

Huvirühmade kaasamise kava

BSP akupõhise energiasalvestussüsteemi (BESS) projekt, Hertz II, Eesti

Aprill 2025

Huvirühmade kaasamise kava

Aprill 2025

Avalikuks kasutamiseks

Kontaktandmed:

Nimi: Antoine STOKKING

Telefon: +33 6 2096 8874

E-post: antoine.stocking@corsicasole.com

Aadress: 59 rue Pernety, 75014 Pariis

Sisukord

Kontaktandmed:	2
<i>Akronüümid ja lühendid</i>	5
1. Projekti ülevaade	6
1.1. Sissejuhatus	6
1.2. Projekti taustteave	6
2. AVALIK ARUTELU JA TEABE AVALIKUSTAMINE	7
2.1. Riiklike õigusaktide nõuded	7
2.2. Rahvusvaheliste õigusaktide nõuded	8
2.3. Teabe avalikustamise ja avaliku arutelu skeem	10
2.4. EBRD nõuded	10
2.5. Praegused huvirühmade kaasamise ja elanikkonna teadlikkuse suurendamise kavad	11
3. HUVIRÜHMADE MÄÄRATLEMINE	11
4. HUVIRÜHMADE KAASAMISE PROGRAMM	13
4.1. Teabe avalikustamine	13
4.2. Huvirühmade kaasamise programm	13
<i>Ettevõtte keskkonna- ja sotsiaalteemalised koosolekud</i>	19
<i>Avalikud arutelud</i>	19
<i>EBRD keskkonna- ja sotsiaalteemalised koosolekud</i>	20
5. ARUANDLUS JA KAEBUSTE KÄSITLEMISE KORD	20
5.0. Sissejuhatus	20
5.1. Kontrolli, aruandluse ja tagasiside kord	20
5.2. Kaebuste esitamine	21
5.3. Kaebuste käsitlemise korra juhtpõhimõtted	22
5.4. Sooline vägivald ja ahistamine (SVA) kaebuste käsitlemise korra kontekstis	22
5.5. Kaebuste lahendamine	23
5.6. Rollid ja vastutusalad	24

LISAD

Lisa 1

Lisa 2

Akronüümid ja lühendid

BESS – akupõhine energiasalvestussüsteem

CEO – tegevjuht

E&S – keskkonnaalased ja sotsiaalsed teemad

EBRD – Euroopa Rekonstruktsiooni- ja Arengupank

EHSS – keskkonna-, tervise-, sotsiaalsed ja ohutusalased teemad

EPC töövõtja – projekteerimis-, hanke- ja ehitustööde töövõtja

ESAP – keskkonna- ja sotsiaalvaldkonna tegevuskava

ESMP – keskkonna- ja sotsiaalvaldkonna juhtimiskava

ESP – keskkonna- ja sotsiaalpoliitika

VVO – valitsusväline organisatsioon

PR – tulemuslikkuse nõuded

Kava – huvirühmade kaasamise kava

1. Projekti ülevaade

1.1. Sissejuhatus

Selles huvirühmade kaasamise kavas (edaspidi: kava) on esitatud nõuded huvirühmade kaasamise protsessile, huvirühmade määratlemisele ja kaebuste käsitlemise korrale seoses akupõhise energiasalvestussüsteemi (BESS) projektiga Evecon 435 OÜ (edaspidi: Hertz II või projekt).

Kava annab ülevaate Eesti riigisisest õigusest, Euroopa Rekonstruktsiooni- ja Arengupanga (EBRD) 2019. aasta keskkonna- ja sotsiaalpoliitika (ESP) nõuetest huvirühmade kaasamise kohta ning teabe jagamise ja avalikustamise rahvusvahelisest parimast tavast. Selles määratakse huvirühmade kaasamise ja avaliku arutelu üldised põhimõtted.

Kava eesmärk on määrata kindlaks, kuidas huvirühmi projekti kaasatakse ning kuidas hallatakse pikaajalisi suhteid projekti ja kohaliku kogukonna vahel. Samuti on eesmärk pakkuda teavet, parandada ja hõlbustada otsuste langetamist seoses projektist mõjutatud inimeste ja muude asjaomaste huvirühmadega viisil, mis on kaasav ja õigeaegne. Lisaks soovitakse tagada, et eelmainitud inimestel on piisavalt võimalusi projekti kohta oma arvamust avaldada.

Kava on pidevalt muutuv dokument ja seda vaadatakse projekti elluviimise ajal regulaarselt läbi. Vajaduse korral tehakse selles muudatusi, et viia see kooskõlla uute või muudetud tegevuste, projekti kavandi muudatuste või uute määratletud huvirühmadega.

1.2. Projekti taustteave

Euroopa Rekonstruktsiooni- ja Arengupank (edaspidi: EBRD või pank) annab BSP-le (edaspidi: ettevõtte) laenu Eestis Hertz II BESSi projekti ehitamise, kasutuselevõtmise ja käitamise rahastamiseks.

Joonis 1-1. Hertz II ligikaudne territoorium ja asukoht

Projekti käigus rajatakse järgmised komponendid:

- 54 BESSi moodulit
- 330 kV alajaam (sh 330 kV seadmed ja keskpinge rajatis) ning üks 330 kV trafo
- 330 kV siinidel ülekandeliin
- 27 × 33/0,73 kV ja 4,5 MVA trafot
- võrguühendus läheduses asuva Aruküla alajaamaga
- akumoduleid ümbritsev ligi 2 m kõrgune metallist vörktara

2. AVALIK ARUTELU JA TEABE AVALIKUSTAMINE

2.1. Riiklike õigusaktide nõuded

Huvirühmade kaasamine ning teabe avalikustamise ja aruteludega seotud tegevused on projekti tähenduses reguleeritud järgmistes õigusaktides.

Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seadus (2005): seadusega kehtestatakse keskkonnamõju hindamise (KMH) kord ja kaasatakse otsuste langetamise protsessi keskkonnakaalutlused.

- Avalikkuse kaasamine. Paragrahvidega 21 ja 22 kohustatakse teavitama avalikkust KMH algatamisest ning üldsusele antakse õigus tutvuda asjaomaste dokumentidega, esitada ettepanekuid, vastuväiteid ja küsimusi ning saada neile KMH protsessi käigus vastused.

- Avaliku arutelu aeg. Paragrahviga 35 kehtestatakse KMH programmide ja aruannete avaldamise ning avaliku arutelu ajad, mis võimaldab huvirühmadel esitada oma arvamusi, millega tuleb lõppjärgelduse koostamisel arvestada.

Eesti Vabariigi põhiseadus (1992)

- Juurdepääsuõigus teabele. Paragrahv 44 annab igaühele õiguse vabalt saada üldiseks kasutamiseks levitatavat informatsiooni. Kõik riigiasutused, kohalikud omavalitsused ja nende ametiisikud on kohustatud seaduses sätestatud korras andma Eesti kodanikule tema nõudel informatsiooni oma tegevuse kohta.

