



Mersinli Rüzgar Enerjisi Santrali Projesi

Yüklenici Yönetimi Çerçeve Planı

Kalite Bilgisi

Hazırlayan

AECOM Turkey

Kontrol Eden

Burcu Yazgan Kayabalı,
ÇSED ve ÇSDD Bölüm Müdürü

Onaylayan

Dr. Hande Yükseler
Türkiye Çevre İş Kolu Direktörü

Revizyon Geçmişi

Revizyon	Revizyon Tarihi	Ayrıntılar	Onay Tarihi	Adı Soyadı	Görevi
Rev1	13.03.18	Final	13.03.18	Dr. Hande Yükseler	Türkiye Çevre İş Kolu Direktörü

Mersinli Rüzgar Enerjisi Santrali Projesi için hazırlanmıştır:

Prepared by:

Aecom Turkey Danışmanlık ve Mühendislik Ltd. Şti
Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı Tepe Prime
No:266 B Blok
No:50-51 06800
Çankaya
Ankara
Turkey

T: +90 312 4429863
aecom.com

© Aecom Turkey Danışmanlık ve Mühendislik Ltd. Şti. All Rights Reserved.

This document has been prepared by Aecom Turkey Danışmanlık ve Mühendislik Ltd. Şti ("AECOM") for sole use of our client (the "Client") in accordance with generally accepted consultancy principles, the budget for fees and the terms of reference agreed between AECOM and the Client. Any information provided by third parties and referred to herein has not been checked or verified by AECOM, unless otherwise expressly stated in the document. No third party may rely upon this document without the prior and express written agreement of AECOM.

İçindekiler

1. Amaç ve Kapsam.....	5
2. Yasal Gereklilikler ve Standartlar	6
3. Görev ve Sorumluluklar	6
4. Yüklenici ve Tedarik Zinciri Yönetimi.....	8
5. İzleme ve Raporlama	11
6. Eğitim.....	11
7. Gözden Geçirme ve Güncelleme	11
EK A İş Gücü Denetim Şablonu.....	12

Şekiller

Şekil 4-1. Yüklenici Yönetimi Süreci.....	10
---	----

Tablolar

Tablo 3-1. Görev ve Sorumluluklar	6
---	---

1. Amaç ve Kapsam

Alcazar Energy ("AE"), Proje Şirketi vasıtasıyla, aşağıda tanımlandığı üzere, İzmir ilinin Kemalpaşa, Torbalı ve Bayındır ilçeleri idari sınırları içerisinde Çardaklı Tepe, Kartal Tepe, Mersinli, Karlık Tepe ve Akçam Tepe mevkilerinde Mersinli Rüzgâr Enerjisi Projesini ("Mersinli RES Projesi", "Proje") inşa etmeyi ve işletmeyi planlamaktadır. 2007 yılında rüzgâr santrali projeleri için yapılan ulusal ihale aşamasında, bir önceki Proje sahibi, bu Projenin yürütülmesi için Yander Elektrik Müh. Müş. İnş. Tur. ve Tic. A.Ş. ("Yander Elektrik" ya da "Proje Şirketi") adlı bir proje şirketi kurmuştur. Mayıs 2017'de AE tüm hisselerinin sahibi olduğu bir iştiraki vasıtasıyla Yander Elektrik'in hisselerinin %100'ünü satın alarak Projenin tek sahibi haline gelmiştir.

Bu Yüklenici Yönetimi Çerçeve Planı (YYÇP) Mersinli RES Projesi'nin proje ömrü boyunca bütün yüklenicilere uygulanabilir çevre ve iş sağlığı ve güvenliği yönetim gerekliliklerini belirlemek için hazırlanmıştır. Bu yüklenicilerin seçim, değerlendirme ve yönetimine sistematik bir yaklaşım sağlanarak başarılmıştır. Proje Şirketi ve Yükleniciler arasında imzalanacak yasal olarak bağlayıcı kontratlara bu gerekliliklerin dahil edileceği dikkate alınmalıdır. Bu plan yüklenici ve tedarik zinciri yönetimi için bir çerçeve oluşturması için geliştirilmiştir. Daha detaylı olarak bakılacak olursa, YYÇP aşağıdaki amaçlara hizmet etmektedir:

