



# Planul de implicare a părților interesate

**Error! No text of specified style in document.**

Draft

09 November 2023

Project No.: 0707605



Titlul documentului	Planul de implicare a părților interesate Parc fotovoltaic 60 MW Danube Solar Five SRL
Versiunea	1,0
Data	19 January 2024

## Cuprins

<b>1.</b>	<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
1.1	Background .....	Error! Bookmark not defined.
1.2	Scope of this SEP .....	Error! Bookmark not defined.
1.3	Stakeholder Engagement Principles .....	Error! Bookmark not defined.
1.4	Stakeholder Engagement objectives .....	2
<b>2.</b>	<b>PROJECT DESCRIPTION .....</b>	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
<b>3.</b>	<b>NATIONAL AND INTERNATIONAL REQUIREMENTS ON STAKEHOLDER ENGAGEMENT .....</b>	<b>4</b>
3.1.	Romanian National Regulations .....	4
3.1.1	<i>Romanian Constitution</i> .....	4
3.1.2	<i>Romanian Permitting Regulations</i> .....	4
3.2	International Requirements .....	4
3.2.1	Aarhus Convention .....	4
3.2.2	<i>EU Directive 2003/35/EC for Public Participation</i> .....	5
3.2.3	<i>The EBRD Environmental and Social Performance Requirements</i> .....	5
<b>4.</b>	<b>SUMMARY OF PREVIOUS ENGAGEMENT FOR THE PROJECT .....</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>PROJECT STAKEHOLDERS IDENTIFICATION AND ANALYSIS .....</b>	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b>STAKEHOLDER ENGAGEMENT ACTION PLAN .....</b>	<b>6</b>
<b>7.</b>	<b>COMMUNICATION AND ENGAGEMENT TOOLS .....</b>	<b>9</b>
<b>8.</b>	<b>RESOURCES AND RESPONSIBILITIES .....</b>	<b>10</b>
<b>9.</b>	<b>EXTERNAL GRIEVANCE MECHANISM .....</b>	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
a.	Purpose .....	11
b.	Detailed grievance mechanism .....	11
<b>10.</b>	<b>MONITORING, EVALUATION AND REPORTING .....</b>	<b>13</b>
a.	Overview .....	Error! Bookmark not defined.
b.	Monitoring and evaluation activities .....	13
c.	Reporting to stakeholders .....	13
11.	Internal Reporting .....	Error! Bookmark not defined.
12.	External Reporting .....	Error! Bookmark not defined.
<b>13.</b>	<b>APPENDIX A SAMPLE GRIEVANCE FORM .....</b>	<b>15</b>
<b>14.</b>	<b>APPENDIX B SAMPLE GRIEVANCE REGISTER .....</b>	<b>16</b>

**Acronime și abrevieri**

<b>CLO</b>	Community Liaison Officer
<b>EBRD</b>	European Bank for Reconstruction and Development
<b>E&amp;S</b>	Environmental and Social
<b>ESAP</b>	Environmental Social Action Plan
<b>MV</b>	Medium-Voltage
<b>PV</b>	Photovoltaic
<b>SEP</b>	Stakeholder Engagement Plan

## 1. INTRODUCERE

### 1.1 Context

Acest document reprezintă Planul de Implicare a Părților Interesate (PIP sau SEP - Stakeholder Engagement Plan) pentru proiectul Parc Fotovoltaic de 60 MW (Proiectul), dezvoltat de Danube Solar Five SRL (Compania).

Proiectul se află în sudul României, la aproximativ 20 km est de orașul Craiova, în teritoriul administrativ al județului Dolj.

În afară de centrala fotovoltaică de 60 MW, proiectul include și infrastructura electrică care îl conectează la rețeaua electrică.

### 1.2 Domeniul de aplicare al acestui SEP

În conformitate cu bunele practici internaționale, Compania recunoaște că implicarea părților interesate reprezintă baza pentru construirea unor relații constructive și puternice cu toate părțile interesate, care sunt esențiale pentru managementul de succes al riscului de afaceri și crearea de valoare comună.

Acest lucru se traduce într-un proces continuu care implică diferite elemente, cum ar fi analiza părților interesate, planificare, consultare și participare, gestionarea reclamațiilor și raportarea continuă către comunitățile afectate, adaptate la fiecare fază de dezvoltare a Proiectului.

Abordarea prezentată în acest SEP se bazează pe prevederile de implicare publice din legislația română și pe bunele practici internaționale. Acesta prezintă angajamentele și strategia companiei în ceea ce privește implicarea părților interesate externe în timpul preconstrucției, construcției și exploatării proiectului.

SEP este considerat un document-cadru și urmează să fie actualizat și modificat pe măsură ce proiectul progresează și rezultatele acțiunilor de implicare efectuate sunt integrate în procesul decizional.

### 1.3 Principiile Implicării Părților Interesate

Principiile cheie care ghidează abordarea Companiei în ceea ce privește implicarea părților interesate în acest Proiect sunt:

- să fie deschiși și transparenți față de părțile interesate, să se implice într-un proces deschis și să furnizeze informații semnificative cu privire la aspectele relevante;
- să fie responsabili și să fie dispuși să accepte responsabilitatea în calitate de companie pentru impacturile asociate activităților Proiectului;
- să aibă o relație cu părțile interesate bazată pe încredere și pe o angajare reciprocă de a acționa în buna-credință;
- să respecte interesele, opiniile și aspirațiile părților interesate;
- să lucreze în colaborare și cooperare cu părțile interesate pentru a găsi soluții care să îndeplinească interesele comune;
- să fie receptivi și să răspundă coerent și la timp părților interesate;
- să fie proactivi și să acționeze în anticiparea nevoii de informații sau a potențialelor probleme, încercând să gestioneze riscurile înainte să apară, oferind oportunități de dialog;

- să interacționeze cu părțile interesate astfel încât acestea să simtă că sunt tratate în mod echitabil și că problemele și preocupările lor sunt luate în considerare în mod corect;
- să fie incluzivi și accesibili părților interesate, inclusiv grupurilor vulnerabile și minoritare, astfel încât acestea să se simtă capabile să participe, să primească și să înțeleagă informațiile și să fie ascultate.

## 1.4 Stakeholder Engagement objectives

Obiectivele generale de implicare a părților interesate ale Companiei cu privire la acest proiect sunt rezumate în Tabelul 1-1 de mai jos.