Avaliku teabe seadus (2000): tagab üldiseks kasutamiseks mõeldud teabele avalikkuse ja igaühe juurdepääsu võimaluse, lähtudes demokraatliku ja sotsiaalse õigusriigi ning avatud ühiskonna põhimõtetest. Kohaldatakse kõigile teabevaldajatele, sealhulgas riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustele, avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele ning eraõiguslikele isikutele, kes täidavad avalikke ülesandeid.

- Juurdepääsuõigus teabele. Paragrahv 13: isikutel on juurdepääsuõigus avalikule teabele, ilma et nad peaksid selleks konkreetset huvi omama.
- Teabevaldajate kohustused. Paragrahvid 10 ja 11: teabevaldajad peavad pidama oma valduses olevate dokumentide registrit ja tagama üldsuse juurdepääsu avalikustamisele kuuluvale teabele.
- Kohustus abistada. Paragrahv 15: teabevaldajad on kohustatud abistama isikuid teabenõude esitamisel ja selgitama teabele juurdepääsu korda.

Haldusmenetluse seadus (2001): kehtestab isiku osalust ja õiglast menetlust võimaldava haldusmenetluse üldise korra.

- Õigus olla ära kuulatud. Paragrahv 40 tagab isikute õiguse anda oma arvamus enne otsuste langetamist, mis puudutavad nende õigusi või huve.
- Juurdepääs teabele. Paragrahv 37 tagab igaühe juurdepääsuõiguse haldusmenetlusega seotud teabele.

Planeerimisseadus (2015): reguleerib ruumilise planeerimise kaudu jätkusuutliku arengu tagamist ja ühiskonnaliikmete huvide arvestamist maakasutusega seotud otsustes.

- Üldsuse kaasamine. Paragrahvides 15–17 sätestatakse, et üldsus peab olema ruumiliste plaanide koostamise ajal sellest teavitatud ja ära kuulatud, võimaldades huvirühmadel esitada arvamusi ja vastuväiteid, mida tuleb otsuste langetamisel arvesse võtta.

2.2. Rahvusvaheliste õigusaktide nõuded

Århusi konventsioon (ratifitseeritud 2001. aastal) – keskkonnainfo kättesaadavus, keskkonnanäasjade otsustamises üldsuse osalemine ning neis asjus kohtu poole pöördumine.

Konventsioonis on sätestatud erinevad üldsuse (üksikisikute ja nende ühenduste) keskkonnaalased õigused. Konventsioonile alla kirjutanud pooled peavad määratlema sätted, millega avaliku võimu organid (nii riiklikul, piirkondlikul kui ka kohalikul tasandil) tagavad asjakohaste õiguste jõustamise. Konventsioon näeb ette järgmist.

- Igaühe õigus saada keskkonnateavet seda valdavalt avaliku võimu organitelt (juurdepääs keskkonnateabele). See võib hõlmata teavet keskkonnaseisundi kohta, kuid ka teavet strateegiate või rakendatud meetmete kohta või inimeste tervise seisundi või turvalisuse kohta, kui keskkonnaseisund võib eelmainitud mõjutada. Taotlejatel on õigus saada see teave ühe kuu jooksul alates asjakohase taotluse esitamisest, kusjuures nad ei pea selgitama, miks nad kõnealust teavet vajavad. Lisaks peavad avaliku võimu organid nende valduses olevat keskkonnateavet aktiivselt levitama.
- Õigus osaleda keskkonnanähtude otsustamises. Avaliku võimu organid peavad võimaldama otsuste tegemisest mõjutatud üldsusel ja keskkonnanähtude valitsusvälistel organisatsioonidel esitada näiteks ettepanekuid projektide kohta, mis mõjutavad keskkonda, või kavade ja programmide kohta, mis on keskkonnaga seotud, kusjuures neid ettepanekuid tuleb otsuste tegemisel arvesse võtta ja tuleb edastada teave lõplike otsuste ja nende põhjenduste kohta (üldsuse osalemine keskkonnanähtude otsustamises).
- Õigus kohtumenetlusele, et vaidlustada avaliku võimu organite otsuseid, mis on langetatud järgimata eelmainitud kaht õigust või keskkonnaõigust laiemalt (õigus pöörduda kohtusse).

ELi üldsuse kaasamise direktiiv 2003/35/EÜ

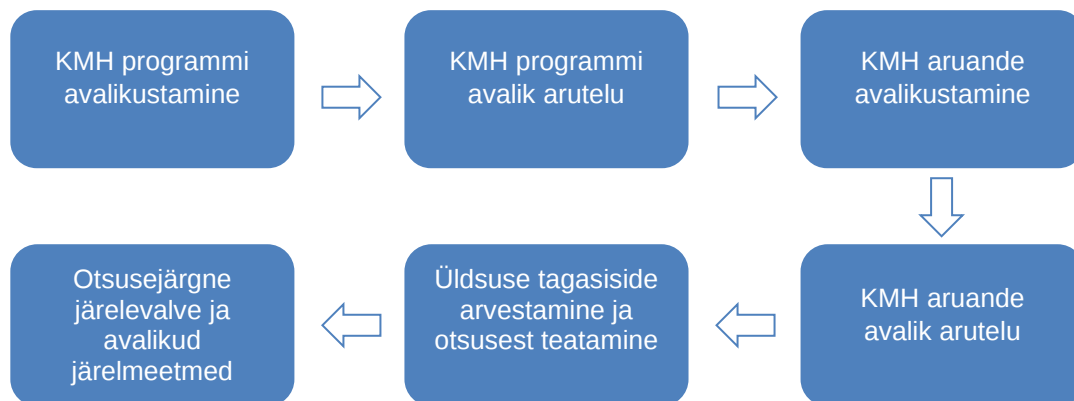
Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiviga 2003/35/EÜ sätestatakse üldsuse kaasamine teatavate keskkonnaga seotud kavade ja programmide koostamises. Direktiivi kohaselt peavad liikmesriigid tagama, et:

- üldsust teavitataks kas avalike teadeannete või muude sobivate vahendite, näiteks võimalusel elektroonilise ajakirjanduse abil kõikidest selliste kavade või programmide koostamis-, muutmise- või läbivaatamisettpanekutest ning et üldsusele oleks kättesaadav asjakohane teave selliste ettepanekute kohta, sealhulgas teave otsustamisprotsessis osalemise õiguse kohta ning pädeva asutuse kohta, kellele saab esitada märkusi ja küsimusi;
- üldsusel oleks õigus esitada märkusi ja arvamusi, kui selleks on enne kavade ja programmidega seotud otsuste tegemist veel võimalus;
- nimetatud otsuste tegemisel võetakse üldsuse osavõttu nõuetekohaselt arvesse;
- pädev asutus, olles tutvunud üldsuse esitatud märkuste ja arvamustega, teeb mõistlikke jõupingutusi, et teavitada üldsust võetud otsustest ning selliste otsuste aluseks olevatest põhjustest ja kaalutlustest, sealhulgas üldsuse kaasamise korda käsitlev teave.

