



TERSAN TERSANECİLİK SAN. ve TİC. A.Ş.

PAYDAŞ KATILIM PLANI

Tarih : 01.06.2026

| | |
|----------------------|------------|
| Doküman Numarası | PKP |
| Yürürlük Tarihi | 01.03.2022 |
| Revizyon Tarihi / No | - |
| Sayfa | 1/31 |

ŞİRKET PROFİLİ

Tersan Tersanecilik Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin ("Tersan") sahip olduğu tersane, müşterilerine yeni gemi inşası, tamir bakım ve onarım alanlarında güvenilir hizmet sunan, Avrupa'nın en büyük küresel tersanelerinden biridir ("Tersane").

Tamamen özel bir şirket olan Tersan'ın kökleri denizcilik sektörüne dayanmaktadır. Tersane, Hizmet verdiği yeni gemi inşası, gemi tamir, bakım ve onarımı, gemi işletmeciliği, gemi acente hizmetleri ve Kara tipi yenilenebilir enerji alanlardaki yatırımları ile çeşitli sektörlerde katma değeri yüksek hizmetler sunan Tersan şirketler grubuna aittir. Tersan; Tuzla / İstanbul ve Yalova'da bulunan, toplamda yaklaşık 320.000 m²'lik alan üzerine kurulu tesislerinde faaliyet göstermektedir. Tersanenin yeni gemi inşa ve tamir bakım faaliyetleri, yaklaşık 5.000 özverili çalışanın bağlı olduğu Yalova tesisinde yoğunlaşmaktadır. Tersan, dünya çapındaki müşteriler için teknolojik olarak gelişmiş açık deniz, balıkçılık, yolcu gemileri ve diğer gemi türlerinin inşasında uzmanlaşmıştır. Tersan, birçok tür ve boyutta katma değeri yüksek, niş yeni inşa projelerinin yanı sıra LNG ve pille çalışan gemilerin inşasında önemli deneyim kazanmış bir tersanedir.

Tersan, kısa zamanda gösterdiği başarı ile özellikle gemi inşa alanında, Türkiye ve Avrupa'nın büyükleri arasında lider bir oyuncu haline gelmiştir. Tersan'ın deneyimli insan kaynakları, modern tesisleri, pro-aktif müşteri desteği, kendini işine adanmış teknik ekipleri ve güvenilirlikle elde edilen başarısı, benzersiz ve zorlu büyük siparişler elde etmesinde önemli rol oynamıştır.

Tersan, denizcilik sektörünün birçok alanında büyümek için; tesislerine, insan kaynaklarına, bilgi birikimine ve yeni teknolojilere akılcıca yatırım yaparak daha fazla müşteriye ulaşma enerjisine sahip bir firmadır. Güvenilirlik, müşteri memnuniyeti, mümkün olan en yüksek kalitede üretim ve çalışkanlık gibi Tersan markasını yaratan temel ilkeler, firma ile birlikte büyümeye devam etmektedir.

Şirket olarak ana hedefimiz, faaliyet alanımıza giren tüm yeni inşa, bakım-onarım işlerinde, müşterilerimize en iyi ve kaliteli ürün/hizmeti zamanında ve hatasız olarak sunmak, koşulsuz müşteri memnuniyetini sağlamaktır. İşçiliğimizin kalitesi, kullandığımız malzemenin seçimi, tecrübemiz ve her geçen gün artan ürün çeşitliliğimiz ve sektörel referanslarımız müşterilerimizin güven kaynağıdır. Türk ve yabancı bayraklı gemilerin bakım-onarımları ve yeni gemi inşa faaliyetleri süresince gemi sahipleri ile kurulan kalıcı dostluklar, müşterilerimizin memnuniyetinin bir kanıtıdır.

Yüksek kalite ve zamanında teslimat sürelerinin sağlanması, Tersan'ın daha özel gemilerin siparişlerine odaklanmasına neden olmaktadır. Şirketimiz yolcu gemileri, açık deniz tedarik gemileri, balıkçı gemileri, feribotlar, paslanmaz çelik tankerler, römorkörler ve özel yapım, çok amaçlı yeni inşa projeleri gibi zorlu siparişleri her geçen gün artmaktadır. Kanıtlanmış deneyimleri ve iyi performansı, başarının iyi işaretidir.

Kalite yönetim sistemi anlayışında, sürekli gelişmekte olan müşteri portföyümüz, sektörde bilgi ve yeterlilikte kendini ispatlamış deneyimli kadromuz ve iş ortaklarımız ile tersanemiz sektörün gurur kaynağı ve lokomatıdır. Mevcut imkan ve kabiliyetlerimiz, bizi hiç bir zaman rehavete sokmamış, aksine daha iyiye ve daha mükemmele ulaşmak için harekete geçirmiştir. Yeniliklerin takipçisi ve uygulayıcısı olmak, bizi daha güçlü kılmış ve sektörel kabiliyetlerimizi "sürekli iyileştirme" hedefi doğrultusunda, Toplam Kalite yaklaşımı ile harekete geçirmektedir.

| | HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|------------|------------------|--------------|
| Adı Soyadı | Sedat POLATTİMUR | Turgut ÖZDEN |
| İmza | | |

| | |
|----------------------|------------|
| Doküman Numarası | PKP |
| Yürürlük Tarihi | 01.03.2022 |
| Revizyon Tarihi / No | - |
| Sayfa | 2/31 |



|  | Yeni İnşa | Bakım - Onarım | Bakım – Onarım |
|---|--|--|---|
| | TERSAN TERSANECİLİK SAN. TİC. A.Ş. (YALOVA) | TERSAN TERSANECİLİK TAŞIMACIK SAN. VE TİC. A.Ş. (YALOVA) | TERSAN TERSANECİLİK TAŞIMACIK SAN. VE TİC. A.Ş. (TUZLA) |
| Firma Adresi | Tavşanlı Beldesi Fatih Mah. Boğaziçi Cad.No:30 Tavşanlı- Altınova 77740 Yalova/Türkiye | Tavşanlı Beldesi Fatih Mah. Boğaziçi Cad.No:30 Tavşanlı- Altınova 77740 Yalova/Türkiye | Evliya Çelebi, Özel Sektör Tersaneler Bölgesi Tersaneler Cad. No. 48, 34940 İstanbul/Türkiye |
| Tel | (226) 465 62 00 | (226) 465 62 00 | (216) 446 74 27 |
| Fax | (226) 465 61 12 | (226) 465 61 12 | (216) 395 39 18 |
| Web | www.tersan.com.tr | www.tersan.com.tr | www.tersan.com.tr |
| E-mail | info@tersan.com.tr , info@tersanshipyard.com.tr | drydock@tersan.com.tr | drydock@tersan.com.tr |

1.0. KAPSAM

Türkiye Cumhuriyeti mevzuatı, her bir kişinin veya organizasyonun kendi çevrelerindeki zararlı materyaller ve faaliyetler hakkındaki bilgiler de dâhil olmak üzere yürütülen projeler hakkında ve projelerin gerçekleştirilmesi konusunda kamu otoritelerinde bulunan bilgilere erişimine izin verilmesini ve onlara karar yapım aşamasına katılma imkânı tanınmasını istemekte ve koşul olarak talep etmektedir.

Mevzuat gerekliliklerine ek olarak, Tersan müşterilerin ve kamuoyunun karşısında şeffaflık, açıklık ve objektiflik ilkelerine uygun bir duruş sergiler ve kendisine gelen bilgi taleplerini de “Bilgi Edinme Yasasını” da dikkate alarak karşılamaktadır.

Tersan ilgili tarafların talep, öneri ve şikâyetlerini değerlendirmekte, birebir iletişim ile çözümlenemeyen durumlarda yazılı bildirimle dönüştürülerek ilgili departmanlara iletilerek çözüme kavuşturulmaktadır. İlgili

| | HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|------------|------------------|--------------|
| Adı Soyadı | Sedat POLATTİMUR | Turgut ÖZDEN |
| İmza | | |

| | |
|----------------------|------------|
| Doküman Numarası | PKP |
| Yürürlük Tarihi | 01.03.2022 |
| Revizyon Tarihi / No | - |
| Sayfa | 3/31 |

tarafının başvurduğu kanal ile kendilerine geri dönüş yapılır. Tersan talep, şikâyet ve öneriler için sürekli ve sürdürülebilir olarak ilgili taraflara hizmet vermektedir. Bu tür bilgilendirmeleri sağlama taahhüdünü kapsayan bir kalite politikası benimsemiştir. Tersan kalite politikası ve ilgili tarafların beklenti ve memnuniyeti aynı zamanda Tersan şikâyetleri profesyonel bir şekilde ele almasını ve herhangi bir konudan kaynaklanan şikâyetlerde memnuniyet sağlamasını vurgulamaktadır.

Alt yükleniciler, bu belge tarafından öngörülen standartlara ve iletişim mekanizmalarına uymak zorundadır.

Tersan, Entegre Kalite Yönetim Sistemlerini uygulamak için proje başlatmış ve şirket vizyonu ve misyonu ile şirket hedeflerini yeniden belirleyen Tersan, mükemmelliğe ulaşmak amacıyla start verdiği Entegre Yönetim Sistemi (EYS) projesi sonunda tarafsız ve akredite bir kuruluş tarafından denetlenecek ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve ISO 45001 İş Sağlığı Güvenliği (İSG) Yönetim Sistemi ile ISO 27001 Bilgi güvenliği Yönetimi belgelerini de almaya hak kazanmıştır.

2.0. AMAÇ

Paydaş katılımının öncelikli hedefleri aşağıdaki gibidir.

- Paydaşlara yeterli ve zamanında bilgi sunulmasını sağlamak;
- Paydaşların görüşlerini ve kaygılarını dile getirmeleri için fırsat verilmesi ve ilgili hususların şirket kararlarında dikkate alınması;
- Faaliyetlerimiz ve etkileri ile ilgilenen resmi kurumlar, etkilenen halk, ilgili taraflar ve şirketimiz arasında ilişkiler geliştirmek ve iletişimi sağlamak;

3.0. PAYDAŞLAR VE İLETİŞİM YOLLARI

| İlgili Taraf | İlgili Taraf Beklentileri | İlişki Kurma Sıklığı | İletişim Yöntemi |
|--|---|---|--|
| Yönetim | Verimlilik artışı ve Karlılık, Pazar payında ve marka değerinde yükselme, ürün-hizmet çeşitliliğinin artması, müşteri memnuniyeti, hedeflere uyum, çalışan performansı, kalitesizlik maliyetlerinin azaltılması | Sürekli | Değerlendirme Toplantıları ve Raporlar |
| Çalışanlar | İyi çalışma ortamı ve koşulları, iş güvenliği, terfi, takdir edilme, ödüllendirilme, motivasyon, iş garantisi, planlı iş yükü, güvenilir performans yönetimi, düzenli ödeme | Sürekli | Eğitimler, Duyurular, Panolar, Toplantılar, Motivasyon faaliyetleri, Yüz yüze Görüşmeler |
| Hizmet alıcılar (Müşteri, Klas Kuruluşları,) | Taahhütlere bağlı olarak ürün-hizmet gerçekleştirmemizi, uygun fiyat, kaliteli ürün-hizmet, zamanında teslimat, yeni ürün ve mevcut ürün geliştirme, sertifikalı, belgeli ürün, ödeme kolaylığı, eğitim, tanıtım faaliyetleri, yazılı görsel ürün-hizmet tanıtımı, emniyet tedbirleri alınmış, güvenilir ürün, uygun kalite,garanti şartları. | Üretim süresince, garanti kapsamı süresince, gerektiğinde | Projelere bazlı ve yazılı olarak, Toplantılar, Denetimler, Yüz yüze Görüşmeler |

| | HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|------------|------------------|--------------|
| Adı Soyadı | Sedat POLATTİMUR | Turgut ÖZDEN |
| İmza | | |



PAYDAŞ KATILIM PLANI

Basılı Kopyaları Kontrolsüz Dokümandır.

| | |
|----------------------|------------|
| Doküman Numarası | PKP |
| Yürürlük Tarihi | 01.03.2022 |
| Revizyon Tarihi / No | - |
| Sayfa | 4/31 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| | Kesintisiz hizmetin temin edilmesi Sözleşmelere ve şartnamelere uyum Müşteri bilgilerinin korunması Kurumsal işlemlerin / hareketlerinin gizliliğinin sağlanması, İSG, ÇYS ve KYS kapsamında tespit edilen kritik risklerin en kısa Sürede kapatılması, Pandeminin etkilediği iş sürekliliği ve hizmet sürekliliğinin sağlanması ve sağlanamadığı durumlarda bilgilerin, pandemi için belirlenmiş kurallara uyulması | | |
| Dış Sağlayıcılar, İthalat yapılan firmalar dahil | Hakediş planlarına ve vadelere uyum, Taşeronların bilgilendirilmesi, çalışanlarının eğitimi, İş güvenliği ve güvencesi, genel sosyal haklar, Zamanında işe başlayabilmek için malzeme ve ekipman sağlanması, ürün-hizmet özellikleri, teknik destek, gerektiğinde güncellenen termin süreleri veya iş planı, İdari hizmetlerden faydalanabilme, eşitlik, Kesintisiz hizmetin temin edilmesi Tedarikçi bilgilerinin korunması Sözleşmelere ve şartnamelere uyum, İSG, ÇYS ve KYS ve şartları hakkında bilgilendirme yapılması Kurumsal işlemlerin / hareketlerinin gizliliğinin sağlanması, Pandeminin etkilediği iş sürekliliği ve hizmet sürekliliğinin sağlanması ve sağlanamadığı durumlarda bilgilerin, pandemi için belirlenmiş kurallara uyulması | İş Boyunca, gerektiğinde | Satın alma siparişlerine bağlı ve yazılı olarak, Denetimler, Toplantılar, Duyurular, Eğitimler |
| Rakipler | Uygun rekabet koşulları, etik davranış, sektörde öncü olmak ve sektöre yeni ürünler kazandırmak, hammadde ve sarf malzemelerinin seçiminde Arge çalışmaları ile söktöre yön vermek. | Sürekli | Web Sitesi, Medya, Fuarlar |
| İhracat Yapılan Ülkeler; (Norveç, Rusya, Yunanistan, Danimarka, Hollanda, Almanya, Mısır, İngiltere vb.) | Ülkelerin bayrak kurallarına uyum, ülkelerin yasal şartlarına uyum, gümrük mevzuatına uyum, | Sürekli | Sözlü ve Yazılı Denetimler, Duyurular |
| Bankalar ve Finans Kuruluşları | Zamanında ödemeleri yapmak, sözleşmeye uygun hareket etmek, daha aktif çalışma konuları geliştirmek, | Sürekli | Toplantılar, Duyurular |

| | HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|------------|------------------|--------------|
| Adı Soyadı | Sedat POLATTİMUR | Turgut ÖZDEN |
| İmza | | |

| | |
|----------------------|------------|
| Doküman Numarası | PKP |
| Yürürlük Tarihi | 01.03.2022 |
| Revizyon Tarihi / No | - |
| Sayfa | 5/31 |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| <p>Kamu Kurumları, STK, Yerel Halk, Sendika, Belediyeler, Gelir İrsi Başkanlığı, İç İşleri Bakanlığı, Enerji Bakanlığı, YEGM, Sağlık Bakanlığı Sosyal Güvenlik Kurumu, Gümrük ve Tic. Bakanlığı, Gümrük Müdürlükleri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Emniyet Müdürlüğü, Jandarma, Valilik, İşkur, Türkiye İstatistik Kurumu, Eğitim Kurumları ve Üniversiteler, Ticaret Sicil Müdürlüğü</p> | <p>Tabii olunan yasa ve yönetmeliklere, sözleşmelere uyum, Ekolojik dengenin korunması, emisyon ölçümlerinin yapılması, toprak kirliliğinin önlenmesi, atık yönetimi ve bunlara ilişkin Pandemi ile ilgili belirlenmiş önlem ve kurallara uyum ve işletmelerin belirlenmiş önlemleri uygulamaya alması İhtiyaç duyulduğunda bilginin tam ve doğru olarak paylaşılmasını sağlamak Kurumsal işlemlerinin / hareketlerinin gizliliğinin sağlanması Kesintisiz hizmetin temin edilmesi Halk ve komşu kuruluşların Çevre huzur, düzen ve güvenliğini bozmayacak koşulların sağlanması, çevreye vereceği fiziksel güvenlik risklerinin azaltılması İş kanununa uyum, İş sağlığı ve güvenliği şartlarının sağlanması, Acil durum eylem planlarının yapılması ve duyurulması, Çalışma şartları ile ilgili ölçümlerin yapılması ve uygun ortam şartlarının sağlanması, Mevzuata uyum, Tüzüklerine uyum, aidatların zamanında ödenmesi, KYS, ÇYS ve İSG mevzuatlarına uyum</p> | <p>Sürekli</p> | <p>Sözlü ve Yazılı Denetimler, Duyurular</p> |
|---|--|----------------|--|