**Tabel 1-1 Obiectivele de implicare a părților interesate**

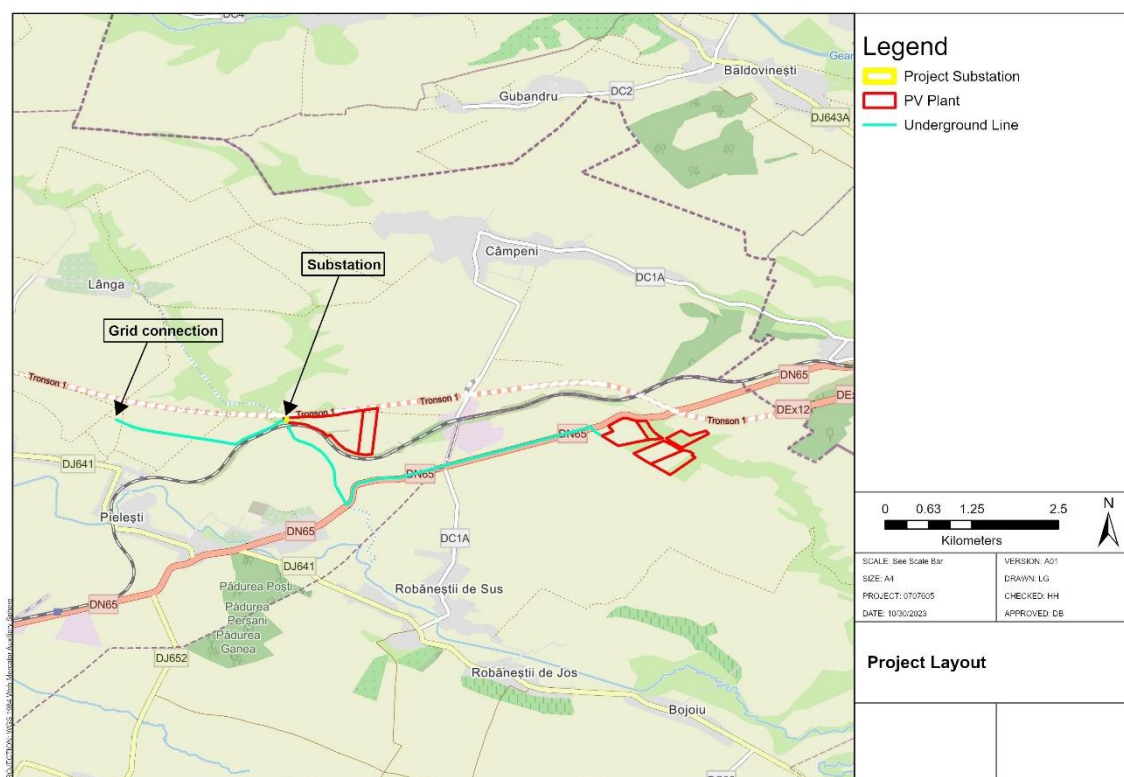
Obiectiv	Rațiune
Identificarea părților interesate relevante pentru proiect și facilitățile asociate	Identificarea și clasificarea persoanelor sau organizațiilor care pot fi afectate de Proiect și de unitățile sale asociate sau influențarea modului în care se desfășoară operațiunile sau este implementat Proiectul, menționând că acesta este un proces în desfășurare care se poate schimba pe parcursul ciclului de viață al Proiectului.
Distribuirea informațiilor corecte într-un mod deschis și transparent	Asigurarea că părțile interesate, în special cele direct afectate de Proiect, au la dispoziție toate informațiile relevante, pentru a le permite să creeze comentarii și planuri în cunoștință de cauză. Acest lucru ajută la reducerea nivelului de incertitudine și anxietate. Informațiile ar trebui să permită părților afectate să dezvolte o înțelegere a potențialelor impacturi, riscuri și beneficii, iar o abordare deschisă și transparentă este esențială pentru atingerea acestui obiectiv.
Crearea parteneriatelor pentru a promova interacțiunea constructivă între toate părțile și pentru a crea oportunități	Dezvoltarea relațiilor de încredere între Proiect și părțile interesate pentru a contribui la interacțiuni proactive și pentru a evita, dacă este posibil, conflictele inutile bazate pe zvonuri și dezinformare. Identificarea structurilor și proceselor pentru a face față conflictelor și reclamațiilor încă din fazele incipiente permite Companiei o mai bună înțelegere a chestiunilor și așteptărilor părților interesate, oferind astfel oportunități de creștere a valorii companiei părților interesate locale.
Înregistrarea rezultatelor întâlnirilor și abordarea problemelor și sugestiilor publice	Documentarea unor probleme, chestiunile și comentarii ale părților interesate pentru a permite urmărirea și înțelegerea rațiunii pentru deciziile proiectului. Înregistrările ajută, de asemenea, în timpul revizuirilor și auditurilor Proiectului, la identificarea problemelor tematice, care ar putea necesita un răspuns mai holistic, și în timpul angajamentului de urmărire cu persoanele afectate.
Gestionarea așteptărilor părților interesate	Este posibil ca așteptările, atât pozitive, cât și negative, să nu fie aliniate cu realitățile Proiectului. Asigurarea că așteptările sunt menținute la niveluri realiste (de exemplu, în jurul oportunităților de muncă; furnizarea de infrastructură locală; investiții comunitare; și întreruperi) limitează dezamăgirile și frustrările părților direct afectate în etapele ulterioare ale implementării proiectului și, prin urmare, atenuează potențialul de conflict cu părțile interesate.
Îndeplinirea cerințelor naționale și internaționale de consultare	Asigurarea conformității poate evita potențialele riscuri de întrerupere a activității și întârzierile de proiect bazate pe probleme procedurale mai degrabă decât pe cele de fond și poate contribui la obținerea licenței sociale de funcționare și construirea de relații eficiente și de încredere cu părțile interesate.

## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul este dezvoltat de Danube Solar Five SRL, o companie înregistrată în România.

Proiectul se află în sudul României, aproximativ 20 km est de orașul Craiova, județul Dolj. Componentele proiectului și locația acestora sunt reprezentate în Figura 1 de mai jos.

**Figure 1 Project Location**



Componentele Parcului Fotovoltaic de 60 MW ocupă un teren de 71,2 hectare, împărțit în două zone: zona „de nord” a Proiectului situată în comuna Pielești și zona „de sud” a Proiectului situată în comuna Robănești. Parcul Fotovoltaic propus va fi construit pe teren agricol privat închiriat de la proprietarii privați de teren.

Proiectul cuprinde, în afară de Parcul Fotovoltaic, o linie subterană de 33 kV lungă aproximativ 4 km (conectând transformatorul Robănești la stația Pielești) și o linie de transmisie subterană de 110 kV (conectând stația Proiectului la rețeaua națională la linia existentă de 110 kV Craiova Est – Bălș) pe o rută de aproximativ 7 km.

Linia de conexiune la rețea urmează un traseu de-a lungul unui drum de pământ existent între parcelele agricole. Linia subterană care leagă cele două zone ale parcului fotovoltaic urmează un traseu de-a lungul Drumului Național 65.

### 3. CERINȚE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE PRIVIND IMPLICAREA PĂRȚILOR INTERESATE

#### 3.1. Reglementările naționale românești

##### 3.1.1 Constituția României

Articolul 35 din Constituția României garantează dreptul la un mediu sănătos:

- Statul va recunoaște dreptul fiecărei persoane la un mediu sănătos, bine conservat și echilibrat;
- Statul va asigura cadrul legislativ pentru exercitarea acestui drept;
- entitățile fizice și juridice sunt obligate să protejeze și să îmbunătățească mediul.

Potrivit articolului 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului 195/2005 (Legea-cadru pentru protecția mediului), „Statul recunoaște oricărei persoane dreptul la un mediu sănătos și echilibrat ecologic și garantează:

- accesul la informații de mediu [...];
- dreptul de a fi consultat în procesul de luare a deciziilor privind elaborarea politicilor și reglementărilor de mediu, emiterea actelor de reglementare, elaborarea planurilor și programelor;
- dreptul de a contesta direct sau prin organizațiile de mediu la autoritățile administrative și judiciare cu privire la problemele de mediu, indiferent dacă s-a produs o vătămare sau pagubă;
- dreptul la despăgubiri pentru daunele suferite.

În România, participarea publicului este reglementată în principal în raport cu planuri, programe (Hotărârea Guvernului 564/2006 și Hotărârea Guvernului 1076/2004) și proiecte (Legea 292/2018).

