



Qair

محطة كهروضوئية بقدرة 237 ميجاوات في خبنة



خطة التزام الأطراف المعنية

النسخة ب
2025/09/13



ASF Consulting
Your Sustainability Partner

Résidence Essafa Ennasr 2 2001 Ariana 8
تونس Awatef.siala.fourati@asfconsulting.org
www.asfconsulting.org



مشروع إعادة تركيب محطة طاقة شمسية بقدرة 237 ميغاوات في الخبنة - سيدي بوزيد	
PEPP	عنوان الوثيقة
 ASF Consulting Your Sustainability Partner	أعده
	العميل
B	رقم الإصدار
إصدار الوثيقة	
تفاصيل التعديل	رقم المراجعة
مقدمة إلى Qair والمانحين للتعليق عليها	الإصدار A-01-09-25
تمت مراجعتها بناءً على تعليقات البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية	الإصدار B-13-09-25

1	مقدمة	1
1	السياق ووصف المشروع	1.1
1	هدف برنامج PEPP	1.2
3	الإطار التنظيمي والمؤسسي	2
3	المتطلبات القانونية الوطنية	2.1
3	متطلبات المانحين فيما يتعلق بإشراك الأطراف المعنية	2.2
4	أوجه التوافق والاختلاف بين اللوائح الوطنية واللوائح الدولية	2.3
7	تحديد وتحليل الأطراف المعنية	3
7	منهجية رسم الخرائط	3.1
7	قائمة الأطراف المعنية	3.2
8	رسم خرائط الأطراف المعنية	3.3
12	الفئات الضعيفة:	3.4
12	التعريف	3.4.1
12	منهجية التحديد	3.4.2
13	النهج الموصى به	3.4.3
14	ملخص الاستشارات السابقة	4
14	أنشطة الاستشارات التي تم إجراؤها بالفعل	4.1
	Error! Bookmark not defined.	
14	النهج المنهجي	4.1.1
14	مشاورات مع الأطراف المعنية	4.1.2
16	مشاورات تكميلية وتنسيق جاري	4.2
18	خطة الاستشارة	4.3
19	استراتيجية إشراك الأطراف المعنية والإفصاح عن المعلومات	5
19	أهداف محددة للمشاركة:	5.1
20	الوثائق المقرر نشرها	5.2
20	لغات النشر	5.3
20	قنوات النشر	5.4
20	طرق الإبلاغ عن التوافر	5.5
21	خطة الإفصاح عن المعلومات	5.6
22	آلية إدارة الشكاوى (MGP)	6
22	مقدمة وأهداف	6.1
22	أنواع الشكاوى التي يتم التعامل معها	6.2
22	مبادئ عمل آلية إدارة الشكاوى	6.3
23	عملية معالجة الشكاوى	6.4
29	متابعة الشكاوى وتقييمها والإبلاغ عنها	6.5
30	التزام المطور	6.6
30	آلية محددة لإدارة الشكاوى المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي	6.7
33	المتابعة والإبلاغ والتحديث	7

33	7.1	مؤشرات أداء الالتزام.....
34	7.2	تقارير دورية.....
34	7.3	تحديث PEPP.....
35	8	التنظيم والمسؤوليات.....
35	8.1	هيكل حوكمة PEPP.....
35	8.2	توزيع المسؤوليات.....
36	9	الميزانية الإرشادية.....
37		الملحقات.....
37		الملحق 1: محاضر الاجتماعات والصور الملتقطة خلال الاجتماعات والزيارات:.....
52		الملحق 2: استمارة تقديم الشكوى.....
53		الملحق 3: استمارة إغلاق الشكوى.....
54		الملحق 4: استمارة تسجيل الشكاوى المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي.....
56		الملحق 5: سجل الشكاوى.....

قائمة الأشكال

29	الشكل 1 عملية آلية إدارة الشكاوى.....
----	---------------------------------------

قائمة الجداول

6	الجدول 1 أوجه التوافق والاختلاف بين اللوائح الوطنية واللوائح الدولية.....
9	الجدول 2 خريطة الأطراف المعنية.....
12	الجدول 3: وسائل دمج الفئات الضعيفة في خطة العمل للحد من التغير المناخي.....
15	الجدول 4: سجل الاستشارات التي تم إجراؤها.....
18	الجدول 4 خطة الاستشارة.....
21	الجدول 6 خطة الإفصاح عن المعلومات والتشاور.....
28	الجدول 6: الجدول الزمني لمراحل خطة الإدارة العامة.....
33	الجدول 7 مؤشرات أداء مشاركة الأطراف المعنية.....

1 مقدمة

1.1 سياق المشروع ووصفه

يهدف المخطط الشمسي التونسي (PST) إلى تعزيز التحول الوطني في مجال الطاقة من خلال تشجيع استخدام الطاقات المتجددة والحد من الاعتماد على الطاقات الأحفورية. وهو يعكس طموح تونس في أن تصبح منصة إقليمية لإنتاج الكهرباء الخضراء، بالاعتماد على مواردها الطبيعية، ولا سيما الإمكانات الشمسية الكبيرة في وسط وجنوب البلاد.

وفي هذا الإطار، أطلق وزارة الصناعة والطاقة والمناجم مناقصة وطنية لإنتاج الكهرباء من مصادر متجددة، في إطار نظام الامتياز. وقد تم اختيار مجموعة Qair، وهي مشغل دولي متخصص في الطاقة المتجددة، لتطوير مشروع محطة طاقة شمسية كهروضوئية بقدرة 237 ميغاوات في ولاية سيدي بوزيد.

يتعلق المشروع ببناء محطة للطاقة الشمسية في منطقة مزونة، بولاية سيدي بوزيد، على أرض مملوكة للدولة. يمتد الموقع المقترح على عدة قطع أرض تبلغ مساحتها الإجمالية حوالي 276 هكتارًا، وتقع على بعد حوالي 12 كم من وسط مدينة مزونة. سيتم ضخ الكهرباء المنتجة إلى الشبكة الوطنية عبر خط نقل يربط الموقع بمحطة STEG في مزونة، التي تبعد حوالي 9 كيلومترات. يجري حالياً تحديد المسار الدقيق لخط التوصيل وسيتم إدراجه في الدراسة البيئية.

من أجل ضمان امتثال المشروع للمتطلبات التنظيمية التونسية والمعايير الدولية، كلفت مجموعة Qair مكتب الدراسات ASF Consulting بإجراء دراسة كاملة للأثر البيئي والاجتماعي (EIES). تتضمن هذه الدراسة خطة إدارة بيئية واجتماعية (PGES)، خطة التزام ومشاركة الأطراف المعنية (PEPP)، بالإضافة إلى إطار عمل لاقتناء الأراضي وإعادة التوطين، وفقاً لمتطلبات المؤسسة المالية الدولية (SFI) والبنك الأوروبي للإنشاء والتعمير (BERD) والبنك الأوروبي للاستثمار (BEI).

تهدف هذه المهمة إلى ضمان تنفيذ المشروع بطريقة مسؤولة وشاملة ومستدامة، استناداً إلى تحديد دقيق للتأثيرات المحتملة، والتشاور الشفاف مع الأطراف المعنية، واعتماد تدابير إدارة بيئية واجتماعية تتناسب مع السياق المحلي.

1.2 هدف خطة التزام الأطراف المعنية (PEPP)

تم وضع خطة التزام الأطراف المعنية (PEPP) في إطار تطوير مشروعين لمحطات الطاقة الشمسية الكهروضوئية يقعان على التوالي في الخبنة (ولاية سيدي بوزيد) والقصر (ولاية قفصة) في تونس. وتندرج هذه المشاريع، التي تنفذها مجموعة Qair في إطار نظام الامتيازات الخاصة، بشكل كامل في الاستراتيجية الوطنية للطاقة الانتقالية وتستفيد من الدعم المالي المشترك للبنك الأوروبي للإنشاء والتعمير (EBRD) والبنك الأوروبي للاستثمار (EIB) والمؤسسة المالية الدولية (IFC).

ويهدف إعداد هذه المشاريع إلى ضمان عملية منظمة وشاملة وشفافة لإشراك الأطراف المعنية، بما يتوافق مع متطلبات الأداء 10 (EP10) للبنك الأوروبي للإنشاء والتعمير، وكذلك مع المعيار NES 2 للبنك الأوروبي للاستثمار والمعيار NP1 للمؤسسة المالية الدولية المتعلقة بإعلام الأطراف المعنية ومشاركتها. كما تستند إلى الممارسات الدولية الجيدة في مجال الاستدامة البيئية والاجتماعية.

يعد التزام الأطراف المعنية أداة أساسية لضمان القبول الاجتماعي والاستدامة البيئية والكفاءة التشغيلية للمشاريع. فهو يتيح إقامة علاقات بناءة ومستمرة مع الجهات الفاعلة المحلية، وتحديد الشواغل الاجتماعية والبيئية المحتملة، ودمجها في تصميم المشاريع وتنفيذها ومتابعتها.

وبالتالي، تهدف خطة PEPP إلى:

- تحديد الأطراف المعنية بالمشاريع، ولا سيما المجتمعات المتضررة والفئات الهشة؛
- تقييم القضايا التي تهم كل جهة فاعلة وتؤثر عليها من خلال رسم خريطة للأطراف المعنية؛
- تحديد طرق الإبلاغ والتشاور والمشاركة المناسبة للسياق المحلي؛
- وصف الآليات الموضوعية لجمع ومعالجة تعليقات ومخاوف وشكاوى الأطراف المعنية طوال دورة حياة المشاريع؛
- توفير إطار لرصد وتحديث وإدارة مشاركة الأطراف المعنية.

2 الإطار التنظيمي والمؤسسي

2.1 المتطلبات القانونية الوطنية

في تونس، يشهد الإطار التنظيمي المتعلق بمشاركة الأطراف المعنية تطوراً مستمراً، مع إحراز تقدم ملحوظ في الاعتراف بحق المواطنة في المشاركة، دون أن يكون هناك حتى الآن آلية منظمة وملزمة مخصصة بشكل خاص لمشاريع البنية التحتية أو التقييمات البيئية والاجتماعية (EIES).

يضمن الدستور التونسي المعدل في عام 2022، في مادته 38، الحق في الوصول إلى المعلومات. وتقرض المادة 139 على السلطات المحلية اعتماد آليات للديمقراطية التشاركية، تسمح للمواطنين والمجتمع المدني بالمساهمة في إعداد ومتابعة وتقييم مشاريع التنمية. وتعزز هذه الأحكام القانون الأساسي رقم 29-2018 المؤرخ 9 مايو 2018 المتعلق بقانون البلديات، الذي يضع أساساً قانونياً لمشاركة المواطنين في عمليات صنع القرار المحلية، لا سيما من خلال المشاورات، والنشر المسبق لمشاريع القرارات، وسجلات الاقتراحات، وحتى الاستفتاءات المحلية.

ومع ذلك، تظل فعالية هذه الأحكام مشروطة بنشر مراسيم التنفيذ، التي هي قيد المناقشة حالياً.

فيما يتعلق بالتقييم البيئي، لا يزال المرسوم رقم 1991-2005 المتعلق بدراسات الأثر البيئي (EIE) هو المرجع التنظيمي. يفرض هذا المرسوم إجراء استشارة عامة في إطار المشاريع الخاضعة لدراسات الأثر البيئي، ولكنه لا يحدد طرق مشاركة السكان، ولا التدابير المحددة التي يجب اتخاذها لصالح الفئات الضعيفة أو الجنسين. ولا تنص التشريعات الوطنية صراحة على إجراء تحليل اجتماعي متعمق وإدارة الشكاوى والمشاركة المستمرة للأطراف المعنية.

ومع ذلك، منذ عام 2011، تطلب الوكالة الوطنية لحماية البيئة (ANPE)، في إطار تقييم الأثر البيئي، إدراج تقرير استشارة الأطراف المعنية، وهي ممارسة أصبحت شائعة الآن للمشاريع التي يدعمها المانحون الدوليون. وعادة ما تستند هذه المتطلبات إلى معايير المؤسسات المالية مثل البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير (BERD) ومؤسسة التمويل الدولية (SFI) والبنك الأفريقي للتنمية (BAD). علاوة على ذلك، ينص القانون الأساسي رقم 22-2016 المتعلق بالحق في الوصول إلى المعلومات على أنه يجوز لأي مواطن طلب معلومات تتعلق بالمشاريع العامة. وتلتزم كل جهة عامة بتعيين مسؤول عن الوصول إلى المعلومات، وقد تم إنشاء هيئة مستقلة لمعالجة الطلبات والشكاوى المتعلقة بذلك.

في مجال التنمية المحلية والطاقة الانتقالية، قامت تونس تدريجياً بدمج مبادئ المشاركة المدنية من خلال مختلف الإصلاحات ومبادرات اللامركزية. تتدرج هذه الديناميات في إطار رغبة أوسع في تقريب المواطنين من عمليات صنع القرار، لا سيما في تخطيط ومتابعة المشاريع الهيكلية، مثل البنى التحتية للطاقة. وتلعب السلطات المحلية والممثلون الإقليميون للدولة والمجتمع المدني دوراً متزايد النشاط في تحديد الاحتياجات والتشاور الإقليمي والحوار حول الآثار الاجتماعية والبيئية للمشاريع.

وبالتالي، في غياب إطار موحد وملزم، تستند مشاركة الأطراف المعنية في مشاريع البنية التحتية في تونس إلى مجموعة من المتطلبات الدستورية والقانونية والممارسات الإدارية. ويظل الامتثال للمعايير الدولية اليوم أحد المحركات الأساسية لتعزيز المشاركة، لا سيما في المشاريع التي يمولها البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير والبنك الأوروبي للاستثمار ومؤسسة التمويل الدولية، كما هو الحال بالنسبة لمشاريع الطاقة الشمسية في قفصة وخبنة.

2.2 متطلبات المانحين فيما يتعلق بإشراك الأطراف المعنية

يتم تمويل مشروع قفصة وخبنة بشكل مشترك من قبل البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير (EBRD) والبنك الأوروبي للاستثمار (EIB)

والمؤسسة المالية الدولية (IFC). وبهذا الصدد، يجب أن تمتثل هذه المشاريع للمتطلبات الدولية المتعلقة بمشاركة الأطراف المعنية على النحو المحدد في المتطلبات البيئية والاجتماعية 10 (EES 10) للبنك الأوروبي للإنشاء والتعمير، والمعيار NES 2 – الحوار مع الأطراف المعنية للبنك الأوروبي للاستثمار، ومعيار الأداء 1 (NP1) للمؤسسة المالية الدولية.

EES10 – البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير: مشاركة الأطراف المعنية

وفقاً للمعيار EES 10، يعد إشراك الأطراف المعنية عملية مستمرة يجب أن تبدأ منذ المراحل الأولى للمشروع. وهي تنطوي على:

- تحديد الأطراف المتأثرة والمعنية، مع إيلاء اهتمام خاص للفئات الضعيفة؛
- الكشف عن المعلومات ذات الصلة بالمشروع بلغة وشكل مناسبين ثقافياً؛
- إجراء مشاورات مجدية، تستند إلى معلومات واضحة، قبل اتخاذ أي قرار نهائي؛
- وضع خطة لإشراك الأطراف المعنية (PEPP) تتناسب مع مخاطر المشروع، وآلية شفافة ومتاحة لإدارة الشكاوى؛
- التواصل المستمر طوال دورة المشروع، بما في ذلك من خلال تقارير منتظمة موجهة إلى الأطراف المتأثرة ESP_PR10_Eng.

المعيار 2 – BEI: الحوار مع الأطراف المعنية

تعتبر BEI الحوار مع الأطراف المعنية عملية شاملة ومنظمة وتكرارية تهدف إلى:

- ضمان الوصول إلى المعلومات والمشاركة في اتخاذ القرارات والوصول إلى آليات الانتصاف؛
- تحديد وتحليل الأطراف المعنية، مع دمج الفئات الضعيفة والمهمشة؛
- تنفيذ آلية لمعالجة الشكاوى تحترم الحقوق، دون تهيب أو انتقام؛
- وضع خطة لتعبئة الأطراف المعنية (PMPP) أو ما يعادلها، بما في ذلك طرق التشاور والمتابعة والتكيف؛
- الحفاظ على حوار مستمر وبناء، مع توثيق المساهمات وتعديل التدابير المتخذة

NP1 – مؤسسة مالية دولية: مشاركة الأطراف المعنية والأداء المستدام

تركز معيار الأداء 1 الخاص بمؤسسة التمويل الدولية على:

- دمج مشاركة المجتمعات المحلية في نظام إدارة البيئة والمجتمع (SGES) للمشروع؛
- ضرورة استشارة المجتمعات المتأثرة بشأن المخاطر والتأثيرات وتدابير التخفيف، منذ المراحل الأولى للمشروع؛
- وضع عملية تشاور حرة ومسبقة ومستنيرة، تتناسب مع خصوصيات المجتمعات المحلية (اللغة والثقافة والضعف)؛
- الالتزام بالحفاظ على قنوات اتصال مفتوحة طوال دورة حياة المشروع وضمان الوصول الفعال إلى آلية لتقديم الشكاوى؛
- الكشف عن المعلومات ذات الصلة بالمشروع (التأثيرات، التدابير، الجدول الزمني، آليات المشاركة) في صيغ ميسرة ومفهومة

....ifc-performance-st-2012

التوافق مع المعايير

تم تصميم PEPP لضمان امتثال المشروع لجميع هذه المتطلبات، من خلال:

- نهج منظم لتحديد الأطراف المعنية والتشاور معها وإدارتها؛
- آليات ملائمة للفئات الضعيفة؛
- عملية تكرارية للمتابعة والتقييم والتكيف.

