



ACACIA MINE OPERATIONS

GÖKIRMAK COPPER MINE

Rastlantısal Buluntu Prosedürü

2017

Doküman Numarası

ACACIA-2017-Ç&S-REGİO-PRC-197

Yayınlanma Tarihi

29.09.2017

Hazırlayan

**Çevre ve Halkla İlişkiler, REGİO
Danışmanlık**



İçindekiler

| | | |
|-----|-----------------------------------------------|----|
| 1. | GİRİŞ..... | 1 |
| 1.1 | Amaç | 1 |
| 1.2 | Tanımlar | 1 |
| 1.3 | Kısaltmalar | 2 |
| 1.4 | Referanslar..... | 2 |
| 2. | ROLLER VE SORUMLULUKLAR | 3 |
| 4. | İZLEME VE RAPROLAMA | 9 |
| | EK 1 – RASTLANTISAL BULUNTU RAPOR FORMU | 10 |
| | EK 2 – RASTLANTISAL BULUNTU KAYDI..... | 13 |
| | EK 3 – İLETİŞİM BİLGİLERİ | 15 |

1. GİRİŞ

Acacia Maden İşletmeleri, Gökırmak Bakır Maden Sahası içinde arkeolojik ve miras alanlarının /kaynaklarının yönetimi ve korunmasından sorumludur. Proje etki alanı içerisinde bazı kültürel miras varlıklarıyla karşılaşıldı ve ÇSED çalışmalarının masaüstü aşaması süresince proje etki alanı çevresinde pek çok arkeolojik alan ve kültürel miras, varlıklar olarak tanımlandı. Proje etki alanı içerisinde karşılaşılan kültürel miras ve alanları korumak için getirilen öneriler, ÇSED’de tanımlanmıştır. Fakat, halen proje etkinlikleri süresince bilinmeyen arkeolojik alanları ve kültür mirasları varlıkları ile karşılaşma olasılığı vardır.

1.1 Amaç

Bu belgenin amacı, proje çalışmaları boyunca Fırsat Keşfi yönetimi ile ilgili prosedür ve ilgili sorumlulukları özetlemektir.

Prosedür, proje etki alanı içerisindeki tüm aktivitelere uygulanmaktadır. (açık ocaklar, toprak depolama alanları, işleme tesisleri, kapalı cevher, kapalı cevher stok alanları, taşma savakları, batardo, işleme tesisleri, atık su savakları, çevirme tünelleri vb.) ve diğer yer üstü tesisatları

1.2 Tanımlar

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rastlantısal buluntu | Normal bir yapı izlemi sonucunda resmi bir alan keşfi dışında tanımlanan potansiyel kültürel miras nesneleri, özellikleri ya da sahaları. |
| MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ | Kastamonu Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü |
| BÖLGESEL KORUMA KURULU | Ankara Kültürel Mirasları Koruma Bölgesel Kurulu No.1 |
| PROJE | Gökırmak Maden Projesi |
| YAPILACAK VE YAPILMALIDIR | Zorunlu gereklilikleri gösterir. |
| YAPILMALIDIR | Bir hükmün zorunlu olmadığı ancak yapılmasının iyi bir uygulama olarak tavsiye edildiğini gösteren bir hükümdür. |

1.3 Kısaltmalar

| Kısaltma | Tanım |
|----------|------------------------------------|
| CHMP | Kültürel Miras Yönetim Planı |
| Ç&S | Çevre ve Sosyal |
| ÇSED | Çevre ve Sosyal Etki Değerlendirme |

1.4 Referanslar

STANDARTLAR, MEVZUATLAR VE KANUNLAR

Kültür ve Turizm Bakanlığı, Kanun No: 2863 Kültürel ve Doğal Kaynakların Korunması

Kültür ve Turizm Bakanlığı, Temel Karar No:658 **Arkeolojik Alanlar, Koruma ve Kullanma Koşulları**

Yeniden Yapılandırma ve Gelişim için Avrupa Bankası, EBRD, Çevresel ve Sosyal Politika, **PR08, Kültürel Miras**

