

Przeznaczone dla

Polenergia S.A.

European Bank for Reconstruction and Development

Typ dokumentu

Raport

Data

Lipiec, 2019

FARMA WIATROWA SZYMANKOWO PLAN ZAANGAŻOWANIA INTERESARIUSZY

FARMA WIATROWA SZYMANKOWO PLAN ZAANGAŻOWANIA INTERESARIUSZY

Nazwa projektu **Four Wind Farms ESDD**
Nr projektu **PL1617**
Odbiorca **Polenergia S.A.**
Typ dokumentu **Raport**
Wersja **[1]**
Data **Maj-Czerwiec, 2019**
Przygotowany **Isabella Antoń, Marek Czajkowski**
przez
Zatwierdzony **Maciej Rozkrut**
przez

Ramboll Environ Poland Sp. z
o.o.
Ul. Bitwy Warszawskiej 1920r.
7a
02-366 Warszawa
Poland

T +48 22 833 09 36
<https://ramboll.com>

Ramboll Environ Poland Sp. z o.o.
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
XIX Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego
KRS 0000193459
Kapitał założycielski 517 000 PLN
NIP: 5252290477
REGON: 015637332

ZAWARTOŚĆ

1.	Wprowadzenie	2
2.	Wymogi	3
3.	Podsumowanie Wcześniejszych Działań Angażujących Zainteresowane Strony	4
4.	Identyfikacja i Analiza Interesariuszy	6
4.1	Identyfikacja Interesariuszy	6
4.2	Charakterystyka Interesariuszy	7
5.	Ujawnianie Informacji	12
6.	Program Zaangażowania Interesariuszy	14
7.	Mechanizm Składania Skarg	17
8.	Monitorowanie, Zasoby i Obowiązki	19
9.	Harmonogram	20

1. WPROWADZENIE

Polenergia S.A. (Spółka) za pośrednictwem spółki-córki rozwija farmę wiatrową w pobliżu wsi Szymankowo (projekt), gmina Miłoradz, powiat malborski, województwo pomorskie, w północnej części Polski.

Projekt będzie się składał z 11 turbin wiatrowych (WTG); wysokość piasty 134 m, średnica wirnika 132 m, moc nominalna 3,465 MW. Łączna moc zainstalowanych turbin wyniesie wówczas 38,115 MW. Projekt obejmuje również podziemną infrastrukturę kabli elektroenergetycznych i sterowniczych, dróg i placów montażowych, jak również dedykowaną główną stację elektroenergetyczną (MES) we wsi Mątowy Małe, gmina Miłoradz. Podziemna linia przesyłowa energii elektrycznej (PTL) zostanie rozbudowana przez Polenergię w celu przesyłu energii wytworzonej przez farmę wiatrową Szymankowo do MES.

Projekt będzie realizowany na polach wykorzystywanych do celów rolniczych, ale przestrzeń ta dedykowana jest w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy pod rozwój urządzeń farm wiatrowych. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego został wydany 23 czerwca 2010 r., dodatkowo został zmieniony w dniu 12 sierpnia 2013 r. i w tym samym roku została opublikowana została wersja ujednolicona.

W raporcie¹ o ocenie oddziaływania na środowisko (OOŚ) projektu założono wykorzystanie turbin wiatrowych o mocy 3,5 MW każda, bez definiowania modelu. Zgodnie z dokumentami zatwierdzającymi (jako nieistotną) kwalifikację zmiany projektu, w 2018 r. turbina wiatrowa Siemens SWT-3.3-130 IEC-S HH135M (wysokość 200 m) została zastąpiona modelem Gamesa G132-3.45MW HH134M. Jak już wskazano w raporcie, cała moc farmy wiatrowej Szymankowo wyniesie 38,115 MW.

Projekt uzyskał również pozwolenia na budowę, a proces ubiegania się o pozwolenie rozpoczął się w grudniu 2012 roku. Decyzja taka została przyznana projektowi w dniu 2 lutego 2015 roku. W dniu 23 maja 2016 r. Naczelnik Powiatu Malborskiego wydał decyzję zmieniającą decyzję o zatwierdzeniu projektu budowlanego oraz pozwolenie na budowę FW Szymankowo (decyzja nr AB.6740.123.2016.BP), w skład której wchodzi: 20 turbin wiatrowych dla farmy wiatrowej Szymankowo, z wewnętrznymi połączeniami pomiędzy turbinami, podziemną linią elektroenergetyczną, główną stacją elektroenergetyczną (MES), drogami dojazdowymi i linią elektroenergetyczną do awaryjnego zasilania MES, budową przepustów. W dniu 21 kwietnia 2018 roku firma Ekoprojekt wydała dokument (zatwierdzony przez licencjonowanego architekta) przedstawiający kwalifikację zmiany projektu jako nieistotną (w 2018 r. turbina Siemens SWT-3.3-130 IEC-S HH135M (wysokość 200 m) zastąpiono modelem Gamesa G132-3.45MW HH134M)

Poniższy plan zaangażowania interesariuszy ma na celu identyfikację interesariuszy projektu na różnych etapach rozwoju i ustanowienie zasad zarządzania wymianą informacji pomiędzy firmą a interesariuszami.

