليين وموردي السلع والخدمات | يمتلك هؤلاء الأشخاص شركات قد تستفيد من أنشطة المشروع ، خاصة أثناء مرحلة الإنشاء |
| المقاول الرئيسي (المقاولين) | شركات الهندسة والمشتريات والبناء | المقاولون المسؤولون عن بناء المشروع |
| الحكومة | شركة نقل الكهرباء (الشركة المصرية القابضة للكهرباء) | السلطة الإدارية المختصة والمسؤولة عن تقديم دراسات تقييم الأثر البيئي EIAS للمشروع ستؤثر الشركة المصرية القابضة للكهرباء بشكل مباشر على المشروع، حيث أنها بصانع القرار الرئيسي |
| | وزارة الكهرباء والطاقة | الوزارة مسؤولة عن المسائل المتعلقة بالكهرباء والطاقة. |
| | وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي | المسؤول عن تحديد التعويضات اللازمة عن تلف محصول مالك الأرض (في حالة تجاوز خطوط النقل الهوائية للممتلكات الخاصة) |
| | هيئة الطاقة الجديدة والمتجددة | مركز التنسيق الوطني ، لتوسيع الجهود تطوير وإدخال الطاقة المتجددة في مصر ، وهي المسؤول عن تخطيط وتنفيذ برامج الطاقة المتجددة بالتنسيق مع المؤسسات الوطنية والدولية المعنية الأخرى |
| | وزارة الاستثمار و التعاون الدولي | مسؤولة عن تسهيل فرص الاستثمار في مصر |
| | جهاز شئون البيئة - بما في ذلك مكتب المحلي لئون البيئة | مسؤول عن الموافقة و / أو رفض تقييم الأثر البيئي لأسباب بيئية. مسؤولة أيضا عن مراقبة الأداء البيئي للمشروع أثناء البناء والتشغيل |

| أصحاب المصلحة | وصف | علاقة مجموعة أصحاب المصلحة / أهمية أصحاب المصلحة في المشروع |
|-------------------------------|-------------------------------|--|
| | وزارة الداخلية | مسؤولة عن الأمن القومي والمحلي ، وكذلك الموافقة على خطط الاستجابة لحالات الطوارئ ومكافحة الحرائق . |
| | محافظات، مجالس محلية/ المدينة | مسؤول عن إصدار العديد من التصاريح لعمل المشروع |
| | مكاتب العمل المحلية | مسؤول عن مراقبة ظروف مكان العمل والتوسط في أي نزاعات بين العمال والإدارة |
| | إدارة الدفاع المدني | مسؤولة عن الموافقة على خطط الطوارئ |
| أصحاب المصلحة الثانوية | | |
| الأكاديمية | معاهد البحوث | مراكز البحوث ، والشركات الاستشارية ، والخبراء هي كيانات أكاديمية وفنية ، تدعم إجراء الدراسات وتوفير التدريب التقني لمختلف الفئات المستهدفة |
| | الشركات الاستشارية | |
| | خبراء | |
| الجهات الخارجية | وسائل الإعلام | يقوم المراسلين والصحافيين، والتلفزيون والراديو والمبرمجين ببيت المعلومات عن مشروع |

4. ملخص عن أنشطة إشراك أصحاب المصلحة السابقة

4.1 أنشطة إشراك أصحاب المصلحة الخارجيين

لم تنفذ الشركة المصرية القابضة للكهرباء أنشطة إشراك أصحاب المصلحة الخارجيين للمشروع الحالي حتى الآن. تم نشر ملخص للمشروع على الصفحة الإلكترونية الرسمية لبنك الإوروبي للإنشاء والتعمير في مايو 2018. ومع ذلك ، فقد تغير نطاق / مفهوم المشروع حالياً.

4.2 أنشطة إشراك أصحاب المصلحة الداخليين

لا تتوفر معلومات موثقة عن الأنشطة السابقة لمشاركة أصحاب المصلحة الداخلية. ومع ذلك ، وفقاً لأنشطة مشاركة الشركة المصرية القابضة للكهرباء مع العمال / الموظفين ، فهي في شكل اجتماعات للموظفين ورسائل البريد الإلكتروني.