4.0. PAYDAŞLAR VE İLETİŞİM YÖNTEMLERİ,

İlgili taraflar ve etkilenen paydaşlarla iletişim için çeşitli iletişim araçları geliştirmiştir ve bunları kullanmaktadır: Tersan'a şikayet, talep ve öneriler farklı kanallardan iletilebilir.

- Halkla iletişim kurmak ve halkı bilgilendirmek amacıyla kurulan ve çevrimiçi erişime açık Tersan (www.ter-san.com.tr) web sitesinde yer alan departmanlar bazında info adresleri üzerinden şikayet, talep ve önerilerin iletilebilirler. İlk temasın ardından kendilerine gönderilen şikayet, talep ve önerilerin için tasarlanmış formlarla bilgi talep edilebilir ve şikayetler iletilebilir.
- Yazılı ve görsel medya aracılığıyla yapılan basın bildirimleri
- SMS ve Mail kanalı ile yapılan çalışan ve alt yüklenici bildirimleri
- Ofis, açık saha ve ana giriş bölgelerinde, anons sistemi ile yapılan bildirimler
- Müşterilerin veya halkın telefon servisi yoluyla bilgi veya bilgi güncelleme talebinde bulunma imkânı bulunmaktadır. Belirlenmiş iletişim hatları şunlardır.

+90(226) 465 62 00 Yalova

+90(216) 446 74 27 Tuzla

| | | |
|-------------------|-------------------|------------------|
| | HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Adı Soyadı | Sedat POLATTİMUR | Turgut ÖZDEN |
| İmza | | |


| | |
|----------------------|------------|
| Doküman Numarası | PKP |
| Yürürlük Tarihi | 01.03.2022 |
| Revizyon Tarihi / No | - |
| Sayfa | 6/31 |

5.0. BİLGİ PAYLAŞIMI

Toplumla ve diğer paydaşlarla bilgi paylaşımı sağlayacak etkin bir sistem ve altyapıya sahiptir. Mevcut durumda, ilgili herkes aşağıdaki bilgilere online olarak erişebilir:

- Tersan'ın şirket Politikalarına, şirket ortak değerleri ile Misyon ve Vizyon bilgisine,
- Yıllık yatırım programı ile bu program ve devam etmekte olan teknik ve gelişim projelerine ilişkin bilgilere,
- Tersan'ın kamuoyu ile paylaştığı bilgilendirmeye dönük tüm basın bültenlerine, duyurulara, kurumsal yayınlarına,
- Tersan'ın faaliyetlerine ait bilgilere,
- Web sayfasından şikayet, talep ve öneri formlarına,

| | HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|------------|------------------|--------------|
| Adı Soyadı | Sedat POLATTİMUR | Turgut ÖZDEN |
| İmza | | |

| | | | |
|---|--------------------------|-----------------|---------------------------|
|  | TERSAN TERSANECİLİK A.Ş. | Doküman No | TL-PL-01-04 |
| | | Yayın Tarihi | 08.06.2012 |
| HAZIRLAYAN | GÖZDEN GEÇİREN | Revizyon No | 04 |
| | | Revizyon Tarihi | 06.06.2021 |
| Kalite Md./Yön.Tem. | İnsan Kaynakları Müdürü | ONAYLAYAN | Kalite Md./Yön.Temsilcisi |

Ek – 1

1. AMAÇ

Tersan toplum paydaşlarını bilgilendirme ilkeleri, şirket içi ilişkilerin ve şirket ve tüm çalışanların; müşteriler, tedarikçiler ve diğer menfaat sahipleri ile olan ilişkilerinin düzenlenmesi, hizmet kalitesinin artırılması, kaynakların etkin kullanımı ve haksız rekabetin önlenmesi konularında etkinliğin artırılması amacıyla oluşturulmuş kurallar bütünüdür.

Tersan toplum paydaşlarını bilgilendirme ilkelerinin nihai amacı; topluma karşı sorumlu bir kurum olarak, kurum kültürü oluşturmak üzere davranış kurallarımızı yazılı hale getirmek, çalışanlarımız ve paydaşlarımızın farkındalığını arttırmaktır. Bu doğrultuda; Tersan çalışanları ve kurum adına temsilen hareket edenlere, görevlerini yerine getirirken verecekleri kararlar ve gösterecekleri davranışlarda yol gösterici olunması amaçlanmıştır.

2. KAPSAM

Tersan çalışanlarını, tedarikçi ve iş ortaklarını, aracıları, yüklenicileri, vekaleten iş görenleri ve birlikte iş yapılan tüm üçüncü tarafları kapsar.

