



Acacia
Mining Operations

ACACIA MADEN İŞLETMELERİ GÖKIRMAK BAKIR MADENİ İş Sağlığı ve Güvenliği Planı 2017

Doküman Numarası

ACACIA-2017-H&S-PLN-188

Yayınlanma Tarihi

29.09.2017

Hazırlayan

İş Sağlığı ve Güvenliği Departmanı

İçindekiler

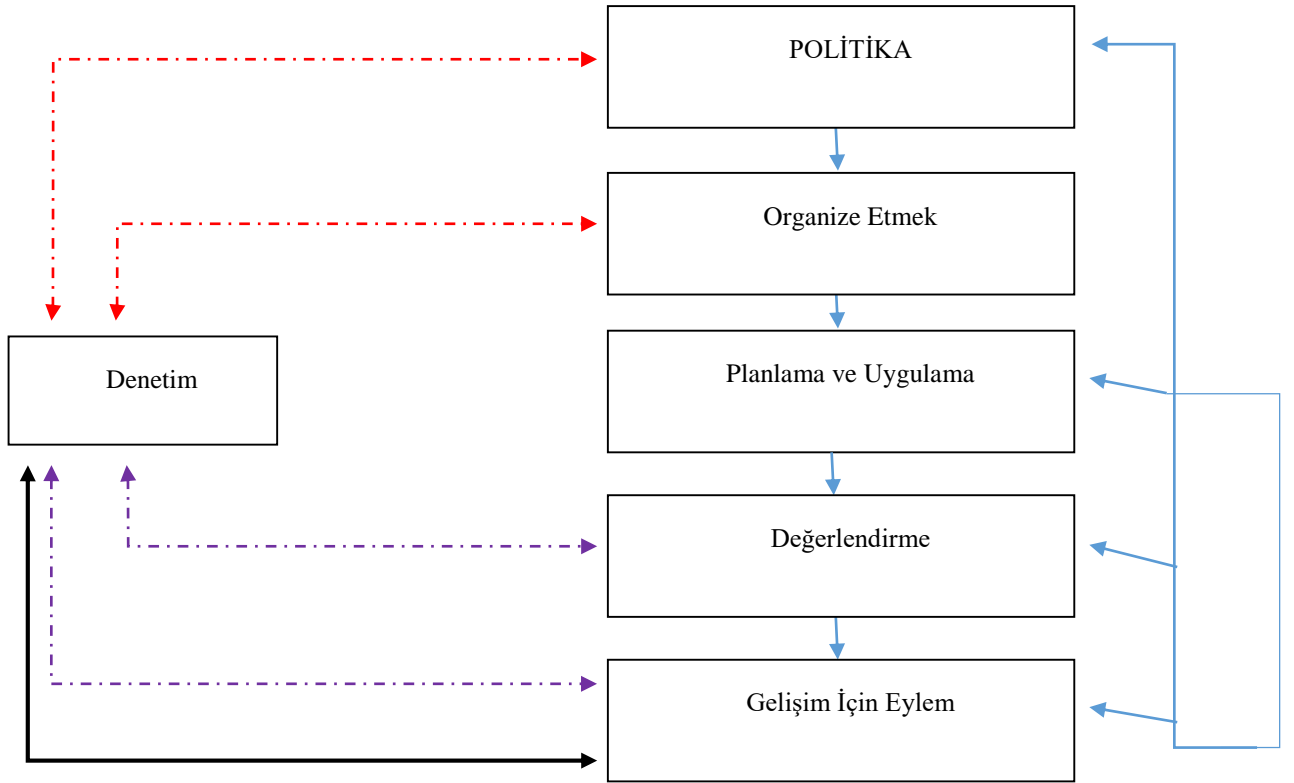
Giriş	2
1. Amaç	3
2. Kapsam	3
3. Sorumluluklar	3
4. Tanım Ve Kısaltmalar	4
5. Kayıtlar	5
6. İlişkide Olduğu Dökümanlar	6
7. Referans Ve Ekler	6
8. Yöntem	6
8.1. Sağlık Ve Güvenlik Yönetim Sistemi Ana Bileşenleri	6
8.2. Politika	7
8.3. Organize Etme	9
8.4. Planlama	12
8.5. Uygulama	20
8.6. Değerlendirme & Kontrol	53
8.7. Gelişim İçin Eylem	54
8.8. Genel Denetim Ve Gözden Geçirme	55
9. Dağıtım Listesi	55
10. Revizyon Kayıtları	55

Giriş

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. yaptığı işlerin tümünde, sağlıklı & güvenli ve çevreci üretimde mükemmeliyete ulaşmaya kendisini adanmıştır. Bununla birlikte, çalışanlarının ve sahasında bulunan herkesin sağlık & güvenlik ve refahını gözetir.

Bu plan, Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. bölümlerinin yazacağı ve uygulayacağı tüm sağlık & güvenlik kurallarının temelini oluşturmaktadır. Planın sistematik yaklaşımı, ILO – OSH 2001 Sağlık ve Güvenlik Yönetim Sistemi Kuralları ve 6331 Sayılı Kanun baz alınarak hazırlanmıştır.

Sağlık ve Güvenlik Yönetim Sistemi Felsefesi



Veli Gökdere

İşletme Müdürü

Acacia Maden İşletmesi AŞ

1. AMAÇ

Acacia Maden İşlemeleri AŞ operasyonel faaliyetlerini, mükemmel sağlık ve güvenlik standartlarıyla uygulamaya kendini adanmıştır. Bu planın amacı kaza ve olaysız güvenlik kültürünü oluşturmak için sistematik bir yaklaşımla sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu plan ve ekleri, tüm Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. personelini, altyüklenicileri, ziyaretçileri ve stajyerlerini kapsar. Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. tarafından kontrol edilen tüm yeni satın alma, proje, ortak girişim veya sözleşme, bu yönetim planının gerekliliklerine uymak zorundadır.

3. SORUMLULUKLAR

Görev	Açıklama
İşletme Müdürü	<ul style="list-style-type: none">Bu planın yürürlükte kalmasını sağlamak,Çalışan görüşleri doğrultusunda planın sürekli gelişimini desteklemek,İş Sağlığı ve İş Güvenliği Politikasını ve tüm yasal gereksinimleri benimsemek,Politikanın görüntülenmek üzere tüm ortamlara dağıtılmasını sağlamak,
Müdürler	<ul style="list-style-type: none">Güvenlik, sağlık ve çevre toplantıları ile tüm çalışanlara politikanın gereksinimlerini bildirmek,Yayımlanan politikanın güncel ve kolay görünür olmasını sağlamak.
Bölüm ve Altyüklenici Yönetici/Başmühendis	<ul style="list-style-type: none">Bu plan içerik ve sistematüğini iyi bilmek,Plan hakkında kendi ekibine bilgi vermek,İş Sağlığı e Güvenliği toplantıları ile tüm çalışanlara politikanın gereksinimlerini bildirmek,Yayımlanan politikanın güncel ve kolay görünür olmasını sağlamak,Politikayı gözden geçirmek,Politikada gerekiyorsa güncelleme yapıp kurumsal yönetimin onayına sunmak,Plan güncellendiğinde kendisi ve ekibinin görev tanımını gözden geçirmek.
İş Güvenliği Uzmanı / İşyeri Hekimi	
Mühendis/Vardiya Amiri/Formen	<ul style="list-style-type: none">Plan içeriği ve sistematüğünü öğrenmek,Sözlü ve yazılı talimatlarında, plana tam uyum sağlamak,Sağlık ve güvenlikle ilgili çalışan görüşlerini değerlendirmek,Planın güncellenmesi için Müdür/Yöneticisine görüş bildirmek.

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve şirketin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini gözetmekle sorumludurlar, İşverenin sağladığı sağlık&güvenlik ve refah ortamında kendi sorumluluklarının bilincinde olmak, İş Sağlığı ve Güvenliği Planına tam uyum sağlamak.
------------	--

- Bu plan içindeki herhangi bir pozisyona yapılan referans, aksi bildirilmediği sürece, otomatik olarak, o yetkiye sahip kişiyi kapsayacaktır.
- Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. Müdürleri işyerinde tehdit ve risklere karşı gerekli önlemleri almak ve aldirmekle sorumludurlar. Özetle aşağıdaki gibidir;
 - Güvenli işyeri – ve güvenli erişim ve çıkış,
 - Güvenli tesis ve ekipman – makinaların denetlenmesi, hizmet ve yenileme ihtiyacı risk seviyesine bağlı olacaktır,
 - Güvenli çalışma sistemi – tüm koşullarda güvenli olmalıdır. Uygun gözden geçirme, planlama ve kontrol ; yöntem güvenliği sağlar,
 - Yetkinlik sağlamak için eğitim ve gözetim.

4. TANIM ve KISALTMALAR

Tehlike	Herhangi bir yaralanma ya da hasara neden olabilecek durum.
Altyüklenici	Maddi bir karşılık nedeniyle, bir işin yapılması için yazılı olarak anlaşılmış firma.
Süreç	Bir faaliyetin baştan sona ilişkide olduğu durumların geneli
Yönetim	Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Müdürler, Müdürler, Yöneticiler ve Başmühendisleri
Gelişim	Yönetim performansında sürekli iyileşme elde etmek için İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı zenginleştirme süreci.
Yönerge	Süreçlerin nasıl gerçekleştirileceğini gösteren yazılı genel belge
Talimat	Yönergelere bağlı uygulamaları gösteren yazılı belge
Form	Basit içerik tanımlarını gösteren belge
Acil Durum	Anında kontrol edilmesi, düzeltilmesi ve güvenli koşullara dönülmesini gerektiren her türlü anormal, ani, öngörülemeyen, istenmeyen, tehlikeli ve/veya çevreyi tehdit eden durumlar. Acil Durum Eylem Planında detaylandırılmıştır.

Kaza	İnsanlara ve mala zararlar sonuçlanan istenmeyen bir olay. Çevreye verilen zarar ya da süreç kaybı.
Risk	Olasılık ve şiddetin birleşimi
Yetkinlik	Bilgi, beceri, tecrübe ve eēitimin kombinasyonu
Yaralanma	Acil müdahale için saha dışına gönderilmesi gereken, insana önemli bir zararlar sonuçlanan istenilemeyen bir olay.
MGBF	Malzeme Güvenlik Bilgi Formu – Tehlikeli bir madde için güvenli kullanma, taşıma, saklama ve ilk yardım talimatlarını belirleyen veri formu
Tehlikeli Maddeler	Muhafazasından çıkarıldığında iş saēlıēı ve gvenliēine ve çevreye makul olmayan bir risk içeren her türlü şekil ve miktardaki madde
Denetim	Kuruluşun İş Saēlıēı ve Gvenliēi tehlikeleri ve risklerinin nasıl ynettiēini, ihtiyaçlara hangi ölçüde karřılayabildiēini belirlemek amacıyla objektif, sistematik ve ıktıları olan süreç.
Denetim Programı	Yıllık planlı olarak hazırlanan program
Yasal Gereklilikler	Güncel yasal mevzuatın belirttiēi zorunluluklar
alışan	Acacia Maden İşletmeleri A.ř. sorumluluk sahası sınırlarında bulunan birey
alışan Temsilcisi	İş saēlıēı ve gvenliēi ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışandır.
Sistematik	Planlı ve programlı, adımların sırasıyla uygulandıēı mantık

5. KAYITLAR

Bu dokümanın kontrollü kopyaları ařaēıdaki lokasyonlarda bulunur. Tüm diēer kopyalar kontrolsüz olup, en son çıkarılan kopyalar kullanılmalıdır. Güncel doküman \\ASYAFLSRV\Dkmanlar tutulmaktadır.

Bu doküman, ařaēıdaki tabloda belirtilen yerlerde kopyası bulunmaktadır. \\ASYAFLSRV\Dkmanlar ıktısı olmayan dökümanlar kontrolsüz kopyalardır.

Kopya No	Lokasyon	
----------	----------	--

1	Acacia Maden İşletmeleri Merkez Ofis	Büyük Toplantı Odası, Acil Durum dolabı
2	Acacia Maden İşletmeleri Merkez Ofis	İSGÇ Müdürü Ofis, Doküman dolabı sıra no:1

6. İLİŞKİDE OLDUĞU DÖKÜMANLAR

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası	Acacia-8000-Pol-001
Acil Durum Eylem Planı	Acacia-4000-Pln-002 ve Ekleri
Altyüklenici Yönetim Yönergesi	Acacia-4000-Yng-001

7. REFERANS VE EKLER

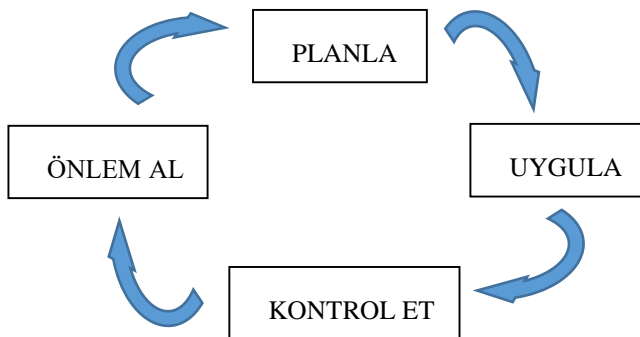
Acacia-4000-Pln-001-Frm-001	İş Güvenlik Analiz Formu
Acacia-4000-Pln-001-Frm-002	Risk Değerlendirme Formu
Acacia-4000-Pln-001-Frm-003	İşe Başlama Formu
Acacia-4000-Pln-001-Frm-004	Eğitim Katılım Formu
Acacia-4000-Pln-001-Frm-005	Tehlike & Uygunsuzluk & İstenmeyen Durum Bildirim Formu
Acacia-4000-Pln-001-Frm-006	Kaza Olay Bildirim Formu
Acacia-4000-Pln-001-Frm-007	Kişisel Koruyucu Donanım Değerlendirme Formu
Acacia-4000-Pln-001-Frm-008	Güvenlik Uyarı Formu
Acacia-4000-Pln-001-Tbl-001	İş Sağlığı ve Güvenliği İzleme Ölçme Tablosu

8. YÖNTEM

8.1. SAĞLIK VE GÜVENLİK YÖNETİM SİSTEMİ ANA BİLEŞENLERİ

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. duyarlı, sorumlu ve saygılı bir işletme olmayı benimsediği için sağlık ve güvenlik yönetim sistemini, ILO-OSH 2001 Sağlık ve Güvenlik Yönetim Sistemine ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre yüksek standartlarda kurmayı hedeflemiştir.

Bu anlamda sistemin ana bileşeni bu döngüyü izler.



- Yapacağın işi **PLANLA**
- Onu **UYGULA**
- Yaptığın işin yolunda olduğunu **KONTOL ET**
- Yaptığın iş yolunda değilse **ÖNLEM AL**

Sistemin ana bileşenleri Politika, Organize Etme, Planlama ve Uygulama, Değerlendirme, Gelişim İçin Eylem ve Denetlemedir. Sistem, sürekli gelişimi sağlamak için zamanla gelişecektir.

8.1.1. Yönetimin Bağlılığı ve Desteği

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş.. Yönetimi, sistemin sürekliliğini ve uygulanmasını destekleyen sorumluluk bilincinin farkındadır. Yönetim, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı'nı destekler ve kabul eder.

Yönetimin bağlılık ve desteğinin içeriği;

- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı'nın uygulanmasını teşvik etmek, planını korumak,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı'nın uygulanması için gerekli maddi ve organizasyon kaynaklarının oluşmasını sağlamak,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Politikasını yazmak, yayınlamak ve sahada uygulamak,
- Bölümleri için yıllık olarak, ölçülebilir sağlık & güvenlik amaç ve hedeflerini belirlemek,
- Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. genel sağlık ve güvenlik hedeflerini sağlamak için kendi hedeflerini tamamlamak,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Planı'nın gerektiğinde ve en az yılda bir yenilenmesine katkı sağlamak,
- Çalışan görüşlerini sisteme entegre olmasını sağlamak.

Çalışan görüşleri için iş güvenliği toplantılarına 'çalışan temsilcisi' davet etmek, sözlü ve yazılı bildirimlerini kayıt altına alarak değerlendirme yapılacaktır.

8.2. POLİTİKA

8.2.1. Amaç ve Önem

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. İş Sağlığı ve Güvenliği Politika'sının amacı sağlık & güvenlik sisteminin temelini oluşturmaktır.

Genel Müdür tarafından yazılan ve temel taşlarımızdan biri olan İSG Politikamız, hedef ve sorumluluklarımızı belirlediği ve çalışanlarımıza yapılan yazılı taahhüt olduğu için önemlidir. Önemli olan yazılı politikamızın, uygulamada tüm çalışanlar tarafından hissedilmesini sağlamaktır.

8.2.2. Temel Özellik ve İçerik

Sağlık ve Güvenlik politikası temel özellikleri ve içeriğinde, yönetimin genel niyet beyanı ile neler yapılacağını, organizasyon ile işi kimin yapacağını, düzenlemeler ile işin nasıl yapılacağını net ve anlaşılabilir şekilde tanımlamaktadır.