4.3 أنشطة إشراك أصحاب المصلحة في المستقبل

ستسجل أنشطة إشراك أصحاب المصلحة في المستقبل المعلومات التالية بشكل مستمر:

- نوع المعلومات التي تم الإفصاح / الكشف عنها ، بأي أشكال (على سبيل المثال : شفهي ، كتيب ، تقارير ، ملصقات ، راديو ، صحف ، إلخ) ، وكيف تم إصدارها أو توزيعها ؛
- مواقع وتواريخ أي اجتماعات عقدت حتى الآن ؛
- الأفراد والجماعات و / أو الهيئات التي تمت استشارتها ؛
- المسائل الرئيسية التي نوقشت والمسائل الرئيسية المثارة ؛
- الاستجابة للمسائل المثارة ، بما في ذلك أي التزامات أو إجراءات متابعة ؛ و
- العملية المضطلع بها لتوثيق هذه الأنشطة وتقديم التقارير إلى أصحاب المصلحة.

سيتم الاحتفاظ بجدول سجلات إشراك أصحاب المصلحة محدثاً في جميع المشاورات العامة والإفصاح عن المعلومات التي يتم إجراؤها للمشروع الحالي..

5. الإفصاح عن المعلومات

يعد الإفصاح عن المعلومات والتواصل المناسب مع أصحاب المصلحة إجراءً تديبيرياً هاماً لتحديد المسائل / القضايا التي قد تؤثر على تطوير المشروع أو القضايا البيئية أو الاجتماعية التي يجب مراعاتها لتلبية الممارسات الدولية الجيدة (GIP). سيتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بالمشروع وفقاً للمتطلبات القانونية وكذلك المعايير الدولية لتطوير المشروع.

إن الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بالمشروع مطلوب بموجب القانون في الحالات التالية:

• متطلبات قانون العمل خلال الانشاء والتشغيل و.

• رداً على طلبات سلطات الرقابة البيئية إذا كانت هذه السلطات قد أشارت إلى انتهاكات كبيرة للقانون البيئي أو لشروط التصاريح.

ستتبع الشركة المصرية القابضة للكهرباء كافة المتطلبات القانونية بدقة، للكشف عن المعلومات. بالإضافة إلى ذلك ، ستقوم الشركة المصرية القابضة للكهرباء بالإفصاح عن المعلومات البيئية والاجتماعية وإبلاغ أصحاب المصلحة المهتمين بتطوير المشروع.

سيتم نشر ملخص غير تقني(NTS) وقائمة بالقرارات الإدارية المتعلقة بالمشروع والتقارير السنوية المتعلقة بالمشروع على موقع الشركة (<http://www.eetc.net.eg>). سيتم توفير ملخص غير فني في نسخة ورقية في المكتب الرئيسي لـ الشركة المصرية القابضة للكهرباء في القاهرة ، جمهورية مصر العربية . سيتم التواصل مع الجهات المعنية التنظيمية باتباع الإجراءات الروتينية الحالية. تشتمل قنوات الاتصال، اجتماعات منتظمة وإعداد التقارير وتبادل المعلومات يومياً عبر جهات اتصال شخصية أو بريدية على مستويات تنظيمية مختلفة بين الأطراف المعنية. يمكن أيضاً ترتيب الاجتماعات عند الطلب.

يعتمد الإفصاح/الكشف عن المعلومات لأصحاب المصلحة الحكوميين على الإخطارات الرسمية والتطبيقات والإبلاغ - وكل ذلك يتم عادةً عبر الفاكس أو البريد العادي. سيتم إجراء الاتصالات الرسمية المتعلقة بالقضايا البيئية ، بالإضافة إلى القضايا الأخرى بما في ذلك مسائل التنمية والصحة والسلامة ، من قبل الشركة المصرية القابضة للكهرباء باعتبارها مسؤولة رسمياً عن الأداء الاجتماعي والبيئي لتطوير المشروع.

سيتم إبلاغ أصحاب المصلحة الداخليين (العمال / الموظفين) باستخدام قنوات الاتصال الداخلية. من المهم تطبيق أساليب وقنوات اتصال مختلفة مثل: الاجتماعات الدورية والتصريحات ورسائل المعلومات والإشعارات المنشورة على لوحات الإعلانات والدورات التدريبية وتدقيق المعلومات عبر سلسلة الإدارة.

سيتم تعيين موظف اتصال (أو أحد الموظفين الحاليين المعيّنين بهذه المسؤوليات) لتوثيق أنشطة الاتصال التي تستهدف العمال.

