



Acacia
Mining Operations

ACACIA MINE OPERATIONS

GÖKIRMAK COPPER MINE

Acil Durum Eylem Planı

2017

Doküman Numarası

ACACIA-2017-H&S-PLN-189

Yayınlanma Tarihi	29.09.2017
Hazırlayan	İş Sağlığı ve Güvenliği Departmanı

İçindekiler

Giriş	3
1. Amaç	4
2. Kapsam	4
3. Sorumluluklar	5
3.1 Yasal Yetki	5
4. Tanım Ve Kısaltmalar	6
5. Kayıtlar	7
6. İlişkide Olduğu Dökümanlar	8
7. Referans Ve Ekler	8
8. Yöntem	8
8.1. Acil Durumlarda İletişim Yöntemleri	8
8.2. Acil Durum Çağrısının Başlatılması	8
8.2.1. ACIL DURUM DAHİLİ İLETİŞİM LİSTESİ	9
8.2.2. ACIL DURUM HARİCİ İLETİŞİM LİSTESİ	9
8.3. Tehditler Ve Risk Değerlendirmesi	9
8.3.1. ACIL DURUMLARIN DETAYLI ÖRNEKLENDİRİLMESİ	10
8.4. Ambulans Helikopter Koordinatları	12
8.5. Acil Durumun Bildirilmesi	13
8.6. Kaza&Olaylar Ve Acil Durumların Farkı	13
8.7. Acil Durum Kontrol Merkezi	15
8.7.1. İLERİ KONTROL MERKEZİ	15
8.7.2. ACIL DURUM KONTROL MERKEZİ YERLEŞİM PLANI (MERKEZ OFİSLER TOPLANTI ODASI)	16
8.8. Dış Acil Durumlar	17
8.9. Acil Durum Yönetim Ekibi	17
8.10. Görev Ve Sorumluluklar	18
8.10.1. GENEL MÜDÜR – ACIL DURUM YÖNETİM LİDERİ	18
8.10.2. İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE MÜDÜRÜ – ACIL DURUM KOORDİNATÖRÜ	19
8.10.3. BÖLÜM DİREKTÖRÜ (MÜDÜRÜ) – OLAY YERİ KOORDİNATÖRÜ	20
8.10.4. İDARI İŞLER BİRİM YÖNETİCİSİ – GÜVENLİK & LOJİSTİK KOORDİNATÖRÜ	21

8.10.5.	İNSAN KAYNAKLARI BİRİM YÖNETİCİSİ – İNSAN KAYNAKLARI KOORDİNATÖRÜ	22
8.10.6.	HALKLA İLİŞKİLER DİREKTÖRÜ – HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRÜ	23
8.10.7.	ACACIA MADEN ARAMA KURTARMA KAPTANI – ÖZEL ATANMIŞ KİŞİ	23
8.10.8.	ÇEVRE BİRİM YÖNETİCİSİ – DÖKÜNTÜ KAPTANI	24
8.10.9.	AMİRLER	25
8.10.10.	ACACIA MADEN KURTARMA EKİBİ (AKE)	26
8.10.11.	DİĞER PERSONEL	27
8.10.12.	ACİL DURUM TOPLANMA ALANLARI	27
8.10.12.1.	ACİL DURUM TOPLANMA ALANLARI PERSONEL SAYIM İŞİ	27
8.10.12.2.	ACİL DURUM TOPLANMA ALANI SORUMLULUK HİYERARŞİSİ	28
8.11.	Denetim Ve Gözden Geçirme	28
9.	Dağıtım Listesi	29
10.	Revizyon Kayıtları	29

Giriş

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. yaptığı işin her yönünde, güvenli ve çevreci üretimde mükemmeliyete ulaşmaya kendisini adanmıştır. Bununla birlikte, acil durumlar kısa bir sürede meydana gelebilir ve bu durum işletmenin normal insan gücü ve kaynaklarının baş edemeyeceği bir duruma dönüşerek acil duruma uygun bir şekilde müdahale edilememesine neden olabilir. Acil durumlara uygun bir şekilde müdahale edilememesi de insan kayıplarına veya çevreye zararlı sonuçlanarak Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. saygınlığına zarar verir ve işletmenin faaliyetlerine ara verilmesine neden olabilir.

Bu Acil Durum Eylem Planı (ADEP), herhangi bir acil durum öncesinde, acil durum sırasında ve acil durum sonrası yapılacakları, ana sorumlulukları, acil durum sırasındaki sorumlulukları ve yönetim yapısını tanımlamaktadır.

Herhangi bir acil durum sırasında, ilk önceliklerimiz altyüklenici çalışanları da dâhil olmak üzere çalışanlarımızın ve saha dışındaki çevre halkının sağlık ve emniyetini sağlamak olacaktır. Ancak bunun sağlanmasından sonra çabalarımız aşağıdakileri sağlamak üzere yoğunlaştırılacaktır;

- Çevrenin korunması,
- Yerel unsurların ve medyanın bilinen gerçekler ve yaptıklarımızla ilgili olarak bilgilendirilmesi,
- Sorumluluk ve özen gösteren bir işletme olduğumuzun gösterilmesi,
- Acil durumu etkili bir şekilde yönetebileceğimiz konusunda halkın ve çalışanlarının güveninin sürdürülmesi.

Acil Durum Yönetim Ekibinin tüm üyeleri bu planın içeriğini ve tanımlanmış dökümanları bilmelidirler. Acil Durum Yönetim Ekibi bu planı senelik olarak gözden geçirecek ve senelik olarak yapılacak tatbikatlarla bu planın test edildiğinden emin olacaktır.

Bu hedeflerin yerine getirilmesi, herhangi bir acil durumda yalnızca çalışanlarımızın güvenliğini ve iyiliğini korumakla kalmayacak aynı zamanda İşletmemizin saygınlığını koruyacak ve çevre halkının işletmemize duyduğu güven muhafaza edilmiş olacaktır.

Veli Gökdere

İşletme Müdürü

Acacia Maden İşletmesi AŞ

1. AMAÇ

Acacia Maden İşlemeleri AŞ'de ortaya çıkabilecek olan her türlü Acil Durumun yönetimi için personele uygun rehberlik ve talimat sağlamaktır. Bu durum, sadece sahadaki olaylarla sınırlı olmayıp, aynı zamanda, maden sahasının dışında, yakın lokasyonlarda yardım gerektiren Acil Durumları da kapsamaktadır.

Acil Durum Eylem Planı, çevre, insan sağlığı, diğer canlılar, ticari yükümlülükler ve Acacia Maden İşletmeleri A.Ş.'nin itibarını korumak için hazırlanmıştır.

Acil durum eylem planının amacı aşağıda sıralanmıştır:



Acil Durum Eylem Planı, Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. alanlarında ortaya çıkabilecek potansiyel Acil Durum olaylarını tanımlar ve personel, şirket varlıkları ve/veya çevreye gelebilecek riskleri ortaya çıkarır. Bu plan, her olası Acil Durumu içermese de, hemen hemen her türlü Acil Durumla başa çıkmaya uyarlanabilen ya da birleştirilebilen yönergelerin genel sistematığı sağlar.

Bu yönergeler, içlerinde belirtilen diğer saha yönergeleri ile bağlantılı olabilecek şekilde tasarlanmışlardır.

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. ya da çevresinde herhangi bir Acil Durumun ortaya çıkması halinde, Genel Müdür ya da yetkilendirdiği veya görevlendirdiği Acil Durum Yönetim personeli anında bilgilendirilmelidir.

Bu kontrol edilmiş bir belge olup, Genel Müdürün onayı olmadan hiçbir şekilde düzeltilemez, değiştirilemez ya da tadil edilemez.

2. KAPSAM

Bu eylem planı, kilit personelin yükümlülüklerini ve Acacia Maden İşletmeleri A.Ş.'ye ve bağlı birim/bölümlerde herhangi bir acil durumun ortaya çıkması halinde uygulanacak olan planı tanımlar.

Bu plan ve ekleri, tüm Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. personeli, altyüklenicileri, ziyaretçileri ve acil durumdan etkilenebilecek kişileri kapsar.

Acil Durum Eylem Planı, bunlarla sınırlı kalmamakla birlikte aşağıda belirtilen potansiyel olayların işletme sınırları içerisinde yönetilmesini öngörür.

- **Ciddi Endüstriyel Kazalar** : Kritik yaralanma, maddi hasar, göçük, toprak hareketi, şev kayması, patlama, kapsamlı enerji kesintileri, mazot tankı yanması, tesis yangını gibi.
- **Doğal Afetler** : Rutin işletme faaliyetlerini etkileyecek ve kesintiye uğratabilecek sel, toprak hareketi, deprem gibi doğal afetler.
- **Yaralanmalar**: Kapsamlı tıbbi tedavi gerektirecek durumlarda tedavi bölgesine uzak kalınması ya da ulaşamaması.
- **Çevresel Etkilenme**: çevreyi ciddi şekilde etkileyebilecek kimyasal madde döküntü ve yayılmaları.
- **Saygınlık** : Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. itibarını sarsabilecek, çevre halkını etkileyebilecek tüm olaylardır.

3. SORUMLULUKLAR

Belirli kişisel sorumluluklar, bu planın bölümlerinde belirtilmiştir; ancak bu plan ile ilgili genel yönetim sorumlulukları şunlardır:

- Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. Bölüm Direktörleri, aynı zamanda, bölümlerindeki personel ve alt işverenlerin, bu el kitabında özetlenen kendi sahaları ile ilgili eylem planları ile ilgili bilgi sahibi olmalarını da sağlamakla sorumludurlar.
- Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. Bölüm Direktörleri, Genel Müdür ve İSGÇ Direktörü'ne bu planda yeterince kapsanmayan bir potansiyel Acil Durum ile sonuçlanacak yeni bir tehlike ile ilgili bilgilendirmekle yükümlüdürler.
- Bu plan içindeki herhangi bir pozisyona yapılan referans, aksi bildirilmediği sürece, otomatik olarak, o yetkiye sahip kişiyi kapsayacaktır.
- Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. Direktörleri işyerinde tehdit ve risklere karşı gerekli önlemleri almak ve aldırarakla sorumludurlar. Özetle aşağıdaki gibidir;
 - a- Güvenli işyeri – ve güvenli erişim ve çıkış,
 - b- Güvenli tesis ve ekipman – makinaların denetlenmesi, hizmet ve yenileme ihtiyacı risk seviyesine bağlı olacaktır,
 - c- Güvenli çalışma sistemi – tüm koşullarda güvenli olmalıdır. Uygun gözden geçirme, planlama ve kontrol ; yöntem güvenliği sağlar,
 - d- Yetkinlik sağlamak için eğitim ve gözetim.

3.1 YASAL YETKİ

Kastamonu – Hanönü ilçesi bölgesindeki tüm Acil Durumlar için, ilçe emniyet ve ilçe jandarma yasal kontrol yetkilisidir. Yasal kolluk kuvvetleri ciddi bir araç kazası, ölüm, potansiyel ölüm veya kimyasal döküntü durumlarında Olay Yeri Koordinatörü rolünü üstlenebilir. Bu gibi durumlarda Genel Müdür ve emrinde çalışan İSGÇ Direktörü direktifindeki geri kalan Acil Durum yönetim ekibi her türlü bilgi ve ihtiyaca yönelik talepleri karşılamak zorundadır. Yangın içeren acil durumlarda, yasal yetkili Hanönü Belediye ve Orman İtfaiye ekipleridir.

Saha personeli ve kaynakları tarafından etkili olarak yönetilebilecek saha içi acil durumların ortaya çıkması halinde, acil durumda kontrol, Genel Müdür ve İlçe Emniyet ile koordineli olarak yürütülecektir.

Seviyesi yüksek yerüstü müdahale ve organizasyonunda AFAD ekipleri yetkilidir. Genel Müdür ve emrinde çalışan İSGÇ Direktöründen direktifindeki geri kalan acil durum yönetim ekibi her türlü bilgi ve ihtiyaca yönelik talepleri karşılamak zorundadır.

Bununla birlikte Acacia Maden Arama Kurtarma (AKE) ekibi personeli tarafından müdahale edilen tüm saha dışı durumlarda, Hanönü Jandarma & Polisi bilgilendirilmelidir. Saha dışı müdahale gerektiren durumların tümü, yasal kolluk kuvvetleri kontrolü altındadır. Saha dışı acil durumlarda müdahale onay yetkisi sözlü ya da yazılı olarak Genel Müdür tarafından verilir.

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. çalışma alanlarına göre ; aşağıdaki şemada kırmızı çizgi içerisinde kalan alandan Hanönü İlçe Polis Karakolu sorumludur. Kırmızı çizgi dışında kalan alanlardan ise Hanönü Jandarma sorumludur.

