



Çevre ve Sosyal Yönetim Sistemi

Madeni Olmayan Atıkların Yönetim Planı

Madeni Olmayan Atıkların Yönetim Planı

Yürürlük Tarihi:
01.04.2016

Belge Numarası:
OMAS-ESMS-NMW-PLN-001

Rev:
1

İÇİNDEKİLER SAYFASI

1	GİRİŞ	4
1.1	DOKÜMAN NUMARASI.....	4
1.2	AMAÇ.....	4
1.3	UYGULAMA.....	4
1.4	BAŞLANGIÇ.....	4
1.5	YETKİ VE YÖNETİM.....	4
2	KAPSAM	5
2.1	BU YÖNETİM PLANININ KAPSAMI.....	5
2.2	DİĞER YÖNETİM PLANLARI İLE ÖRTÜŞMELER.....	5
3	ROLLER VE SORUMLULUKLAR	5
3.1	YÖNETİM PLANI UYGULAMASI İÇİN TEMEL ROLLER VE SORUMLULUKLAR.....	5
3.2	TEMEL ARAYÜZLER.....	6
4	PROJE STANDARTLARI	7
4.1	UYGULANABİLİR TÜRK ULUSAL STANDARTLARI.....	7
4.2	TÜRK ÇED GEREKLİLİKLERİ.....	7
4.3	TÜRK DEVLET KURUMLARINA VERİLEN DİĞER TAAHHÜTLER VE BU KURUMLARIN GEREKLİLİKLERİ.....	7
4.4	UYGULANABİLİR ULUSLARARASI STANDARTLAR VE REHBERLER.....	7
4.5	ATIK YÖNETİMİNE GENEL YAKLAŞIM.....	7
4.6	UYGULANABİLİR CENTERRA VE ÖMAŞ STANDARTLARI, POLİTİKALARI VE PROSEDÜRLERİ.....	8
4.7	UYGULANABİLİR PROJE STANDARTLARININ ÖZETİ.....	8
5	ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER VE YÖNETİM KONTROLLERİ	8
6	UYGULAMA TAKVİMİ	10
6.1	BU YÖNETİM PLANININ GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE REVİZYONU.....	10
7	İZLEME	11
7.1	İZLEME GEREKLİLİKLERİNE GENEL BAKIŞ.....	11
7.2	ANA PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	11
7.3	TEMEL İZLEME FAALİYETLERİ.....	11
8	EĞİTİM	12
8.1	İŞYERİ İNTİBAK EĞİTİMİ.....	13
8.2	İŞE ÖZEL EĞİTİM.....	13
8.3	DİĞER EĞİTİM GEREKLİLİKLERİ.....	13
9	DENETİM VE RAPORLAMA	13



Madeni Olmayan Atıkların Yönetim Planı

Yürürlük Tarihi: 01.04.2016	Belge Numarası: OMAS-ESMS-NMW-PLN-001	Rev: 1
--------------------------------	--	-----------

9.1 DENETİM	13
9.2 DIŞ DENETİM.....	13
9.3 KAYIT TUTMA	13
10 DOKÜMAN KONTROLÜ	13

TABLolar

Tablo 1: Temel Roller ve Sorumluluklar	6
Tablo 2: Temel Yönetim Kontrolleri	9
Tablo 3: Ana Performans Göstergeleri ve İzleme Eylemleri	11
Tablo 4: İzleme Önlemleri - Atık Yönetimi	12

Bu Çevre ve Sosyal Yönetim Sistemi ÇSYS -dökümantasyonu - (Plan, Çerçeve, vb) ve ekleri İngilizce dilinde hazırlanmış olup Türkçeye çevrilmiştir. İngilizce ve Türkçe dilindeki dökümantasyonda sunulan bilgiler arasında bir uyumsuzluk ve/veya farklılık beklenmese da böyle bir durumda İngilizce ÇSYS dökümantasyonu kapsamında sunulan bilgiler geçerli kabul edilmelidir.