¹ „Raport o oddziaływaniu na środowisko przedsięwzięcia pn.: Farma wiatrowa „Delta” w gminie Miłoradz (pow. malborski, województwo pomorskie)”, w Polsce, Proeko, Czerwiec 2014

2. WYMOGI

Publiczne ujawnianie informacji związanych z przedsięwzięciem jest wymagane w przypadku nowo realizowanych przedsięwzięć na etapie ich oceny oddziaływania na środowisko (OOS). Zakres ujawnianych informacji obejmuje m. in. Ogólną prezentację projektu, jego spodziewane oddziaływanie na środowisko i społeczeństwo – w tym na obszary chronione w ramach sieci Natura 2000 – oraz środki niezbędne do złagodzenia tych oddziaływań. Ujawnianiem takich informacji

i zapewnienie udziału społeczeństwa w procesie OOS zarządzają organy odpowiedzialne za procedury OOS. Władze są również prawnie zobowiązane do udostępniania do publicznego wglądu wszystkich uchwał i decyzji podjętych w ramach procedury oraz zarządzania uwagami i skargami zgłaszanymi przez zainteresowane strony. Proces OOS dla przedsięwzięć o charakterze podobnym do przedmiotowego jest przeprowadzany co najmniej raz, przed wydaniem decyzji środowiskowej dla danego przedsięwzięcia.

Procedura ta może zostać powtórzona, jeżeli np. szczegółowe rozwiązania przyjęte w projekcie budynku znacznie odbiegają od tych, które były brane pod uwagę na etapie składania wniosku o wydanie decyzji środowiskowej. W takim przypadku druga procedura OOS jest przeprowadzana przez władze przed udzieleniem pozwolenia na budowę. Druga procedura jest również otwarta na udział społeczeństwa i wymaga w szerokim zakresie ujawnienia informacji związanych z projektem.

Zgodnie z polskim prawem, spółki nie są prawnie zobowiązane do publikowania jakichkolwiek raportów środowiskowych lub społecznych dotyczących ich wyników w zakresie ochrony środowiska i wyników społecznych. Takie informacje mogą jednak zostać włączone jako część rocznych sprawozdań dla akcjonariuszy lub w innej formie, regulowanej np. przez odpowiedzialność społeczną przedsiębiorstw (CSR) lub inne polityki wewnętrznej.

Chociaż nie jest to prawnie wymagane, niektórzy interesariusze projektu, tacy jak np. kredytodawcy, mogą mieć prawne wymagania w odniesieniu do zaangażowania interesariuszy i ujawniania informacji związanych z projektem. W szczególności EBRD wymaga w ramach Wymogu Efektywności (Performance Requirement (PR)) 10 Polityki Środowiskowej i Społecznej (2014 r.) „Ujawnienie Informacji i Zaangażowanie Interesariuszy” („Information Disclosure and Stakeholder Engagement”); systematycznego podejścia do zaangażowania interesariuszy na wszystkich etapach opracowywania projektu. Takie podejście pozwala na istotne konsultacje, budowanie konstruktywnych relacji z interesariuszami, a w szczególności ze społecznościami lokalnymi, na które projekty mają bezpośredni wpływ. Zaangażowanie interesariuszy powinno mieć różne formy i kanały komunikacji. Obejmują one bezpośrednie konsultacje, spotkania ze stronami zainteresowanymi, ujawnianie informacji związanych z projektem za pośrednictwem mediów, stron internetowych lub tablic informacyjnych, ale także bezpośrednie podejście szczególnie dotkniętych społecznościami, grup osób lub osób.

3. PODSUMOWANIE WCZEŚNIEJSZYCH DZIAŁAŃ ANGAŻUJĄCYCH ZAINTERESOWANE STRONY

Dotychczasowe działania związane z zaangażowaniem interesariuszy obejmowały:

- Komunikacja z właścicielami gruntów na miejscu, negocjacje umów dzierżawy gruntów i podpisywanie umów – podjęte w 2008 i 2010 roku.
- Formalne kontakty z gminami i władzami środowiskowymi w ramach lokalnych planów zagospodarowania przestrzennego i procedur OOS – w latach 2008-2018.
- Formalne kontakty z Urzędem Regulacji Energetyki przy ubieganiu się o obietnice dotyczące koncesji na wytwarzanie energii.
- Formalne kontakty z władzami i organizacjami drogowymi, wodnymi, lotniczymi i innymi organami i organizacjami przy ubieganiu się o akceptację lub zatwierdzenie niezbędne do projektowania farm wiatrowych i ich infrastruktury.

W ramach procedur OOS władze gminy, tj. Urząd Gminy Miłoradz, utrzymywały jawność informacji dotyczących projektu oraz zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurach. W trakcie konsultacji społecznych, raport OOS ze wszystkimi załącznikami był dostępny do wglądu dla wszystkich zainteresowanych stron, tak aby były one informowane o potencjalnych skutkach związanych

z inwestycją, w szczególności o wpływie na krajobraz, środowisko akustyczne i zjawiska migotania cienia. Nie było skarg ani protestów przeciwko planowanym inwestycjom.

