



**Acacia**  
Mining Operations

# **ACACIA MADEN İŞLETMELERİ GÖKIRMAK BAKIR MADENİ Yerel Satınalma Prosedürü 2017**

**Doküman Numarası**

**ACACIA-2017-E&S-PRC-178**

**Yayınlanma Tarihi**

**29.09.2017**

**Hazırlayan**

**Tedarik Zinciri ve Sözleşmeler Departmanı**

## **İÇİNDEKİLER**

1.0 AMAÇ .....	3
2.0 KAPSAM .....	3
3.0 TANIMLAR VE KISALTMALAR .....	3
4.0 ROLLER VE SORUMLULUKLAR .....	4
5.0 YÖNERGE .....	6
6.0 EĞİTİM GEREKSİNİMLERİ .....	12
7.0 İZLEME / KONTROL ETME .....	12
8.0 GÖZDEN GEÇİRME / UYGULAMA .....	13
8.1 Periyodik Gözden Geçirme .....	13
8.2 Ani Revizyon .....	13
9.0 EKLER .....	13

## 1.0 AMAÇ

Tüm Lokal Yüklenici ve Tedarikçiler ile yapılacak Sözleşmeler ve Siparişler, Acacia Maden İşletmeleri A.Ş.'nin kilit iş unsurlarından biridir. Acacia, Lokal Yüklenici ve Tedarikçiler ile yapılacak tüm sözleşmeleri ve siparişleri aşağıda belirtilen amaçlarla uyum içinde yönetebilmek için Lokal Satınalma Yönergesi geliştirmiştir.

Bu yönerge Halkla İlişkiler Yönergesi, Satınalma Yönergesi (Ref: Acacia-9002-YNG-001), Sözleşme Yönetim Yönergesi (Ref: Acacia-9002-YNG-002) ve Yüklenici / Tedarikçi Performans Yönetim Yönergesinin (Ref: Acacia-9001-YNG-005).kilit bileşenidir.

Bu yönerge ile aşağıdaki amaçlar hedeflenmiştir.

- Lokal Tedarikçi/Yüklenici'ler ile sürdürülebilir iş modelinin kurulması ve yönetilmesi,
- Mal Tedarik ve Hizmet alımlarının kategorizelendirilerek bölgelere tayin edilmesi,
- Lokal bölgelerden sıradan ürünler satın almak yerine, daha fazla istihdam yaratmak için yerel bölgelere daha fazla emek teşvik edici iş alternatifleri yönlendirmeyi ve bu çerçevede kapasite geliştirici çalışmaların gerçekleştirilmesi,
- Lokalde bulunan tüm Tedarikçi/Yüklenici'ler ile etik, adil ve şeffaf bir tutumla iş süreçlerinin yürütülmesi ve koordine edilmesi,
- Pro-aktif olarak şirketimize ve Lokal Tedarikçi/Yüklenici'lere değer katan çözümlerin oluşturulması,

Bu yönerge sadece Yerel Satın Alma'ya odaklanmıştır. Yukarıda belirtildiği gibi Tedarik Zinciri Yönetimi, Ön Yeterlilik ve Alt Yüklenici Performans Yönetimi ayrı yönergelerde açıklanmıştır.

## 2.0 KAPSAM

Bu yönerge, Gökırmak Bakır Madeni Projesi (GBP) 'nin inşaat ve işletme aşamalarındaki tüm Acacia aktivitelerinde görev alan çalışanlar, taşeronlar ve lokal yüklenici/tedarikçiler için geçerlidir.

Aşağıda belirtilen kurumlar bu yönergenin kapsamı dışındadır.

- Tüm resmi daireler, Noterler,
- Vergi daireleri, Belediyeler,
- Mahkemeler, elektrik, şebeke suyu, doğalgaz, telefon, faks ..vb giderler gibi tekelleşmiş hizmet ve tüketim materyallerinin alımı.

## 3.0 TANIMLAR VE KISALTMALAR

Aşağıdaki terim ve kısaltmalar bu yönergede kullanılmıştır.