##### 3.1.2 Reglementări române de autorizare

În România, comunicarea publică informațiilor despre proiecte și consultarea publică în luarea deciziilor pentru proiectele de investiții este reglementată de o serie de legi, reglementări și linii directoare, inclusiv:

- Legea Protecției Mediului - Legea nr. 90/2021 pentru modificarea OUG nr. 195/2005 - stabilește cadrul de autorizare (inclusiv EIM)
- Metodologia de aplicare pentru Procedura de evaluare a impactului asupra mediului (EIM) pentru proiecte publice și private - Ordin ministrul mediului nr. 135/2010. Acest regulament definește proiectele pentru care este necesară o Evaluare a Impactului asupra Mediului. Transpune Directiva UE 2011/92/UE și respectiv 2014/52/UE pentru EIM, precum și Directiva 2003/35/CE referitoare la participarea publicului.
- Orientări pentru evaluarea EIM, stabilirea domeniului și revizuirea, bazate pe directivele UE editate de DG Mediu.

#### 3.2 Cerințe naționale și internaționale

##### 3.2.1 Convenția de la Aarhus

Convenția de la Aarhus (semnată în 1998 și intrat în vigoare în 2001) a fost ratificată de România în 2000. Convenția stabilește o serie de drepturi ale publicului (persoane fizice și asociații ale acestora) cu privire la mediu. Părțile la Convenție sunt obligate să ia prevederile necesare pentru ca autoritățile



publice (la nivel național, regional sau local) să contribuie la intrarea în vigoare a acestor drepturi. Convenția prevede următoarele:

- Dreptul oricărei persoane de a primi informații de mediu care sunt deținute de autoritățile publice („accesul la informații de mediu”). Acestea pot include informații despre starea mediului, dar și despre politicile sau măsurile luate, sau despre starea sănătății și siguranței umane în cazul în care aceasta poate fi afectată de starea mediului. Solicitanții au dreptul să obțină aceste informații în termen de o lună de la solicitare și fără a fi nevoie să spună de ce le solicită. În plus, autoritățile publice sunt obligate, în temeiul Convenției, să difuzeze în mod activ informațiile de mediu aflate în posesia lor.
- Dreptul de a participa la luarea deciziilor de mediu. Autoritățile publice trebuie să ia măsuri pentru a permite publicului afectat și organizațiilor neguvernamentale de mediu să comenteze, de exemplu, propuneri de proiecte care afectează mediul sau planuri și programe legate de mediu, aceste observații urmând să fie luate în considerare în mod corespunzător. În luarea deciziilor și informații care trebuie furnizate cu privire la deciziile finale și la motivele acestora („participarea publicului la luarea deciziilor de mediu”).
- Dreptul de revizuire a procedurilor de contestare a deciziilor publice care au fost luate fără respectarea celor două drepturi menționate anterior sau a dreptului mediului în general („accesul la justiție”).

### **3.2.2 Directiva UE 2003/35/CE pentru Participarea Publică**

Directiva 2003/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului prevede participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe referitoare la mediu. În conformitate cu prezenta directivă, statele membre se asigură că:

- „publicul este informat, fie prin anunțuri publice sau prin alte mijloace adecvate, cum ar fi mijloacele electronice, dacă sunt disponibile, despre orice propuneri pentru astfel de planuri sau programe sau pentru modificarea sau revizuirea acestora și că informațiile relevante despre astfel de propuneri sunt puse la dispoziția publicului, inclusiv inter alia informații despre dreptul de a participa la luarea deciziilor și despre autoritatea competentă căreia i se pot adresa observații sau întrebări;
- publicul are dreptul să exprime comentarii și opinii atunci când toate opțiunile sunt deschise, înainte de a se lua decizii cu privire la planuri și programe;
- în luarea acestor decizii se ține seama în mod corespunzător de rezultatele participării publicului;
- după examinarea comentariilor și opiniilor exprimate de public, autoritatea competentă depune eforturi rezonabile pentru a informa publicul cu privire la deciziile luate și motivele și considerentele pe care se bazează acele decizii, inclusiv informații despre procesul de participare a publicului”.

### **3.2.3 Cerințe pentru creditorii internaționali**

Cerințele de performanță (PR) ale BERD sunt considerate un punct de referință pentru bunele practici pentru managementul riscurilor de mediu și sociale în evoluțiile din sectorul privat. PR-urile cer ca și Companiile să implice comunitățile afectate prin comunicarea publică de informații, consultare și participare informată, într-o manieră semnificativă pentru părțile interesate și proporțională cu riscurile și impactul Proiectului asupra comunităților afectate.

PR-urile BERD includ îndrumări specifice privind desfășurarea angajamentului părților interesate pe parcursul ciclului de viață al proiectului.

Cerințele de implicare a părților interesate sunt subliniate în PR10: Comunicarea publică informațiilor și implicarea părților interesate. Cerințele cheie pentru consultare și comunicare publică de-a lungul duratei de viață a proiectului, precum și cerințele legate de mecanism de soluționare a reclamațiilor sunt rezumate în caseta 3.2 de mai jos (Politica socială și de mediu BERD, 2019).

### Rubrica 3-1 Schiță a cerințelor BERD CP 10

#### Identificarea părților interesate, analiza și planificarea implicării acestora

Implicarea părților interesate este un proces continuu care poate implica, în diferite grade, următoarele elemente: identificarea părților interesate, analiza și planificarea, comunicarea publică și diseminarea informațiilor, consultare și participare, mecanism de gestionare a reclamațiilor și raportare continuă către părțile interesate afectate. Un plan de implicare a părților interesate (SEP) se întocmește și implementat pentru a ghida procesul de implicare, adaptat principalelor caracteristici și interese ale părților interesate afectate și care reflectă natura și amploarea riscurilor asociate proiectului.

#### Comunicarea publică informațiilor relevante despre proiect

Informațiile relevante vor fi furnizate părților interesate cu privire la aspectele cheie ale proiectului: (i) scopul, natura, amploarea și durata activităților proiectului; (ii) riscurile și impacturile potențiale asupra părților interesate și planurile de atenuare propuse; (iii) procesul preconizat de implicare a părților interesate, dacă este cazul, și oportunitățile și modalitățile în care publicul poate participa; (iv) ora și locul oricăror ședințe de consultare publică preconizate și procesul prin care reuniunile sunt notificate, rezumate și raportate; și (v) procesul prin care vor fi gestionate orice reclamații.

#### Consultare semnificativă

Consultarea va fi în conformitate cu gradul de impact al Proiectului și va fi: (i) incluzivă și adecvată cultural; (ii) fără manipulare externă, interferență, constrângere sau intimidare; (iii) în funcție de natura și amploarea potențialelor impacturi negative ale proiectului asupra comunităților afectate; (iv) să înceapă devreme și să continue pe tot parcursul proiectului și (v) să fie documentat.

#### Consultare informată și participare

Pentru proiectele cu impact advers potențial semnificativ asupra părților interesate afectate, cerințele de comunicare publică și consultare vor fi încorporate în fiecare etapă a procesului EIM, de la caz la caz. Ar trebui să implice un schimb profund de opinii și informații și o consultare organizată și iterativă, care să conducă la încorporarea de către Companie în procesul său decizional a opiniilor părților afectate cu privire la aspectele care le afectează.

direct, cum ar fi măsurile de atenuare propuse, împărțirea echitabilă a beneficiilor și oportunităților din proiecte și problemele de implementare. Procesul trebuie documentat, în special măsurile luate pentru a evita sau a minimiza riscurile și impacturile negative asupra părților interesate afectate. Părțile interesate ar trebui să fie informate cu privire la modul în care au fost luate în considerare chestiunile lor. În plus, procesul de consultare trebuie să îndeplinească orice cerințe aplicabile în conformitate cu legile naționale privind evaluarea impactului asupra mediului și alte legislații relevante.