Procedury przeprowadzono zgodnie z prawem ochrony środowiska; w szczególności sprawozdania dotyczące środowiska i inne dokumenty były dostępne do wglądu dla zainteresowanych stron, które miały również prawo do zgłaszania swoich zastrzeżeń. Władze ujawniły informacje zgodnie z poniższymi kamieniami milowymi:

- W dniu 11 grudnia 2012 r. wójt gminy Miłoradz wydał zawiadomienia nr R.6220.V.1.2012 i R.6220.V.2.2012 o wszczęciu postępowania w prawie decyzji środowiskowej dla projektu, informujące również wszystkie zainteresowane strony o możliwości zgłaszania uwag i przeglądania dokumentów. Zgłoszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej gminy oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie gminy oraz we wsiach Bystrze, Gnojew, Kończewice, Mątowy Małe, Mątowy Wielkie, Miłoradz, Pogorzała Wieś, Stara Kościelnica oraz Stara Wisła.
- W dniu 11 grudnia 2012 r. wójt gminy Miłoradz wystąpił do Państwowej Inspekcji Sanitarnej w Malborku oraz do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku o wydanie opinii w sprawie konieczności opracowania oceny oddziaływania na środowisko przez FW Szymankowo.
- Po otrzymaniu opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej w Malborku i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku, w dniu 26 lutego 2013 r. wójt gminy Miłoradz wydał oświadczenie nr R.6220.V.10.2013 w sprawie rozwoju i oceny oddziaływania na środowisko FW w Szymankowie oraz określił zakres raportu z oceny oddziaływania na środowisko i ujawnił to stwierdzenie na stronie internetowej gminy oraz na tablicach informacyjnych w miejscowościach Bystrze, Gnojew, Kończewice, Mątowy Małe, Mątowy Wielkie, Miłoradz, Pogorzała Wieś, Stara Kościelnica oraz Stara Wisła.
- Po założeniu raportu OOS, w dniu 7 czerwca 2013 r. wójt gminy Miłoradz wydał decyzję o kontynuacji procedury OOS i w ten sposób poinformował interesariuszy projektu. Tego samego dnia naczelnik złożył wniosek do Państwowej Inspekcji Sanitarnej w Malborku

oraz do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku o wydanie opinii i zatwierdzenie decyzji środowiskowej.

- Ostateczny okres ujawnienia informacji o projekcie w trakcie procedury OOŚ został ogłoszony przez kierownika projektu w dniu 15 października 2014 r. i został przekazany zainteresowanym stronom w taki sam sposób jak poprzednio. Zgodnie z wymogami prawa, zainteresowane strony miały 21 dni na zgłoszenie zastrzeżeń i uwag. Nie zgłoszono żadnych obaw ani uwag.

W trakcie procedur OOŚ nie zgłoszono żadnych uwag, wniosków o wyjaśnienia ani skarg ze strony organizacji ekologicznych (NGO) lub innych zainteresowanych stron.

4. IDENTYFIKACJA I ANALIZA INTERESARIUSZY

4.1 Identyfikacja Interesariuszy

Zidentyfikowano następujące główne grupy interesariuszy:

Społeczności i osoby prywatne:

- Mieszkańcy gminy Miłoradz;
- Właściciele gruntów pod inwestycje;
- Mieszkańcy przy drogach komunikacyjnych;
- Pracownicy firmy i wykonawcy robot budowlanych i eksploatacji farmy wiatrowej;

Organizacje komercyjne:

- Operator Serwisu Dystrybucyjnego;

Zainteresowane podmioty administracyjne:

- Ministerstwo Gospodarki;
- Ministerstwo Środowiska;
- Urząd Wojewódzki;
- Urząd Regulacji Energetyki;
- RDOŚ - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska;
- Konserwator Zabytków województwa pomorskiego;
- Państwowa Inspekcja Pracy;
- Inspektorat Nadzoru Budowlanego;
- Marszałek Województwa;
- Państwowy Inspektorat Santarno-Epidemiologiczny;
- Wojewódzka Inspekcja Ochrony Środowiska;
- Administracja lokalna, samorządowa (tj. Urząd Gminy Miłoradz oraz urzędy gminnych wsi);
- Administracja drogowa na poziomie gminy, powiatu, województwa i kraju;
- Policja;
- Straż pożarna;

Organizacje pozarządowe:

- Lokalne, regionalne, krajowe i światowe organizacje ochrony awiufauny;
- Lokalne, regionalne, krajowe i światowe organizacje ekologiczne;

Organizacyjni interesariusze:

- Wykonawcy i podwykonawcy robot budowlanych;
- Dostawcy sprzętu;

Pożyczkodawcy:

- Międzynarodowe instytucje finansowe finansujące projekt.

Przegląd dostępnych informacji na temat wsi Gnojewo (przez którą przejeżdżać będą pojazdy podczas dostawy elementów turbin wiatrowych i prawdopodobnie także ciężarówki dostarczające materiały budowlane/przewożące ziemię) oraz innych wsi w pobliżu miejsca realizacji projektu nie wykazały obecności żadnych wrażliwych grup lub obiektów o szczególnym znaczeniu, takich jak szpitale, domy opieki itp.