Madeni Olmayan Atıkların Yönetim Planı

Yürürlük Tarihi:
01.04.2016

Belge Numarası:
OMAS-ESMS-NMW-PLN-001

Rev:
1

1 GİRİŞ

1.1 Doküman Numarası

Bu doküman Öksüt Altın Projesi için Madeni Olmayan Atıkların Yönetim Planıdır. Bu Yönetim Planı için doküman referans numarası OMAS-ESMS-NMW-PLN-001'dir.

1.2 Amaç

Bu Yönetim Planının amacı:

- Yönetim Planının kapsamını tanımlamak ve uygulanabilir yönetim arayüzlerini ortaya koymak;
- rolleri ve sorumlulukları tanımlamak;
- bu Yönetim Planı ile ilgili olarak uygulanabilir Proje Standartlarını ana hatları ile anlatmak;
- bu Yönetim Planı ile ilgili olarak Proje taahhütlerini, azaltma önlemlerini, işletme prosedürlerini ve rehberleri tanımlamak;
- Ana Performans Göstergeleri dahil olmak üzere izleme ve raporlama prosedürlerini tanımlamak;
- eğitim gerekliliklerini tanımlamak; ve
- destekleyici malzemeler ve bilgiler için referansların belirlenmesidir.

1.3 Uygulama

Bu Yönetim Planında belirtilen gereklilikler yükleniciler tarafından yürütülenler de dahil olmak üzere, Öksüt Altın Projesinin ömrü boyunca tüm ÖMAŞ faaliyetleri için geçerlidir.

Bu Yönetim Planı ÖMAŞ Genel Müdürüne ait olan ÖMAŞ Çevre ve Sosyal Yönetim Sistemi Çerçevesine (OMAS-ESMS-001) dayanmaktadır. ÖMAŞ Çevre ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) Çerçevesinde yapılacak herhangi bir değişiklik bu Yönetim Planında değişikliklere neden olabilir.

1.4 Başlangıç

Bu Yönetim Planı 1 Nisan 2016 tarihinden itibaren geçerlidir.

1.5 Yetki ve Yönetim

ÖMAŞ Genel Müdürü 1 Mart 2016 tarihinde bu Yönetim Planını onaylamıştır.

Bu Yönetim Planı ÖMAŞ Sağlık, Güvenlik, Çevre ve Eğitim Müdürüne aittir. Bu Yönetim Planı inşaat ve devreye alma sırasında en az altı aylık periyotlarla gözden geçirilecektir. Kararlı durum operasyonları sırasında, bu Yönetim Planı, proje tasarımındaki veya prosedürlerdeki değişiklikleri yansıtmak için daha sık güncelleme gerekli olmadıkça, planda herhangi bir değişiklik ya da güncellemelerin yapılması gerekip gerekmediğini belirlemek için yıllık periyotlarla gözden geçirilecektir.



Madeni Olmayan Atıkların Yönetim Planı

Yürürlük Tarihi: 01.04.2016	Belge Numarası: OMAS-ESMS-NMW-PLN-001	Rev: 1
--------------------------------	--	-----------

Bu Yönetim Planında yapılacak değişiklikler için herhangi bir talep bu yönetim planının sahibine yöneltilmelidir ve bu talep ÇSYS Çerçevesinde belirlenen Değişim Yönetimi (DY) Prosedüründe kısaca anlatıldığı gibi uygun gözden geçirme ve onay süreçlerine tabi olacaktır.

2 KAPSAM

2.1 Bu Yönetim Planının Kapsamı

Bu Yönetim Planı yüklenici faaliyetleri dahil olmak üzere tüm ÖMAŞ operasyonlarını kapsar. Yükleniciler tarafından uygulama Yüklenici Yönetim Çerçevesinde (OMAS-ESMS-CM-PLN-001) ele alınmaktadır.

Bu Yönetim Planının gerekliliklerinin uygulanması ile ilgili talimatları içeren detaylı uygulama prosedürleri ÖMAŞ tarafından geliştirilecektir.