#### Implicare în timpul implementării proiectului și raportare externă

Compania va furniza informații părților interesate identificate, în mod continuu, adecvate naturii proiectului și impacturilor și problemelor negative de mediu și sociale ale acestuia și nivelului de interes public pe toată durata de viață a proiectului. Dacă există modificări semnificative ale proiectului care au ca rezultat impacturi negative suplimentare sau probleme de îngrijorare pentru comunitățile afectate, Compania le va informa cu privire la modul în care aceste impacturi și probleme sunt abordate și va dezvălui un PMMS actualizat în conformitate cu SEP. În plus, Companiile sunt încurajate să pună la dispoziția publicului rapoarte periodice privind sustenabilitatea lor de mediu și socială.

#### Mecanism de gestionare a reclamațiilor

Stabilirea de un mecanism, un proces sau o procedură de reclamație pentru a primi și a facilita soluționarea chestiunilor și reclamațiilor părților interesate afectate cu privire la performanța de mediu și socială a Companiei. Mecanism de gestionare a reclamațiilor ar trebui să fie adaptat la riscurile și potențialele impacturi adverse ale proiectului.

#### Raportare continuă către părțile interesate afectate

Compania va furniza rapoarte periodice părților interesate afectate care descriu progresul implementării planurilor de acțiune ale proiectului cu privire la aspectele care implică riscuri permanente sau impact asupra părților interesate afectate și asupra problemelor pe care procesul de consultare sau mecanism de gestionare a reclamațiilor le-au identificat ca fiind o preocupare pentru acești factori interesați.

## 4. REZUMATUL IMPLICĂRII ANTERIOARE PENTRU PROIECT

Implicarea părților interesate în legătură cu Proiectul a fost realizată ca parte a procesului de autorizare pentru Proiect și a constat în interacțiunea cu autoritățile relevante în cadrul procedurilor de obținere a autorizațiilor. În plus, s-a desfășurat o implicare directă cu proprietarii și administratorii parcelelor de teren afectate de Proiect, în vederea asigurării drepturilor de teren pentru construcția Proiectului și pentru amplasarea cablului de conexiune la rețea.

Divulgarea informațiilor către public a fost realizată în cadrul procesului de obținere a autorizațiilor de construcție pentru Proiectul, în conformitate cu reglementările naționale. Aceasta a inclus: anunțuri publice făcute în ziarele locale, prin care s-au dezvăluit informații referitoare la depunerea cererii pentru acord de mediu; canalele publice disponibile pentru întrebări și obținerea de informații despre Proiect, precum și la canalele publice disponibile pentru depunerea de observații sau comentarii referitoare la Proiect.

## 5. PROJECT STAKEHOLDERS IDENTIFICATION AND ANALYSIS

Obiectivul identificării părților interesate este de a stabili care organizații și indivizi pot fi afectați direct sau indirect (pozitiv și negativ) sau au un interes în Proiect și activitățile acestuia.

Grupurile de părți interesate identificate până în prezent sunt incluse în Tabel 2 de mai jos. Metodele de comunicare vor fi adaptate în funcție de fiecare grup de părți interesate, pentru a permite comunicarea publică comunicarea adecvată a informațiilor și pentru a permite participarea la procesul de luare a deciziilor.

Compania va revizui, modifica și detalia în continuare identificarea și analiza grupurilor de părți interesate (bazate pe cunoștințe aprofundate ale contextului local și relației cu Compania și Proiectul) cu scopul de a permite înțelegerea:

- de ce fiecare grup de părți interesate este relevant pentru Companie, care este influența lor, interesul și impactul asupra activităților Proiectului/Companiei;
- grupurile de părți interesate care pot fi afectate diferit sau disproporționat de activitățile Companiei din cauza vulnerabilităților lor și care pot avea preocupări și priorități diferite cu privire la impacturi, măsuri de atenuare și beneficii.

**Tabel 2 Grupurile de Părți Interesate, Analiză și Metode de Comunicare**

Categorie Părți Interesate. Analiză	Grupuri de Părți Interesate	Părți Interesate	Metode de comunicare	Interesele Părților Interesate
<b>Autorități Naționale de Reglementare</b>  Guvernul Național este de importanță primordială pentru afacere și/sau proiectele/activitățile în ceea ce privește stabilirea politicilor, acordarea permiselor sau altor aprobări, precum și monitorizarea și aplicarea conformității cu reglementările românești pe toate etapele ciclului de viață al Proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Guvernul</li> <li>■ Ministere cheie</li> <li>■ Organe de reglementare naționale</li> <li>■ Agenții și Instituții Guvernamentale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ministere și Agenții Guvernamentale cu responsabilități în reglementarea Proiectului</li> </ul>	Comunicarea cu autoritățile va urma proceduri stabilite în conformitate cu reglementările românești.  Comunicarea ar trebui să aibă loc prin următoarele canale: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ portaluri online și interfețe stabilite pentru comunicare formală și raportare a datelor legate de Proiect</li> <li>■ rapoarte oficiale, scrisori, telefon sau e-mail,</li> <li>■ întâlniri cu reprezentanții autorității,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Politica energetică</li> <li>■ Conformitatea cu reglementările</li> <li>■ Impact economic</li> </ul>
<b>Administrația Publică Locală</b>  Administrația locală este de importanță pentru afacere sau și/sau proiect, deoarece acestea sunt responsabile pentru implementarea legislației și a planurilor și politicilor de dezvoltare la nivel municipal sau comunal.  În plus, municipalitățile și/sau comunele din zona Proiectului vor fi afectate de Proiect și vor trebui să fie ținute la curent cu progresul și planurile din zona lor, pentru a lua în considerare activitățile Proiectului în	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Autorități comunale și orașenești</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Consiliul local</li> <li>■ Consiliul județean</li> <li>■ Primarii</li> <li>■ Birouri de amenajare a teritoriului și urbanism în fiecare Comună</li> <li>■ Birourile de Asistență Socială din fiecare Comune</li> <li>■ Oficiile Registrului Agricol din fiecare Comuna</li> </ul>	Comunicarea cu Guvernul Local și Municipalitățile va urma proceduri stabilite în conformitate cu reglementările românești.  Comunicarea va avea loc prin canalele disponibile: scrisori oficiale, întâlniri cu reprezentanții administrației, telefon și e-mail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dezvoltare economică locală</li> <li>■ Dezvoltarea Infrastructurii</li> <li>■ Bunăstare Comunitară</li> </ul>