2.3. Teabe avalikustamise ja avaliku arutelu skeem

Järgmisel joonisel on esitatud lühikirjeldus teabe avalikustamise ja avaliku arutelu etappide järjekorra kohta, nagu on riiklike õigusaktide kohaselt nõutud:

Joonis 2-1. Teabe avalikustamise ja avaliku arutelu skeem



- KMH programmi avalikustamine (vähemalt 14 päeva)
 - KMH programm tehakse avalikult kättesaadavaks vähemalt 14 päevaks.
 - Huvirühmadel on võimalik esitada arvamusi ja vastuväiteid.
 - Ametiasutused peavad ametlike teadaannete kaudu üldsust teavitama.
- KMH programmi avalik arutelu
 - Korraldatakse avalik arutelu, et koguda KMH kohaldamisala kohta tagasisidet.
 - Ametiasutused võivad KMH programmi saadud teabe alusel muuta.
- KMH aruande avalikustamine (vähemalt 30 päeva)
 - KMH aruanne tehakse avalikult kättesaadavaks vähemalt 30 päevaks.
 - Huvirühmad saavad esitada tulemuste ja kavandatud leevendusmeetmete kohta kirjalikke seisukohti.
- KMH aruande avalik arutelu
 - Kohustuslik arutelu võimaldab huvirühmadel väljendada oma muresid.
 - Ametiasutused peavad enne lõpliku otsuse langetamist avalikkuse arvamusele reageerima.
- Üldsuse tagasiside arvestamine ja otsusest teatamine
 - Ametiasutused avalikustavad otsuse koos selgitustega, kuidas avalikkuse tagasisidet kasutati.
- Otsusejärgne järelevalve ja avalikud järelmeetmed
 - Avalikkusel on võimalik nõuda järelevalvearuandeid ja esitada nõuete rikkumise korral vaideid.

2.4. EBRD nõuded

Projekt järgib EBRD 2019. aasta keskkonna- ja sotsiaalpoliitikat (ESP) ja EBRD tulemuslikkuse nõudeid (PRid). Projektile ei kohaldata EBRD tulemuslikkuse nõudeid PR 7 (põlisrahvad) ja PR 9 (finantsvahendajad).

Peamine huvirühmadega konsulteerimise ja teabe avalikustamisega seotud tulemuslikkuse nõue on PR 10. Selle PRI peamised nõuded on esitatud allpool tabelis 1.

Tabel 1. EBRD PR 10 nõuded

■ Määratlege isikud või isikute rühmad, keda projekt mõjutab või tõenäoliselt mõjutab või kellel võib olla projekti vastu huvi. ■ Määratlege isikud või isikute rühmad, keda projekt võib oluliselt või ebaproportsionaalselt mõjutada seoses nende ebasoodsa olukorra või haavatava seisundiga. Projekti puhul võib esineda vajadus kasutada erinevaid kaasamise meetodeid tulenevalt erinevatest teemadest nagu vanus, sugu ja rahvuslik kuuluvus. ■ Avalikustage projekti teave mõjutatud huvirühmadele. Teave peab olema kättesaadav ja kultuuriliselt sobiv. ■ Pidage mõjutatud isikutega sisulisi arutelusid; tagage, et arutelu on kaasav, kultuuriliselt sobiv ja see peetakse kohalikus keeles. ■ Looge kaebuste käsitlemise kord või menetlus, et saada teavet ja hõlbustada huvirühmade murede ja kaebuste lahendamist.
--

2.5. Praegused huvirühmade kaasamise ja elanikkonna teadlikkuse suurendamise kavad

BSP on praeguses etapis korraldanud piiratud ulatuses arutelusid ja kaasamist. Eesti seaduste kohaselt vastutas kohalik omavalitsus Hertz I planeerimisprotsessi käigus avalike arutelude korraldamise eest, mis hõlmas ka elanike teavitamist, tagasiside kogumist ja suhtlust asjaomaste ametiasutustega. BSP on kohaliku omavalitsusega osalenud mitmel koosolekul. Jätkuva kaasamise toetamiseks kavatseb ettevõtte luua veebipõhise kaebuste käsitlemise korra, mida mõjutatud huvirühmad saavad kasutada BSP veebilehe kaudu kaebuste esitamiseks. See kava on loodud selleks, et tagada BSP pidev koostöö projektist mõjutatud isikutega ja täiendada ametlikke aruteluprotsesse, mida on juba kooskõlas Eesti õigusaktidega algatatud.

3. HUVIRÜHMADE MÄÄRATLEMINE

Huvirühmade määratlemise eesmärk on tuvastada huvirühmad arutelude pidamiseks ja seada nad tähtsuse järjekorda. Huvirühmade määratlemine on pidev protsess, seega jätkatakse projekti erinevates etappides peamiste huvirühmade määratlemist. Huvirühmade väljaselgitamiseks kasutatakse süsteemset lähenemist ja lähtutakse projekti võimalikest mõjudest.

Huvirühmade väljaselgitamise tulemusena liigitatakse projekti huvirühmad kahte peamisse kategooriasse:

- a) peamised huvirühmad – isikud ja isikute rühmad, keda projekt otseselt mõjutab;
- b) teisesed huvirühmad – isikud, kellel on projektiga seotud huvi, kuid keda projekt otseselt ei mõjuta ja isikud, keda projekt mõjutab kaudselt.

Peamised huvirühmad on esitatud tabelis 2.

Tabel 2. Peamised määratletud huvirühmad ja kaasamise meetodid

Huvirühma kategooria	Liik	Nimetus	Huvi projekti vastu
Peamised	Projekti aktsionärid / sisemised huvirühmad	BSP ja selle aktsionärid (Evecon OÜ, Corsica Sole ja Mirova)	Otsuste langetamise protsess, projekti elluviimine ja huvirühmade kaasamine
	Kohalik kogukond	Ümberkaudsed kogukonnad ja Harjumaal Raasiku vallas asuva Aruküla aleviku elanikud	Kasu saamine võrgu tasakaalustamisest ja energia varustuskindlusest Mürahäiringud ja ehitustöödega seotud häiringud, nt liiklus, tolm ja müra
	Haavatavad rühmad	Konkreetsed ja määratletud haavatavad rühmad, nt objekti vahetus läheduses elavad puudega või eakad inimesed	Haavatavad rühmad, kellel võib olla piiratud liikumisvõime või juurdepääs peamistele projekti teabevahetuskanalitele
	Lube väljastavad asutused ja valitsusasutused	Tallinna Linnavalitsus, Raasiku Vallavalitsus, Keskkonnaamet, Terviseamet, Sotsiaalministeerium, Kliimaministeerium, Transpordiamet, Päästeamet, päästeskused, vabatahtlikud päästekomandod, kiirabi, Konkurentsiamet	Ehituslubade ja keskkonnalubade väljastamine, projektide kinnitamine ning töötervishoiu ja tööohutusega seotud lubade väljastamine
Teisesed	VVOd	Kohalikud ja riiklikud VVOd jms	Kavandatud meetmete ja projektist tulenevate mõjude mõistmine (nt seoses kaitsemeetmete rakendamise või elurikkusega)
	Töövõtjad/tarnijad	EPC töövõtja, akude tarnija, trafode tarnija, jaotusseadmete tarnija	Hanked ja osalemine projekti elluviimises
	Ehitustöölised	EPC töövõtja / ehitusettevõtte palgatud ehitustöölised	Töövõtjaid kaasatakse ehitustööde tegemisel