Terim	Tanım
Onay Yetkileri	Önerilen satın alma ve/veya sözleşme işleminin değerine dayalı olarak Onay matriksine göre uygulanacak imza sürecini,
LSK	Lokal Satınalma Komitesi
Onaylı Yüklenici/Tedarikçi Listesi	Tedarik Zinciri Bölümü tarafından iş kollarına göre oluşturulmuş ve ön yeterlilik sürecinden geçmiş Yüklenici/Tedarikçi listesini,
Şirket ya da ACACIA	Acacia Maden İşletmeleri A.Ş. veya kısaltma olarak Acacia
Sözleşme	Belirli mal, ekipman, proje, malzeme, çalışma ya da hizmetlerin, belirli şart ve koşullarla uyum içinde tedarik edilmesi amacıyla, bir

Terim	Tanım
	Yüklenici ya da Tedarikçi ile yapılan anlaşmayı,
Lokal Yüklenici/Yerel Tedarikçi/Yerel Firma	Acacia'ya sözleşme ve/veya sipariş bazında hizmet/malzeme sağlayan taraflar.
Sözleşme Yöneticisi	Şirket Sözleşmelerinin hazırlanmasından, onaya sunulmasından, yayınlanmasından, kontrol edilmesinden ve izlenmesinden sorumlu olan Tedarik Zinciri Bölümü çalışanı.
Sözleşme Amiri	Sözleşmenin talep edilmesinden, Sözleşme Yöneticisi tarafından yayınlandıktan sonra uygulanmasından/yürütülmesinden, kontrol edilmesinden, izlenmesinden ve sözleşmenin çalışma ya da hizmetlerinin kabul edilmesinden sorumlu, bölüm yöneticisi tarafından atanmış Acacia çalışanı.
Tedarik Zinciri Bölümü	Şirket tarafından satın alınan tüm malların ve hizmetlerin sözleşmeleri, satın alımları, ithalatı, lojistiği, depolanması ve bölümlere sunulmasından sorumlu bölüm.
Tedarik Zinciri Müdürü	Tedarik Zinciri Bölümü'nü yöneten Tedarik Zinciri Bölümü yöneticisini,
Halkla İlişkiler Bölümü	Proje'nin sosyal yönetim sistemi ve halkla ilişkilerinden sorumlu bölüm
Çevre ve Halkla İlişkiler Koordinatörü	Çevre ve Halkla İlişkiler Bölümü'nü yöneteni
Süreç Sahibi	Acacia ve Yüklenici arasında Departman yöneticisi tarafından tayin edilen Acacia çalışanı.
Fiyat Teklifi	RFT'ye cevaben potansiyel teklif sahibi tarafından sunulan teklif.
RFC	Sözleşme Talep Formu
RFT	Teklif Talep Formu

#### 4.0 ROLLER VE SORUMLULUKLAR

Tüm Acacia çalışanları ve bölüm yetkilileri bu yönergenin uygulanmasından sorumludur.

Rol	Sorumluluk
CEO / Genel Müdür	a) Yönergenin nihai olarak onaylanması, gerekli tüm adımların atılmasının ve Yönergenin Acacia genelinde uygulanmasının desteklenmesi, b) CEO lokal satınalma komitesi(LSK) kararının nihai onayını veya reddini verecek nihai mercidir.
İşletme Müdürü (İM) İşletme Müdür	a) Yönergenin onaylanması, gerekli tüm adımların atılmasının ve Yönergenin Acacia genelinde uygulanmasının desteklenmesi, b) Lokal Satınalma Komitesinin aktif üyesi olup, komisyon nihai kararının