Madeni Olmayan Atık Tanımı

Bu Plan kapsamında madeni olmayan atık aşağıdaki şekilde tanımlanır:

... kullanılmış yağ, antifriz, gres, piller, solventler, soğutucu maddeler, harcanmış reaktifler ve boyalar, araç lastikleri, kirlenmiş topraklar ve moloz, katı kanalizasyon artıkları, inşaat artıkları ve, proseslerde kullanılan şartname dışı ham maddeler (cevher dışında) dahil olmak üzere atık madde, işleme, bakım ve tıbbi tesisler, kantinler, ofisler, atölyeler, laboratuvarlar ve bahçelerden gelen herhangi diğer atık malzemeler dahil olmak ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla. Madeni olmayan atıklar doğrudan madencilik ya da kayanın işlenmesinden oluşan kalıntıları ve pekişmemiş tortuları içermez.

2.2 Diğer Yönetim Planları ile Örtüşmeler

Bu Yönetim Planı, ÇSYS Çerçeve Dokümanında açıklandığı gibi ÖMAŞ Projesi için geliştirilen Yönetim Planlarının genel paketinin bir parçasıdır .

Bu Yönetim Planı, aşağıdakiler de dahil olmak üzere, bir dizi diğer Yönetim Planları ile örtüşmelere ve çapraz bağlantılara sahiptir:

- Tehlikeli Maddeler Yönetim Planı (OMAS-ESMS-HM-PLN-001), özellikle tehlikeli atık maddelerin yönetimi ile ilgili;
- Maden Atık Yönetim Planı (OMAS-ESMS-MW-PLN-001), özellikle potansiyel sızıntı suyunun izlenmesi ile ilgili;
- Su Kaynakları Yönetim Planı (OMAS-ESMS-WR-PLN-001), özellikle potansiyel şantiye içi ve şantiye dışı kirliliğin izlenmesi ile ilgili.

3 ROLLER VE SORUMLULUKLAR

3.1 Yönetim Planı Uygulaması için Temel Roller ve Sorumluluklar

Bu planın uygulanmasındaki başlıca roller ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

Madeni Olmayan Atıkların Yönetim Planı		
Yürürlük Tarihi: 01.04.2016	Belge Numarası: OMAS-ESMS-NMW-PLN-001	Rev: 1

Tablo 1: Temel Roller ve Sorumluluklar

Rol	Sorumluluklar
ÖMAŞ Genel Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Bu Planın ve uygulama için gerekli kaynakların onayı.
ÖMAŞ Sağlık, Güvenlik, Çevre ve Eğitim Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Projenin, Proje Standartları ve bu Planda belirtilen diğer gerekliliklere uygunluğunu sağlamak. Bu planın sahipliğinden ve genel uygulamasından ve Ana Yüklenicilerin bu planın uygulanabilir unsurlarını uygulamalarını sağlamaktan sorumludur.
ÖMAŞ Çevre Koordinatörü	<ul style="list-style-type: none"> Bu Yönetim Planının uygulanması için genel sorumluluk. ÖMAŞ Departman Müdürlerine ve Ana Yüklenicilere Atık Yönetim Planı ve ilgili Prosedürler ile uygunluğu sağlamak için teknik yardım sağlamak. Atık performansı hakkındaki ayrıntılar da dahil olmak üzere üç aylık ve yıllık çevre raporları hazırlamak. Tüm bertaraf edilen ve geri dönüştürülen atıklar için atık envanteri verilerini harmanlamak. Planın tüm ÖMAŞ çalışanları ve Ana Yükleniciler için mevcut bulunmasını sağlamak. Bu Yönetim Planı ve ilgili Prosedürlere karşı ÖMAŞ Departmanı ve Ana yüklenici işyerlerinin periyodik denetimlerini ve teftişleri yapmak. Tüm tehlikeleri, uyumsuzlukları ve olayları rapor etmek.
ÖMAŞ Proje Müdürü (İnşaat) ÖMAŞ Maden İşletme Müdürü Ana Yüklenici Müdürleri	<ul style="list-style-type: none"> İlgili faaliyetlerin bu Yönetim Planı ve ilgili Prosedürler çerçevesinde yapıldığından emin olmak. Departman personelinin atık yönetimi uygulamaları, özellikle tehlikeli maddeler ile çalışmak, hakkında tam olarak eğitim aldıklarından emin olmak. Olay soruşturmalarının yapıldığından ve rapor edildiğinden emin olmak.
İşyeri SGÇ Denetçileri / Amirleri	<ul style="list-style-type: none"> İlgili faaliyetlerin bu Yönetim Planı ve ilgili Prosedürlere uygun olduğundan emin olmak için rutin çalışma alanı denetimlerini gerçekleştirmek. Tüm atık verilerinin uygun şekilde kaydedildiğinden ve rapor edildiğinden emin olmak. Tüm tehlikeleri, uyumsuzlukları ve olayları rapor etmek.