Huvirühma kategooria	Liik	Nimetus	Huvi projekti vastu
	Ärikeskkond	Projekti objekti lähedal asuvad ettevõtted	Müra- ja liiklushäiringud ehitustööde ja käitamise ajal Ettevõtted, kellel on huvi osutada projekti ehitustööde või käitamise ajal teenuseid või tarnida kaupa, nt jäätmekäitlus
	Kommunaalteenuseid pakkuvad ettevõtted	Eesti Energia, kohalikud vee- ja kanalisatsiooniteenuste pakkujad ning sideoperaatorid	Võrgu stabiilsuse tagamine (Eesti Energia ja Elering), loodusvarade säästva kasutamise tagamine (vee- ja kanalisatsiooniettevõtted) ning usaldusväärse ühenduvuse tagamine (sideoperaatorid)
Laenuandja	Laenu andev asutus	EBRD	Annab projekti rahastamiseks laenu ja esitab konkreetseid keskkonnaalaseid, sotsiaalseid ja tehnilisi nõudeid

4. HUVIRÜHMADE KAASAMISE PROGRAMM

4.1. Teabe avalikustamine

Avalikustatava teabe liigid ja projekti jaoks kasutatavad konkreetsed teabeedastusvormid on kokku võetud allpool tabelis 3 (huvirühmade kaasamise programm). Välissuhtluse eesmärk on tagada regulaarne suhtlemine mõjutatud inimeste ja muude asjaomaste huvirühmadega ning teavitada neid projektiga seotud tegevustest, tegevuste tulemuslikkusest, projekti arengust ja selle elluviimise käigust. Avalikult avaldatava teabe suhtes kohaldatakse EBRD avaliku teabe poliitikat, EBRD PRi 10 ja Eesti riiklike õigusakte.

4.2. Huvirühmade kaasamise programm

Huvirühmade kaasamise programm näeb ette, et arutelud asjaomaste huvitatud isikutega toimuvad nii enne projekti ehitustööde alustamist kui ka projekti elluviimise ajal, kui see on vajalik. Arutelud ja kaasamistegevused peavad tegelema huvirühmade praeguste ettepanekute, ideede ja muredega. Täieliku kaasatuse tagamiseks saavad huvirühmad kasutada mitut kanalit (telefon, e-post ja veebileht), et saada projekti kohta lisateavet ning esitada oma kommentaare ja ideid kogu projekti elutsükli vältel.

Huvirühmad saavad osaleda aruteludel ja olla projektist informeeritud.

Valitsusväliseid organisatsioone (VVO) käsitletakse kui potentsiaalselt asjaomaseid huvirühmi, eriti juhul, kui nende tegevusvaldkonnad on seotud projekti keskkonnavalaste, sotsiaalsete või kogukondlike aspektidega. Tagamaks, et kaasamisvõimalus on kogu projekti elluviimise vältel olemas, peetakse VVOde kaasamist kavas heaks tavaks. BSP püüab mõista huvitatud VVOde vajadusi niipea, kui need teatavaks saavad ja võib seda kava ajakohastada, et selles oleksid määratletud konkreetsed teabe levitamise kohustused või kokkulepped. Selline käsitus võimaldab tagada proportsionaalse ja huvidest lähtuva kaasatuse ning kooskõla EBRD tulemuslikkuse nõudega 10.

Huvirühmade kaasamise programm on esitatud allpool tabelis 3.

Tabel 3. Tulevaste huvirühmade kaasamise programm

Huvirühmad	Suhtlus- või kaasamise meetod	Avalikustatav teave	Ajavahemik
Projekti sisemised huvirühmad (BSP nõukogu, BSP aktsionärid (Evecon OÜ, Corsica Sole ja Mirova) ja keskkonna-, tervise- ja ohutusjuht)	- Asutusesisesed koosolekud projektijuhi, keskkonna- ja sotsiaalvaldkonna juhi ja eriotstarbeliste ühingute omanikega igal nädalal ja olenevalt vajadusest - Vähemalt üks keskkonna- ja sotsiaalvaldkonna avakohtumine ehitusettevõttega, et vaadata üle keskkonna- ja sotsiaalvaldkonna nõuded - Igakuised EHSSI koosolekud, milles osalevad projektijuht, keskkonna- ja sotsiaalvaldkonna juht ja ehitusettevõtte ning mille käigus arutatakse projekti kulgu ja ehituse käigus rakendatavaid keskkonna- ja sotsiaalmeetmeid ning protsesse	- ESAP ja huvirühmade kaasamise kava - Kvartaliaruanded kaebuste kohta, kui neid on laekunud. - Muudest keskkonna- ja sotsiaalvaldkonna andmetest (töötervishoiu ja tööohutuse statistika, koolitused, tööjõud) võib aru anda taotluse korral või projekti olulisemate eesmärkide saavutamisel ja sellekohase teabe jagamisel - Finantstulemused - Keskkonna-, sotsiaal- ja juhtimisalaste nõuete täitmine ning kestlikkusmeetmete järgimine - Riskihindamised ja leevendamist käsitlevad strateegiad	- Iganädalased asutusesisesed koosolekud ehitusperioodi vältel - Koosolek töövõtjaga enne ehitustööde algust ja lepingu sõlmimisel - Igakuised projekti EHSSI koosolekud ehitusperioodi vältel
Lube väljastavad asutused ja valitsusasutused	Pidev suhtlus kohaliku omavalitsusega e-kirjade, koosolekute ja ametliku kirjavahetuse kaudu, mille käigus arutatakse vajaduse korral ja kogu projekti vältel õigusaktidest tulenevaid	- Teave õigusnormide järgmise kohta, kui seda nõuab asjaomane asutus või see on nõutav tulenevalt riiklikest menetlustest. - Teave lubade väljastamise ja	Projekti projekteerimise ja ehituse etapid (vastavalt vajadusele)