3. TANIMLAR ve KISALTMALAR

4. REVİZYON TARİHÇESİ

İlk yayın 08.06.2012

Revizyon: 06.06.2021

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Paydaş Katılım Planı

6. SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları Sorumlulukları:

- İlgili taraflar ile Tersan arasında iletişim ve bilgilendirme koordinasyonunu sağlamak.
- Toplum bilgilendirme kuralları doğrultusunda farkındalık oluşturarak bilgi paylaşımının zamanında, doğru ve etik kuralları kapsamında ilgili taraflarla paylaşmak yada paylaşılmasını koordine etmek.
- Tüm ilgili taraflara yapılacak bilgilendirme öncesinde üst yönetim onayını almak.
- Bu Prosedürün hazırlanmasından, güncellenmesinden İnsan Kaynakları Müdürlüğü sorumludur.

7. UYGULAMA

7.1 Bilgilendirmelerde Mevzuatlara Uyum ve Gizlilik

- Tersan, başta mevzuat olmak üzere tüm ulusal ve uluslararası kurallara ve şirket içi düzenlemelere en üst düzeyde uygunluk sağlar.
- Tersan, hazırlanan her türlü finansal rapor, finansal tablo ve kaydın ulusal ve uluslararası muhasebe standartlarına göre tutulmasını sağlar.
- Tüm ilgili taraflar ile olan ilişkilerde ayırım gözetmeksizin bağlı olunan tüm yasalara, yönetmelik, kural, ilke ve tersane içi düzenlemeler ile uluslararası hukuk kuralları ve ahlak değerlerine uygun hareket eder.
- Çalışanlarımıza, taşeron/tedarikçi ve iş ortaklarımıza, müşterilerimize ilişkin ticari ve şahsi tüm bilgilerin gizliliği esastır. İş ve görev gereği bu özel ve gizli bilgilerin işlenmesi sürecinde, bu verilere erişim ve verilerin kullanımında ilgili kanunlara, mevzuata ve düzenlemelere uyulur ve sadece konuyla ilgili yetkili kişilerle paylaşılır. Resmi makamlar ve mevzuat gereğince ifşası zorunlu olmadıkça üçüncü kişilere açıklanmaz.

| | |
|----------------------|------------|
| Doküman Numarası | PKP |
| Yürürlük Tarihi | 01.03.2022 |
| Revizyon Tarihi / No | - |
| Sayfa | 1/31 |

- Şirketçe sağlanan ve ulaşıma ya da öğrenilme olasılığı bulunan bilgi ve dokümanlar, ticari sırlar, kamuya açıklanmamış mali ve diğer bilgiler ve üçüncü şahıslarla yapılmış anlaşmalardaki gizli bilgiler, gizlilik ve ticari sırların korunması çerçevesinde değerlendirilir.
- Şirket, çalışanlarına ve tüm paydaşlarına ait kişisel bilgilerin korunmasına özen gösterir. Her türlü bilgi teknolojileri kaynakları ve elektronik haberleşme araçlarını kullanırken veri gizliliği ve güvenliği hususlarında azami derecede dikkat eder, bilgilere erişim için kullanılan parola, şifre ve kullanıcı kodlarının gizliliğinin kullanıcı sorumluluğunda olduğu bilinci ile hareket eder, yöneticiler dahil çalışma arkadaşları veya üçüncü kişilerle paylaşmaz.
- Şirket ve müşterilere ait bilgiler gemi Tersan'dan ayrıldıktan sonra da kimseye açıklanamaz, Ticari açıdan önemli her şey üzerinde şirketimizin fikri mülkiyet haklarını tesis etmek, bunları korumak ve savunmak ve bu hakların sorumlu bir şekilde kullanılmasını sağlamak her çalışanın görevidir.
- Çalışanların herhangi bir nedenle şirketten ayrılması durumunda görev ve pozisyonları nedeniyle sahip oldukları her türlü belge, doküman ve gizlilik arz eden bilgilerin korunması ve bunların ileride şirket aleyhine kullanılmaması için gerekli tedbirlerin alınmasına özen gösterilir.

7.2 Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Yapılan Resmi Bilgilendirmeler

- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerde eşitlik ilkesi prensibi doğrultusunda hareket edilir. Faaliyetlerimizi yürütürken söz konusu kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve siyasi partilere eşit mesafede durma prensibi ile hareket edilir. Yasa ve mevzuat gerekliliklerine uyulur; kamu görevlileri, siyasi kişiler ve temsilcileri ile maddi değeri olan veya olmayan menfaat ilişkisine girilmez.
- Kamuya açıklanması gereken bilgileri doğru, tutarlı ve zamanında paylaşmaya dikkat eder, kamu ile paylaşılması gereken içsel bilgileri koruma altına almak hususunda da hassas davranılır.
- Tekliflere, ihale hazırlıklarına veya sözleşme görüşmelerine katılan ilgili çalışanlarımız, ilgili taraflara verdikleri tüm ifadelerin, yazışmaların ve beyanların doğru ve gerçek olmasından sorumlu tutulur
- Bütün resmi açıklamalar, Tersanenin görev ve yetkilendirdiği kişi ve/veya birimler aracılığı ile ilgili taraf ve kamuoyuna eşitlik ilkesi doğrultusunda, eksiksiz, eş zamanlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulur.
- Kamuya sunulmuş her türlü bilginin anlaşılır, doğru, açık, zamanlı ve eksiksiz olmasını sağlar.
- Ticari ve mali disiplin temelinde yasal düzenleme ve kurallara uyumlu, dürüst, şeffaf, sürdürülebilir bir raporlama sistemi geliştirir ve gerçekleştiririz. Düzenli olarak gerekli şahıslara, kurum ve kuruluşlara bilgi akışını sağlarız.
- Kamuya ve hissedarlarımıza yaptığımız açıklamalarda; mali tablolarımız, stratejilerimiz ve yatırımlarımız hakkında mevzuatın öngördüğü kapsamda zamanında, tam, doğru ve anlaşılabilir bilgi veririz.