4.2 Charakterystyka Interesariuszy

Charakterystyka interesariuszy przedstawiona jest w poniższej tabeli:

Spoleczności i osoby indywidualne			
Mieszkańcy miejsc, w których realizowane będą prace inwestycyjne	Projekt jest realizowany w gminie Miłoradz, w powiecie malborskim, która zajmuje ok. 93.75 km ² i posiada około 3 600 mieszkańców. FW Szymankowo ma się znajdować na obszarze wyznaczonym przez wsie: Gnojewo (róg północny), Stara Kościelnica (róg wschodni), Miłoradz (róg południowo-wschodni) i Bystrzyce (róg zachodni).		
Właściciele gruntów pod inwestycje	Właściciele gruntów pochodzą ze wsi Subkowy, Gnojewo i Miłoradz.		
Mieszkańcy wzdłuż dróg komunikacyjnych	Przed rozpoczęciem prac budowlanych i opracowaniem planu zarządzania ruchem na okres budowy jedynymi zidentyfikowanymi mieszkańcami są mieszkańcy wsi Gnojewo		
Pracownicy spółki oraz wykonawcy robót budowlanych i operacji związanych z farmą wiatrową	Prace budowlane, a następnie eksploatacja farmy wiatrowej zostaną zlecone zewnętrznym wykonawcom.		
Organizacje komercyjne			
Operator Serwisu Dystrybucyjnego	Polskie Sieci Elektroenergetyczne Operator S.A. ul. Warszawska 165 05-520 Konstancin-Jeziorna Tel.: 022 242 26 00 Fax.: 022 242 22 33 www.pse-operator.pl		
	ENERGA Operator S.A. o/Gdańsk ul. Marynarki Polskiej 130 80-557 Gdańsk tel.: +48 58 527 95 95 faks: +48 58 527 95 17 operator.gdansk@energa.pl		
Zainteresowane podmioty administracyjne			
Ministerstwo Gospodarki / Ministerstwo Środowiska/ Ministerstwo Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej	Ministerstwo Gospodarki 00-507 Warszawa, pl. Trzech Krzyży 3/5 Tel.: 22 693 50 00 Fax.: 22 693 40 48 mg@mg.gov.pl www.mg.gov.pl	Ministerstwo Środowiska 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54 Tel.: 22 579 29 00 Fax.: 22 579 22 24 info@mos.gov.pl www.mos.gov.pl	Ministerstwo Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej. 00-928 Warszawa ul. Chałubińskiego 4/6 Tel.: 022 6301000 , Fax.: 022 6301116 info@transport.gov.pl

Urząd Wojewódzki	Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku Ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk Tel.: 58 30 77 695 Fax.: 58 30 77 317 www.gdansk.uw.gov.pl
Urząd Regulacji Energetyki	Przyznaje koncesję, zatwierdza taryfy energetyczne, przeciwdziała monopolowi rynkowemu Urząd Regulacji Energetyki ul. Chłodna 64, 00-872 Warszawa Tel.: 22 661 61 07, 22 661 61 66, Fax.: 22 661 61 52 e-mail: ure@ure.gov.pl www.ure.gov.pl
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku	Monitorowanie pól elektromagnetycznych Trakt św. Wojciecha 293D 80-001 Gdańsk Email: sekretariat@gdansk.wios.gov.pl Tel. 58 309 49 11, 58 309 49 12, 58 309 49 13
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska (GDOŚ)	Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska (RDOŚ)	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk Tel.: 58 68 36 800 Fax.: 58 68 36 803 e-mail: sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl
Państwowa Inspekcja Pracy / Główny Inspektorat Pracy	Państwowa Inspekcja Pracy / Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30 02-315 Warszawa Tel.: 22 391 82 15 Fax.: 22 391 82 14
Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków	Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku ul. Dyrekcyjna 2-4 80-852 Gdańsk Tel. 58 301 62 67; 58 320 32 87, 58 305 22 56

Inspektorat Nadzoru Budowlanego	<p>e-mail: gdansk@zabytki.mail.pl</p> <p>Główny Urząd Nadzoru Budowlanego ul. Krucza 38/42 00-926 Warszawa Fax.: 22 661-81-42</p> <p>Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Malborku Plac Słowiański 17 82-200 Malbork Tel. (55) 646 04 44, 646 04 45, 646 04 46, 646 04 70 e-mail: pinb.malbork@gda.winb.gov.pl</p>
Państwowy i Wojewódzki Inspektorat Sanitarno-Epidemiologiczny	<p>Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku ul. Dębinki 4, 80-211 Gdańsk Tel.: 58 776 32 00, 58 344 73 00 e-mail: poczta@wsse.gda.pl, wsse.gdansk@pis.gov.pl</p> <p>Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Malborku ul. Juliusza Słowackiego 64, 82-200 Malbork Tel.: 55 647 25 55 e-mail: psse.malbork@pis.gov.pl</p>
Marszałek Województwa	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk Tel.: 58 32 68 555 Fax.: 58 32 68 556 e-mail: info@pomorskie.eu</p>
Administracja lokalna, samorządowa	<p>Urząd Gminy Miłoradz ul. Żuławska 9 82-213 Miłoradz Tel.: 55 271 15 31, 55 272 04 94, 55 271 14 69, 55 272 04 96 Fax.: 55 271 15 65 e-mail: ugimz@go2.pl</p> <p>Starostwo Powiatowe w Malbork Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork Tel.: 55 646 04 00, Fax.: 55 272 34 62 e-mail: sekretariat_gdansk@gddkia.gov.pl</p>

Zarząd Dróg	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad- oddział w Gdańsku ul. Subisława 5 80-354 Gdańsk tel. 58 511 24 00 email: kancelaria@gddkia.gov.pl Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku ul. Mostowa 11a, 80-778 Gdańsk Tel.: 58 32 64 997 Fax: 58 32 64 999 e-mail: sekretariat@zdwgdansk.pl Zarząd Dróg Powiatowych w Malborku Plac Słowiański 17 82-200 Malbork Tel.: 55 273 45 42 www.bip.zdp.powiat.malbork.pl
Police	Komendy policji na szczeblu wojewódzkim, powiatowym i gminnym.
Straż pożarna	Stacje straży pożarnej na szczeblu wojewódzkim, powiatowym i gminnym.