2.3 أوجه التقارب والاختلاف بين اللوائح الوطنية واللوائح الدولية

من أجل تقييم مستوى توافق الإطار التنظيمي التونسي مع متطلبات المانحين الدوليين (البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير، البنك الأوروبي للاستثمار، مؤسسة التمويل الدولية)، تم إجراء تحليل مقارنة حول موضوع التشاور ومشاركة الأطراف المعنية وآلية إدارة الشكاوى.

ويهدف هذا التحليل إلى تحديد نقاط التوافق والاختلاف بين الأحكام الدستورية والقانونية والإدارية السارية في تونس من جهة، ومعايير الأداء المطبقة على المشاريع التي تمويلها مؤسسات دولية من جهة أخرى. ويأخذ التحليل في الاعتبار بشكل خاص المعايير الخاصة بحماية الفئات الضعيفة، ومعالجة الشكاوى الحساسة (لا سيما العنف القائم على النوع الاجتماعي والاعتداءات/الاستغلال الجنسي)، فضلاً عن الإدارة المستمرة والشاملة للعلاقة مع الأطراف المعنية طوال دورة المشروع. يلخص الجدول التالي هذه المقارنة من خلال تمييز المتطلبات الرئيسية لكل معيار، والفجوات التي تم تحديدها في السياق التونسي، والتدابير التصحيحية المقترحة لضمان امتثال مشاريع قفصة وخبنة للمعايير الدولية في مجال الحوكمة التشاركية وإدارة الشكاوى.

الجدول 1 أوجه التقارب والاختلاف بين اللوائح الوطنية واللوائح الدولية

الموضوع	اللوائح التونسية E&S	متطلبات البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير (EES)	متطلبات مؤسسة التمويل الدولية (PS)	متطلبات البنك الأوروبي للاستثمار (ESS)	الفرق المحدد	المخصصات التصحيحية المقترحة
الاستشارة، وإشراك الأطراف المعنية، وآلية معالجة الشكاوى	تتص اللوائح التونسية على استشارة الجمهور في إطار التحقيق العام (المرسوم رقم 2005-1991)، ولكنها تظل محدودة وتقتصر على مرحلة معينة من المشروع. لا يوجد إطار رسمي يفرض مشاركة مستمرة من الأطراف المعنية طوال دورة حياة المشروع. علاوة على ذلك، لا توجد آلية منظمة لإدارة الشكاوى البيئية أو الاجتماعية، ناهيك عن وجود أحكام محددة لمعالجة الشكاوى الحساسة (مثل العنف القائم على النوع الاجتماعي - VBG، والاستغلال والاعتداء الجنسيين - SEAH) أو لحماية الفئات الضعيفة (مثل النساء والشباب والأقليات والأشخاص ذوي الإعاقة).	تفرض تقييمات الأثر البيئي 10 عملية مشاورات منظمة منذ مرحلة التصميم. تشترط البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير (BERD) إجراء مشاورات مستمرة وشاملة ومتاحة لجميع الأطراف المعنية، بما في ذلك الفئات الضعيفة. كما تفرض وضع خطة لإشراك الأطراف المعنية (PEPP) وآلية لإدارة الشكاوى (MGP) تتناسب مع مخاطر المشروع. يجب أن تتضمن هذه الآلية تدابير محددة للتعامل مع الشكاوى الحساسة المتعلقة بالنوع الاجتماعي (العنف القائم على النوع الاجتماعي/الصحة الجنسية والإنجابية)، وضمان السرية وأمن الناجيات وعدم التعرض للانتقام، مع ضمان إمكانية الوصول للأشخاص المستضعفين.	PS1 و PS10 يتطلبان مشاركة الأطراف المعنية والتواصل المستمر. تفرض مؤسسة التمويل الدولية (IFC) التفاعل الاستباقي مع الأطراف المعنية، بناءً على تحديد المخاطر والضعف. يجب أن تكون آلية إدارة الشكاوى ملائمة للمخاطر المحددة، لا سيما الشكاوى الحساسة (العنف القائم على النوع الاجتماعي/الصحة والسلامة) وأن تتيح الوصول العادل لجميع المجموعات، بما في ذلك الفئات المهمشة. ويجب أن تنص على إجراءات سرية، والتوجيه إلى خدمات متخصصة، ومتابعة الحالات.	تتص ESS10 على إجراء مشاورات مسبقة، ووضع آليات للمشاركة المستمرة، وتوفير وصول شفاف إلى المعلومات، ووضع آلية للشكاوى تتوافق مع الممارسات الجيدة. تفرض BEI إعداد PEPP استناداً إلى تحليل الأطراف المعنية وإيلاء اهتمام خاص للفئات الضعيفة. يجب أن يغطي MGP جميع الشكاوى المتعلقة بالبيئة والسلامة، بما في ذلك تلك المتعلقة بالعنف الجنساني والاستغلال. يجب أن يكون آمناً ومتاحاً وسرياً، وأن يتضمن تدابير لإدارة المخاطر للمشتكين الضعفاء، وأن يوفر الدعم للناجيات.	لا يضمن الإطار التونسي التزاماً منظماً أو آلية شكاوى فعالة طوال فترة المشروع. لا توجد آلية محددة لمعالجة الشكاوى الحساسة (العنف الجنساني/الاستغلال والاعتداء الجنسي) أو لضمان إمكانية وصول الفئات الضعيفة إلى العملية. كما تفقر الإرشادات إلى السرية وعدم الانتقام ورعاية الناجيات أو الأشخاص الضعفاء.	وضع خطة وقائية خاصة بالمشروع تتضمن خريطة للأطراف المعنية الضعيفة والتزاماً شاملاً. وضع آلية شكاوى ملائمة وسرية ومتعددة القنوات (شفوية وكتابية وإلكترونية)، تتضمن أحكاماً محددة للشكاوى الحساسة (العنف القائم على النوع الاجتماعي/الاعتداء الجنسي والعنف الجنسي)، مع توجيهها إلى هيكل مخصصة. تدريب الموظفين، وتوعية المجتمعات المحلية، وضمان إمكانية وصول المجموعات المهمشة إلى النظام (اللغة، الإعاقة، النوع الاجتماعي، إلخ).

3 تحديد وتحليل الأطراف المعنية

3.1 منهجية رسم الخرائط

تم تحديد الأطراف المعنية بمشروع محطة الطاقة الكهروضوئية في الخبنة (سيدي بوزيد) بناءً على نهج تشاركي ومتوافق مع السياق، تم دمجها في العمل المؤسسي والتحديد الميداني الذي تم إجراؤه بين 22 أبريل و11 يوليو 2025. وكان الهدف من ذلك هو ضمان فهم كامل للقضايا الاجتماعية والبيئية والمتعلقة بالأراضي المرتبطة بالمشروع، والسماح بتعبئة تدريجية للجهات المعنية. فيما يلي المراحل الرئيسية لهذه المقاربة:

- **التحليل المؤسسي المسبق:** تم وضع فرضية أولية للأطراف المعنية استنادًا إلى الهيكل المؤسسي الإقليمي والمحلي، مع مراعاة الدوائر المختصة (CRDA، مديرية الغابات، الولاية، إلخ) والسلطات المعنية بالأراضي.
- **المشاورات المؤسسية:** تم تنظيم عدة اجتماعات مع ممثلي ولاية سيدي بوزيد، و CRDA (الأراضي والمياه والغابات والحفظ)، وإدارة الأراضي، وبلدية مزونة، وفود من مكنسي ومدهيلا، بالإضافة إلى خدمات وزارة البيئة. وقد أتاحت هذه المناقشات جمع ملاحظات تنظيمية وبيانات تقنية وتوصيات بشأن إجراءات الترخيص وقضايا الحفظ.
- **اجتماعات مجتمعية:** تم إجراء محادثات مع ممثلين محليين (عمدة الخبنة، عمدة الشركية والغربية، عائلات أرش جنف، إلخ) لتحديد مناطق الرعي والأراضي الزراعية وقيود الوصول إليها واحتمالات النزاعات حول استخدامها. كما سهلت هذه الاجتماعات تحديد الممارسات الزراعية أو الرعوية غير الرسمية.
- **دعم المجالس المحلية ومكتب المسح والكادستر:** قدم مجلس الخبنة المحلي، بالتعاون مع مكتب المسح والكادستر، مساعدة لوجستية قيمة وساهم في قراءة الأراضي المقترحة، لا سيما من خلال الملفات الجغرافية المرجعية (KML) المتوقعة.
- **التحليل الخرائطي والتنظيمي:** سمحت المناقشات مع محمية بوهمة الوطني بتوضيح تكوين المنطقة المحمية والقيود المتعلقة بالتدخل مع مسار خط الكهرباء. تم تحديد المواد ذات الصلة من قانون الغابات، لا سيما فيما يتعلق بالتدخلات المحتملة في مجال الغابات المملوكة للدولة.

3.2 قائمة الأطراف المعنية

تضم القائمة أدناه الأطراف المعنية التي تم تحديدها خلال مرحلة تحديد إطار المشروع في سيدي بوزيد. وهي مصنفة إلى فئتين رئيسيتين: **الأطراف المتأثرة والأطراف المعنية.**

أ) الأطراف المعنية المتأثرة

- **الأسر التي تعيش بالقرب من الموقع:** لا سيما أحفاد Arch Jenf، الذين تقع أراضيهم المسجلة بالقرب من مسار الخط. قد يتأثرون بقيود الوصول أو خسائر الرعي أو الإزعاج.
- **المزارعون والمربون المحليون:** في منطقة إنشاء خط الكهرباء عالي الجهد أو حوله، يمارس بعض المزارعين تربية الأغنام أو زراعة أشجار الزيتون. وقد تتعرض أنشطتهم لتعطيل مؤقت.
- **مستخدمو الأراضي الخاصة بالدولة المخصصة للرعي أو الغابات:** لا سيما في المناطق الخاضعة لنظام الغابات على أطراف محمية بوهمة. تُستخدم هذه الأراضي أحيانًا دون حق رسمي.
- **النساء الريفيات والشباب من القرى المجاورة:** على الرغم من قلة لقاءاتنا معهم خلال هذه المرحلة الأولى، سيتم استهدافهم خلال المشاورات القادمة، نظرًا لضعفهم المحتمل.

ب) الأطراف المعنية

- **ولاية سيدي بوزيد:** بصفتها المنسق المؤسسي الإقليمي، دعمت مهمة وضع الإطار العام ويسرت الوصول إلى الخدمات الفنية.

- **CRDA سيدي بوزيد:** من خلال مختلف أقسامها (التربة والموارد المائية وحفظ التربة والغابات)، قدمت خرائط وبيانات وتوصيات بشأن المخاطر البيئية.
- **مديرية الغابات (DGF و DRF Mezzouna):** الأطراف المعنية بالاستيلاء المحتمل على مناطق غابات مصنفة أو قريبة جدًا من محمية Bouhedma.
- **ديوان قيس الأراضي و المسح العقاري (OTC):** جهة اتصال رئيسية لتحليل نظام الملكية العقارية وإنشاء طبقات جغرافية مرجعية.
- **المديرية الإقليمية لممتلكات الدولة:** مسؤولة عن تخصيص أرض الدولة البالغة مساحتها 270 هكتارًا والمخصصة للمحطة.
- **بلدية مزونة والمجالس المحلية وعمدة:** تشارك في نقل المعلومات والدعم اللوجستي والتنسيق الاجتماعي.
- **الخدمات الفنية الوزارية:** المديرية الإقليمية للصحة، والطاقة الانتقالية، والبيئة، والزراعة.
- **Qair Tunisia:** صاحب المشروع، يشارك في جميع المشاورات.

3.3 خريطة الأطراف المعنية

- يتيح التحليل المتقاطع لمستوى التأثير ومستوى الاهتمام تحديد أولويات مشاركة الأطراف المعنية في عملية الالتزام، وفقًا لقدرتها على التأثير في المشروع ودرجة اهتمامها أو تأثيرها. وهذه الخريطة هي نتيجة:
- مراجعة مسبقة للوثائق (السجل العقاري، خطة الارتفاقات، الوثائق الفنية)،
 - اجتماعات تنسيقية نُظمت في سيدي بوزيد (مع الولاية، واللجنة الإقليمية للتنمية والزراعة، والمديرية العامة للزراعة، والمديرية الإقليمية للصحة، إلخ)،
 - زيارات ميدانية إلى المناطق المعنية بالمحطة وخط الكهرباء عالي الجهد (دوار دواره، عرش الجنف، سبخة النوال، حديقة بوهدة)،
 - ومن خلال تبادل مباشر مع العائلات المتضررة.
- النتائج موجزة في الجدول التالي

الجهات المعنية و PAPs	الدور في المشروع (عرض + دور)	مستوى التأثير	مستوى الاهتمام	طريقة المشاركة المقترحة
Qair Tunisia (المطور)	الشركة المسؤولة عن تطوير وتمويل وتنفيذ المشروع. الدور: تحمل الالتزامات التعاقدية والتقنية والبيئية والاجتماعية.	عالي	عالي	حوار مستمر (أسبوعي)، إشراف مباشر، تقارير داخلية شهرية
البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير / البنك الأوروبي للاستثمار / مؤسسة التمويل الدولية (جهات مانحة)	المؤسسات المالية التي تشارك في تمويل المشروع. الدور: التحقق من صحة الوثائق البيئية والاجتماعية، والامتثال للمعايير، والمتابعة التعاقدية.	عالي	متوسط	تقارير ربع سنوية، اجتماعات إشراف نصف سنوية، عمليات تدقيق
ولاية سيدي بوزيد	التمثيل الإقليمي للدولة. الدور: التنسيق بين المؤسسات، الدعم الإداري والسياسي.	مرتفع	متوسط	اجتماعات مؤسسية ربع سنوية، مشاركة في لجان المتابعة
بلدية مزونة	السلطة المحلية التي تغطي منطقة المشروع. الدور: التواصل المحلي، واللوجستيات، والوساطة المجتمعية.	متوسط	عالية	اجتماعات تنسيقية شهرية، عرض، استشارة عامة
المديرية العامة للغابات (DGF)	السلطة الوطنية المسؤولة عن الحفاظ على الغابات. الدور: المصادقة التنظيمية، حماية البيئات الحساسة.	عالية	متوسط	اجتماعات فنية محددة، تراخيص، دعم خرائطي (حسب الحاجة)
CRDA سيدي بوزيد	الهيكل الإقليمي لوزارة الزراعة. الدور: الدعم الفني، البيانات المتعلقة بالأراضي، التنسيق المواضيعي.	متوسط	عالية	اجتماعات قطاعية ربع سنوية، دعم جمع البيانات
CRDA – CES (حفظ المياه والتربة)	تقييم نقاط الضعف الهيدرولوجية والبنى التحتية CES. الدور: الوقاية من مخاطر التآكل والفيضانات.	متوسط	عالية	اجتماعات فنية نصف سنوية، استشارات هيدرولوجية
CRDA – توزيع الأراضي	إدارة الاستخدامات الزراعية للأراضي. الدور: التصنيف، الاستخدامات الزراعية، المشورة الفنية.	متوسط	عالية	اجتماعات فنية، رسم خرائط الأراضي
الإدارة الإقليمية لممتلكات الدولة	توضيح الوضع القانوني للأراضي. الدور: تسوية الأراضي، إدارة النزاعات.	مرتفع	متوسط	اجتماعات بشأن الأراضي، نقل المخططات، ملفات

KMZ				
استشارة رسمية، طلب ملاحظات، متابعة	الوسيلة	الوسيلة	حفظ التراث المادي وغير المادي. الدور: منع الانتهاكات، المتابعة الأثرية.	المعهد الوطني للتراث (INP)
اجتماعات فنية، تبادل الوثائق، الدعم القانوني	متوسط	متوسط	إدارة مجال السكك الحديدية. الدور: المصادقة على الارتباطات المؤقتة أو الدائمة.	SNCFT
اجتماعات فنية، خطط، تنسيق تشغيلي	عالية	مرتفع	شركة توصيل الكهرباء. الدور: المصادقة على مسار خط الجهد العالي، التنسيق الفني.	STEG
اجتماعات محلية ربع سنوية، توعية نصف سنوية، مجموعات تركيز سنوية	عالية	متوسط	جهات المجتمع المدني المعنية في الميدان. الدور: التواصل مع المجتمع المحلي، دعم الفئات الضعيفة.	المنظمات غير الحكومية المحلية
اجتماعات قطاعية، تنسيق، ورش عمل مشتركة	مرتفع	منخفض	المكاتب الإقليمية للوزارات الاجتماعية. الدور: دعم الفئات الضعيفة، إدارة العنف القائم على النوع الاجتماعي/الهشاشة.	الخدمات الاجتماعية (المرأة والشباب والشؤون الاجتماعية)
اجتماعات مواضيعية، تعبئة، وساطة	عالية	متوسط	التمثيل المهني للمزارعين. الدور: الوساطة في قضايا الأراضي، وإيصال الشواغل.	الاتحاد التونسي للزراعة والصيد (UTAP)
اجتماعات عامة ربع سنوية، توعية نصف سنوية، لافتات، زيارات منزلية، منظمات غير حكومية	عالية	منخفض	المجتمعات القريبة من المحطة والخطوط. الدور: قد يتأثرون، مستفيدون من الآثار.	السكان المجاورون
مقابلات فردية محددة، وساطة مستمرة بشأن الأراضي، متابعة سنوية محددة	مرتفع	منخفض	أسرة تشغل أرضاً مسجلة بالقرب من خطوط الجهد العالي. الدور: قد تتأثر (الأراضي، العزلة).	أسرة في منطقة المشروع Arch Jenf
اجتماعات مجتمعية نصف سنوية، توعية سنوية موجهة، منظمات غير حكومية	مرتفع	منخفض	مستخدمو المراعي غير الرسميين المتأثرون. الدور: فقدان الوصول مؤقتاً أو نهائياً.	مربو الماشية المحليون (بما في ذلك Bouhedma)
استقصاءات محددة حول الأراضي، اجتماعات إعلامية سنوية، تنسيق مستمر لبرنامج التسوية	مرتفع	متوسط	المزارعون المتأثرون بالاستيلاء على الأراضي. الدور: احتمال تعطيل الأنشطة، الحاجة إلى تعويضات.	المزارعون المحليون

مجتمعات دوارة والخبنة	السكان المقيمون بالقرب من موقع المحطة. الدور: مستفيدون من المشروع، لكنهم قلقون من آثاره.	منخفض	مرتفع	اجتماعات مجتمعية ربع سنوية، مراكز بلدية ومراكز CRDA، عرض دائم
-----------------------	--	-------	-------	---

3.4 المجموعات الهشة:

في إطار وضع خطة التزام الأطراف المعنية (PEPP) لمشروع محطة الطاقة الكهروضوئية في الخبنة، بشكل تحديد الفئات الضعيفة خطوة أساسية لضمان الإدماج العادل والمشاركة الفعالة لجميع فئات السكان، لا سيما تلك التي غالباً ما تكون مهمشة أو معرضة لمخاطر غير متناسبة في مشاريع البنية التحتية.