3.2 Temel Arayüzler

ÖMAŞ Sağlık, Güvenlik, Çevre ve Eğitim Müdürü bu Yönetim Planının dağıtımından sorumludur. Bu Yönetim Planının uygulanmasındaki temel arayüzler (yani, bu Yönetim Planı'nın unsurlarının girişinin yapılması için sorumluluğa sahip olan roller) aşağıdakileri içerir:

- ÖMAŞ Proje Müdürü, özellikle inşaat sırasında atık yönetimi ile ilgili;
- ÖMAŞ Maden İşletme Müdürü, özellikle işletme sırasında atık yönetimi ile ilgili;

Madeni Olmayan Atıkların Yönetim Planı

Yürürlük Tarihi: 01.04.2016	Belge Numarası: OMAS-ESMS-NMW-PLN-001	Rev: 1
--------------------------------	--	-----------

- ÖMAŞ Mali ve İdari İşler Direktörü, özellikle sözleşme yapma ve atık yönetimi yüklenicilerinin gözetimi ile ilgili.

4 PROJE STANDARTLARI

Bütün Proje aktiviteleri ("Proje Standartları"), uygulanabilir standartlarla uyumlu olacaktır. Söz konusu standartlar aşağıda sıralanmıştır:

- uygulanabilir Türk Standartları;
- Türk ÇED gereklilikleri;
- Türk devlet kurumlarına verilen diğer taahhütler ve bu kurumların gereklilikleri;
- uygulanabilir uluslararası standartlar ve rehberler;
- uygulanabilir Centerra ve ÖMAŞ standartları, politikaları ve prosedürleri;
- ÖMAŞ'ın uymayı taahhüt ettiği diğer endüstri rehberleri.

4.1 Uygulanabilir Türk Ulusal Standartları

Atık Yönetimi Yönetmeliği (Resmi Gazete 29314, 2 Nisan 2015).

4.2 Türk ÇED gereklilikleri

Atık Yönetimi, Türk ÇED'inde ele alınmaktadır, ancak ÇED'de ve ÖMAŞ projesi için müracaat edilen izinlerde doğrudan madeni olmayan atık yönetimi ile ilgili olan hiçbir özel gereklilik bulunmamaktadır.

4.3 Türk devlet kurumlarına verilen diğer taahhütler ve bu kurumların gereklilikleri

Hiçbiri uygulanabilir değildir.

4.4 Uygulanabilir Uluslararası Standartlar ve Rehberler

ÖMAŞ sahasında hiçbir madeni olmayan atık bertaraf tesisi ya da arıtma tesisi bulunmamaktadır.

Atık yönetimi hiyerarşisi prensibi ÖMAŞ tarafından kabul edilmiştir ve tüm madeni olmayan atıklar kaynaklarda ayrıştırılacak ve lisanslı bir atık yönetimi tesisinde lisanslı bir atık yönetimi yüklenicisi tarafından bertaraf edilmek amacıyla periyodik olarak sahadan uzaklaştırılacaktır.

ÖMAŞ politikalarını uygularken "EBRD Performans Gerekliliği 3"ün gerekliliklerine uyacaktır.

4.5 Atık Yönetimine Genel Yaklaşım

Bu Yönetim Planının amacı atık üretimini en aza indirerek ve üretilen atıkların güvenli idare edilmesi, arıtılması ve bertarafını sağlayarak ÖMAŞ'ta madeni olmayan atığın etkin yönetimini sağlamaktır. Bu, atık yönetimi hiyerarşisinin uygulanması yoluyla elde edilir:

- kaynakta atık azaltma ve önleme;
- üretim noktasında atık ayırma;
- atık geri dönüştürme;
- uluslararası standartlarda atık depolama, arıtma ve bertarafı.