Vekili (İMV)	CEO'ya sunulmadan önceki onayını veya reddini verecek mercidir.
Tedarik Zinciri Müdürü(TZM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tüm yerel sözleşme faaliyetlerinin bu Yönergeye uygun olarak yürütülmesinin sağlanmasını, koordine edilmesini ve yönetilmesini,</li> <li>b) Tedarik Zinciri Bölümü'nün yerel Tedarikçi ve Yükleniciler ile yapılacak sözleşmeleri ve/veya siparişleri Acacia için en yüksek katma değeri sağlayacak şekilde yönetmesi.</li> <li>c) Sözleşme bedeli veya farklı kriterleri baz alarak, gerek görmesi durumunda Yerel Satın Alma komitesinin kurulmasını sağlamak,</li> <li>d) Yerel Yüklenici / Tedarikçiler ile müzakere süreçlerini koordine etmek ve/veya yönetmek,</li> <li>e) Aylık Yerel Satınalma toplantılarına katılmak ve koordine etmek. Aynı zamanda bu toplantılarda alınan kararları uygulamak,</li> <li>f) Lokal Satınalma Komisyonunun aktif üyesidir.</li> <li>g) LSK karar stratejilerinin Acacia'nın Tedarik Zinciri politikası, Yönergeleri ve hedefleri ile uyumlu olmasını sağlar.</li> </ul>
Çevre ve Halkla İlişkiler Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Uzun vadeli yerel Tedarik / Hizmet alım sözleşme süreçlerinde TZM tarafından düzenlenecek Yerel Satınalma toplantılarına katılmak,</li> <li>b) Acil durumlarda komisyon üyelerini toplantıya davet etmek,</li> <li>c) Tedarik Zinciri Bölümü tarafından hazırlanacak Lokal Satınalma Komisyon Kararlarını,Sözleşme Karar Gerekçelerini, ve/veya Sözleşme Değişiklik Karar Gerekçelerini onaylamak,</li> <li>d) TZM tarafında gerek görülmesi durumunda Lokal firmalar ile yapılacak müzakere toplantılarına katılmak,</li> <li>e) Tedarik Zinciri Bölümü ile beraber yerel malzeme / hizmet alımlarında strateji belirlemek,</li> <li>f) Yerel Tedarikçi / Yüklenicilerin iş kapasite artışları için Tedarik Zinciri Bölümü ile planlama çalışmalarına katılmak,</li> <li>g) Lokal Satınalma Komisyonunun aktif üyesidir.</li> <li>h) LSK karar stratejilerinin Acacia'nın Halkla İlişkiler politikası, Yönergeleri ve hedefleri ile uyumlu olmasını sağlar.</li> <li>i) Acacia Talep ve Şikayet Yönergesi'ne uygun olarak yerel firmalar ve tedarikçilerin talep ve şikayetlerini yönetir.</li> </ul>
İnsan Kaynakları Müdürü(İKM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Lokal Satınalma Komisyonu üyesidir.</li> <li>b) Yerel İstihdam vb konularda Lokal Satınalma komisyon toplantılarında görüş bildirir,</li> <li>c) LSK karar stratejilerinin Acacia'nın İnsan Kaynakları politikası, Yönergeleri ve hedefleri ile uyumlu olmasını sağlar.</li> <li>d) Düzenli olarak Tedarik Zinciri bünyesindeki işçilerin İşçi Kanunu ve Proje Standartlarına uygun olarak çalışıp çalışmadığını denetler.</li> </ul>
Finans Yöneticisi/Finans Müdürü (FM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Lokal Satınalma Komisyon üyesidir.</li> <li>b) Söz konusu sözleşme süreçlerinin finansal etkileri hakkında görüş beyan eder,</li> <li>c) Lokal Satınalma toplantılarına hazırlık amacıyla aylık iş hacim raporu hazırlar ve sunar,</li> <li>d) LSK karar stratejilerinin Acacia'nın Finans politikası, Yönergeleri ve hedefleri ile uyumlu olmasını sağlar.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tüm departman bazlı sözleşme faaliyetlerinin, bu Yönergeye uyumlu olarak yürütülmesi.</li> <li>b) Tüm Sözleşme Amirleri'ne uygun eğitimin verilmesi ve bu kişilerin rol için</li> </ul>

Departman Müdürü(DM)	<p>yeterli yetkinliğe sahip olması,</p> <p>c) Bu sorumluluk alanına tekabül eden tüm iş kapsamaları için Sözleşme Amirinin tayin edilmesi,</p> <p>d)</p> <p>e) Departman Müdürleri kendi departmanlarını ilgilendiren bir satın alma olması durumunda, Tedarik Zinciri Müdürü tarafından yerel satın alma toplantılarına davet edilir.</p>
Güvenlik Yöneticisi (GY)	<p>a) Lokal Satınalma komisyonu üyedir.</p> <p>b) İşin nevine göre herhangi bir güvenlik riski içermesi durumunda mutlaka komisyon toplantısına katılması gereklidir.</p>
Sözleşme Amiri (SA)	<p>a) Acacia Departman Müdürleri tarafından tayin edilen bu kişi, Acacia ve Yüklenici/Tedarikçi arasında sözleşmeyi yönetir.</p> <p>b)</p>
Satınalma ve Sözleşmeler BirimYöneticisi (SSBY)	<p>a) Tedarik Zinciri Bölümü adına yerel sözleşmelerin ihale aşamasından tamamlanma aşamasına kadarki gözetimini yapar.</p> <p>b) Yerel Satın Alma Komisyonu çözüm önerileri doğrultusunda yerel Yükleniciler / Tedarikçiler ile olan sözleşme süreçlerinde bu yönergenin uygulandığından emin olarak Sözleşme Amirleri ile birlikte sözleşmelerin yönetimini yapar.</p> <p>c) Yerel Satın Alma Komisyonunun aktif bir üyesidir.</p> <p>d) Yerel Satın Alma Komisyonu çözüm önerileri doğrultusunda Komisyon Karar Maddelerini hazırlar ve onaya sunar.</p> <p>e) Yerel Satın Alma toplantı notlarını tutar ve ilgili kişilere yayımlar.</p> <p>f)</p>
Yerel SatınAlma Komisyonu	<p>Yerel Bölgelerden sağlanacak mal ve hizmet alımlarına ilişkin kararları almak için kurulmuştur. TZM, ÇHİK, İKM, FM, GY, SSBY, DM (gerekli durumlarda) ve SA (gerekli durumlarda) yerel satın alma toplantılarına katılır. TZM toplantıların yerini, zamanını ve katılımcılarını belirlemekten yükümlüdür.</p>