Huvirühmad	Suhtlus- või kaasamismeetod	Avalikustatav teave	Ajavahemik
	küsimusi, lubade väljastamist ning projekti arenguga seotud teavet - Vajaduse korral asjaomastele riiklikele valitsusasutustele ametlike kirjade ja e-kirjade saatmine - Eelnevalt kavandatud ametlike kaasamiskoosolekute pidamine reguleerivate asutustega - Vastavus- ja keskkonnaaruannete esitamine - Reguleerivate asutustega kontrolli käigus objekti külastamine (kui seda nõutakse) - Osalemine avalikel aruteludel (kui see on kohaldatav)	õigusaktide nõuetele vastavuse kohta (nt keskkonnaload, ehitusload ning töötervishoiu ja tööohutusega seotud load)	
Kohalik kogukond	- Kui kohalikud elanikud avaldavad selleks piisavalt huvi, korraldatakse avalikud käituse-eelsed kohtumised projekti esindajatega, et selgitada välja kogukonna esindajatega (nt külavanemaga) peetavate edasiste koosolekute vajadus ja sagedus - Projekti üldarusaadav kokkuvõte, mida jagatakse kogukonnakeskustes - Kogukonna kontaktametnik, kellega tagatakse pidev kaasamine ja kaebuste käsitlemine	- Huvirühmade kaasamise kava ja üldarusaadav kokkuvõte - Projekti ajakava ja võimalik mõju kogukonnale - Töö- ja ärivõimalused - Keskkonna- ja ohutusmeetmed - Investeeringud kogukonda ja ettevõtte sotsiaalse vastutuse algatused	- Üks kord ehitustööde algjärgus. Regulaarsed teated internetis ja trükitud kujul kogu ehitustööde etapi vältel - Kiire kaebustele reageerimine

Huvirühmad	Suhtlus- või kaasamise meetod	Avalikustatav teave	Ajavahemik
Haavatavad rühmad	- Kui tulevikus määratletakse haavatavaid rühmi, korraldavad sotsiaalvaldkonna spetsialistid neljasilmavestlusi. Sellistel vestlustel tutvustatakse projekti ehitustööde teavet, kaebuste käsitlemise korda, ajutist mõju (liiklus, müra, vibratsioon, tolmu jne) ja projektiga seotud tegevustest tulenevaid piiranguid või kõrvalekaldeid. Kõik vestlused ja koosolekud tuleb protokollida - Spetsiaalselt kohandatud abiprogrammid	- Huvirühmade kaasamise kava ja üldarusaadav kokkuvõte - Projektiga seotud riskid, mis mõjutavad haavatavaid rühmi - Kaasamisvõimalused (tööhõive ja koolitused)	Enne ehitustööde algust ja ehitusperioodi jooksul (vastavalt vajadusele)
VVOd	- Soovi korral asjaomase projektidokumentatsiooni (nt üldarusaadava kokkuvõtte, huvirühmade kaasamise kava või kaebuste käsitlemise korra) esitamine e-kirja teel, koostöös kohaliku omavalitsusega või kogukonna teabekanalite kaudu. Kui VVOd väljendavad projekti arenduse käigus huvi või jagavad oma muresid, on BSP valmis astuma dialoogi ja jagama vajalikku ulatuses teavet - Kaasamisalast käsitlust kohandatakse tulenevalt VVOde huvi iseloomust ja projekti etapist	- Huvirühmade kaasamise kava ja üldarusaadav kokkuvõte - Vajaduse korral keskkonna- ja sotsiaalvaldkonna juhtimismeetmed - Ajakohastatud teave projekti kohta, kui seda konkreetselt soovitakse	Kui VVO-d väljendavad oma huvi, vajaduse korral ehitus- ja käitusetapis. Kaasamistegevused algatatakse vajaduse korral, vastusena VVO tegelikule pöördumisele
EPC töövõtja ja tarnijad	Igakuised kooskõlastuskoosolekud, milles osalevad projektijuht, keskkonna-	Igakuised aruanded ESAPi, huvirühmade kaasamise kava ja	Koosolekud projektijuhi, keskkonna- ja sotsiaalvaldkonna

Huvirühmad	Suhtlus- või kaasamise meetod	Avalikustatav teave	Ajavahemik
	ja sotsiaalvaldkonna juht ja ehitusettevõtte, mille käigus arutatakse projekti kulgu ning ESAPi ja huvirühmade kaasamise kava nõuete järgimist - Keskkonnaalaste ja sotsiaalsete teemade erikoosolekud keskkonna- ja sotsiaalvaldkonna juhiga ehitusperioodi jooksul, vastavalt vajadusele - Ehitusettevõtte peab nõu ja teeb koostööd kohaliku päästkeskusega seoses hädaolukorras tegutsemisega ja teede võimaliku sulgemisega - Ühised tervise-, ohutus- ja keskkonnaalased teabetunnid ja nõuete järgimise koosolekud, mida koordineerib BSP keskkonna-, tervise- ja ohutusjuht või tema määratud esindaja koostöös töövõtjate ja tarnijatega ning mille eesmärk on toetada ehitustööde keskkonna- ja sotsiaalvaldkonna juhtimiskavast (CESMP) ning õigusaktidest tulenevate nõuete ja EBRD nõuete mõistmist. Hinnatakse tulemuslikkust, mis põhineb ESAPi ja selle kavaga seotud lepingulistel kohustustel - Korrapärane aruandlus, mis tagab reaalses teabe	CESMPi rakendamise kohta - Projekti ajakava ja eesmärkide järgimine - Keskkonna- ja sotsiaalvaldkonna probleeme ja teavet jagatakse keskkonna- ja sotsiaalvaldkonna juhiga, et leida tuvastatud probleemidele lahendused - Ootused seoses objektile ettenähtud tervise-, ohutus- ja keskkonnareeglite, CESMPi ja kohaldatavate riiklike õigusaktide järgimisega ning EBRD keskkonnaalaste ja sotsiaalsete teemade standarditega kooskõla tagamisega. Hanked ja kestlikkusala nõuded - Tegevusjuhendi nõuete järgimine	juhi ja ehitusettevõttega, mis toimuvad lepingu sõlmimise faasis enne ehitustööde algust ja ehitusperioodi ajal olenevalt vajadusest - Iganädalased koosolekud ehitusettevõtte ja keskkonna- ja sotsiaalvaldkonna juhiga kogu ehitusperioodi jooksul - Jooksvad tulemuslikkuse hinnangud
Ehitustöölised	Igapäevane ohutusalane juhendamine / sissejuhatavad	Huvirühmade kaasamise kava	Iganädalane suhtlus töölistega kogu