3.4.1 التعريف

تُعرف المجموعة الضعيفة، وفقاً للمعايير الدولية (BERD PR10، IFC PS1، BEI ESS10)، بأنها أي مجموعة سكانية أو مجموعة فرعية من السكان قد تواجه عقبات في الوصول إلى المعلومات أو الاستشارة أو آليات الانتصاف، والتي قد يتأثر رزقها أو أمنها أو كرامتها بشكل متزايد بسبب المشروع.

3.4.2 منهجية التحديد

- يعتمد تحديد المجموعات الضعيفة بالنسبة لمشروع سيدي بوزيد على نهج متعدد الجوانب يجمع بين:
- المشاورات التي أجريت مع السلطات المحلية والهيكل الاجتماعي (وفد المرأة والشؤون الاجتماعية والشباب) وممثلي المجلس المحلي في الخبنة وبلدية مزونة والمنظمات غير الحكومية المجتمعية الموجودة في المنطقة؛
 - الزيارات الميدانية التي تمت بين 17 و20 يونيو 2024، لا سيما في مناطق إنشاء المحطة وعلى طول مسار الخط الكهربائي عالي الجهد المقترح؛
 - التحليل الاجتماعي والاقتصادي الذي أجري في إطار التقرير الإطاري، بما في ذلك عناصر تتعلق بالهشاشة، والعزلة الجغرافية، والوصول المحدود إلى الخدمات العامة، والاعتماد على الزراعة أو تربية الماشية على نطاق واسع في منطقتي دوار والخبنة؛
 - التحديد المباشر لبعض الأسر المتضررة، مثل أسرة أرش جنف، التي تمت مقابلتها على مسار خط النقل بالتيار الكهربائي عالي الجهد، والتي تعاني من ظروف سكنية سيئة وصعوبة في الوصول إلى الخدمات.

الجدول 3 وسائل دمج الفئات الضعيفة في برنامج PEPP

الفئة الهشة	التبرير	المخاطر المحتملة المرتبطة بالمشروع	وسائل الإدماج في PEPP
النساء الريفيات	محدودية الوصول إلى المعلومات، اعتماد كبير على الزراعة والعمل غير الرسمي، تمثيل ضعيف في الهيئات المحلية	استبعادهن من المشاورات، عبء المهام الأسرية الزائد، فقدان الفرص المتعلقة بالعمل أو التعويض	مجموعات نقاش باللهجة المحلية، تعبئة الجمعيات النسائية (مثل نساء الريف في مازونا)، المشاركة عبر شبكات التواصل الاجتماعي المحلية
كبار السن المعزولون	العزلة الاجتماعية، والهشاشة، وقلة القدرة على التنقل، والاعتماد على الأسرة	صعوبة التنقل لحضور الاجتماعات، النسيان أو الإهمال في التعويض والوصول إلى خدمات المشروع	زيارات منزلية خلال حملات التوعية، إشراك لجان الأحياء، اللجوء إلى الوسطاء المجتمعيين
الأسر التي لا تملك سندات ملكية	وجود شاغلين غير رسميين على الأراضي، لا سيما في المناطق الرعوية أو الزراعية	استبعاد التعويضات، خطر النزاع على الأراضي، عدم اليقين القانوني	إجراء تعداد مسبق مع السلطات المحلية، وتطبيق مبدأ الإدماج حتى بدون سند ملكية، ودعم التسوية إن أمكن
رعاة الرعي	سكان متنقلون في منطقتي دوار ومزونة، اعتماد كبير على المراعي ومصادر المياه	اضطراب المسارات التقليدية، فقدان الوصول إلى مناطق الرعي	جلسات حوار حول الأراضي، رسم خرائط تشاركي، اقتراح مسارات بديلة أو تعويض مناسب
الشباب العاطلون عن العمل	ارتفاع معدلات البطالة في المناطق الريفية، توقعات كبيرة من مشاريع الاستثمار	خطر الإحباط، الصراع بين الأجيال، الاستبعاد من عمليات صنع القرار	حملات إعلامية موجهة، تعبئة دور الشباب المحلية، الإدماج في مبادرات التدريب أو التوظيف المرتبطة بالمشروع

التسجيل الفردي من قبل ACL، زيارات ميدانية، مرافقة اجتماعية، تواصل عبر المنظمات غير الحكومية المحلية	خطر الإغفال في التعويضات أو الاستشارات، ضعف الوصول إلى سبل الانتصاف	مساكن غير آمنة، عزلة جغرافية، وصول محدود إلى الخدمات	الأسر المعزولة (Arch Jenf، إلخ)
وسائل إعلامية متاحة، تكييف أماكن الاجتماعات، اللجوء إلى الخدمات الاجتماعية للحصول على دعم خاص	الاستبعاد من الاستشارات، صعوبة التعبير عن المخاوف	التهميش، صعوبات التنقل، عدم الوصول إلى قنوات الاتصال التقليدية	الأشخاص ذوو الإعاقة

3.4.3 النهج الموصى به

يتضمن برنامج PEPP لمشروع خبنة نهجاً متبايناً لهذه المجموعات، يستند إلى:

- اتصالات ملائمة لقيود كل مجموعة (اللغة، التنقل، إمكانية الوصول)؛
- استشارات محددة وسرية، لا سيما للنساء والأسر غير الرسمية أو الأشخاص المعرضين لمخاطر كبيرة؛
- آلية لإدارة الشكاوى تراعي النوع الاجتماعي وتحترم السرية؛
- التنسيق مع الهياكل الاجتماعية المحلية والمنظمات غير الحكومية لتسهيل تحديد المجموعات الضعيفة والتوسط بينها وتوجيهها.

4 ملخص الاستشارات السابقة

4.1 الأنشطة الاستشارية التي تم تنفيذها بالفعل
في إطار التحضير لخطة التزام الأطراف المعنية (PEPP) المتعلقة بمشروع محطة الطاقة الكهروضوئية في سيدي بوزيد (خبنة)،
تم إجراء العديد من أنشطة التشاور خلال مرحلة تحديد إطار دراسة الأثر البيئي والاجتماعي (EIES). وقد مكنت هذه الأنشطة من
إرساء أسس خطة التزام الأطراف المعنية الحالية من خلال إقامة حوار منظم مع الأطراف المعنية المؤسسية والمحلية والمجتمعية
الرئيسية.

وقد سمحت هذه الأنشطة على وجه الخصوص بما يلي:

- عرض أهداف ومكونات المشروع على المستوى الإقليمي؛
- تحديد أهم القيود البيئية والاجتماعية والمتعلقة بالأراضي في الموقع؛
- مناقشة طرق الوصول إلى المعلومات والمتابعة والتشاور؛
- جمع الآراء المفيدة لتوجيه المراحل التالية من الدراسة.

يقدم الملخص أدناه تفاصيل المنهجية المتبعة ونتائج المشاورات التي أجريت بين أبريل ويوليو 2025.

4.1.1 المنهجية المتبعة

تم بناء منهجية التشاور حول ثلاثة محاور: زيارات ميدانية متعمقة، ولقاءات مؤسسية، وجمع معلومات تقنية محددة. كان الهدف هو
مقارنة الملاحظات الميدانية مع ردود الفعل المؤسسية، لإثراء التشخيص الاجتماعي والبيئي وتوقع الاحتياجات في مجال الالتزام.
وكانت المراحل الرئيسية لهذه العملية كما يلي:

- **التحليل الوثائقي المسبق:** تم إجراء تحليل أولي للبيانات الموجودة (مخططات الموقع، دراسات المخاطر، وثائق الأراضي،
الخرائط الهيدرولوجية والتربة) من أجل تحديد المناطق الحساسة للمسار.
- **البعثة الميدانية الأولى:** أجريت في أبريل 2025، وسمحت بزيارة مواقع المحطة وخط النقل (حوالي 45 كم)، ومراقبة
الظروف المحلية (الوصول، واستخدام الأراضي، وقرب المساكن، وطبيعة الأراضي) ومقابلة السكان (لا سيما عائلة أرش
جنف).
- **مشاورات مؤسسية محددة:** تم تنظيم عدة اجتماعات مع الولاية، وCRDA (الأراضي، الغابات، CES، المياه)، وملكية
الدولة، والمديرية الإقليمية للبيئة، وSTEG، وإدارة منتزه Bouhedma، وINP. وقد سمحت هذه المناقشات بتقييم الآثار
المرتتبة على المشروع من حيث الأراضي والبيئة والتقنية والتراث، وتحديد البيانات الناقصة (ملفات KMZ، الخرائط
الهيدرولوجية)، وإطلاق دينامية للتعاون.
- **اجتماع في الولاية:** سمح اجتماع استراتيجي برئاسة محافظ سيدي بوزيد بجمع جميع المؤسسات المعنية وبدء التنسيق
التشغيلي على المستوى الإقليمي.
- **لقاءات مع الجهات الفاعلة المحلية:** بفضل دعم المجلس المحلي في الخبنة وأمناء غربية وشرقية، تم تنظيم عدة لقاءات مع
العائلات المقيمة على ضفاف النهر ومستخدمي الأراضي التي تمر بها خطوط النقل عالية الجهد.
- **تبادل محدد مع أمينة منتزه بوهدمة:** تم تنظيم اجتماع وزيارة ميدانية لتقييم الأثر المحتمل للمشروع على النظم الإيكولوجية
للمنتزه ومحيطه (لا سيما الحلفاء والأنواع المحمية).

4.1.2 مشاورات مع الأطراف المعنية

سمحت هذه المشاورات ببناء فهم مشترك لأهداف المشروع وتأثيراته المحتملة. كما أنها أرست الأسس لتواصل التشاور طوال بقية

الدراسة ومراحل التنفيذ.

يمكن تلخيص النتائج الرئيسية لهذه المناقشات على النحو التالي:

- أعربت ولاية سيدي بوزيد عن دعمها للمشروع وحشدت جميع الخدمات الإقليمية لتسهيل الوصول إلى البيانات والمواقع.
- قامت **CRDA في سيدي بوزيد**، من خلال مختلف أقسامها (التربة، الغابات، CES، الموارد المائية)، بمشاركة العديد من الخبراء الفنية وتقديم توضيحات حول طبيعة التربة واستخدام الأراضي والقيود البيئية، مع التأكيد على ضرورة احترام الترتيبات الحالية لـ CES.
- أكدت إدارة الغابات ومديرة محمية بوهدمة على أهمية عدم التعدي على المنطقة المصنفة، وأوصت بالالتزام بأحكام قانون الغابات، لا سيما في حالة الإنشاء في مجال الغابات.
- وأكدت المديرية الإقليمية للممتلكات العامة أن الأرض المخصصة للمحطة هي ملكية عامة (قطعة 52732)، واقترحت تسريع إجراءات التخصيص لشركة Qair.
- وقد تعهد مكتب الطبوغرافيا والأراضي (OTC) بإرسال ملف KML مرجعي جغرافي يحدد توزيع الأراضي التي يمر بها المشروع، مما يسهل وضع إطار شراء الأراضي وإعادة التوطين (CATR).
- وأعربت الخدمات الاجتماعية والصحية، وكذلك المنتخبون المحليون (البلدية والمجلس الإقليمي والمجالس المحلية في خبنة ومزونة) عن استعدادهم للمساهمة في توعية السكان المعنيين ومرافقتهم.
- كما عُقد لقاء غير رسمي مع عائلة أرش جنف، التي تقطن على مقربة من خط النقل. تتألف هذه العائلة من أحفاد البطريرك محذب، الذي يستغل أبنائه وأزواجه أراضيهم اليوم. وتتعرض منازلهم للعزلة في حالة فيضان الوادي المجاور. تقوم بعض العائلات بتربية الأغنام وزراعة أشجار الزيتون. وقد أعربوا عن قلقهم بشأن آثار المشروع وضرورة الحفاظ على إمكانية الوصول إلى أراضيهم.

وقد سمحت هذه المشاورات بتحديد المخاطر والتوقعات الرئيسية المرتبطة بالمشروع، وتعزيز التنسيق مع السلطات المحلية، ووضع الأسس لعملية التزام شفافة ومنصفة، وفقاً للمعايير الدولية (البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير، مؤسسة التمويل الدولية، البنك الأوروبي للاستثمار).

الجدول 4: سجل المشاورات التي تم إجراؤها

التاريخ	الاجتماع	الأطراف المعنية التي تمت استشارتها	النقاط الرئيسية التي تمت مناقشتها	الإجراءات المتخذة
2025/05/08	اجتماع في ولاية سيدي بوزيد	الولاية، CRDA، أملاك الدولة، ANME، STEG، المجلس الإقليمي، مديرية الطاقة الانتقالية، مجلس مزونة المحلي، أومدا خبنة، وفد مزونة، مجموعة فير	عرض المشروع ونهج تقييم الأثر البيئي والاجتماعي، وتأكيد وضع الأرض كأرض مملوكة للدولة (قطعة رقم 52732)، ودعم المؤسسات، وعدم وجود اعتراض من ممثلي المجتمع المحلي	إنهاء المهمة الميدانية، جمع البيانات المؤسسية الناقصة، التخطيط لعرض النتائج
2025/05/09	اجتماع مع دائرة الموارد المائية	رئيس دائرة الموارد المائية - CRDA سيدي بوزيد	عرض المشروع، عدم وجود منطقة حماية، الوصول إلى الخرائط الطبوغرافية وخرائط المياه الجوفية، بيانات عن الملوحة وانخفاض منسوب المياه الجوفية	إجراء دراسة الفيضانات، والتخطيط للاستحواذ المؤقت، والحصول على الخرائط الهيدرولوجية المتاحة

2025/05/09	اجتماع مع منطقة CES	رئيس CES – CRDA سيدي بوزيد	منهجية تقييم الأثر البيئي والاجتماعي، ضرورة عدم التأثير على منشآت CES، إمكانية إعادة التأهيل في حالة تخصيص مقاعد، عدم وجود أي منشآت CES نشطة في موقع المحطة	تحديد جميع أعمال CES على المسار، وتخطيط إجراءات إعادة التأهيل إذا لزم الأمر
2025/05/09	اجتماع مع دائرة التربة	رئيس دائرة التربة – CRDA سيدي بوزيد	الطبيعة الزراعية للأراضي، وأهمية الحفاظ عليها حتى في حالة وجود حق الانتفاع، ومخاطر التآكل، وتبادل الخرائط التربة، والقدرة والطبيعة	دمج الخرائط والتوصيات في تقييم E&S
2025/05/09	اجتماع مع دائرة الغابات	رئيس دائرة الغابات – CRDA سيدي بوزيد	الإشارة إلى المادة 222 من قانون الغابات، عدم توفر بيانات رقمية عن حديقة بوهدهما، ضرورة التنسيق مع DGF	الاتصال بـ DGF للحصول على البيانات الرسمية لتحديد الحدود
2025/05/10	اجتماع مع مديرية الغابات في مكناسي	مدير حفظ الغابات	زيارة المنتزه والمناطق المحمية (أكس، أوريكس)، تأكيد امتداد الغابة على الجبال، مسار خارج المنتزه، خيار الإنشاء في الغابة	دراسة الخيارات الأخرى للمسار وجدواه من الناحية الفنية والمؤسسية
2025/07/09	اجتماع مع المعهد الوطني للتراث (INP)	محافظو المعهد الوطني للتراث (بير الحفي)، ASF Consulting (أروى مستيري، مهدي بنشليبي)	عرض مشروع QAIR ومهمة مكتب الدراسات، تبادل الآراء حول التراث الأثري المكتشف في خبنة، موقع الموقع الروماني (الأحواض)، تقييم الآثار المحتملة	القيام بزيارة ميدانية مشتركة لمعاينة الموقع الأثري ومناقشة تحديات الإنشاء

4.2 مشاورات إضافية وتنسيق جاري

من أجل ضمان فهم كامل لتحديات المشروع ومشاركة شاملة، من المقرر إجراء مشاورات إضافية مع الأطراف المعنية التي لم يتم مقابلتها بعد. ستسمح هذه الإجراءات بسد الثغرات المحتملة التي تم تحديدها خلال المرحلة الأولى وضمان الانضمام التدريجي للأطراف المعنية.