Organizacje pozarządowe

NGO – Stowarzyszenia ochrony ptactwa na szczeblu lokalnym i międzynarodowym	OTOP - Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków BirdLife International OTOP ul. Odrowąża 24 05-270 Marki k. Warszawy tel:0-22 761 82 05 faks: 0-22 761 90 51 biuro@otop.org.pl	World Wildlife Fund, WWF Polska ul. Wiśniowa 38 02-520 Warszawa tel. (22) 849 84 69 / 848 73 64 tel. (22) 848 75 92 / 848 75 93 fax (22) 646 36 72
Lokalne NGO	Nie zidentyfikowano	

Organizacyjni interesariusze

Firmy budowlane Dostawcy sprzętu Przedsiębiorstwa transportowe	Prace budowlane, dostawy sprzętu i usługi transportowe będą prowadzone przez renomowane firmy, posiadające doświadczenie w realizacji tego typu zadań, wybierane na podstawie przetargów.
--	---

Pożyczkodawcy

Międzynarodowe instytucje finansowe	Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju One Exchange Square London EC2A 2JN United Kingdom tel. +44 020 7338 6000
-------------------------------------	--

www.ebrd.com

and other commercial banks providing financial service to the company

5. UJAWNIANIE INFORMACJI

Ujawnienie informacji i dalsza właściwa komunikacja z interesariuszami jest ważnym środowiskiem służącym identyfikacji kwestii, które mogą mieć wpływ na rozwój projektu lub kwestie środowiskowe lub społeczne, które powinny być brane pod uwagę w celu spełnienia zasad dobrej praktyki zarządzania. Biorąc pod uwagę, że projekt jest bardzo zaawansowany w swoim rozwoju, tj. posiada niezbędne pozwolenia na rozpoczęcie budowy, a następnie eksploatacji, ujawnienie informacji będzie dostosowane do odpowiedniego zaangażowania interesariuszy w te fazy rozwoju.

W celu spełnienia najwyższych standardów międzynarodowych, przestrzegania dobrych praktyk zarządzania, a także spełnienia określonych wymagań kredytodawców, Spółka będzie utrzymywać przejrzyste procedury ujawnienia informacji przez cały okres trwania projektu, które będą obejmować między innymi:

- Aktywna komunikacja ze społecznościami i władzami lokalnymi;
- Prezentacja rocznych raportów BHP dotyczących praktyk i wyników firmy w zakresie ochrony środowiska, spraw społecznych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na stronach internetowych firmy oraz w rocznych raportach CSR;
- Według uznania firmy, działania PR w prasie lokalnej i ogólnopolskiej, w radiu (np. programy 1 i 3 Polskiego Radia) oraz w telewizji (np. TVP1, TVP2, Polsat, TVN);
- Bezpośrednia komunikacja z interesariuszami, w stosownych przypadkach;
- Dystrybucja informacji związanych z projektem wśród własnych pracowników i pracowników firm zewnętrznych poprzez mechanizmy wewnętrzne.

Przed rozpoczęciem robot budowlanych Spółka będzie:

- Otwarcie punktu informacyjnego w Urzędzie Gminy w Miłoradziu. Dokumenty związane z projektem, w tym raport OOS, pozwolenia administracyjne, NTS, formularz skarg oraz niniejszy Plan Zaangażowania Interesariuszy, jak również dane kontaktowe kierownika projektu i kierownika ds. środowiska i zrównoważonego rozwoju Spółki będą tam dostępne dla wszystkich interesariuszy. Ten punkt informacyjny będzie utrzymywany przez cały okres trwania projektu.
- Na okres budowy – otwarcie punktu informacyjnego w biurze budowy przed rozpoczęciem prac budowlanych, z udziałem kierownika ds. środowiska i zrównoważonego rozwoju, kierownika projektu, kierownika budowy i innych odpowiedzialnych osób. Pracownicy ci zostaną przedstawicielami jako osoby odpowiedzialne za komunikację z interesariuszami, opisany zostanie również mechanizm składania skarg. Kierownik budowy będzie zobowiązany do przekazania wszystkich skarg do kierownika ds. środowiska i zrównoważonego rozwoju w celu dalszego przetwarzania i rejestracji.

Spółka planuje również utrzymanie aktywnej komunikacji ze społecznościami lokalnymi. W związku z tym, wraz z otwarciem punktu informacyjnego w biurze budowy, Spółka zorganizuje spotkanie ze społecznościami lokalnymi, podczas którego ludzie będą informowani o planie zarządzania ruchem drogowym, mechanizmie składania skarg i innych projektach opracowanych i obsługiwanych przez Spółkę. Zaprezentowana zostanie praktyka współpracy z Polenergia S.A. ze społecznościami

i władzami lokalnymi. Informacje o spotkaniu i otwarciu punktów konsultacyjnych będą rozpowszechniane z wykorzystaniem lokalnych mediów (np. Dziennik Bałtycki z wydawanym w każdy piątek załącznikiem do Dziennika Malborskiego, lokalna telewizja internetowa TV Malbork (www.tvmaplbork.pl) i/lub portal Na Plus (<https://portalnaplus.pl/>))

Komunikacja z interesariuszami organizacyjnymi będzie prowadzona zgodnie z istniejącymi ustaleniami i procedurami. Kanały komunikacji obejmują regularne spotkania, raportowanie oraz codzienną wymianę informacji za pośrednictwem kontaktów osobistych lub korespondencyjnych na różnych szczeblach organizacyjnych pomiędzy zaangażowanymi stronami. Spotkania mogą być również organizowane na życzenie.