Categorie Părți Interesate. Analiză	Grupuri de Părți Interesate	Părți Interesate	Metode de comunicare	Interesele Părților Interesate
elaborarea politicilor, a reglementărilor și a altor sarcini și activități.				
<p><b>Persoanele și Comunitățile Afectate de Proiect</b></p> <p>Proprietarii/utilizatorii de teren și comunitățile direct sau indirect afectate de proiect și/sau activitate.</p> <p>Acest lucru include proprietarii/utilizatorii de teren afectat de Proiect în legătură cu instalarea (și ulterior întreținerea) cablului de conexiune la rețea, rezidenții și utilizatorii de teren de-a lungul rutei de conexiune la rețea și a sitului Proiectului potențial afectat de construcția Proiectului și activitățile legate de Proiect.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Land-affected stakeholders</li> <li>Residents of settlements where Project construction workforce is accommodated, particularly those nearby facilities used for workforce accommodation.</li> <li>Other local population affected in some form by the Project</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Land owners/users directly-affected by the Project</li> <li>Land owners/users of land nearby Project site and grid connection route</li> <li>Residents in areas along grid connection route.</li> <li>Community members who use access roads to access nearby natural resources</li> <li>Residents of settlements located near roads used for project activities, such as transporting materials during construction and operation, contractor and supplier vehicles</li> <li>Social / public infrastructure and service companies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Land owners/users directly-affected will be informed individually of the initiation of the construction activities affecting their land plots upfront the works initiation. Communication will be through personal meetings, letters, telephone and other direct means of communication.</li> <li>Communication with other local residents of municipalities affected will be performed through local municipality and village councils, or other relevant bodies. This will differ depending on location, rural/urban setting, and types of impacts and interest levels.</li> <li>Distribution of flyers briefly explaining the Project, informing on execution schedule and providing contact information for direct contact with the Project.</li> <li>Local communication will focus on disclosure of routine information, meetings with relevant authorities and</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Land Use and Compensation</li> <li>Project schedule</li> <li>Employment opportunities</li> </ul>

Categorie Părți Interesate. Analiză	Grupuri de Părți Interesate	Părți Interesate	Metode de comunicare	Interesele Părților Interesate
			councils, and implementation of the grievance mechanism.	
<p><b>Persoane/Grupuri Vulnerabile</b> Grupurile vulnerabile pot fi afectate de proiect sau activitate din cauza dizabilității lor fizice, a situației sociale sau economice, a educației limitate, a lipsei de angajare sau a accesului la teren.</p> <p>Vor fi adoptate practici și instrumente de implicare adecvate pentru a asigura identificarea grupurilor vulnerabile și accesul lor adecvat la informații și participare.</p>	Grupuri vulnerabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tineri șomeri</li> <li>■ Pensionari și orfani</li> <li>■ Persoane cu handicap</li> <li>■ Gospodăriile conduse de femei, inclusiv mame singure și văduve.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Odată ce Compania identifică grupuri vulnerabile și/sau indivizi, aceștia vor fi implicați pentru a identifica orice informații sau nevoi specifice de consultare în scopul de a lua în considerare orice îngrijorări sau impacturi. Comunicarea va fi adaptată în funcție de nevoile lor și va include întâlniri față în față, telefon, e-mail/correspondență poștală.</li> <li>■ Campanii CSR dedicate pentru grupurile vulnerabile sunt implementate pe tot parcursul anului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Impact Social</li> </ul>
<p><b>Organizații neguvernamentale (ONG-uri)</b> ONG-uri cu interes direct în Proiect și aspectele sale sociale și de mediu și care sunt capabile să influențeze proiectul și/sau activitatea direct sau prin opinia publică.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ONG-uri locale, naționale</li> </ul>	Identificarea ONG-urilor locale relevante	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Site-ul web al Proiectului</li> <li>■ Mecanisme formale de consultare.</li> <li>■ Întâlniri</li> <li>■ Scrisori</li> <li>■ E-mail</li> <li>■ Telefon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sustenabilitate</li> <li>■ Sănătate și Siguranță Comunitară</li> <li>■ Conformitate cu reglementările</li> </ul>

Categorie Părți Interesate. Analiză	Grupuri de Părți Interesate	Părți Interesate	Metode de comunicare	Interesele Părților Interesate
<b>Alte grupuri de interese</b> Mass-media la nivel regional și național va avea de obicei un nivel mai ridicat de influență asupra proiectului și poate fi folosită pentru a influența percepțiile părților interesate locale despre proiect.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posturi de radio regionale și locale</li> <li>Ziare locale și naționale</li> <li>Posturi TV</li> <li>Internet</li> </ul>	Comunicarea cu mass-media se va realiza prin intermediul site-ului web al Companiei, comunicatelor de presă și anunțurilor în ziare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transparență</li> <li>Percepția publică</li> </ul>
<b>Stakeholderi Interni</b>  Grupuri sau persoane care lucrează în cadrul Companiei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Angajați și subcontractori</li> <li>Acționarii Companiei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Angajați</li> <li>Personalul subcontractorilor</li> <li>Acționari</li> </ul>	Implicarea acestor grupuri este supusă diferitelor planuri și proceduri, inclusiv divulgarea informațiilor și mecanismul de reclamații. Ele nu sunt acoperite în acest document. <ul style="list-style-type: none"> <li>Adunarea Generală a Acționarilor</li> <li>Rapoarte financiare</li> <li>Scrisori</li> <li>Întâlniri interne cu reprezentanții administrației / Resurse Umane</li> <li>Comunicate interne</li> <li>Postere</li> <li>Competiții interne</li> <li>Cursuri de formare.</li> <li>E-mail</li> <li>Telefon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siguranța la locul de muncă</li> <li>Succesul proiectului</li> </ul>
<b>Mediul de Afaceri</b>  Afaceri și persoane cu interes direct în proiect și/sau activitate, de exemplu, conducerea afacerilor sau furnizarea de servicii și provizii către Companie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contractori și subcontractori (furnizori de servicii de construcție, întreținere, consultanță și inginerie, furnizori de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contractori de Construcție</li> <li>Contractori de Întreținere</li> <li>Furnizori de Echipamente și Piese de Schimb</li> </ul>	Site-ul web al Proiectului împreună cu registrul său pentru înregistrarea cererilor de informații de la furnizori. Comunicarea cu partenerii potențiali va avea loc prin intermediul următoarelor canale de comunicare:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Succesul Proiectului</li> <li>Asigurarea Calității</li> <li>Rentabilitate Financiară</li> <li>Viabilitatea Proiectului</li> <li>Implicarea Comunității</li> </ul>

Categorie Părți Interesate. Analiză	Grupuri de Părți Interesate	Părți Interesate	Metode de comunicare	Interesele Părților Interesate
	<div>instalații și echipamente)</div> <div>■ Furnizori</div> <div>■ Dezvoltatori de Proiect și Investitori</div>	<div>■ Alte Afaceri</div>	<div>■ întâlniri</div> <div>■ licitații pentru achiziția de servicii sau bunuri</div> <div>■ scrisori, comunicate de presă</div> <div>■ evenimente publice</div> <div>■ e-mail, telefon.</div>	



## 6. PLAN DE ACȚIUNE PENTRU IMPLICAREA PĂRȚILOR INTERESATE

Acest SEP abordează activitățile de implicare, divulgarea informațiilor despre Proiect și oferă un contur la nivel înalt al implicării care va fi implementată pe toate fazele Proiectului.

Pentru fiecare fază, vor fi elaborate Planuri de Acțiune Specifice pentru Implicare (și adăugate ca anexe la acest SEP), pentru a ghida implicarea părților interesate în cadrul activităților respective, înainte de inițierea lor.

Obiectivele de implicare și tipul de activități de implicare care urmează să fie desfășurate în diversele etape de implementare a Proiectului sunt indicate în Tabelul 6.1.

Tabelul 6.2 oferă un Plan de Acțiune Propus pentru Implicare, incluzând acțiuni pentru implicarea părților interesate în diferite etape ale ciclului de viață al proiectului. Acest plan de acțiune va fi modificat în funcție de necesități pentru fiecare fază a proiectului.