• اجتماعات متابعة مع Qair:

يتم تنظيم اجتماعات منتظمة بين فريق ASF Consulting والمطور Qair، مما يسمح بمشاركة النتائج المستخلصة من الميدان، ودمج الملاحظات المؤسسية، والتحقق من صحة السيناريوهات الفنية مع تقدم الدراسات. تشكل هذه الاجتماعات أيضًا مساحة للتنسيق الاستراتيجي بين مختلف جوانب تقييم الأثر البيئي والاستدامة الاجتماعية (دراسة المخاطر، والتنوع البيولوجي، والأراضي، وCPR، وما إلى ذلك) من أجل ضمان اتساق خطة التزام الأطراف المعنية مع النتائج الأخرى.

• التنسيق مع المانحين:

من المقرر إجراء محادثات مع المانحين الدوليين للمشروع (البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير، ومؤسسة التمويل الدولية، والبنك الأوروبي للاستثمار) لضمان توافق عملية التشاور مع المعايير الدولية (EES10، PS1، ESS10). سيتم تنظيم اجتماع مشترك مع ASF

Qair و Consulting والمانحين لتبادل النتائج الأولية للمشاورات ومناقشة التوقعات المحددة وتعديل خارطة طريق خطة التزام الأطراف المعنية وفقًا للجدول الزمني العام للتقييم البيئي والاستدامة البيئية.

4.3 خطة التشاور

تعتمد عملية التشاور في إطار PEPP على اجتماعات مؤسسية وتبادلات مجتمعية وأنشطة محددة تهدف إلى ضمان المشاركة الفعالة للأطراف المعنية في كل مرحلة من مراحل المشروع. الهدف الرئيسي هو نقل توقعات ومخاوف ومقترحات السكان المحليين والفئات الضعيفة والسلطات والمجتمع المدني، من أجل تسهيل دمج هذه العناصر في تصميم المشروع وتنفيذه. ويهدف هذا النظام أيضاً إلى تحديد الوسطاء المجتمعيين، وضمان شفافية القرارات، وإقامة حوار مستمر بين المطور والسلطات والمجتمعات المحلية.

الجدول 5 خطة التشاور

مرحلة المشروع	أهداف الاستشارة	الأساليب المقترحة	المكان / الجدول الزمني	الأطراف المعنية المستهدفة	المسؤوليات
مرحلة التصميم	التأطير المؤسسي، تحديد التوقعات	اجتماعات مؤسسية (الولاية، CRDA، الوفود)، اجتماعات شهرية، ورش عمل إقليمية	سيدي بوزيد / خبنة - مارس-أبريل 2025	السلطات الإقليمية، الخدمات الفنية، المجتمع المدني	ASF Consulting & Qair
مرحلة التصميم	مشاركة المجتمع المحلي في مرحلة مبكرة	اجتماعات مجتمعية، مجموعات تركيز، تعبئة القادة المحليين	بلديات سيدي بوزيد والمناطق المجاورة - أبريل-مايو 2025	السكان المحليون، قادة المجتمع المحلي، المنظمات غير الحكومية المحلية	ASF Consulting & Qair; المجتمع المحلي
مرحلة التصميم	عرض النتائج الأولية للتقييم البيئي والاجتماعي والاستراتيجية البيئية والاجتماعية	اجتماعات محددة لتقديم النتائج (3-4 جلسات إقليمية)، نشر الملخصات عبر الوسائط المطبوعة والموقع الإلكتروني - التواتر: بشكل محدد حسب مراحل الدراسة	سيدي بوزيد / مكناسي / مزونة - مايو-يونيو 2025	الخدمات الفنية، المنظمات غير الحكومية، السلطات المحلية	ASF Consulting & EAM; (EIES/CPR/PEPP)
قبل بدء الأعمال	استشارة موجهة للفئات الضعيفة	اجتماعات أحياء، تعبئة قادة المجتمع المحلي، جلسات باللهجة المحلية، عند البدء ثم سنوياً	القرى المجاورة - سيتم تحديده	النساء، كبار السن، GDA، الشباب	Qair & السلطات المحلية
مرحلة البناء	المتابعة الاجتماعية وإدارة الشكاوى؛ قياس الآثار المتوقعة	اجتماعات مجتمعية دورية (ربع سنوية)، مجموعات تركيز، تعبئة الوسطاء الاجتماعيين،	المناطق القريبة من موقع البناء - سيتم تحديده	السكان المتضررون، المنظمات غير الحكومية المحلية، لجان الأحياء	Qair والشركات الإنشائية، دعم ASF
مرحلة البناء	حوار حول فرص العمل، إدارة التوترات المحلية	اجتماعات تشاركية، توعية، تنسيق مع الهياكل المحلية	البلديات المجاورة - سيتم تحديده	الشباب والعاطلون عن العمل وممثلو البلديات	Qair والشركات الإنشائية
مرحلة التشغيل	متابعة البيئة والسلامة بعد البناء، تبادل الخبرات المجتمعية	اجتماعات مجتمعية، جلسات تبادل المعلومات، نقاط استماع منتظمة	خبنة / البلديات المجاورة - سيتم تحديده	ممثلو المجتمع المحلي، الخدمات الفنية	Qair بدعم محدود من مستشاري البيئة والسلامة

5 استراتيجيات إشراك الأطراف المعنية والإفصاح عن المعلومات 5.1 أهداف محددة للمشاركة:

تهدف استراتيجية إشراك الأطراف المعنية ونشر المعلومات إلى ضمان التواصل الواضح والشامل والمستمر مع جميع الأطراف المعنية بمشروع محطة كهروضوئية خبنة (سيدي بوزيد) طوال دورة حياته (الإعداد والبناء والتشغيل والتفكيك).

انطلاقاً من منطق الحوكمة التشاركية والامتثال لمتطلبات المانحين (البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير، مؤسسة التمويل الدولية، البنك الأوروبي للاستثمار)، تسعى هذه الاستراتيجية إلى تحقيق الأهداف المحددة التالية:

• ضمان الوصول العادل إلى المعلومات:

توفير معلومات مفهومة ومحدثة ومناسبة لمختلف الفئات (باللغة المحلية، في شكل شفهي أو مرئي) لتعزيز إمكانية الوصول إليها، لا سيما بالنسبة للفئات الضعيفة (النساء الريفيات، كبار السن، الشباب العاطلون عن العمل، إلخ).

• تشجيع المشاركة النشطة والشاملة

تمكين جميع الأطراف المعنية من التعبير عن توقعاتهم ومخاوفهم وتوصياتهم، من خلال مشاورات موجهة ومساحات للحوار يتم تنظيمها في القرى والبلديات المعنية.

• تعزيز شفافية ومساءلة المشروع

مشاركة التقدم المحرز في المشروع ونتائج الدراسات والقرارات المتخذة، فضلاً عن الردود على مخاوف المجتمعات المحلية، بشكل منتظم.

• تحديد المخاوف ومعالجتها بسرعة

وضع آلية بسيطة وسهلة الوصول وسرية ومراعية للمنظور الجنساني (العنف القائم على النوع الاجتماعي/السلامة والبيئة والصحة والبيئة) لإدارة الشكاوى، خاصة تلك التي تقدمها الفئات الضعيفة.

دعم التملك المحلي للمشروع

تسليط الضوء على الفوائد المتوقعة من المشروع (الوظائف، الدخل، الفرص المحلية)، في إطار منطق البناء المشترك لتدابير التخفيف.

دعم اتخاذ قرارات مستنيرة

تزويد السلطات المحلية والهيكل المجتمعية والجهات المانحة بالمعلومات اللازمة لمراقبة المشروع بفعالية.

تكييف النهج مع كل مرحلة من مراحل المشروع

نشر إجراءات مشاركة محددة وفقاً لمختلف مراحل المشروع (الإطلاق، الأعمال، ما بعد البناء)، مع ضمان المتابعة المستمرة.

5.2 الوثائق التي سيتم نشرها

ستتاح الوثائق التالية للأطراف المعنية طوال دورة حياة المشروع:

- دراسة الأثر البيئي والاجتماعي (EIES)؛
- خطة مشاركة الأطراف المعنية (PEPP)؛
- إطار سياسة إعادة التوطين (CPR)؛
- الملخص غير الفني لدراسة الأثر البيئي والاجتماعي؛
- تقارير المتابعة البيئية والاجتماعية.

5.3 لغات النشر

- الفرنسية: اللغة الرسمية لإعداد الوثائق وإرسالها إلى المؤسسات.
- اللغة العربية العامية (الدارجة التونسية): اللغة المستخدمة في المشاورات العامة والمواد الإعلامية والتواصل الشفوي مع المجتمع المحلي.

5.4 قنوات البث

- محطات الإذاعة المجتمعية: إعلانات/إذاعة باللغة العربية العامية.
- اللوحات الإعلانية العامة: البلديات ومراكز الصحة والمدارس والمساجد والأسواق.
- المنصات الرقمية:
 - موقع (www.qair.energy) Qair؛
 - شبكات التواصل الاجتماعي (صفحات فيسبوك محلية، مجموعات واتساب مجتمعية).
- الوسائط الورقية: توفير نسخ مطبوعة في أماكن الاستشارة.

5.5 طرق الإبلاغ عن التوفر

- ملصقات في الأماكن العامة المزودة (مكاتب البلدية والأسواق ومراكز الصحة)؛
- إعلانات إذاعية تبث في أوقات الذروة؛
- رسائل نصية قصيرة موجهة إلى السلطات المحلية ومجموعات GDA وممثلي المجتمعات المحلية؛
- مذكرات رسمية إلى الدوائر الفنية والهيئات المحلية؛
- اجتماعات إعلامية مع توزيع مواد مرئية

5.6 خطة نشر المعلومات

في إطار مشروع خبنة للطاقة الشمسية (سيدي بوزيد)، يهدف نشر المعلومات إلى إعلام جميع الأطراف المعنية بوضوح وبشكل منتظم ومتاح في كل مرحلة من مراحل المشروع. ويساهم ذلك في ضمان الشفافية وتعزيز التأييد المحلي وتشجيع المشاركة المستنيرة، لا سيما من جانب الفئات الضعيفة.

يتم اختيار وسائل الاتصال والمحتوى المشترك والجهات الفاعلة المعنية وفقاً للواقع المحلي: مستوى معرفة القراءة والكتابة واللغة وقنوات الوصول إلى المعلومات والوجود المؤسسي. يقدم الجدول أدناه المعلومات التي يجب نقلها، وطرق النشر، والأطراف المعنية، والجدول الزمني المتوقع، والمسؤوليات.

الجدول 6 خطة الإفصاح عن المعلومات والتشاور

مرحلة المشروع	المعلومات التي يجب الإبلاغ عنها	قنوات النشر المقترحة	المكان/الجدول الزمني	الأطراف المعنية المستهدفة	المسؤوليات
مرحلة التصميم	تخطيط المشروع، الإطار التنظيمي، الآثار الأولية	راديو سيدي بوزيد، إعلانات في صحيفة <i>La Presse</i> ، لافتات في البلديات والمدارس، بث رقمي	بلديات سيدي بوزيد والبلديات المجاورة – أبريل-مايو 2025	السكان المحليون، قادة المجتمع المحلي، وسائل الإعلام المحلية	Qair بدعم من ASF Consulting
قبل بدء الأعمال	الوثائق النهائية: تقييم الأثر البيئي والاستدامة الاجتماعية، خطة العمل البيئية والاجتماعية، تقرير التقييم البيئي، ملخص غير تقني	موقع Qair، إيداع مادي في البلدية/المندوبية، مراكز الصحة، إرسال رسمي إلى السلطات المحلية	سيدي بوزيد / ريغب / مازونا – سبتمبر 2025	جميع الأطراف المعنية	قير
مرحلة البناء	متابعة المشروع، تدابير التخفيف، الحوادث المحتملة	اجتماعات دورية، مذكرات مجتمعية، عرض عام، تحديث الموقع الإلكتروني	المناطق القريبة من الموقع – سيتم تحديده	السكان المتأثرون، الممثلون المحليون، البلديات المعنية	Qair والشركات المنفذة للأعمال
مرحلة البناء	فرص العمل، إجراءات التوظيف	إعلانات إذاعية، إعلانات في البلدية، تعبئة الوسطاء المجتمعيين والجمعيات المحلية	البلديات المجاورة – سيتم تحديده	الشباب والعاطلون عن العمل والباحثون عن عمل	Qair والشركات الإنشائية
مرحلة التشغيل	المتابعة البيئية والاجتماعية، تغذية راجعة من المجتمع	اجتماعات عامة، منافذ مجتمعية، تقارير دورية للسلطات المحلية	خبنة / ريغب / سيدي بوزيد – سيتم تحديده	ممثلو المجتمع المحلي، GDA، الخدمات الفنية	Qair بدعم محدود من مستشاري E&S

6 آلية إدارة الشكاوى (MGP)

6.1 مقدمة وأهداف

في إطار مشروع محطة الطاقة الشمسية الكهروضوئية في خبنة-سيدي بوزيد، تم وضع آلية لإدارة الشكاوى (MGP) لتمكين الأطراف المعنية – بما في ذلك المجتمعات المحلية والعمال والسلطات والجهات الفاعلة الأخرى المعنية – من تقديم الشكاوى أو التعبير عن مخاوفهم أو طلب المعلومات والحصول على ردود مناسبة في الوقت المناسب وبطريقة شفافة. وتشكل هذه الآلية أداة وقائية وتشاركية لإدارة المخاطر الاجتماعية والبيئية، تضمن الاستماع الفعال والحوار البناء حول المشروع. أهداف آلية إدارة المخاطر هي كما يلي:

- توفير قناة واضحة ومتاحة وسريّة لتلقي الشكاوى ومعالجتها؛
- منع النزاعات وتعزيز حلها بسرعة وإنصاف؛
- تحسين مساءلة المشروع تجاه الأطراف المعنية المحلية؛
- تلبية متطلبات المانحين (البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير، البنك الأوروبي للاستثمار، مؤسسة التمويل الدولية) واللوائح التونسية؛

- المساهمة في الحفاظ على مناخ من الثقة بين Qair وشركائها والمجتمعات المحلية.

6.2 أنواع الشكاوى التي يتم معالجتها

يغطي برنامج إدارة الشكاوى مجموعة واسعة من الشكاوى المحتملة، بما في ذلك:

- البيئية: الضوضاء، الغبار، التلوث، الإضرار بالتنوع البيولوجي؛
- الأراضي والشؤون الاجتماعية: النزاعات المتعلقة بالملكية، والوصول إلى الموقع، والاحتلال غير الرسمي، والنزاعات القبلية؛

- ظروف العمل: عدم دفع الأجور، ظروف السلامة، التمييز، عدم احترام حقوق العمال؛
- التأثيرات غير المباشرة: حركة المركبات الثقيلة، وتدهور الطرق، والإزعاج للسكان المجاورين؛
- السلوكيات غير اللائقة: إساءة استخدام السلطة، التحرش، السلوك غير المحترم من قبل الموظفين؛
- نقص المعلومات أو الإدماج: عدم التشاور، سوء التواصل، استبعاد الفئات الضعيفة.

يعالج الآلية الشكاوى الفردية أو الجماعية، المجهولة أو المحددة الهوية، مع ضمان السرية والحياد.

6.3 مبادئ عمل آلية الشكاوى الجماعية

يعتمد MGP على المبادئ التالية:

- إمكانية الوصول: مجانية، بساطة، التكيف اللغوي والاجتماعي والثقافي؛
- الشفافية: عملية معروفة، يتم نشرها عبر الملتصقات والاجتماعات والإذاعات؛
- السرية: معالجة سرية، احترام السرية عند الطلب؛
- عدم الانتقام: حماية حق الشاكين في التعبير؛
- الاجتهاد: استجابة سريعة، ومواعيد محددة لكل مرحلة؛
- الإنصاف: معاملة نزيهة، مراعاة الفئات الضعيفة؛
- إمكانية التتبع: التسجيل المنهجي في سجل مخصص؛
- التحسين المستمر: تقييمات منتظمة وتعديلات على الآلية

6.4 عملية معالجة الشكاوى

المرحلة 1: استلام الشكاوى:

يضع المشروع آلية مرنة وسهلة الوصول لتلقي الشكاوى، مع مراعاة الواقع المحلي ومستويات معرفة القراءة والكتابة والممارسات الاجتماعية وتنوع الأطراف المعنية. هذه الخطوة أساسية لضمان أن جميع الأشخاص المعنيين، بما في ذلك الفئات الضعيفة، يمكنهم التعبير عن مخاوفهم بحرية.