Huvirühmad	Suhtlus- või kaasamismeetod	Avalikustatav teave	Ajavahemik
	- koolitused ja ohutusvestlused - Juhtide läbiviidavad regulaarsed hindamised, et tagada ehitustööliste heaolu, ohutus ja head töötingimused - Teabe jagamine kaebuste käsitlemise korra kohta ettevõttesiseste teabekanalite kaudu, nagu sissejuhatavad koolitused, teadetetahvlid või teabe jagamine e-kirja teel. Tagasiside andmine projektis kasutatava kaebuste käsitlemise korra kaudu	- Töökoha ohutusega seotud toimingud ning tervise-, ohutus- ja keskkonnanohiueeskirjad - Kaebuste käsitlemise kord ja lahendamise protsess	- ehitusperioodi jooksul - Iganädalane ohutusalane juhendamine või siis, kui tehakse uut laadi tööd
Ärikeskkond	- Määratletud ettevõtete teavitamine projektist, ehituse ajakavast ja projekti kaebuste käsitlemise korrast, kui eelmainitu võib neid tulevikus mõjutada - Tööstusharude konverentsid ja erialased üritused - Koostöö kohalike ettevõtetega - Ettevõtete aruanded ja pressiteated	- Huvirühmade kaasamise kava ja üldarusaadav kokkuvõte - Äripartnerluse võimalused - Ettevõtete sotsiaalse vastutuse algatused	Kogu ehitusperioodi vältel olenevalt vajadusest
EBRD	- Projekti ametlik arenguaruanne - Keskkonna-, sotsiaal- ja juhtimisalaste nõuete tulemushindamine - EBRD-le esitatud riski- ja finantsaruanded - Osalemine EBRD korraldatud jätkusuutlikkuse foorumitel	- ESAP ja huvirühmade kaasamise kava - Projekti vastavus EBRD keskkonna- ja sotsiaalpoliitikale - Teave kestlikkus- ja juhtimisnõuete täitmise kohta - Finants- ja käitusolekuaruanded	- Teabe jagamine kord kvartalis ehitusetapi jooksul ja kord poolaasta jooksul käitusetapi esimese 2 aasta vältel - EBRD aruandlusnõuete kohaselt

Lisaks kavandatud kaasamistegevustele projekti oluliste eesmärkide saavutamisel võivad huvirühmad igal ajal taotleda ka erakorraliste koosolekute või teabeürituste korraldamist. Projektimeeskond püüab sellised taotlused rahuldada, eriti siis, kui esinevad häiringud, muutused ehituse ajakavas või kui kogukonnas on tekkimas probleeme.

Lisateabe saamiseks ja arvamuse avaldamiseks saavad huvirühmad kasutada järgmisi kontaktandmeid:

Antoine STOKKING, E&Si juht, BSP

Telefon: +33 6 2096 8874

E-post: antoine.stocking@corsicasole.com

Aadress: 59 rue Pernety, 75014 Pariis

Eespool esitatud tabeli kokkuvõtteks võib esile tuua järgmised peamised suhtlusmeetodid.

Ettevõtte keskkonna- ja sotsiaalteemalised koosolekud

Need koosolekud annavad BSP-le ja aktsionäridele aega keskkonna- ja sotsiaalmeetmete rakendamise korraldamiseks ning EPC töövõtjale võimaluse jagada teavet omapoolse ESMP ja keskkonna- ja sotsiaalmeetmete rakendamise kohta ehituse ajal. BSP keskkonna-, tervise- ja ohutusjuhi ja EPC töövõtja vaheline koostöö sätestatakse nende töökirjelduses ja lisatakse nende individuaalsetesse lepingutesse. See hõlmab regulaarselt suhtlust mõlema osapoole vahel.

Avalikud arutelud

Avalikud arutelud on ametlik platvorm, millega kaasatakse mõjutatud kogukond. Nendega tagatakse, et kogukond on jätkuvalt teadlik projekti edenemisest, selle võimalikest mõjudest ja leevendusmeetmetest. Arutelud annavad kohalikele huvirühmadele võimaluse rääkida oma probleemidest ning esitada küsimusi ja küsida selgitusi otse projekti esindajatelt. Isegi kui ehitustööd on juba alanud, on kogukonnaga avatud suhtluse tagamine väga oluline, et säiliks läbipaistvus ja vastavus EBRD nõuetele. Pidev kaasamine aitab suurendada usaldust, käsitleda kaebuseid ennetavalt ja tõendada, et projekt järgib vastutustundliku arendamise põhimõtteid.

Tõhususe tagamiseks peaksid arutelud olema kindla ülesehitusega, sisaldama võimalusi osalust registreerida ja kogukonna tagasisidet koguda ning andma tõstatatud probleemidele ametlikud vastused. Selline protsess tagab vastutustundlikkuse ja tugevdab projekti pühendumust pidevale huvirühmade kaasamisele. Eelmainitud arutelud ja tulevikus peetavad avalikud kohtumised tuleb ametlikult protokollida ja osalejad registreerida.

Kohalike ettevõtete kaasamise koosolekud

Keskkonna-, tervise- ja ohutusjuht suhtleb vahetult ettevõtetega, kes tegutsevad projekti tegevuskoha läheduses, kasutades kõige sobivamaid suhtluskanaleid, sealhulgas kirjavahetust, ja kasutab selleks ettevõtte e-posti aadresse ja telefoninumbreid. Pärast esialgset teavitustegevust korraldab BSP vajaduse korral isiklike kohtumisi, et suurendada teadlikkust ja arutada projekti komponente, kaebuste käsitlemise korda ja kogukonna võimalusi oma päringuid esitada. Eelmainitud suhtlus ja tulevikus peetavad ärikohtumised tuleb ametlikult protokollida ja osalejad registreerida.

EBRD keskkonna- ja sotsiaalteemalised koosolekud

BSP esitab ehitusetapis ja käitamisetapis EBRD-le keskkonna-, sotsiaal-, tervise- ja ohutusalast teavet kord aastas (või siis, kui vajadus tekib). Esitatud teave peab tõendama keskkonna- ja sotsiaalmeetmete rakendamist, milles lepiti kokku enne laenulepingu sõlmimist. See hõlmab tegevusi, mille peab ESMPs ellu viima EPC töövõtja.

5. ARUANDLUS JA KAEBUSTE KÄSITLEMISE KORD

5.0. Sissejuhatus

Kaebuseks loetakse mis tahes kaebust või kommentaari (sealhulgas küsimust või ettepanekut) selle kohta, kuidas projekti ellu viiakse. Kaebuste käsitlemine on oluline osa projekti elluviimisest ja see juhindub põhjalikult väljatöötatud protsessist, mis hõlmab:

- selget teabevahetust huvirühmadega, nõuetekohast kaebuste dokumenteerimist ja menetlemist ning täpselt määratletud vastutust kaebuste lahendamisel.