7.3 Toplumsal Sorumluluk ve Bilgilendirmeler

- Çalışanlarımızın, müşterilerimizin, tüketicilerimizin ve şirketimizle iş ilişkisi içinde olan herkesin sağlığı ve güvenliği, tüm faaliyetlerimizde önceliğe sahiptir. Çevre, Sağlık, İş Güvenliği eğitim ve ihlalleri ve de kazalar hakkında detaylı kayıtlar tutulur. Bilgiler kamuyla yıllık raporlar kapsamında ayrıntılı olarak paylaşılır. Tüm ilgili resmi merciler bilgilendirilir.
- Sosyal sorumluluk yaklaşımı gereği, toplumun gelişimine katkıda bulunmak ve değer yaratmak anlayışıyla hareket ederiz. Toplumun sorunlarına duyarlı davranır, toplumun yaşamına, gelişmesine katkı sağlayacak projelerde yer alır, bağış desteğinde bulunur, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetleri destekleyerek toplumsal yaşama katkı sağlar.

| | HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|------------|------------------|--------------|
| Adı Soyadı | Sedat POLATTİMUR | Turgut ÖZDEN |
| İmza | | |

| | |
|----------------------|------------|
| Doküman Numarası | PKP |
| Yürürlük Tarihi | 01.03.2022 |
| Revizyon Tarihi / No | - |
| Sayfa | 2/31 |

- Kurum olarak sosyal desteklerimizin, Tersan itibarını zedeleyecek proje, kurum ve kuruluşlara, politik faaliyetlere ve bu faaliyetler ile ilişkili olan kişi ve kuruluşlara, özel hesaplara ve kar amacı güden kuruluşlara yapılmamasına özen gösterilir.
- Tersan tüm faaliyetlerinde toplumsal yarar ve çevreye saygı doğrultusunda hareket eder. Düzenli olarak tüm ilgili resmi merciler bilgilendirilir.
- Medya ile düzenli, açık ve şeffaf bir iletişim kurulur.
- Medya kurumları arasında fark gözetilmez, hepsine eşit mesafede durulur.
- Medyaya yapılan açıklamalarda kamuoyunu yanıltacak bilgilere yer verilmez. Kurum sözcüleri dışında hiçbir çalışan veya yönetici olarak kamuoyuna açıklama yapmaz.
- Yapılan açıklamalarda kurum itibarını zedeleyecek, kurum kültürüyle bağdaşmayan ifadeler yer verilmez.
- Yapılan açıklamalarda herhangi bir şekilde ayrımcılık barındıran ifadeler, siyasi, nefret ve hakaret içeren söylemler asla kullanılmaz.
- Tersan olarak hiçbir şekilde yanıltıcı ve aldatıcı reklam yapılmaz, rakiplerimizin ya da rekabet halinde olduğumuz firmaların itibarını zedeleyecek söylemlerde bulunulmaz. Reklamlarımızda halkı ayrımcılığa ve şiddete teşvik etmez ve genel ahlak kurallarına aykırı reklamlar hazırlanmaz ve yayınlanmaz. Reklam ve/veya satış malzemelerinin gerekli birim ve yöneticilerin onayı olmaksızın basılmaması ve dağıtımının yapılmamasını da gözetiriz.
- Medyadan gelen Tersan hakkında mail ya da sektörle ilgili soru ve bilgi taleplerine, bu konuda yetkilendirilmiş kurumsal iletişim bölümü koordinasyonunda yazılı olarak yanıt veririz. Yangın ve benzeri doğal afetler karşısında; HSE tarafından verilen eğitimlerde ve yapılan duyurulardaki bilgilendirmelerin herkes tarafından bilinmesi sağlanır ve yayımlanan talimatlara uyulur.
- Çevre ve iklim değişimi ile ilgili acil durumlar için riskleri belirler ve azaltmak için tedbirler alırız. Bir risk ile ilgili olası bir emarede resmi kanallara ve etkileşimli tüm ilgili taraflara gerekli bilgilendirmeler yetkililer tarafından yapılır.
- Tersan olarak toplumsal yatırımlarımızda ortak değer yaratma anlayışıyla hareket eder gerekli bilgilendirmeleri doğru kanallar ile topluma ulaştırmayı hedefleriz. Tüm faaliyetlerimizi ve yatırımlarımızı çevre ile uyum içinde yürütür ve çevreyi doğal kaynakların sürdürülebilir olarak kullanılması ve doğada oluşabilecek olumsuz etkilerin minimum düzeyde tutulması yönünden değerlendiririz. Enerji, su gibi doğal kaynakları koruma yöntemleri geliştirip, enerji ve malzemenin verimli kullanılması için çalışmalar yürütürüz.
- Toplumla ve diğer paydaşlarla bilgi paylaşımı sağlayacak etkin bir sistem ve altyapıya sahiptir. Mevcut durumda, ilgili herkes aşağıdaki bilgilere online olarak erişebilir:
- Tersan'ın şirket politikalarına, şirket ortak değerleri ile Misyon ve Vizyon bilgisine,
- Yıllık yatırım programı ile bu program ve devam etmekte olan teknik ve gelişim projelerine ilişkin bilgilere,
- Tersan'ın kamuoyu ile paylaştığı bilgilendirmeye dönük tüm basın bültenlerine, duyurulara, kurumsal yayınlarına,
- Tersan'ın faaliyetlerine ait bilgilere,
- Web sayfasından şikayet, talep ve öneri formlarına,