6. برنامج إشراك أصحاب المصلحة

يلخص الجدول 6-1 ، نوع المعلومات المفصح عنها وأسلوب -الاتصال التي ستقوم بها الشركة المصرية القابضة للكهرباء للمشروع . الهدف من المشاركة هو تزويد المجتمعات المحلية التي تتأثر مباشرة من المشروع وأصحاب المصلحة المهتمين ؛ مع إمكانية الوصول إلى المعلومات ذات التلة في الوقت المناسب وتوضيحها بطريقة مفهومة ويمكن الوصول إليها، كذلك بطريقة ملائمة ثقافيا، وخالية من التلاعب والتدخل والإكراه والترهيب.

الجدول 6-1 | أصحاب المصلحة المشاركة مستقبلاً

| أصحاب المصلحة | طريقة الاتصال | المعلومات التي يجب الإفصاح عنها | هدف | اللغة | إطار زمني | المسئولية |
|--|--|---|---|------------|---|---|
| أصحاب المصلحة الداخلية | | | | | | |
| القوى العاملة بالشركة المصرية القابضة للكهرباء | <ul style="list-style-type: none"> البريد الإلكتروني لوحات الإعلانات اجتماع طاقم العمل العقود موقع الشركة فاكس | <ul style="list-style-type: none"> جدول الزمني الإعداد والبناء سياسة الموارد البشرية خطة الإدارة البيئية والاجتماعية التواصل من آلية التظلم ساعات العمل التقرير السنوي عن الأداء البيئي والاجتماعي | <ul style="list-style-type: none"> تعريف القوى العاملة على سياسات الشركة الامتثال لنظام إدارة البيئية والاجتماعية الشركة (ESMS) معالجة الشكاوى بطريقة شفافة وملائمة | العربية | <ul style="list-style-type: none"> قبل وأثناء البناء أثناء التشغيل | <ul style="list-style-type: none"> وحدة تنفيذ المشروع مهندسي الموقع موظف الصحة والسلامة والبيئة جهة التنسيق الخاصة بآلية التظلم |
| المقاولين /الموردين /القوى العاملة المؤقتة | <ul style="list-style-type: none"> العقود البريد الإلكتروني اجتماعات هاتف موقع الشركة فاكس | <ul style="list-style-type: none"> جدول الإعداد والبناء سياسة الموارد البشرية التواصل من آلية التظلم خطة الإدارة البيئية والاجتماعية نموذج عقد العمل ساعات العمل التقرير السنوي عن الأداء البيئي والاجتماعي | <ul style="list-style-type: none"> تعريف القوى العاملة على سياسات الشركة الامتثال لنظام إدارة البيئية والاجتماعية الشركة (ESMS) تجنب انتهاك القوانين والأنظمة البيئية والاجتماعية المصرية معالجة الشكاوى بطريقة شفافة وملائمة | العربية | <ul style="list-style-type: none"> قبل وأثناء البناء أثناء التشغيل | <ul style="list-style-type: none"> وحدة تنفيذ المشروع مهندسي الموقع موظف الصحة والسلامة والبيئة جهة التنسيق الخاصة بآلية التظلم |
| أصحاب المصلحة الخارجيين | | | | | | |
| البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير | <ul style="list-style-type: none"> موقع الشركة البريد الإلكتروني اجتماعات هاتف | <ul style="list-style-type: none"> الإبلاغ تقرير عن التقدم المحرز في البناء الحوادث الكبرى /عدم امتثال مع السياسات البيئية والاجتماعية للبنك الأوروبي للإنشاء والتعمير في (2014) تقييم الأثر البيئي ل لخطوط الهوائية لنقل الجهد العالي التقرير السنوي عن الأداء البيئي والاجتماعي | <ul style="list-style-type: none"> تلبية متطلبات الرصد والإبلاغ من البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير | الإنجليزية | <ul style="list-style-type: none"> نصف سنوي في حالات الحوادث /عدم امتثال أثناء التشغيل | <ul style="list-style-type: none"> وحدة تنفيذ المشروع |