8.2.3. Gözden Geçirme

Sağlık ve Güvenlik politikası aşağıdaki maddelerde meydana gelen değişikliklerde gözden geçirilecektir;

- Ana personel
- Yönetim yapısı
- Mülkiyet
- Süreçler
- Teknoloji
- Mevzuat
- Majör kaza-olaylar
- Yaptırım işlemleri
- Denetleme sonrası
- Çalışanların görüşleri sonrası
- Süre geçmesi
- Sigorta şirketi önerileri...vb

8.2.4. Politika

İlbak Holding, Çevre&İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası'na bağlı Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. faaliyetlerinin tüm boyutlarını güvenli bir sorumlulukla yürütme kararlılığında bir maden işletmesi olup, çalışanlarının ve içinde faaliyet gösterdiği toplulukların sağlık ve refahını gözetir.

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. olarak faaliyetlerimizi yürütürken:

Çalışanlarımıza, alt işverenlerimize ve tüm ziyaretçilerimize daimi olarak sağlıklı ve güvenli bir işyeri,

- ❖ Çalışanlarımızın ve faaliyetlerimizden etkilenebilecek diğer kişilerin sağlığını, güvenliğini ve huzurunu koruma konusundaki sorumluluklarımızın yerine getirilmesini,
- ❖ İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata ve yönetimde belirlenen işletme standartlarına uyulmasını,
- ❖ İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi ile ilgili sürekli gelişmelerin uygulanmasını ve uygun işletme standartlarının korunması için gerekli politikalarının gözden geçirilmesini,
- ❖ İş sağlığı ve güvenliği risklerinin, her seviyede değerlendirildiği ve yönetildiği bir kültürün desteklenmesini,

- ❖ Çalışanlarının sorumluluk duygusu ve işbirliği içerisinde hareket ettiği sağlıklı ve güvenli çalışma koşullarını oluşturmak için gerekli tüm ekipman ve sistemlerin teminini ve çalışanların eğitilmesini,
- ❖ Acil durumlar için, etkili hazırlık ve müdahale sistemlerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını,
- ❖ İşletmemizde duyarlı, sorumlu ve saygılı çalışmaların sürekliliğini, sağlayacağız.

8.3. ORGANİZE ETME

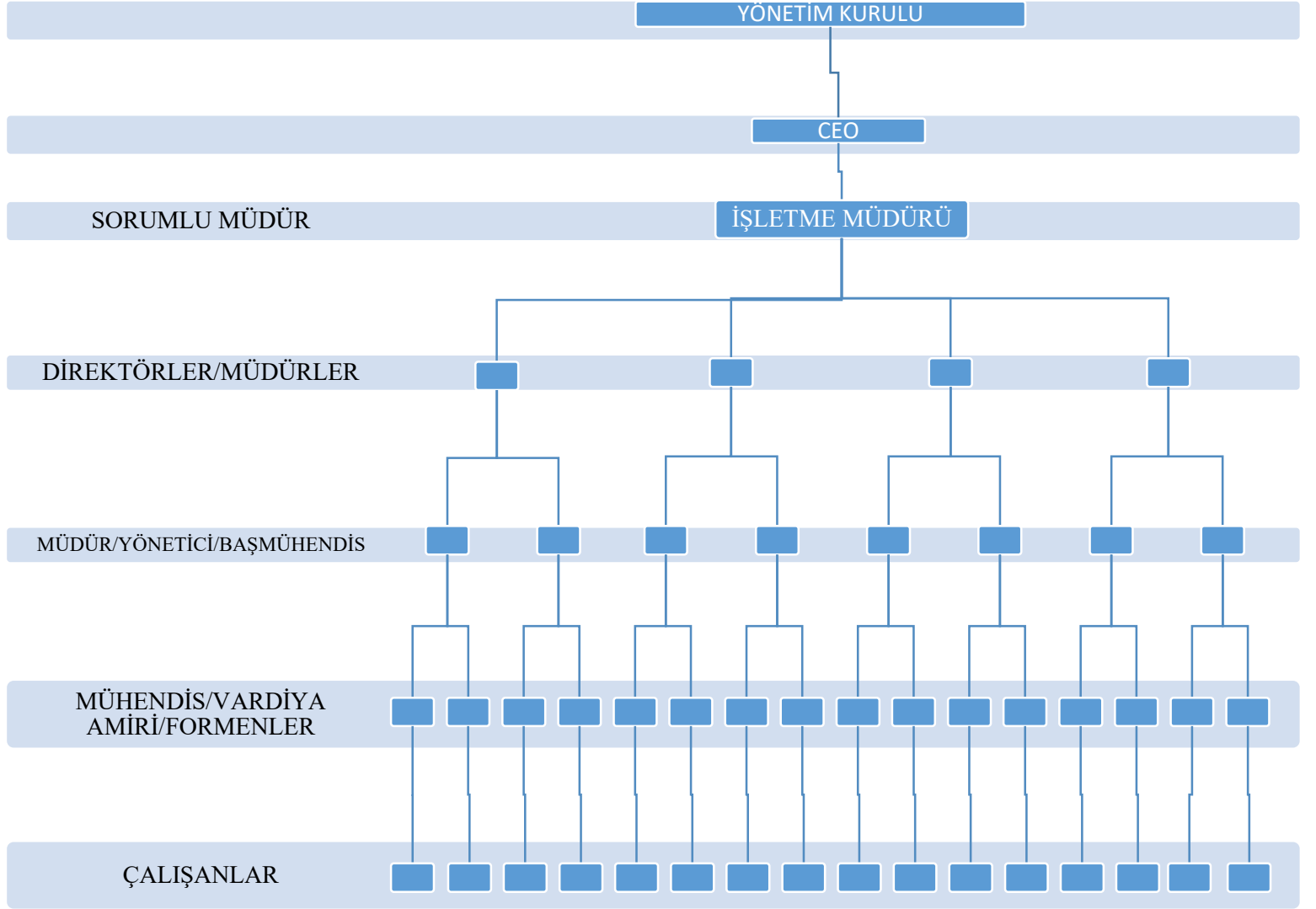
8.3.1. Amaç ve Önem

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. çalışma ortamlarının güvenli olmasını ve yönetimin hiçbir sağlık riskine müsaade etmemesini, garanti altına alma sorumluluğunu amaçlar. Sorumluluk ILO Anlaşması C155 ve ILO Tavsiyeleri R164 ile açıklığa kavuşturulmuştur. Ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı'nda sorumluluklar net ve anlaşılabilir bir dille belirtilmiştir.

8.3.2. Organizasyonel Sağlık ve Güvenlik Rol ve Sorumluluklar

Sağlık ve güvenlik yönetiminin sistematik ve karmaşa yaşanmadan uygulanabilmesi için aşağıdaki tabloda rol ve sorumluluklar tanımlıdır.

Organizasyon Şeması



Görev	Açıklama
Yönetim Kurulu & CEO	<ul style="list-style-type: none">Sağlık ve Güvenlik planını benimser ve her aşamada uygulanmasını sağlamak,Sağlık ve Güvenlik gereksinimleri için Yönetim'e finansal kaynak sağlamak,Sağlık ve Güvenlik konularında standartlara uygun ürün, güvenli işyeri, ekipman ve eğitimleri desteklemek.

İşletme Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Bölümlerin yaptığı çalışmalarda risk analizlerini ve belirli işler için İş Güvenliği Analizi süreçlerinin tamamlanmasını sağlamak, Risk kayıtlarındaki 'çok yüksek risk' ve 'yüksek risk' ihtiva eden alan ve aktivitelerde, bu risklerin kabul edilebilir seviyelere indirilmesi konusunda Bölüm Müdürlerine destek olmak, Planda yer alan rol ve sorumluluklara yönetimin uyumunu teşvik etmek.
Müdürler/Müdürler	<ul style="list-style-type: none"> Tüm faaliyetlerinde bu plana uygun çalışma ortamını sağlamak, Kendi bölümündeki çalışanlara bu plan hakkında bilgi sağlamak, Yazılı yönerge, talimat ve formlar oluşturacağı zaman bu plana uyum gözetmek, Sorumluluk sahasında, planla çıkan uyumsuz bir durum çıktığında raporlamak, Çalışanlarının görev tanımlarını hazırlamak ve görev tanımlarında plana uygun sorumlulukları belirtmek, Bu planın sistematüğini çok iyi bilmek, Altyüklenici firmaların bu plana tam uyum sağlamasını desteklemek, Sorumluluk alanlarında ki çalışmaların risk analizlerini tamamlanmasını sağlamak, Risk analizleri için kaynak, zaman ve yetkin kişileri temin etmek, Çalışma alanlarında yaşanan kaza-olay yada makine & ekipman değişikliklerinde risk analizlerini güncellenmesini sağlamak, Risk değerlendirmesi süreci için atanan çalışanların risk değerlendirmesi yöntemleri ve risk kontrolü konusunda eğitilmiş olmasını sağlamak, Gerekli kontroller ve tedbirler alınıncaya kadar, risk analizi formuna göre kırmızı seviyede bulunan, çalışmalar için ek önlemleri sağlamak, sağlanamadığı durumlarda işi durdurmak, Sorumluluk alanıyla ilgili yönerge, talimat, risk analizi gibi belgeleri incelemek ve gerek gördüğünde düzenlenmesini sağlamak, Risk değerlendirme , yönerge ve talimatların çalışanlarına aktarılması için gerekli eğitimin organize edilmesini sağlamak.
Bölüm ve Altyüklenici Yönetici/Başmühendis İşyeri Hekimi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışan görüşlerini sağlamak için tehlike kartı bildirim sistemini teşvik etmek, Risk değerlendirme ekiplerine katılım sağlamak, risk değerlendirmeleri için uygun ortam sağlamak, Risk değerlendirmelerine göre alanlarında bulunan faaliyetleri yönetmek, Sorumluluk alanlarında düzenlemeler yapmak, düzenlemelerde yönerge ve talimatları hazırlamak.
Mühendis/Vardiya Amiri/Formenler	<ul style="list-style-type: none"> Plan içeriği ve sistematüğünü öğrenmek, Sözlü ve yazılı talimatlarında, plana tam uyum sağlamak,

	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık ve güvenlikle ilgili çalışan görüşlerini değerlendirmek, • Planın güncellenmesi için Müdür/Yöneticisine görüş bildirmek,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve şirketin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini gözetmekle sorumludurlar, • İşverenin sağladığı sağlık & güvenlik ve refah ortamında kendi sorumluluklarının bilincinde olmak, • İş Sağlığı ve Güvenliği Planına tam uyum sağlamak.
Tedarik Zinciri Bölümü / Yetkilisi	<ul style="list-style-type: none"> • Yukarıda ki ilgili rol ve sorumluluklara ek olarak, • Satılacak tüm ürünlerde yasal mevzuatlara uygunluğa tam uyum sağlamak, • Satılacak tehlikeli maddelerin malzeme güvenlik bilgi formlarını (MGBF) İSGÇ Bölümüne onaylatılmasını sağlamak, İSGÇ Bölümü onayı olmayan kimyasal maddeyi satınalmamak, • Satılacak kişisel koruyucu donanımları İSGÇ Bölümünün seçtiği ve onayladığı ürünleri almak, • Sağlık ve Güvenlik konularını içeren yönerge ve talimatlarını hazırlamak.

8.3.3. Sağlık ve Güvenlik Kültürü Kavram ve Önemi

İş sağlığı ve güvenlik kültürü dediğimizde çalışanların sorumluluk bilinçlerinin tam olarak bildiğini , güvenli çalışma ve görüşlerinden , istatistiklerden takip edilebilir, ölçülebilir bir durumdur. Sağlık ve güvenlik kültürü oluşturmayı hedef olarak belirleyen Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. , kendisiyle beraber alt yüklenicilerinin de farkındalık ve kültür seviyelerini geliştirmeyi ilke edinmiştir. Altyüklenicilerde bu plana tam uyum sağlayacak ve çalışanlarına gerekli eğitimleri verecektir. Bu planla beraber pozitif kültür oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır. Müdür ve müdürler güvenlik uygulamalarına eğilecek ve çalışanlarının bunu hissetmesini sağlayacaktır.

8.4. PLANLAMA

8.4.1. Amaç ve Önem

Planlama safhasında uygulamaların sistematik olarak üçüncü adımdır (ILO-OHS 2001-3.adım) . Ne ? Yöntem ? Ne Zaman ? gibi olguların belirlenmesi amaçlanmalıdır. Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. yapacağı işlerin hepsinde planlama safhasını etkin olarak uygulayacaktır. Bu aşamada hedefler belirlenmelidir. Hedefler SMART olması sağlanacaktır.

SMART HEDEFLER

(S)	Spesific	-	Özel	→	açıkça tanımlanmış ve kesin olan,
(M)	Measurable	-	Ölçülebilir	→	hedefe yönelik ve niceldir,
(A)	Achievable	-	Başarılabilir	→	mümkün kılınabilir olan,

(R)	Reasonable	-	Makul	→	zaman ve kaynak dahilinde olan,
(T)	Time-bound	-	Zaman Kısıtlımalı	→	süre sonu ve zaman ölçütü uygulanabilir.

Hedefler hiyerarşik yapıda yukardan aşağı olarak belirlenecektir. Hedefler belirlenirken göz önünde bulundurulması gereken bazı konular ;

- a- Tehlikeler ve risklerdir. Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. içerisindeki tehlike ve riskleri kontrol etmek amaçlıdır.
- b- Teknolojik seçenekler. Yeni teknolojiyi benimsemek ve değerlendirmek içindir.
- c- Finansal/operasyonel. Üretim hedefleri ile sağlık & güvenlik hedeflerinin birleştirilecektir.
- d- Çalışanlar ve hissedarların görüşlerini hedeflerle bağdaştırılması sağlanacaktır.

8.4.2. Risk Değerlendirmesinin Prensipleri ve Önemi

Çalışma yerinin çalışanlar üzerinde makul ve uygulanabilir ölçüde herhangi bir risk oluşturmaması sağlanmalıdır. Risk değerlendirmeleri herhangi bir çalışmanın adımlara ayrılması ve her iş adımının ayrı ayrı tehlikelerinin değerlendirilmesi temel prensiptir. İşletme sınırlarında her iş için risk değerlendirmesi işin amiri ve ekibi tarafından yapılacaktır.

Risk değerlendirmesinin temel 5 adımı;

1. Tehlikeyi belirle
2. Zor durumda kalan insanları ve nedenini belirle
3. Riski değerlendir ve önlemleri al
4. Önemli bulguları kayıt altına al
5. Gözden geçir ve gerektiğinde güncelledir.

8.4.3. Tehlikelerin Tanımlanması

Tehlikeler herhangi bir işi yaparken ortaya çıkabilir. Bakım, onarım, ekipman kurulumu, yüksekte yapılan işler, sıcak işler, insanlar, diğer canlılar..vb nedenlerden dolayı olabilir.




Risk değerlendirmesinin temel 5 adımının ilk adımı tehlikelerin belirlenmesidir. İşletme sınırlarında tehlike belirlenirken aşağıdaki faaliyetlerle kısıtlı kalmamak kaydıyla bilgiler toplanmalıdır;




- a) İşyeri bina ve eklentileri.
- b) İşyerinde yürütülen faaliyetler ile iş ve işlemler.
- c) İş ekipmanları.
- d) Kullanılan maddeler.
- e) Artık ve atıklarla ilgili işlemler.
- f) Organizasyon ve hiyerarşik yapı, görev, yetki ve sorumluluklar.

- g) Çalışanların tecrübe ve düşünceleri.
- ğ) İşe başlamadan önce ilgili mevzuat gereği alınacak çalışma izin belgeleri.
- h) Çalışanların eğitim, yaş, cinsiyet ve benzeri özellikleri ile sağlık gözetimi kayıtları.
- ı) Genç, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren gruplar ile kadın çalışanların durumu.
- i) İşyerinin teftiş sonuçları.
- j) Meslek hastalığı kayıtları.
- k) İş kazası kayıtları.
- l) İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan olaylara ilişkin kayıtlar.
- m) Ramak kala olay kayıtları.
- n) Malzeme güvenlik bilgi formları.
- o) Ortam ve kişisel maruziyet düzeyi ölçüm sonuçları.
- ö) Varsa daha önce yapılmış risk değerlendirmesi çalışmaları.
- p) Acil durum planları.
- r) Sağlık ve güvenlik planı ve patlamadan korunma dokümanı gibi belirli işyerlerinde hazırlanması gereken dokümanlar.
- s) İlgili mevzuat
- ş) Üretici ve tedarikçi kılavuzları

Tehlikelerin sınıflandırılması aşağıdaki tabloda özetle belirtilmiştir. Tablo referans olarak kullanılır.

Tehlike sınıfları tablosu

Fiziksel	Arklama, kıvılcım, elektrik, takılma, gömülme, yüksekten düşme, sıcak/soğuk yüzeyler, muhafazasız ekipman..vb	
Kimyasal	Yanıcı ve parlayıcı, zehirli, kimyasal reaksiyon, kanserojen..vb	
Biyolojik	Bakteri, virüs (HIV..vb), toz, partiküller, haşere sokması..vb	

Ergonomik	Yetersiz tasarım, yetersiz dinlenme, erişmek, eğilmek, tekrar eden hareketler..vb		
Sağlık	Yorgunluk, duman, gürültü, yetersiz oksijen, kimyasal buhar..vb		
Çevresel	Kimyasal dökülme, yayılma, atık su, toz..vb		

Toplanan tehlikeler güncel sağlık ve güvenlik yasasının belirttiği şekilde değerlendirilmeye alınır. Değerlendirme sırasında etkilenecek kişiler belirlenir. Bu belirleme yapılırken aşağıdaki hususlar, bu hususlardan etkilenecekler ve ne şekilde etkilenebilecekleri göz önünde bulundurulur.

a) İşletmenin yeri nedeniyle ortaya çıkabilecek tehlikeler.

b) Seçilen alanda, işyeri bina ve eklentilerinin plana uygun yerleştirilmemesi veya planda olmayan ilavelerin yapılmasından kaynaklanabilecek tehlikeler.

c) İşyeri bina ve eklentilerinin yapı ve yapım tarzı ile seçilen yapı malzemelerinden kaynaklanabilecek tehlikeler.