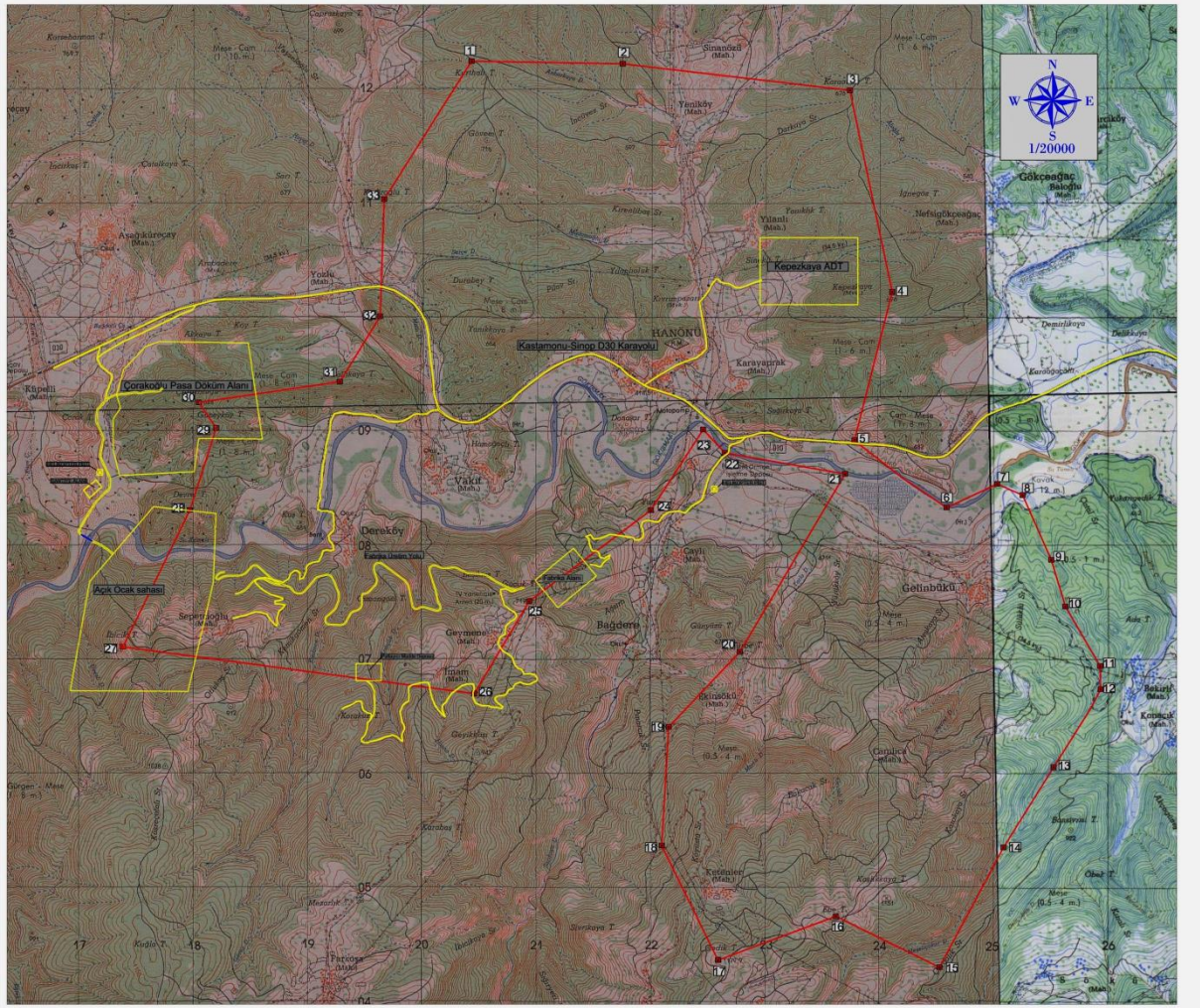


Foto :1

4. TANIM ve KISALTMALAR

Kaza	İnsanlara ve mala zararlı sonuçlanan istenmeyen bir olay. Çevreye verilen zarar ya da süreç kaybı.
Acil Durum	<p>Anında kontrol edilmesi, düzeltilmesi ve güvenli koşullara dönülmesini gerektiren her türlü anormal, ani, öngörülemeyen, istenmeyen, tehlikeli ve/veya çevreyi tehdit eden durumlar. Acil Durum türleri aşağıdakileri içerebilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciddi yaralanma (saha dışında Acil Durum gerektiren) • Muhtemelen içinde insanların sıkıştığı tekli ya da çoklu araç kazaları • Yangın – araç, bina, orman, yakıt yangınları • Mala ya da cana zarar veren, planlanmamış patlamalar

	<ul style="list-style-type: none"> Potansiyel olarak raporlanabilir ya da yaşamı tehdit eden önemli deşarj/sızıntılar. Bomba Tehdidi Deprem, sel ve yer kayması dahil olmak üzere, doğal olaylar. Sıkışma, çökme, şev kayması
Kriz	<p>Organizasyonu, endüstriyi ya da bunların toplum içerisindeki ürünlerini, hizmetlerini ya da itibarını etkileyebilecek potansiyele sahip büyük olaylardır.</p> <p>Krizler aşağıdaki gibi tanımlanabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sorun çözülene kadar normal işlerin kesintiye uğraması ya da personelin günlük görevlerini yerine getirememesi. Olayın, ulusal ve uluslararası medyanın gündemine gelmesi. Acacia Maden İşletmeleri A.Ş.'nin bağlı olduğu İLBAK HOLDİNG çalışmalarının olaydan etkilenmesi Kriz durumları acil durum olarak tanımlanmıştır
Dış Acil Durumlar	Saha dışında, sahayı etkileyebilecek ve/veya sahayı etkileme olasılığı bulunmasa dahi, insani yardım amacıyla görev alınan tüm Acil Durumlar.
Acil Durum Yönetim Merkezi	Bir Acil Durumun ortaya çıkması halinde koordinasyon ve yönetimi için belirlenmiş olan merkezi bir nokta.
Yaralanma	Acil müdahale için saha dışına gönderilmesi gereken, insana önemli bir zararla sonuçlanan istenilemeyen bir olay.
MGBF	Malzeme Güvenlik Bilgi Formu – Tehlikeli bir madde için güvenli kullanma, taşıma, saklama ve ilk yardım talimatlarını belirleyen veri formu
Tehlikeli Maddeler	Muhafazasından çıkarıldığında iş sağlığı ve güvenliğine ve çevreye makul olmayan bir risk içeren her türlü şekil ve miktardaki madde

5. KAYITLAR

Bu dokümanın kontrollü kopyaları aşağıdaki lokasyonlarda bulunur. Tüm diğer kopyalar kontrolsüz olup, en son çıkarılan kopyalar kullanılmalıdır. Güncel doküman \\ASYAFLSRV\Dökümanlar tutulmaktadır.

Bu doküman, aşağıdaki sahalarda bu planda tespit edilmiş olan Acil Durum kontrol merkezlerindeki Acil Durum dolaplarında saklanır

Kopya No	Lokasyon	
1	Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. Merkez Ofis	Büyük Toplantı Odası, Acil Durum dolabı
2	Misafirhane	7.Kat Toplantı Odası, Acil Durum dolabı
3	Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. Merkez Ofis	İSGÇ Direktörü Ofis, Doküman dolabı sıra no:1

6. İLİŞKİDE OLDUĞU DÖKÜMANLAR

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası	ACACİA-8000-Pol-001
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı	ACACİA-4000-Pln-001 ve Ekleri

7. REFERANS VE EKLER

Acacia-4000-Pln-002-Frm-001	Acil Durum Arama Formu
Acacia-4000-Pln-002-Frm-002	Acil Durum Kayıt Formu
Acacia-4000-Pln-002-Frm-003	Toplanma Noktası Sayım Formu
Acacia-4000-Pln-002-Frm-004	Lojman Toplanma Noktası Sayım Formu
Acacia-4000-Pln-002-Lst-001	Acil Durum Dahili İletişim Listesi
Acacia-4000-Pln-002-Lst-002	Acil Durum Harici İletişim Listesi
Acacia-4000-Pln-002-Lst-003	İlk Yardım ve Kurtarma Ekibi Listesi
Acacia-4000-Pln-002-Lst-004	Kurtarma Ekipman Listesi
Acacia-4000-Pln-002-Tbl-01	Risk Değerlendirme Tablosu

8. YÖNTEM

8.1. ACİL DURUMLARDA İLETİŞİM YÖNTEMLERİ

Bulunduğunuz lokasyona göre acil durumu aşağıdaki yöntemlerden biriyle başlatmalısınız:



Masaüstü telefon



Cep Telefonu



Telsiz 1. Kanal



Alarm Butonu

8.2. ACİL DURUM ÇAĞRISININ BAŞLATILMASI

Acil durum olduğunu belirleyen kişi sakin olmalı yavaş ve net bir şekilde acil durumu başlatılmasını sağlamalıdır.

Telefon ya da telsiz ile başlatılacak acil durumlarda ilk anons örnekteki gibidir:

“ACİL DURUM, ACİL DURUM, ACİL DURUM” Yanıt bekleyin, gerekirse tekrarlayın **YA DA Güvenlik Merkezini arayın**

Aşağıdaki bilgileri verin:

- | | |
|--|---|
| 1- İsmi | 2- Acil Durumun Tipi (Örneğin: yangın, kimyasal dökülme, araç kazası vs.) |
| 3- Acil Durumun Yeri | 4- Yaralı Personel, varsa |
| 5- Yaralanma Türleri, biliyorsanız | |
| 6- Yeniden iletişim gerekliliğinde iletişim yöntemi (Telefon numarası, telsiz kanalı vs) | |

Acil Durumun başlatılmasından sonra Acil Durum Yönetimi, Plana göre devam edecektir.

8.2.1. Acil Durum Dahili İletişim Listesi

Acil durumlarda kullanılacak olan şirket içi iletişim bilgileri aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir. Güncel iletişim listesi Acacia-4000-Pln-002-Lst-001 Acil Durum Dahili İletişim Listesindedir.

8.2.2. Acil Durum Harici İletişim Listesi

Acil durumlarda yerel yetkililere bilgi vermek ve destek istemek için aranması gereken asgari telefon numaraları Acacia-4000-Pln-002-Lst-002 Acil Durum Harici İletişim Listesi'nde belirtilmiştir.

8.3. TEHDİTLER ve RİSK DEĞERLENDİRMESİ

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. öngörülen olası acil durum tehditlerini risk analizi ile değerlendirmiştir.

Risk Değerlendirmesi süreci 7 aşamalı bir programa göre yürütülmüştür:

1. Bu durumda değerlendirilecek olan prosesi, sahayı, ekipmanı ya da operasyonun seçilmesi. (Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. – Gökırmak Bakır Projesi)
2. Ekip bazlı deneyim/bilgi/becerinin seçilmesi.
3. Değerlendirmenin amaç ve kapsamına karar verilmesi.
4. Adımları/bileşenleri/döngü aşamalarını vs. belirlemek için operasyonun analiz edilmesi.
5. Her adım/aşamadaki tehlike/potansiyel tehlike ve istenmeyen olaylardan kaynaklanabilecek istenmeyen hadiselerin (Örneğin: hadiselerle neden olan yaralanma) tanımlanması.
6. Her bir istenmeyen olayın olasılık/sonucunun belirlenmesi (Örneğin: risk).
7. Her bir riskin, derecelendirme matrisi kullanarak derecelendirilmesi.

Risk değerlendirme Acacia-4000-Pln-002-Tbl-001'e göre yapılmıştır.