يمكن تلقي الشكاوى عبر القنوات التالية:

(أ) الآليات المجتمعية الميدانية

- **وسطاء مجتمعيون** (على سبيل المثال: أعضاء في جمعيات محلية أو شخصيات بارزة معروفة) مدربون على جمع الشكاوى وتسجيلها وإحالتها إلى فريق البيئة والسلامة؛
- **المنظمات غير الحكومية المحلية الشريكة**، المشاركة في المتابعة الاجتماعية أو البيئية للمشروع، والتي لها صلة مباشرة مع السكان المحليين أو المجتمعات المحلية؛

(ب) القنوات المباشرة للمشروع

- **ACL (وكيل الاتصال المجتمعي):** هو نقطة الاتصال المعنية لـ MGP، ويمكن الوصول إليه في الميدان أو في المكتب المحلي للمشروع. وهو يحتفظ بدفتر لتسجيل الشكاوى التي يتم تلقيها شفويًا أو عبر الهاتف؛
- **صناديق الشكاوى:** موجودة في وفود بير الحفي ومزونة، وكذلك في القطاعات المتأثرة (لا سيما خبنة)، في الأماكن العامة التي يمكن الوصول إليها (البلدية، المدرسة، مركز الصحة...).
- **اجتماعات المجتمع المحلي:** خلال ورش التوعية أو المشاورات، تخصص جلسة خاصة للتعبير عن الشكاوى (مع المساعدة في صياغتها إذا لزم الأمر)؛

(ج) قنوات عن بعد

- **الهاتف والرسائل النصية القصيرة:** سيتم تزويد جميع الأطراف المعنية برقم مخصص خلال الأنشطة التوعوية المقبلة؛
- **عنوان بريد إلكتروني مخصص لإدارة شكاوى المشروع؛**
- **نموذج إلكتروني (إن وجد)،** يتم تعبئته عبر الموقع الإلكتروني للمشروع أو المنصة الرقمية لـ Qair.

(د) القنوات البديلة

- **الشكاوى الموجهة مباشرة إلى المانحين** (البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير، البنك الأوروبي للاستثمار، مؤسسة التمويل الدولية) من خلال آلياتهم المستقلة (آلية التسوية المستقلة، آلية التسوية المستقلة، آلية الشكاوى)، للأشخاص الذين يرغبون في التعبير عن آرائهم خارج نظام المشروع؛
- **الرسائل الرسمية** المرسلة عبر الوفود أو البلدية أو الولاية.

جميع الشكاوى، سواء كانت شفوية أو مكتوبة، مجهولة المصدر أو محددة المصدر، مقبولة. ستستخدم ACL نموذجًا مبسطًا لتوثيق أي شكوى يتم تلقيها شفويًا، سواء في حضور الشاكي أم لا. كل شكوى مسجلة تطلق عملية المعالجة الرسمية.

الخطوة 2: تسجيل الشكاوى

بمجرد استلامها، يتم تسجيل كل شكوى على الفور في سجل إدارة الشكاوى الذي يحتفظ به فريق البيئة و المجتمع التابع للمشروع، بتنسيق من مسؤول الاتصال المجتمعي (ACL). يشكل هذا السجل الأداة المركزية لتتبع الشكاوى وإدارتها وتحليلها. يتم تسجيل كل شكوى، سواء كانت شفوية أو مكتوبة أو مرسلة عبر قناة رقمية أو مجتمعية، في بطاقة شكوى فردية، يملؤها مسؤول الاتصال المجتمعي أو الشخص الذي تلقى الشكوى. تتضمن البطاقة على الأقل العناصر التالية:

- رقم مرجعي فريد للشكوى (ترميز زمني حسب القطاع/الوفد)؛
 - تاريخ الاستلام؛
 - قناة الإرسال (صندوق الشكاوى، اجتماع، هاتف، منظمة غير حكومية، ACL، بريد إلكتروني، رسالة نصية قصيرة، إلخ)؛
 - الاسم واللقب للشاكي، أو عبارة "مجهول" إذا رغب الشخص في الحفاظ على سرية؛
 - بيانات الاتصال (رقم الهاتف أو العنوان أو الشخص المسؤول) إذا تم توفيرها طواعية؛
 - موقع الشكوى (القطاع، الوفد)؛
 - فئة الشكوى (البيئة، الصحة، السلامة، العلاقات المجتمعية، الإزعاج، الوصول، إلخ)؛
 - ملخص واضح للشكوى المعبر عنها.
- يتم تسجيل جميع الشكاوى في السجل المركزي MGP، في شكل ورقي ورقمي (ملف Excel أو قاعدة بيانات آمنة).
يتم تحديث السجل أسبوعياً من قبل ACL ويتم مراجعته من قبل مسؤول البيئة و المجتمع للمشروع مرة واحدة على الأقل شهرياً لتحليل الاتجاهات أو تصعيد الحالات الحساسة.
يمكن إرسال نسخة مجهولة الهوية من السجل إلى المانحين أثناء بعثات الإشراف، عند الطلب.

الخطوة 3: إشعار بالاستلام

- بعد تسجيل الشكوى، يتم إرسال إشعار استلام رسمي إلى مقدم الشكوى من قبل نقطة الاتصال (ACL) MGP أو من خلال أي قناة أخرى يستخدمها مقدم الشكوى.
- الغرض من إشعار الاستلام هو:
- تأكيد أن الشكوى قد تم أخذها في الاعتبار؛
 - إبلاغ الشاكي برقم المرجع المخصص لشكاواه؛
 - توضيح الخطوات التالية في معالجة الشكوى؛
 - تحديد الموعد المتوقع للرد، عادةً في غضون 30 يوم عمل كحد أقصى؛
 - تزويده ببيانات الاتصال بالشخص المرجعي (عادةً ما يكون ACL) الذي سيتولى متابعة الملف.
 - طرق الإرسال:
 - إذا تم تقديم الشكوى شفويًا: يتم إعطاء إقرار استلام شفوي وفوري، ثم يتم إرسال نسخة مكتوبة مبسطة في أقرب وقت ممكن (سواء باليد أو عبر الوسيط المجتمعي)؛
 - إذا تم تقديم الشكوى كتابةً أو إلكترونياً: يتم تسليم أو إرسال إقرار استلام مكتوب وموقع عبر الرسائل القصيرة أو البريد الإلكتروني أو البريد العادي.
- في حالة الشكوى المجهولة، يمكن نشر إشعار عام بالاستلام (في الوفود المعنية أو على الموقع الإلكتروني للمشروع)، دون الكشف عن هوية الشخص.
- يلتزم المشروع بضمان توفر إشعار الاستلام وإمكانية الوصول إليه لغويًا (باللغة العربية أو باللهجة المحلية إذا لزم الأمر) لتمكين جميع فئات المشتكين من فهمه، بما في ذلك الأشخاص المستضعفون أو ذوو المستوى التعليمي المنخفض.

الخطوة 4: تقييم الشكوى

- بمجرد استلام الشكوى وتسجيلها، يقوم فريق فريق البيئة والمجتمع التابع للمشروع، بتنسيق من مسؤول الاتصال المجتمعي (ACL)، بتقييمها من أجل تحديد الإجراءات اللازمة ومستوى المعالجة المناسب.

يهدف التقييم إلى:

- فهم طبيعة الشكوى وأسبابها وتأثيرها المحتمل بدقة؛
- التحقق من صحة الوقائع ومدى توافق الشكوى مع التزامات المشروع والمتطلبات البيئية والاجتماعية؛
- تصنيف الشكوى حسب مستوى تعقيدها أو إلحاحها أو خطورتها؛
- تحديد ما إذا كانت الشكوى فردية أو جماعية، وما إذا كانت تتعلق بأطراف ضعيفة، مما يتطلب اهتمامًا خاصًا.
- ثم يتم التمييز بين مستويين من المعالجة:

(أ) الشكاوى البسيطة / من المستوى 1

وهي الشكاوى:

- سهلة التحقق أو الحل؛
 - لا تتطلب تحققًا تقنيًا معقدًا أو تعبئة جهات متعددة.
- تتم معالجة هذه الشكاوى مباشرة من قبل ACL بدعم من مسؤول البيئة والمجتمع ، في غضون فترة زمنية قصيرة.

(ب) الشكاوى المعقدة / من المستوى 2

هذه هي الشكاوى:

- التي تشمل عدة أطراف أو لها تأثير جماعي؛
 - تتطلب تحقيقًا ميدانيًا أو مشاورات إضافية أو تحكيمًا؛
 - تتعلق بحالات عدم الامتثال المحتمل لمتطلبات المقرضين أو حقوق ملكية الأراضي.
- تخضع هذه الشكاوى لتحليل متعمق، بما في ذلك:
- تحقيق ميداني إذا لزم الأمر؛
 - مراجعة الوثائق (الخرائط، قوائم الجرد، المحاضر، الالتزامات التعاقدية، إلخ)؛
 - استشارة الأطراف المعنية (الشاكي، الممثلون المحليون، المنظمات غير الحكومية، إلخ)؛
 - إذا لزم الأمر، دعوة لجنة محلية لإدارة الشكاوى، تضم:
 - فريق البيئة والمجتمع للمشروع (بما في ذلك ACL)؛
 - ممثل عن الوفد أو الولاية،
 - ممثل عن المطور (Qair)؛
 - ممثل عن المانحين أو مراقب خارجي، إذا لزم الأمر.

يجب إكمال هذا التقييم في غضون فترة زمنية معقولة لا تتجاوز 15 يوم عمل من تاريخ تسجيل الشكوى، وذلك للسماح بالرد السريع.

الخطوة 4: الرد والحل

بعد تقييم الشكوى، يتم صياغة رد رسمي من قبل فريق البيئة والمجتمع للمشروع بتنسيق من ACL، بالتشاور مع الأطراف المعنية.

يهدف هذا الرد إلى:

- اقتراح حل مناسب لطبيعة الشكوى؛
- توضيح الإجراءات التصحيحية الممكنة ومواعيد تنفيذها؛
- تأكيد التزام المطور بإدارة الشكوى بطريقة عادلة وشفافة.
- مدة المعالجة:

- يتم تقديم رد رسمي في غضون 30 يوم عمل كحد أقصى من تاريخ تسجيل الشكوى؛
- في حالة وجود ظروف استثنائية تتطلب مهلة أطول (استشارة خارجية، وساطة، تحقيقات معقدة)، يتم إبلاغ مقدم الشكوى خطياً بسبب التأجيل والمهلة الجديدة المتوقعة.

محتوى الرد:

- تذكير برقم الشكوى؛
- ملخص للشكوى والتحقيقات التي تم إجراؤها؛
- وصف التدابير التصحيحية المقترحة (تقنية، اجتماعية، إدارية، إلخ)؛
- تعيين الشخص أو الهيكل المسؤول عن تنفيذها؛
- مهلة التنفيذ وطريقة المتابعة.

طرق الحل:

- المعالجة المباشرة من قبل فريق المشروع أو المطور (Qair)، إذا كانت الشكوى بسيطة؛
- الحوار أو الوساطة المحلية بوساطة ACL أو اللجنة المحلية لإدارة الشكاوى (إذا كانت معقدة أو حساسة)؛
- التحكيم الخارجي أو دعم سلطة محلية أو عرفية، إذا استمر النزاع؛
- اللجوء إلى آلية المانحين، إذا طلب الشاكي ذلك.
- تأكيد من قبل المشتكي:

بمجرد اقتراح الحل، يُطلب من الشاكي الإعراب عن موافقته (شفاهياً أو كتابياً). إذا تم قبول الحل، تعتبر الشكوى قد تم حلها. في حالة عدم القبول، تبدأ عملية إعادة النظر أو الاستئناف.

الخطوة 4 مكرر: محاولة التسوية الودية (الطريق المفضل)

قبل اتخاذ أي إجراء رسمي للاستئناف أو التحكيم، يتم النظر بشكل منهجي في محاولة التسوية الودية. تهدف هذه الخطوة إلى حل الشكاوى بطريقة توافقية وسريعة وعادلة، لا سيما تلك المتعلقة باحتلال الأراضي أو التعويضات أو التداخلات الاجتماعية. ويُفضل هذا الإجراء لأنه يتيح:

- استجابة ملائمة للخصائص المحلية والثقافية؛
- تخفيف التوترات؛
- تنفيذ المشروع بشكل أكثر سلاسة من خلال الحد من الإجراءات القضائية.
- طرق التسوية الودية:
- يُقترح عقد اجتماع بين الشاكي، وACL (نقطة الاتصال MGP)، والمسؤول عن البيئة والمجتمع، في مكان محايد أو في المكتب المحلي للمشروع؛
- يمكن أن تتخذ الحلول المقترحة شكل:
 - تعويض مالي أو مادي مناسب؛
 - التزام مكتوب بتعديل أو تعزيز إجراء اجتماعي أو تقني؛
 - دعم لوجستي أو مرافقة محددة؛
- يتم توثيق الحل الودي في محضر موقع (أو مسجل شفهيًا إذا كان الشاكي لا يرغب في التوقيع)، مع الإشارة بوضوح إلى الاتفاق؛
- إذا وافق الشاكي على الحل، يتم إغلاق الشكوى وتسجيلها على أنها تمت تسويتها ودّيًا؛

- إذا رفض الشاكي الحل أو اعترض عليه، تنتقل الشكوى إلى المرحلة التالية من الإجراء الرسمي (التحكيم، الطعن المحلي أو لدى المانحين).

تشكل هذه الطريقة في الوساطة خياراً استراتيجياً مشجعاً في المشاريع التي تنطوي على قضايا تتعلق بالأراضي أو إعادة التوطين أو الآثار الاجتماعية الحساسة.

المرحلة 5: الرد والحل

بعد تقييم الشكوى، يتم صياغة رد رسمي من قبل فريق البيئة والمجتمع للمشروع بتنسيق من ACL، بالتشاور مع الأطراف المعنية. يهدف هذا الرد إلى:

- اقتراح حل مناسب لطبيعة الشكوى؛
- توضيح الإجراءات التصحيحية الممكنة ومواعيد تنفيذها؛
- تأكيد التزام المطور بإدارة الشكوى بطريقة عادلة وشفافة.
- مدة المعالجة:
- يتم تقديم رد رسمي في غضون 30 يوم عمل كحد أقصى من تاريخ تسجيل الشكوى؛
- في حالة وجود ظروف استثنائية تتطلب مهلة أطول (استشارة خارجية، وساطة، تحقيقات معقدة)، يتم إبلاغ الشاكي خطياً بسبب التأجيل والمهلة الجديدة المتوقعة.

محتوى الرد:

- تذكير برقم الشكوى؛
- ملخص للشكوى والتحقيقات التي تم إجراؤها؛
- وصف التدابير التصحيحية المقترحة (تقنية، اجتماعية، إدارية...)
- تعيين الشخص أو الهيكل المسؤول عن تنفيذها؛
- مهلة التنفيذ وطريقة المتابعة.

طرق الحل:

- **المعالجة المباشرة** من قبل فريق المشروع أو المطور (Qair)، إذا كانت الشكوى بسيطة؛
- **الحوار أو الوساطة المحلية** بوساطة ACL أو اللجنة المحلية لإدارة الشكاوى (إذا كانت معقدة أو حساسة)؛
- **التحكيم الخارجي** أو دعم سلطة محلية أو عرفية، إذا استمر النزاع؛
- **اللجوء إلى آلية المانحين**، إذا طلب الشاكي ذلك.
- **تأكيد من قبل المشتكي:**

بمجرد اقتراح الحل، يُطلب من الشاكي الإعراب عن موافقته (شفاهياً أو كتابياً). إذا تم قبول الحل، تعتبر الشكوى قد تم حلها. في حالة عدم القبول، تبدأ عملية إعادة النظر أو الاستئناف.

الخطوة 6: إغلاق الشكوى

بمجرد حل الشكوى، يتم تنفيذ عملية إغلاق رسمية لضمان التتبع والتأكد من رضا (أو عدم رضا) الشاكي.