| أصحاب المصلحة | طريقة الاتصال | المعلومات التي يجب الإفصاح عنها | هدف | اللغة | إطار زمني | المسئولية |
|--|--|--|---|--------------------|--|--|
| المساكن التي تقع ضمن نطاق 1 كم من موقع المحطة أصحاب الأرض (يجب التركيز بشكل خاص على المجتمعات المحلية المقيمة مباشرة بجوار مقعي المحطات التحويل في بلبيس وصان الحجر) | <ul style="list-style-type: none"> اجتماعات فاكس البريد البريد الإلكتروني وسائل الإعلام المحلية (الصحف والإذاعة وغيرها) علامات البناء وتحذيرات | <ul style="list-style-type: none"> ملخص المشروع غير الفني آلية التظلم جدول الإعداد والبناء الخطوط العريضة للبناء والتأثيرات البيئية والاجتماعية وتدابير التخفيف المقترحة إجراءات التعويض لأصحاب الأراضي التي تمر عليها خطوط الهوائية للنقل خطة استعادة سبل العيش (فقط إن وجدت) | <ul style="list-style-type: none"> تعريف المجتمعات المحلية على سياسات الشركة توفير الوصول إلى آلية تظلم معالجة الشكاوى بطريقة شفافة وملائمة | العربية | <ul style="list-style-type: none"> قبل وأثناء البناء أثناء التشغيل | <ul style="list-style-type: none"> وحدة تنفيذ المشروع مهندسي الموقع جهة التنسيق الخاصة بآلية التظلم |
| جهاز شئون البيئة | <ul style="list-style-type: none"> اجتماعات رسمية بريد فاكس | <ul style="list-style-type: none"> تقييم الأثر البيئي- توقع حدوث تأثيرات الإنشاء والتشغيل وتدابير التخفيف السجل البيئي | <ul style="list-style-type: none"> الحصول على الموافقة البيئية الامتثال للقانون 4/1994 | العربية | <ul style="list-style-type: none"> قبل البناء | <ul style="list-style-type: none"> وحدة تنفيذ المشروع |
| مكتب العمل | <ul style="list-style-type: none"> اجتماعات رسمية بريد فاكس | <ul style="list-style-type: none"> إحصاءات الصحة والسلامة نصف السنوية احتياجات العمل وا فرص العمل | <ul style="list-style-type: none"> الامتثال للقانون 12/2003 | العربية | <ul style="list-style-type: none"> نصف سنوي | <ul style="list-style-type: none"> موظف الصحة والسلامة والبيئة |
| المحافظات / مجلس المدينة | <ul style="list-style-type: none"> اجتماعات رسمية بريد فاكس | <ul style="list-style-type: none"> الجدول الزمني للإعداد والبناء الوثائق المطلوبة للتصاريح | <ul style="list-style-type: none"> الحصول على التراخيص اللازمة | العربية | <ul style="list-style-type: none"> قبل البناء | <ul style="list-style-type: none"> وحدة تنفيذ المشروع |
| وسائل الإعلام /المجال الأكاديمي | <ul style="list-style-type: none"> موقع الشركة الصحف منصات وسائل التواصل الاجتماعي على الانترنت النشرات الإخبارية الكتيبات بث تلفزيون /راديو | <ul style="list-style-type: none"> الكشف عن خطط تصميم المشروع والتأثيرات البيئية والاجتماعية الهامة للمشروع والتخفيف من حدته تطور البناء | <ul style="list-style-type: none"> إعلام المجتمع حول الآثار البيئية والاجتماعية المحتملة وتدابير التخفيف في موقع المشروع إطلاع المستمر لمجتمع على عملية تطوير للمشروع | الإنجليزية العربية | <ul style="list-style-type: none"> أثناء البناء | <ul style="list-style-type: none"> وحدة تنفيذ المشروع |

7. آلية التظلم

تهدف إجراءات آلية التظلم إلى معالجة المسائل/ المخاوف بسرعة وفعالية وبطريقة شفافة مناسبة ثقافياً ويمكن الوصول إليها بسهولة لجميع العمال ، وبدون تكلفة وبدون عقاب. تم توسيع الإجراء الموضح في هذه الوثيقة ليشمل جميع العمال في الموقع ، بما في ذلك العمال الدائمين والعمال غير الرسميين ومقدمي الخدمات والمستشارين والموردين والمقاولين من الباطن وأصحاب المصلحة الخارجيين. آلية التظلم هي أداة تشاركية لأصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين ، في حين أنها عملية إلزامية للشركة المصرية القابضة للكهرباء.