TESİS & ATIK DEPOLAMA TESİSİ VE AÇIK OCAK							
TEHDİTLER		TAHMİNİ ETKİ					
		Varlıklar	Çalışanlar	Çevre	Diğer Kişiler	İtibar	Risk Seviyesi
1	Orman yangını	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Yüksek
2	Yangın	Yüksek	Orta	Orta	Düşük	Orta	Yüksek
3	Toprak Hareketi	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Düşük	Yüksek	Yüksek
4	Taşıt Kazası	Düşük	Yüksek	Düşük	Düşük	Orta	Orta
5	Yapısal Hata	Orta	Düşük	Orta	Düşük	Orta	Orta
6	Şev Kayması	Yüksek	Yüksek	Düşük	Düşük	Düşük	Orta
7	Deprem	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Yüksek
8	Olumsuz Hava / Yol Koşulları	Düşük	Orta	Düşük	Düşük	Düşük	Düşük
9	Adli Vaka / Sabotaj	Düşük	Yüksek	Düşük	Orta	Orta	Orta

10	Ana Servis Hizmetleri Kaybı	Orta	Düşük	Düşük	Düşük	Düşük	Düşük
11	Kimyasal Döküntü	Orta	Orta	Yüksek	Orta	Yüksek	Yüksek
12	Patlama	Yüksek	Yüksek	Düşük	Yüksek	Yüksek	Yüksek
13	Dere Taşması /Sel	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Orta	Orta	Yüksek
14	Toplu Besin Zehirlenmesi	Düşük	Yüksek	Düşük	Yüksek	Yüksek	Yüksek
SAHA DIŞI							
TEHDİTLER		TAHMİNİ ETKİ					
		Varlıklar	Çalışanlar	Çevre	Diğer Kişiler	İtibar	Risk Seviyesi
1	Orman yangını	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Yüksek
2	Yangın	Yüksek	Düşük	Orta	Düşük	Orta	Yüksek
3	Taşıt Kazası	Düşük	Yüksek	Düşük	Düşük	Orta	Orta
4	Yapısal Hata	Yüksek	Düşük	Düşük	Düşük	Orta	Orta
5	Kaya düşmesi	Yüksek	Düşük	Düşük	Düşük	Orta	Orta
6	Deprem	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Yüksek
7	Olumsuz Hava / Yol Koşulları	Düşük	Orta	Düşük	Düşük	Düşük	Düşük
8	Adli Vaka / Sabotaj	Düşük	Yüksek	Düşük	Orta	Orta	Orta
9	Kimyasal Döküntü	Orta	Orta	Yüksek	Orta	Yüksek	Yüksek
10	Dere Taşması /Sel	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Orta	Orta	Yüksek

8.3.1. Acil Durumların Detaylı Örneklendirilmesi

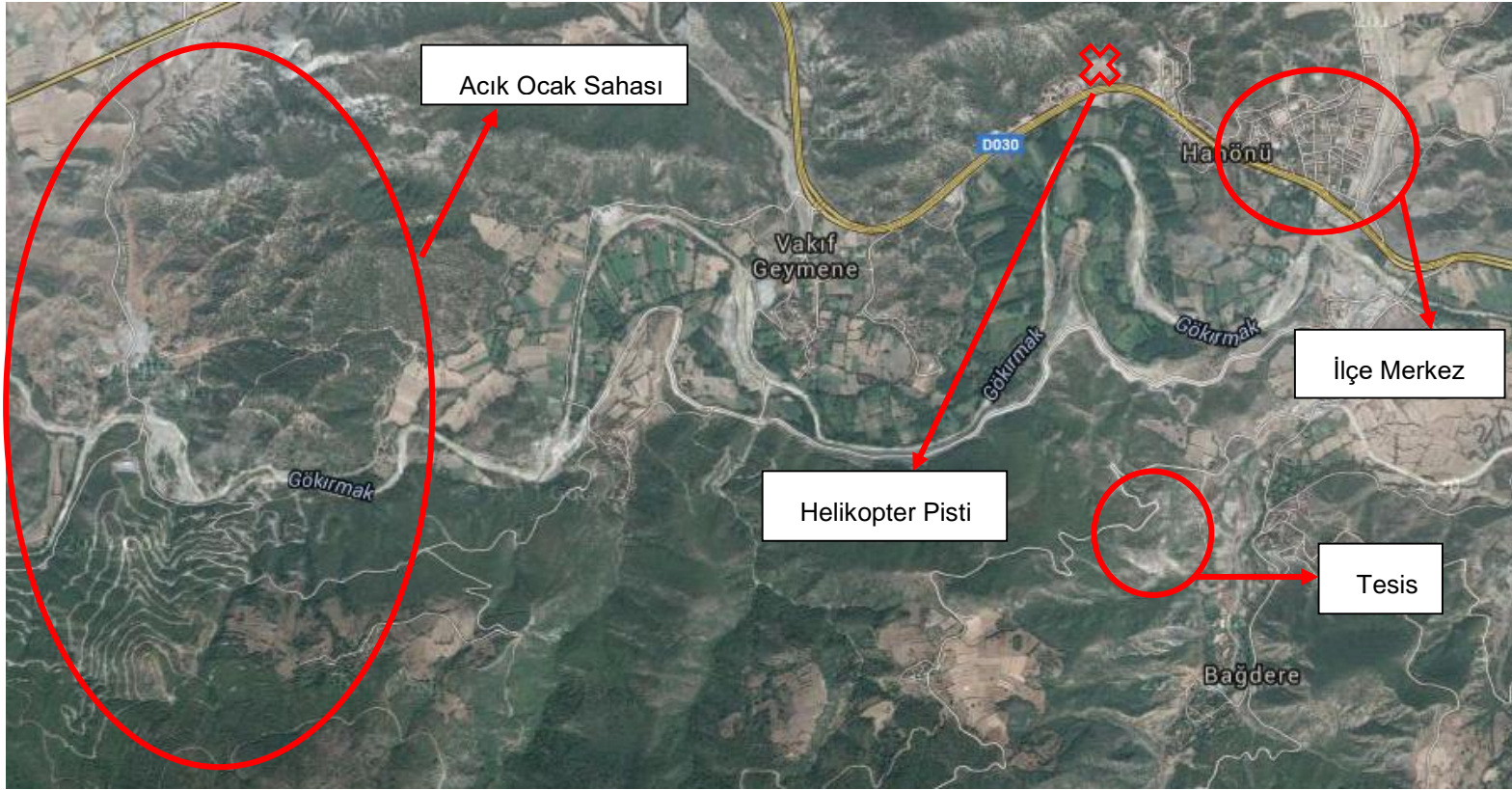
Acil Durum		Örnek
1	Tesis Yangını	Araç, ekipman, trafo ya da bant konveyör yangınları
2	Açık Ocak Atölye Yangını	Ekipman, yağ varillerinin yanması
3	Solunamayacak atmosfere maruz kalma	Duman ya da bilinmeyen bir kirleticiden bir ya da birden fazla kişinin etkilenmesi (bina ya da konteynarlarda)
4	Taşıt Kazası	Yaralanmalı ya da sıkışmalı araç kazaları

5	Sıkışma, Çarpma, Kapılma	Ekipman ya da malzeme ile sabit bir yüzey arasında sıkışma, çarpma ya da ekipmana kapılma
6	Açık Ocakta Toprak Hareketi	Sonucunda insan ya da makina etkilenmesi
7	Tumbanın Kayması	Sonucunda ekipman, insan ya da çevrenin etkilenmesi
8	Su Baskını	Aşırı su gelişi, derenin taşması
9	Derivasyon Tüneli Göçmesi	Çevresel etkilenme
10	Deprem	Atık barajı ve dolusavakta hasar yaratacak kadar şiddetli
11	Patlama	Şarj yapılırken ya da şarj yapılmış bölgenin , depo ya da nakliye sırasında plansız patlamalar
12	Adli Vaka / Sabotaj	Kişiler arası oluşan kavga sonucu darp ve yaralama
13	Kimyasal Döküntü	Ciddi kimyasal döküntü, personel etkilenmesi
14	Toplu Besin Zehirlenmesi	Bulantı, kusma, şiddetli karın ağrısı şikayetlerinde anlık artış
15	Yüksekten Düşme	Platform, sepetli ekipman ya da cevher silosuna düşme
16	Elektrik Çarpması	Kablo, pompa ya da trafo kaynaklı vb.
17	Uzun Süre Barikat İhlali	Barikatlı alana girmiş belirttiği süre içerisinde geri bildirim yapmayan kişi(ler)
18	Kayıp İnsan	Ziyaretçi, stajyer,altyükleniciler de dahil saha içi ya da dışında çalışanın kaybolması
19	Suya Düşme	Su havuzlarına düşen kişilerin boğulması
20	Kapalı Alanda Sıkışma	Flotasyon selülleri ya da tikiner içinde insan etkilenmesi

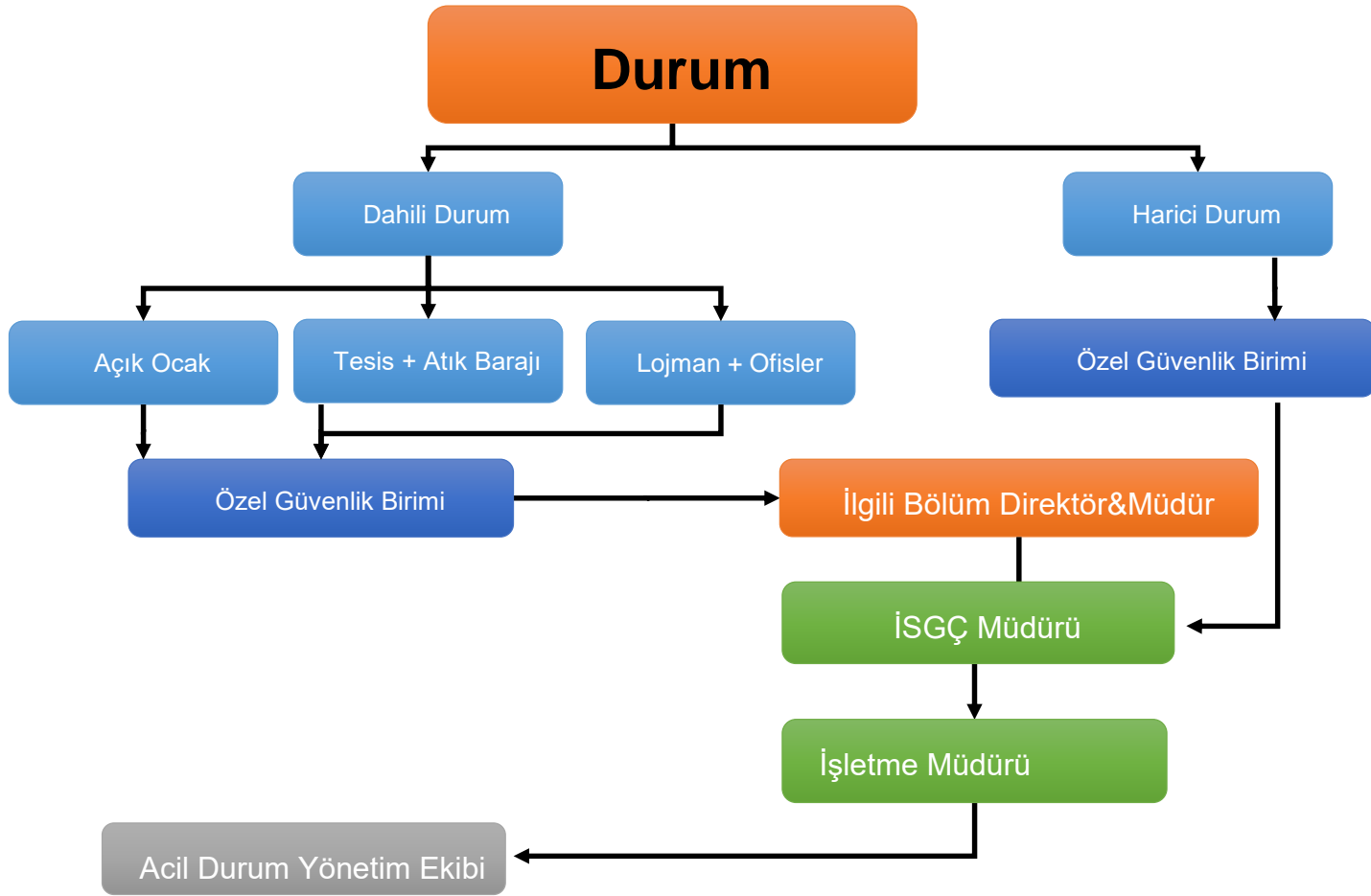
8.4. AMBULANS HELİKOPTER KOORDİNATLARI

İşletme Müdür, İSGÇ Müdürü ya da İşyeri Doktorunun vereceği karara göre ciddi yaralanmalarda ambulans helikopterin gelmesi sağlanacak ve belirlenen piste iniş gerçekleştirecektir. Etkin bir acil durum yönetiminde Acacia Maden İşletmeleri A.Ş.'nin kullanacağı helikopter pisti hem kendi hem bölge için mükemmel bir avantajdır ve etkin olarak kullanılmalıdır. Açık ocağın piste mesafesi yaklaşık 6 km, tesisin piste mesafesi 2,5 km, ilçe merkezinin piste mesafesi 500m'dir.