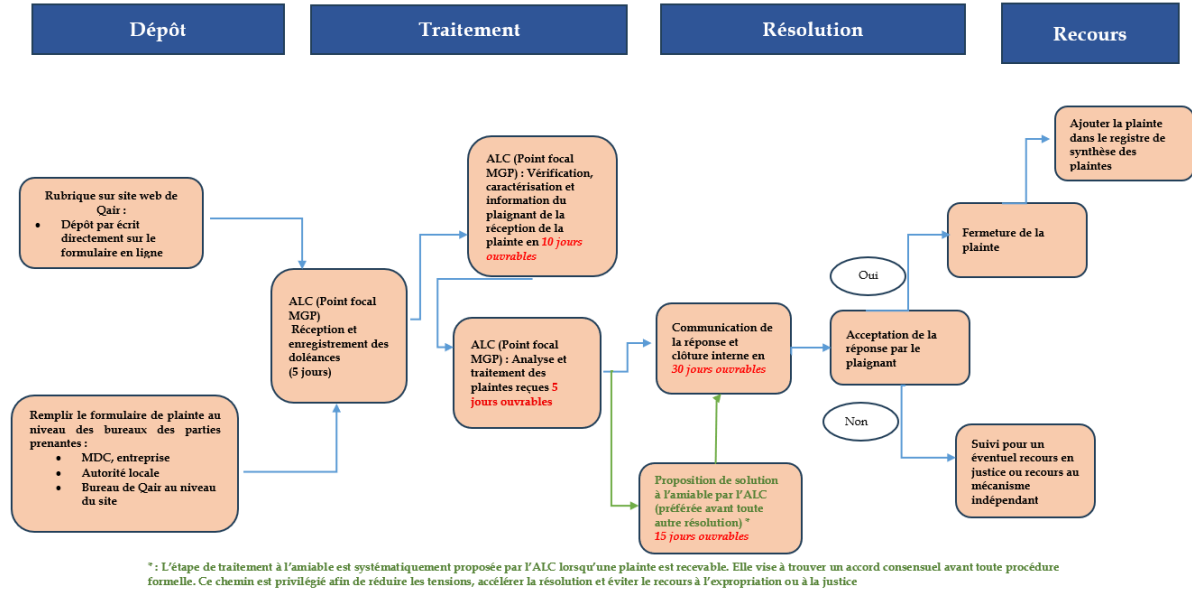
خطوات الإغلاق:

- **بطاقة الإغلاق:** تملأ ACL بطاقة لكل شكوى، تحتوي على:
 - ملخص الشكوى؛
 - الإجراءات المتخذة؛

- تاريخ الحل؛
- موافقة أو عدم موافقة مقدم الشكوى؛
- التوصيات المحتملة لمنع الشكاوى المماثلة.
- **تأكيد الشاكي:**
 - إذا تم قبول الحل، يوقع الشاكي (أو يؤكد شفويًا، إذا كان أميًا) على استمارة الإغلاق؛
 - إذا تم رفض الحل، يتم ذكر ذلك بوضوح في النموذج، ويتم إحالة القضية إلى الوساطة أو تسجيلها على أنها غير محلولة، في انتظار استئناف أو إعادة تقييم.
- **الأرشفة:**
 - يتم أرشفة جميع الشكاوى المغلقة في سجل MGP (ورقي + نسخة إلكترونية آمنة)؛
 - يتم تصنيف الاستثمارات حسب التفويض وفئة الشكوى لتحليلها لاحقًا.
- **متابعة معززة:**
 - تخضع الشكاوى المتعلقة بالأشخاص المستضعفين أو الحالات الحساسة أو الحالات المعرضة لمخاطر متكررة لمتابعة ما بعد الحل لمدة محددة (3 أشهر على الأقل)؛
 - يمكن أن تنظم ACL أو مسؤول البيئة و المجتمع زيارات ميدانية للتأكد من التنفيذ الفعال للحلول.

جدول 7 مواعيد مراحل آلية الإدارة الشاملة

مرحلة الآلية	المدة الزمنية الموصى بها
الاستلام	الشكاوى مقبولة في أي وقت
التسجيل	في غضون 5 أيام عمل بعد الاستلام
إقرار بالاستلام	في غضون 7 أيام عمل بعد التسجيل
التقييم	يتم الانتهاء منه في غضون 10 إلى 15 يوم عمل
معالجة ودية (تفضيلية)	تبدأ فور انتهاء التقييم، وتُنجز في غضون 10 أيام عمل (مشمولة في 30 يومًا)
الرد الرسمي والحل	في غضون 30 يوم عمل كحد أقصى بعد التسجيل
الإغلاق والأرشفة	في غضون 7 أيام عمل بعد القبول أو الإغلاق
متابعة ما بعد الحل (إن أمكن)	لمدة 3 أشهر على الأقل للحالات الحساسة



الشكل 1 عملية آلية إدارة الشكاوى

6.5 متابعة الشكاوى وتقييمها والإبلاغ عنها

يعتمد نظام إدارة الشكاوى على سجل إلكتروني مركزي يتم تحديثه بانتظام من قبل مسؤول الاتصال المجتمعي (ACL) ويشرف عليه مسؤول البيئة والمجتمع للمشروع. هذا السجل هو أداة أساسية لضمان:

- المتابعة الدقيقة لمواعيد المعالجة، وتتبع الإجراءات المتخذة، وإغلاق الشكاوى؛
- حفظ المستندات الداعمة (نماذج الشكاوى، محاضر الوساطة، نماذج الإغلاق، إلخ)؛
- الإنتاج التلقائي للإحصاءات ومؤشرات الأداء لأغراض التوجيه وتحليل الاتجاهات والتحسين المستمر.
- تشمل مؤشرات المتابعة الرئيسية ما يلي:
- عدد الشكاوى الواردة حسب الوكالة أو القناة أو النوع؛
- معدل الحلول في المواعيد المحددة؛
- متوسط مدة معالجة الشكاوى؛
- معدل الرضا الذي أعرب عنه مقدمو الشكاوى؛
- تحديد الشكاوى المتكررة أو غير المحلولة.
- التقييم الدوري:
- سيقوم فريق البيئة والمجتمع بإجراء تقييم نصف سنوي للآلية؛
- سيتم إجراء مراجعات نوعية لتحديد نقاط التحسين في النظام (إمكانية الوصول، والفعالية، ووضوح الإجراءات)؛
- سيتم دمج النتائج في:
- تقارير المتابعة البيئية والاجتماعية المرسلة إلى المانحين والسلطات؛
- الاجتماعات مع الأطراف المعنية، لا سيما على مستوى الوفود المعنية (بير الحفي ومزونة)؛
- المراجعات الداخلية لأداء المشروع والتقارير الدورية المقدمة إلى Qair.

6.6 التزام المطور
تؤكد Qair، بصفتها مطور مشروع محطة الطاقة الشمسية في خبنة-سيدي بوزيد، التزامها الراسخ بتنفيذ آلية صارمة وأخلاقية لإدارة الشكاوى (MGP) تتوافق مع المعايير الدولية.

وبشكل ملموس، تلتزم Qair بما يلي:

- نشر آلية إدارة الشكاوى (MGP) التشغيلية والمتاحة لجميع الأطراف المعنية، بما في ذلك الأشخاص المستضعفون وذوو المستوى التعليمي المنخفض؛
 - تدريب موظفي المشروع، ولا سيما مسؤول الاتصال المجتمعي (ACL)، على إجراءات استلام الشكاوى وتسجيلها ومعالجتها ومتابعتها؛
 - توعية المجتمعات المحلية بوجود الآلية وأهدافها وقنوات الوصول إليها وكيفية عملها، من خلال وسائل مناسبة (ملصقات، اجتماعات، إعلانات إذاعية، إلخ)؛
 - معالجة كل شكوى بجدية ونزاهة وسرية، مع احترام المواعيد المعلنة؛
 - توثيق العملية برمتها بطريقة شفافة وأمنة، دون المساس بخصوصية أو هوية مقدم الشكاوى؛
 - مراجعة وتحسين آلية التعامل مع الشكاوى بانتظام على أساس التعليقات الواردة من الميدان والتقييمات نصف السنوية؛
 - تعبئة الموارد البشرية والتقنية والمالية اللازمة لضمان حسن سير عمله، بما في ذلك خلال مرحلة البناء.
- وبالتالي، يشكل MGP أداة استراتيجية لإدارة المخاطر، وتعزيز الروابط مع المجتمعات المحلية، وترسيخ القبول الاجتماعي للمشروع في ولاية سيدي بوزيد.

6.7 آلية محددة لإدارة الشكاوى المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي

في إطار مشروع محطة الطاقة الكهروضوئية في قفصة، تقرر شركة Qair بأن بعض مخاطر العنف القائم على النوع الاجتماعي (VBG)، بما في ذلك التحرش الجنسي والاستغلال أو الاعتداء الجنسي (SEA/HS)، قد تحدث خلال المراحل المختلفة للمشروع، لا سيما أثناء البناء. ويمكن أن تؤثر هذه المخاطر على أفراد المجتمع، ولا سيما النساء والفتيات، ولكن أيضاً على العاملين في موقع البناء أو الموردين المحليين.

وفقاً لمتطلبات المانحين (البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير، مؤسسة التمويل الدولية، البنك الأوروبي للاستثمار)، تم وضع آلية لإدارة الشكاوى المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي، مدمجة في الآلية العامة لإدارة المخاطر الخاصة بالمشروع، ولكن مع أحكام محددة تضمن السرية والحساسية والتوجيه السريع إلى الخدمات المتخصصة.

1. الأهداف المحددة لآلية إدارة الشكاوى المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي

- تمكين الضحايا أو الشهود من الإبلاغ عن حالات العنف القائم على النوع الاجتماعي بطريقة سرية وآمنة وغير موصومة بالعار؛
- الفصل بوضوح بين معالجة الشكاوى المتعلقة بالعنف القائم على النوع الجنساني وأنواع الشكاوى الأخرى، من خلال توفير قناة مخصصة؛
- ضمان استجابة سريعة ومناسبة، تحترم خصوصية الأشخاص المتضررين واحتياجاتهم للحماية؛
- توجيه الناجيات إلى مقدمي الخدمات المتخصصة (الصحة، الدعم النفسي والاجتماعي، المساعدة القانونية) بالتنسيق مع الهيكل المحلية.

2. المبادئ الأساسية

- الموافقة المستنيرة والسرية المطلقة؛
- عدم انتقام الضحايا أو المشتكين؛
- الحياد والاستماع الفعال إلى جهات الإبلاغ؛
- توجيههم إلى مقدمي خدمات متخصصين محليين (منظمات غير حكومية، مستشفيات، خلايا استماع)؛
- تدريب خاص لموظفي المشروع، ولا سيما ACL، على تلقي هذا النوع من الشكاوى.

3. طرق الاستلام والمعالجة

يمكن تلقي الشكاوى المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي عبر:

- وكيل الاتصال المجتمعي (ACL)، المدرب على السرية والتعامل الحساس مع الشكاوى؛
- الوسطاء المجتمعيين الموثوق بهم (القيادات النسائية المحلية، المنظمات غير الحكومية الاجتماعية)؛
- صناديق الشكاوى الآمنة والمحددة بوضوح على أنها "سرية - عنف جنساني"؛
- رقم هاتف مخصص أو قناة SMS سرية (يتم تحديدها لاحقاً)؛
- بالتنسيق مع الهياكل الصحية أو الاجتماعية في ولاية سيدي بوزيد.

4. المعالجة والتوجيه

- لن يتم إجراء أي تحقيق محلي مباشرة من قبل موظفي المشروع. يقتصر دور فريق المشروع على:
 - إقرار الاستلام بشكل سري؛
 - إبلاغ الناجي بخياراته؛
 - تسهيل الوصول إلى مقدمي الخدمات المتخصصين؛
 - توثيق البلاغات دون ذكر أي بيانات شخصية قابلة للتعريف.
- قائمة مقدمي الخدمات المرجعيين في سيدي بوزيد: يتم الانتهاء منها بالتعاون مع الوفد الإقليمي للشؤون الاجتماعية والمستشفيات ووحدات الاستماع المحلية والمنظمات غير الحكومية الشريكة.

5. المتابعة والتوثيق

- يتم الاحتفاظ بسجل سري منفصل للشكاوى المتعلقة بالعنف القائم على النوع الجنساني، دون ذكر الهوية؛
- تُستخدم البيانات فقط لرصد المخاطر (العدد والنوع والاتجاهات) وتحديث تدابير الوقاية؛
- لا يتم إرسال أي معلومات شخصية إلى Qair أو السلطات أو المانحين دون موافقة خطية مسبقة من الضحية.

6. التزام المطور

تلتزم Qair بما يلي:

- توعية موظفي المشروع والشركات المتعاقدة على منع العنف القائم على النوع الاجتماعي؛
- إدراج بنود تعاقدية تنص على عدم التسامح مطلقاً مع التحرش أو الإساءة؛
- تدريب ACL والفرق على مبادئ السرية والاستماع والتوجيه؛
- إنشاء قنوات آمنة ومتاحة للناجيات؛
- التعاون بنشاط مع مقدمي الخدمات المحليين لمرافقة الضحايا.

6.8. آلية المساءلة المستقلة عن مشاريع البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية

يجب أن تكون جميع المشاريع التي تمويلها البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية (EBRD) منظمة بطريقة تستوفي متطلبات السياسة البيئية والاجتماعية للبنك (2024)، والتي تتضمن عشرة متطلبات بيئية واجتماعية (EES) في مجالات رئيسية للاستدامة البيئية والاجتماعية يجب أن تستوفيها المشاريع، بما في ذلك 10 EES المتعلقة بإشراك الأطراف المعنية. بالإضافة إلى ذلك، يهدف آلية المساءلة المستقلة عن المشاريع (IPAM) التابعة للبنك الأوروبي للإنشاء والتعمير، باعتبارها أداة مستقلة للملاذ الأخير، إلى تسهيل حل المشكلات الاجتماعية والبيئية والإفصاح العام التي يثيرها الأشخاص المتأثرون بالمشاريع ومنظمات المجتمع المدني بشأن المشاريع التي يمولها البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية بين الأطراف المعنية في المشروع، أو لتحديد ما إذا كان البنك قد امتثل لسياسته البيئية والاجتماعية والأحكام الخاصة بالمشروع في سياسته المتعلقة بالوصول إلى المعلومات؛ و، عند الاقتضاء، معالجة أي مخالفة لهذه السياسات، مع منع أي مخالفة مستقبلية من جانب البنك.

7 المتابعة والتقارير والتحديث

تعد متابعة تنفيذ خطة التزام الأطراف المعنية (PEPP) أمراً ضرورياً لضمان فعالية الإجراءات المتخذة، وتعديل النهج إذا لزم الأمر، وإبلاغ الأطراف المعنية والمانحين بالتقدم المحرز في العملية التشاركية.

7.1 مؤشرات أداء الالتزام

ستسمح مجموعة من المؤشرات النوعية والكمية بتقييم أداء خطة التزام الأطراف المعنية، ولا سيما:

- عدد اجتماعات التشاور المنظمة (حسب المرحلة ونوع الجمهور)؛
- عدد المشاركين، مع تصنيفهم حسب الجنس والعمر ووضعهم من حيث الضعف؛
- عدد المواد الإعلامية التي تم إنتاجها ونشرها (ملصقات، مذكرات، منشورات على الإنترنت)؛
- معدل رضا الأطراف المعنية (عن طريق التعليقات أو الاستبيانات البسيطة)؛
- عدد التعليقات والشكاوى الواردة، ومعدل معالجتها وإغلاقها؛
- متوسط مدة الرد على التعليقات أو الشكاوى؛
- معدل مشاركة الفئات الضعيفة في المشاورات.

سيتم متابعة هذه المؤشرات بشكل مستمر من قبل فريق البيئة والشؤون الاجتماعية للمشروع.

الجدول 8 مؤشرات أداء مشاركة الأطراف المعنية

المؤشر	الوصف	تكرار المتابعة	المسؤول
العدد الإجمالي للاجتماعات الاستشارية	الاجتماعات التي عقدت مع الأطراف المعنية (المجتمعية والمؤسسية والمستهدفة)	ربع سنوي	النقطة المحورية للبيئة والمجتمع Qair –
معدل مشاركة الفئات الضعيفة	نسبة النساء والشباب والمربين والأشخاص ذوي الإعاقة وغيرهم في المشاورات	ربع سنوي	النقطة المحورية للبيئة والمجتمع Qair –
عدد المواد الإعلامية الموزعة	ملصقات، إعلانات إذاعية، مذكرات عامة، منشورات على الإنترنت	ربع سنوي	النقطة المحورية للبيئة والمجتمع Qair –
معدل رضا المشاركين	يتم تقييمه من خلال استبيانات مصغرة أو تعليقات شفوية في نهاية الاجتماع	نصف سنوي	النقطة المحورية للبيئة والمجتمع Qair –
العدد الإجمالي للتعليقات الواردة	جميع القنوات (نماذج، بريد إلكتروني، هاتف، اجتماعات)	ربع سنوي	النقطة المحورية للبيئة والمجتمع Qair –
معدل معالجة التعليقات	نسبة التعليقات التي تم الرد عليها أو اتخاذ إجراء بشأنها	ربع سنوي	النقطة المحورية للبيئة والمجتمع Qair –
متوسط وقت الرد	المدة المتوسطة (بالأيام) بين استلام التعليق والرد عليه	ربع سنوي	النقطة المحورية للبيئة والمجتمع Qair –
عدد الشكاوى الحساسة (مثل العنف القائم على النوع الاجتماعي/التمييز)	الشكاوى المتعلقة بالجنس أو المواقف الخطرة، التي تمت معالجتها بسرية تامة	ربع سنوي	النقطة المحورية للبيئة والمجتمع Qair –

			الجنسي والجنساني) التي تم تحديدها ومعالجتها
النقطة المحورية للبيئة والمجتمع Qair –	مع كل تطور هام	تحديث الوثيقة وفقاً لتطور المشروع أو السياق المحلي	عدد تحديثات PEPP التي تم إجراؤها

7.2 تقارير دورية

سيتم إعداد تقارير متابعة التزام الأطراف المعنية بانتظام، وفقاً لمراحل المشروع:

- **التكرار:** كل ستة أشهر خلال مرحلة البناء، ثم مرة واحدة في السنة خلال مرحلة التشغيل؛
- **الشكل:** تقرير موجز قصير (5 إلى 10 صفحات) مصحوب بجداول متابعة ومقتطفات من سجلات الاستشارات أو الشكاوى والتوصيات؛
- **النشر:** سيتم إرسال التقارير إلى المانحين (البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير، البنك الأوروبي للاستثمار، مؤسسة التمويل الدولية)، والسلطات المحلية (الولاية، الوفد، البلدية)، وستتاح للجمهور (نسخة مبسطة) عبر الأماكن العامة (مكاتب البلدية، المراكز المجتمعية) وعبر الإنترنت.