Madeni Olmayan Atıkların Yönetim Planı

Yürürlük Tarihi: 01.04.2016	Belge Numarası: OMAS-ESMS-NMW-PLN-001	Rev: 1
--------------------------------	--	-----------

Atık azaltma ve önleme öncelikle, minimum ambalaj ihtiyacı olan işletme sarf malzemelerini ve herhangi bir malzemeyi sağlayan tedarikçilerin seçilmesi ile ve malların son kullanım tarihinden önce kullanılmalarını sağlamak için dikkatli stok yönetimine sahip olunması ile elde edilir.

Atık geri dönüştürme yerel toplumun katılımı ile ve değerlendirilmiş ve uygun lisansa sahip geri dönüştürme Yüklenicileri aracılığı ile gerçekleştirilir.

Atık arıtma ve bertarafı ÖMAŞ'ın kontrolü altında olmadan şantiye dışı lisanslı atık yönetimi tesislerinde yapılır.

4.6 Uygulanabilir Centerra ve ÖMAŞ Standartları, Politikaları ve Prosedürleri

Bu Yönetim Planının gerekliliklerinin karşılanması için belirli talimatları belirlemek üzere işletme prosedürleri ÖMAŞ tarafından geliştirilecektir.

4.7 Uygulanabilir Proje Standartlarının Özeti

ÖMAŞ, ulusal standartlar ile ilgili kreditor standartları arasında farklılık bulunması durumunda, Proje Standartları'nı temsil etmek üzere daha katı olan standartlara uyacaktır.

5 ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER VE YÖNETİM KONTROLLERİ

Bu Yönetim Planı ÖMAŞ'taki her günlük tehlikeli maddeler yönetim faaliyetlerinin belirli yönlerine ilişkin daha fazla ayrıntı sağlayan aşağıdaki prosedürler tarafından da desteklenmektedir:

- ÖMAŞ işyerlerinde atık toplama ve transferi yönetimi uygulamaları ile ilgili Genel Atık Prosedürü.

Bu Madeni Olmayan Atıkların Yönetim Planını desteklemek için, diğer Prosedürler geliştirilebilir.

Madeni Olmayan Atıkların Yönetim Planı		
Yürürlük Tarihi: 01.04.2016	Belge Numarası: OMAS-ESMS-NMW-PLN-001	Rev: 1

Tablo 2: Temel Yönetim Kontrolleri

ID	Uygulanabilirlik / Faaliyet	Kontrol Açıklaması	Sorumlu Taraflar	Doğrulama Araçları
AY0 1	Atık Hiyerarşisi	Atık yönetimi hiyerarşisinin prensipleri aşağıdaki tercih sırasına göre, Atık Yönetim Planı ve ilgili Prosedürlerin uygulanması sırasında göz önüne alınacaktır. a) Kaynakta atık azaltma ve önleme; b) Atığı yeniden kullanma ve geri dönüştürme; ve c) Atık depolama, arıtma ve / veya bertaraf etme.	<ul style="list-style-type: none"> Sağlık, Güvenlik, Çevre ve Eğitim Müdürü Çevre Koordinatörü Ana Yükleniciler 	<ul style="list-style-type: none"> Genel Atık Prosedürü İşyeri teftişleri
AY0 2	Atık Sınıflandırması	Tüm atıklar aşağıdaki kriterlere göre ve uluslararası kabul edilen yönetmelikler, rehberler, tanımlar ve metodolojilere dayanılarak sınıflandırılacaktır. a) Madeni Atık; b) Tehlikeli olmayan atık (evsel atık ve inert atık dahil); c) Tehlikeli atık (tıbbi atık dahil); ve d) Atıksu (Su Yönetimi Planına bakın).	<ul style="list-style-type: none"> Çevre Koordinatörü Ana Yükleniciler 	<ul style="list-style-type: none"> Genel Atık Prosedürü İşyeri teftişleri
AY0 3	Atık Ayrımı ve Depolama	Atıklar kaynağında (üretim) ayrılacaktır ve sonraki arıtma, taşıma veya bertaraf aşamalarını beklerken güvenli bir şekilde muhafaza edilecek ve izlenecektir.	<ul style="list-style-type: none"> Çevre Koordinatörü İşletme Departmanları 	<ul style="list-style-type: none"> Genel Atık Prosedürü İşyeri teftişleri
AY0 4	Yüklenici Atık Geri Dönüştürme	Yüklenicilerin (SGÇ standartları, ekipmanlar ve taşıma) ve tesislerin değerlendirmesine tabi olarak, geri dönüştürülebilir atıklar lisanslı geri dönüştürme Yüklenicileri tarafından işletilen tesislere transfer edilebilir.	<ul style="list-style-type: none"> Çevre Koordinatörü 	<ul style="list-style-type: none"> Genel Atık Prosedürü Geri dönüştürme tesisi değerlendirmeleri