- Yüklenici yönetimine ilişkin rol ve sorumlulukları belirlemek.
- Uygulanabilir Proje Standartlarının bir özetini vermek.
- Yüklenici, tedarik zinciri firmaları ve danışman seçimi ve daha ileri performans değerlendirme için süreç ve kriterleri sağlamak.
- Yüklenici ve tedarik zinciri katılımı ve yönetiminde kullanılacak süreç, prosedür ve sistemleri detaylandırmak.
- Yüklenici ve tedarik zincirindeki firmalar ile Ç&S yönetimde iş birliğinin uyumsuzluk durumunda ek eylemler geliştirilmesi veya Projenin Ç&S performansının tümünden arttırmada yüklenicilerle iş birliği) nasıl sağlanacağını belirlemek.
- Bu planın uygulanmasında, Yükleniciler için izleme ve raporlama gereklilikleri de dahil olmak üzere, izleme, raporlama ve gözden geçirme gerekliliklerini belirlemek.
- Hem Proje Şirketi, hem de Yükleniciler için bu planın etkili bir şekilde uygulanması ve Proje Standartlarına bağlı kalma konusunda eğitim gerekliliklerini belirlemek.

Bu plan; ulusal mevzuata, uluslararası finans kuruluşlarının gereklilikleri (örneğin IFC Performans Standartları, EBRD Performans Koşulları) ve diğer uygulanabilir İyi Uluslararası Endüstriyel Uygulamalar ile uyumludur. Plan Proje ömrü süresince aşağıdaki ilişkili yönetim plan ve programlarıyla birlikte sistematik olarak uygulanacaktır.

- Trafik ve Ulaşım Yönetimi Planı
- Atık Yönetimi Planı
- Rastlantısal Buluntu Prosedürü

Bu plan Yaşayan bir dokümandır ve prosedür ve uyum eylemleri uygun oldukça güncellenmelidir.

2. Yasal Gereklilikler ve Standartlar

Yükleniciler mevzuata ilişkin gereklilikler, uluslararası standartlar ve İyi Uluslararası Endüstriyel Uygulamalara dayalı olan Proje Standartlarına tümüyle uymakla sorumludur. Çok sayıda ilişkili konuda Proje standartları Proje

- Ulusal mevzuat gereklilikleri ve bütün izin, lisans ve onaylar,
- Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (EBRD) Çevresel ve Sosyal Politikası ve Performans Koşulları (PK),
- Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Sürdürülebilirlik Çerçevesi ve Performans Standartları (PS),
- Avrupa Birliği mevzuatına ilişkin gereklilikler,
- Diğer İyi Uluslararası Endüstriyel Uygulamalar,
- Türkiye'nin tarafı olduğu Uluslararası Sözleşme ve Protokoller ve
- Proje Şirketi'nin Çevre, Sağlık ve Güvenlik ve Sosyal Politikaları ve ilişkili Kalite, Sağlık, Güvenlik ve Çevre uygulama ve prosedürleri.

3. Görev ve Sorumluluklar

Projenin Ç&S yönetimi için görev ve sorumluluklar Proje ÇSYS'sinde detaylıca anlatılmıştır. Bu kapsamda, Yüklenici yönetimine dair rol ve sorumluluklar Tablo 3-1'de verilmiştir. Yüklenicilerinin ve tedarik zincirindeki firmaların yönetimi için bütün Proje Yüklenicilerinin YYÇP'nin uygulanmasından sorumlu olacağı göz önünde tutulmalıdır.

Tablo 3-1. Görev ve Sorumluluklar

Roller	Sorumluluklar
Proje Uygulama Yöneticisi	<ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici ve tedarik zinciri firmalarının (tedarikçiler) geliştirilecek Proje Şirketi prosedürlerine göre değerlendirilme ve seçiminde yer alır. • Bu planın uygulanması için yeterli kaynakların sağlanmasını garantiye alır. • Bu planın bütün Yüklenicilere dağıtılmasını garantiye alır.
Proje Şirketi/ ÇSGÇ Yöneticisi ve Takımı	<ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici ve tedarik zinciri firmalarının (tedarikçiler) geliştirilecek Proje Şirketi prosedürlerine göre değerlendirilme ve seçiminde yer alır.
Çevre Uzmanı	<ul style="list-style-type: none"> • Uyumsuzlukların ve uygulama performansının üst yönetime rapor edilmesi de dahil olmak üzere Plan'ın uygulanmasında ana sorumluluk.
İnsan Kaynakları Yöneticisi ve Takımı	<ul style="list-style-type: none"> • Yüklenicilerin ÇSG ve işgücü uyumunu yüklenici izlemesi ve raporlar üzerinden denetler. • Gereklikçe Plan'ın gözden geçirilmesi ve güncellenmesi konusunda iş birliği yapar. • Yüklenicilere Planın uygulanması konusunda teknik destek verilmesini garantiye alır. • Yükleniciler tarafından geliştirilecek ÇSG ve işgücü yönetim planlarını gözden geçirir ve onaylar. • Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarını gözden geçirerek yüklenicilerin gerekli eğitimleri vermelerini garantiye alır. • Yüklenicilerden ÇSG ve işgücü yönetim pratikleri, geliştirilen ve uygulanan eylemler ve eylemlerin performansına dair veri toplar. Yüklenicilerin geliştirdiği eylemlerin yetersiz olarak değerlendirilmesi