## 5.0 YÖNERGE

### 5.1 Yüklenici / Tedarikçi Bölgeleri

Acacia'nın Çevre ve Halkla İlişkiler Bölümü tarafından yürütülen, ihtiyaç durumunda malzeme ve servislerin hangi bölgelerden sağlanacağını belirlediği temel bir çalışması vardır. Ayrıca Acacia Yüklenici/Tedarikçi Ön Yeterlilik Yönergesi'ni ("Ref: Acacia-9001-YNG-005") hazırlamaktadır. Bu yönergeye bağlı olarak, malzeme ve servislerin kalitesi ve bulunabilirliği göz önüne alınarak detaylı bir Yüklenici / Tedarikçi Bölgeleri belirleme çalışması yapılacaktır.

Acacia, Bölge 1 ve Bölge 2 'de bulunan Yükleniciler / Tedarikçiler için inşaat ve işletme aşamalarında performans ve kapasite artırımı programları uygulayacaktır. Hizmet alımlarındaki kalite ve kapasite istenen seviyede değildir. Performans Ölçümü ve Ön Yeterlilik Yönergelerinde belirtildiği gibi uygulanan bu programlar ile performanslar hedeflenen seviyelere çekilecektir.

**Bölge 1, 2 ve 3 İçinde Bulunan Mevcut Hizmet ve Malzemeler**

Hizmet / Malzeme Alımı - Kiralanması	Hizmet / Malzeme Alımının Yapıldığı Yerin Adı	Tedarikçi Firma Adı
<b>Yemek</b>	Kastamonu/Hanönü	Asaroğulları Market
	Kastamonu/Hanönü	Bozyiğit Market
	Kastamonu/Hanönü	Yılmaz Market
	Kastamonu/Hanönü	Arıkan Market
<b>Araç Kiralama</b>	Kastamonu/Center	Kanyon Oto Kiralama
<b>Yakıt Tedariği</b>	Kastamonu/Hanönü	Totili Petrol
	Kastamonu/Taşköprü	Ertürk Petrol
	Kastamonu/Taşköprü	Mehmet Alay Kömür Zahire Tic.
<b>İnşaat Malzemesi Alımı</b>	Kastamonu/Hanönü	Yılmaz Ticaret Nalburiye İnşaat Malzemeleri
	Kastamonu/Hanönü	Dündar Ticaret
	Kastamonu/Taşköprü	Çakıroğulları Ticaret
<b>Beyaz Eşya ve Dayanıklı Tüketim Malları Tedariği</b>	Kastamonu/Hanönü	Kapusuz Ticaret
	Kastamonu/Taşköprü	Fatih-Uğur Ticaret
	Kastamonu/Center	Himmetoğlu Petrol A.Ş
<b>Temizlik Servisleri</b>	Kastamonu/Hanönü	Öz Oto Yıkama
<b>Nakliye / Taşımacılık Hizmetleri</b>	Kastamonu/Hanönü	Necip Sarıkaya (Taksi)
	Kastamonu/Hanönü	Doğan Akkaya(Taksi)
	Kastamonu/Hanönü	Mehmet Acar(Taksi)
	Kastamonu/Hanönü	Kenan Sarı (Hanönü-Personel Servisi)
	Kastamonu/Hanönü	Yaşar Kayar(Taşköprü-Personel Servisi)
	Kastamonu/Hanönü	Öztürkler Manifatura Taşımacılık(Kastamonu-Personel Servisi)
<b>Elektrik Malzemeleri</b>	Kastamonu/Center	Çağrı Elektrik
	Kastamonu/Center	Uzman Elektrik
	Kastamonu/Center	Es Enerji
	Kastamonu/Center	Aksa Kastamonu
	Kastamonu/Center	Mutlusa Elektrik
	Kastamonu/Center	
<b>Kırtasiye Malzemeleri Alımı</b>	Kastamonu/Hanönü	Uçar Kırtasiye
	Kastamonu/Center	Koza Kitabevi