Helikopter pisti koordinatları : 41°37'42.4"N 34°27'24.5"E



8.5. ACİL DURUMUN BİLDİRİLMESİ



Dahili durumlarda ilk bildirim 7 gün 24 saat aktif olan güvenlik merkez ofisine yapılacaktır. Özel güvenlik birimi ilk olarak durumun yaşandığı alandan sorumlu bölüm direktörüne bilgi verecektir. İlgili Bölüm Direktörü durumun sınıflamasını yapar ve İSGÇ Direktörüne durumu aktarır. İSGÇ Direktörü Acacia Maden Arama Kurtarma (AKE) ekibini aktif eder ve Genel Müdür'den müdahale onay alır. Acil Durum Eylem Planına göre durum yönetilir.

Harici durumlarda ilk bildirim İSGÇ Direktörüne yapılır. İSGÇ Direktörü durumun sınıflamasını yapar, Acacia Maden Arama Kurtarma (AKE) ekibini aktif eder ve Genel Müdür'den müdahale onayı alır. Acil Durum Eylem Planına göre durum yönetilir. Harici durumlarda yapılacak müdahalelerde (yakın yerleşim yerleri, ormanlık alan, ulaşım yolundaki araç kazaları ..vb) İSGÇ Direktörü ya da Vekili, Genel Müdür ya da Vekilinin sözlü ya da yazılı onayını almadan müdahale edemez.

8.6. KAZA&OLAYLAR VE ACİL DURUMLARIN FARKI

Kaza bildirimi geldikten sonra durumun acil durum ya da kaza - olay olduğuna karar veren İSGÇ Direktörüdür. İlk başta olay gibi görünen önemli olaylar ilerleyen zamanda acil durum olarak nitelendirilebilir. Aşağıdaki tablolarda örneklerle olay ve acil durumun farkı açıklanmıştır.

Kaza&Olaylar

Acil Durumlar

YARALANMA & HASTALIK (YEREL HALK DAHİL)

- Tıbbi müdahale ve sınırlı görevlendirmeye sonuçlanabilecek yaralanmalar
- Kısıtlı alanda kalıcı etkileri olmayan önemsiz olay

- Hastane tedavisi gerektiren yaralanma ya da hastalık.
- Bir ya da daha fazla personelde geriye döndürülemez iş göremezlik Çoklu ciddi yaralanmalar ya da ölüm.
- Bir ya da daha fazla personelde geriye döndürülemez iş göremezlik Çoklu ciddi yaralanmalar ya da ölüm

ÇEVRESEL ETKİ

- Kısa süreli döküntüler

- Uzun vadeli ciddi sonuçları olan işletme sınırları dışına yayılmış çevresel etki.
- İşletme içerisindeki ciddi çevresel zarar verebilecek döküntüler.

SOSYO KÜLTÜREL ETKİ

- Kültürel miraslara verilecek küçük hasarlar – onarılabılır

- Süregelen toplumsal olaylar.
- Kültürel değeri olan varlıklarda hasar.
- Kültürel miraslarda hasar.
- Süregelen ciddi toplumsal olaylar.
- Kültürel değeri olan varlıklarda kalıcı hasar.

HALKLA İLİŞKİLER / HÜKÜMET / İTİBAR

- Yerel şikayetlerle sınırlı toplumsal olaylar.
- Devlet mercileri tarafından sürekli devam eden/anormal inceleme ve tahkikat

- Yerel halk ve medyanın abartılı ilgisi
- Ulusal medya/toplum ve toplum kuruluşları tarafından yüksek karışıklık.
- İzin ve ruhsatların tehlikeye girmesi.
- Şirket itibarının zedelenmesi.
- Özel toplumsal kuruluşların eleştirileri ve eylemleri.
- Gerekli izin/onayların alınmasında yaşanan gözle görülür zorluklar.

YASAL

- Küçük çaplı yasal uygunsuzluklar – düşük seviyede dava ve ceza olasılığı mevcut

- Denetim ve raporla kayıt altına alınmış ciddi yasal uygunsuzluklar – yasal yaptırım ihtimali yüksek.

OPERASYONEL

- Ekipman ve/veya tesislerde meydana gelecek önemsiz ya da yüzeysel hasarlar – Üretim kaybı yok

- Ekipman ve/veya tesislerde meydana gelecek orta dereceli hasarlar
- Ekipman ve/veya tesislerde meydana gelecek ciddi hasar – Uzun süreli üretim kaybı

8.7. ACİL DURUM KONTROL MERKEZİ

Herhangi bir Acil Durum halinde merkez ofisler binasında bulunan toplantı odasının Acil Durum Kontrol Merkezi olarak kullanılması esastır. Etkilenen bölge içerisinde kalması durumunda veya Acil Durumun dışarıdan yönetilmesini gerektiren başka sebeplerin olması durumunda alternatif olarak belirlenen tesis toplantı odası ve açık ocak toplantı odalarından biri kullanılacaktır. Hangisinin kullanılacağına Genel Müdür ya da Vekili , ulaşamadığı durumlarda Olay Yeri Koordinatörü karar verecektir. Acil Durum Kontrol Merkezi, acil müdahale faaliyetlerinin ve operasyon iletişimlerinin kontrol noktasıdır.

Acil Durumun uzaması ya da daha farklı nedenlerden dolayı Acil Durum Kontrol Merkezinin yerinin değiştirilmesinin gerektiği durumlarda karar Genel Müdür/Vekili ve Olay Yeri Koordinatörü/Vekili karar verecektir.

Aşağıda belirtilen belge ve dökümanlar, Acil Durum kontrol merkezi ve bu planda alternatif olarak belirlenmiş her lokasyonda belirtilen kontrol aralıklarında sorumluları tarafından kontrol edilerek kullanıma hazır tutulacaktır.

Ekipman	Kontrol Sıklığı	Sorumlu Bölüm/Birim
Acil Durum Eylem Planı ve Ekleri	Her çeyrekte	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre
Acil Müdahale Ekibi personel listesi ve aylık vardiya listesi	Her ay	İş Sağlığı ve Güvenliği
Personel listesi ve iletişim bilgileri	Her ay	İnsan Kaynakları
Servis çizim ve saha planları (açık ocak plan, Acil Durum kaçış planları)	Her güncelleme / Her çeyrek	Maden
Yerleşim ve kat planları (acil çıkışları gösteren)	Her çeyrek	Tesis

Ayrıca her an kullanıma hazır şekilde olacak şekilde fotokopi makinası, telefon, saat, internet bağlantısı bulunacaktır.

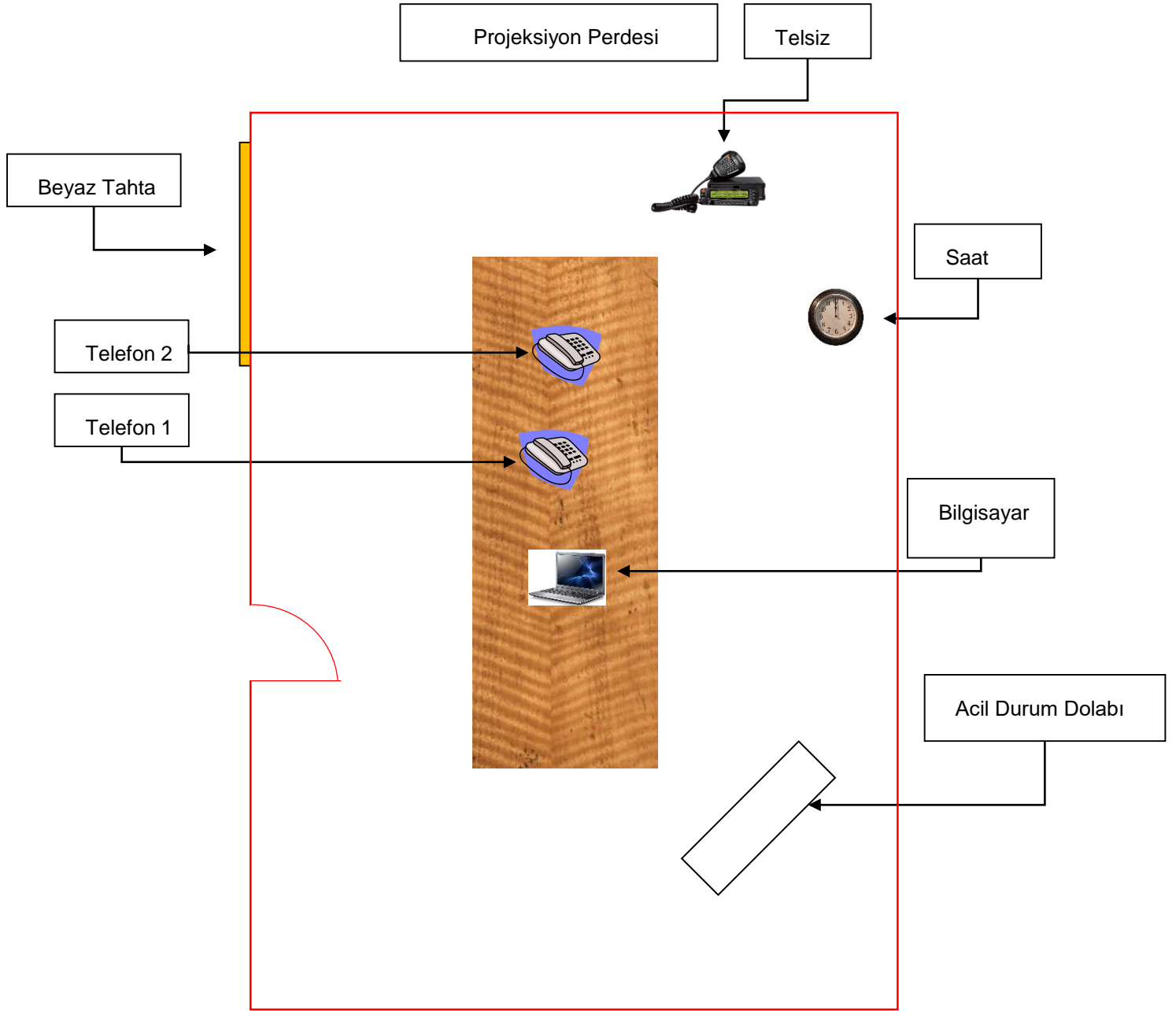
8.7.1. İleri Kontrol Merkezi

İleri Kontrol Merkezi, Acil Durum yerinde kontrol noktası olup tüm acil müdahale ile ilgili faaliyetlerin yapıldığı merkezidir. Bu yerden sorumlu olan kişi, Olay Yeri Koordinatörüdür. Olay Yeri Koordinatörünün yetkilendirdiği kişiler haricinde alana ve merkeze girmek yasaktır. Olay tesiste ise İleri Kontrol Merkezi tesis toplantı odasına kurulacaktır. Olay açık işletmedeyse İleri Kontrol Merkezi açık ocakta bulunan toplantı odasına kurulacaktır.

Acil Durum sahasına intikal eden tüm personel, Olay Yeri Koordinatörü emrinde çalışacaktır. Olay Yeri Koordinatörünün izni olmadan hiçbir faaliyette bulunulmayacaktır. Acacia Maden Arama Kurtarma (AKE) Ekibi de AKE Kaptanı ile beraber dahili durumlarda Olay Yeri Koordinatörü emrinde görev yapacaktır.

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. sahalarında fiili cevher üretimi başlayana kadar olan proje döneminde tesis hazırlık, açık ocak hazırlık ve atık depolama alanlarında ileri kontrol merkez odaları belirlidir. Açık ocak proje döneminde alanda sorumlu ana yüklenicinin en üst yetkilisinin toplantı odası, tesis proje döneminde alandan sorumlu ana yüklenicinin en üst yetkilisinin toplantı odası ve atık depolama alanında bulunan altyüklenici firmanın toplantı odası ileri kontrol merkezidir. Proje işlerinde ileri kontrol merkezi Proje Direktörü ya da Vekili tarafından yönetilir. Alanda bulunan herkes yazılı ve sözlü talimatlarına uymakla yükümlüdür.