Roller

Sorumluluklar

Roller	Sorumluluklar
	<p>durumunda yüklenicilerle iş birliği içinde ek eylemler geliştirir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bütün Yükleniciler tarafından şikayet mekanizmasının uygulanmasını ve bütün çalışanların bu mekanizmaya erişimi olmasını garantiye alır. Şikayetlere dair veri toplar, ve gerektiğinde yüklenicilerle açık veya devam eden şikayetlerin çözülmesi konusunda iş birliği yapar.• Periyodik denetimler gerçekleştirir.
Proje Şirketi/ Kontrat Yöneticisi Teknik ve Hukuk Takımı	<ul style="list-style-type: none">• Kontratlar yoluyla Yüklenici ve tedarik zinciri firması ÇSG ve iş gücü pratiklerinin Proje Standartları ile tamamen uyumlu olduğunu garantiler.• Üst yönetime yükleniciler ve tedarikçiler ile imzalanacak kontratların geliştirilmesinde Proje Standartlarına uyum açısından destek olur.• Gerekliliklerin yükleniciler tarafından kontratlar uyarınca düzgün şekilde yerine getirilmesi konusunda genel denetimi yapar.
Yüklenici Proje Yöneticileri ve KÇSG Yöneticileri	<ul style="list-style-type: none">• Proje standartlarına ve kontratlara uyumu sağlar.• İlgili uyumsuzlukların kaydedilmesini ve bunlara anında yanıt verilmesini sağlar.• İç denetimler yürütür ve tespit edilen uygunsuzluk durumlarını rapor eder.• Projenin KÇSG gerekliliklerinin uygulanmasını sağlar.• Gerektiğinde (örneğin bir uygunsuzluk durumunun tespit edilmesi, uygulanabilir mevzuatta bir değişiklik, şikayet, vs.) düzeltici ya da iyileştirici eylemlerin geliştirilmesine katılır.• İlgili eğitimleri sağlar.• Bütün ÇSG ve işgücü sorunlarının aylık ÇSG incelemesine dahil edilmesini ve Proje Şirketi için yükleniciler tarafından olay raporları hazırlanmasını sağlar.