2. ROLLER VE SORUMLULUKLAR

Acacia Maden İşletmeleri, Proje oluşturma ve madencilik faaliyetleri süresince tüm üniteleriyle birlikte prosedürlere uymaktan sorumludur. İnşaat işlerine dahil olan tüm işçiler prosedürü uygulamak için bir eğitimden geçecektir.

| Proje Rolü | Sorumluluklar | Bölge |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Saha Müdürü | Ç&S konularının ilgili tüm departmanlar tarafından sahada yeterince ele alındığından emin olun. Destek Ç&S Sahası, Ç&S izleme ve denetim faaliyetlerini uygulamak için sahada yeterli kaynağı sağlar. | Hanönü |

| | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Çevre ve Halkla İlişkiler Koordinatörü | <p>Ç&S belgelerinin, planlarının ve prosedürlerinin gerektiği gibi hazırlanması veya gözden geçirilmesi.</p> <p>Proje için önemli etkilerin tanımlanma sürecine katılım ve ilgili önleyici ve düzeltici faaliyetlerin geliştirilmesine yardımcı olunması</p> <p>Çevresel ve sosyal bilgi akışının koordinasyonu.</p> <p>Proje inşaatı ve madencilik faaliyetleri sırasında Ç&S önleme tedbirlerinin uygulanması ve kontrolünün sağlanması.</p> <p>Çevresel ve sosyal bir denetim programının geliştirilmesi ve uygulanması ve ilgili tüm departmanlar ve personel arasında öğrenilen derslerin paylaşılması.</p> <p>Saha tabanlı çevre müfettişlerini, kamu irtibat görevlilerini ve kültürel miras/arkeolojik izleme uzmanı/larını yönetir.</p> <p>İnşaat ve maden işletmeciliği ekibi ile etkin iletişim sağlayın.</p> <p>Tüm çevresel, sosyal ve kültürel miras konularında yerinde günlük denetim, saha yapımı ve madencilik idaresi ve personel için tavsiye ve yardım vasıtasıyla ÇSED önleme tedbirlerinin alınmasını sağlayın.</p> <p>İnşaat ve madencilik faaliyetlerinin Ç&S performansı ile ilgili olarak günlük izlenmesi.</p> <p>NCR veya Düzeltme İşlemlerini gerektiği gibi artırın ve kapanış işlemini takip edin.</p> <p>Ç&S konusuyla ilgili denetimlere katılın.</p> <p>Kültürel Mirasın Korunması ve ilgili prosedürler için tüm proje personeli için çevresel ve sosyal eğitimleri planlayın ve yönetin.</p> <p>İnşaat ve madencilik faaliyetlerinde Ç&S konularının Saha Yönetimi'ne günlük olarak raporlanması.</p> <p>İnşaat ve madencilik faaliyetlerinde Ç&S konularının Saha Yönetimi'ne haftalık olarak raporlanması.</p> <p>Kültürel Miras konularıyla ilgili toplantılara katılın.</p> | Hanönü |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

| | | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Kültürel Mirastan Sorumlu Ekip ¹ | <p>Siteye bir 'ön değerlendirme' formatında ve proje faaliyet alanlarındaki yeni arkeolojik bulguların önemi ve etkileri hakkında Çevre ve Halkla İlişkiler Koordinatörü için tavsiyeler sunar.</p> <p>Rastlantısal Buluntu Prosedürlerinin takip edildiğinden emin olur</p> <p>İnşaat öncesi / madencilik öncesi anketleri yürütür ve belgeler. İnşaat öncesi / madencilik öncesi ve zemin bozma faaliyetleri sırasında keşfedilen arkeolojik özellikleri kaydeder.</p> <p>Kültürel miras kaynaklarının korunması için ihtiyaçlarını belirler ve hafifletme önlemlerini uygular.</p> <p>Potansiyel şans bulgularını araştırmak için zemin bozma faaliyetlerini durdurma yetkisine sahiptir.</p> <p>İlgili kültürel miras işaretlerinin gerektiği zamanda ve yerde sergilenmesini sağlar.</p> <p>Rastlantısal buluntu prosedürünü uygular ve rastlantısal buluntu süreci boyunca uzmanlık sağlar.</p> <p>Kültürel miras koruma eğitimlerini tüm proje personeline sunar.</p> <p>Gerektiğinde uyumsuzlukları giderir ve tüm düzeltici faaliyetlerin zamanında tamamlanmasını sağlar</p> <p>Ç&S yöneticisine günlük saha ve izleme raporları sağlar</p> <p>ÇSED'daki arkeolojik/kültürel miras varlıklarının tüm gerekliliklerine uyar.</p> | Hanönü |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