8.7.2. Acil Durum Kontrol Merkezi Yerleşim Planı (Merkez Ofisler Toplantı Odası)



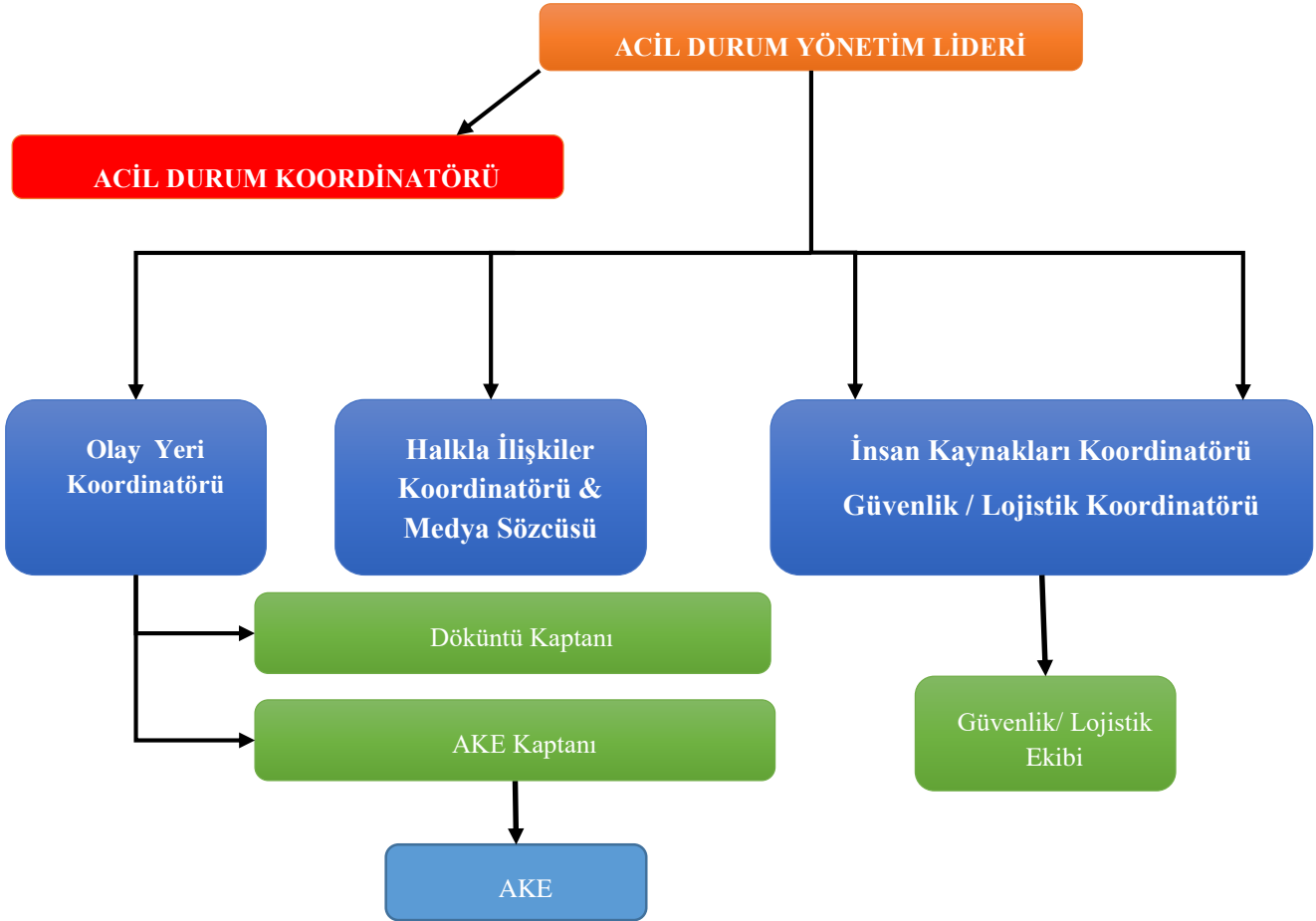
8.8. DIŞ ACİL DURUMLAR

Dış Acil Durumlarda bu planda yer alan tüm sorumluluklar saha içi Acil Durumlarda olduğu şekilde geçerlidir. Dış Acil Durumda görev alan kurtarma ekibi ile Acil Durum yönetim ekibi arasındaki koordinasyon Genel Müdür tarafından yetkilendirilmiş olan bir kişi tarafından yapılır.

8.9. ACİL DURUM YÖNETİM EKİBİ

Acil durumlarda yönetim ekibinin rolleri acil durum süresince plandaki gibidir. Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. Acil Durum Yönetim Ekibi yapısı aşağıdakilerden oluşur:

- **Acil Durum Yönetim Lideri** : Genel Müdür
- **Acil Durum Koordinatörü** : İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Müdürü
- **Olay Yeri Koordinatörü** : Bölüm Direktörü ve Müdürü
- **Halkla İlişkiler Koordinatörü & Medya Sözcüsü** : Halkla İlişkiler Direktörü
- **İnsan Kaynakları Koordinatörü** : İdari İşler ve İnsan Kaynakları Birim Yöneticisi
- **Güvenlik / Lojistik Koordinatörü** : İdari İşler ve İnsan Kaynakları Birim Yöneticisi
- **Güvenlik Ekibi** : Özel Güvenlik Şirketi
- **Acacia Maden Arama Kurtarma Kaptanı** : Özel Atanmış Kişi
- **Döküntü Kaptanı** : Çevre Mühendisi
- **AKE** : Acacia Maden Arama Kurtarma Ekibi



8.10. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yukarıda özetlenen pozisyonlardan herhangi birinde görevli olan tüm personel kendi sorumluluklarını, bu planının içeriğini ve Acil Durum Eylem Planını bilmek zorundadırlar.

Aynı şekilde, yukarıda özetlenen pozisyonlardan herhangi birinde görevli olan tüm personel, sahayı herhangi bir nedenle terk etmeleri durumunda, bu planda özetlenen görev ve sorumluluklarını görevlendirdikleri kişiye devretmek zorundadırlar.

Bu pozisyonların herhangi birinin görev ve sorumlulukları, kişinin bulunabilirliğine ve deneyimine bağlı olarak değişebilir. Ancak, kişinin pozisyonu için uygun birisi aday gösterilmeden önce, kişi sorumluluklarından vazgeçemez.

8.10.1. Genel Müdür – Acil Durum Yönetim Lideri

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. madeninde ya da çevresinde oluşabilecek herhangi bir Kriz ve Acil Durumdan ve buna yapılacak müdahaleden, Genel Müdür sorumludur. Bu pozisyonu taşıyan kişi, sorumluluklarının bir kısmını aktarabilse de, bu sorumlulukların aktarıldığı kişi, bunların bilincinde ve bu sorumlulukları yerine getirebilecek kapasitede olmalıdır. Tüm görev ve sorumlulukların yerine getirildiğinin kontrol edilmesi amacıyla, görev ve sorumlulukların belirtildiği sayfayı kullanılmalıdır.

Bu pozisyondaki kişinin temel görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

<u>Olay ÖNCESİNDE</u>
<ul style="list-style-type: none">Acil Duruma hazırlık uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,Acil Durum ile ilgili plan, yönerge ve talimatların yapıldığından emin olmak,Acil Durumlara hazırlık değerlendirmesinde tatbikatlar düzenlemek ve aktif görev almak,Acil Durumlara hazırlık faaliyetlerinin yeterliliğini değerlendirmek, düzenlemeler yapmak,
<u>Olay SIRASINDA</u>
<ul style="list-style-type: none">İlgili resmi makamların doğru bir şekilde bilgilendirildiğinden emin olmakMaden sahası güvenliğinin sağlandığından emin olmakOlası basın açıklaması için hazır olmak,Tüm olay ve iletişimlerin belgelendiğinden emin olmakAcil Durumu ilan etmek veya ettirmek (Şirket üst yönetimine, halka, basına)Açıklama yapılmadan önce Halkla İlişkiler Direktörü ile ortak açıklama sağlamak,
<u>Olay SONRASINDA</u>
<ul style="list-style-type: none">Gerektiğinde kriz danışmanlığını organize etmekKaza araştırma ekibi kurmak, görevlendirmek ve faaliyetlerini takip etmekAcil Durumun sona erdiğini bildirmek (Şirket üst yönetimine, halka, basına)Gerekliyse basın için basın sözcüsünü görevlendirmek, bilgilendirmek,Acil Durum yönetimi çalışmalarını değerlendirmek, etkinliğini arttırmak amaçlı kısa ve uzun vadeli yönetim hedefleri belirlemekHedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli kaynakları belirlemek

8.10.2. İş Sağlığı Güvenliği Ve Çevre Müdürü – Acil Durum Koordinatörü

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. madeninde ya da çevresinde oluşabilecek herhangi bir Acil Duruma yapılacak müdahaleyi yönetir. Genel Müdür sorumluluğundaki tüm müdahale organizasyonunun yürütülmesi amaçlı teknik danışmanlık yapar. Bu pozisyonu taşıyan kişi, sorumluluklarının bir kısmını aktarabilse de, bu sorumlulukların aktarıldığı kişi, bunların bilincinde ve bu sorumlulukları yerine getirebilecek kapasitede olmalıdır. Tüm görev ve sorumlulukların yerine getirildiğinin kontrol edilmesi amacıyla, bu planda yer alan görev ve sorumlulukların belirtildiği sayfayı kullanılmalıdır.

Bu pozisyondaki kişinin temel görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

<u>Olay ÖNCESİNDE</u>
<ul style="list-style-type: none">• Maden sahası ve bağlı birimlerinde Acil Duruma hazırlık uygulamalarının iyi yürütülmesine destek olmak,• Acil Durum ile ilgili plan ve prosedürlerin hazırlanmasında görev almak,• Acil Durumlara hazırlık değerlendirmesinde tatbikatlar planlamak ve tatbikatlarda aktif görev almak,• Acil Durumlara hazırlık faaliyetlerinin yeterliliğini değerlendirmek, gerekliyse düzenlemeler için önerilerde bulunmak,• Acil Durum Kontrol Merkezi için güvenlik planları geliştirmek.• Alternatif olarak kendi vekillerini oluşturmak ve eğitmek
<u>Olay SIRASINDA</u>
<ul style="list-style-type: none">• Acil Durum kontrol merkezini seçmek, kurmak ve aktif hale getirmek• Acil Durum iletişimlerinin yapılmasını sağlamak, doğrulamak• Maden Kurtarma Ekibinin ve Olay Yeri Koordinatörünün hazır bulunduğundan emin olmak ve müdahale hedeflerini belirlemek• Bölüm direktörlerini durumla ilgili bilgilendirmek ve müdahaleleri konusunda önerilerde bulunmak,• Genel Müdür görevlendirmesiyle ilgili resmi makamları bilgilendirmek,• Maden sahası güvenliğinin sağlandığını doğrulamak,• Basın açıklaması için hazır olduğunu doğrulamak,• Tüm olay ve iletişimlerin belgelendiğini doğrulamak,• Direktörler arasında koordinasyonu sağlamak ve Acil Durum yapısına göre, yapılması gereken ek işlemler için önerilerde bulunmak.
<u>Olay SONRASINDA</u>
<ul style="list-style-type: none">• Acil Durum sırasında kullanılan dokümanları toplamak, dosyalamak• Operasyonel ve ekipman performansını gözden geçirmek ve geliştirme için önerilerde bulunmak• Acil Durum yönetim ekibiyle nihai bir bilgilendirme toplantısı yapmak• Acil Durum Yönetim Ekibi için “Olay sonrası raporu” yazılmasında destek olmak,• Hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli kaynakları önermek.

8.10.3. Bölüm Direktörü (Müdürü) – Olay Yeri Koordinatörü

İlgili sahanın direktörü, maden arama kurtarma ekibi kaptanı ile beraber acil durum sahasına yerleşecektir. Diğer direktörler de faaliyet göstermek için çağrılacaklarından, erişilebilir ve istenildiğinde yardıma hazır olmalıdırlar. Örneğin; açık ocakta yaşanan bir olay için gerekirse tesis üretimini durdurarak personel, araç, ekipman ve teknik destek danışmanlığı için yardım etmek. Olay Yeri Koordinatörünün görev ve sorumlulukların belirtildiği sayfayı kullanılmalıdır. İlgili direktörün temel görev ve sorumlulukları, aşağıdakileri içerir:

Olay ÖNCESİNDE

- Acil Duruma hazırlık uygulamalarının iyi yürütülmesini sağlamak,
- Acil Durum ile ilgili plan ve yönergelerin hazırlanmasında aktif görev almak, teknik destek sağlamak,
- Acil Durumlara hazırlık değerlendirmesinde düzenlenen tatbikatlarda aktif görev almak,
- Acil Durumlara hazırlık faaliyetlerinin yeterliliğini değerlendirmek, gerekiyorsa önerilerde bulunmak,
- Alternatif olarak kendi vekillerini oluşturmak ve eğitmek

Olay SIRASINDA

- Olay Yeri Koordinatörü yeleğini giymek ve görevlendirdiği kişilere, görevli yazılı yeleği giyilmesini sağlamak,
- Genel Müdürden/Acil Durum Koordinatöründen geribildirim almak,
- Olaya kimin, nerden, nasıl müdahale etmesi gerektiğini ve müdahale edilmemesi gerektiği kararlarını verir,
- Olay Yeri Koordinatörü'nü ve AKE'yi yönetmek ve İleri Kontrol Merkezini kurmak,
- Tesis Tahliyesi söz konusu olduğunda anons sisteminin aktive edilmesinden emin olmak,
- Dahili ve harici kaynakları sağlamak ve bunları tahsis etmek,
- Acil durumda görev alan personelin, ekipmanın ve kaynakların hareketlerini kontrol etmek.
- Gerekli kaynaklar konusunda Acil Durum Direktörüne önerilerde bulunmak.
- Olayların doğru kaydını tutulduğundan emin olmak (tüm faaliyet ve iletişimi belgelemek).
- Acil Durumdan etkilenen toplanma alanındaki tüm personelin takibini yapmak- Yoklama Aldırmak
- Acacia Maden Arama Kurtarma kaptanı ve Döküntü Kaptanı ile yakın işbirliği içinde olmak.
- Olay yeri güvenliğini sağlamak ve erişimin sadece Acil Durum personeli ile sınırlı olmasını sağlamak.
- Durumun ciddileşebileceği olaylarda Acil Durum ekiplerini geri çekmek,
- Acil Durum Kontrol Merkezi/Direktörü ve Maden Kurtarma Ekibine teknik öneriler sağlamak.