4. Yüklenici ve Tedarik Zinciri Yönetimi

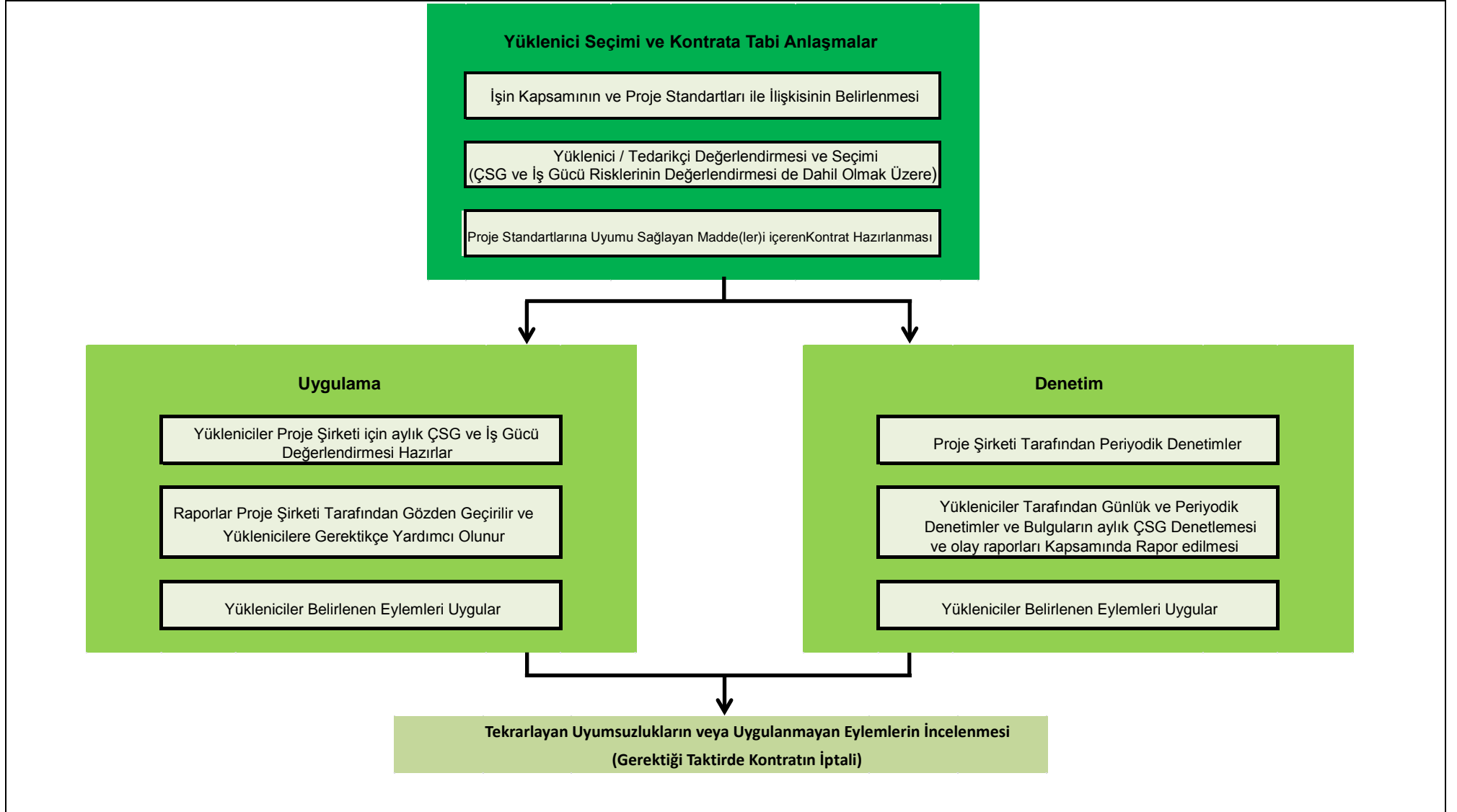
Belirtildiği gibi, bütün Yükleniciler Proje ÇSED'inde tüm ayrıntılarıyla tarif edilen Proje Standartlarına tam uyum konusunda sorumludur. Bu kapsamda, Proje Şirketi, göz önüne alınan yüklenici/tedarikçinin yeterliliği ve mevcut ÇSG gerekliliklerine uyum ve iş gücü pratiklerinin değerlendirilmesini hedefleyen kriterleri içeren Yüklenici ve tedarikçi değerlendirme mekanizmasına sahip olacaktır. Yüklenici ve tedarikçilerin seçiminin ardından, üzerinde anlaşılacak İş Kapsamı, yüklenici/tedarikçinin kontrat koşulları üzerinden Proje Standartlarına uymasını garantiye alacaktır.

İş başladıktan sonra Proje Şirketini Projenin ÇSG performansı ve Projeye ilişkin işgücü sorunları konusunda bilgilendirmek için Yüklenici tarafından aylık ÇSG raporları hazırlanacak ve potansiyel uyumsuzluk durumları için etki azaltıcı/ düzeltici eylemler önerilecektir. Proje Şirketi bu raporları gözden geçirecek ve gerektiğinde her ilişkili yüklenici ile önerilen eylemleri daha da geliştirecektir. İlerideki ÇSG raporları gerçekleştirilen eylemlerin performansını da içerecektir. Bir uyumsuzluk durumu acil eylem gerektirdiğinde, yükleniciler vakitli ve uygun önlemler uygulamaktan ve sonuçları Proje Şirketine rapor etmekten sorumludur.