Planul Propus pentru Acțiuni de Implicare a Părților Interesate va fi detaliat și rafinat în continuare pentru a:

- include alte activități de implicare menite să dezvăluie informații despre performanța E&S a proiectului și impacturile potențiale;
- permite părților interesate să înțeleagă riscurile, impacturile și oportunitățile proiectului.
- furniza comunităților, la nivelurile potrivite, modul în care opinia și contribuțiile părților interesate au fost luate în considerare de către Companie.

**Tabel 6-1 Obiectivele de Implicare și Activitățile în Fiecare Fază a Proiectului**

Faza proiectului	Obiective de implicare	Activități de implicare
Construcție	<ul style="list-style-type: none"><li>■ informarea persoanelor afectate de Proiect (de ex. proprietari/utilizatori de teren) cu privire la activitățile Proiectului care îi afectează</li><li>■ actualizarea părților interesate cu privire la progres, de exemplu, principalele etape de construcție;</li><li>■ menținerea licenței sociale și consolidarea încrederii;</li><li>■ gestionarea așteptărilor;</li><li>■ obținerea licențelor și permiselor necesare;</li><li>■ primirea, înregistrarea și abordarea reclamațiilor părților interesate;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ numirea unui Ofițer de Legătură cu Comunitatea (CLO) și diseminarea detaliilor de contact cu părțile interesate;</li><li>■ contact direct cu proprietarii/utilizatorii de teren afectați de Proiect pentru a-i informa despre lucrările programate care îi afectează</li><li>■ anunțuri regulate ale principalelor etape de construcție / livrări majore de echipamente care afectează traficul local sau cauzează potențiale perturbări ale utilităților;</li><li>■ diseminarea mecanismului de reclamații și a formularelor de reclamație;</li></ul>
Operare	<ul style="list-style-type: none"><li>■ menținerea licenței sociale și consolidarea încrederii;</li><li>■ gestionarea așteptărilor;</li><li>■ primirea, înregistrarea și abordarea reclamațiilor părților interesate;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ actualizarea SEP pentru faza de operare;</li><li>■ întâlniri / buletin informativ pentru raportarea performanței E&amp;S a Proiectului; diseminarea informațiilor privind mecanismul de reclamații și a formularului de reclamație;</li><li>■ întâlniri privind inițiativele legate de investițiile comunitare;</li></ul>

**Tabel 6-2 Plan de Acțiune pentru Implicare**

Activitate/Acțiune	Grupul Țintă	Scopul activității/acțiunii	Cadru de timp	Responsabilitate
<b>Faza de construcție</b>				
Nominați un Ofițer de Legătură cu Comunitatea pentru a acționa ca persoană de contact principală pentru părțile interesate externe.	Comunitatea locală	Compania va alocă responsabilitățile Ofițerului de Legătură cu Comunitatea (CLO) unui cetățean român, din echipa Proiectului, cu cunoștințe despre contextul local. CLO va fi responsabil de comunicarea tuturor informațiilor relevante către persoanele afectate de Proiect și comunitatea locală, precum și de gestionarea mecanismului de reclamații (primirea, înregistrarea și rezolvarea reclamațiilor externe) și menținerea înregistrărilor de reclamații.	Toate fazele Proiectului	Compania
Crearea site-ului web al Proiectului	Toate Părțile Interesate	Configurați și mențineți un site web al Proiectului care furnizează informații despre progresul proiectului, programele de lucru, formulare de reclamații online, comunicate de presă, informații de contact etc.	Toate fazele Proiectului	Compania/CLO
Configurarea / divulgarea Informațiilor Proiectului / Canal de Contact (de exemplu, telefon, e-mail)	Toate Părțile Interesate	Mențineți canalele de comunicare în timpul orelor normale de lucru disponibile tuturor părților interesate. Detaliile vor fi publicitate prin canalele de comunicare descrise în acest SEP.	Linia telefonică directă va fi disponibilă pe întreaga perioadă de construcție și operațională a Proiectului.	Compania/CLO
Diseminarea mecanismului de reclamații	Toate Părțile Interesate	Mecanismul de Reclamații, împreună cu formularul de reclamații (așa cum este inclus în acest SEP), va fi pus la dispoziția publicului prin intermediul canalelor de comunicare online și offline. Reclamațiile pot fi înregistrate direct cu CLO, față în față, prin telefon sau prin e-mail (detalii specificate mai sus).	Pe toată durata fazelor de construcție și operaționale	Compania/CLO
Desfășurarea de activități de implicare personalizate	Proprietarii și Utilizatorii de Teren Afectați Grupurile Vulnerabile	Comentariile și reclamațiile legate de teren pot necesita o implicare suplimentară pentru a asigura transparența și gestionarea eficientă a acestor impacte.  Dacă sunt identificate grupuri vulnerabile în comunitățile afectate, CLO va verifica dacă sunt necesare măsuri speciale de implicare pentru a le permite să participe informat la procesul de luare a deciziilor și va lua măsuri adecvate.	Pe toată durata fazelor de construcție și operaționale	Compania/CLO
<b>Faza de operare</b>				
Întâlniri și diseminarea	Comunitatea locală	Inițiativa de Investiții Comunitare definită anual și divulgată prin intermediul site-ului web al Proiectului.	Continuu	Compania

Activitate/Acțiune	Grupul Țintă	Scopul activității/acțiunii	Cadru de timp	Responsabilitate
Inițiativelor de Investiții Comunitare				
Divulgarea informațiilor privind performanța ambientală și socială a Proiectului	Toate Părțile Interesate	Informații părțile interesate cu privire la performanța anuală de mediu și socială a Proiectului și la inițiativele de susținere a comunității prin intermediul site-ului web al Proiectului.	Anual	Compania

## 7. INSTRUMENTE DE COMUNICARE ȘI IMPLICARE

Utilizarea consecventă a instrumentelor de bune practici care au fost adaptate contextului local și nevoilor părților interesate maximizează eficacitatea Planului de acțiune de implicare pentru proiect. Instrumentele prezentate în Tabelul 7.1 vor fi utilizate în diferitele etape ale Proiectului, beneficiind de actualizări ale conținutului și mesajelor pe măsură ce proiectul progresează; acestea vor fi formulate ca actualizări ale acestui SEP actual și vor fi supuse aprobării conducerii înainte de difuzare.

**Tabel 7-1 Instrumente de implicare a părților interesate**

Instrument	Descriere
Site-ul web al Proiectului	Site-ul web al Proiectului va furniza informații relevante și actualizate cu privire la lucrările de construcție și aspectele operaționale.  NTS și SEP ale Proiectului vor fi traduse în limba română și vor fi disponibile, online și offline, tuturor părților interesate. Împreună cu aceste documente, Formularul Extern de Reclamație va fi pus la dispoziția publicului.
Panouri de Anunțuri	Panouri de anunțuri vor fi amplasate la intrarea în șantierele de construcție și în alte locații convenite (de exemplu, locațiile de cazare ale forței de muncă a contractorului).  Panoul de anunțuri va servi ca instrument de diseminare a informațiilor. De exemplu, echipa Proiectului va putea afișa detalii de contact ale mecanismului de reclamații, programul de lucru și oportunitățile de recrutare cu Proiectul, după caz. În măsura posibilului, se vor utiliza mijloace vizuale pentru a crește accesibilitatea anunțurilor.
Canale de Informații/Contact (de exemplu, telefon, e-mail)	Canalele de Informații ale Proiectului (telefon, e-mail) vor fi disponibile în timpul orelor normale de lucru pentru toate părțile interesate.
Raportare Internă Regulată	Ofițerul de Legătură cu Comunitatea (CLO) va raporta regulat echipei de management privind implicarea desfășurată. Aceste rapoarte vor include un rezumat al activităților de implicare a părților interesate și toate reclamațiile primite în perioada de raportare, orice abateri semnificative sau nerespectări față de cerințele acestui SEP, activități planificate pentru următoarea perioadă de raportare și orice alte probleme de posibilă îngrijorare - consultați secțiunea 10 pentru detalii suplimentare.
Raportare către Părțile Interesate	Ofițerul de Legătură cu Comunitatea (CLO) va furniza actualizări ale Proiectului diferitelor grupuri de părți interesate la intervale de timp convenite și în urma implicărilor desfășurate. Rapoartele privind performanța ambientală și socială a Proiectului și privind inițiativele de investiții în comunitate vor fi publicate anual pe site-ul web al Proiectului.