Madeni Olmayan Atıkların Yönetim Planı		
Yürürlük Tarihi: 01.04.2016	Belge Numarası: OMAS-ESMS-NMW-PLN-001	Rev: 1

ID	Uygulanabilirlik / Faaliyet	Kontrol Açıklaması	Sorumlu Taraflar	Doğrulama Araçları
AY05	Şantiye Dışı Atık Bertarafı veya Arıtımı	Tüm atıklar lisanslı atık yönetimi Yüklenicileri tarafından bertaraf edilmek veya geri dönüştürülmek üzere arıtılmak için şantiye dışına gönderilecektir.	<ul style="list-style-type: none"> Ana Yükleniciler Çevre Koordinatörü 	<ul style="list-style-type: none"> Genel Atık Prosedürü İşyeri teftişleri
AY06	Arıtılmayan Tehlikeli Atıklar	Kendileri için hiçbir tasarlanmış ve onaylı bir arıtım işlemi veya bertaraf yöntemi bulunmayan tüm tehlikeli atıklar bir arıtım işlemi ve / veya bertaraf yolu mevcut olana kadar şantiyede uygun şekilde depolanacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> Maden Operasyonları Müdürü 	<ul style="list-style-type: none"> Tehlikeli Maddeler Yönetim Prosedürü
AY07	Atık Envanteri	Üretilen atıklar (yıllık miktarı ve kümülatif toplamı), şantiye dışı geri dönüşüm için gönderilen atıklar, tehlikeli atık arıtmaya tabi olan atıklar, tehlikeli olmayan atık bertarafına tabi olan atıklar ve depolanan geri dönüştürülemeyen tehlikeli atıkların, yerlerine göre, bir envanteri oluşturulacak ve bu envanter sürdürülecektir.	<ul style="list-style-type: none"> Çevre Koordinatörü 	<ul style="list-style-type: none"> Üç Aylık ve Yıllık Çevre Raporları
AY08	Atık Bertarafı	Katı atıkların (tehlikeli olmayan veya tehlikeli) açıkta yakılması yasaktır.	<ul style="list-style-type: none"> Çevre Koordinatörü 	<ul style="list-style-type: none"> Genel Atık Prosedürü
AY09	Tehlikeli Dökülen Maddeler	Dökülen malzemeler ve kirlenmiş topraklar AY02'de açıklanan kriterlere uygun olarak sınıflandırılacak ve yönetilecektir.	<ul style="list-style-type: none"> Maden İşletme Müdürü 	<ul style="list-style-type: none"> Genel Atık Prosedürü Tehlikeli Malzemeler Yönetim Planı

6 UYGULAMA TAKVİMİ

6.1 Bu Yönetim Planının Gözden Geçirilmesi ve Revizyonu

Bu Yönetim Planı inşaat ve devreye alma sırasında en az altı aylık periyotlarla gözden geçirilecektir. Kararlı durum operasyonları sırasında, bu Yönetim Planı, değişen koşulları ya da ÖMAŞ'ın işletme ihtiyaçlarını yansıtmak için yıllık periyotlarla gözden geçirilecektir ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Plana sahip olan herhangi bir kişi, farkına varıldıktan hemen sonra ÖMAŞ Sağlık, Güvenlik, Çevre ve Eğitim Müdürünün herhangi bir hatadan, ihmalden veya değişiklikten en kısa sürede haberdar olmasını sağlayacaktır.