Olay SONRASINDA

- Personelin olay yerinden ekipmanları ya da malzemeleri taşımasını ya da olay yerini bozmalarını engellemek.
- Araştırma ekibine tam destek olmak.
- Bilgilendirme toplantısına katılmak.
- Ekipman kayıp ve hasarının kayıt ve dokümantasyonunu hazırlamak.
- Acil Durum Direktörüne yapılması gereken incelemelerde ve raporlarda yardımcı olmak.

- Acil Durumun tekrarlanmaması için gerekli teknik desteği sağlamak ve önlem almak

8.10.4. İdari İşler Birim Yöneticisi – Güvenlik & Lojistik Koordinatörü

Acil Durum olayları için Kontrol Merkezi olarak Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. özel güvenlik merkez ofisi belirlenmiştir. Özellikle Kanal 1 başta olmak üzere, tüm telsiz kanalları güvenlik tarafından izlenmektedir. Saha içi ve dışındaki Acil Durumlarda iletişim merkezi vardiyada bulunan özel güvenlik ekibidir. Güvenlik Koordinatörü planda görev ve sorumlulukların belirtildiği sayfayı kullanılmalıdır. Bu pozisyonu taşıyan kişi, sorumluluklarının bir kısmını aktarabilse de, bu sorumlulukların aktarıldığı kişi, bunların bilincinde ve bu sorumlulukları yerine getirebilecek kapasitede olmalıdır. İlgili görevin temel görev ve sorumlulukları, aşağıdakileri içerir:

Olay ÖNCESİNDE

- Bölümüne/Birimine bağlı çalışma alanlarında Acil Duruma hazırlık uygulamalarının iyi yürütülmesini sağlamak,
- Acil Durumlarla ilgili gerekebilecek idari yönde lojistik desteği tayin etmek ve tedarik edebilecek yolları belirlemek.
- Sahada Acil Durumlarda ihtiyaç duyulabilecek ilave kullanım alanlarını tesbit etmek.
- Acil Durumlara hazırlık değerlendirmesinde düzenlenen tatbikatlarda aktif görev almak,

Olay SIRASINDA

- Genel Müdürden/Acil Durum Koordinatöründen bilgi almak,
- Güvenlik birimi yönetimini ele almak,
- Saha / Ana kapı giriş ve çıkışlarını kontrol altına almak,
- Saha tahliye kararı alındığı durumlarda, tahliyenin düzenli ve emniyetli yapılmasını sağlamak,
- Gerektiğinde olay yeri güvenliğine destek olmak,
- Saha alanlarında fiziki güvenlik tehditlerine karşı önlem almak (silahlı saldırı, bomba tehdidi vb), gerektiğinde Genel Müdür talimatıyla kolluk kuvvetlerinden yardım almak,
- Acil Durum yeri ve kurtarma ekipleri için barınma ekipmanları, içecek, yiyecek vb diğer malzemenin teminini organize etmek.
- Gerektiğinde Acil Durumda görev yapanlara ulaşım araçları tedarik etmek.
- Acil Durum Koordinatörüne düzenli durum raporu vermek.
- Olayların doğru kaydını tutturmak (tüm faaliyet ve iletişimi belgelemek).
- İhtiyaç duyulduğunda personel ve ekipman sağlamak.

Olay SONRASINDA

- Gerekirse sahaya müdahalenin engellenmesi için olay yerinde nöbetçi görevlendirmek.
- Acil Durum Kontrolörüne yapılması gereken incelemelerde ve raporlarda yardımcı olmak.
- Bilgilendirme toplantısına katılmak.
- Güvenlik ve Lojistik performansını gözden geçirmek ve geliştirme için önerilerde bulunmak.

8.10.5. İnsan Kaynakları Birim Yöneticisi – İnsan Kaynakları Koordinatörü

İnsan Kaynakları planda yer alan görev ve sorumlulukların belirtildiği sayfayı kullanılmalıdır. Bu pozisyonu taşıyan kişi, sorumluluklarının bir kısmını aktarabilse de, bu sorumlulukların aktarıldığı kişi, bunların bilincinde ve bu sorumlulukları yerine getirebilecek kapasitede olmalıdır. İlgili görevin temel görev ve sorumlulukları, aşağıdakileri içerir:

Olay ÖNCESİNDE

- Acil Durum ile ilgili plan ve prosedürlerin hazırlanmasında aktif görev almak,
- Acil Durumlara hazırlık değerlendirmesinde düzenlenen tatbikatlarda aktif görev almak,
- Acil Durumlara hazırlık faaliyetlerinin yeterliliğini değerlendirmek, gerekiyorsa önerilerde bulunmak,
- Saha giriş/çıkışları için uygun yöntem geliştirmek.

Olay SIRASINDA

- Genel Müdürden/Acil Durum Koordinatöründen bilgi almak,
- Personel sayımında mümkünse elektronik destekli sistemleri kullanarak, sayımın tamamlanmasında Olay Yeri Koordinatörüne destek olur,
- İletişim kurulması gerekebilecek sahayı terk etmiş kişilerin kayıtlarına erişmek,
- Ciddi ve ölümcül yaralanmalarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Acil Durum Koordinatörüne düzenli durum raporu vermek.
- Acil Durum esnasında gerçekleşen aksiyonların kronolojik kaydını tutmak.
- AKE üyelerinin çalışma sürelerinin uzaması durumlarında ailelerine güncel bilgi vermek.

Olay SONRASINDA

- Bilgilendirme toplantısına katılmak
- Çalışanlar ve aileleri üzerindeki uzun vadeli etkiyi değerlendirmek, danışmanlık yapmak.
- Bir ölüm ya da ciddi yaralanma sonrasında ailelere maddi yardım hakkında bilgi sağlamak,
- Kaza araştırmasında destek olmak,
- Acil durumda görev alan kurtarma ekiplerine dinlenme süresi sağlamak (ertesi gün ücretli izin gibi)

8.10.6. Halkla İlişkiler Direktörü – Halkla İlişkiler Koordinatörü

Halkla İlişkiler Koordinatörü görevini, Genel Müdür atamasıyla, genelde Halka İlişkiler Direktörü veya müdürü üstlenir. Halkla İlişkiler Koordinatörü saha dışında iletişimin ana noktasıdır. Bu pozisyondaki bir kişinin öncelikli görev ve sorumluluklarının yer aldığı sayfayı, tüm görev ve kontrollerin yürütülmesini sağlamak üzere kullanılmalıdır. Bu pozisyondaki bir kişinin öncelikli görev ve sorumlulukları;

Olay ÖNCESİNDE

- Acil Durumlara hazırlık değerlendirmesinde düzenlenen tatbikatlarda aktif görev almak,
- Mağdur yakınına kimin ulaşacağı ve bunun nasıl yapılacağı ile ilgili esasları geliştirmek,

Olay SIRASINDA

- Genel Müdürdan/Acil Durum Koordinatöründen bilgi almak,
- Çalışanlara ve yakınlarına Acil Durumla ilgili en son bilgileri aktarmak için insan kaynakları bölümüne destek olmak,
- İnsan Kaynakları ve İdari İşler Birimleri ile işbirliği yapmak
- Acil Durumla ilgili tüm basın ve kamu ilişkilerini koordine etmek
- Çalışan aileleri/yakınları ve paydaş gruplarını tanımlamak ve analiz etmek. İletişim noktalarını doğrulamak
- Basın ve halkla ilişkiler ile ilgili çalışmalar için stratejiler geliştirmek,
- Basın mesajı içeriği ve uygulanacak stratejiyi Genel Müdür ile paylaşmak. Açıklama yapmadan önce Genel Müdür onayını almak.
- Medya aracılığıyla, yerel topluma olayla ilgili bilgileri iletmek.
- Yerel halk reaksiyonlarının kayıtlarını tutmak.
- Yerel yöneticiler, Kamu Kurum ve kuruluşları ile iletişim kurmak
- Genel müdür onayı alınarak olaylara ve normale dönüş işlemine ilişkin tutarlı demeçler verilmesini sağlamak.

Olay SONRASINDA

- Bilgilendirme toplantısına katılmak
- Toplum görüş ve davranışlarını izlemek ve değerlendirmek.
- Yerel yöneticiler, Kamu Kurum ve kuruluşları ve yerel paydaşlara anlayışları ve işbirlikleri için resmi olarak teşekkür etmek. Olayın nedeni ile ilgili olarak gelecekte neler yapılacağını topluma açıklamak.
- Sürmekte olan basın açıklamaları ve gelişmeleri yakından takip etmek.

8.10.7. Acacia Maden Arama Kurtarma Kaptanı – Özel Atanmış Kişi

Acil durumlarda müdahale edecek ekibin kaptanıdır. Maden arama kurtarma konusunda özel eğitimlerle belirlenen yetkin kişidir. AKE Kaptanı, Genel Müdür tarafından istenir istenmez, Acacia Maden Kurtarma Ekibi (AKE) kaynaklarını ve Acil Durum

ile başa çıkmak için gerekli talimatları ekibe sağlayacaktır. AKE Kaptanı yürütülen tüm görev ve sorumlulukların uygulanıp uygulanmadığını kontrol etmek için, planda yer alan görev ve sorumlulukların belirtildiği sayfayı kullanılmalıdır.

Bu pozisyonadaki kişinin temel görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

Olay ÖNCESİNDE

- Acacia Maden Arama Kurtarma Ekibinin iç dökümanlarını, müdahale yöntemleri ve kurtarma ile ilgili gerekli dökümanları hazırlamak.
- Acacia Maden Arama Kurtarma Ekibi için gerekli eğitimleri organize etmek, bu eğitimler asgari düzeyde olmak üzere: 1.İlk Yardım Eğitimi, 2.Yüksekte ve Kapalı Alanda Kurtarma Eğitimi, 3.Yangın ve Modülleri (iş makinası, kimyasal, bina, orman yangınlarına müdahale..vb), 4.Kimyasal Madde Döküntü Müdahale Eğitimi, 5. Araç Kazalarından Kurtarma Eğitimi olacaktır.
- Ekibin sürekli hazır bulunması için gerekli organizasyonu yapmak,
- Acil Duruma hazırlık faaliyetlerine katılmak, değerlendirmek ve gerekiyorsa önerilerde bulunmak.
- Acil Durum kontrol merkezleri olarak belirlenen yerlerde Acil Durum dolabı içeriğini güncel tutmak.

Olay SIRASINDA

- Olay Yeri Koordinatörü emrinde çalışmak, sözlü talimatlarına uymak,
- Olay Yeri Koordinatöründen izin almadan yanından ayrılmamak,
- Acacia Maden Arama Kurtarma Ekibini operasyon sırasında yönetmek,
- Olay Yeri Koordinatörü isterse AKE Ekip Şef'ine birebir talimat verir, bu sırada yanında olmak,
- Maden Kurtarma Binasında Maden Kurtarma Ekibine Acil Durum ile ilgili bilgi vermek
- Maden Kurtarma Ekip Şefi görevlendirmek,
- Acil Durum sahasına yerleşmek ve görevlilerden bilgi almak
- Maden Kurtarma Ekibi ile güvenli iletişim hattı oluşturmak ve faaliyetlerinin kontrolünü üstlenmek
- Olay Yeri Koordinatörü aracılığıyla, personel, ekipman ve diğer kaynakları istemek
- Gerektiğinde, Olay Yeri Koordinatörü aracılığıyla Maden Kurtarma Ekibi için dış destek istemek
- Yorgunluk ve stres hali açısından ekip üyelerini izlemek ve buna göre değişiklikler yapmak.
- Maden Kurtarma Ekibi görevini süresince, Olay Yeri Koordinatörüne bilgi vermek.