7.3 تحديث PEPP

خطة التقييم البيئي والاجتماعي هي وثيقة قابلة للتطوير. سيتم تحديثها:

- في كل مرحلة رئيسية من مراحل المشروع (بدء الأعمال، تغيير كبير في النطاق أو الأطراف المعنية، مرحلة التشغيل)؛
 - بناءً على توصيات محددة صادرة عن المانحين أو السلطات المحلية؛
 - بناءً على ردود الفعل من الميدان أو ظهور مجموعات أو قضايا جديدة.
- ستتولى Qair إجراء التحديثات وستقوم المؤسسات المختصة بالتصديق عليها. سيتم توزيع نسخة محدثة بشكل منهجي على الأطراف المعنية.

8 التنظيم والمسؤوليات

يعتمد التنفيذ الفعال لخطة التزام الأطراف المعنية (PEPP) على توزيع واضح للأدوار والمسؤوليات بين مختلف الأطراف المشاركة في المشروع. تم تحديد هيكل حوكمة لضمان التنسيق والمتابعة والتكيف المستمر لعملية الالتزام.

8.1 هيكل حوكمة خطة التزام الأطراف المعنية (PEPP)

تقود Qair Tunisia خطة التزام الأطراف المعنية (PEPP) من خلال خبرها البيئي والاجتماعي (E&S)، بدعم من مستشار بيئي/اجتماعي وخبير في الاتصال للجوانب الفنية والتشاركية. تشارك السلطات المحلية (الولاية، الوفد، البلدية) بنشاط في التنفيذ الميداني، بصفتها جهات مؤسسية وسيطة وميسرة للحوار المجتمعي.

8.2 توزيع المسؤوليات

الجهة الفاعلة	المسؤوليات الرئيسية في إطار PEPP
Qair Tunisia (المطور)/خبير البيئة و المجتمع Qair	- الإشراف العام على تنفيذ برنامج PEPP - حشد الموارد اللازمة - التنسيق مع الأطراف المعنية الوطنية والدولية - تنسيق آلية إدارة الشكاوى - الإشراف على الاتصال والشفافية
خبير البيئة و المجتمع Qair /مستشار بيئي/اجتماعي/ خبير اتصالات	- الدعم الفني لتنفيذ خطة التقييم والإنصاف البيئي والاجتماعي - تنظيم وتنسيق المشاورات المجتمعية - إنتاج مواد اتصال ملائمة - متابعة مؤشرات أداء PEPP - تقديم تقارير منتظمة إلى المانحين والمطور
السلطات المحلية (الولاية، الوفد، البلدية)	- تقديم الدعم اللوجستي للأنشطة الميدانية - المشاركة في الاجتماعات المؤسسية - تيسير التواصل مع المجتمعات المحلية - نقل التعليقات أو الملاحظات الواردة محلياً - دعم نشر المعلومات في المناطق المعنية

البند	النشاط	المسؤول	المهلة / التكرار	الكمية	الوحدة	التكلفة التقديرية للوحدة (بالدولار الأمريكي)	التكلفة الإجمالية التقديرية (تونس)
تعزيز القدرات	تدريبات موجهة لفريق البيئة و المجتمع Qair والجهات الفاعلة المحلية حول تنفيذ PEPP و MGP	فريق البيئة و المجتمع Qair / مستشار	بعد المصادقة على PEPP	1	الجلسة	5000 دولار أمريكي	15500 تونسي
تطوير وسائل الاتصال	وضع خطة وأدوات الاتصال (الشعار البصري، الملصقات، الوسائط السمعية/البصرية)	مستشار اتصالات	مدة طوال المشروع	1	دراسة	15,000 دولار أمريكي	46500 تونسي
إعلانات محلية (راديو/صحف)	بث إعلانات باللهجة المحلية على راديو قفصة والصحافة الإقليمية	مستشار اتصالات / Qair	1 سنة	1	الباقية	4000 دولار أمريكي	12400 تونسي
توزيع المواد	طباعة وتوزيع المواد المطبوعة والرقمية الخاصة ببرنامج PEPP و MGP	مستشار اتصالات	مدة طوال المشروع	1	الرسوم الثابتة	3000 دولار أمريكي	9300 تونسي
متابعة وتقييم برنامج PEPP	صياغة ونشر تقارير متابعة برنامج PEPP (PDF)	مستشار البيئة و المجتمع Qair	دورتان سنويتان	2	دراسة	5000 دولار	31000 تونسي
تنفيذ آلية إدارة الشكاوى	إنشاء آلية إدارة الشكاوى (صناديق، استمارات، أرقام، موظفون)	فريق Qair / مستشار PEPP	مرحلة ما قبل البناء	1	الباقية	10000 دولار أمريكي	31000 تونسي
المجموع التقديري						42000 دولار	145,700 تونسي

الملحقات

الملحق 1: محاضرات الاجتماعات والصور الملتقطة خلال الاجتماعات والزيارات:

محاضر اجتماع ولاية سيدي بوزيد

تاريخ ووقت الاجتماع: 8 مايو 2025		المكان: ولاية سيدي بوزيد	
قائمة المشاركين			
المشارك	المنظمة	المشارك	المنظمة
السيد حاكم سيدي بوزيد	الجمهور	أمامي ليلي	TP دائرة التربة CRDA
السيد أمين عام ولاية سيدي بوزيد	الجمهور	إبراهيم جالولي	البيئة
محمد بن جباله	مندوب ريجيب ومازونا	عمر بي	مسؤول العلاقات مع المؤسسات QAIR
عبد الحميد خلف الله	مدير الانتقال الطاقى، وزارة الطاقة	ماروش بارهومي	ANME سيدي بوزيد
منير حمدي	مجال الدولة	عبد الحكيم سامحون	المجلس المحلي مازونة
سلاهدين خماسي	STEG مقاطعة مكناسي	أيمن طهري	المجلس الإقليمي SBZ
منير حمدي	ممتلكات الدولة	محضب مسعدي	المجلس الإقليمي SBZ
شكري أوجي	CRDA SBZ	محمد دليلة	المجلس المحلي مازونة
راجا عفي	التنمية الإقليمية	شوقي بن عمور	المجلس المحلي لمزونة
أنيس غزال	مفوض الزراعة	نور الدين الغالي	أومدا خبنة
نقوى دهببي	المديرية الإقليمية للمعدات	محضب مسعدي	المجلس الإقليمي SBZ
نزار أورتاني	خبير بيئي	مهدي بنشليبي	خبير في مجال البيئة والسلامة
أروى مستيري	أخصائية إجتماعية	مريم صولة	خبير في مجال البيئة والمجتمع
حسن موري	خبير اجتماعي		
(جدول الأعمال)			
اجتماع استشاري عام للأطراف المعنية			
- عرض موجز للمشروع			
- مناقشة حول التزامات كل جهة معنية لتسريع تنفيذ المشروع			
(النقاط التي تمت مناقشتها)			
رحب والي سيدي بوزيد بجميع المشاركين في الاجتماع التشاوري حول مشروع إنشاء محطة للطاقة الشمسية في خبنة، معتمدية مزونة، وخط نقل بطول 45.5 كم يربط محطة الإنتاج بخطوط STEG الممتدة من مزونة إلى معتمدية مكناسي. بعد أن أوضح أن الهدف من هذا الاجتماع العام هو تذكير الحاضرين بالخطوط العريضة للمشروع، أعطى الكلمة لمكتب الدراسات ASF Consulting لتقديم عرض تقني للمشروع بحضور السيد عمر باي ممثل شركة Quair. ترأس الاجتماع الاستشاري العام للأطراف المعنية السيد ال والي : وأكد على أهمية تعاون جميع الأطراف المؤسسية مع مكتب الدراسات لإنجاح هذه المرحلة من المشروع. وأشار المدير الإقليمي لممتلكات الدولة والأراضي إلى رقم قطعة الأرض التي يشملها المشروع: 52732، وأن المشروع يمتد على مساحة 270 هكتاراً من أراضي الدولة. وشدد على استكمال الملف، لا سيما العقد الموقع مع شركة Quair لإنهاء إجراءات منح قطعة الأرض للمشغل. وأعرب بدوره عن حماسه لتنفيذ المشروع. كما أبدى مفوض التنمية الزراعية (CRDA) رغبته في تنفيذ المشروع واستعداده للتعاون مع مكتب الدراسات وشركة Quair لجمع البيانات وجميع المعلومات الأخرى. وأعرب ممثلو السكان الإقليميين والمحليين بدورهم عن استعدادهم للتعاون مع المشروع دون شروط. كما كلف والي سيدي بوزيد أعضاء المجلس الإقليمي بمرافقة الخبراء لإجراء دراسة تقنية واجتماعية وبيئية ميدانية في مَزونة. كما أثار النقاش قضايا التنمية في قطاع الطاقة المستدامة وتأثيرها على تنمية الولاية والبلد. وقد اختتم السيد والي المشاورة العامة بحث جميع المسؤولين على المستويين الإقليمي والمحلي والمسؤولين المنتخبين على التعاون مع المشروع كل في نطاق اختصاصه لضمان نجاحه.			

كما ذكر مكتب الدراسات بعقد جلسة أخرى لعرض نتائج الدراسة.	
(الإجراءات المتابعة)	
-	إنهاء المهمة الميدانية
-	تقديم طلبات للحصول على معلومات من الهيئات الحاضرة في الاجتماع إذا لزم الأمر
-	الوقوف إلى جانب المشروع لجميع المسؤولين لتوضيح المشاكل
-	إنهاء الدراسة في الموعد المحدد لتجنب التأخير

بطاقة حضور

جلسة عمل: تقديم الدراسة المؤثرات البيئية والاجتماعية "مشروع إنشاء وصيانة محطة الطاقة الشمسية الكهروضوئية بقوة 198 ميغاواط بالمزونة"
يوم الأربعاء 07 ماي 2025 على الساعة العاشرة صباحا.

الاسم و اللقب	الصفة	رقم الهاتف/الفاكس	البريد الالكتروني	الإمضاء
Amel Bel / Gai	chargé des relations avec les établissements de consultation E&S	33385898	o.bey@gai-mag	
Quetani Niza / R&F		98349834	niza.ouetani@r&f	
Mme Nehali Benchebani	Consultant E&S	54996166	mehali.benchebani@consulting.org	
Mariam Sautu	Consultant E&S	55938810	maria.sautu@consulting.org	
Aroua Mestiri	Spécialiste sociale	29692223	aroua.mestiri@consulting.org	
Mouri Hassane	Expert social	48819562	hassanmouri@consulting.org	
Hamida Johnson	Assistante d'expert social	50444312	hamida.johnson@consulting.org	
Atfi Bouja	chef de service DDEE	9944656	atfi.bouja@consulting.org	
Amami Leila	T.P. Arrivo C.R.P.A	99893871	leila.amami@crpa	
Brahim Jalloul	Environnement	5311160	brahim.jalloul@consulting.org	
ياسر جاسبي	مدير الادارة العامة	91760560	yasir.jasbi@consulting.org	
مروان ربي	مدير الادارة العامة	58679608	marwan.rabi@consulting.org	
مروان بوهوي	ANME - Sidi Bou	9880873		

بطاقة حضور

جلسة عمل: تقديم الدراسة المؤثرات البيئية والاجتماعية "مشروع إنشاء وصيانة محطة الطاقة الشمسية الكهروضوئية بقوة 198 ميغاواط بالمزونة"
يوم الأربعاء 07 ماي 2025 على الساعة العاشرة صباحا.

الاسم و اللقب	الصفة	رقم الهاتف/الفاكس	البريد الالكتروني	الإمضاء
أ. نبيل الغزال	رئيس دائرة موز	52803944	anis.elghazal@consulting.org	
كارول اسرا	مندوبة الادارة العامة	5312160	karol.asra@consulting.org	
رحام عاني	مندوبة الادارة العامة	9944656	rahma.ani@consulting.org	
اللي عاصي	مندوبة الادارة العامة	99893871	leila.amami@crpa	
ياسر جاسبي	مدير الادارة العامة	91760560	yasir.jasbi@consulting.org	
مروان ربي	مدير الادارة العامة	58679608	marwan.rabi@consulting.org	
محمد دلال	مندوبة الادارة العامة	29531009	Mohamed ben ali. Oumail - Com	
شوقي بنعمر	نائب المدير العام	93590550	benamor.chochou@consulting.org	
فايز الماني	مندوبة الادارة العامة	5057922		
نور الدين الفخار	مندوبة الادارة العامة	97249358		
محمد المصطفى	نائب المدير العام	29045750		
محمد مصطفي	نائب المدير العام	20367512	mehdi.moussouri@consulting.org	
اسماء روي	مندوبة الادارة العامة	20102867	asma.rui@consulting.org	
عبد الحكيم سمحون	عضو مجلس ادارة	54719833	hakim.samchon@consulting.org	
أيمن الطاهري	عضو مجلس ادارة	27425664	aymen.taheri@consulting.org	

بطاقة حضور

جلسة عمل: تقديم الدراسة المؤثرات البيئية والاجتماعية "مشروع إنشاء وصيانة محطة الطاقة الشمسية الكهروضوئية بقوة 198 ميغاواط بالمزونة"
يوم الأربعاء 07 ماي 2025 على الساعة العاشرة صباحا.

الاسم و اللقب	الصفة	رقم الهاتف/الفاكس	البريد الالكتروني	الإمضاء
تسليمي خوجي	CPDA	91596602	clauderz.ouzi2384@gmail.com	
منير حامي	أستاذ الدولة	76632627		
صلاح الدفني عيسى	أوليف الماناسي	22671823		
المعلم القاسم بلعفي	محطمة الميراثي بالرقاب	29820201		
حسان الموري	خبر في جامعة		abdelhamid.alfallah	
عبد الحميد حنف الله	مدير النقل (طما)	20.838.958	@ABEPIEMINA.pse.ma	
لبيد مازري	مدير متابعة الأعمال - الدولة	40932752	cr.ppr.ssp@gmail.com	

قائمة الحضور

محضر اجتماع CRDA – دائرة الغابات

المكان: CRDA سيدي بوزيد		تاريخ الاجتماع: 2025-05-09
		وقت الاجتماع: 10:30
قائمة الحضور		
المشارك	المنظمة	
حسيب عبدلي	رئيس قسم الغابات	
مهدي بنشليبي	ASF Consulting	
أروى مستيري	ASF Consulting	
مريم صولة	ASF Consulting	
(جدول الأعمال)		
عرض المشروع وطلب معلومات عن حدود محمية بوهمة الوطنية.		
(النقاط التي تمت مناقشتها)		
• عرض المشروع من قبل فريقنا. • طلب الحصول على البيانات الرقمية المتعلقة بتحديد حدود محمية بوهمة. • أبلغنا المسؤول أنه لا توجد حالياً أي بيانات رقمية متاحة لديهم. • تمت الإشارة إلى المادة 222 من قانون الغابات. • تم تزويدنا ببيانات الاتصال بالمدير العام للغابات (DGF) للحصول على مزيد من المعلومات.		
(الإجراءات المتبعة)		
الاتصال بالمدير العام للغابات (DGF) للحصول على المعلومات اللازمة بشأن تحديد حدود محمية بوهمة.		

Article 222 (Modifié par la loi n°2009-59 du 20 juillet 2009)

La construction d'équipements de transport et de communications et l'installation de conduites de liquides et de gaz, et de lignes électriques et téléphoniques qui doivent impérativement passer un parc national ou une réserve naturelle, ne peuvent être exécuter qu'après conclusion d'un contrat de concession à cet effet, conformément aux dispositions de l'article 75 du présent code.