Madeni Olmayan Atıkların Yönetim Planı		
Yürürlük Tarihi: 01.04.2016	Belge Numarası: OMAS-ESMS-NMW-PLN-001	Rev: 1

Eğer işletme prosedürlerinde önemli değişiklikler gerekirse (ÖMAŞ ÇSYS Çerçevesinde yer alan Değişim Yönetimi Prosedüründe belirtildiği şekilde), bu Yönetim Planı da "gerekli olduğunda" güncellenecektir.

7 İZLEME

7.1 İzleme Gerekliliklerine Genel Bakış

Proje Standartları ile uygunluğu değerlendirmek için işletme aşaması sırasında uygulanacak olan İzleme önlemleri (Bölüm 4: Proje Standartları'na bakın) bu bölümde açıklanmaktadır.

İzlemenin Proje Standartları ile uygunsuzluğunun belirlenmesi durumunda, bunlar araştırılacaktır ve uygun düzeltici eylemler belirlenecektir (ÖMAŞ ÇSYS Bileşen 12 uygunsuzluk olayı ve eylem yönetimine bakın).

7.2 Ana Performans Göstergeleri

Aşağıdaki tablo ana performans göstergelerini (KPI) ve önerilen azaltma stratejilerinin ilerlemesini ve etkinliğini değerlendirmek için kullanılacak temel izleme eylemlerini özetlemektedir.

Tablo 3: Ana Performans Göstergeleri ve İzleme Eylemleri

ID	APG	Hedef	İzleme Ölçümü
AYI-APG 01	Rapor Edilen Atık Olaylarının ve Uygunsuzlukların Sayısı	Bu Plan ile rapor edilen uygunsuzlukların sayısını en aza indirme ve sürekli iyileştirme.	Bir yılda rapor edilen atık ile ilgili olayların sayısı
AY-APG 02	Üretilen ve Şantiye Dışı Atık Sahasına Gönderilen Atık Hacmi	Üretilen atık hacmini en aza indirme ve sürekli iyileştirme.	Kişi başına tehlikeli olmayan atığın aylık hacmi
AY-APG 03	Geri Dönüştürülen Atık Malzemelerin Yüzdesi	Atık sahasında bertarafı en aza indirme ve sürekli iyileştirme.	Geri dönüştürülebilir malzemelerin (örneğin, plastik) yıllık geri kazanma yüzdesi
AY-APG 04	Toplum Şikayetlerinin sayısı	Rapor edilen atık ile ilgili toplum şikayetlerinin sayısını en aza indirme ve sürekli iyileştirme. Hedef = sıfır	Bir yılda atık ile ilgili olarak alınan toplum şikayetlerinin sayısı (Şikayet Yönetim sisteminde kaydedildiği gibi).

7.3 Temel İzleme Faaliyetleri

Temel izleme faaliyetleri Bölüm 7.2'de oluşturulan temel performans göstergeleri kullanılarak Proje Standartları (Bölüm 4) ile uygunluğu sağlama üzerine odaklanacaktır.

Madeni Olmayan Atıkların Yönetim Planı		
Yürürlük Tarihi: 01.04.2016	Belge Numarası: OMAS-ESMS-NMW-PLN-001	Rev: 1

Tablo 4: İzleme Önlemleri - Atık Yönetimi

ID	Konu / Durumlar	Parametreler	Yöntemler	Periyodik olarak tekrarlanma	Yer	Yorumlar
AYİ1	Atık Envanteri	Bir yıl içerisindeki atığın miktarı ve tipi (kümülatif toplam dahil)	Üretilen atıklar, şantiye dışı geri dönüşüm için gönderilen atıklar, tehlikeli atık arıtmaya tabi olan atıklar, tehlikeli olmayan atık bertarafına tabi olan atıklar ve depolanan geri dönüştürülemeyen tehlikeli atıkların, yerlerine göre, bir envanteri devam ettirilecektir.	Üç ayda bir	Uygulanmaz	ÖMAŞ Çevre Koordinatörü
AYİ2	İşyeri Denetimleri	Uygulanmaz	Genel temizliğin rutin denetimleri alan SGÇ amirleri / denetçileri tarafından yapılacaktır.	Rutin olarak	Tüm ana işyerleri	-
AYİ3	Üçüncü Taraf Doğrulama Değerlendirmeleri	Uygulanmaz	ÖMAŞ periyodik olarak herhangi üçüncü taraf yüklenicisi ve geri dönüşüm için şantiye dışına gönderilen atıklar için kullanılan tesisleri denetleyecektir.	Bir sözleşme yapılması üzerine ve daha sonra periyodik olarak.	Üçüncü taraf atık yüklenicisi tesisleri	-