ستتعامل آلية التظلم مع الاقتراحات والمخاوف والتظلمات المتعلقة بأي قضايا ناشئة عن أنشطة محددة للمشروع. لم يتم تصميم آلية التظلم لإعاقة الوصول إلى الساحة القضائية أو الإدارية المتاحة بموجب القانون المصري.

تقوم نقطة اتصال الشركة المصرية القابضة للكهرباء لتنفيذ آلية التظلم بإبلاغ جميع عمال المشروع (بما في ذلك العمال من غير الموظفين) وأفراد المجتمع بإجراء التظلم (انظر أدناه) منذ بداية عملية تقييم الأثر البيئي وأثناء الإنشاء عبر المنشورات العامة والإشعارات العامة وصفحات الاللكترونية و / أو من خلال مجموعة أدوات للمحادثة والتوجيه ، ويتم الاعلان بانتظام عن تنفيذها ، مع حماية دائمة خصوصية الأفراد المتضررين. سيتم التعامل مع الشكاوى بطريقة سرية وموضوعية وحساسة وتستجيب لاحتياجات واهتمامات أصحاب المصلحة (أي العمال). ستتيح الآلية أيضاً رفع شكاوى مجهولة الهوية ومعالجتها.

ستكون جهة التنسيق التي تدبر آلية التظلم مسؤولة عن:

- تلقي الاستفسارات والاقتراحات والشكاوى من العمال أو المجتمع المحيط ؛
- التفتيش على المواقع التي تم تقديم التظلمات إليها ، وتحليل الاستفسارات الواردة ؛ و
- الاستجابة والحفاظ على مزيد من التواصل .

ستقوم جهة التنسيق في الشركة المصرية القابضة للكهرباء بإبلاغ جميع العاملين في المشروع بإجراءات التظلم من خلال أدوات الامحادثات والتوجيه ، وتقديم تقارير منتظمة عن تنفيذها ، مع حماية خصوصية الأفراد المتأثرين دائماً. سيتم التعامل مع الشكاوى بطريقة سرية وموضوعية وحساسة وتستجيب لاحتياجات واهتمامات أصحاب المصلحة. ستتيح الآلية أيضاً رفع شكاوى مجهولة الهوية ومعالجتها.

سوف نفتح/ تكشف الشركة المصرية القابضة للكهرباء عن آلية التظلم الخاصة بها في جميع مواقع المشروع لأصحاب المصلحة الخارجيين (مع التركيز على أفراد المجتمع المقيمين مباشرة بجوار مواقع المشروع والذين لديهم إمكانية محدودة للوصول إلى الإنترنت) من خلال الاجتماعات وقنوات الاتصال المختلفة الأخرى (المنشورات والهاتف وما إلى ذلك) . قد تفكر الشركة المصرية القابضة للكهرباء في إضافة ميزة إلى الصفحة الاللكترونية الخاصة بها مما يسمح بتقديم المظالم الخارجية عبر الإنترنت ، حيث سيتم توجيه المظالم إلى نقطة الاتصال.

ستتم إجراءات البت في الشكاوى عن طريق الشركة المصرية القابضة للكهرباء على النحو التالي:

الخطوة الأولى:مناقشة غير رسمية

تشجع الشركة المصرية القابضة للكهرباء جميع العمال (بما في ذلك العمال من غير الموظفين) وأفراد المجتمع على محاولة حل جميع الخلافات أو النزاعات بشكل غير رسمي أولاً. يمكن تحقيق ذلك من خلال التحدث مباشرة إلى المدير و / أو المشرف. هذا يسمح بإمكانية حل النزاع بطريقة أسرع وتجنب التصعيد. إذا شعر صاحب الشكاوى أنه لا يرغب في التحدث إلى المدير المباشر و / أو المشرف ، أو إذا لم يتم حل النزاع ، فيمكنهم أيضاً التواصل بشكل غير رسمي مع جهة تنسيق آلية التظلم بالشركة المصرية القابضة للكهرباء ، وقد يتم ترتيب عقد اجتماع / مناقشة غير رسمية لحل المشكلة.