## 8. RESURSE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitatea generală pentru implicarea eficientă a părților interesate ale Proiectului, așa cum este conturat în acest SEP, revine echipei de conducere a Companiei. Pentru a asigura o comunicare continuă și sistematică cu părțile interesate ale Proiectului, Compania a desemnat un Ofițer de Legătură cu Comunitatea (CLO).

Ofițerul de Legătură cu Comunitatea (CLO) are responsabilitatea generală pentru implementarea și actualizarea acestui SEP și pentru gestionarea relațiilor cu comunitatea, inclusiv a mecanismului de reclamații externe. Pentru a realiza acest lucru, CLO lucrează în strânsă colaborare cu echipa Proiectului și cu contractorii pentru a atinge obiectivele de implicare conturate în acest SEP.

### *Responsabilități specifice CLO*

Responsabilitățile specifice ale RRC sunt:

- acționează ca legătură între comunitate/părți interesate și Companie; menține prezența regulată în comunitățile afectate și implicarea cu membrii comunității pentru a monitoriza opiniile, a furniza actualizări cu privire la activitățile proiectului și a asigura comunicarea cu membrii comunității și grupurile vulnerabile;
- conduce implementarea zilnică a SEP și a Mecanismului de soluționare a reclamațiilor și gestionează procesul de soluționare a reclamațiilor; planifică activitățile de implicare a părților interesate și se asigură că acestea sunt implementate în mod corespunzător de către Companie și personalul contractat;
- are responsabilitatea de a asigura diseminarea și formarea, comunicarea, monitorizarea și raportarea mecanismului de reclamație; este responsabil pentru verificarea conformității contractanților cu angajamentele de gestionare a reclamațiilor;
- are un rol activ în identificarea nevoilor comunității și ajută la dezvoltarea și implementarea cu succes a unui Plan de investiții comunitare pentru proiect;
- produce rapoarte de monitorizare a implicării părților interesate și actualizează SEP în consecință.

[Person name to be indicated] este CLO al proiectului și poate fi contactat prin:

- Telefon: [to be provided]
- E-mail: [to be provided]

Datele de contact ale CLO vor fi puse la dispoziția antreprenorilor, comunităților locale și locuitorilor zonei pentru a se asigura că orice nemulțumire, inclusiv legate de aspectele de mediu, sociale și de sănătate și sănătate ale parcului eolian, pot fi comunicate cu ușurință Companiei.

## 9. MECANISMUL EXTERN DE RECLAMAȚIE

### a. Scop

Mecanismul Extern de Reclamație permite oricărei părți interesate să depună o reclamație cu privire la modul în care este implementat Proiectul. Reclamațiile pot lua forma unor reclamații specifice referitoare la daune/vătămări, îngrijorări legate de activitățile obișnuite ale Proiectului sau incidente sau impacturi percepute.

Pentru părțile interesate afectate de Proiect, mecanismul de reclamație oferă o alternativă accesibilă, dar formalizată (identificarea, urmărirea și rezolvarea reclamațiilor) la un proces extern de soluționare a disputelor. Cu toate acestea, o parte interesată va avea întotdeauna dreptul de a se plânge autorităților relevante sau sistemului legal, în conformitate cu legislația existentă în România.

Mecanismul de reclamație este adaptat contextului local al mediului Proiectului și are scopul de a găsi soluții reciproc benefice pentru rezolvarea problemelor și dezvoltarea unei relații bazate pe încredere între Companie și comunitate. Compania se angajează să proceseze orice reclamație primită într-un mod prompt, printr-un procedeu transparent, cultural adecvat, fără costuri și fără represalii pentru partea care prezintă reclamația.

### b. Mecanismul de reclamație detaliat

Compania se angajează să proceseze orice reclamație primită într-un mod prompt, printr-un procedeu transparent, cultural adecvat, fără costuri și fără represalii pentru partea care prezintă reclamația.

Mecanismul de Reclamație pentru Proiect este structurat după cum urmează (vă rugăm să consultați și Figura 9.1 de mai jos):

PASUL 1: o reclamație este înregistrată indiferent dacă a fost primită verbal sau în scris, utilizând Formularul de Reclamație; apoi va fi înregistrată în Jurnalul/ Baza de date a Reclamațiilor de Ofițerul de Legătură cu Comunitatea. Formularul de Reclamație și Jurnalul de Reclamații sunt furnizate în Anexele A și B la acest SEP;

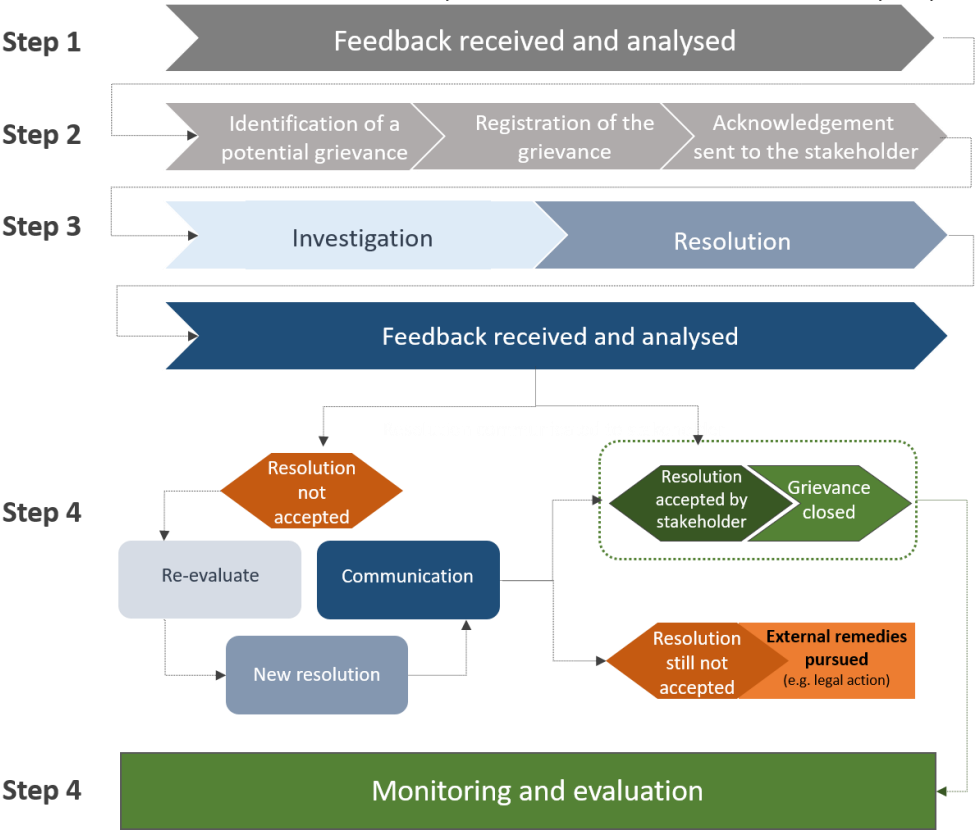
PASUL 2: CLO va recunoaște oficial primirea reclamației către reclamant, în formă scrisă (în termen de 7 zile de la primirea reclamației); dacă reclamația nu este bine înțeleasă sau dacă sunt necesare informații suplimentare, se vor solicita clarificări de la reclamant în timpul acestui pas;