7.4 Çalışanların Bilgilendirilmesi

- Gerekli sınav ve mülakatları başarıyla tamamlayamayan kişilere işe alımda hiçbir şekilde ayrımcılık/kayırmacılık yapılamaz. Toplumun ortak ve eşit şartlarda ulaşabileceği kanallar kullanılır.
- Faaliyette bulunduğumuz bölgelerde insan haklarının risk altında olması durumunda devlet yetkilileriyle temas kurulur. İlgili resmi kanallar ile iletişime geçilir. Gerekli bilgilendirmeler yapılır.

| | HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|------------|------------------|--------------|
| Adı Soyadı | Sedat POLATTİMUR | Turgut ÖZDEN |
| İmza | | |

| | |
|----------------------|------------|
| Doküman Numarası | PKP |
| Yürürlük Tarihi | 01.03.2022 |
| Revizyon Tarihi / No | - |
| Sayfa | 3/31 |

- Doğal afet gibi olağanüstü durumlarda çalışanlar ve aileleriyle dayanışmayı esas kabul ederiz. Gerekli kurul çalışmaları ile iletişim kanalları oluşturulur.
- Çalışanların, örgütlenme ve toplu pazarlık haklarına saygı duyulur.
- Çalışanların karar alma süreçlerinde katılımını sağlarız.
- Görev ve yetki verilen kişi ve/veya bölümler dışında hiçbir çalışan şirketi temsilen sözlü ya da yazılı açıklamada bulunamaz.
- Çalışanlara ve taşeronlara çevreyle ilgili eğitimler vererek onları bilinçlendiririz.
- Çalışma yerinde sağlık ve güvenlikle ilgili şirket politikalarını ve yönetmeliklerini uygulamanın tüm çalışanlarımızın dikkat etmesi gereken önemli bir sorumluluk olduğuna dikkat çekeriz.
- Yeterli koruyucu teçhizatın kullanılmasını ve güvenlik önleminin alınmasını sağlar ve zorunlu kılarız.
- Başta sosyal medya olmak üzere tüm dijital mecralarda, Tersan ile ilgili yapacakları paylaşımlarda kurum itibarına yakışır paylaşımlar yapmaları beklenir.
- Düzeli olarak

7.5 Paydaşların Bilgilendirilmesi

- Müşteri, taşeron, tedarikçi, iş ortakları ile ilgili olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla, uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alırız.
- Tersan, müşteriler, tedarikçi ve iş ortakları ile olan ilişkilerinde dürüst ve adil, duyarlı davranır ve hızlı ve kalıcı çözüm üreterek müşterileri ile arasında güvene dayalı bir ilişkinin oluşması için çaba gösterir, ürün/hizmet anlaşmalarını; ilgili uluslararası ve yerel mevzuat ile iç düzenlemelere uyumlu bir şekilde yürütürüz.
- Tersan olarak uzun süreli, iş birliği içinde çalışmayı tercih ettiğimiz tedarikçi/taşeron ve iş ortaklarımızın seçiminde objektif kriterler doğrultusunda karar vermeye özen gösteririz.
- Ticari ilişkileri kurarken ve yürütürken; herhangi bir çıkar ilişkisi ve/veya kişinin etkisi altında kalmadan, fayda/maliyet gibi objektif, şeffaf, eşit, bağımsız, kurum değerlerimize uyumlu ve üçüncü taraf paydaşlarımızın faydasını gözetken kriterleri esas alırız. Benzer konularda çalışan ilgili taraflara bilgi ve paylaşımlarda yine bu kriterleri esas alırız.
- Müşterilerle ilişkilerde; müşteri lehine bile olsa, müşteri bilgisi olmaksızın bir işlem yapılamaz. Tersan lehine olsa bile, müşteri zaaflarından yararlanılamaz ve müşteriye eksik ya da yanlış bilgi vererek kar amacı güdülemez.
- Müşterilerinin haklarını korur, itiraz ve şikayetlerini dikkate alır, gerekli incelemeleri ve değerlendirmeleri yaparak derhal çözmek için çaba gösterirTersan çalışanı, şikayetleri kendi görev alanı içinde çözemediği takdirde yöneticisine haber verir.
- İlgili taraflar ve etkilenen paydaşlarla iletişim için çeşitli iletişim araçları geliştirmiştir ve bunları kullanmaktadır: Tersan'a şikayet, talep ve öneriler farklı kanallardan iletilebilir.
- Halkla iletişim kurmak ve halkı bilgilendirmek amacıyla kurulan ve çevrimiçi erişime açık Tersan (www.tersan.com.tr) web sitesinde yer alan departmanlar bazında info adresleri üzerinden şikayet, talep ve önerilerin iletilebilirler. İlk temasın ardından kendilerine gönderilen şikayet, talep ve önerilerin için tasarlanmış formlarla bilgi talep edilebilir ve şikayetler iletilebilir.
- Yazılı ve görsel medya aracılığıyla yapılan basın bildirimleri

| | HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|------------|------------------|--------------|
| Adı Soyadı | Sedat POLATTİMUR | Turgut ÖZDEN |
| İmza | | |

| | |
|----------------------|------------|
| Doküman Numarası | PKP |
| Yürürlük Tarihi | 01.03.2022 |
| Revizyon Tarihi / No | - |
| Sayfa | 4/31 |