الخطوة الثانية:التظلم الرسمي

في حالة عدم نجاح المناقشات غير الرسمية في حل المشكلة ، يجوز لصاحب الشكاوى تقديم شكاوى رسمية مجهولة أو معلومة الشاكي ، عن طريق ملئ نموذج التظلم (يكون متاحاً باللغتين العربية والإنجليزية) (الملحق 1) والذي يمكن يمكن العثور عليها في صناديق الشكاوى/ الاقتراحات في عدة أماكن بمواقع المشروع ، بما في ذلك المواقع الاستراتيجية لأفراد المجتمع. ستقوم جهة تنسيق الشركة المصرية القابضة للكهرباء بفحص صناديق الشكاوى كل عشرة أيام. بمجرد استلام التظلم/ الشكاوى ، تتأكد جهة تنسيق من تسجيله في سجل التظلمات (الملحق 2) ، مع الإشارة إلى أنه سيكون هناك سجلان منفصلان للتظلمات الداخلية والخارجية. سيطلب من جهة التنسيق البت في التظلم في غضون سبعة أيام وإبلاغ صاحب الشكاوى (إن لم يكن مجهول الهوية) شفهيًا أو كتابياً بتلقي الشكاوى والخطوات التالية. إذا كانت الشكاوى مجهولة المصدر ، فستتأكد جهة التنسيق من إخطار جميع الإدارات ذات الصلة بالموضوع لاتخاذ الإجراءات اللازمة. إذا كانت الشكاوى غير معلومة المصدر ، فستتصل جهة التنسيق بمقدم الشكاوى مباشرةً ، وإذا كان ذلك ضرورياً من موظفي الإدارة (الإدارات) ذات الصلة ، من أجل حل المشكلة.

يجب الرد أو العمل على حل جميع الشكاوى في غضون 15 يوم عمل ؛ من خلال التواصل المباشر مع صاحب الشكاوى في حالة الشكاوى معلومة المشاكي أو أثناء التحدث إلى جميع العمال في الموقع في حالة الشكاوى مجهولة. سيتم نشر الاستجابات أو القرارات الخاصة بالشكاوى غير المجتمعية / الشكاوى الخارجية معلومة الشاكي على لوحات الإعلانات الخارجية في مواقع المشروع.

الخطوة الثالثة: الاستئناف

إذا كان صاحب الشكوى غير راضٍ عن الرد أو القرار الذي قدمته جهة التنسيق ، فيسكون له / لها الحق في إخبار جهة التنسيق. سيتم ترتيب جلسة استماع مع مدير العام أ في الموقع خلال فترة زمنية محددة. سيكون لصاحب الشكوى الحق في أن يرافقه شخص آخر (في حالة أحد أفراد المجتمع) أو زميل و / أو ممثل عن العمال (في حالة عامل). يتعيين على المدير العام الرد على صاحب الشكوى بقرار خلال فترة محددة مسبقًا.

الخطوة الرابعة: التصعيد إلى مكتب العمل (للعمال فقط)

في حالة تعثر حل الشكوى / النزاع من قبل الشركة المصرية القابضة للكهرباء ، يمكن لصاحب الشكوى تقديم شكواه إلى مكتب العمل المحلي و / أو اللجوء إلى الساحة القضائية أو الإدارية المتاحة بموجب القانون المصري.

خطوة الخامسة: إشراك الطرف الثالث: وساطة أو تحكيم مستقل (لأصحاب الأراضي المتأثرين بخطوط النقل الهوائية المرتبطة بالمشروع)

تتم إدارة التظلمات / الشكاوي المتعلقة بحيازة الأراضي و / أو استعادة سبل العيش بشكل منفصل عن طريق الشركة المصرية القابضة للكهرباء من خلال نظام تظلم مجتمعي آخر. ستحكم القوانين واللوائح المصرية بالملاد الأساسي ، للتعويض عن الاستحواذ على الأراضي في مثل هذه الحالات. ومع ذلك ، في حالة عدم رضا مقدم الشكوى عن النتائج ، ستنجح الشركة المصرية القابضة للكهرباء الحصول على تظلم مستقل من الدرجة الثانية من إدارة التظلمات. يمكن أن تشمل إدارة التظلم من المستوى الثاني الوساطة أو التحكيم. وفي حالة تعثر الوصول إلى قرار ، تلجأ الشركة المصرية القابضة للكهرباء أو صاحب الشكوى إلى القضاء المصري.