¹ Kültürel miras sorumlusu ekibin Arkeoloji / Sanat Tarihi vb mesleki geçmiş olması veya en az 3 yıl sektör tecrübesine sahip olması gerekir..

3. RASTLANTISAL BULUNTU AŞAMASI

Aşağıdaki tablo, bir rastlantısal buluntu bulgusu üzerine izlenecek adım adım aşamaları özetlemektedir.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADIM 1 – Bir rastlantısal buluntu bulgusundan sonra: <ul style="list-style-type: none">• Tüm çalışmalar keşfin yapıldığı yerde durdurulmalıdır• Rastlantısal bulgu sahası etrafında geçici bir tampon bölge oluşturulacak• Kültür mirasından sorumlu personel tüm zemin bozma faaliyetleri sırasında yerinde olacaktır• Kültür mirasından sorumlu personel, derhal saha yönetimi ve müze arkeologlarıyla iletişim kurar• Kültür mirasından sorumlu personel, fırsat keşfi alanını düzgün bir şekilde tespit eder: ikaz, giriş izni yok işaretleri, vb.• Sahanın korunması: Rastlantısal bulgu taşınmamalı, kaldırılmamalı veya daha fazla bozulmamalı | |
| ADIM 2 - Kayıt <ul style="list-style-type: none">• Kültür mirasından sorumlu personel Rastlantısal bulgu formu A Bölümünü doldurur ve 24 saat içinde Ç&S yöneticisine bir kopyasını gönderir• Kültür mirasından sorumlu personel Rastlantısal bulgu formunun bir kopyasını kendi kaydı için elinde tutmaktadır | |
| ADIM 3 – Yerel makamlarla irtibat kurmak <ul style="list-style-type: none">• Kültür mirasından sorumlu personel, rastlantısal bulgu konusunda Kastamonu Arkeoloji Müzesi Müdürlüğüne bilgi verir | |
| ADIM 4 – Yetkilinin kararı <ul style="list-style-type: none">• Kastamonu Arkeoloji Müzesi arkeoloğu, rastlantısal bulgu alanı için aşağıdaki eylemlerin yapılmasına karar verir. | |
| ADIM 4 A – Sahaya önem vermemek <ul style="list-style-type: none">• Müze arkeologu, sahanın önemi olmadığını düşünülüğünü duyurur.• Kültür mirasından sorumlu personel ilgili müdürleri bilgilendirir.• Kültür mirasından sorumlu personel rastlantısal bulgu formunun B Kısımındaki kararı kaydeder ve 24 saat içinde Ç&S yöneticisine bir kopyasını gönderir• Kültür mirasından sorumlu personel rastlantısal bulgu formunun bir kopyasını kendi kaydı için elinde tutmaktadır• Daha fazla eyleme gerek yok• Bu adım, rastlantısal bulgu prosedürünü kapatır.• <i>İnşaat / madencilik faaliyetleri yeniden başlayabilir</i> | ADIM 4 B – Sahaya önem vermek <ul style="list-style-type: none">• Müze arkeoloğu sahanın önemli olduğunun düşünülüğünü duyurur.• Müze müdürlüğü arkeologları, daha fazla eylem hakkında karar verir ve Kültür mirasından sorumlu personeli bilgilendirir.• Kültür mirasından sorumlu personel, ilgili yöneticileri bilgilendirir.• Kültür mirasından sorumlu personel rastlantısal bulgu formunun B Bölümündeki kararları kaydeder.• Adım 5'e geçin. |