Ujawnianie informacji zainteresowanym podmiotom administracyjnym będzie oparte na formalnych zgłoszeniach, wnioskach i sprawozdaniach – zgodnie z wymogami prawa i bieżącym procesem inwestycyjnym. Formalna komunikacja dotycząca kwestii środowiskowych, a także innych kwestii, w tym rozwoju oraz zagadnień związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, będzie prowadzona przez Spółkę.

Wewnętrzni interesariusze (pracownicy) będą informowani za pomocą istniejących kanałów komunikacji oraz zgodnie z przepisami wewnętrznymi. Rutynowe kanały komunikacyjne obejmują: spotkania okresowe, ogłoszenia, listy informacyjne i powiadomienia zamieszczane na tablicach informacyjnych, szkolenia, przepływ informacji w łańcuchu zarządzania. Informacje związane

z projektem, w tym informacje o postępach prac budowlanych, będą rozpowszechniane wśród pracowników za pośrednictwem biuletynu wysyłanego pocztą elektroniczną do wszystkich pracowników.

Spółka przyjęła Strategię Społecznej Odpowiedzialności Biznesu, która dotyczy czterech kluczowych obszarów (etyczny biznes, BHP Pracowników i Partnerów, ochrona środowiska oraz klientów

i lokalnych społeczności). Jednym z kluczowych celów Strategii jest utrzymanie dobrych relacji z interesariuszami, między innymi poprzez dostarczenie informacji na temat wyników firmy oraz kluczowych osiągnięć środowiskowych i społecznych.

Zgodnie ze strategią CSR, Spółka będzie ujawniać informacje środowiskowe i społeczne oraz informować interesariuszy i strony, których dotyczy projekt o rozwoju projektu. Nietechniczne streszczenie, wykaz decyzji administracyjnych związanych z projektem oraz roczne raporty dotyczące projektu zostaną opublikowane na stronie internetowej spółki i projektu (www.polenergia.pl). Istotne informacje zostaną opublikowane w sekcjach „Aktualności Rynkowe” i sekcji CSR.

6. PROGRAM ZAANGAŻOWANIA INTERESARIUSZY

Konsultacje z interesariuszami przeprowadzi Pani Marta Porzuczek, Kierownik Działu Ochrony Środowiska i Zrównoważonego Rozwoju przy współpracy z Kierownikami Spółki.

Konsultacje z interesariuszami administracyjnymi będą prowadzone zgodnie z założonym harmonogramem projektu. Na tym etapie zakłada się, że interesariusze ci zostaną z wyprzedzeniem poinformowani o planowanych etapach projektu, tj. rozpoczęciu i zakończeniu prac budowlanych. Rozpoczęcie prac budowlanych będzie uzależnione od dostępności finansowania projektu przez kredytodawców.

Konsultacje z wewnętrznymi interesariuszami będą przebiegały zgodnie z bieżącą rutyną firmy. Obejmie to m. in. Regularne spotkania zespołu zarządzającego projektem z kierownictwem firmy oraz wymianę informacji pomiędzy pracownikami zaangażowanymi w rozwój projektu. Informacje związane z projektem zostaną umieszczone na tablicach informacyjnych w siedzibie firmy.

Informacje o kamieniach milowych projektu zostaną z wyprzedzeniem opublikowane na stronie internetowej Spółki pod adresem www.polenergia.pl i będą dostępne dla społeczeństwa i organizacji porządkowych. Ponadto, pakiet informacyjny dotyczący ujawniania informacji, których będzie obejmował:

- Nietechniczne streszczenie;
- Decyzje administracyjne związane z projektem;
- Roczne sprawozdania dotyczące projektów;

zostaną udostępnione do publicznego wglądu w urzędach władz gminy.

W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek kwestii przez interesariuszy, kierownictwo Spółki zareaguje odpowiednio w możliwie najkrótszym czasie.

Wszystkie spotkania i inne formy komunikacji będą dokumentowane i rejestrowane przez Spółkę.