ستقوم الشركة المصرية القابضة للكهرباء أيضاً بإبلاغ السلطات المحلية بآلية التظلم وتزويدها بتفاصيل الاتصال التي يمكن تقديم التظلمات بشأنها. ينبغي توجيه جميع المظالم إلى جهة التنسيق التي تكون تفاصيل الاتصال الخاصة بها على النحو التالي:

المهندسة/ رشا الشربيني

العنوان : ش. امتداد رمسيس، العباسية، الوايلي، محافظة القاهرة

هاتف: +20 227 360 429

البريد الإلكتروني: rasha.elsherbiny73@hotmail.com

8. الرصد و التقرير

يجب مراجعة وتحديث خطة إشراك أصحاب المصلحة بشكل دوري عند الضرورة أثناء تنفيذ المشروع وكحد أدنى قبل التشغيل أي من محطات المحولات . سيساعد ذلك في ضمان صحة وملائمة المعلومات المقدمة ، على أن تظل أساليب المشاركة المحددة مناسبة فيما يتعلق بالمتطلبات أو المعايير التشريعية والأنشطة المحددة للشركة. أي تغييرات رئيسية في أنشطة الشركة يجب أن تنعكس حسب المطروح في خطة إشراك أصحاب المصلحة مستقبلاً.

تقوم جهة التنسيق بجمع تقارير موجزة ربع سنوية لوحدة تنفيذ المشروع عن جميع أنشطة المشاركة التي عقدتها الشركة خلال الفترة المشمولة بالتقرير. على أن يتضمن التقرير:

- ملخص أنشطة المشاركة مع المجتمعات المحلية والكيانات والمنظمات غير الحكومية ؛
- ملخص الاتصالات مع السلطات وطبيعة هذه الاتصالات
- ملخص البيانات الصحفية الصادرة وجهات الاتصال الأخرى مع وسائل الإعلام (مثل المقابلات أو مداخلات التلفزيون المتعلقة بالشركة) ؛
- عدد المظالم التي تم أسئلامها وطبيعتها والتقدم المحرز في حلها ، في حال الاتفاق على اتخاذ التدابير التصحيحية المناسبة.

يجب على الشركة أيضاً تقديم تقرير نصف سنوي عن التقدم المحرز في الأداء البيئي والاجتماعي ، والذي يتضمن وصفاً لأنشطة المشاركة وفعالية آلية التظلم

9. الموارد والمسؤوليات

ستنفذ خطة مشاركة أصحاب المصلحة بواسطة جهة التنسيق / وحدة تنفيذ المشروع ، والتي ستكون مسؤولياتها الرئيسية:

- تقديم الردود على استفسارات المجتمع والسلطات ووسائل الإعلام والمنظمات غير الحكومية ؛
- التأكد من الموافقات في الوقت المناسب ونشر الردود والرضا عن إغلاق المظالم ؛
- التحكم في تنفيذ الإجراءات التصحيحية ، المتعلقة بمظالم الأطراف الثالثة ؛
- الرصد المنتظم لفعالية آلية التفاعل مع أصحاب المصلحة ؛
- إدارة آلية التظلم ، بما في ذلك جمع وتسجيل وحفظ بقاعدة بيانات التظلمات ، الحفاظ على المواعيد النهائية المحددة للاستجابة وإرسال البريد ونشر المعلومات على لوحات المعلومات ؛
- إدارة المعلومات للإفصاح العلني على موقع الشركة ؛
- المشاركة في مناقشات ردود التظلمات/الشكاوي وتسوية المنازعات ؛
- ترتيب وإدارة المشاورات العامة عند الضرورة ؛
- التواصل المنتظم مع وسائل الإعلام المحلية والإقليمية ، بما في ذلك ضمان تسليم البيانات الصحفية مع تحديث أنشطة الشركة إلى الصحف الكبرى والقنوات التلفزيونية والمحطات الإذاعية ووسائل الإعلام القائمة على الإنترنت ؛
- المساعدة في إعداد التقرير السنوي وتنفيذ خطة العمل البيئي والاجتماعي ؛
- التنفيذ والتحديث المنتظمين لخطة إشراك أصحاب المصلحة ؛ و
- تقرير عن التقدم المحرز في تنفيذ خطة إشراك أصحاب المصلحة إلى وحدة تنفيذ المشروع

يجب توفير معلومات الاتصال بالشركة لأصحاب المصلحة الرئيسيين ، أي البريد الإلكتروني والهاتف وعنوان المكتب الرئيسي.