ADIM 5 – Saha Araştırması

- Proje personeli, Kastamonu Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü arkeoloğunun talimatlarını izlemektedir

- Müze arkeoloğu, saha araştırmasının ardından sahanın önemsiz olduğunu beyan eder
- Kültür mirasından sorumlu personel yöneticilerini bilgilendirir.
- Kültür mirasından sorumlu personel rastlantısal bulgu formu C Bölümünü doldurur ve 24 saat içinde Ç&S yöneticisine bir kopyasını gönderir
- rastlantısal bulgu formunun bir kopyasını kendi kaydı için elinde tutmaktadır
- Daha fazla eyleme gerek yok
- Bu adım, fırsat keşfi prosedürünü kapatır. ***İnşaat / madencilik faaliyetleri yeniden başlayabilir***

- Müze arkeoloğu, saha araştırmasının ardından sahanın orta düzeyde öneme sahip olduğunu beyan eder
- Test çukuru / kurtarma kazısı veya uzaktan algılama araştırması gibi ileri çalışmalar tamamlanacaktır
- Müze müdürlüğü arkeoloğu çalışmalara yönelik talimatlar ve/veya gözetim sağlar
- Kültür mirasından sorumlu personel yöneticilerini bilgilendirir.
- Müze arkeologunun gözetiminde, proje yönetimi bir çalışma ekibi sağlar. Ekip, nitelikli arkeologlardan başka uzmanlar ve işçilerden oluşacaktır.
- Kazı tamamlandıktan sonra çalışma ekibi müze müdürlüğüne bir rapor hazırlar,
- Müze müdürlüğü, çalışma sonuçlarını 1 No'lu Kültür Varlıkları Ankara Bölge Koruma Kurulu'na bildirir.
- 1 No'lu Ankara Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu belge toparlanma sürecinin tamamlandığını resmen teyit eder ve proje yönetimini bilgilendirir..
- Kültür mirasından sorumlu personel rastlantısal bulgu formu C Bölümünü doldurur ve 24 saat içinde Ç&S yöneticisine bir kopyasını

- Saha araştırması yapıldıktan sonra, müze arkeologu, sahanın büyük önem taşıdığını ilan eder.
- Kurtarma kazısı tamamlanacak.
- Sahaya, Türk arkeoloji yönetmeliklerine 21.07.1983 "Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması Hakkında Kanun (2863)" uyarınca işlem yapılacaktır.
- Müze müdürlüğü arkeoloğu, test çukuru / arkeolojik enkaz kazısı için talimatlar ve/veya gözetim sunar.
- Kültür mirasından sorumlu personel yöneticilerini bilgilendirir
- Müze arkeologunun gözetiminde, proje yönetimi bir enkaz kazı ekibi sağlamaktadır. Ekip nitelikli arkeolog ve işçilerden oluşacak.
- Kazı tamamlandıktan sonra enkaz kazı ekibi müze müdürlüğüne bir rapor hazırlar,
- 1 No'lu Ankara Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu belge toparlanma sürecinin tamamlandığını resmen teyit eder ve proje yönetimini bilgilendirir.
- Saha, Türk kanunlarına göre resmi olarak kaydedilecek ve korunacaktır.
- Kültür mirasından sorumlu personel ilgili yöneticileri bilgilendirir.
- Kültür mirasından sorumlu

| | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>gönderir</p> <ul style="list-style-type: none">• Kùltür mirasından sorumlu personel rastlantısal bulgu formunun bir kopyasını kendi kaydı için elinde tutar.• Daha fazla eyleme gerek yok• Bu adım, rastlantısal bulgu prosedürünü kapatır. <i>İnşaat / madencilik faaliyetleri yeniden başlayabilir.</i> | <p>personel sorumlu personel rastlantısal bulgu formu C Bölümünü doldurur ve 24 saat içinde Ç&S yöneticisine bir kopyasını gönderir</p> <ul style="list-style-type: none">• Kùltür mirasından sorumlu personel rastlantısal bulgu formunun bir kopyasını kendi kaydı için elinde tutar.• Daha fazla eyleme gerek yok• Bu adım, rastlantısal bulgu prosedürünü kapatır.• <i>İnşaat / madencilik faaliyetleri yeniden başlayabilir ya da daha fazla önleyici tedbir alınması gerekebilir.</i> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