ç) Bakım ve onarım işleri de dahil işyerinde yürütülecek her türlü faaliyet esnasında çalışma usulleri, vardiya düzeni, ekip çalışması, organizasyon, nezaret sistemi, hiyerarşik düzen, ziyaretçi veya işyeri çalışanı olmayan diğer kişiler gibi faktörlerden kaynaklanabilecek tehlikeler.

d) İşin yürütümü, üretim teknikleri, kullanılan maddeler, makine ve ekipman, araç ve gereçler ile bunların çalışanların fiziksel özelliklerine uygun tasarlanmaması veya kullanılmamasından kaynaklanabilecek tehlikeler.

e) Kuvvetli akım, aydınlatma, paratoner, topraklama gibi elektrik tesisatının bileşenleri ile ısıtma, havalandırma, atmosferik ve çevresel şartlardan korunma, drenaj, arıtma, yangın önleme ve mücadele ekipmanı ile benzeri yardımcı tesisat ve donanımlardan kaynaklanabilecek tehlikeler.

f) İşyerinde yanma, parlama veya patlama ihtimali olan maddelerin işlenmesi, kullanılması, taşınması, depolanması ya da imha edilmesinden kaynaklanabilecek tehlikeler.

g) Çalışma ortamına ilişkin hijyen koşulları ile çalışanların kişisel hijyen alışkanlıklarından kaynaklanabilecek tehlikeler.

ğ) Çalışanın, işyeri içerisindeki ulaşım yollarının kullanımından kaynaklanabilecek tehlikeler.

h) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yeterli eğitim almaması, bilgilendirilmemesi, çalışanlara uygun talimat verilmemesi veya çalışma izni yönergesi gereken durumlarda bu izin olmaksızın çalışılmasından kaynaklanabilecek tehlikeler.

8.4.4. Risk Altındaki Kişileri Belirleme

Risk altındaki kişiler belirlenirken bazı risk grupları özel olarak değerlendirilmelidir.

Özel risk grubu olarak tanımlayabileceğimiz çalışanlar; yalnız çalışanlar, hamileler, yaşlılar, engelli ve genç çalışanlardır.

Genç çalışanlar tecrübesiz, zayıf risk algısı, hevesli, çevresinden çok etkilenen kişiler olabileceği göz önünde bulundurulmalıdır.

Hamileler gece vardiyalarında, elle taşıma işlerinde, kimyasal ortamlarda, radyasyon faktörünün olduğu yerlerde olumsuz etkilenme ihtimali çok yüksek olduğu göz önünde bulundurulmalı ve bu sürede özel risk grubunda değerlendirilmelidir.

Yaşlılar refleksleri ve algıda seçicilik yeteneği azalmış olabileceği için görev tanımları özel olarak hazırlanmalı, işe uygunlukları değerlendirilmelidir.

Engelli çalışanlar için uygun geçiş yolları, engellerine göre yapabilecekleri uygun iş ve ergonomik ortam sağlanması gerekliliği kesinlikle ön planda tutulmalıdır.

Stajyerlerde bu grupta değerlendirilebilir. Öğrenme sürecinde 'merak'lı olanlar için tehlikelere maruz kalabilirler, gözetim altında ve planlı işlerde staj süresi tamamlanması sağlanmalıdır.

8.4.5. Risk Değerlendirme Ekibi

Risk değerlendirmesi, işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi ekibi aşağıdakilerden oluşur.

- a) İşveren veya işveren vekili. İlgili bölüm Müdür ve müdürleri.
 - b) İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri.
 - c) İşyerindeki çalışan temsilcileri.
 - ç) İşyerindeki destek elemanları.
 - d) İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar.
- (2) İşveren, ihtiyaç duyulduğunda bu ekibe destek olmak üzere işyeri dışındaki kişi ve kuruluşlardan hizmet alabilir.
- (3) Risk değerlendirmesi çalışmalarının koordinasyonu işveren veya işveren tarafından ekip içinden görevlendirilen bir kişi tarafından da sağlanabilir.

(4) İşveren, risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişilerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılar, görevlerini yürütmeleri sebebiyle hak ve yetkilerini kısıtlayamaz.

(5) Risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişiler işveren tarafından sağlanan bilgi ve belgeleri korur.

8.4.6. Risk Değerlendirmesi ve İş Güvenlik Analizleri

Tespit edilmiş olan tehlikelerin her biri ayrı ayrı dikkate alınarak bu tehlikelerden kaynaklanabilecek risklerin hangi sıklıkta oluşabileceği ile bu risklerden kimlerin, nelerin, ne şekilde ve hangi şiddette zarar görebileceği belirlenir. Bu belirleme yapılırken mevcut kontrol tedbirlerinin etkisi de göz önünde bulundurulur. Toplanan bilgi ve veriler ışığında belirlenen riskler; işletmenin faaliyetine ilişkin özellikleri, işyerindeki tehlike veya risklerin nitelikleri ve işyerinin kısıtları gibi faktörler ya da ulusal veya uluslararası standartlar esas alınarak seçilen yöntemlerden biri veya birkaçı bir arada kullanılarak analiz edilir. İşyerinde birbirinden farklı işlerin yürütüldüğü bölümlerin bulunması halinde birinci ve ikinci fıkralardaki hususlar her bir bölüm için tekrarlanır. Analizin ayrı ayrı bölümler için yapılması halinde bölümlerin etkileşimleri de dikkate alınarak bir bütün olarak ele alınıp sonuçlandırılır. Analiz edilen riskler, kontrol tedbirlerine karar verilmek üzere etkilerinin büyüklüğüne ve önemlerine göre en yüksek risk seviyesine sahip olandan başlanarak sıralanır ve yazılı hale getirilir. Talimatı olmayan her iş için iş güvenliği analizi yapılır. Örneğin: çay demlemenin talimatı yoksa iş güvenliği analizi yapılmalıdır. İş güvenliği analizleri işin adımlanması ve planlı yürütülmesini sağlayan risk değerlendirmesidir. Risk değerlendirmesinde uygulama olarak farklıdır. Risk değerlendirmesi olan işler için talimat yoksa yine iş güvenliği analizi yapılır. İş güvenliği analiz formu 'Acacia-4000-Pln-001-Form-001 İş Güvenliği Analiz Formu' kullanılacaktır.

RİSK KONTROL ADIMLARI

(1) Risklerin kontrolünde şu adımlar uygulanacaktır.

a) Planlama: Analiz edilerek etkilerinin büyüklüğüne ve önemine göre sıralı hale getirilen risklerin kontrolü amacıyla bir planlama yapılır.

b) Risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması: Riskin tamamen bertaraf edilmesi, bu mümkün değil ise riskin kabul edilebilir seviyeye indirilmesi için aşağıdaki adımlar uygulanır.

1) Tehlike veya tehlike kaynaklarının ortadan kaldırılması.

2) Tehlikelinin, tehlikeli olmayanla veya daha az tehlikeli olanla değiştirilmesi.

3) Riskler ile kaynağında mücadele edilmesi.

c) Risk kontrol tedbirlerinin uygulanması: Kararlaştırılan tedbirlerin iş ve işlem basamakları, işlemi yapacak kişi ya da işyeri bölümü, sorumlu kişi ya da işyeri bölümü, başlama ve bitiş tarihi ile benzeri bilgileri içeren planlar hazırlanır. Bu planlar işverence uygulamaya konulur.

ç) Uygulamaların izlenmesi: Hazırlanan planların uygulama adımları düzenli olarak izlenir, denetlenir ve aksayan yönler tespit edilerek gerekli düzeltici ve önleyici işlemler tamamlanır.

(2) Risk kontrol adımları uygulanırken toplu korunma önlemlerine, kişisel korunma önlemlerine göre öncelik verilmesi ve uygulanacak önlemlerin yeni risklere neden olmaması sağlanır.

(3) Belirlenen risk için kontrol tedbirlerinin hayata geçirilmesinden sonra yeniden risk seviyesi tespiti yapılır. Yeni seviye, kabul edilebilir risk seviyesinin üzerinde ise bu maddedeki adımlar tekrarlanır.

8.4.7. Gözden Geçirme

Aşağıda belirtilen durumlarda ortaya çıkabilecek yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak risk değerlendirmesi tamamen veya kısmen yenilenir.

- a) İşyerinin taşınması veya binalarda değişiklik yapılması.
- b) İşyerinde uygulanan teknoloji, kullanılan madde ve ekipmanlarda değişiklikler meydana gelmesi.
- c) Üretim yönteminde değişiklikler olması.
- ç) İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay meydana gelmesi.
- d) Çalışma ortamına ait sınır değerlere ilişkin bir mevzuat değişikliği olması.
- e) Çalışma ortamı ölçümü ve sağlık gözetim sonuçlarına göre gerekli görülmesi.
- f) İşyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması.

8.4.8. Risk Değerlendirme Formu

Değerlendirmeler 'Acacia-4000-Pln-001-Frm-002 Risk Değerlendirme Formu' na göre yapılacaktır.

8.4.9. Risk Değerlendirme Kayıt

Yapılan risk değerlendirmeleri 'Acacia-4000-Pln-001-Tbl-001 İş Sağlığı ve Güvenliği İzleme Ölçme Tablosu'na göre yönetilir.

Her bölüm kendi sorumluluk alanlarında bulunan risk değerlendirmelerini hazırlamak ve güncellemek zorundadır. Risk değerlendirmeleri;

Kaza ya da ramak kala olaylar sonucu gerektiğinde,

Yeni riskler tanımlandığında,

Proses değişikliklerinde ve

Yeni faaliyetler başladıkça revize edecektir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi gerekli gördüğü durumlarda bölümlerden risk değerlendirmelerini rutin gözden geçirme ya da güncelleme amaçlı toplantılar talep edebilir. Risk kayıtlarının en çok bir yıllık aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesi esastır.

Risk değerlendirmesi ve güncelleme süreçlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği bilgilendirilmeli ve kayıtların doğru ve eksiksiz şekilde muhafazası sağlanmalıdır.

8.4.10. Acil Durumlar

Acil durumların detaylı açıklaması, acil durumlara hazırlık, acil durum ekipleri, acil durum ekiplerinin eğitimi Acacia-4000-Pln-002 Acil Durum Eylem Planı'na göre yönetilecektir.

8.4.11. İş İzin Sistemleri

İş izin sistemleri bazı özel çalışmalar için hazırlanmış olup. Yapılacak işin güvenli ve sağlıklı tamamlanmasını sağlayan form ve onay mekanizmalarıdır. Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. sahalarında uygulanacak olan iş izin sistemleri sürekli gelişim gösterir ve yenilenebilir. İş izin sistemleri : Sıcak İş İzni, Kazı İzni, Kapalı Alanda Çalışma İzni, İskelede Çalışma İzni..vb uygulamalarımızdır.

SICAK İŞ İZNI

Sıcak iş: ısı ve tutuşturma kaynağı olabilecek çalışmadır.Sıcak iş izin sistemi kendi yönerge ve formu ile yönetilir. Örnekler; kaynak, oksi gaz ile kesme, taşlama, elektrikli ağır iş aletlerinin kullanılması, spralle kesme, taşlama..vb.

Sıcak İş İzni yukarıda açıklanan tüm faaliyetler için düzenlenecektir. İstisnai yerler, Sıcak İş İzni Gerekmeyen Alanlar olarak tanımlanmış alanlardır.

Tüm ilgili dokümantasyon tamamlanmamış ve aşağıdaki işlemlerin tümü yapılmamış olduğu takdirde, hiçbir Sıcak İş yapılmaya başlanmayacaktır:

- Sıcak iş yapılacak alandan sorumlu Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. amiri, Sıcak İşlerde çalışan tüm çalışanların izni uygun şekilde imzalayıp, onaylamalarını sağlayacaktır.
- İnsanların Sıcak İş Alanına girme ya da maruz kalma olasılığının bulunduğu yerlere engelleyici malzeme ve elekler tesis edilecektir.

- Dokümantasyonun bir sureti, Sıcak İş alanında bulunacaktır.

Sıcak İş İzin sistemi kendi yönerge ve formları ile yönetilir.

KAZI İŞ İZİNİ

Bu iznin amacı Kazı Alanların başarılı bir şekilde yönetilmesine ve Kazı Alanlarında başarılı bir şekilde çalışılmasına ilişkin net, kesin, uygun ve tutarlı bilgilerin verilmesi ve kazı alanında kontrol veya çalışma görevini üstlenmiş olan tüm Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. personelinin ve yüklenicilerinin sağlıklı ve güvenli bir şekilde ve ortamda çalışabilmelerinin sağlanmasıdır. Kazı tehlikeleri kısaca : havai hatlar, yeraltı elektrik-su hatları..vb.

Kazı işleri; toprak, kaya, açık ocak, tesis alanı veya yerüstündeki diğer malzemelerin, alet, ekipman ya da patlayıcı kullanılarak taşınması veya yer değiştirilmesi ve hafriyat, hendek açma ve ayna oluşturmaya içeren işlemlerin tamamıdır.

Maden sahasında yapılacak olan kazı işleri yarlardan gelen yükler, kazılara çok yakın yığılmış malzeme, hava şartları, zeminde meydana gelebilecek çatlak ve kırıklar, ekipman titreşimleri, nem oranı ve yeraltı yapıları gibi pek çok tehlike ile karşılaşılmasına neden olabilir.

Kazı izni açık ocak işletmesi için Maden Teknik Ofis Proje Çizimleri haricinde yapılacak her kazıda uygulanır. Kazı iş izni sistemi kendi yönerge ve formu ile yönetilir.

KAPALI ALANDA ÇALIŞMA İZNİ

Bu iznin amacı Kapalı Alanların başarılı bir şekilde yönetilmesine ve Kapalı Alanlarda başarılı bir şekilde çalışılmasına ilişkin net, kesin, uygun ve tutarlı bilgilerin verilmesi ve kapalı bir alanda kontrol veya çalışma görevini üstlenmiş olan tüm Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. personelinin ve yüklenicilerinin sağlıklı ve güvenli bir şekilde ve ortamda çalışabilmelerinin sağlanmasıdır. Kapalı alan tehlikeleri kısaca : parlama, göçük, ezilme, boğulma, değirmen astar düşmesi..vb.

Kapalı alanda çalışma iş izni sistemi kendi yönerge ve formları ile yönetilir. Kapalı alanın kısa tanımı: 1- içerisi insan çalışması için tasarlanmamış, 2-doğal havalandırmanın kısıtlı olduğu, 3-giriş ve çıkışlarının insan giriş-çıkışlarına göre dizayn edilmediği alanlar kapalı alan olarak sınıflandırılır. Kapalı alan iş izni kendi yönerge ve formları ile yönetilir.

İSKELEDE ÇALIŞMA İZNİ

Bu iznin amacı güvenli standart iskele kurulumu, kurulan iskelelerin güvenliliğinin denetimi ve iskele üzerinde çalışacak kişilerin yüksekte çalışma yetkinliklerinin kontrollerini sağlamak için kurulan her iskelede uygulanacaktır. İskelede çalışma izni kendi yönerge ve formları ile yönetilecektir. Asgari standartlar iskelelerin, kullanılan emniyet kemeri ve diğer ekipmanların EN TSE uygunlukları sağlanacaktır. Aykırı durumda iskele kurulumu ve hatta uygunsuz iskele malzemelerinin saha içerisine girmesi yasaktır, izin verilmeyecektir. İskelede çalışma izni kendi yönerge ve formları ile yönetilir.

8.5. UYGULAMA

8.5.1. Amaç ve Önem

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. temel ilke ve hedeflerinden birisi çalışanlarının sağlık ve güvenliğinin sağlanmasıdır. İş kazası ve meslek hastalığı olmalarını engellemek için önceden alınan tedbirler bütünü uygulamaya bağlıdır. Mevzuat bölümünde belirtildiği gibi işveren ve/veya vekillerinin çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla, çalışanlar da iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin işyeri organizasyon şeması göz önünde bulundurularak tanımlanması gerekir.

Organizasyon şemasında işveren adına hareket eden, işin ve işyerinin yönetiminde görev alan Amir pozisyonundaki çalışanlar işveren vekili olmaları sebebiyle İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun uygulanması bakımından işveren sayılacaklardır.

Her bir amir İSG sorumluluklarını kendisine rapor eden sıralı amirlere belli ölçüde delege eder ve tüm pozisyonlar aşağıdan başlayarak detaylı şekilde tanımlanan sorumluluklarını (yükümlülüklerini) ihmal etmeleri durumunda oluşabilecek hukuki sonuçlardan direkt veya dolaylı olarak etkilenebilirler. Amirler kendi çalışanlarına bu olgunun anlatılmasından ve benimsenmesinden, işveren temsilcisi sayıldıklarından ilk sorumludur.