8 EĞİTİM



Madeni Olmayan Atıkların Yönetim Planı		
Yürürlük Tarihi: 01.04.2016	Belge Numarası: OMAS-ESMS-NMW-PLN-001	Rev: 1

ÖMAŞ'ın ve ÖMAŞ Yüklenicilerinin tüm çalışanlarına sağlık bilinci eğitimi ve iş yeri intibakı eğitimi de dahil olmak üzere, sağlık, emniyet ve güvenlik hakkında temel eğitim sağlanacaktır.

8.1 İşyeri İntibak Eğitimi

ÖMAŞ'ın ve ÖMAŞ Yüklenicilerinin tüm çalışanlarına genel iş yeri intibakı eğitiminin bir parçası olarak dökülme ve acil müdahale hakkında temel eğitim sağlanacaktır.

8.2 İşe Özel Eğitim

ÖMAŞ atık yönetimi faaliyetlerinde çalışan tüm çalışanlar rutin iş güvenliği eğitimine tabi olacaktır. Bu uygun atık yönetimi ve atığın sınıflandırılması ve ayrılmasının önemi hakkında ayrıntılar içerecektir.

Atıkların taşıyıcı yüklenicileri uygun eğitimi alacaklardır ve taşıma, taşınan atıkların ve geri dönüştürülebilir olanların seyir halinde yanlışlıkla salınım potansiyelini en aza indirecek bir şekilde yapılacaktır.

8.3 Diğer Eğitim Gereklilikleri

Ayrıca, uzman eğitimi tesis operatörleri ve atıkların ayrılması, depolanması, taşınması ve arıtılmasını içeren faaliyetlerde yer alan kilit personel için sağlanacaktır.

9 DENETİM VE RAPORLAMA

9.1 Denetim

Günlük denetimler, ÇED İzin Alanı dışındaki faaliyetlere uygun olarak toplum sağlığı ve güvenliği konuları da dahil olmak üzere, işletme hususlarının geniş bir yelpazesini kapsayarak işletme alanı amirleri / denetçiler tarafından gerçekleştirilecektir.

Bu denetimler sırasında tespit edilen herhangi bir olay, olay yönetim sistemine (ÖMAŞ ÇSYS Bileşen 10) rapor edilecektir.

Uygunluk ÇSYS Bileşen 11 (İzleme ve Değerlendirme) uyarınca izlenecektir.

Tüm olaylar ve uygunsuzluklar ÇSYS Çerçevesi Dokümanında açıklandığı gibi ÖMAŞ ÇSYS gerekliliklerine göre rapor edilecektir.

9.2 Dış Denetim

Bu plan ile uygunluk Centerra denetim programının bir parçası olarak ve ayrıca Proje Kreditorleri tarafından periyodik olarak değerlendirmeye tabi olacaktır.

9.3 Kayıt Tutma

Denetimler, teftişler ve olayların kayıtları ÖMAŞ prosedürlerine uygun olarak yönetilecektir.

10 DOKÜMAN KONTROLÜ



ÖKSÜT
MADENCİLİK

Madeni Olmayan Atıkların Yönetim Planı

Yürürlük Tarihi: 01.04.2016	Belge Numarası: OMAS-ESMS-NMW-PLN-001	Rev: 1
--------------------------------	--	-----------

Dosya Adı	Madeni Olmayan Atıkların Yönetim Planı
Dosya Numarası	OMAS-ESMS-NMW-PLN-001
Onay Tarihi	1 Mart 2016
Değişiklik Kayıt Numarası	01