İnsan kalıntılarının bulunması halinde, tüm proje ekibi ve yerel yetkililere derhal haber verileceğini belirtmek önemlidir.

4. İZLEME VE RAPROLAMA

Kültür mirasından sorumlu personel tüm zemin tahribi ve tüm madencilik faaliyetlerinin kültürel miras varlıklarının varlığını kanıtlamak için görsel olarak izleyecektir.

Rastlantısal bulgular, rastlantısal bulgu Formuna kaydedilecektir. (bakınız Ek 1). Tüm rastlantısal bulgu Rapor formları kampta, basılı kopyalar halinde saklanır ve ayrıca formun her bölümünün tamamlanmasının ardından elektronik olarak taranır ve kaydedilir.

Rastlantısal bulgular, Kültür mirasından sorumlu personel tarafından güncel tutulacak rastlantısal bulgu Kaydına (bkz. Ek 2) kaydedilecektir. Düzenli Ç&S toplantılarında (haftalık veya aylık) gözden geçirilecektir.

EK 1 – RASTLANTISAL BULUNTU RAPOR FORMU**CHANCE FIND REPORT FORM
RASLANTISAL BULUNTU RAPOR FORMU**

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| PART A | | | |
| BÖLÜM A | | | |
| Project Location: <i>Proje Sahası</i> | District (İlçe): Village (Köy): | Date: <i>Tarih</i> | Form No: |
| Name of person reporting chance find: <i>Rastlantısal buluntuyu rapor eden kişinin ismi</i> | | | |
| Was work stopped in the immediate vicinity of the chance find? <i>Rastlantısal buluntunun tam çevresinde iş durduruldu mu?</i> | | <input type="checkbox"/> Yes <i>Evet</i> | <input type="checkbox"/> No <i>Hayır</i> |
| Was a buffer zone created to protect the chance find? <i>Rastlantısal buluntuyu korumak için tampon bölge oluşturuldu mu?</i> | | <input type="checkbox"/> Yes <i>Evet</i> | <input type="checkbox"/> No <i>Hayır</i> |
| NOTIFICATION BİLDİRİM | | | |
| Site manager and Ç&S manager contacted <i>Saha Müdürü ve Çevre müdürü ile irtibata geçildi</i> | | <input type="checkbox"/> Yes <i>Evet</i> | <input type="checkbox"/> No <i>Hayır</i> |
| CHANCE FIND DETAILS RASLANTISAL BULUNTU AYRINTILARI | | | |
| GPS coordinates <i>GPS koordinatları</i> | Photo record <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No (HD quality – no cell phone photos) <i>Fotoğraf kaydı Evet Hayır</i> (HD kalitesinde – cep telefonu fotoğrafı değil) If not, explain why: <i>Yok ise nedenini açıklayınız</i> Other records <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Specify (drawings, HD quality videos, etc.): <i>Diğer kayıtlar Evet Hayır</i> <i>Belirtin (çizimler, HD kalite videolar, vb.)</i> | | |
| Description of chance find: <i>Rastlantısal buluntunun tanımı</i> | | | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | |
| Description of site and vegetation: (e.g. surface sediment type, ground surface visibility, distance to closest watercourse, etc.) <i>Sahanın ve bitki örtüsünün tanımı: (örn. Yüzey sediman türü, yüzey zemin görünürlüğü, en yakın su yoluna olan mesafe, vb.)</i> | |
| PART B BÖLÜM B | |
| NOTIFICATION OF KASTAMONU ARCHAEOLOGY MUSEUM DIRECTORATE ARCHAEOLOGIST KASTAMONU ARKEOLOJİ MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ ARKEOLOĞUNA BİLDİRİ | |