İSG konularında Bölüm Müdürleri Genel Müdür'e, her bölümde görevli Müdür/Yönetici, Şef, Uzman ve Kıdemli Mühendisler kendi yöneticilerine ya da direk Bölüm Müdürlerine, Mühendisler, Vardiya Amirleri ve diğer alt kademe amirlerde üst amirlerine rapor etmektedirler.

'AMİR' (NEZARETÇİ) pozisyonundaki tüm çalışanlar sorumlu oldukları alanlarda kendilerine bağlı şirket ve yüklenici çalışanlarının sağlıklı ve güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamaktan ve İSG konularında belirlenmiş kurallardan ve standartlardan sapmaları ve güvensiz durum ve davranışları engellemek konusunda birinci derecede yetki ve yükümlülüğe sahiptirler.

Yasal mevzuat ve Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. politikaları kapsamında aşağıdaki sorumluluklar tanımlanmıştır.

8.5.1.1. Genel Müdür;

1. İSG Politikalarının ve yönergelerinin oluşturulmasını sağlamaktan ve her seviyede yazılı ve sözlü iş sağlığı ve güvenliği yönergelerinin bilinmesini sağlamakla,
2. İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanabilmesi için gerekli ekipman, araç ve gereçlerin standart temin edilmesini sağlamakla,
3. İş Sağlığı ve Güvenliği önlemlerine uyulup uyulmadığının denetlenmesini, işçilerin karşı karşıya bulundukları mesleki riskler, alınması gerekli tedbirler ve yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirilmesini ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimini almalarını sağlamakla,
4. İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetleri için gerekli bütçe ve kaynakları sağlamakla,

5. İSG Kurulu tarafından mevzuata uygun olarak alınan kararların uygulanmasını sağlamakla,
 6. Bölüm Müdürlerinin İSG sorumluluklarını yerine getirdiğini denetlemekle,
 7. İşyerinde onaylı defter bulundurulmasını ve İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından tutulan onaylı deftere yazılı tespit ve tavsiyeleri değerlendirerek, bu tespit ve tavsiyelerin gereğinin yapılmasını sağlamakla,
 8. İSG performansını düzenli olarak değerlendirerek iyileştirici tedbirlerin alınmasını sağlamakla,
- sorumludur.

8.5.1.2. Bölüm Müdürleri;

İSG konularında Genel Müdür'e rapor ederler. Bölüm Müdürlerinin yükümlülükleri kendilerine bağlı olarak çalışan tüm Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. ve yüklenici çalışanları için geçerlidir.

1. İSG Bölümü ya da İSG Kurulu tarafından oluşturulan ve Genel Müdür tarafından onaylanan tüm İş Sağlığı ve Güvenliği plan, politika, yönerge, kural ve programlarını uygulamak, koordine etmek ve uygulattırmakla,
 2. İSG konularında Genel Müdür tarafından verilen talimatlara uymak ve uygulattırmakla,
 3. Çalışanlarının İSG kültürünün ve bilincinin gelişmesini sağlayacak şekilde liderlik yapma ve örnek bir kişi olmakla,
 4. Genel İSG politika, yönerge ve kuralları yanında kendi sorumluluk sahalarındaki risklerin değerlendirilmesini, önlenmesini, risklerle kaynağında mücadele edilmesini ve riskleri minimize edecek önlemlerin alınmasını sağlamakla,
 5. Sorumlu olduğu Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. ve yüklenici çalışma alanlarındaki özel işler için gerekli ve yeterli yönerge ve kuralların oluşturulmasını ve uygulanmasını sağlamakla,
 6. Amirlerde dahil olmak üzere tüm çalışanların güvenli çalışma yönergelerini ve kuralları konusunda eğitilmelerini sağlamakla,
 7. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm dokümanların uygun şekilde muhafaza edilmesini sağlamakla,
 8. Sorumluluk sahalarında düzenli denetlemeler yaparak tehlikeli durumları, kanuni aykırılıkları ve Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. politika ve yönergelerine uygun olmayan durumları tespit ederek bunlar için düzeltici/iyileştirici önlemler almak ve aldirmekle,
 9. Sorumluluk sahalarındaki işlerin güvenli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli makina, teçhizat, alet, ekipman ve maddelerin teminini ve kullanımını sağlamakla,
 10. Kaza/Olay raporlarını gözden geçirerek benzer kaza / olayların engellenmesi için gerekli düzeltici önlemlerin alınmasını sağlamakla,
 11. Sorumluluk alanlarındaki Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. ve yüklenici çalışanlarının İSG ihlali yaptığını tespit ettiğinde ihlale uygun davranış düzeltme uygulamasını yerine getirmekle ve
 12. İSG ile ilgili iletişimi koordine ederek gerekli tüm bilgilerin kendisine bağlı çalışanlara ve yüklenici çalışanlarına ulaşmasını sağlamakla,
- sorumludur.

8.5.1.3. Bölüm ve Altyüklenici Müdür/Yönetici/Başmühendis;

İSG Konularında Bölüm Müdürüne ya da üst amirlerine rapor ederler. Yükümlülükleri kendilerine bağlı olarak çalışan tüm Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. ve yüklenici çalışanları için geçerlidir.

1. İSG Bölümü ya da İSG Kurulu tarafından oluşturulan ve Genel Müdür tarafından onaylanan tüm İş Sağlığı ve Güvenliği politika, yönerge, kural ve programlarını uygulamak, koordine etmek ve uygulattırmakla,
 2. İSG konularında Bölüm Müdürü ya da üst amirleri tarafından verilen talimatlara uymak ve uygulattırmakla,
 3. Çalışanlarının İSG kültürünün ve bilincinin gelişmesini sağlayacak şekilde liderlik yapmak ve örnek bir kişi olmakla,
 4. Genel İSG politika, yönerge ve kuralları yanında kendi sorumluluk sahalarındaki risklerin değerlendirilmesini, önlenmesini, risklerle kaynağında mücadele edilmesini ve riskleri minimize edecek önlemlerin alınmasını sağlamakla,
 5. Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. ve yüklenici çalışma alanlarındaki özel işler için gerekli ve yeterli yönerge ve kuralların oluşturulması ve uygulanmasını sağlamakla,
 6. Kendisi de olmak üzere bağlı tüm çalışanların güvenli çalışma yönergeleri ve kuralları konusunda eğitilmelerini sağlamakla,
 7. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm dokümanların uygun şekilde muhafaza edilmesini sağlamakla,
 8. Sorumluluk sahalarında düzenli denetlemeler yaparak tehlikeli durumları, kanuni aykırılıkları ve Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. politika ve yönergelerine uygun olmayan durumları tespit ederek bunlar için düzeltici/iyileştirici önlemler almakla,
 9. Sorumluluk sahalarındaki işlerin güvenli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli makina, teçhizat, alet, ekipman ve maddelerin teminini ve kullanımını sağlamakla,
 10. Gerektiğinde İSG Bölümü ile koordineli bir şekilde İSG Eğitimleri planlamak ve bu eğitimleri vermekle,
 11. Kaza/Olay araştırma ekibi içerisinde yer alarak kaza ve olayların araştırılmasını sağlamakla,
 12. Kaza/Olay raporlarını gözden geçirerek benzer kazaların engellenmesi için gerekli düzeltici önlemlerin alınmasını sağlamakla ve
 13. İSG ile ilgili iletişimi koordine ederek gerekli tüm bilgilerin kendilerine bağlı çalışanlara ve yüklenici çalışanlarına ulaşmasını sağlamakla,
- sorumludur.

8.5.1.4. Mühendis / Vardiya Amiri / Formenler;

İSG Konularında Bölüm Müdürüne ya da üst amirlerine rapor ederler. Yükümlülükleri kendilerine bağlı olarak çalışan tüm Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. ve yüklenici çalışanları için geçerlidir.

1. İş Sağlığı ve Güvenliği politika, yönerge, kural ve programlarını uygulamak ve uygulattırmakla,
2. İSG konularında Bölüm Müdürü ya da üst amirleri tarafından verilen talimatlara uymak ve uygulattırmakla,
3. Çalışanlarının İSG kültürünün ve bilincinin gelişmesini sağlayacak şekilde liderlik yapmak ve örnek bir kişi olmakla,
4. Genel İSG politika, yönerge ve kuralları yanında kendi sorumluluk sahalarındaki risklerin değerlendirmesini ve bu riskleri minimize edecek önlemlerin alınmasını sağlamakla,
5. İş Emniyet Analizleri yapmaktan ve yapılan işlerin, oluşturulan İş Emniyet Analizlerine uygunluğunu kontrol etmekle,
6. Kendisine bağlı tüm çalışanların güvenli çalışma yönergeleri ve kuralları konusunda eğitilmelerini sağlamakla,
7. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm dokümanların uygun şekilde muhafaza edilmesini sağlamakla
8. Sorumluluk sahalarında düzenli denetlemeler yaparak tehlikeli durumları, kanuni aykırılıkları ve Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. politika ve yönergelerine uygun olmayan durumları tespit ederek bunlar için düzeltici/iyileştirici önlemler almakla,

9. Sorumluluk sahalarındaki her türlü makina, teçhizat, alet, ekipman ve maddelerin güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamakla,
 10. Üst amiriyle koordineli bir şekilde İSG Eğitimleri vermekle,
 11. Sorumluluk sahalarında meydana gelen tüm kaza ve olayları araştırmak ve kaza/olayların tekrarlanmaması için önerilerde bulunmakla,
 12. Herhangi bir işe başlamadan önce o işle ilgili risklerin değerlendirilmesi ve bu risklere uygun önlemlerin alınmasını sağlamakla,
 13. Güvensiz davranış veya durumlar söz konusu olduğunda işi hemen durdurarak düzeltici önlemlerin alınmasını sağlamakla,
 14. Araç, teçhizat, alet ve ekipmanların sadece yetkisi olan, yeterli eğitime ve yeteneğe sahip kişilerce kullanılmasını sağlamakla,
 15. Araç, teçhizat, alet ve ekipmanların iyi durumda olmasını ve uygun şekilde bakımlarının yapılmasını sağlamakla ve
 16. İSG ile ilgili tüm bilgilerin kendilerine bağlı çalışanlara ve yüklenici çalışanlarına ulaşmasını sağlamakla,
- sorumludur.

8.5.1.5. Çalışanlar

1. İşveren tarafından alınan her türlü önleme uymakla,
2. Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. İSG planlarına, politikalarına, yönergelerine, kurallarına ve amirlerinin verdiği her türlü yazılı ve sözlü talimata uymakla,
3. Çalışma arkadaşlarının güvensiz bir çalışma yaptığını gördüklerinde onları uyararak güvenli çalışmalarını sağlamak, eğer uyarısı dikkate alınmıyorsa durumu ilk amirine rapor etmekle,
4. Çalışma ortamında herhangi bir risk gördüklerinde hemen ilk amirlerine rapor etmek suretiyle bu riskin ortadan kaldırılmasını ya da en aza indirilmesini sağlamakla,
5. İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde, işverene (ilk amirlerine) veya çalışan temsilcisine derhal haber vermekle,
6. Yaşadıkları veya gördükleri herhangi bir kaza/olay (ramak kala türü olaylarda dahil) tehlikeyi derhal ilk amirlerine rapor etmekle,
7. İSG konularında katılımcı ve işbirliği içerisinde olmakla,
8. İşyerinde kendisinin ve başkalarının güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek şekilde çalışmakla,
9. İşyerindeki alet, teçhizat, ekipman ve her türden aracı özenli ve hassas bir şekilde kullanarak bunlara zarar gelmesini önlemekten,
10. İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemekle,
11. Yapamayacakları ya da kendileri veya başkalarının güvenliğini riske edebilecek herhangi bir iş verildiğinde amirlerine bu durumu rapor ederek gerekli önlemlerin alınmasını ya da risklerin ortadan kaldırılmasını sağlamaktan,

12. İSG Panolarındaki bilgileri düzenli olarak okuyarak kendilerine ilişkin belirtilen önlem ya da uyarıları dikkate alarak çalışmaktan,
13. Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumakla,
14. Davranış ve kusurlarından dolayı, kendilerinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğinin olumsuz etkilenmemesi için azami özeni göstermekten,
15. İşyerinde, sağlık ve güvenliğin korunması için teftişe yetkili makam tarafından tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesi konusunda, işveren ve çalışan temsilcisi ile işbirliği yapmakla, ve
16. Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışan temsilcisi ile işbirliği yapmakla, sorumludur.

8.5.1.6. Alt Yüklenici Çalışanları;

Alt yüklenici çalışanları ve alt yüklenici vekillerinin İş Sağlığı ve Güvenliği yükümlülükleri yukarıda Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. değişik görev kademeleri için tanımlanmış olan yükümlülüklerle aynıdır.

Alt İşverenler kendi organizasyon şemalarını hazırlamaktan ve amir ve çalışan kadrolarının yükümlülüklerini yukarıdakine benzer şekilde tanımlamaktan sorumludur.

8.5.1.7. İş Güvenliği Uzmanları

İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte İş Güvenliği Uzmanlarının Görev ve Yetkileri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

İş Güvenliği Uzmanının Görevleri

a) Rehberlik

- 1) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.
- 2) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.
- 3) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.
- 4) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.

b) Risk değerlendirmesi;

1) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

c) alışma ortamı gözetimi;

1) alışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek.

2) İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda işverene önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmek.

) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

1) alışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.

2) alışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği halinde yasal mevzuattaki örneğine uygun olarak hazırlamak.

3) alışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.

4) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma iş izin yönergelerini hazırlayarak işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.

5) Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG KATİP'e bildirmek.

d) İlgili birimlerle işbirliği;

1) İşyeri hekimiyle birlikte iş kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak.

2) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını işyeri hekimiyle birlikte hazırlamak.

3) Bulunması halinde yesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak,

4) alışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

İş Güvenliği Uzmanının Yetkileri

(1) İş güvenliği uzmanının yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Altyüklenici ve Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. çalışmalarında yapılan iş güvenlik analizi, talimat, değerlendirmelerin değiştirilmesi için işveren onayına başvurmak.
- b) İşyerinde belirlediği hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işin durdurulması için işverene başvurmak.
- c) Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek.
- ç) Görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmak.

İş Güvenliği Uzmanının Yükümlülükleri

- (1) İş güvenliği uzmanları, bu planda belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.
- (2) İş güvenliği uzmanları, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.
- (3) İş güvenliği uzmanı, işverene yazılı olarak bildirilen iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden acil durdurma gerektiren haller ile yangın, patlama, göçme, kimyasal sızıntı gibi hayati tehlike arz edenleri, belirlenecek makul bir süre içinde işveren tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, işyerinin bağlı bulunduğu çalışma ve iş kurumu il müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.
- (4) İş güvenliği uzmanı, görevlendirildiği işyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile 9 uncu maddede belirtilen hususlara ait faaliyetlerini, işyeri hekimi ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları onaylı deftere yazar.

8.5.1.8. İşyeri Hekimi;

‘İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik’te İşyeri Hekimlerinin Görev ve Yetkileri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

İşyeri Hekiminin Görevleri

- (1) İşyeri hekimi, işyerinde bulunması halinde diğer sağlık personeli ile birlikte çalışır.
- (2) İşyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür:

a) Rehberlik;

- 1) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili işverene rehberlik yapmak.
- 2) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak işyerinin tasarımı, kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi gibi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.
- 3) İşyerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda işverene tavsiyelerde bulunmak.
- 4) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate almak.
- 5) Kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetleyerek, çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmak.
- 6) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.
- 7) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmadığı halde çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.
- 8) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.

b) Risk değerlendirmesi;

- 1) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.
- 2) Gebe veya emziren kadınlar, 18 yaşından küçükler, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malul ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi özel politika

gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate almak.

c) Sağlık gözetimi;

1) Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak.

2) Gece postaları da dâhil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimini yapmak.

3) Çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda;

a) Çok tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç yılda bir,

b) özel politika gerektiren grupta yer alanlardan çocuk, genç ve gebe çalışanlar için en geç altı ayda bir defa olmak üzere periyodik muayene tekrarlanır. Ancak işyeri hekiminin gerek görmesi halinde bu süreler kısaltılır.

4) Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını yönetmelikte verilen örneğe uygun olarak düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmek.

5) Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamak.

6) Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak işverenin onayına sunmak ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak.

7) Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek işverenin onayına sunmak.

8) Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerini vermek, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılmasını sağlamak.

9) İşyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak işverenin onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.

10) Bir başka işverenden iş görmek için işyerine geçici olarak gönderilen çalışanlar ile yüklenici çalışanlarının yapacakları işe uygun olduğunu gösteren sağlık raporlarının süresinin dolup dolmadığını kontrol etmek.

ç) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

- 1) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.
- 2) İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek.
- 3) Yöneticilere, bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim vermek, eğitimin sürekliliğini sağlamak.
- 4) Çalışanları işyerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler konusunda bilgilendirmek.
- 5) İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve sağlık gözetimi sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu iş güvenliği uzmanı ile işbirliği halinde uygun olarak hazırlamak.
- 6) Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri İSG KATİP sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe bildirmek.

d) İlgili birimlerle işbirliği;

- 1) Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek.
- 2) Bulunması halinde üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak.
- 3) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak.
- 4) İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi, iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programlar ile yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.
- 5) Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Yönetmeliğine göre meslek hastalığı ile ilgili sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışmak, iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak.
- 6) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak.
- 7) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin yönergelerinin hazırlanmasında iş güvenliği uzmanına katkı vermek.
- 8) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını iş güvenliği uzmanıyla birlikte hazırlamak.
- 9) İşyerinde görevli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

İşyeri hekiminin yetkileri

(1) İşyeri hekiminin yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Altyükleniciler ve Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. çalışmalarında iş güvenlik analizi, talimat, değerlendirmelerin değiştirilmesi için işveren onayına başvurmak.
- b) İşyerinde belirlediği hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işin durdurulması için işverene başvurmak.
- c) Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek.
- ç) Görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmak.