BSP BESSi projekti (Hertz II) kaebuste käsitlemise korda on selles huvirühmade kaasamise kavas kirjeldatud ning seda arendatakse ja rakendatakse selleks, et:

- tegeleda probleemidega viivitamata, tõhusalt ja läbipaistval viisil, milles puudub manipuleerimine, sekkumine, sund, hirmutamine või kättemaks ning mis on kõigile mõjutatud osapooltele hõlpsalt ja tasuta kättesaadav;
- tagada kaebuste käsitlemine kultuuriliselt sobival viisil, pidades silmas diskreetsust, objektiivsust, tundlikkust ja vastuvõtlikkust huvirühmade vajadustele;
- tagada, et kaebuste esitajate suhtes ei toimu survemeetmete kohaldamist ega diskrimineerimist ning et kõiki kaebusi käsitletakse konfidentsiaalselt;
- võimaldada anonüümseid esildisi ja tagada, et kaebuste esitajaid teavitatakse regulaarselt menetluse käigust;
- tagada, et see kord ei takista juurdepääsu ametlikele õiguskaitsevahenditele või haldusmeetmetele.

5.1. Kontrolli, aruandluse ja tagasiside kord

BSP kontrollib suhtluskanaleid ja annab vajaduse korral tagasisidet. Huvirühmad saavad ehitusetapi jooksul kasutada Hertz I projekti tegevuskohas kaebuste edastamise postkasti. Kaebusi on võimalik edastada ka e-kirja teel BSP keskkonna-, tervise- ja ohutusjuhile või isiklikult Eveconi peakorteris Tallinnas. Esitatud kaebuse registreerib kaebuse protokollis (lisa 2) keskkonna-, tervise- ja ohutusjuht, kes on ühtlasi peamine kontaktisik kaebuste käsitlemise korraga seotud küsimustes. Huvirühmadele jagatakse keskkonna-, tervise- ja ohutusjuhi kontaktandmed tabelis 3 esitatud kaasamistegevuste käigus.

Selleks, et kontrollida siinse huvirühmade kaasamise kava rakendamist ja kaebuste käsitlemise korra toimimist, kinnitab keskkonna-, tervise- ja ohutusjuht EBRD-le ehitustööde algusetapis, et meetmed on kehtestatud ja toimivad. See hõlmab märkuste, protokollide ja/või kaasamistegevuste käigus koostatud dokumentide

jagamist, sealhulgas kogu teabe avalikustamist, mis moodustab osa huvirühmade kaasamise kavaga seotud kohustustest. Peale selle, et BSP esitab igal aastal keskkonnaalaste ja sotsiaalsete teemade aruande, hindab EBRD igal aastal ka huvirühmade kaasamise kava rakendamist.

5.2. Kaebuste esitamine

BSP haldab kaebuste käsitlemise korda, mis on loodud kooskõlas parima rahvusvahelise tavaga. Märkusi või probleeme on võimalik ettevõttele edastada suuliselt (isiklikult või telefoni teel), kirjalikult e-posti teel või täites kaebuse vormi (vt lisa 1). Kaebuse vormi saab edastada isiklikult, kasutades kaebuste edastamise postkasti Hertz II projekti tegevuskohas või Eveconi peakorteris Tallinnas.

Kaebuse vorm ja teave vastava korra kohta (sealhulgas kontaktisikud) tehakse kättesaadavaks BSP veebilehel ja kaasamistegevuste käigus. Samuti paigaldatakse tegevuskoha perimeetri ulatuses teabetahvlitele teabematerjalid.

Kuidas kaebust esitada?

Huvirühmad saavad kaebusi esitada järgmiste kanalite kaudu:

- **isiklikult**, rääkides projektimeeskonnaga vahetult objektil või kavandatud avalike arutelude käigus;
- **telefoni või e-kirja teel**, kasutades avalikes teadaannetes või projekti tegevuskohas kättesaadavaks tehtud kontaktandmeid;
- **kogukonna kontaktametniku kaudu**;
- **täites kaebuse vormi, mis on kättesaadav projekti tegevuskohal kontoris või BSP esindajate kaudu; partnerite või usaldusväärsete vahendajate kaudu**, kelleks on näiteks kohalikud VVOd või kogukonnajuhid, eelkõige kui kaebuse esitamine võib olla raskendatud või nõuda delikaatset lähenemist.

Eelmainitud võimalused on loodud selleks, et kaebuste käsitlemise kord oleks kättesaadav, kaasav ja lihtsasti kasutatav kõigi kogukonnaliikmete jaoks, sh haavatavad rühmad.

Kaebuste registreerimine ja menetlemine

Kõik kaebused, kaasa arvatud need, mis on esitatud anonüümselt, registreeritakse kaebuste käsitlemise protokollis. Projektijuht ja keskkonna-, tervise- ja ohutusjuht teevad tihedat koostööd ja jagavad teineteisega kogu kaebuste või rahulolematusega seotud teavet.

Kaebuste protokollis säilitatakse saadud kaebuste kohta järgmist teavet:

- kaebuse number
- liik (st kaebuse teema)
- kaebuse esitaja nimi (kui on lisatud)
- kaebuse esitaja aadress ja kontaktandmed
- kaebuse kättesaamise kuupäev

- kuidas kaebus saabus
- kes kaebuse vastu võttis
- probleemi/kaebuse kirjeldus
- vastamise kuupäev
- lõpliku lahenduse kuupäev
- seotud asjaosalised
- probleemi seisund
- märkused hetkeseisundi kohta, nt kavandatud lahendustegevused ja nende kulg
- päevade arv alates kaebuse kättesaamisest kuni kaebusele vastamiseni
- päevade arv alates kaebuse kättesaamisest kuni kaebuse lahendamiseni

5.3. Kaebuste käsitlemise korra juhtpõhimõtted

Projekti kaebuste käsitlemise kord on kavandatud selliselt, et see oleks juurdepääsetav, läbipaistev ja õiglane ning juhinduks parimast rahvusvahelisest tavast. Selles lähtutakse järgmistest peamistest põhimõtetest.

- **Juurdepääsetavus:** kord on tasuta ja kedagi diskrimineerimata kättesaadav kõigile huvirühmadele, kaasa arvatud üksikisikutele ja nende rühmadele.
- **Anonüümsus:** kaebusi saab esitada anonüümselt ja tuvastamist võimaldavaid andmeid ei pea esitama, kuid neid on võimalik esitada vabatahtlikult.
- **Survemeetmete välistamine:** kaebuste esitajad on kaitstud mis tahes survemeetmete eest. Projekti kavandaja kohustub tagama murede väljendamiseks ohutu keskkonna.
- **Konfidentsiaalsus:** kõiki kaebusi, kuid eriti neid, mis on seotud tundlike küsimustega (nt sooline vägivald ja ahistamine), käsitletakse rangelt konfidentsiaalsena.
- **Õigeaegne lahendamine:** kaebustele vastatakse, neid hinnatakse ja need lahendatakse kiiresti kooskõlas määratletud ajaraamistikuga.
- **Reageerimine ja õiglus:** kõiki kaebusi kaalutakse objektiivselt ning vastused edastatakse selgelt ja lugupidavalt.

Nende põhimõtete eesmärk on kindlustada kaebuste käsitlemise korra usaldusväärsus ja edendada konstruktiivset dialoogi mõjutatud kogukonnaga.