Genel yüklenici yönetimi sürecini gösteren bir tablo Şekil 4-1'de sunulmuş, yüklenici yönetimi için kilit önlemler ise aşağıda listelenmiştir:

- Yüklenici ve tedarikçilerin seçimi için bir süreç uygulanacaktır:
 - Süreç potansiyel riskleri tespit edecek ve yüklenicinin /tedarikçinin mevcut ÇSG ve işgücü yönetimi süreçlerinin, bütün gerekli iş ve materyal/ hizmetleri tedarik etme kabiliyeti de dahil olmak üzere, Proje Standartlarına uyumunu değerlendirecektir. Sadece seçim kriterlerini sağlayan yükleniciler seçilecektir.
 - Tedarik zincirindeki bütün alt yükleniciler ve firmaların da Proje Standartlarına uymasını garanti altına almak için, seçim süreci, seçilen yüklenici/ tedarikçinin de uygun bir alt yüklenici ve tedarikçi seçim sürecinin bulunduğundan emin olacaktır.
 - Seçim süreci, risk değerlendirmesi de dahil olmak üzere, belgelendirilecektir ve kayıtlar saklanacaktır.
 - Seçim süreci aynı zamanda yüklenici ve tedarikçilerin yeniden değerlendirilmesi sürecini de kapsayacaktır. Yeniden değerlendirme, Proje Standartlarında ya da iş kapsamında büyük değişiklikler yapıldığı takdirde uygulanacaktır.
- Yüklenici ve tedarikçilerin İş Kapsamı kontrat maddeleri ile Proje Standartlarına uyumu garanti altına alacaktır.
 - Söz konusu yüklenici/ tedarikçinin Proje Standartlarına tümüyle uymak konusunda yükümlü olduğunu açıkça vurgulayan bir fıkra İş Kapsamına dahil edilecektir.
 - Yüklenicilerin/ tedarikçilerin sorumlulukları ve yetkilerinin kapsamı İş Kapsamında açıkça belirtilecektir.
 - Yüklenicilerin/ tedarikçilerin uyacağı tüm ÇSG ve iş gücü yönetimi ile ilişkili kısıtlar İş Kapsamında açıkça belirtilecektir (çevresel, sosyal, sağlık ve güvenlik, şikayetlerin cevaplanması ve paydaş katılımı, kültürel miras, zaman planlaması, bütçe, vb. kısıtlar).
 - Bütün tedarikçiler Proje Şirketinin kalite standartlarının başarılması konusunda yükümlü olacaktır. Bu, gerekli görüldüğü takdirde Proje Şirketi tarafından yapılacak kalite denetlemelerini de içerebilir.
 - Söz konusu yükleniciye has olarak belirlenen bütün ÇSG riskleri İş Kapsamında açıkça belirtilecektir. Yükleniciler tarafından yürütülmesi gerekli olabilecek risk değerlendirmeleri, İş Kapsamı taslağının hazırlanması sırasında belirtilecektir.
- Proje Şirketi bütün işlerde Proje Standartlarına erişilmesini sağlamak için Yüklenicilere gerekli bütün teknik desteği sağlayacaktır.
 - Yükleniciler kendi alt yüklenicilerinin de Proje Standartlarına belirlenmiş olan gereklilikleri yerine getirmesini garanti altına almak için yardım sağlamak konusunda yükümlüdür. Alt yüklenicilerin ÇSG ve iş yönetimine bağlı olarak yaşanan bütün uyumsuzluk durumları Yükleniciler tarafından Proje Şirketine rapor edilecektir. Yükleniciler alt yüklenicilerinin yeterli etki düzeltici/ azaltıcı eylemlerde bulunmasını sağlayacaktır.

- Yükleniciler Proje Şirketine aylık ÇSG denetleme raporları sunmakla yükümlüdür.
 - Aylık ÇSG raporlarına Projenin çevresel, sosyal ve iş gücü ile ilişkili performansına ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra geliştirilen/ uygulanan etki düzeltici/ azaltıcı eylemleri de dahil olacaktır.
 - Proje Şirketi aylık ÇSG raporlarının denetlenmesi ve etki düzeltici/ azaltıcı eylemlerin geliştirilmesi ve uygulanmasında yardım sağlamanın yanı sıra Projenin genel ÇSG performansının Proje Standartlarına tümüyle uyumu garanti altına alan tatmin edici bir düzeyde tutulmasını sağlamakla yükümlüdür.
- Bütün yüklenici ve onların alt yüklenicilerinin personelinin Projenin dahili şikayet mekanizmasına erişimi olacaktır.
 - Şikayetlerin yeterli ve Proje Şirketi için tatmin edici bir şekilde cevaplanmasını garantiye almak için Şikayet kayıtları ilişkili Proje Şirketi personelince (İnsan Kaynakları Yöneticisi ve takımı) kontrol edilecektir.
 - Bütün sözleşmeli işçilerin de şikayet mekanizmasına erişimi olacaktır.
- Yükleniciler Proje Şirketinin yıllık performans raporları için gereken bütün dokümantasyonu Proje Şirketine sağlamakla yükümlüdür. Bu dokümantasyon aşağıdakileri içerir ancak onlarla sınırlı değildir:
 - Malzeme Güvenlik Bilgi Formları da dahil olmak üzere tehlikeli madde kaydı ve envanteri,
 - Tehlikeli ve tehlikeli olmayan atık istatistikleri, atıkların atık tipine göre lisanslı firmalara/ belediyelere transferinin kayıtları,
 - Yeniden bitkilendirme ve yeniden ağaçlandırma çalışmalarının kayıtları,
 - İç ve dış şikayet kayıtları, yürütülen risk değerlendirmelerinin kayıtları,
 - Kaza/ olay kayıtları,
 - Cinsiyet verisi ve yerel istihdam verisi de dâhil olmak üzere iş gücü istatistikleri,
 - Eğitim kayıtları, ve
 - Dökülme/sızıntı kayıtları, vs.