	Kastamonu/Center	Sancak Kitabevi
<b>Restorantlar</b>	Kastamonu/Hanönü	Hanımeli Ev Yemekleri
	Kastamonu/Hanönü	Ehli Sultan Sofrası
	Kastamonu/Taşköprü	Adem Usta
	Kastamonu/Center	Canoğlu Pastanesi
	Kastamonu/Center	Şekerci
<b>Otel</b>	Kastamonu/Taşköprü	Ergün Otel
<b>Reklam ve Kopyalama</b>	Kastamonu/Taşköprü	Planet Reklam
	Kastamonu/Center	Uzanlar Özalit
	Kastamonu/Center	Kent Reklam
	Kastamonu/Center	Şafak Reklam
<b>Oto Tamir &amp; Bakım Hizmeti</b>	Kastamonu/Center	Sesay Otomotiv
	Kastamonu/Center	Hacımahmutoğulları Otomotiv
<b>İş Sağlığı ve Güvenliği Ekipmanları</b>	Kastamonu/Center	Afacan Tüp Dolum
	Kastamonu/Center	Era Çevre
	Kastamonu/Center	Kastamonu Sağlık Hiz. San.Tic.
<b>Tekstil</b>	Kastamonu/Center	Çınar Giyim
<b>Kantar Kalibrasyonu</b>	Kastamonu/Center	Serdar Kantar
<b>Madencilik Talepleri</b>	Kastamonu/Taşköprü	Ünallar Palet
	Kastamonu/Hanönü	Mehmet Yıldız Marangoz
	Kastamonu/Hanönü	Çobanoğlu Marangoz
	Kastamonu/Center	Özçakmak Mühendislik Ltd.Şti.
<b>İnşaat İşleri</b>	Kastamonu/Center	Karakoçlar
	Kastamonu/Hanönü	Dündar Ticaret
<b>Güvenlik Hizmeti Alımları</b>	Kastamonu/Center	Koşar Güvenlik Hizm.
<b>Taşımacılık Hizmetleri Alımı</b>	Kastamonu/Taşköprü	Nakliyeciler Zekeriya Ünal
<b>Yemek</b>	Kastamonu/Center	Yapıkur İnşaat Sanayi Ve Tic.A.Ş.

Acacia, Yüklenicileri / Tedarikçileri sınıflandırmak için 5 farklı coğrafi bölge belirlemiştir. Bu bölgeler Sosyal Etki Değerlendirme Raporunda açıklanan direk/dolaylı etkilenen bölgeler ile uyumludur ve aşağıdaki gibidir.

- Bölge 1: Sepetçioğlu, Dereköy, Vakıf, Küreçayı, Hanönü İlçe Merkezi, Bağdere, Geymene, Yılanlı  
Bölge 2: Hanönü ilçesinin diğer köyleri, Taşköprü, Boyabat.  
Bölge 3: Kastamonu Merkez ve diğer ilçeleri, Sinop ve ilçeleri  
Bölge 4: Türkiye.  
Bölge 5: Diğer Ülkeler



## 5.2 Lokal Satınalma Komisyonu (LSK)

Lokal Satın Alma Komisyonu sözleşmesel bir gereklilik olduğunda ve Tedarik Zinciri Müdürü'nün ve/veya Satınalma & Sözleşmeler Birim Yöneticisi'nin davetiyle toplanır. LSK aşağıdaki üyelerden oluşur.

### Lokal Satınalma Komisyon Üyeleri

- İşletme Müdürü ve/veya İşletme Müdür Vekili Tedarik Zinciri Müdürü
- Satınalma & Sözleşmeler Birim Yöneticisi
- Çevre ve Halkla İlişkiler Direktörü / Departman Sorumlusu
- İK Müdürü/Yöneticisi
- Sözleşme Yöneticisi(gerekli olması halinde Satınalma&Sözleşmeler Birim Yöneticisi tarafından eklenir)
- Departman Müdürü (gerekli olması halinde)
- Güvenlik Müdürü (gerekli olması halinde)

Bu komitenin başlıca görevleri Yerel Yüklenici/Tedarikçi'lerden sağlanması mümkün olan ya da Halkla İlişkiler Bölümünün yönlendirmesi ile kapasite geliştirme çalışmaları sonucunda sağlanabilecek mal ve/veya hizmet alımları için strateji belirleme, değerlendirme ve karar verme süreçlerini içermektedir.