المادة 222

محضر اجتماع CRDA – دائرة التربة

المكان: CRDA سيدي بوزيد – دائرة التربة		تاريخ ووقت الاجتماع: 2025/05/09 الساعة 13:00	
قائمة المشاركين			
المشارك	المنظمة	المشارك	المنظمة
ليلي عمامي	رئيسة دائرة التربة	أروى مستيري	أخصائية اجتماعية، ASF Consulting
نزار ورتاني	خبير بيئي، ASF Consulting	مهدي بنشليبي	مهندس في مجال الطاقة المتجددة، ASF Consulting
مريم صولة	أخصائية E&S، ASF Consulting		
جدول الأعمال			
- عرض مشروع المحطة الكهربائية وخطوط الجهد العالي - تقييم استخدامات الأراضي المعنية - جمع الخرائط والوثائق المرجعية - تحديد المخاطر البيئية المرتبطة بالمشروع			
النقاط التي تمت مناقشتها			
- تم عرض المشروع بالتفصيل، ولا سيما الأراضي التي ستشغلها المحطة وخطوط الجهد العالي. - وتم التذكير بأن الأراضي التي يمر بها المشروع هي أراض زراعية، وهو ما يجب مراعاته عند تنفيذ المشروع. - من الضروري تجنب أي تدهور في التربة الصالحة للزراعة أو ذات الإمكانات الإنتاجية. - تمت مناقشة مخاطر التآكل والفيضانات؛ ويوصى بالتحقق من مسار الخط فيما يتعلق بهذه القيود. - تمت مراجعة وتصوير عدة خرائط: - خريطة استخدامات الأراضي - خريطة ملائمة التربة - خريطة التربة - خريطة التركيب الفيزيائي والكيميائي للتربة - وقد تعهدت رئيسة الدائرة بمشاركة النسخ الرقمية لهذه الخرائط.			
الإجراءات المتبعة			
- دمج البيانات التربة في تحليل الآثار البيئية. - استخدام الخرائط الرسمية المرجعية حصرياً في الدراسة. - طلب النسخ الرقمية من الخرائط المصورة. - تحديد المناطق ذات الأولوية الزراعية في المسار النهائي.			



تحليل الخصائص التربة لولاية سيدي بوزيد

محضر اجتماع CRDA – دائرة الموارد المائية

المكان: مديرية الموارد المائية – سيدي بوزيد		تاريخ ووقت الاجتماع: 2025/05/09 الساعة 10 صباحاً	
قائمة المشاركين			
المشارك	المنظمة	المشارك	المنظمة
هيثم جبنوني	رئيس دائرة الموارد المائية	أروى مستيري	أخصائية اجتماعية، ASF Consulting
نزار ورتاني	خبير بيئي، ASF Consulting	مهدي بن شلبي	مهندس طاقة متجددة، ASF Consulting
مريم صولة	أخصائية E& S، ASF Consulting		
جدول الأعمال			
- عرض عام لمشروع محطة الطاقة الكهروضوئية في سيدي بوزيد (خبنة). - عرض موقع المحطة وخصائصها التقنية الرئيسية. - مداخلة من ASF Consulting، مكتب الدراسات المسؤول عن التقييم البيئي والاجتماعي، لتقديم نهج EIES وشرح عملية التشاور. - التشاور وجمع الآراء والملاحظات والتوقعات من دائرة الموارد المائية			
النقاط التي تمت مناقشتها			
- أبلغ رئيس الدائرة أن شبكات الآبار لم يتم رسم خرائط لها بالكامل بعد؛ ولا تزال البيانات جزئية. - وقدم خريطة طبوغرافية تشمل الوديان والعناصر الهيدرولوجية الأخرى. - تم تأكيد الحاجة إلى إجراء دراسة للفيضانات لتقييم المخاطر المرتبطة بمرور الخط في المناطق الحساسة المحتملة للتحقق منها، حتى لو لم يكن الموقع يعتبر ولاية معرضة للفيضانات - وأكد الرئيس أن موقع المشروع لا يقع في دائرة محمية للموارد المائية. - تم تقديم خريطة للمياه الجوفية السطحية إلى الفريق. - وقدم رئيس القرية بيانات عن جودة المياه (الملوحة): - بوهدمة: 5,1 جم/لتر - دوارة: 2,7 غ/لتر - معلومات عن تغير مستوى المياه الجوفية في دوارة، الذي ينخفض بمعدل 1,7 متر في السنة. - الحد الرسمي للسبخة هو 3 أمتار. - تم التأكيد على عدم وجود أي قيود متعلقة بالسبخات في المنطقة المعنية بالمشروع. - جميع البيانات المتعلقة بالخرائط الهيدرولوجية قيد المعالجة			
الإجراءات المتبعة			
- توفير إجراء مؤقت للاستحواذ على الأبراج الموجودة في الملك العام المائي (DPH). - الحصول على الخرائط الهيدرولوجية عند توفرها.			

محضر اجتماع CRDA – دائرة حفظ المياه والتربة (CES)

المكان: CRDA سيدي بوزيد – دائرة CES		تاريخ ووقت الاجتماع: 2025/05/09 الساعة 14:00	
قائمة المشاركين			
المشارك	المنظمة	المشارك	المنظمة
أنيس الغزال	رئيس دائرة حفظ المياه والتربة	أروى مستيري	أخصائية اجتماعية، ASF Consulting
نزار ورتاني	خبير بيئي، ASF Consulting	مهدي بنشليبي	مهندس طاقة متجددة، ASF Consulting
مريم صولة	أخصائية E& S، ASF Consulting		
جدول الأعمال			
- عرض تقني وجغرافي لمشروع محطة الطاقة الكهروضوئية في الخبنة - تقييم التفاعلات المحتملة بين مسار خط الجهد العالي والأعمال الهندسية المائية القائمة - جمع الملاحظات المتعلقة بمخاطر التآكل وأعمال الحفظ			
النقاط التي تمت مناقشتها			
- تم عرض مشروع محطة الطاقة الكهروضوئية بالتفصيل، بما في ذلك المسار الأولي لخط النقل. - وتم التأكيد على أنه لا يجب تركيب أي برج مباشرة على منشأة من منشآت الحفاظ على الموارد الطبيعية، ولا سيما العتبات أو السدود. - في حالة وجود تداخل مع حافة النهر، يمكن النظر في حل إعادة التأهيل أو القطع الموضعي، تحت مسؤولية صاحب المشروع. - يجب الحفاظ على المقاعد لأنها تؤدي وظيفة أساسية في مكافحة تآكل التربة. - لم يتم تحديد أي هيكل نشط لتوليد الطاقة من مصادر متجددة في موقع إنشاء المحطة وفقاً للملاحظات الميدانية. - الأرض مستوية، ولم يتم رصد أي أثر لتدفق المياه أثناء الزيارة.			
الإجراءات الواجب اتخاذها			
- التحقق من الموقع النهائي للأبراج بالنسبة إلى هياكل الطاقة المتجددة أثناء تحليل الخرائط. - إذا كان أحد الأبراج يقع على منصة، يجب إدراج إجراء إعادة تأهيل في خطة إدارة البيئة والسلامة (PGES). - الحفاظ على حوار مفتوح مع دائرة CES للتحقق من صحة البيانات الفنية.			

محضر اجتماع – مديرية الغابات في مكناسي

المكان: حديقة بوهدهما الوطنية	تاريخ الاجتماع: 2025-05-09 وقت الاجتماع: 16:00
قائمة المشاركين	
المنظمة	المشارك
مدير الغابات	عبد اللطيف بن علي
ASF Consulting	نزار ورتاني
ASF Consulting	أروى مستيري
(جدول الأعمال)	
• زيارة مرافق الحديقة والحيوانات البرية فيها • زيارة المتحف البيئي • عرض من قبل مدير الحفاظ على الغابات • مناقشة حول إدارة المنتزه واللوائح الحرجية • تبادل الآراء والأسئلة	
(النقاط التي تمت مناقشتها)	
• زيارة المنتزه والمرافق ○ زيارة مناطق الحفاظ على الحيوانات البرية، ولا سيما الأنواع المحمية مثل الأداكس والمها. ○ اكتشاف المتحف البيئي الذي يعرض مختلف الأنواع النباتية والحيوانية الموجودة في المنتزه. ○ عرض مدير الحفاظ على الغابات للخرائط الطبوغرافية للحديقة. • إدارة المنتزه والإطار التنظيمي ○ المنتزه مسور، والجبال المحيطة به هي ملكية خاصة للدولة تخضع لنظام الغابات، بسبب وجود نبات الحلفة (نبات الحلفة). ○ هذا المجال يخضع لإشراف المديرية العامة للغابات (DGF). ○ وأوضح مدير الغابات أنه في حالة وجود صعوبة أو عرقلة، يجب الاتصال بدائرة الحلفة في قصرنة. • مسار خط الكهرباء ○ لا يزال خط كهرباء قديم يمر عبر جزء من المنتزه. ○ سيكون الخط الجديد المزمع إنشاؤه موازياً للخط القديم، ولكنه لن يعبر المنتزه. سيمر على أطرافه، محدداً تقريباً الولاية المحمية. ○ كان الهدف الرئيسي من الاجتماع هو دراسة المسار الدقيق للخط الكهربائي الجديد وتقييم عدد الأشخاص المعنيين بالتعويضات. ○ لن تشتري شركة STEG الأراضي، ولكنها ستقدم تعويضات عن الاستخدام المؤقت أو الأعمال المنجزة على الأراضي الخاصة. • التنفيذ في المجال الخاص للدولة الحرجية ○ لتجنب إنشاء الأبراج على أراضي زراعية أو مأهولة، تم اقتراح إنشائها في مجال خاص تابع للدولة يخضع لنظام الغابات. ○ يتطلب هذا النوع من التدخل الحصول على إذن من الوزير، وفقاً للمادة 222 من قانون الغابات.	
(الإجراءات المتبعة)	
• اقتراح المسار الجديد للخط الكهربائي إلى QAIR	

FEUILLE DE PRESENCE

Objet de la réunion : Tracé de la ligne - Parc Bouhedma

Date : 09-05-2025

Lieu : Parc Bouhedma.

Nom et prénom	Poste / Organisation	Numéro de téléphone	Adresse électronique
Nizar Ouertani	Expert environnemental	98349254	nizar.ouertani@astconsulting.org
Anoua Nestini	Spécialiste sociale	29 69 22 23	anoua.nestini@astconsulting.org
Abdellatif Ben Ali	Dir. forêt	97 388 284	

المكان: بير الحفي – سيدي بوزيد	تاريخ ووقت الاجتماع: 9 يوليو 2025 الساعة 10 صباحًا
قائمة المشاركين	
المشارك	المنظمة
محمد كامل براهيم	أمين التراث
أنور قادري	أمين التراث
أروى مستيري	أخصائية اجتماعية – ASF Consulting
محمد مهدي بنشليبي	أخصائي البيئة و المجتمع – ASF Consulting
(جدول الأعمال)	
• عرض مشروع QAIR ومهمة مكتب الدراسات • تبادل الآراء مع المعهد الوطني للآثار في بير الحفي بشأن التراث الأثري في خبنة • تحديد موقع الموقع المكتشف وتوثيقه • مناقشة حول التأثير المحتمل للمشروع (موقع الأبراج) • تخطيط زيارة للموقع	
(النقاط التي تمت مناقشتها)	
• تم تقديم عرض عام لمشروع QAIR، بما في ذلك المكون الذي تتولاه SCATEC. • وتم التذكير بأن مكتب الدراسات مكلف بإجراء دراسات الأثر البيئي والاجتماعي (EIES) لمشروع QAIR، بما في ذلك تحديد القيود المتعلقة بالتراث. • خلال الاجتماع، أبلغ مدير المعهد الوطني للتراث (INP) - فرع بير الحفي، عن اكتشاف موقع أثري يتكون من أحواض رومانية في منطقة الدراسة، قبل إطلاق مشروع SCATEC. • تمت مشاركة إحداثيات GPS للموقع والصور مع الفريق. • وتم الاتفاق على تنظيم زيارة ميدانية مشتركة في اليوم التالي لتقييم حالة الموقع ومناقشة موقع أبراج المشروع، بهدف منع أي تأثير على التراث.	
(الإجراءات المتابعة)	
القيام بزيارة ميدانية مشتركة مع المعهد الوطني للآثار (INP) لمعاينة الموقع الأثري ومناقشة قضايا التأسيس.	

FEUILLE DE PRESENCE

Objet de la réunion : _____

Date: _____

Lieu : _____

Nom et prénom	Poste / Organisation	Numéro de téléphone	Adresse électronique
Bratni Mohamed Braoud	conservateur	94 414 082	bratnimohamedbraoud@gmail.com
Kadri Amour	conservateur	4 2436435	Kadriamour09@gmail.com
M ^{me} Mehdi Bencheikh	Spécialiste EFS	54 995 166	mehdi.bencheikh@asfconsulting.org
Aroua Meshiri	Spécialiste sociale	2 9692223	arouameshiri@asfconsulting.org

قائمة الحضور في المعهد الوطني للآثار - بئر الحفي



الصور الملتقطة خلال الاجتماع

الملحق 2: استمارة تقديم الشكوى

التاريخ:

.....

أعدده:

رقم الشكوى:

الشكاكي:

عنوان الإقامة:

رقم الهاتف:

سبب الشكوى (وصف تفصيلي):

المكان المعني بالشكوى:

تصنيف الشكوى (ضع علامة في المربع المناسب)

☐ شكوى

نسيان في الجرد

☐ التقييم الذي تم إجراؤه لا يرضيني

☐ لم أحصل على التعويض المتفق عليه

☐ خطأ في الجرد

☐ تسببت الأعمال في إلحاق أضرار بمحاصلي

☐ ملاحظة

☐ اقتراح/طلب

هل تم بالفعل تقديم شكوى بشأن هذه الشكوى على موقع SS أو عبر قناة أخرى؟

☐ نعم ☐ لا

هل تمت إحالة الشكوى إلى القضاء؟

☐ نعم ☐ لا

متابعة الشكوى (تدوين مراحل المعالجة)

.....

.....

توقيع الشاكي: تاريخ التوقيع:

توقيع XXXX الذي تلقى الشكوى: تاريخ التوقيع:

الملحق 3: استمارة إغلاق الشكوى

رقم الشكوى:

تاريخ تقديم الشكوى:

أعده:

الشاكى:

عنوان الإقامة:

رقم الهاتف:

سبب الشكوى (وصف تفصيلي):

المكان المعني بالشكوى:

الرد المقدم:

هذا الرد:

☐ ترضيني تمامًا. في هذه الحالة، يتم إغلاق الشكوى في التاريخ والمكان

☐ لست راضياً عن الوضع. وبالتالي، أرغب في اللجوء إلى القضاء أو السلطات المختصة."

توقيع XXXX: تاريخ التوقيع:

توقيع الشاكى: تاريخ التوقيع:

الملحق 4: استمارة تسجيل الشكاوى المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي

1. معلومات عامة

رقم تسجيل الشكاوى: [يملأه المسؤول]

تاريخ الاستلام: [اليوم/الشهر/السنة]

قناة الاستلام:

☐ الهاتف

☐ البريد الإلكتروني

☐ صندوق البريد

☐ اجتماع مجتمعي

☐ آخر: _____

2. معلومات عن مقدم الشكاوى (اختياري للحفاظ على السرية)

الاسم واللقب: [إذا اختار الشاكي الكشف عن هويته]

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى ☐ آخر: _____

جهة الاتصال (هاتف/بريد إلكتروني): [اختياري]

العمر (تقريباً): _____ سنة

الوضع:

☐ الطرف المتضرر المباشر

☐ شاهد

☐ ممثل المجتمع

☐ آخر: _____

3. طبيعة الشكاوى

نوع الحادث المتعلق بالعنف القائم على النوع الجنساني (حدد جميع الخيارات ذات الصلة):

☐ التحرش اللفظي

☐ التحرش الجسدي

☐ التحرش الجنسي

☐ الاستغلال أو الاعتداء الجنسي

☐ زواج مبكر/قسري

☐ أخرى: _____

مكان الحادث:

التاريخ المقدر للحادث: [اليوم/الشهر/السنة أو تقريبي]

4. وصف الشكاوى

ملخص الوقائع:

[اشرح بإيجاز الموقف كما وصفه مقدم الشكاوى.]

هوية الشخص المفترض مسؤوليته (إذا كانت معروفة ويرغب الشاكي في ذلك):

[اسم أو دور/منصب الشخص المعني، إن أمكن.]

5. مستوى السرية (يتم تأكيده مع مقدم الشكاوى)

☐ سري تماماً (لا يتم الكشف عن أي معلومات قابلة للتعريف).

☐ سري جزئياً (يمكن مشاركة بعض المعلومات للتحقيق).

☐ غير سري (يمكن مشاركة جميع المعلومات).

6. الإجراء الفوري

الإجراء المتخذ عند استلام الشكاوى:

☐ التسجيل في النظام.

- ☐ إحالتها إلى آلية إدارة الشكاوى.
- ☐ التوجيه إلى خدمة المساعدة (النفسية/القانونية).
- ☐ أخرى: _____

7. المتابعة والحل

المسؤول عن المتابعة: [الاسم/المنصب]

التدابير المتخذة لحل المشكلة:

[تضمن الخطوات المقترحة، على سبيل المثال التحقيق، الوساطة، مساعدة الشاكي، إلخ].
الحالة الحالية للشكاوى:

☐ قيد المعالجة

☐ تم حلها

☐ أحيلت إلى آلية مستقلة

☐ أخرى: _____

تاريخ إغلاق الشكاوى: [يوم/شهر/سنة]

الملحق 5: سجل الشكاوى

تاريخ التسجيل الأول	الشكاى	رقم الهوية	طبيعة الشكاوى	المكان المعنى بالشكاوى	إبلاغ الشكاوى	مؤهل/غير مؤهل	المتابعة	المسؤول عن المتابعة	حالة الشكاوى