- SMS ve Mail kanalı ile yapılan çalışan ve alt yüklenici bildirimleri
- Ofis, açık saha ve ana giriş bölgelerinde, anons sistemi ile yapılan bildirimler
- Müşterilerin veya halkın telefon servisi yoluyla bilgi veya bilgi güncelleme talebinde bulunma imkânı bulunmaktadır. Belirlenmiş iletişim hatları şunlardır.
+90(226) 465 62 00 Yalova
+90(216) 446 74 27 Tuzla

7.6 Rakiplerle İlişkiler


- Tersan, Rekabetin Korunması Hakkında Kanun ile ilgili tüm yasal mevzuata uygun hareket eder; rekabet serbestisi ve sektörün gelişmesi, ortak menfaatlerin gözetilmesi ve sektöre olan güvenin sürekliliğinin sağlanması konusunda titiz davranır. Rakip şirketlerle ilişkilerimizde adil rekabet koşullarını gözetir.
- Tersan, rakiplerle veya diğer üçüncü kişi ya da kuruluşlarla, doğrudan ve/veya dolaylı olarak rekabeti engelleme ya da sınırlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan anlaşmalar, davranışlar ve uyumlu eylemlerden kesin suretle kaçınır.
- Belirli bir piyasada tek başına ya da diğer teşebbüslerle birlikte hakim durumda olunan durumlarda, söz konusu hakim durum kötüye kullanılmaz.
- Rakiplerimizle ilgili bilgilere erişirken yasa dışı ve etik olmayan yollara başvurulmaz. Rakip şirketlerin ancak kamuya mal olmuş bilgilerini kullanır, kaynağı belli olmayan rakip şirketlere ait bilgiler kullanılmaz.

7.7 Toplumsal Şikâyet Mekanizması

Yazılı (posta yoluyla veya çevrimiçi olarak) veya sözlü olarak veya şikâyet formu doldurularak yapılan şikâyetler işleme konulur. Tersanın şikâyetten haberdar olması üzerine, şikâyet konusunu ele alma konusunda elinden gelen tüm çabayı gösterir. Eğer şirket, şikâyet konusunda kısa dönemde çözüm bulamıyorsa uzun dönem çözümünün ne olduğunu tanımlar. Şikâyetçi, şikâyet bildiriminden düzeltici eylem önerisi ve takip eden düzeltici eylem konusunda bilgilendirilir. Eğer şirket, şikâyet mekanizmasıyla yapılan bir şikâyeti ele alamıyorsa veya bu şikâyet herhangi bir eylem gerekmiyorsa, şirket bunu açıklayan detaylı bir açıklama / gerekçe sağlayacaktır.

| | HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|------------|------------------|--------------|
| Adı Soyadı | Sedat POLATTİMUR | Turgut ÖZDEN |
| İmza | | |

| | |
|----------------------|------------|
| Doküman Numarası | PKP |
| Yürürlük Tarihi | 01.03.2022 |
| Revizyon Tarihi / No | - |
| Sayfa | 5/31 |

| | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
|  | TERSAN TERSANESİ A.Ş. | | Doküman No | FR-İK-09-02 |
| | TESPİT ÖNERİ VE ŞİKAYET FORMU | | Yayın Tarihi | 06.08.2012 |
| | | | Revizyon No | 02 |
| | | | Revizyon Tarihi | 19.03.2020 |
| AD SOYAD | | | | |
| FİRMA ADI | | | | |
| TARİH | | | | |
| KONU | | | | |
| İLETİŞİM BİLGİLERİ | Telefon: | Mail: | | |
| NİTELİĞİ | İSTEK <input type="checkbox"/> | ŞİKAYET <input type="checkbox"/> | ÖNERİ <input type="checkbox"/> | MEMNUNİYET <input type="checkbox"/> |
| Her türlü istek, öneri ve şikayetlerinizi bu alana yazabilirsiniz; | | | | |
| İletişim Kanalları : insankaynaklari@tersan.com.tr / iksikayet@tersan.com.tr / 05334739725 | | | | |
| Ek olarak her türlü istek, öneri ve şikayetlerinizi İşçi Temsilcileri ve Firma Puantörleri ile ulaştırabilirsiniz. | | | | |
| Üretimin aksamaması adına İnsan Kaynakları ile mecburi hallerde yüz yüze görüşme saati 11:30 / 12:00 dir. | | | | |
| Her türlü istek, öneri ve şikayetleriniz için 48 saat içerisinde tarafınıza geri dönüş yapılacaktır | | | | |
| DEĞERLENDİRME | | | | |
| TARİH: | UYGUN <input type="checkbox"/> | UYGUN DEĞİL <input type="checkbox"/> | DEĞERLENDİREN: | |
| UYGUN BULUNAMAMA NEDENLERİ; | | | | |
| <input type="checkbox"/> İstek mevzuata uygun değil | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bütçe durumu elverişli değil | | | | |
| <input type="checkbox"/> İstek tamamen kişisel | | | | |
| <input type="checkbox"/> İstek net olarak ifade edilmemiş, belirsiz | | | | |
| <input type="checkbox"/> İstek ve önerinin gerçekleştirilmesi mümkün değil | | | | |
| <input type="checkbox"/> İstek, öneri veya eleştiri daha önce çözümlendi | | | | |
| <input type="checkbox"/> İstek veya öneri faaliyet alanına uygun değil | | | | |
| <input type="checkbox"/> Diğer | | | | |

| | | |
|------------|------------------|--------------|
| | HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Adı Soyadı | Sedat POLATTİMUR | Turgut ÖZDEN |
| İmza | | |