تتولى جهة التنسيق ووحدة تنفيذ المشروع مسؤولية الاتصال الداخلي مع الموظفين ، بما في ذلك استقبال التظلمات/الشكاوي الداخلية من عمال الشركة والمقاولين من الباطن / الموردين. يجب تاحة تفاصيل الاتصال الخاصة بجهة التنسيق : عنوان المكتب والبريد الإلكتروني وأرقام الهواتف ، إلى القوى العاملة في المشروع ، بما في ذلك موظفي المقاولين.

الملحق 1 نموذج استمارة التظلم

| | |
|---|---|
| رقم القيد : | الاسم بالكامل ملاحظة: يمكنك أن تظل مجهول الهوية إذا كنت تفضل أو تطلب عدم الكشف عن هويتك للأطراف الثالثة دون موافقتك |
| الاسم الأول _____ لقب العائلة _____ <input type="checkbox"/> أُرغب في إثارة شكواي مجهول الهوية (لاحظ أنه في هذه الحالة لن يتم تقديم رد) <input type="checkbox"/> أطلب عدم الكشف عن هويتي دون موافقتي | |
| معلومات الاتصال يرجى تحديد الطريقة التي ترغب في الاتصال بها (البريد والهاتف والبريد الإلكتروني). | <input type="checkbox"/> بالبريد: يرجى تقديم العنوان البريدي : _____ _____ |
| | <input type="checkbox"/> عن طريق الهاتف _____ <input type="checkbox"/> بالبريد الإلكتروني _____ |
| اللغة المفضلة للاتصال | <input type="checkbox"/> العربية <input type="checkbox"/> الإنجليزية |
| وصف حادثة أو التظلم | ماذا حدث؟ أين حدث هذا؟ من فعل ذلك؟ ما هي نتيجة المشكلة؟ |
| تاريخ الحادثة /التظلم | <input type="checkbox"/> الحادث /تظلم لمرة واحدة (تاريخ _____) <input type="checkbox"/> حدث أكثر من مرة (كم مرة؟ _____) <input type="checkbox"/> جاري (مشكلة تعاني منها حالياً) |
| ما هي طلباتك /توقعات لحل المشكلة؟ | |
| الإمضاء: _____ التاريخ: _____ | |
| يرجى إعادة هذا النموذج إلى: [الاسم] ، جهة تنسيق آلية التظلم ، [اسم الشركة] ، العنوان: _____ التليفون: _____ أو البريد الإلكتروني: _____ | |

الملحق 2 نموذج تسجيل التظلمات

| رقم القيد | تاريخ التسجيل | اسم صاحب الشكوى والموقع ومعلومات الاتصال | الجنس | الوظيفة | الشركة والموقع (إذا كان صاحب الشكوى عامل مشروع) | فئة الشكوى | تفاصيل الشكوى | التكرار | تقرير التحقيق | حالة القرار / الإدارة | كيف تم حل المشكلة / إدارتها | تاريخ حلها | الوقت المستغرق للإغلاق | توقيع إغلاق الشكوى بواسطة: | الرقم. |
|----------------------------|------------------------|---|--------------------------|------------|---|-------------------|------------------------|-----------------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---|-------------------------------|--------|
| الشهر - السنة - رقم الشكوى | وقت الإبلاغ عن التظلم؟ | ما هو الاسم الكامل لصاحب الشكوى؟ من أين؟ ما هو رقم الجوال أو عنوان البريد الإلكتروني؟ | صاحب الشكوى نكر أم أنثى؟ | ماذا تعمل؟ | ما هو اسم شركته؟ أي موقع تقع شركته / شركتها به؟ | ما هي فئة الشكوى؟ | كيف وصف / وصفت الشكوى؟ | هلتم تقديم الشكوى لأول مرة؟ | هل أصدرت جهة التنسيق أي تقارير للتحقيق؟ | ما هو الوضع/الموقف الحالي؟ | كيف تم حل المشكلة بواسطة جهة التنسيق؟ | متى أغلقت اشكوى /التظلم؟ | كم من الوقت استغرقت جهة التنسيق لإغلاق شكوى/التظلم؟ | من الذي وقع على إغلاق الشكوى؟ | |