Şekil 4-1. Yüklenici Yönetimi Süreci

5. İzleme ve Raporlama

Ana izleme Yükleniciler tarafından hazırlanan ve ayrıntıları 4. Bölümde anlatılan aylık ÇSG raporları üzerinden olacaktır. Yükleniciler tarafından yapılan raporlamalar kendi kayıtlarını (örneğin şikayet kayıtları, atık istatistikleri, kaza/ olay istatistikleri, üretilen ve taşıma için teslim edilen atık miktarları, vs.) ve günlük saha ziyaretlerini temel alacaktır. İş gücü denetimleri için bir şablon, gerçekleştirilecek eylemler ve rapor edilecek iş gücü türünü de kapsamak üzere Ek A'da sunulmuştur.

Buna ek olarak, Proje Şirketi bütün yüklenici etkinliklerini periyodik denetlemelerle (inşaat aşamasında üç ayda bir ve işletme aşamasında yılda bir) izlemekle yükümlüdür. İzleme Proje Standartlarına uyum seviyesini, potansiyel uyumsuzlukları, ve yüklenici yönetimine ilişkin sorunlu alanları tespit etmeyi hedefleyecektir. Bu denetlemelerin sonuçları yıllık raporlama kapsamında üst yönetimin yanı sıra Kreditorlere de verilecektir.

İzleme ve denetleme sonuçları temelinde düzeltici ve/veya iyileştirici eylemler tasarlanarak uygulanacaktır. Bu eylemlerin performansı da izlenecek ve raporlanacaktır.

6. Eğitim

Proje Şirketi bütün Proje personeline yeterli eğitim verecek ve Yüklenicilerin de aynı seviye eğitimi kendi personeline vermesini sağlayacaktır. Yüklenicilerin ÇSGÇ Yönetimi Projede çalışan bütün personelin yeterli şekilde eğitim almış olduğundan emin olacaktır. Periyodik olarak ve gerektiğinde tazeleyici eğitimler de verilecektir. Eğitim konuları bu Planın ilişkili yönlerini ve mevzuata ilişkin gereklilikler ve uluslararası standartlara uymayı, sorunlu olma potansiyeli olan alanların tespit edilmesini ve genel bilinç yükseltici konuları kapsayacaktır. Yüklenicilerin çalışanları için eğitimler aşağıda belirtilenlere uygun olacaktır:

- Kontrat şartları ve özellikleri;
- Yapılacak iş ile ilişkili tehlikeler; ve
- Yüklenicinin maruz kalabileceği çalışma ortamı.

7. Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu plan Yaşayan bir dokümandır ve prosedür ve uyum eylemleri uygun oldukça güncellenecektir. (örneğin ilişkili mevzuatta bir değişiklikten sonra). İçeriğinin tümüyle farkında olmak, personele ilgili eğitimi vermek ve prosedürlerin uygulanmasını sağlamak suretiyle bu Planla uyum sağlamak Proje şirketinin ÇSGÇ Yöneticisi, İnsan Kaynakları Yöneticisi, Çevre Uzmanı ve Yüklenicinin ÇSGÇ personelinin sorumluluğudur. Yüklenicilerin ÇSG Yöneticileri de Planın günlük olarak kendi yüklenicileri ve tedarikçileri için uygulanması ve Proje Standartlarına uyumun sağlanması konusunda yükümlüdür.