(2) Tam süreli iş sözleşmesi ile görevlendirilen işyeri hekimleri, çalıştıkları işyeri ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya yönelik eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir. Bu gibi organizasyonlarda geçen sürelerden bir yıl içerisinde toplam beş iş günü kadarı çalışma süresinden sayılır ve bu süreler sebebiyle işyeri hekiminin ücretinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

İşyeri hekiminin yükümlülükleri

- (1) İşyeri hekimleri, bu planda belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları hakkındaki bilgiler ile çalışanın kişisel sağlık dosyasındaki bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.
- (2) İşyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.
- (3) İşyeri hekimleri, işverene yazılı olarak bildirdikleri iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden acil durdurma gerektiren haller ile yangın, patlama, göçme, kimyasal sızıntı gibi hayati tehlike arz edenleri, belirlenecek makul bir süre içinde işveren tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, işyerinin bağlı bulunduğu çalışma ve iş kurumu il müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.
- (4) İşyeri hekimi, görevlendirildiği işyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile işyeri hekiminin görevleri başlıklı dokuzuncu maddede belirtilen hususlara ait çalışmalarını, iş güvenliği uzmanı ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları onaylı deftere yazar.
- (5) İşyeri hekimi, meslek hastalığı ön tanısı koyduğu vakaları, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularına sevk eder.

8.5.1.9. Diğer sağlık personelinin görevleri

- (1) Diğer sağlık personeli işyeri hekimi ile birlikte çalışır.
- (2) Diğer sağlık personelinin görevleri aşağıda belirtilmiştir:
 - a) İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönlendirilmesinde işyeri hekimi ile birlikte çalışmak, veri toplamak ve gerekli kayıtları tutmak.
 - b) Çalışanların sağlık ve çalışma öykülerini işe giriş/periodyodik muayene formuna yazmak ve işyeri hekimi tarafından yapılan muayene sırasında hekime yardımcı olmak.
 - c) Özel politika gerektiren grupların takip edilmesi ve gerekli sağlık muayenelerinin yaptırılmasını sağlamak.
 - ç) İlk yardım hizmetlerinin organizasyonu ve yürütümünde işyeri hekimi ile birlikte çalışmak.
 - d) Çalışanların sağlık eğitiminde görev almak.
 - e) İşyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarının sürekli izlenip denetlemesinde işyeri hekimiyle birlikte çalışmak.
 - f) İşyeri hekimince verilecek iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer görevleri yürütmek.
 - g) İşyerinde görevli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

Diğer sağlık personelinin yetkileri

(1) İşyerinde görevli diğer sağlık personelinin yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

a) Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek.

b) Görevinin gerektirdiği konularda işveren ve işyeri hekiminin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmak.

(2) Tam süreli iş sözleşmesi ile görevlendirilen diğer sağlık personeli, çalıştığı işyeri ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya yönelik eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir. Bu gibi organizasyonlarda geçen sürelerden bir yıl içerisinde toplam beş iş günü kadar çalışma süresinden sayılır ve bu süreler sebebiyle diğer sağlık personelinin ücretinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

Diğer sağlık personelinin yükümlülükleri

(1) İşyerinde görevli diğer sağlık personeli, bu planda belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları hakkındaki bilgiler ile çalışanın kişisel sağlık dosyasındaki bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.

(2) İşyerinde görevli diğer sağlık personeli, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.

(3) Diğer sağlık personeli, görevlendirildiği işyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tespit ve tavsiyelerini işyeri hekimine iletmekle yükümlüdür.

8.5.1.10. İşletme Sorumlusu (Elektrik Mühendisi);

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş.'de görevli olan elektrik mühendisinin yükümlülükleri "EMO Elektrik Yüksek Gerilim Tesisleri İşletme Sorumluluğu Yönetmeliği" nde tanımlanmıştır. Bu yönetmeliğin 7. Maddesinde İşletme Sorumlusunun Yükümlülükleri şunlardır;

a) İşletme sahibine ait olan bu Yönetmelik kapsamındaki YG tesislerinin (üçüncü şahıslarla ortak kullanılan YG tesisleri hariç olmak üzere) işletme sorumluluğunu üstlenmiş olur. İşletme sorumlusu kanunlar karşısındaki sorumluluk dışında, işletme sahibi adına enerji sağlayan kuruluşa karşı da sorumlu ve muhataptır.

b) Görevi üstlenmesini takiben mevcut YG tesislerini denetler, tesislerin hali hazır durumda işletme yönünden kusur ve eksiklerinin bulunup bulunmadığını belirler ve durumu işletme sahibine rapor eder.

c) Belirlenen işletme personelinin eğitimini yaptırır ve herhangi bir yanlış manevraya meydan vermeyecek şekilde gerekli önlemleri alır.

d) YG tesislerinin tek hat şemasını hazırlayarak YG hücrelerinin yer aldığı bölüme asılmasını sağlar.

- e) Manevra yönergeleri hazırlayarak işletme personeline imza karşılığında verir. Bu yönergeler yeteri boyutta bir levhaya yazılarak YG hücrelerinin yer aldığı bölüme ayrıca asılır.
- f) Güvenlik malzemelerinin yetersizliği halinde durum işletme sorumlusu tarafından işletme sahibine raporlanır ve yeterli duruma getirilmesi sağlanır. İşletme sorumlusu tarafından varolan güvenlik malzemelerinin bakımlarının, yeterli aralıklarla kontrol ve testlerinin yaptırılması sağlanır.
- g) İşletmelerde gereken manevraların işletme sorumlusu tarafından yapılması esastır. Ancak işletme sorumlusu bu manevraların bir kısmını ya da tamamını yönergeler çerçevesinde kendi gözetimi altında ve sorumluluğu kendisine ait olmak üzere yetkili bir işletme personeline yaptırabilir. Yönergeler dışında yapılan manevralardan ya da personelin kişisel hatalarından doğacak kazalardan işletme sorumlusu, sorumlu değildir.
- h) İşletme sırasında ortaya çıkacak arıza açmalarında, açmanın değerlendirilerek gereken manevranın yapılması işletme sorumlusunun talimatıyla gerçekleştirilir.
- i) İşletme yönünden işletme sahibini enerji sağlayan kuruluş nezdinde temsil etmekle görevlidir. Enerji sağlayan kuruluştan enerji kesintisi talebinde bulunmak, yeniden enerji verilmesini talep etmek, kesinti arıza ve benzeri konularda enerji sağlayan kuruluş ile gerekli ilişkileri sürdürmek işletme sorumlusunun görevidir.
- j) İşletme sahibi, enerji sağlayan kuruluş ve bakım sorumlusu ile ilgili gerekli ilişkileri sürdürerek bakım işlerinin gün ve saatini belirler ve gerekli koordinasyonu sağlar.
- k) Bakım ekiplerinin tesislerde yapacakları bakımlar dolayısıyla teçhizatın gerilimden izole edilmiş ve topraklanmış olarak bakım ekibine teslimini ve bakım sonrasında teçhizatın kontrol edilerek bakım ekibinden devralınmasını ve ardından gerekli manevraların yapılarak normal işletmeye geçirilmesini sağlar.
- l) Mevcut YG teçhizatının durumunu sürekli olarak izler ya da izletir. Yapacağı değerlendirme sonucunda müdahaleyi gerektirecek bir tespitin yapılması halinde durumu işletme sahibine yazılı olarak bildirir.
- m) Sorumluluğu altındaki tesislerin günlük bakımının işletme personeli tarafından yapılmasını sağlar.
- n) İşletmeye ilişkin topraklama testlerini, işletmenin çalışma koşullarına ve Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğine göre düzenli aralıklarla veya gerektiğinde yaptırılmasından sorumludur.
- o) Gerek gördüğünde ya da en fazla dört ayda bir tesisin durumuna, yapılacak çalışmalara, varsa sorunlara, çözüm önerilerine ve alınacak önlemlere ilişkin raporunu enerji sağlayan kuruluşa, işverene ve ilgili EMO birimine vermek üzere rapor düzenler.

8.5.1.11. Ziyaretçiler, Tedarikçiler ve Temsilcileri;

1. Sahaya girişte ve çıkışta Güvenlik Kapısına rapor ederek ziyaretçi kartı almaktan ve çıkışta temsil etmekten,
2. Güvenlik Personeli ve diğer Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. personeline kendilerine verilen talimatlara uymaktan,
3. Kendilerine sağlanan Kişisel Koruyucu Donanımı uygun şekilde kullanmaktan,
4. Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. işyerindeki tüm politika, yönerge ve kurallara uygun hareket etmekten ve

Kendilerini ve başkalarını riske edecek güvensiz davranışlardan kaçınmaktan sorumludur.

8.5.2. Eğitimler

Sağlık ve güvenlik eğitimleri çalışanların farkındalık, bilinç, yetkinliklerin kazanılması ve Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. yönergelerinin uygulanması için düzenlenir. Diğer bir amaç ise, Acacia Madencilik İşletmeleri AŞ sahasındaki çalışmalarına başlamalarından önce tüm personele verilmesi gereken İSG bilgilerinin ve eğitimlerinin ve daha sonraki aşamalarda gerekli olan eğitimlerin temel hatlarıyla tanımlanmasıdır.

Eğitim alacak kişilerin belirlenmesi, gerekli zamanın verilmesi, göreve uygun eğitimlerin sağlanması Müdürlerin sorumluluğundadır. Aynı durum sorumlu oldukları altyükleniciler içinde geçerlidir.

ACACIA MADEN İŞE GİRİŞ TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. işe ilk girişte 2 günlük toplam 16 saat süren bu eğitimi almak zorundadır. Eğitime katılım için Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. Acacia-4000-Pln-001-Frm-003 İşe Başlama Formu'nu sırasıyla doldurmalıdır. İşe başlama formu 4 aşamadan oluşur:

- a- İnsan kaynakları gerekli evrakların tamam olduğunu gösteren İnsan Kaynakları sorumlusunun imzası,
- b- İşyeri Hekiminin sağlık raporu ve kontrolü yapıldığını belirten onay imzası,
- c- 3.aşama için a ve b maddeleri tamam olmalıdır. İşe Giriş Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin tamamlandığını gösteren ve eğitimi veren İş Güvenliği Uzmanının imzası,
- d- Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. İSGÇ bölümü ilk 3 madde tamamlandığında kişiye personel kartını verir. Kişinin saha girişine müsaade edilir.

Ana altyükleniciler için aynı şartlar geçerlidir. Altyükleniciler Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. İşe Başlama Formunu kullanmak zorundadır. Yukarıda belirtilen b ve c maddeleri için kendi personellerine iş güvenliği uzmanları eğitim verir ve doktorları imza atar. İnsan kaynakları kısmı onayı Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. İnsan Kaynakları sorumluluğundadır. A, b ve c maddelerini tamamlayan yüklenici personeli Acacia Maden Altyüklenici Saha Tanıtım İSG Eğitimine katılmaya hak kazanmış olur. Altyüklenici Saha Tanıtım İSG Eğitimini tamamlayan yüklenici personeline saha giriş kartı verilir. Yüklenici personelin sahada çalışmasına müsaade edilir.

Eğitimler, İSG Uzmanları tarafından yürütülecektir. Tüm konuların yeterli bir şekilde ele alınıp işlenmesi için başlangıç eğitim programları için yeterli zaman ayrılacaktır. Öğrenmenin teşvik edilmesi amacıyla, ders programlarının sonunda değerlendirme

testleri yapılacaktır. 100 puan üzerinden en az 70 alınması, ilgili derslerden geçmek için yeterli sayılacaktır. Değerlendirme testlerinde başarılı olamayan katılımcılar, eğitimlere tekrar katılmak zorundadır.

Eğitim programları için kayıt ve rezervasyon talepleri, yürürlükte olan İSG eğitim sisteminin başlamasından bir hafta önce ve Eğitim Planına uygun bir şekilde ilgili İSG personeline bildirilmelidir. Eğitim Planında, İSG yönetimi tarafından onaylanan ve kayıtları önceden yapılmış olan eğitimler de dâhil olmak üzere, belirli eğitim programları için ilgili haftanın tespit edilmiş günleri gösterilecektir.

Başlangıç Eğitimleri ve diğer İSG eğitimleri, maden sahasındaki çalışmalarla ilişkili olduğu kabul edilen genel Sağlık, İSG konuları kapsayacaktır. Sunumun içeriği, saha koşullarındaki önemli değişiklikleri, faaliyetleri veya gereklilikleri yansıtmak üzere gözden geçirmeye tabii olacaktır. Eğitimler, aşağıdaki konuları kapsayabilir, konular ile ilgili bilgi verir, özel yetkinlik sağlamaz, ancak bunlar ile sınırlı değildir:

- Maden sahası İSG Hedefleri, Amaçları
- Saha İSG Politikası
- Yasal mevzuat ile ilgili bilgiler,
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- Genel iş sağlığı ve güvenliği kuralları,
- İş kazaları ve meslek hastalıkları sebepleri ve işyerindeki riskler,
- Tehlikelerin Tespit Edilmesi ve Azaltılması
- İş Güvenliği Analizi
- Kaza, yaralanma ve hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması ve raporlanması,
- İşyerinde güvenli ortam ve sistemleri kurma,
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- Günlük Güvenlik Toplantıları
- Yüksekte Çalışma
- Düşmekten Korunma
- Kapalı Alanlara Giriş
- Sıcak İşler
- Kazı
- İzinler
- Aletler ve Ekipmanlar
- Vinçler ve Kaldırma
- Yol Güvenliği
- Kimyasal maddelerin kullanılması ve taşınması
- Kişisel koruyucu alet kullanımı,
- Ekranlı ekipmanlarla çalışma,

- Uyarı işaretleri,
- Kimyasal, fiziksel ve biyolojik maddelerle ortaya çıkan riskler,
- Düzen, temizlik ve hijyen.
- Yangın ve yangından korunma,
- Termal konfor şartları,
- Ergonomi, Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri, İlk yardım, kurtarma vs.

ZİYARETÇİ, TEDARİKÇİ VE DANIŞMANLAR

Maden Sahasına ziyaret amacıyla gelenler ile birlikte tedarikçiler ve danışmanlara ana girişteki bilgilendirme eğitim odasında 10 dakikalık bir bilgilendirme eğitim filmi Özel Güvenlik personeli tarafından verilecektir. Ziyaretçi eğitimlerini güvenli birimi yönlendirir ve kayıt altına alır. Sonrasında özel güvenlik görevlilerince verilen 'Ziyaretçi Broşürü' nü okuyarak bu broşürdeki uyarıları anladıklarına dair imzaları alındıktan sonra ilgili bölüm personeli gözetimi ve nezaretinde ziyaretlerini gerçekleştireceklerdir. Tüm ziyaretçi, tedarikçi ve danışmanlar bu broşürdeki bilgileri ve nezaretçilerin yapacağı uyarıları dikkate almakla sorumludur.

İLAVE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. İSGÇ Bölümü aşağıdaki tabloda belirtilen eğitimleri verir, verilmesi için dış kaynaklı eğitim organizasyonu yapılmasına destek olur yada İSGÇ Bölümünün onayladığı kişi/kurumlardan alınan eğitimleri geçerli sayar.

	İş Güvenliği Eğitimleri		İş Sağlığı Eğitimleri
G1	Acil Durum Eğitimi	S1	Ergonomik Risk Etmenleri- -Bel Sağlığı Ve Taşıma Teknikleri
G2	Kaza & Olay Detaylı Araştırma ve İnceleme Eğitimi	S2	Biyolojik Risk Etmenleri Eğitimi
G3	Tehlikelerin Tanımlama ve İş Güvenliği Analizi (JSA)	S3	Gürültü Ve Mesleki İşitme Kayıpları Eğitimi
G4	Risk Değerlendirmesi ve Yönetimi	S4	Mesleki Hastalıklar Eğitimi
G5	Enerji, Kilitleme ve Etiketleme	S5	Mesleki Akciğer Hastalıkları Eğitimi
G6	İzin Sistemleri (Sıcak, Kapalı, Kazı, İskelede Çalışma İzni)	S6	Ofis Güvenliği ve Ekranlı Araçlar Eğitimi
G7	Güvenli Sürüş Teknikleri Eğitimi	S7	Hijyen Eğitimi
G8	Kimyasallar İle Güvenli Çalışma Eğitimi	S8	Kene-Akrep-Yılan Isırıkları Eğitimi
G9	Konveyör Güvenliği Eğitimi	S9	Sigara Ve Zararları Eğitimi
G10	El Aletleri ve Ellerin Korunması Eğitimi	S10	Stres Ve Yönetimi Eğitimi
G11	Yüksekte Çalışma	S11	İlkyardımcı Eğitimi
G12	Temel Yangın Söndürme Eğitimi	S12	Tıbbi Atıklar ile Güvenli Çalışma Eğitimi
G13	İskele Kurma, Denetleme Eğitimi		
G14	Kaldırma ve Bağlama (Sapancı) Eğitimi		
G15	Radyasyondan Korunma Eğitimi		
G16	Maden Kurtarma Ekibi Eğitimleri		

Eğitim gereklilikleri belirlenirken çalışan görüşleri değerlendirilir ve ihtiyaca yönelik yeni eğitimler veya mevcut eğitim içeriği güncellenmesi ilgili İSG Uzmanı tarafından sağlanır.