Bu toplantılarda Tedarik Zinciri Müdürü ve Halkla İlişkiler Direktörüne ek olarak minimum 2 (iki) aktif üyenin daha bulunması zorunludur.

Bütün kararlar üyelerin oybirliğiyle yapılacaktır. Toplantıların sonunda kararlaştırılan kararlar LSK'nın tüm üyeleri tarafından onaylanmalıdır. Tedarik Zinciri Müdürü, onaylanan kararlara uygun olarak iş süreçlerini yönetmekle ve koordine etmekle yükümlüdür.

## 5.3 Teşvik Edici(Prim) Satın Alma Limitleri

Ölçek Ekonomisinden dolayı Lokal Tedarikçi/Yükleniciler rekabet açısından diğer firmalara karşı dezavantajlı durumda olacaklardır. Lokal Tedarikçi/Yüklenicilerin kapasitelerini artırmak amacıyla aşağıda belirtilen oranlarda Teşvik Edici Satınalma limitleri tanınmıştır. Bu limitler aşağıda belirtildiği şekilde uygulanabilecektir. Söz konusu limitler bir defada 100.000 TL'ye kadar olan sözleşmeli ve sözleşmesiz alımlar için geçerli olup, bu limitin üzerindeki alımlar için ilgili iş için makul kar marjları uygulanacaktır. Bu limit üzerindeki alımlar için kar marjı belirlendikten sonra LSK'ya onaya sunulacaktır.

TEŞVİK LİMİTLERİ ( MAL VE HİZMET ALIMI İÇİN)			
Bölge No	Bölge Adı	Mal alımı (TL olarak Yapılan Sözleşmeler / Satınalmalar içindeki Yüzdesel Oran)	Hizmet Alımı (TL olarak Yapılan Sözleşmeler / Satınalmalar içindeki Yüzdesel Oran)
1	Sepetçioğlu, Dereköy, Vakıf, Küreçayı, Hanönü İlçe Merkezi, Bağdere, Geymene, Yılanlı	% 8	% 8
2	Hanönü ilçesinin diğer köyleri, Taşköprü, Boyabat.	% 7	% 7
3	Kastamonu Merkez ve diğer ilçeleri, Sinop ve ilçeleri	% 5	% 5
4	Türkiye.	% 0	% 0
5	Diğer Ülkeler	% 0	% 0

Prim oranları Lokal Tedarikçi/Yüklenici kapasite gelişimi çerçevesinde Lokal Satınalma komisyon kararının onaylanmasına istinaden güncellenebilir.

#### 5.4 Bölgesel olarak Tayin Edilmiş Mal ve Hizmet Alımları

Bölgelere uygulanan farklı teşvik limitlerine ilaveten, Acacia, her bölge için tayin edilen malların ve hizmetlerin listesine sahip olacaktır. Mal ve Hizmet alımında bölgesel ve kategori bazlı kısıtlama ve tayin etmenin amacı, mevcut kapasite ve yeterliliğe istinaden Lokalden sağlanabilecek malların ve hizmetlerin sürdürülebilir olarak Lokal iş partnerlerinden sağlanabileceğini tespit etmektir.

Tayin edilen mal ve/veya hizmetler sadece tanımlanmış bölgelerden madde 5.2 de belirlenen teşvik edici limitler kapsamında sağlanacaktır. Bu bölgelerden sağlanamaması durumunda veya bu bölgede bulunan firmaların yüksek kar marjı talep etmesi durumunda bir sonraki tanımlanmış bölgeden tedarik edilecektir.