EK A İş Gücü Denetim Şablonu

İŞGÜCÜ DENETLEME (GÖREVLER – EYLEMLER - UYUM KATEGORİSİ – İYİLEŞTİRİCİ EYLEMLER)

İŞGÜCÜ DENETLEME (GÖREVLER - EYLEMLER - UYUM KATEGORİ - İYİLEŞTİRİCİ EYLEMLER)								
Görev No.	Görev	Eylemler	Uyum Kategorisi (Lütfen ilişkili kısmı işaretleyin)				Düzeltilme / İyileştirme	
			C = Uyumlu	PC = Kısmen Uyumlu	NC = Uyumsuz	N/A = Uygulanamaz	Gerçekleştirilecek İyileştirici Eylemler	Tanınan Süre
1	İşçilerin saha ile şantiye alanında ve topluluk içindeki davranışlarını yönetmek için Davranış Kurallarının Uygulanması	<ul style="list-style-type: none"> - Personel Davranış Kurallarının gözden geçirilmesi - Çalışma kuralları hakkındaki bilgi düzeylerini ölçmek için işçilerle görüşme yapılması - Şikayet kayıtlarının gözden geçirilmesi - Cıvardaki halk ile görüşülmesi 					Örnek	Örnek
2	Bütün işçilerin işçi sözleşmelerinin içeriğinin farkında olmasını sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> - Personel ile görüşme - Kontratların gözden geçirilmesi - Alt yüklenici şirketlerle görüşülmesi 					Örnek	Örnek

İŞGÜCÜ DENETLEME (GÖREVLER - EYLEMLER - UYUM KATEGORİ - İYİLEŞTİRİCİ EYLEMLER)

Görev No.	Görev	Eylemler	Uyum Kategorisi (Lütfen ilişkili kısmı işaretleyin)				Düzeltilme / İyileştirme	
			C = Uyumlu	PC = Kısmen Uyumlu	NC = Uyumsuz	N/A = Uygulanamaz	Gerçekleştirilecek İyileştirici Eylemler	Tanınan Süre
3	Göçmen inşaat işçilerinin insan haklarına saygı gösterilmesini sağlamak. İşçi Koruma (i) Ulusal iş kanununa uyum sağlamak (ii) Bireysel ve İş gücü kontratının PS2/PK2'ye uygun olmasını sağlamak (iii) İşçi inşaat işçilerinin insan haklarına tümüyle saygı gösterilmesini sağlamak. Eğer geçici konaklama sağlanacaksa IFC Geçici Konaklama Rehberine uygun olması gerekmektedir.	- İş gücü yönetimi planının uygulamasının denetlenmesi - İşçilerin sağlık ve güvenliklerinin denetlenmesi. İşçi kampının denetlenmesi					Örnek	Örnek
4	EPC yüklenicisinin maaş çeklerinin, alt yüklenici ücret oranı, sosyal yardımlar ve zamanında ödeme yapılması konusunda sorunlara karşı kontrol edilmesi.	- Maaş kayıtlarının gözden geçirilmesi - Saha mühendisleri ve yönetici personel ile görüşmeler					Örnek	Örnek
5	Yaş, sigorta sicil kaydı, kimlik kartları, cinsiyet, uyruk ve doğum yerini içeren bir veritabanı oluşturma.	- Veritabanının kontrolü - İşçilerle, EPC personeliyle ve alt yüklenici şirketlerle görüşmeler						

İŞGÜCÜ DENETLEME (GÖREVLER - EYLEMLER - UYUM KATEGORİ - İYİLEŞTİRİCİ EYLEMLER)