Poniżej znajdują się podsumowanie działań konsultacyjnych, które Spółka podejmie w ramach Planu Zaangażowania:

Interesariusze:	Konsultacje, metoda i cel komunikacji	Zaproponowane kamienie milowe	Odpowiedzialność
Bezpośredni lub pośredni wpływ Programu			
Mieszkańcy miejsc, w których realizowane będą prace inwestycyjne	Strony internetowe firm i administracji lokalnej Bezpośrednie kontakty inicjowane przez mieszkańców Spotkanie informacyjne ze społecznościami lokalnymi przed rozpoczęciem robót budowlanych	Rozpoczęcie i zakończenie robót budowlanych oraz w reakcji na złożone skargi w trakcie i po zakończeniu procesu inwestycyjnego	Spółka Administracja gminy

Właściciele gruntów pod inwestycje	Strony internetowe firm i administracji lokalnej Bezpośrednie kontakty z mieszkańcami Spotkanie informacyjne ze społecznościami lokalnymi przed rozpoczęciem robót budowlanych	Rozpoczęcie i zakończenie robót budowlanych oraz w reakcji na złożone skargi w trakcie i po zakończeniu procesu inwestycyjnego	Spółka Administracja gminy
Pracownicy firmy	E-mail Spotkania	W sposób ciągły	Zgodnie z istniejącymi procedurami
Organizacje komercyjne			
Operatorzy systemów dystrybucji energii elektrycznej	E-mail i regularna korespondencja pocztowa Spotkania	W zależności od potrzeb w trakcie trwania projektu	Kierownictwo firmy, kierownictwo projektu
Zainteresowane podmioty administracyjne			
Ministerstwo Gospodarki Ministerstwo Środowiska Ministerstwo Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej	Listy formalne	Zgodnie z wymogami procedur administracyjnych	Kierownictwo firmy, Kierownictwo projektu
Urząd Regulacji Energetyki	Wymiana dokumentacji i korespondencji dotyczącej projektów	W trakcie trwania projektu, następujące wymogi prawne	Kierownictwo firmy
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska (RDOŚ)	Składanie sprawozdań z monitorowania. Wymiana korespondencji. Spotkania	Po zakończeniu robót budowlanych	Kierownictwo firmy Specjalista ds. Środowiska
Państwowa Inspekcja Pracy	Spotkania konsultacyjne – informacje, wymiana dokumentacji i korespondencja dotycząca projektów	W trakcie trwania projektu, następujące wymogi prawne	Kierownictwo firmy
Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Spotkania konsultacyjne – informacje, wymiana dokumentacji i korespondencja dotycząca projektów	Ciągły proces w trakcie budowy i oddania do eksploatacji	Kierownictwo projektu
Inspektorat Sanitarny	Wymiana dokumentacji i korespondencji dotyczącej projektów	W trakcie trwania projektu, następujące wymogi prawne	Kierownictwo projektu
Marszałkowie powiatu	Powiadomienia, pisma formalne, przedkładanie informacji o korzystaniu ze środowiska naturalnego	W trakcie trwania projektu, następujące wymogi prawne	Kierownictwo projektów Specjalista ds. Środowiska

Administracja samorządowa	Spotkania konsultacyjne – informacje, wymiana dokumentacji i korespondencja dotycząca projektów	Ciągły proces – zgodnie z wymogami procedur administracyjnych	Kierownictwo projektu
Zarząd Dróg	Spotkania konsultacyjne – informacje, wymiana dokumentacji i korespondencja dotycząca projektów	Podczas trwania prac budowlanych	Kierownictwo projektu
Policja	Spotkania konsultacyjne – informacje, wymiana dokumentacji i korespondencja dotycząca projektów	Ciągły proces – zgodnie z wymogami procedur administracyjnych	Kierownictwo projektu
Straż Pożarna	Spotkania konsultacyjne – informacje, wymiana dokumentacji i korespondencja dotycząca projektów	Ciągły proces – zgodnie z wymogami procedur administracyjnych	Kierownictwo projektu
Organizacje pozarządowe			
NGO – stowarzyszenia ochrony ptactwa, lokalne i międzynarodowe, lokalne ekologiczne organizacje pozarządowe	Strona internetowa firmy i odpowiedzi na bezpośrednie pytania lub skargi	Przez cały okres trwania projektu	Kierownictwo projektów Specjalista ds. Środowiska
Interesariusze organizacyjni			
Firmy budowlane Dostawcy sprzętu Firmy ochroniarskie	Zgodnie z umowami pomiędzy firmą a firmami budowlanymi, dostawcami urządzeń i firmami ochroniarskimi	Przed rozpoczęciem i w trakcie robót budowlanych	Kierownictwo projektów
Pożyczkodawcy			
Międzynarodowe instytucje finansowe	Spotkania konsultacyjne – informacje, wymiana dokumentacji i korespondencja dotycząca projektów	Ciągły proces – zgodnie z umową kredytową	Kierownictwo firmy

7. MECHANIZM SKŁADANIA SKARG

Firma wdroży procedurę zarządzania skargami zgłaszanymi przez interesariuszy projektu. Skargi będą kierowane w pierwszej kolejności do odpowiedniej spółki-córki Polenergia Farma Wiatrowa Szymankowo Sp. z o.o.. Zasadniczo odpowiedzi na wszelkie skargi udziela się w ciągu 14 dni lub, alternatywnie, jeżeli ze względu na złożoność odpowiedzi na sprawę nie będzie to możliwe w tym czasie, skarżący zostanie poinformowany na piśmie w ciągu 14 dni o przewidywanej dacie odpowiedzi i działaniach podjętych w celu rozpatrzenia skargi. Wszystkie skargi wraz z informacjami na temat środka zastosowanego w celu ich rozpatrzenia zostaną zgłoszone do centrali firmy i zapisane w rejestrze skarg, obejmującym nazwę interesariusza i dane kontaktowe, dane dotyczące skarg oraz sposób i termin ich złożenia, uznania, udzielenia odpowiedzi i zamknięcia. Odbiór skarg złożonych drogą elektroniczną zostanie potwierdzony w ciągu 5 dni roboczych.