5.4. Sooline vägivald ja ahistamine (SVA) kaebuste käsitlemise korra kontekstis

Kooskõlas rahvusvahelise hea tavaga järgib BSP kaebuste käsitlemise kord soolise vägivalla ja ahistamisega (SVA) seotud juhtumites juurdepääsetavuse, anonüümsuse, survemeetmete välistamise, konfidentsiaalsuse ja delikaatsuse põhimõtteid.

SVA vältimine töökohas on BSP ja selle kõrgema juhtkonna jaoks äärmiselt oluline. Punktis 5.2 kirjeldatud kaebuste käsitlemise kord on loodud igat liiki kaebuste jaoks, kaasa arvatud need, mis on seotud SVAg, ja võimaldab kaebuste anonüümset esitamist.

Selliste delikaatsete probleemide turvaliseks ja sobivaks lahendamiseks määrab BSP asjakohase väljaõppega naissoost töötaja tegutsema sooküsimuste kontaktisikuna. Eelmainitud isik vastutab suhtluse eest SVA kaebuste esitajatega ning tagab, et kaebused esitatakse ja neid käsitletakse turvalises, konfidentsiaalses ja ohvril lähtuvas keskkonnas.

Kõiki SVAg seotud kaebusi käsitletakse rangelt konfidentsiaalsena. Kaebuse esitaja isik on alati salastatud ja mis tahes survemeetmed on lubamatud. Vajaduse korral antakse SVA juhtumid üle asjakohase väljaõppega isikutele, sealhulgas õigus-, psühhosotsiaalse- ja lastekaitse valdkonna spetsialistidele. Neid juhtumeid käsitlevad ainult väljaõppe saanud uurijad. Tõsiste vahejuhtumite korral võib need edasisteks toiminguteks suunata asjaomastele riigiasutustele või välistele teenusepakkujatele.

See lähenemisviis tõendab BSP pühendumust tagada kõigile Hertz II projektiga seotud isikutele turvaline, kaasav ja lugupidav keskkond.

5.5. Kaebuste lahendamine

Kui kaebus esitatakse objektil, vastutab töövõtja kaebuse registreerimise eest ja kaebuse lahendab BSP keskkonna-, tervise- ja ohutusjuht kooskõlas kaebuste käsitlemise korra 1. etapiga. Kui keskkonna-, tervise- ja ohutusjuht ei saa kaebust lahendada, palutakse kaebuse esitajal esitada lisateavet ning korraldatakse töövõtja ja keskkonna-, tervise- ja ohutusjuhiga kaebuse lahendamise koosolek kooskõlas kaebuste käsitlemise korra 2. etapiga. Huvirühmad saavad kasutada kaebuste esitamiseks ükskõik kumba etappi. Nad võivad kaebusega pöörduda vahetult 2. etappi.

Kõik suulised või kirjalikud kaebused või vaidlused protokollitakse kohe pärast seda, kui keskkonna-, tervise- ja ohutusjuht on need kätte saanud. Kaebustele saadetakse kättesaamiskinnitus ja vastus (esialgne vastus) viie tööpäeva jooksul. Lahendus saadetakse 1. etapi puhul 10 tööpäeva jooksul ja 2. etapi puhul 30 tööpäeva jooksul alates kaebuse kättesaamisest, kuid keskkonna-, tervise- ja ohutusjuht püüab kaebustele vastata ja need lahendada nii kiiresti kui võimalik. Isikut saavad taotleda, et nende nime käsitletakse konfidentsiaalsena. Korra kasutamine ei välista huvirühmade õigust menetleda kaebusi muude õiguskaitsevahendite abil.

Esitatud kaebused lahendatakse ja nende suhtes võetakse järelmeetmeid kooskõlas alljärgnevaga.

- 1. etapp: keskkonna-, tervise- ja ohutusjuht võtab kaebused vastu ja lahendab need. Kui 1. etapis kaebaja kaebust ei lahendata, teavitatakse teda 2. etapi kaebuse lahendamise menetlusest. Kaebajal on õigus kasutada 2. etapi menetlust ilma, et ta oleks läbinud 1. etapi menetlust. Keskkonna-, tervise- ja ohutusjuht on kaebuste käsitlemise protokollil abil teadlik kõigist 1. etapis esitatud kaebustest ja jälgib nende lahendamist.

- 2. etapp: keskkonna-, tervise- ja ohutusjuht võtab kaebuse vastu ja lahendab selle. Kaebuse lahendamiseks korraldatakse kaebuse lahendamise koosolek, milles osalevad keskkonna-, tervise- ja ohutusjuht ja projektijuht.

Kaebuse esitajal on õigus pöörduda kohtusse, kui tema kaebust ei lahendatud 1. ega 2. etapis, samuti on tal see õigus vahetult ilma kaebuste käsitlemise korda kasutamata.

5.6. Rollid ja vastutusalad

BSP vastutab üldiselt projekti rakendamise ja nõuete täitmise tagamise eest. Allpool nimetatud kontaktisik vastutab selle eest, et kõik projektiga seotud kaebused menetletakse kooskõlas Eesti seadustega ja EBRD keskkonna- ja sotsiaalpoliitikaga:

Antoine STOKKING, keskkonna-, tervise- ja ohutusjuht, BSP

Telefon: +33 6 2096 8874

E-post: antoine.stokking@corsicasole.com

Aadress: 59 rue Pernety, 75014 Pariis

Lisa 1

BSP KAEBUSE VORM

BSP kaebuse vorm (mall)

Viitenumber	
Täisnimi (ei ole kohustuslik):	
Kontaktandmed Palun märkige, kuidas soovite, et teiega ühendust võetaks ja lisage kontaktandmed	☐ Posti teel: ☐ Telefoni teel: ☐ E-kirjaga: ☐ Muu (palun täpsustage):
Probleemi, vahejuhtumi või kaebuse kirjeldus	Mis on probleem/kaebus või mis juhtus? Kus see juhtus? Kellega see juhtus? Mis on probleemi tagajärg?
Probleemi, vahejuhtumi või kaebuse kuupäev	
☐ Üksik vahejuhtum/kaebus (kuupäev) ☐ Juhtus mitu korda (täpsustage, mitu) ☐ Kestev (probleem on jätkuvalt olemas)	
Mis peaks juhtuma, et probleem laheneks?	
Allkiri:	
Kuupäev:	
Palun pange vorm kaebuste edastamise postkasti	

Lisa 2

BSP KAEBUSTE PROTOKOLL

BSP kaebuste protokollil väljavõte (mall)

Nr	Kaebuse kättesaamise kuupäev	Kaebuse edastamise viis	Nimi ja kontaktandmed	Kaebuse liik	Kaebuse kirjeldus	Lahendamise eest vastutav isik	Lahenduse edastamise kuupäev	Seisund