| Monitoring archaeologist contacted museum directorate archaeologist <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <i>Arkeolog müze müdürlüğü arkeoloğu ile irtibata geçti.</i> <i>Evet</i> <i>Hayır</i> | |
| Date of notification: <i>Bildirim tarihi</i> | |
| Name of museum directorate archaeologist : <i>Müze müdürlüğü arkeoloğunun ismi</i> | |
| Contact number of museum directorate archaeologist: <i>Müze müdürlüğü arkeoloğunun iletişim numarası</i> | |
| DECISION OF KASTAMONU ARCHAEOLOGY MUSEUM DIRECTORATE ARCHAEOLOGIST KASTAMONU ARKEOLOJİ MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ KARARI | |
| Date of site visit: <i>İlk saha ziyaret tarihi:</i> | |
| <input type="checkbox"/> Site of no significance - Construction to proceed with no further action – End of chance find procedure <i>Önemsiz saha – İnşaat daha fazla araştırma yapılmadan devam edilebilir – rastlantısal buluntu prosedürün sonu.</i> Date of notice to resume work: <i>İşe başlama tarihi bildirisi</i> | <input type="checkbox"/> Site of significance - Further actions required <i>Önemli saha – Ek araştırma gerekmektedir</i> Please Fill out Part C <i>Lütfen Bölüm C'yi doldurun.</i> |
| Name of museum directorate archaeologist: <i>Müze müdürlüğü arkeoloğunun ismi</i> Contact information: | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <i>İletişim numarası</i> | | | |
| Site manager and Ç&S manager contacted Saha Müdürü ve Çevre müdürü ile irtibata geçildi | | <input type="checkbox"/> Yes Evet | <input type="checkbox"/> No Hayır |
| PART C BÖLÜM C | | | |
| FURTHER FIELD INVESTIGATION EK SAHA ARAŞTIRMASI | | | |
| <input type="checkbox"/> Site of minor significance Önemsiz saha | <input type="checkbox"/> Site of moderate significance Az önemli saha | <input type="checkbox"/> Site of major significance Çok önemli saha | |
| Describe additional work to be conducted: Yapılması gereken ek işlerin tanımları | | | |
| Date started: Başlangıç tarihi | | Date completed: Bitiriş tarihi | |
| Date of notice to resume work : İşe başlama tarihi bildirisi | | | |
| Name of museum directorate archaeologist: Müze müdürlüğü arkeoloğunun ismi: Contact information: İletişim numarası | | | |
| Construction manager contacted İnşaat müdürü ile irtibata geçildi | | <input type="checkbox"/> Yes Evet | <input type="checkbox"/> No Hayır |

EK 2 – RASTLANTISAL BULUNTU KAYDI

RASTLANTISAL BULUNTU KAYDI

[illegible]

EK 3 – İLETİŞİM BİLGİLERİ

| |
|--------------------------------------------------------------------|
| KASTAMONU ARCHAEOLOGY MUSEUM KASTAMONU ARKEOLOJİ MÜZESİ |
| Address/Adres: Cumhuriyet Cad. KASTAMONU |
| Tel: (0366) 214 10 70 |
| Faks: (0366) 214 54 56 |
| e-mail/e-posta: kastamonumuzesi@kultur.gov.tr |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ANKARA REGIONAL PRESERVATION BOARD No:1 of CULTURAL ASSETS ANKARA 1 NUMARALI KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU | |
| RESPONSIBILITY AREAS: GÖREV ALANI: | ANKARA,BOLU,ÇANKIRI, KASTAMONU |
| MANAGER: MÜDÜR: | YUSUF KIRAÇ |
| ADDRESS: ADRES: | Konya Sokak No:46 ULUS / ANKARA |
| TELEFON: | (0312) 310 42 96 |
| FAX: | (0312) 310 43 41 |
| E-MAIL: E-POSTA: | ankarakurul@kultur.gov.tr |