Anonimowe skargi będą rozpatrywane tak samo, jak inne złożone skargi, jednak nie będzie możliwości udzielenia konkretnej odpowiedzi.

Formularz zażalenia będzie dostępny na stronie internetowej Spółki oraz w punktach konsultacyjnych zorganizowanych przez Spółkę w Urzędzie Gminy Miłoradz oraz podczas prac budowlanych również w Obozie budowlanym. Spółka poinstruuje władze lokalne w urzędzie gminy o mechanizmie składania skarg i poda im dane kontaktowe, na które można składać skargi. Mechanizm wnoszenia skarg zostanie również przedstawiony podczas spotkania ze społecznościami lokalnymi, zorganizowanego podczas otwarcia punktu konsultacyjnego w Obozie budowlanym

Wszelkie skargi powinny być zaadresowane do:

Marta Porzuczek
Kierownik Działu Ochrony Środowiska i Zrównoważonego Rozwoju
24/26 Krucza Str., Warsaw
Telefon: +48 22 522 38 00
e-mail: Marta.Porzuczek@polenergia.pl

Tomasz Brzeski
Menadżer Projektu
24/26 Krucza Str., Warsaw
Telefon: +48 22 522 38 81
e-mail: tomasz.brzeski@polenergia.pl

Adrian Detmer
Technik Eksploatacji
Telefon: +48 722 020 380
e-mail: Adrian.Detmer@polenergia.pl

Przyjęty już przez Spółkę formularz skargi publicznej został przedstawiony poniżej. Formularz (zarówno w języku angielskim jak i polskim) zostanie zamieszczony w możliwie najkrótszym czasie na stronie internetowej Spółki wraz z opisem mechanizmu odpowiedzi na skargę i będzie dostępny w punktach konsultacyjnych.

Tabela. Proponowany Formularz Skargi Publicznej.

Nr Referencyjny:	
Pełne Nazwisko	
Informacje Kontaktowe Proszę zaznaczyć sposób kontaktu	Pocztą: Proszę podać adres korespondencyjny: _____ _____ _____
	Telefonicznie: _____
	E-mail: _____
Preferowany język komunikacji	Polski Angielski
Opis zdarzenia lub skargi:	
	Co się stało? Gdzie to się stało? Komu się to przytrafiło? Jaki jest wynik problemu?
Data wystąpienia Incydentu/Skargi	
	Jednorazowy Incydent/Skarga (data _____) Wydarzyło się więcej niż raz (ile razy? _____) Trwający (obecnie doświadczany problem)
Oczekiwane, zadowalające rozwiązanie problemu?	

8. MONITOROWANIE, ZASOBY I OBOWIĄZKI

Ten Plan Zaangażowania Interesariuszy będzie wdrażany przez pracowników Spółki oraz z alokacją zasobów finansowych i ludzkich. Plan będzie regularnie aktualizowany co najmniej raz w roku lub w publikowany wraz z tą aktualizacją

Za realizację planu odpowiedzialna będzie Pani Marta Porzuczek, Kierownik Działu Ochrony Środowiska i Zrównoważonego Rozwoju.

Wdrożenie Planu Zaangażowania Interesariuszy będzie monitorowane przez osobę wyznaczoną przez kierownictwo Spółki. Monitorowanie będzie obejmować:

- Terminowe ujawnienie informacji;
- Zapisy z konsultacji z interesariuszami oraz środki podjęte w celu rozwiązania problemów zidentyfikowanych jako istotne dla projektu, społeczności lokalnych lub innych interesariuszy;
- Zapisy złożonych skarg, sposób i termin ich rozpatrzenia oraz adekwatność podjętych środków łagodzących.

9. HARMONOGRAM

Oczekuje się wystąpienie następujących kamieni milowych podczas realizacji Planu Zaangażowania Interesariuszy i realizacji projektu:

- Pakiet Informacyjny Projektu zamieszczony na stronie internetowej Spółki – połowa lipca 2019 roku.
- Ustalenie punktu konsultacyjnego projektu w Urzędzie Gminy – początek sierpnia 2019 roku.
- Uporządkowanie punktu konsultacyjnego projektu w Obozie budowlanym – przed rozpoczęciem prac budowlanych.
- Spotkanie z zainteresowanymi społecznościami w celu przedstawienia projektu i mechanizmu składania skarg – w tym samym czasie, co ustalenie punktu konsultacyjnego na terenie Obozu budowy.
- Utrzymanie komunikacji z interesariuszami administracyjnymi w trakcie prac budowlanych: rozpoczną się one w ciągu 3 miesięcy po zabezpieczeniu finansowania projektu przez kredytodawców – prawdopodobnie w 2019 roku.
- Aktualizacja informacji dotyczących projektu na stronie internetowej Spółki (np. informacji o rozpoczęciu lub zakończeniu prac budowlanych, rozpoczęciu monitoringu po zakończeniu budowy, prezentacji sprawozdań z monitoringu po zakończeniu budowy itp.) – wraz z osiągnięciem kolejnych kamieni milowych.
- Raportowanie CSR – corocznie, zgodnie ze standardami spółki.
- Prezentacja raportów BHP na temat realizacji projektu – co roku, począwszy od roku po uruchomieniu farmy wiatrowej.