TAYİN EDİLMİŞ MAL VE HİZMET ALIMLARI			
Bölge No	Bölge Adı	Tayin Edilmiş Mal ve Hizmet Alımları	Kısıtlanmış Mal ve Hizmet Alımları
1	Sepetçioğlu, Dereköy, Vakıf, Küreçayı, Hanönü İlçe Merkezi, Bağdere, Geymene, Yılanlı	Nakliye(Tehlikeli Madde- Kimyasal, Ekipman Nakliyeleri Hariç), Personel Taşıma Servisi, Yemekhane Hizmetleri, İş Makinesi Kiralama / Hafif Araç Kiralama Hizmetleri, Servis, bakım & onarım,	Teknik ve Know How gerektiren Malzeme ve/veya Hizmet alımları.
2	Hanönü ilçesinin diğer köyleri, Taşköprü, Boyabat.		
3	Kastamonu Merkez ve diğer ilçeleri, Sinop ve		

	ilçeleri	temizlik, yemek, mobilya, beyaz eşya, araç ve ofis malzemeleri, farklı tüketim maddeleri	
4	Türkiye.	Uygulanamaz	Uygulanamaz
5	Diğer Ülkeler	Uygulanamaz	Uygulanamaz

### 5.5 Kısıtlanmış Mal ve Hizmet Alımları

Bu kısımda belirtilen mal ve hizmet kategorileri teknik olarak belirtilen bölgelerden sağlanması mümkün olmadığından hiçbir şekilde burada kurulmuş olan lokal firmalar ihale ve/veya teklif sürecine dahil edilmeyecektir. Kapasite geliştirme programları çerçevesinde, Firmaların sözkonusu hizmet veya mal tedariki için Tedarik Zinciri ve ilgili bölüm tarafından belirlenen ön yeterlilik kriterlerini geçmesi durumunda, sözkonusu kategorinin Tayin Edilmiş Mal ve Hizmet alımları bölümüne dahil edilmesi sadece Lokal Satınalma Komisyonunun toplanması ve kararın onaylanması ile mümkündür.

Kısıtlı mallar ve hizmetler, ait olduğu bölgelerin altından sağlanamaz. Örneğin, hurda geri dönüşümü için sınırlı bölge Zone3- Kastamonu'dur. Bu durumda bu hizmet alımının sadece bu bölge ve üstünden sağlanabildiği anlamını taşımakta olup, Hanönü ve altındaki bölgelerden hurda geri dönüşüm hizmeti verilemediği anlamına gelmektedir.

Acacia kendi personeli yada yüklenicisinin personelinden malzeme yada hizmet alımı yapmamalıdır. Ancak, Acacia'nın istenen malzeme yada hizmeti yerel firmalardan temin edememesi durumunda, bu malzeme yada hizmet Yerel Satın Alma Komitesi onayı ile Acacia personelinden yada Acacia yüklenicisinin personelinden temin edilebilir.

### 5.6 Lokal Satınalma Komisyon Toplantısı

Bu toplantı her ayın son haftası gerçekleştirilecek olup, madde 5.2 de belirtilen LSK üyelerinin bu toplantıya katılması sağlanacaktır. Bu toplantıya katılım gösteremeyecek yetkili, kendisinin yerine delege etmiş olduğu personeli görevlendirerek toplantıya katılımını sağlayacaktır.

Sözkonusu toplantı tamamlandıktan sonra Ek-2'de bulunan toplantı tutanağı en geç 3(gün) gün içerisinde Satınalma & Sözleşmeler Birim Yöneticisi tarafından ilgililere yayınlanacaktır. Aynı zamanda, Satınalma & Sözleşmeler Birim Yöneticisi bu toplantıda alınan kararları Lokal Satın Alma Komisyon Karar Gerekçesi formuna işleyerek onay sürecine alacaktır.

Sözkonusu onaylar alındıktan sonra sözleşme ve satınalma süreci başlatılacaktır.

### 5.7 Düşük Değerli Alımlar(Bir defada 10.000 TL'ye kadar olan alımlar)

Bu alımlar 1, 2 ve 3. Bölge'den yapılacak aşağıda belirtilmiş olan kategorileri içerecektir.

- Gıda Malzemesi Alımı( Çay, Su..vb)
- Temizlik Malzemesi,
- Kırtasiye Malzemesi,
- Hırdavat..vs,
- Araç Yıkama Hizmeti,
- Lokanta Yemek Alım Hizmeti,

#### g) Kısa Süreli Ekipman Kiralama..vs

Bu alımlar için ön yeterlilik sürecini geçmiş firmalar arasında aşağıda belirtilen kota çerçevesinde adil bir dağıtım yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen maddeler için her işyeri için 2.000 TL kota belirlenmiş olup, bu limite ulaşılması durumunda sırada bulunan diğer firmadan alım yapılacaktır. Bu alımlar esnasında fiyat ve kalite anlamında problem oluşturan firmalar ile anlaşma sağlanamaması durumunda çalışma lokal satınalma komisyonunda alınacak karara istinaden askıya alınacak olup, firmanın süreçlerini iyileştirmesi ve belirtilen kriterlere uyacağını taahhüt etmesi durumunda lokal satınalma komisyonunda alınacak karara istinaden deneme süreli çalışma yapılacaktır. Bu deneme süreci esnasında beklenen kriterlerin karşılanması durumunda sürekli çalışmaya geçilecektir. Bu işyerleri ile yapılacak deneme süresi 3(Üç) ayı geçemez.