Eğitimler sonunda 'Acacia-4000-Pln-001-Frm-004 Eğitim Katılım Kayıt Formu' doldurulur. Eğitim kayıtları kayıt tablosuna göre muhafaza edilir.

8.5.3. Yetkinlikler

Yetkinlik : Bilgi, beceri, eğitim ve tecrübenin kombinasyonudur. Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. sahalarında bazı uygulamalar için yetkinlik verilir. Yetkinlik verilen eğitimler olmadan ilgili işi yetkin olmayan kişiler yapmaları yasaktır.

Yetkinlik Eğitimleri;

Enerji Kilitleme ve Etiketleme : İzolasyon yetkilisi ve enerjide çalışması gereken kişiler almak zorundadır. Kendi yönerge ve formları ile yönetilir.

Yüksekte Çalışma Yetkinliği: Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. İSGÇ birimi bu eğitimi verir ya da onayladığı kişi/kurumdan alınan eğitimi geçerli sayar. Yüksekte çalışma yetkinliği almayan kişileri saha içerisinde yüksekte çalışma yapması ve emniyet kemeri kullanması yasaktır.

Sıcak İş İzni/ Kazı İş İzni/ İskele Kurma ve Denetleme İş İzni/ Kapalı Alanda Çalışma İş İzni Yetkinlikleri: İş izin sistemlerinde alandan sorumlu kişilerin izin formlarına onay vermeleri için ilgili izinle ilgili yetkin olmaları gerekir. Yetkin olmayan amir ve alan sorumluları iş izninde onay verme yetkileri yoktur.

Saha İçi Araç Kullanım Yetkinliği: Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. sahalarında hafif araç ve kamyon kullanabilmek için saha sürüş değerlendirmesinden geçmek gerekir. Değerlendirmeyi geçenlerin kartında saha içi araç sürüş yetkinliği belirtilir ve saha içi araç kullanımına izin verilir.

Defansif Sürüş Yetkinliği: Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. şirket araçlarını saha dışında kullanacak kişilerin bu eğitime katılmaları ve geçer not almaları gerekir. Defansif sürüş yetkinliği olmayan kişilerin saha dışında şirket aracını kullanmasına izin verilmeyecektir.

8.5.4. İletişim, Çalışan Katılımı ve Toplantılar

Çalışan görüşleri işyerinin her uygulamasında, yapılan işlerle ilgili her adımda katılım sağlayabilirler. İş güvenliği toplantılarına isteyen çalışan katılabilir, belirlenen çalışan temsilcileri katılabilirler. Çalışanlar katıldıkları toplantılarda görüş ve önerilerini serbest olarak beyan etme hakkına sahiptir.

Toplantılara katılamayan çalışanlar gördükleri kronik veya anlık tehlikeleri amirlerine iletirler. Sözlü iletişim dışında çalışanlar sahanın birçok yerinde bulunan 'Tehlike Bildirim Kutuları'na yazabilirler. Bildirimlerini yazmak için 'Acacia-4000-Pln-001-Frm-005 Tehlike & Olay & Uygunsuzluk Bildirim Formu'nu kullanırlar. Form sadece kutular için değil yazılarak elden de teslim edilebilir.

Bildirim kutuları günlük olarak İSGÇ Bölümü tarafından takip edilecektir. Bu formlara görülen tehlike, uygunsuzluklar ya da ramak kala olaylar yazılabilir. Maddi hasar ya da yaralanmaların raporlanması 8.5.6.maddesinde açıklanmıştır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PANOLARI

İSG ile ilgili herhangi bir duyuru, bildiri ya da bütün çalışanlar ile paylaşılacak istenen bir konu söz konusuysa o zaman maden ve çalışma sahalarının çeşitli bölgelerine yerleştirilmiş olan panolar kullanılacaktır. İş güvenliği kurul ya da diğer iş güvenliği toplantı notları da panolara güncel olarak asılarak çalışanların bilgilendirmesi sağlanacaktır. Bu panoların güncel olarak tutulması İSG

biriminin sorumluluğudur. Panolarda yayınlanan, asılan tüm bildirim ve duyurular kayıt yönetiminde bahsedildiği gibi dosyalanacaktır.

Aynı zamanda kullanılacak bu panolarda işletme sahalarında kullanılacak olan İSG ile ilgili formlar da yer alacaktır. Bu panolardaki formların yeterince yerinde olması İSG birimin sorumluluğundadır.

8.5.5. İşbaşı Eğitimler (toolbox)

Yapılacak iş öncesi yada düzenli olarak çalışanlara anlatılan kısa bilgilendirme , hatırlatma amacıyla yapılan eğitimlerdir.

İşbaşı eğitimler sonrasında eğitim katılım formu doldurulur ve her bölüm kendi alanında kayıt altında tutar. İşbaşı eğitim sunumunu veya sözlü hazırlıklarını bölümler kendi yaparlar. Bölümler işbaşı eğitimlerini yıllık olarak planlar ve yapar. 52 hafta 52 işbaşı eğitimi yapılmalıdır.

8.5.6. Ramak kala, Maddi Hasar ve Yaralanmaların Raporlanması

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. saha sınırlarında yaşanan ramak kala, maddi hasar ve yaralanmalar raporlanması ve aynı durumun yaşanmaması için gerekli önlemlerin alınması ve takibi Müdürler tarafından sağlanacaktır. Kaza – olayların raporlanması çalışanların temel sorumluluklarındandır. Raporlama sonunda kaza-olayın herkes tarafından bilinmesi, benzer işleri yapan diğer bölüm ve yüklenicilerin önlem almasında yön göstericidir. Kazayı gören ya da gören kişinin amiri raporlar ve bir kopyasını İSGÇ Birimine teslim eder.

Maddi hasar ve Yaralanmaların raporlanmasında 'Acacia-4000-Pln-001-Frm-006 Kaza & Olay Raporlama Formu' kullanılacaktır.

8.5.7. Olay Kayıtları

Acacia Maden İşletmeleri Olay Kayıtları 4 e ayrılır ve bu kayıtları İSG Birimi takip eder;

- a- Ramak Kala Kayıtları,
- b- Maddi Hasar Kayıtları,
- c- Yaralanmalı Kaza Kayıtlarıdır.

Yaralanmalar 4 ana başlıkta sınıflandırılır;

Gün Kayıplı Yaralanmalar : Yaralanma sonucunda çalışan yada çalışanların sağlık raporu bulunması sonucu kayıp günlü yaralanma olarak, (örneğin, ayağı kırılan kişinin 1-40 gün raporlu olarak çalışamaması..vb)

Sınırlı Çalışma ile Sonuçlanan Yaralanmalar: Yaralanma sonucunda asıl işini yapamayacak durumda olan çalışanın daha pasif bir görevde çalışması durumu olarak,(örneğin, sol el 1. Parmağında hafif yaralanma yaşayan şoförün araç kullanımı dışında, ofiste iş verilmesi..vb)

Tıbbi Müdahale ile Sonuçlanan Yaralanmalar: İlk yardım ötesinde müdahale gerektiren sınırlı çalışma ve gün kayıplı yaralanma durumu gerektirmeyen durumlar olarak, (örneğin, bir olaydan sonra aşı yaptırmak..vb)

İlk yardım Yaralanması: İş günü kaybı olmayan ve sınırlı çalışma gerektirmeyen basit yaralanmalar olarak sınıflandırılır. (örneğin, el yüzeyine yara bandı yapıştırmak..vb)

8.5.8. Proaktif Kayıtlar

Acacia Maden İşletmeleri proaktif kayıtları 5 e ayrılır ve bu kayıtları İSG Birimi takip eder;

- a- Tehlike-Olay-Uygunsuzluk Bildirimleri : Ramak kala, maddi hasar ve yaralanma olmayan durumlar olarak,
- b- Risk Analizleri: Bölümlerin kendi sorumluluk alanlarında öngördükleri tehlikeleri değerlendirip, önlem aldıkları analizleri,
- c- İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantıları: Sağlık ve güvenlik konularının tartışıldığı, son kararların alındığı, çalışanların temsil edildiği, katıldığı ve toplantının tutanakla kayıt altına alındığı,
- d- Saha Çalışma Alanı Kontrolleri: Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. çalışanlarının kendi alan ve yüklenicilerinin çalışmalarını kontrol ettiği ve kayıt altına aldığı raporlar olarak,
- e- Denetim: OHSAS, ISO, İlbak Holding Merkez İSG Birimi, 3. şahıs ya da kurumlar, sigorta şirketi gibi dış kaynaklı yapılan sistemin denetlendiği raporlar olarak sınıflandırılır.

8.5.9. Faaliyetlerin Güvenli Yönetimi

Sahada uygulanacak sağlık ve güvenlik kurallarının yönetimi ve bölümlerin yazılı dökümanlarında bu planın esas alınması sağlanır. Aynı şekilde altyüklenici firmalarda Acacia Maden İSG Yönetim Planı'na göre kendi İSG yönerge, prosedür, talimat ve formlarını güncellemelidir. Güncelleme yada yeniden hazırlama yapmak istemeyen altyükleniciler , yasal mevzuatlarla beraber Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. plan, el kitabı, yönerge ve talimatlarına uymak zorundadır.

8.5.9.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı 'Acacia-4000-Pln-001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı'dır.

8.5.9.2. Acil Durum Eylem Planı

Acil durum eylem planı ayrı bir dokümanı 'Acacia-4000-Pln-002 Acil Durum Eylem Planı'dır.

8.5.9.3. Altyüklenici İSGÇ El Kitabı

El kitabının amacı alt işverenlerimize ve çalışanlarımıza, Acacia Maden İşletmeleri A.Ş.'nin alt işveren işgücünden beklentilerine dair rehberlik sağlamaktır. Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. tüm alt işverenleri, el kitabını içeriğini benimsemeli ve tam uyum sağlamalıdır. Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. için herhangi bir iş gerçekleştirilmeden önce bu el kitabının içeriği alt işveren personeli tarafından gözden geçirilmeli, tartışılmalı ve anlaşılmalıdır. Eğer el kitabında veya alt işverenin kendi güvenlik programında ele alınmayan bir İSGÇ sorunu ortaya çıkarsa, Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. alt işveren temsilcinizden rehberlik talep etmelisiniz.

Alt işverenin şirketi, alt işveren çalışanlarının güvenliğinden ve alt işveren çalışanlarının günlük işlerini güvenli ve doğru şekilde gerçekleştirmelerini sağlamaktan sorumludur.

Bir alt işveren, çalışanlarının, temsilcilerinin, taşeronlarının ve onların çalışanlarının Acacia Maden İşletmeleri A.Ş.' de bulundukları sıradışı davranış ve ihmallerinden sorumludur. Alt işveren, tüm çalışanlarının, temsilcilerinin, taşeronlarının ve onların çalışanlarının, uygun Kanunlar, Yönetmelikler, işletme Kuralları, ILO tavsiye ve kararları, Türk Standartları ve onaylanmış Uygulama Esaslarına uymasını sağlayacaktır.

Alt işveren, sağlık ve güvenlik ile ilgili çözemediği bir problem olması durumunda Acacia Maden temsilcisine ya da İSG Birimine danışmalıdır.

8.5.9.4. Alt Yüklenici Yönetimi

Altyüklenici yönerge ve formları ile yönetilir. Amaç, Acacia Maden İş Sağlığı, Güvenliği & Çevre gerekliliklerine uygun olarak alt işverenlerin seçimi, değerlendirilmesi ve yönetimi konusunda sistematik bir yaklaşım sağlamak ve aşağıda belirtilen konuların engellenmesi amacıyla alt işverenler tarafından gerçekleştirilen çalışmaların kontrol edilmesini sağlamaktır:

- Alt işveren faaliyetlerinden dolayı şirket personeline zarar gelmesi;
- Kendi faaliyetlerinden ya da Acacia Madeninden dolayı alt işveren personeline zarar gelmesi
- Acacia Maden çevre taahhütlerinin ihlal edilmesinden dolayı çevreye zarar gelmesi.

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş.'de, herhangi bir firmaya işveren yetkili amir iş başlamadan önce iş başı İSG toplantısı düzenlenmelidir. Toplantının organizasyonu ilgili Bölüm Müdürün sorumluluğundadır. Altyüklenici Yönetim Yönergesi ve eklerine göre yönetilir. Örneğin: Sondaj çalışmaları için Jeoloji Formen'i bir firma ile görüştü ve anlaştı. Firmaya Altyüklenici Yönerge ve eklerini gönderdi. Firma sahaya istenilen evraklarla geldi. Firma herhangi bir ekipmanını ve çalışanını sahaya getirmeden önce yetkilileri, Jeoloji Formen'i tarafından sahaya davet edilir ve işbaşı öncesi İSG toplantısı düzenlenir.

8.5.9.5. Barikatlamalar

Çalışanların tehlikeye maruz kalmasını önleyen uyarıcı ya da koruyucu ekipmanlardır. Amacına uygun barikatlamalar yapıldığı takdirde;

- Kişilerin dikkatini çekerek tehlikeyi görünür ya da tanımlayabilir hale getirir.
- Kontrolsüz girişleri önleyerek çalışma alanının ve çalışanların güvenliğini sağlar

KALICI BARİKATLAMA

Önceden belirlenmiş olup girişlerin kontrol altına alınması için yapılan veya içerisinde tehlikeler barındıran ve uzun süre orada bulunan alanlar için uygulanır. Örnek; maden ruhsat sahası etrafına yapılan çitler, trafo binalarının etrafının kapatılmış olması, merdiven trabzanları v.b. gösterilebilir. Kalıcı barikatlar çalışanları tehlikelerden uzak tutan fiziksel olarak dayanımlı barikatlar olduğu için hem uyarıcı hem de koruyucu barikatlardır.

GEÇİCİ BARİKATLAMA

Geçici bir tehlikenin olduğu ve/veya yapılan işin yakındaki insanlara tehlike yarattığı hallerde kullanılır.

Kullanımı sırasında en çok tedbirli davranılması gereken barikatlama türleri geçici barikatlamalardır.

BARİKATLAMANIN KULLANILMASI GEREKEN DURUMLAR

Normal çalışma zamanlarında tehlikenin bulunmadığı, ancak yapılan iş yada gelişen tehlikelerin farkına varılmasından sonra çalışma sahasındaki insanların farkında olamayabileceği potansiyel bir tehlikenin var olduğu durumlarda, gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmadan alana girilmesi neticesinde yaralanmanın gerçekleşebileceği durumlarda geçici barikatlama yapılır.

Aşağıdakilerle sınırlı olmamak koşuluyla, barikatlama yapılması gereken durumlar aşağıdadır:

- Kaynak veya kesim esnasında çapakların aşağıya dökülmesi olasılığına istinaden, yükseklerde sıcak iş yaparken,
- Her türlü kazı faaliyeti sırasında
- Yüksekte yapılan çalışmalar sırasında
- Vinç ile yapılan çalışmalar sırasında
- Tehlikeli maddelere müdahale edilirken,
- Kaza mahallerinde
- Yürüme yolları üzerindeki herhangi bir çalışma esnasında
- Kapalı alan çalışmalarında,
- Yükleme-İndirme çalışmalarında

8.5.9.6. Kişisel Koruyucu Donanımlar

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. tüm çalışanlarına uygun standartlarda koruyucu temin eder. Kullanımına yönelik sağlık ve güvenlik eğitimlerini verir ve kayıt altına alır. Saha içerisinde kullanılacak tüm kişisel koruyucular TSE , CE, EN uygunluklarından en az birine sahip olacaktır. Standart olmayan koruyucuların saha içerisinde kullanımı tehlikeli ve yasaktır. Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. saha sınırlarında ofis, büro ve özel belirlenen alanlar dışında minimum kullanılması gereken kişisel koruyucular;

Ayak koruyucu (iş ayakkabısı, çizme..vb) , göz koruyucu (iş emniyet gözlüğü) , alt-üst reflektörlü iş elbisesi, baş koruyucu (baret..vb) dir. Bunun dışında işe özel kişisel koruyucu ekipmanlar belirlenir ve kullanılır. Örneğin; kaynak işi yapan bir çalışan için kaynak ışınlarından koruyacak baş, göz, el ve vücut koruyucu özel kişisel koruyucular kullanılmalı.

Özel belirlenen alanlarda kişisel koruyucu kullanılmayabilir, bu alanlar fiziksel olarak işaretlenir, levhalar ile desteklenir, alan içerisinde üretim yapılmaz, alan içerisinde fiziksel iş yapılmaz, alanda iş makinesi..vb araçlar üretim ve bakım amaçlı kullanılamazlar. Bu alanlar tüm çalışanlara bildirilir. Altyüklenici firmalar özel alan kurmak istediklerinde, belirledikleri alan için Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. 'den yazılı onay almak zorundadır. Bu alanlar risk değerlendirmelerinde belirtilir.