Görev No.	Görev	Eylemler	Uyum Kategorisi (Lütfen ilişkili kısmı işaretleyin)				Düzeltilme / İyileştirme	
			C = Uyumlu	PC = Kısmen Uyumlu	NC = Uyumsuz	N/A = Uygulanamaz	Gerçekleştirilecek İyileştirici Eylemler	Tanınan Süre
6	Bütün işçilerin kendileri tarafından kolaylıkla kullanılabilecek şikayet mekanizmasından haberdar olmalarının sağlanması. ÇSYS Raporunda belirlenmiş olan zaman çizelgesine göre şikayetlerin çözülmesinin taahhüt edilmesi.	- Kolayca erişebilecekleri ÇSYS Raporunda belirlenmiş olan zaman çizelgesine göre şikayetlerin çözülmesinin taahhüdü						
7	İnsan Kaynakları Politikasını ihale dokümantasyonuna ve kontratlara dâhil ederek, alt yüklenicilerin işçilerini İnsan Kaynakları Politikasına uygun şekilde yönetmelerini zorunlu kılmak.	- İnsan Kaynakları politikasının gözden geçirilmesi ve denetlenmesi						
8	Ana yüklenici ve alt yüklenicilerinin, insan haklarına tümüyle saygı göstermek yönündeki yükümlülükleri ve küresel insan hakları ilkelerinin yanı sıra kanunlara ve ulusal düzeydeki diğer bağlayıcı araçlara uyum konusunda kendini adanmış olmalarının açıkça taahhüdünü de içerecek politika taahhüdünün bulunması.	- Yüklenicinin İnternet sitesini, Projenin İnternet sayfasını ve yayınlanmış materyali gözden geçirin. - Proje alanı seviyesinde ana yüklenici ile görüşerek, şirket politikasını anladıklarından ve politikaya bağlı olduklarından emin olunması.						

İŞGÜCÜ DENETLEME (GÖREVLER - EYLEMLER - UYUM KATEGORİ - İYİLEŞTİRİCİ EYLEMLER)								
Görev No.	Görev	Eylemler	Uyum Kategorisi (Lütfen ilişkili kısmı işaretleyin)				Düzeltilme / İyileştirme	
			C = Uyumlu	PC = Kısmen Uyumlu	NC = Uyumsuz	N/A = Uygulanamaz	Gerçekleştirilecek İyileştirici Eylemler	Tanınan Süre
9	Ana yüklenicinin şirket aktiviteleri veya iş ilişkileri ile bağlantılı potansiyel insan hakları ihlallerini engellemek veya azaltmak ve mevcut insan haklarına olan etkileri iyileştirmek konusunda değerlendirme gerçekleştirilmesi.	<ul style="list-style-type: none"> - İşçilerle görüşme yapın ve alt yüklenicileri yönetin - Ana yüklenicinin uygulamalarını gözden geçirin - Konuyla ilgili belgeleri gözden geçirin. 						
10	12.0.E'de tanımlanmış olan diğer konular.	- Diğer konular (Gerekliyse)						

GÖRÜŞÜLEN ÇALIŞANLARIN ÖZETİ

GÖRÜŞÜLEN ÇALIŞANLARIN ÖZETİ			
No.	Görüşülen Çalışanlar	Görüşülen kişi sayısı	
		Erkek	Kadın
1	EPC Yüklenicisi		
1.1	Yöneticiler		
1.2	Mühendisler, Mimarlar, Teknik Personel, Yönetici Personel		
1.3	Teknisyenler, Ustabaşılar		
1.4	İşçiler		
2	Alt Yüklenicilerden Yöneticiler		
3	Alt Yüklenicilerden İşçiler		
4	Bölgedeki Kamu Kuruluşları		
4.1	X1		
4.2	X2		
4.3	X3		
4.n	Xn		
	TOPLAM		

İŞ GÜCÜ PROFİLİ

İŞ GÜCÜ PROFİLİ										
Yüklenicinin / Alt Yüklenicinin Adı	Type of Contract (Direct / Contracted / Subcontracted)	İşçi Sayısı			İşçi Becerileri			Cinsiyet		Yorum
		Yerel	Ulusal	Uluslararası	İşgücü	Ast	Üst	Erkek	Kadın	
Yüklenici A	Beton İşleri									
Yüklenici B	Kazı (Excavation)									
Yüklenici n	X İşleri									

UYUMSUZLUK İÇİN ÖZET TABLO BELİRLENEN EYLEM PLANI / TAMAMLANMA DURUMU (IFC / EBRD PERFORMANS STANDARTLARI (PS2-PK2))

Uyumsuzluk için Özet Tablo BELİRLENEN EYLEM Planı / Tamamlanma Durumu (IFC / EBRD Performans Koşulları (PS2-PR2))										
Yüklenicinin / Alt Yüklenicinin Adı	Type of Contract (Direct / Contracted / Subcontracted)	İşçi Sayısı			İşçi Becerileri			Cinsiyet		Yorum
		Yerel	Ulusal	Uluslararası	İşgücü	Ast	Üst	Erkek	Kadın	
Yüklenici A	Beton İşleri									
Yüklenici B	Kazı (Excavation)									
Yüklenici n	X İşleri									