Olay SONRASINDA

- Acil Durum ekipmanlarının kullanmaya hazır hale getirilmesini sağlamak
- Acil Durumla ilgili toplantılara katılmak, Gerektiğinde, kaza araştırmasına katılmak

8.10.8. Çevre Birim Yöneticisi – Döküntü Kaptanı

Bu görev, İSGÇ bölümünden, Çevre biriminden bir kişiye verilir ve genellikle, Çevre Mühendisleri olarak görevlendirilmiş kişidir. Çevre Mühendisi, Genel Müdür tarafından istenir istenmez, acil müdahale kaynaklarını Kriz ve Acil Durum ile başa çıkmak için gerekli talimatları sağlayacaktır. Çevre Mühendisi, yürütülen tüm görev ve sorumlulukların uygulanıp uygulanmadığını kontrol etmek için, planda yer alan görev ve sorumlulukların belirtildiği sayfayı kullanılmalıdır.

Bu pozisyondaki kişinin temel görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

<u>Olay ÖNCESİNDE</u>
<ul style="list-style-type: none">• Tehlikeli madde türlerine göre belirlenen müdahale yöntemlerine göre uygun donanım ve ekipmanları belirlemek ve her zaman hazır halde bulundurmak.• Kurtarma ekipleri ile Çevre kazaları konulu ortak faaliyetler yürütmek (senaryolar, tatbikatlar vb.).• Döküntü müdahale ile ilgili gerekli eğitimleri düzenlemek.• Müdahale yöntemleri ve dekontaminasyon ile ilgili gerekli dökümanları hazırlamak.• Maden sahasında kullanılan her kimyasal maddenin malzeme güvenlik bilgi formunu (MSDS) kayıt altında tutmak
<u>Olay SIRASINDA</u>
<ul style="list-style-type: none">• Olay Yeri Koordinatöründen bilgi almak ve yakın işbirliği halinde çalışmak• Olay Yeri Koordinatörünün talebi doğrultusunda döküntüye, kazaya vs müdahale etmek amaçlı AKE'ye teknik danışmanlık sağlamak.• Tehlikeli madde ve döküntü modeline göre, dışardan veya kendinden beslemeli temiz hava solunum cihazı, tam kapalı tulum gibi özel donanım gerektiren döküntüler için olay yeri koordinatöründen AKE desteği istemek.• Olay Yeri Koordinatörü ile beraber döküntüye müdahale yöntemini belirlemek.• AKE desteği gereken durumlarda, Olay Yeri Koordinatörü ve AKE Kaptanı ile müdahale planı oluşturmak.• Alan dekontaminasyonunun gerçekleştirildiğinden emin olmak.• Sahadaki amir ve müdürlerle yakın işbirliği halinde çalışmak• Olay Yeri koordinatörü aracılığıyla, personel, ekipman ve diğer kaynakları istemek.• Gerektiğinde, tüm müdahale ve kurtarma ekipleri için destek istemek.• Acil durumlarda AKE Kaptanı ve Olay Yeri Koordinatörü arasında iletişimi sağlarken aksamaların yaşanması durumu söz konusu ise olay yerinde AKE Kaptanından talimat alarak göreve devam etmek.
<u>Olay SONRASINDA</u>
<ul style="list-style-type: none">• Gerektiğinde, olay yerinin temizlenmesini koordine etmek (Örneğin, kimyasal döküntüler)• Acil Durum geribildirim toplantısına katılmak. Gerektiğinde, olayın soruşturmasına katılmak• Acil Müdahalede açık bir şekilde görülüyorsa, iyileştirme alanlarını tanımlamak ve uygun düzeltici önlemleri başlatmak

8.10.9. Amirler

Bölüm direktörü tarafından görevlendirilecek ilgili Amirler ve destek personeli, Acil Durum sahasına yerleşmeli ve direktörüne yardımcı olmalıdırlar. Diğer denetleyici düzeydeki personelden faaliyet göstermeleri istenebilir. Bu nedenle, görevlendirilenlerin dışında kalanlar da erişilebilir olmalı ve istendiğinde yardımcı olmak üzere hazır bulunmalıdırlar.

İlgili amirlerin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

Olay ÖNCESİNDE

- Bu plana uygulayacak düzeyde hakim olmak.
- Personellerinin Acil Durum anındaki görev ve sorumluluklarını bildiklerinden emin olmak.
- Acil Durum tatbikatlarında aktif görev almak ve uygulayıcı olmak.
- Personellerinin ilkyardım, yangın söndürme, kimyasal güvenliği vb konularda bilgi sahibi olmalarını sağlamak.
- Sorumlu oldukları çalışma alanlarındaki tahliye yollarını bilmek.
- Sorumlu oldukları çalışma alanlarındaki Acil Durum ekipmanlarının sürekli çalışır durumda, uygun yerde tutmak ve eksiklikleri zamanında gidermek.
- Tehlike ve risk algısını arttırmak için ekibine iş sağlığı & güvenliği ve çevre eğitimleri yaptırmak
- Olası ciddi tehlikeleri büyümeden engellemeye yönelik aksiyon almak

Olay SIRASINDA

- Olay Yeri Koordinatörüne teknik hizmet sağlamak ve emrinde çalışmak
- Başlangıç aşamasındaki basit Acil Durumlara, uygun eğitim almış personelinin müdahale etmesini sağlamak (Örneğin, başlangıç safhasında bir yangına, yangın söndürücü ile müdahale edilmesi)
- Yoklama almak ve personel sayılarıyla eksik personel bilgilerini olay yeri koordinatörü ile paylaşmak
- Gerektiğinde toplanma noktası amiri olmak.
- AKE Kaptanı istediğinde, kendi becerisi içindeki tüm diğer kaynakları ve insan gücü sağlamak.

Olay SONRASINDA

- Olay yeri rehabilitasyonu ve temizlik için kaynak sağlamak
- Bilgilendirme toplantısına katılmak
- Danışmanlık ihtiyacı olabilecek personelin tanımlanmasında yardımcı olmak
- Acil Durum ekipmanlarını geri kullanılacak duruma getirmek.

8.10.10. Acacia Maden Kurtarma Ekibi (AKE)

Acacia Maden Kurtarma Ekibi acil durumlarda aktif olacaktır. Maden Kurtarma Ekibine, çağrı cihazı, telsiz, telefon ya da kişisel olarak ulaşılabilecektir. Arama kurtarma ekibi Acacia-4000-Pln-001-Lst-001 ilkyardım ve Kurtarma İçin Görevli Personel Listesinde belirtilmiştir.

Bu pozisyonundaki kişinin temel görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

Olay Sırasında

- Önce ekip güvenliği prensibi ile hareket etmek
- Aksi bir talimat olmadığı sürece, Kurtarma İstasyonuna ya da Maden Kurtarma ekibi binasına yerleşmek

- Derhal kurtarma ekipmanlarını kuşanmak/hazırlamak ve bilgilendirilmeyi beklemek
- Ekipmanı hazırlayarak AKE Kaptanı ya da görevlendirilen AKE ekip şefi yönetiminde ilerlemek
- Olay yerinde ekipmanı organize ederek, AKE ekip şefi talimatlarına uymak
- AKE eğitimleri, yönergeleri ve El Kitabına göre faaliyetleri yerine getirmek
- AKE Kaptanını tüm gelişmelerden ve her türlü gereklilikten haberdar etmek
- Kendilerini hiçbir yerde ve durumda tehlikeye atmamak
- Araştırmaların engellenmemesi için olay yerine en az zararı vermek

Olay Sonrasında

- Tüm Acil Durum ekipmanını Kurtarma istasyonuna geri götürmek ve yeniden kullanım için hazırlamak
- Geri bildirim toplantısına katılmak ve rapor tutmak.

8.10.11. Diğer Personel

Diğer personelin Acil Durum sırasında ve sonrasındaki görevlendirmeleri, Genel Müdürden/Acil Durum Koordinatörü tarafından yapılacaktır.

8.10.12. Acil Durum Toplanma Alanları

Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. sahasında, acil durum toplanma alanları belirlenmiştir. Bu yerler, çalışma alanlarında bulunan planlar üzerine işlenmiştir. Toplanma alanlarının yeri değiştiğinde ya da yeni toplanma alanı belirlendiğinde alandan sorumlu bölüm tarafından yerleşim planlarına işlenecektir. Acil Durum Toplanma Alanları, direkler üzerinde yeşil ve beyaz tabelalarla yandaki gibi belirtilmişlerdir. Maden sahasında bulunan acil durum toplanma alanları;

- Merkez ofisler önü
- Lojman ön bahçe
- Karothane giriş kapısı önü
- Tesis giriş güvenlik kulübesinin ön tarafında
- Tesis yemekhane karşısında
- Açık ocak giriş güvenlik kulübesinin ön tarafında
- Açık ocak tumba sahasının girişinde sağ tarafında



8.10.12.1. Acil Durum Toplanma Alanları Personel Sayım İşi

Tahliye sırasında tüm personelin ilgili yeri boşaltmış olmasını sağlamak, ilgili Bölüm Direktörünün sorumluluğundadır. Direktörler personel sayımı görevini bir başka personele devredebilir. Tahliyelerde, İnsan Kaynakları ve Güvenlik ve/veya nöbet listelerindeki personel listeleri kullanılacaktır.

Ziyaret veya tedarik maksadıyla saha içerisinde olan personelin kart numaraları ve isimleri, Güvenlik noktasında bulunan “ Kayıt Defteri” nden kontrol edilir.

Her ne sebeple olursa olsun acil durumda işletmede bulunan engelli, hamile , yaşlı , ziyaretçi ve stajyerler için bulundukları bölüm direktörü sorumludur. Hemen yetkin bir personel görevlendirip özel gruptaki bu kişilere yardımcı olmalıdır.

8.10.12.2. Acil Durum Toplanma Alanı Sorumluluk Hiyerarşisi

Toplanma alanlarında toplanan personelden her amir kendi bölümü personelini saymakla yükümlüdür. Alanda bulunan en üst düzey amir tüm alanın sayımından sorumludur. Bu hiyerarşi;

- Müdürler
- Yönetici / Başmühendis
- Kıdemli Mühendis
- Mühendis
- Vardiya amiri
- Ekip Lideri
- Operatör

Alanda farklı birimlerdeki amirlerin eş düzeyli olması durumunda alan sorumlusu alana ulaşan ilk amirdir. Alana ilk ulaşan amir bu işi yapamıyorsa gönüllü olan ilk kişi yapmalıdır. Toplanma alanları sayımında, personelin dizilimi ve sayımını Acacia-4000-Pln-001-Frm-003 Toplanma Noktası Sayım Formu kullanılarak yapılır.

8.11. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

8.11.1. Denetim

Belgenin hazırlanması, güncellenmesi, denetlenmesi ve Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. Gökırmak Bakır Projesine uygulanabilirliği için rehber olarak baz alınan kaynak kuruluşlar;

- Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) <http://www.ilo.org>
- Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlık Mevzuat Sistemi <http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/>
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi (ABD) <http://www.osha.gov>
- Sağlık ve Güvenlik Kurumu (Birleşik Krallık) <http://www.hse.gov.uk>
- Worksafe (Batı Avustralya) <http://www.safetyline.wa.gov.au>

Acil Durum Eylem Planı, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) tavsiye ve kararları doğrultusunda, Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlık Mevzuat Sisteminde belirtilen İş Sağlığı & Güvenliği ve Çevre mevzuatlarını asgari olarak karşılayacak ve uygulanabilecek şekilde hazırlanmıştır.

8.11.2. Gözden Geçirme

Plan, İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Bölümü tarafından yıllık olarak bir kez kesinlikle gözden geçirilecektir. Gözden geçirmelerde, revizyon yapılması gerektiğinde 8.11.1. maddesine göre güncelleme yapılacaktır.