Kişisel koruyucu donanımlar kendisi ek tehlike yaratmayacak şekilde ilgili tehlikeyi önlemeye uygun olacaktır.

İşyerinde mevcut koşullara uygun olacaktır.

Kullanan işçinin sağlık durumuna ve ergonomik gereksinimlerine uygun olacaktır.

Gerekli ayarlamalar yapıldığında kullanana tam uyacaktır.

Kişisel koruyucu donanım seçimini sadece sağlık ve güvenlikten sorumlu bölüm yapar. Diğer bölümler tavsiyede bulunabilir. Seçilen donanımlardan ihtiyaç doğrultusunda numune getirtilir. Numuneler farklı alanlarda çalışan personellere dağıtılır ve görüşleri 'ACACIA-4000-Pln-001-Frm-007 Kişisel Koruyucu Donanım Değerlendirme Formu' ile değerlendirilir. Doktor ve güvenlik uzmanı onayından sonra satınalma bölümüne devredilir.

8.5.9.7. Saha Sürüş Güvenliği

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. maden sahasında yol güvenliği ile ilgili detaylı bilgiler 'Yol Güvenliği ve Sürüş Yönergesi'nde açıklanmıştır. İlgili yönergeye göre yönetilecektir.

Saha sürüş için yetkinlik gerekir. Saha dışı için defansif sürüş yetkinliği, saha içi sürüş, iş makinesi kullanım için yetkinliktir. Saha içi sürüş yetkinliğini Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. İSG Birimi yapmakla sorumludur. Defansif sürüş için yetkin bir kişinin değerlendirmesi ve onayı gerekir. İş makineleri kullanımı için yasal olarak alınan belgeler yeterlidir.

Saha sınırları içerisinde araçların hız limitlerine uyup - uymadığını kontrol etmek alandan sorumlu Müdür, Müdür ve Yöneticilerin sorumluluğundadır. Ayrıca Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. İSG Birimi sahanın belirli yerlerinde kurduğu radarlar ile yol güvenliğini takip eder. Hız limitlerinin aşılması durumunda sorumlu amire durumu bildirir ve raporlar.

ARAÇLARIN SINIFLANDIRILMASI

'Yol Güvenliği ve Sürüş Yönergesi' ile yönetilir.

HIZ LİMİTLERİ

Çalışma alanlarında aşağıda belirtilen hız limitleri uygulanır. 'Yol Güvenliği ve Sürüş Yönergesi' ile yönetilir.

8.5.9.8. Güvenli Yük Kaldırma İşleri

Güvenli yük kaldırmanın amacı kaldırma işlemleri yürütülürken güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak, gerekli belgeleme, muayene ve incelemelerin tamamlanmasını sağlamak, vinç işlemlerinin doğru bir şekilde yapılması, kaldırılacak yükün bağlantısı, yüklerin doğru çevrilmesi ve boşaltılması, vinç operatörü ile manevracı arasında uygun iletişim işareti ve parça ve aparat ile ilgili bilgilerle birlikte vincin doğru konumlandırılmasını sağlamak, vinçleri kontrol etmek ve bakımını yapmak ve herhangi bir iş kazasını önlemek için aralık ve kapasitesine uygun vinç kullanmaktır.

YÜK KALDIRMA EKİPMANLAR

Tüm kaldırma ekipmanının faaliyete başlamadan önce kontrolü sağlanacaktır. Tüm kaldırma ekipmanı, nominal SWL'lerine (güvenli çalışma yük limiti) uygun olmak zorundadır. Güvenli çalışma yükü (SWL) sınırlamaları, ekipmanların üzerinde açıkça belirtilecektir. Mümkün olan yerlerde, tüm kaldırma ekipmanına güvenli çalışma yükü damgalanmış olmalıdır. Güvenli çalışma yükünü doğrudan ekipman üzerine damgalamanın mümkün olmadığı yerlerde, aşağıdaki alternatifler kabul edilebilir:

- Güvenli çalışma yükünü demir halkaların üzerine damgalayın (örneğin, kaldırma sapanları üzerine).
- Güvenli çalışma yükünü ekipmana güvenli şekilde tutturulmuş bir metal plaka üzerine damgalayın (örneğin, zincir çektirmeleri üzerine).
- Polyester dokuma sapanlar üzerinde güvenli çalışma yükü etiketi.
- Güvenli çalışma yükü ekipman üzerinde (örneğin, pist ışıkları, vinçli kamyon bomları) gösterilecektir.
- Yük, kaldırma ekipmanının dinamik ve/veya statik kapasitelerini aşmaz. (Bu, operatörün sorumluluğudur.)

Tüm kaldırma ekipmanı, CE-EN standartlarını karşılayacak veya aşacaktır

Tüm kaldırma ekipmanları mobil araç saha giriş kurallarına göre 3 aylık olarak etiketlenecektir.

Güvenlik Kuralları Özetle ;

1. Vinç, sadece operatör lisansı olan ve söz konusu vinç için görevlendirilmiş olan, gerekli eğitimi almış ve aracı kullanmasına izin verilmiş operatörler tarafından çalıştırılacaktır.
2. Yükü bağlayan manevracılar, ilgili iletişim işaretlerini bilecektir.
3. Vinç operatörü, fren sistemi, limit anahtarları, tekerlek, dengeleyiciler, tel hatlar/kablolar, kanca ve kanca emniyet mandallarını kontrol ederek, aracının iyi durumunda olduğunun farkında olacaktır. Ayrıca, bom gövdesi üzerinde herhangi bir bozulma veya çatlak olup olmadığını kontrol edecektir.
4. Operatörler, herhangi bir "dur" ihtarına uymak zorundadır; manevracı olarak görevlendirilen kişilerden emir alacaklardır. Bu arada, işe başlamadan önce, trafik ve personel bakış açısından çalışma alanının güvenliğini kontrol edecektir.
5. Operatörler, tüm dengeleyicilerin (destek ayakları) tamamen açık olduğunun ve aracın üzerine uygun bir eğim ile yerleştirilmiş olduğu destekler üzerinde düzgün biçimde ayanlandığının farkında olacaktır.
6. Operatörler, yükü kaldırmadan önce, aşağıdaki konular hakkında bilgilendirilecek ve bunlara dikkat edecektir.
 - Bom açısı ile ilgili değerler, uzunluk ve yük yarıçapı vinç kapasitesi (aralık diyagramı) ile uyumlu olacaktır. (Bir vinç, asla yük kapasitesi üzerinde yüklenmemelidir).
 - Kaldırılacak yüke karşı kanca konumlandırması, yükü dikey olarak kaldırmayı sağlayacak kadar olmalıdır.
 - Yükün ağırlığı.
 - Yük serbesttir ve sapanlar doğru şekilde gerilir.
 - Tel hatlar karışmamaktadır ve birbirine dolanmıştır.
 - Yetkisiz kişiler çalışma alanından uzaklaştırılmıştır.

- Vinç eğimi uygundur.
- Yük düzgün biçimde hazırlanmıştır; özellikle çelik takviye tel halat ile yüklenecek ve boşaltılacaktır; çelik takviye, yığın tel olarak kullanılan malzemeye tel halat sarılarak asla yüklenmeyecek ve boşaltılmayacaktır.

7. Yükü kaldırırken, operatörler aşağıdakilere uyacaktır:

- Yükün ağırlığının farkında olacaktır.
- Tel halatlara herhangi bir anlık yük uygulamayacaktır.
- Yükü yukarı kaldırma sırasında rüzgar yükünü dikkate alacaktır.
- Yükün düzgün hazırlanmış olduğundan emin olacak ve yükü mümkün olan yavaş hız ile, halat gergin bir duruma gelinceye kadar kaldıracaktır; herhangi bir küçük tereddüt durumunda yükü boşaltacak ve vinç teknik şartnamesi ile uyumlu olmayan herhangi bir yükü kaldırmayacaktır.
- Yere bağlı olan veya ses çıkaran yüklere aşırı güç uygulayarak anlık halat gevşekliğine neden olmayacaktır.
- Yükü sürüklemeye çalışmayacaktır.
- Yük etrafında ve yukarı kaldırma hizalaması içindeki personelin, emniyet mesafesi içinde olduğu gerçeğinin farkında olacak, yükün üzerinden bir araç ile geçmeyecek ve herhangi bir personelin yük üzerine binmesine veya vinç tarafından kaldırılmasına izin vermeyecektir.
- İşaretçiler/Atıcılar bir kask takacak ve vinçten inerken operatörler de bir kask takacaktır.
- Operatörler için konsantrasyon eksikliğine neden olabilecek tüm cihazlar (cep telefonu gibi) kapalı tutulacaktır.

8. Hareket, yükleme veya boşaltma halindeki vinç, bir şekilde havai elektrik hatlarından (OHPL) en az 5 metre uzak olacaktır. Nemli koşullarda, güvenli mesafe 7,5 metreye kadar artırılabilecektir.

9. Uzun bomlar kullanıldığında ve yük alanı büyük olduğunda, rüzgar yüklerine daha çok dikkat edilecektir.

10. Operatör, yükün salınım yapmasına izin vermeyecektir; herhangi bir nedenle salınım yapmaya başlamış olan herhangi bir yükü boşaltmayacaktır.

11. Operatör dışında kimse, vinç üzerinde mevcut olmayacaktır.

12. Vinç yüklü durumdayken yavaş fren yapılacaktır.

13. Yükleme ve boşaltma sırasında daima el freni çekili olacaktır.

14. Vince binmek veya vinçten inmek için kullanılan basamaklar veya kolların gres ve benzeri kaygan maddelerden temizlenmesini gerekir.

15. Vinç asla çalışır durumda terk edilmeyecektir.

16. Çalışma sırasında operatör kabin içerisinde telefonla konuşma, sigara içme faaliyetlerinde bulunmayacaktır.

17. Yükleme, ana sistem ve jib ile aynı anda yapılmayacaktır.
18. Tüm aparat, vinci terk etmeden önce uygun olarak getirilecektir.
19. Herhangi bir tehlikeli durum, arıza, tehlikeli eylem ve davranışlar ilgililere bildirilecektir.
20. Vinç operatörü işaretçi veya manevracı tarafından yapılan herhangi bir yanlış eyleme müdahale edecek ve aynı zamanda yetkisiz kişilerin çalışma sahalarına girmesini önleyecektir.
21. Vincin çalışma sahası gece vardiya sırasında veya yer altında ise yeterince aydınlatılacaktır.
22. Operatör, bir elektrik arıza nedeniyle vinç işlemleri sırasında meydana gelen durma halinde vinci terk etmeyecek, uzaktan kumanda cihazında kabin içinde kalacaktır.
23. Yük, vince asılı bir konumda asla terk edilmeyecektir.
24. Vinç, araç kaldırmak için asla kullanılmayacaktır. Vinç, sadece yükleme ve yük boşaltma için kullanılacak bir araçtır.
25. Yük akış şeması kullanılacaktır. Üretici tarafından önerilen yük kapasitesi aşılmayacaktır.
26. Hiçbir hasarlı veya arızalı ekipman kullanılmayacaktır.
27. Tüm vinçlerin mevcut yükleme tablosu ve kullanım kılavuzları hazırda bulundurulacaktır.
28. Sapanlar, zincirler, kancalar veya kayışlar asla yerde sürüklenmeyecektir. Sapanlarda güvenlik faktörü 7:1 olacaktır.
29. Kaldırma ekipmanları temiz tutulacak ve yerle veya diğer malzemelerle temas etmemesi için uygun biçimde depolanacaktır.
30. Tüm yükler, kılavuzlar ile kontrol edilecektir.
31. Yüklerin yüksekte hareketlerini kapsayan herhangi bir vinç işi, zeminde işaretler ile belirtilecektir. Bu amaç için, toprağa düşen nesne olasılığı hakkında uyarıda bulunan işaretler veya bariyerler yerleştirilmelidir.
32. Her kamyon vincine, hareket etmekte ya da dönmekte olduğu hakkında insanları uyarmak için bir alarm cihazı monte edilecektir.
33. Emniyet cihazları, varsa, asla izin verilen sınırlarını aşacak şekilde ayrılmayacaktır.
34. Tambur veya vinç üzerinde, her zaman en az üç tur kablo bulunacaktır.
35. Operatörler, hiç kimsenin kanca veya yük üzerine tırmanmasına izin vermeyecektir.
36. Manevracı, kaldırılacak yükün üstünde hiçbir malzeme, araç vb. bırakılmış olmadığından emin olacaktır.
37. Borular ve benzeri yükler gibi iki (2) metreden uzun yükler, daha iyi bir denge için iki ayaklı sapan ile kaldırılacaktır.
38. Kaldırma kancaları, mapalar ve kaldırma gözleri kaynaklanmış, bilenmiş, ısıtılmış veya tamir edilmiş olmayacaktır.
39. Yüksek gerilim hatları altında bir vinci taşımadan önce, vincin herhangi bir parçası ile temas etmesini veya elektrik indüksiyon sürecini tetiklemesini önlemek için, amir tarafından güzergah daha evvelden kontrol edilmiş olacaktır.
40. İnsanlar asılı yükün ya da jib hareketi ile dönen bir yükün altında asla yürümeyecektir.

Herhangi bir yükü taşıma ile ilgili herhangi bir şüphe veya sorunuz olması durumunda, amirimize danışın.

8.5.9.9. El ve Seyyar Elektrikli Aletler

Kendi yazılı yönerge ve formları ile yönetilir. Bu konuda sorumluluklar;

İşçiler

- Aletleri her bir kullanımdan önce muayene edin ve tamir, değişim veya imha amacıyla hizmetten alınabilmesi için hasarlı veya kusurlu aletleri amire bildirin.
- Kendi aletlerinin doğru şekilde bakımı ve depolanmasından kendileri sorumludur.

Amir

- Aletleri resmi olarak üç ayda bir muayene eder.
- Bu aletlerin kullanım amaçlarına uygun olarak kullanıldığından emin olur.
- Personeline iyi durumda olan aletler sağlar.
- Özel aletlerin kullanımını onaylar ve ilgili dokümanları dosyalar.
- Kötü durumda olan aletleri imha ederek herhangi bir işçi tarafından yeniden kullanılamamalarını sağlar.

İSGÇ

- Rastgele olarak yeterli sayıda aleti muayene eder.
- Elektrik amiri tarafından gerçekleştirilen üç aylık muayeneleri ve elektrikli ekipmanın renk kodlamasını denetler.

Bu muayenelere çalışma alanı kontrollerinde belirtilir.

8.5.9.10. Yüksekte Çalışmalar

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. sahalarında yüksekte yapılacak çalışmalar ve yüksekte çalışma emniyet kemeri kullanmak yetkinlik ile yapılır.

Yükseklik: bulunduğunuz zeminden ayrıldığınız anda artık yüksektesinizdir. Her hangi bir mesafe kısıtlaması bulunmamaktadır. 1,8m'ye kadar 3 nokta kuralı ile merdivenlere çıkılabilir. 1,8m altında 3 nokta kuralı sağlanamayan her durumda iş güvenlik analizi yapılacak , duruma göre düşme durdurucu yada engelleyici sistemler kullanılacaktır.

Yüksek konum kapsamı; iskele, yükseltilmiş platform veya kaldırma sepeti üzerinde bir yapıda yürütülen her türlü çalışmayı içermektedir. Yüksekte çalışma ekipmanları ankraj noktaları, lanyard, emniyet kemeri, sepetler..vb TSE EN standartlarına haiz olmak zorundadır. Kendi yönerge ve formları ile yönetilir.

8.5.9.11. Makine Koruyucuları Yönergesi

Makinelerde uygunsuz durumlar (1) Aşağıda belirtilen işaretlemeler uygunsuz olarak kabul edilir.

- a) Bu plan kapsamında ve Makine Koruyucular ile ilgili güncel yönetmelikte yer almayan ürünler üzerine bu Yönetmeliğe göre "CE" işaretlemesinin ilştirilmesi,
- b) Makinada "CE" uygunluk işaretinin ve/veya AT Uygunluk Beyanının bulunmaması,

Makine koruyucuları ile ilgili sorumluluklar;

AMİRLER

Amirler aşağıdakileri sağlamakla sorumludur:

- alanlarındaki tüm sabit makinelerin bu prosedüre göre korunması.

- alanlarındaki tüm makine muhafazaları ve güvenlik cihazlarının rutin olarak kontrol edilmesi ve çalışır durumda tutulması.
- denetimindeki işçilerin koruyucu muhafazaların doğru kullanımına dair eğitim alması.
- ilgili işaretleri sağlama ve stratejik olarak yerleştirme.
- bir muhafazanın kötü durumda veya kayıp olduğunun tespit edilmesi halinde, makinelerin kapatılması ve İzolasyon, Enerji Kilitleme sisteminin uygulanması

ÇALIŞANLAR

Tüm personel aşağıdakilerden sorumludur:

- kullandıkları ve bakımını yaptıkları makine ve ekipmanlarda tüm gerekli muhafazaların yerinde ve doğru şekilde takılmış olduğundan emin olmak.
- gerekli muhafazalara sahip olmayan ve muhafazaları kötü durumda veya hatalı monte edilmiş makine veya ekipmanı çalıştırmamak.
- eğer bir makinenin tehlikeli bir durumda olduğuna inanıyorlarsa veya herhangi bir muhafaza veya koruyucu cihaz arızalıysa, bunu derhal amirlerine bildirmek.
- Ekipman uygun şekilde kilitlenmeden her ne sebeple olursa olsun hiçbir muhafaza çıkarılmayacaktır.