Sözkonusu kota limiti lokal satınalma komisyonunda alınacak karar ile güncellenebilecektir.

1.. Bölgede yeni açılacak işyerleri firma açılış belgelerini Tedarik Zinciri Bölümüne ilettikten sonra ön yeterlilik süreci kapsamında LSK'da alınacak karar ile çalışılmaya başlanacaktır.

Belirlenen kota çerçevesinde Tedarik Zinciri Bölümü her çeyrekte alım raporu hazırlayıp ilgili bölümler ve yönetim ile paylaşacaktır. Mal ve Hizmet tedarikinin nevine göre Firmalar arasında dengeli ve adil bir şekilde iş dağıtımı yapılması esastır.

#### 6.0 EĞİTİM GEREKSİNİMLERİ

---

Lokal Satınalma Yönergesi'nin ACACIA genelinde etkili ve başarılı bir biçimde uygulanılmasının sağlanması için, bu yönergedeki taahhütlerin uygulanmasından sorumlu tüm personellere eğitim verilecektir. Roller ve sorumlulukları gereğince, Acacia tatmin edici niteliklere sahip olduklarından emin olacaktır.

Yönerge eğitimine ek olarak, aşağıda belirtilen eğitimler, Yüklenicilerin Sözleşme Yöneticileri, Sözleşme Amirleri, Departman Müdürleri ve ilgili personelleri için tavsiye edilmektedir;

- Sözleşme Yönetimi
- Etkin Tedarikçi/Yüklenici Yönetimi Eğitimi,
- Etkin Müzakere Eğitimi,
- Risk Değerlendirmesi ve Yönetimi,
- Çatışma Yönetimi,

Planın hedefine ulaşması için, Acacia Çevre ve Halkla İlişkiler Bölümü, Tedarik Zinciri Bölümü ve diğer ilgili bölümler koordineli olarak yerel kapasite geliştirme aktivitelerini yönetmelidir, Bölge 1,2 ve 3 'e ve projeden etkilenen (direk / dolaylı olarak) insanlar için sürdürülebilir kazanç ve iş modeli (eğitim, yerel şirket kurma, mevcut işlerin geliştirilmesi vb.) oluşturmaya öncelik verilmelidir.

Acacia yerel Yükleniciler ve Tedarikçiler için, onların iş kapasitesini ve kalite performanslarını arttıracak eğitim programları sağlayacaktır. Bu eğitim programları Ön Yeterlilik ve Performans Yönetimi Yönergesine uygun olarak yapılacak detaylı araştırmadan sonra belirlenecektir.

#### 7.0 İZLEME / KONTROL ETME

---

Tedarik Zinciri Müdürü bu yönergenin takibinden ve kontrol edilmesinden sorumludur. Ancak tüm Departman Müdürleri, kendilerine bağlı olan Sözleşme Amirlerinin sözleşme uygulamalarını takip etmekle sorumludur.

## 8.0 GÖZDEN GEÇİRME / UYGULAMA

---

### 8.1 Periyodik Gözden Geçirme

Yönergenin periyodik olarak gözden geçirmesi her 2(iki) yılda bir Tedarik Zinciri Müdürü tarafından gerçekleştirilecektir.

### 8.2 Ani Revizyon

Ani revizyon, bu yönergenin kurallarını etkileyen koşullar söz konusu olduğunda yapılacaktır (örn. Teşvik Edici limitlerde değişiklikler, Bölge tanımlamasında değişiklikler, vb)

## 9.0 EKLER

---

Ek1	Lokal Satınalma Komisyon Karar Formu
Ek2	Lokal Satınalma Toplantı Tutanağı Formu
Ek3	Onaylı Lokal Yüklenici/Tedarikçi Listesi (3. Bölgeye Kadar)
Ek4	Onaylı 1. Ve 2. Bölge Tedarikçi/Yüklenici ortaklık listesi
Ek5	1 ve 2. Bölge İş / Tedarik Planı
Ek6	Yüklenici / Tedarikçi Bölgeleri Belirlenmesi Alt Yönergesi