Aşağıdaki durumların herhangi birinde Acil Durum Eylem Planı revize edilmesi gerekebilir;

- a- Genel Müdür değişikliği
- b- Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) tavsiye ve kararlarında değişiklikler
- c- Herhangi bir direktör değişikliğinde
- d- Acil durum sonrası
- e- Ciddi mülkiyet hasarları
- f- Teknolojik gelişmelere bağlı sebepler
- g- Yasal mevzuatlar
- h- Denetleme sonrası
- i- Zaman aşımı
- j- Çalışan görüşleri doğrultusunda

9. DAĞITIM LİSTESİ

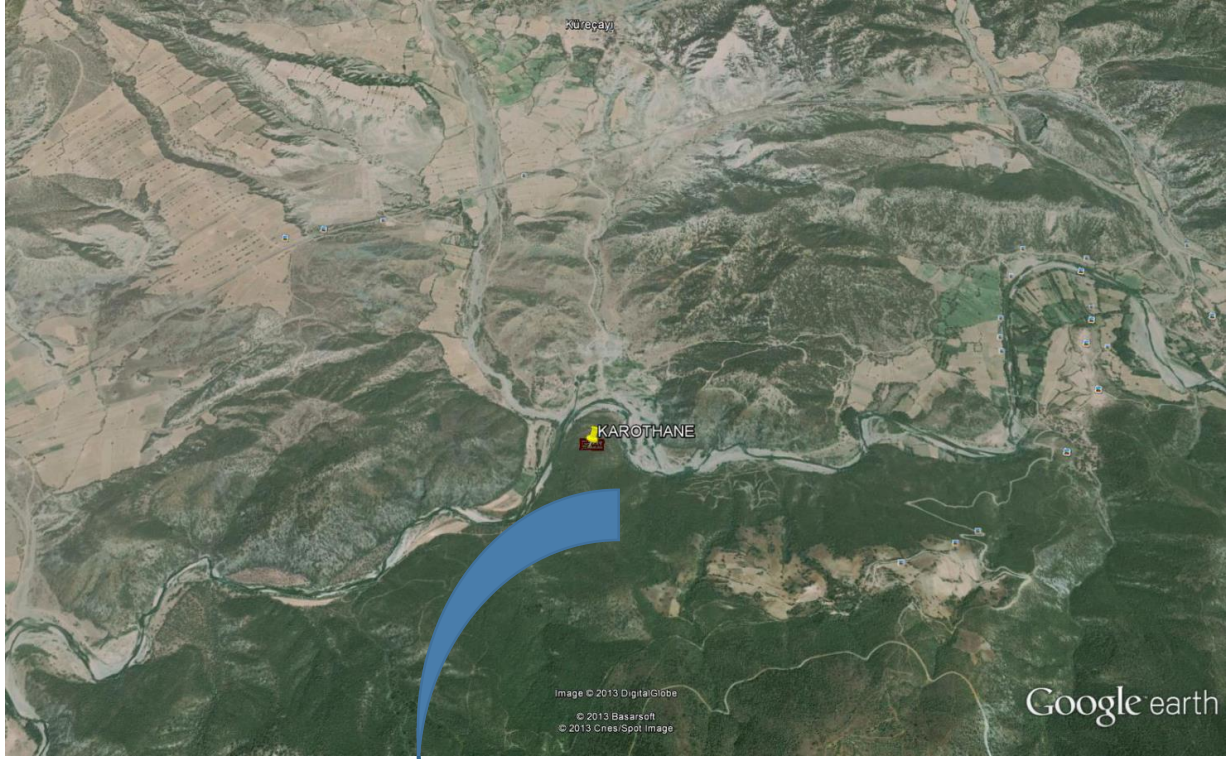
Bu doküman Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. çalışma alanına giren herkesi ilgilendirmektedir. Dağıtım listesi aşağıda belirtildiği gibidir.

Bölüm / Kullanıcı Adı
Tüm Kullanıcılar

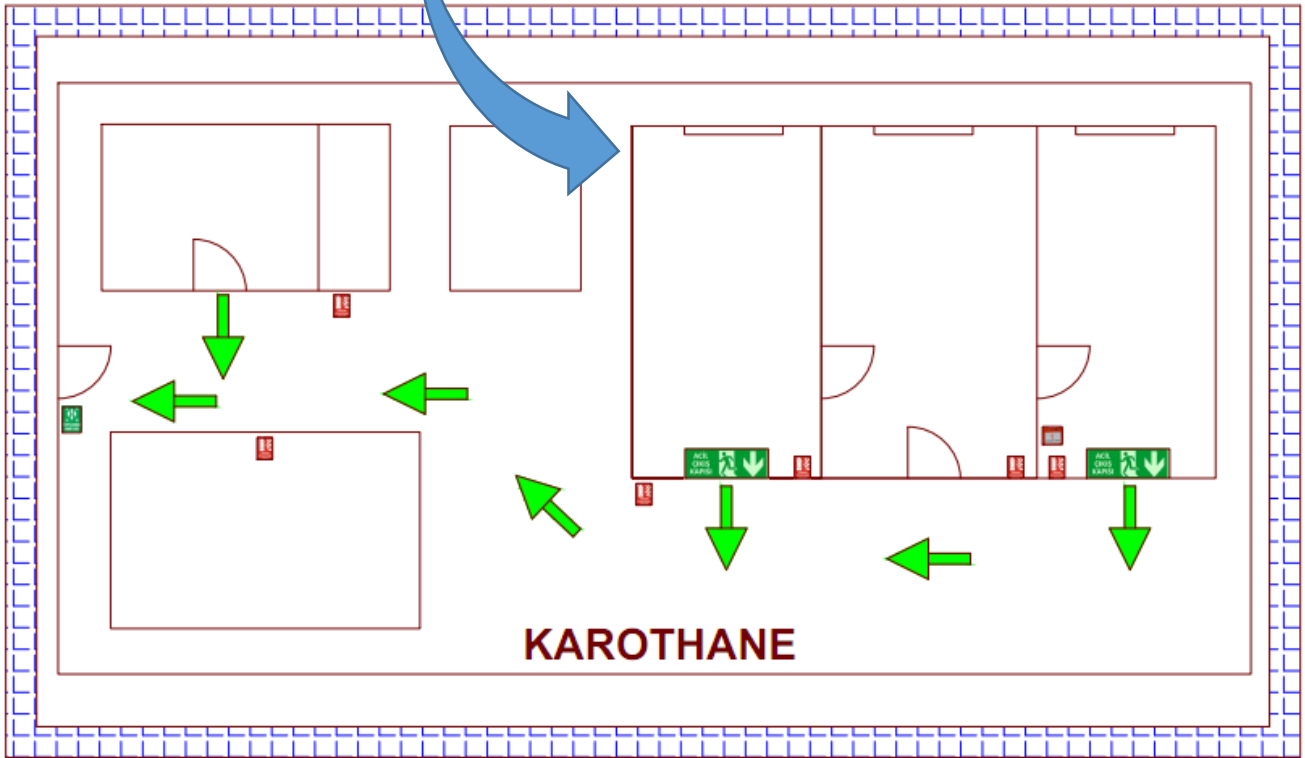
10. REVİZYON KAYITLARI

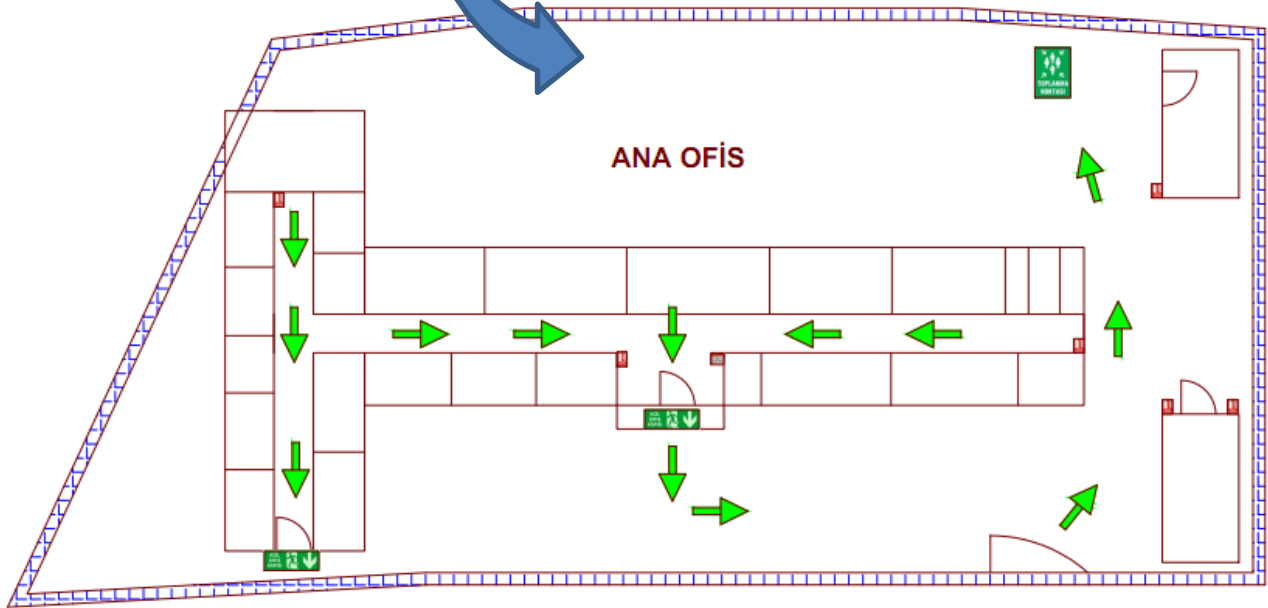
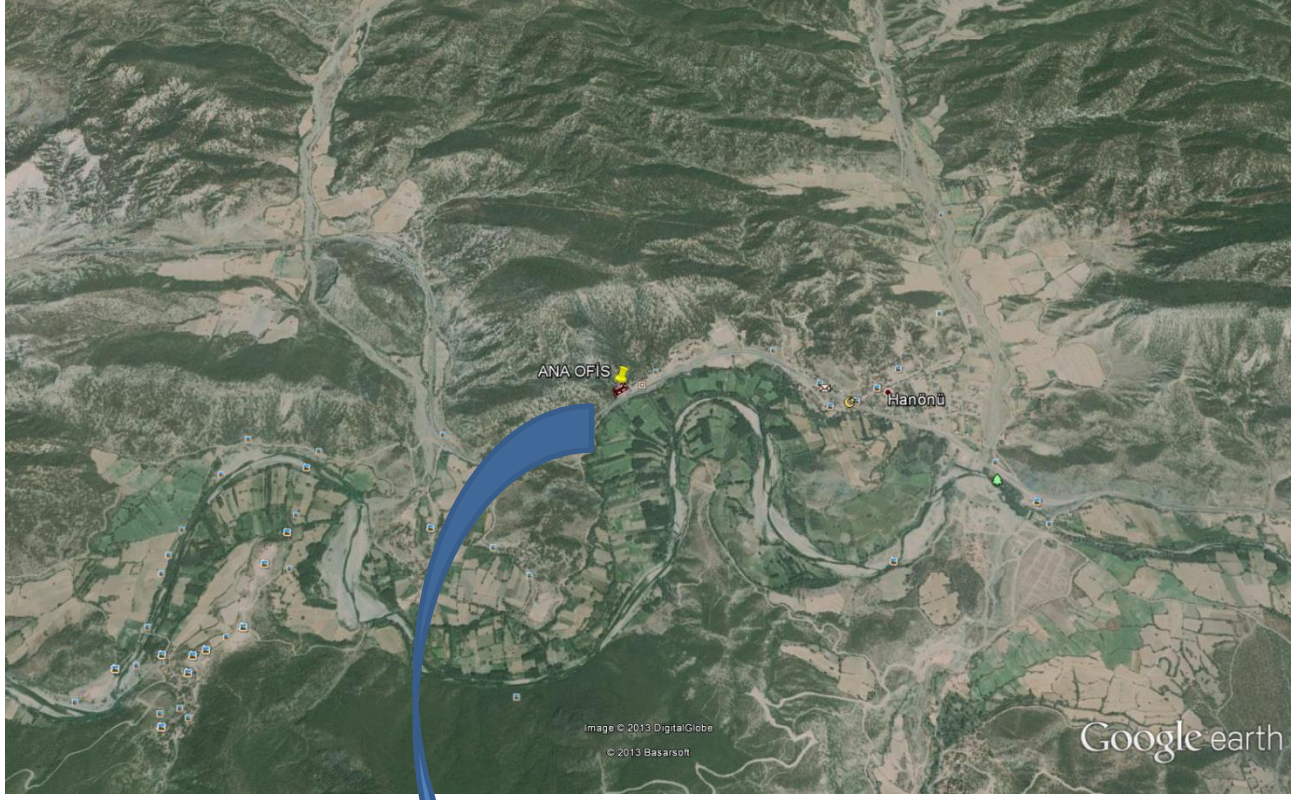
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Nedeni
1	11.07.2016	Şirket İsim Değişikliği

Ek-1 Karothane Tahliye Planı



Ek-2 Merkez Ofisler Tahliye Planı





Ek-3 Lojman Acil Çıkışlar