BAKIM ÇALIŞANLARI

Bakım personeli:

- bakım hizmetleri sırasında çıkarılması gereken muhafazaları, izolasyon ve enerji kilitleme sisteminin uygulanması,
- muhafazaların bakımdan hemen sonra geri takılmasını sağlayacak,
- muhafazada veya muhafaza parçalarında tadilat yapmayacak,

üretici tarafından sağlanmayan herhangi bir parça eklemeyecek veya üretici tarafından sağlanan herhangi bir parçayı çıkarmayacaktır. Makine orjinallliğini bozmayacaktır.

8.5.9.12. Elektrik Güvenliği

Elektrik içeriği olan işlerde ve ekipmanlar üzerinde yapılan çalışmaların özel talimat yada yönergesi hazırlanacaktır. Yazılı kurallarında olmayan herhangi bir müdahale gerektiğinde iş güvenlik analizi (İGA-JSA) yapılarak durum müdahalesi yapılmalıdır. Elektrik içeriği olan çalışmaların ve ekipmanların sorumluluğu bölüm Müdürlerindedir. Tesis Bakım Birimi kontrol etmek, müdahale etmek, periyodik bakım yapmak ve görüş bildirmekle sorumludur.

Tüm elektrik pano kutuları, dolapları..vb ekipmanlar enerji kilitleme sistemine uygun olacaktır. Elektrikli ekipmanlara yetkilileri dışında kesinlikle müdahil olunmayacaktır. Yetkili dışında müdahale edilmemesi için fiziksel olarak elektrik panoları, dolapları kilitli ve sadece yetkin elektrikçilerin açabileceği şekilde organize edilecektir.

8.5.9.13. Acacia Maden Arama Kurtarma

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. sahalarında olası acil durumlara müdahale edebilmesi için kendi özel ekibini eğitir ve sürekli tatbikatlarla destekler. 24 saat aktif ekip üye stratejisi ile yazılı yönerge ve talimatlarına göre yönetilir. Arama kurtarma ekibi müdahale modülleri;

İlkyardım Müdahalesi

Tehlikeli Madde Döküntülerine Müdahale

Araç Kazalarından Kurtarma Müdahalesi

İpli Kurtarma Müdahaleleri (kapalı alan, yüksekte kalma..vb)

Yangın (kamyon araç orman..vb)

8.5.9.14. Mobil Ekipmanlar

SAHA GİRİŞ VE ÇALIŞMA İZNI

Mobil ekipmanların sahaya girişleri ve çıkışları izlenir. Misafir park yerleri haricinde bu uygulama geçerlidir. Güvenli donanıma sahip araçların saha içerisinde olduğundan emin olmak için 3 aylık renkli etiketleme ve kontrol sistemi uygulanır. Belirlenen tarihlerde etiketi olmayan araçlar saha içerisine alınmaz ve eksiklerini Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. dışınsa tamamlarlar. Mobil ekipmanlar kamyon, kamyonet, otomobil, sepetli-sepetsiz kaldırma ekipmanları, vinç, ekskavatör, loader, greyder, Jumbo .vb

GÜNLÜK KONTROL LİSTELERİ

Mobil ekipmanlar günlük olarak kullanım öncesi kontrol listeleri ile operatörü tarafından kontrol edilecektir. Saha denetim ve kontrollerinde kontrol listesi olmadan araç kullanımına izin verilmeyecektir.

Kontrol listesini tamamlayan operatör ya da kullanıcı bir üst amirine iletecektir. Araçta eksik ya da uygunsuz bir durum varsa araç saha içerisinde kullanılmayacak ve bakıma gidecektir. Bu durumlarda araç kontağına servis dışı kartı asılacaktır.



Servisdışı kartları mobil araçlarda olduğu gibi saha kontrollerinde tespit edilen uygunsuz her ekipmana asılmalıdır.

Servisdışı kartını herkes asabilir. Kartı kaldırıp ekipmanı kullanıma alabilecek kişiler ilgili konuda sadece yetkin kişiler olacaktır.

Örneğin: uygunsuz bir elektrikli el aletine servisdışı kartı asıldığında, sadece yetkin elektrikçi personel bakım, onarımını yaptıktan sonra kaldırabilir.

8.5.9.15. Basınçlı Kaplar Yönergesi

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. sahalarında bulunan basınçlı ekipmanların yasal düzeyde periyodik kontrolleri yapılacaktır. Altyükleniciler kontrol yapıldığını gösteren evrakları Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. ile paylaşır. Kaplar ilgili TSE EN standartlarına sahip olmalıdır.

8.5.9.16. Enerji Kilitleme ve İzolasyon Uygulaması

Maden sahasında yapılan enerji içeren tüm işlerde uygulanır. Enerji sadece elektrik değil, hava enerjisi, hidrolik enerjisi, yer çekimi enerjisi, basınçlı su enerjisi...vb 'dir. Enerji kilitleme uygulaması yetkinlik ile yönetilir.

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. İSGÇ Bölümü gerekli eğitimleri verir, Müdürler kendi bölümlerinde izolasyon yetkilileri tayin eder ve yayınlar. Müdürler sorumlu oldukları alanlar için özel enerji kilitleme ekipmanları temin eder ve kullanılmasını sağlarlar.

8.5.9.17. Sıcak İş, Kazı ve Kapalı Alan İzin Sistemleri

İş izin sistemleri yetkinlik ile yönetilir. Bu konuda İSGÇ Bölümü gerekli eğitimleri organize eder ve verir. Bölümler uygulamalarında iş izin sistemlerini kullanır, denetler ve uygunsuzlukları düzeltir. Altyüklenici çalışmalarında sorumluluk altyüklenici firmaları Müdür, müdür, mühendis ve amirlerindedir. Acacia Maden temsilcileri altyüklenicilerin bu yetkinliklerin alınmasını sağlamak ve uygulamayı denetleyecek kişilerdir.

8.5.9.18. İskele Kurma ve Denetleme Sistemi

Saha sınırlarında kurulacak tüm iskeleler TSE EN standartlarına haiz ekipmanlarla kurulur, asgari EN 12801 ve EN 12811'dir. Standart dışı iskele kurulumu yasaktır. İskele kuracak kişiler özel iskele kurma eğitimlerinden geçmiş sertifikalı iskeleciler olacaktır. Kurulan iskelelerin denetlenmesinde izin sistemi uygulanır. Günlük kontrol edilen iskelelerde uygunsuzluklar varsa sarı etiketle kullanım dışı ilan edilir. Eğer günlük kontrollerde iskele kullanımında güvenli durum varsa yeşil etiketle ilan edilir ve iskele üzerinde çalışmaya izin verilir. Kendi yönerge ve formları ile yönetilir.

8.5.9.19. Patlayıcı Maddeler ile Çalışma Sistemi

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. sınırlarında herhangi bir patlayıcı madde girmesi, kullanılması durumunda risk analizi güncellenecektir. Yapılan risk analizine göre güncel yasal mevzuat ve uluslararası standartlara (ILO..vb) göre tedbirler alınır.

8.5.9.20. Değişim Yönetimi

Güvenli üretimin devamlılığını sağlamak için uygulanır. Değişim yönetimi; yeni tesis ve ekipman temininde, kullanılan tesisat ve ekipman değişiminde, üretim yönteminin değiştirildiği durumlarda uygulanır. Değişim yönetimi başlangıcında HAZOP veya Risk Değerlendirmesi ile karar verilecektir. Uygulamanın teknik bilgilerine ve yerine göre ilgili Bölüm Müdürü ve İSGÇ Müdürü iki yöntemden birini seçer. Seçilen yöntemle göre ekipler kurularak ilerlenir ya da dış kaynaklı destek alınarak yöntem uygulanması sağlanır. Değişim yönetimi her iş için uygulanacaktır. Kendi yönerge ve formları ile yönetilir.

8.5.9.21. İSG Levha ve İşaretleri

Saha içerisinde kullanılacak levha ve işaretlerde güvenli standartları kullanmak için uygulanır.

İşaret levhaları özel bir tehlike olan yerlerin ve tehlikeli cisimlerin hemen yakınına, genel tehlike olan yerlerin girişine, engeller dikkate alınarak, görüş seviyesine uygun yükseklik ve konumda, iyi aydınlatılmış, erişimi kolay ve görünür bir şekilde yerleştirilecektir. Doğal ışığın zayıf olduğu yerlerde flüoresan renkler, reflektör malzeme veya yapay aydınlatma kullanılacaktır.

8.5.9.22. İşyeri Hijyeni

Çalışma alanlarının ve çalışanların sağlığı için uygulanır. Yemek hazırlama işlerinde çalışanlar için hijyen eğitimleri, temizlik işlerinde çalışanlar için hijyen ve korunma eğitimleri şarttır. Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. ve altyüklenicileri çalışanlarına

barınma sağladığı durumlarda 3 aylık hijyen denetlemesi yapar yada yaptırır. Hijyen denetlemelerini işyeri doktorları yapacak ve kayıt altına alacaktır: Kayıtlar kayıt tablosuna göre yönetilir.

Barınma yerlerinde yataklar, tuvaletler, kişiye düşen hava miktarı gibi özel durumlar söz konusu olduğu için Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. ve altyüklenici firma yetkilisi barınma imkanlarını beraber belirler. Söz sahibi Acacia Maden İşletmeleri A.Ş.'dir.

8.6. DEĞERLENDİRME & KONTROL

8.6.1. Amaç ve Önem

Yapılan tüm çalışmaların amacı kaza olmadan öncesini organize etmek ve yönetmektir. Sağlık ve güvenlik çalışmalarının geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için değerlendirme-kontrol adımı en önemli temellerdendir. Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. sağlık ve güvenlik istatistiklerini kayıt altına alır, düzenli toplantılarla değerlendirir. Sistemin etkin kontrolü için dış denetim desteği alınır.

8.6.2. İzleme ve Ölçme

İzleme ve Ölçme tablosuna göre yönetilir ve takip edilir.

8.6.3. Aktif ve Reaktif İzleme

Aktif İzleme; kontrol önlemlerinin doğru olup olmadığını ve kaza gibi olayların meydana gelmeden önce kullanılıp-kullanılmadıklarını görmek amacıyla yapılan kontrol önlemleri incelemesidir. Ve ilerlemeyi ölçer.

Reaktif İzleme; endişe noktalarını (riskli noktalar) vurgulama için kaza, olay ve meslek hastalıkları verileri kullanılır. Hata ölçer.

8.6.4. Performans Değerlendirmesi

Yıllık sağlık ve güvenlik hedeflerine göre değerlendirilir. Her bölüm yıllık sağlık ve güvenlik hedefleri belirler. Her yıl Ekim ayının 15-25'i arasında performanslar değerlendirilir ve bir sonraki yıl için yeni hedefler belirlenir. Bölüm hedeflerine göre Müdürler çalışanlarına da kişisel sağlık ve güvenlik hedefi koymalıdır. Hedefler SMART olmalıdır.

Örneğin; Tesis bölümü 2019 hedeflerinden biri risk analizlerinin güncellenmesi olsun. Hedef risk analizlerinin %50'sinin yeniden güncellenmesi ve 6.ay sonuna kadar tamamlanması olabilir. Ölçülebilir, başarılabılır, makul süre, uygun (SMART) bir hedeftir.

8.6.5. Denetimler ve Çalışma Alanı Kontrolleri

Denetim : sağlık ve güvenlik yönetim sisteminin sistematik, objektif, eleştirel değerlendirmesidir. Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. içerisinde ve altyüklenicilerinde düzenli denetim ve kontrol yapılacaktır. Denetim ve kontrollerin içeriği aşağıdaki gibidir.

DENETİM	ÇALIŞMA ALANI KONTROLÜ
Belgeleri İnceler	İşyerini Kontrol Eder
Yönergeleri İnceler	Kayıtları Kontrol Eder
Standartları Doğrular	Genellikle Hızlı Ve Günlüktür

İşyerini Kontrol Eder

Temel Yetkinlikle Yapılabilir

Uzun Bir Süreç Olabilir

Denetimin Bir Parçasıdır

Ciddi Yetkinlik Gerektirir

Denetimler sonunda yazılan rapor değerlendirilir ve belirtilen eksiklik varsa giderilmesi için uygulanabilir bir termin süresi verilir. Termin süresine kadar eksiklikler sorumlu bölümler tarafından giderilir, rapor kayıt altına alınır ve saklanır. Raporda belirtilen olumlu tespitler ise sürekli gelişimi için takip edilerek uygunluğun devamlılığı sağlanır. Denetim raporlarının takibi ve yaptırımı alandan sorumlu Müdürler'dir.

Çalışma alanı kontrollerini her bölüm kendi alanı için yapar, İSGÇ Bölümü tüm sahayı kontrol etme yetkisine sahiptir. Bölümler yıllık hedeflerine kontrol sayısını belirtmesi etkin ve planlı kontrolleri destekler. Yapılan çalışma alanı kontrollerinde belirlenen düzeltici önleyici faaliyetler için uygulanabilir bir termin süresi verilir ve raporda belirtilir. Düzeltici önleyici faaliyetlerin takibi kontrolün yapıldığı alandan sorumlu Müdürler'dir.

Bölümler yıllık alan kontrol planı yapar. İSGÇ Bölümü yıllık çalışma planında alan kontrollerine yer verir.

8.6.6. Kaza-Olay Araştırmaları

Yaşanan maddi hasarlı, yaralanma ile sonuçlanan ve ramak kala durumlarının ilk raporlanması Acacia-4000-Pln-001-Frm-006 Kaza & Olay Raporlama Formu ile yapılır. Kaza-olay raporlama için İSGÇ Bölümü eğitim taleplerini değerlendirir ve eğitim verilmesini sağlar. Kaza-olay raporlaması çalışan tarafından kendi ilk amirine yapılır. İSGÇ Bölümü raporların takibi ve araştırma gereken durumlarda kaza-olay araştırma ekibinde destek olur.

Kaza raporlamaları ilk 24 saat içerisinde yazılı olarak raporlanacaktır. Detaylı kaza araştırması gerekliliği risk değerlendirmesine göre risk puanı 15 altında ise Genel Müdür, Bölüm Müdürü ya da İSGÇ Müdürü kararına bağlıdır. Kazanın risk değerlendirmesi sonucunda 15 ve daha yüksek risk puanı çıkan kazalar araştırılacaktır.

Kaza araştırması gereken duruma karar verildiği andan itibaren 24 saat içerisinde Acacia-4000-Pln-001-Frm-008 Güvenlik Uyarı Formu İSGÇ Bölümü tarafından hazırlanır ve yayınlanır.

8.7. GELİŞİM İÇİN EYLEM

8.7.1. Amaç ve Önem

Yönetimin sistematik sağlık ve güvenlik döngüsünü yılda bir değerlendirmesi ve maddi yatırım gereken kararları alması gerekebilir. Bölüm hedefleri sonucunda, Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. genel sağlık ve güvenlik hedefi üretim hedeflerinde yerini alır ve sağlık & güvenlik için gerekli maddi yatırım, zaman, personel sağlar.

Gelişen teknoloji ve güncel mevzuatlar bağlayıcıdır. Yasal mevzuat takibi İSGÇ Bölümü tarafından yapılır ve bölümlere bilgi sağlanır. Bölümler kendi alanlarıyla ilgili güncel yasal mevzuatı takip eder ve uygulamaların gelişimi için düzeltici önleyici faaliyet belirlerler.

8.7.2. Düzeltici Önleyici Faaliyetlerin Yapılması İçin Adımlar

Sistemin son adımlarındandır. Yaptırım gücü, yönetimin sisteme verdiği destektir. Müdür ve Müdürler bölümlerinde bulunan düzeltici önleyici faaliyetlerini kendi toplantılarında değerlendirir ve sürekli takibini sağlar.

8.8. GENEL DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

8.8.1. Denetim

Belgenin hazırlanması, güncellenmesi, denetlenmesi ve Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. Gökırmak Bakır Projesine uygulanabilirliği için rehber olarak baz alınan kaynak kuruluşlar;

- Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) <http://www.ilo.org>
- Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlık Mevzuat Sistemi <http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/>
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi (ABD) <http://www.osha.gov>
- Sağlık ve Güvenlik Kurumu (Birleşik Krallık) <http://www.hse.gov.uk>
- Worksafe (Batı Avustralya) <http://www.safetyline.wa.gov.au>

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) tavsiye ve kararları doğrultusunda, Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlık Mevzuat Sisteminde belirtilen İş Sağlığı & Güvenliği ve Çevre mevzuatlarını asgari olarak karşılayacak ve uygulanabilecek şekilde hazırlanmıştır.

8.8.2. Gözden Geçirme

Plan, İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Bölümü tarafından yıllık olarak bir kez kesinlikle gözden geçirilecektir. Gözden geçirmelerde, revizyon yapılması gerektiğinde 8.2.3. maddesine göre güncelleme yapılacaktır.

9. DAĞITIM LİSTESİ

Bu doküman Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. çalışma alanına giren herkesi ilgilendirmektedir. Dağıtım listesi aşağıda belirtildiği gibidir.

Bölüm / Kullanıcı Adı
Tüm Kullanıcılar

10. REVİZYON KAYITLARI

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Nedeni
-------------	-----------------	-----------------

2	13.01.2017	Yeni İşletme Müdürünün Göreve Başlaması
---	------------	---