PASUL 3: CLO va evalua prioritatea și va atribui responsabilitatea rezolvării: preocupările și incidentele semnificative vor fi aduse imediat la atenția echipei de management; se va investiga problema și se va identifica soluția; CLO va răspunde apoi reclamantului cu soluția propusă;

PASUL 4: CLO va face urmărirea cu reclamantul și va închide reclamația; procesul general de închidere a unei reclamații nu va depăși 30 de zile calendaristice conform Notei de Orientare a BERD. În cazul în care problema ridicată este complexă și necesită o investigație suplimentară, reclamantul va fi informat cu privire la timpul necesar pentru a răspunde. În cazul în care reclamantul nu acceptă rezoluția, se pot urma căi legale.

PASUL 5. CLO este responsabil pentru monitorizarea și evaluarea procedurii de reclamație în conformitate cu Secțiunea 10.

**Figura 9-1    Mecanismul de Reclamație pentru fazele de construcție și operare**



Sursa: ERM, 2022

## 10. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI RAPORTARE

### a. Prezentare generală

Pentru a evalua eficacitatea acestui SEP și a activităților asociate de implicare a comunității, Compania va implementa un proces de gestionare și monitorizare a datelor, așa cum este prezentat în această secțiune.

Acest proces va sprijini în continuare raportarea către părțile interesate externe, ca un pas integral în construirea încrederii la nivel local și generarea de valoare comună.

### b. Activități de monitorizare și evaluare

Activitățile de implicare a părților interesate vor fi documentate și arhivate pentru a asigura livrarea responsabilă a angajamentelor făcute față de părțile interesate.

Următoarele documente vor fi utilizate și păstrate de către Companie pe durata executării Proiectului:

- *Jurnal de dialog cu părțile interesate*: Utilizat pentru a stoca, analiza și raporta despre activitățile de dialog cu părțile interesate. Va fi completat cu detalii despre informațiile prezentate, întrebările audienței, răspunsurile și acțiunile Companiei, precum și rezultatele evaluării întâlnirilor, atunci când este cazul. Baza de date va fi, de asemenea, utilizată pentru a urmări frecvența întâlnirilor pe durata vieții Proiectului.
- *Șablon de minute de ședință*: folosit pentru a colecta minutele ședinței; va fi arhivat în cadrul bazei de date a părților interesate și a actualizărilor SEP.
- *Listă de părți interesate*: actualizări continue la listă, inclusiv contactele cheie și detaliile de contact (număr de telefon, adresă de e-mail etc.) pe măsură ce sunt identificate părți interesate suplimentare.
- *Jurnal de reclamații*: va înregistra toate reclamațiile primite, acțiunile de gestionare luate și dacă aceasta a fost soluționată în satisfacția reclamantului.

Înregistrările vor fi revizuite trimestrial pentru a se asigura că acestea sunt utilizate și menținute. Angajamentele și acțiunile înregistrate în timpul activităților de interacțiune cu părțile interesate vor fi, de asemenea, revizuite în mod regulat pentru a se asigura că sunt implementate.

### c. Raportarea către părțile interesate

## 11. Raportare internă

Următoarele rapoarte interne vor fi dezvoltate:

- *Rapoarte Red Flag*: rapoarte săptămânale sau zilnice pentru elemente urgente (de exemplu, preocupări sau reclamații critice) sau incidente de natură semnificativă. Aceste rapoarte cu steag roșu vor fi pregătite de CLO și trimise echipei de conducere a Companiei. Mecanismul de Reclamație va stabili nivelul incidentului care să fie comunicat în rapoartele cu steag roșu împreună cu cerințele de timp pentru raportare.
- *Rapoarte trimestriale de progres*: rapoarte interne trimestriale de progres vor fi pregătite de CLO.

Aceste rapoarte vor revizui:

- activitățile de dialog întreprinse: părțile interesate întâlnite, temele cheie discutate, principalele preocupări și așteptări, poziționarea față de activitățile Proiectului;

- mecanismul de reclamație: participare, principalele reclamații raportate, rezumat al progresului (acțiuni de întreprins și status);
- riscurile pentru Proiect;
- limitări (de exemplu, resurse, aliniere internă);
- priorități pentru trimestrul următor.

Aceste rapoarte vor fi discutate între CLO și echipa de proiect. Rapoartele vor fi circulate intern după cum este necesar.

## **12. Raportare externa**

Pe lângă raportarea necesară în cadrul mecanismului de reclamație, Compania va publica anual pe site-ul Proiectului rapoarte privind performanța de mediu și socială a Proiectului, inclusiv privind implicarea părților interesate.

---

### 13. ANEXA A MODEL DE FORMULAR DE RECLAMAȚIE<sup>1</sup>

**Nr. referință:**

**Nume complet**

Notă: puteți rămâne sub anonim dacă preferați sau puteți solicita ca identitatea dvs. să nu fie dezvăluită unor terți fără consimțământul dumneavoastră.

**Informații Contact**

*Vă rugăm să indicați cum doriți să fiți contactat (poștă, telefon, e-mail).*

Prenume \_\_\_\_\_

Nume \_\_\_\_\_

☐ Doresc să depun o reclamație sub anonim

☐ Cer ca identitatea mea să nu fie dezvăluită fără acordul meu

☐ Prin poștă:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☐ Număr telefon \_\_\_\_\_

☐ E-mail \_\_\_\_\_

**Limba de comunicare**

☐ Română

☐ Engleză

**Descrierea reclamației/sugestiei:**

Ce s-a întâmplat? Unde s-a întâmplat? Cui i s-a întâmplat? Care este rezultatul problemei?

**Data incidentului:**

☐ Incident unic/Reclamație (Data \_\_\_\_\_)

☐ S-a întâmplat de mai multe ori (de câte ori? \_\_\_\_\_)

☐ În curs de desfășurare (în momentul de față)

**Ce ați dori să se întâmple pentru a rezolva problema?**

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**Vă rugăm să returnați acest formular la:** Danube Solar Five SRL

**Address:** [enter address]

**Tel.:** [enter phone(s) no.]

---

<sup>1</sup> Realizat conform sursei: EBRD *Guidance Note on Grievance Management*, 2012

---



E-mail: [enter email address]

## 14. ANEXA B MODEL REGISTRU RECLAMAȚII<sup>2</sup>

Annex Vb - Grievance mechanism DB GDB\_version2\_template 11 03 2011 [Read-Only] [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Description of the problem															
2	Initiator					Person delegated to address in SSW/DPM				Problem						
3	Settlement	Type of the problem	Name	Date	Phone number	Name	Phone number	Others comment	Number	Description of the problem	Responsible department	Responsible person	Actions to be done	Due date	Results of the intervention	Closing date of the issue
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																

<sup>2</sup> Based on EBRD *Guidance Note on Grievance Management*, 2012