

دليل نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية

مشروع طاقة الرياح بقدرة 200 ميغاوات في خليج السويس من شركة مصدر
انفينيتي باور هولدينغ

يوليو 2023



Regional Center for Renewable Energy and Energy Efficiency
المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة



أعده:

ايكو كونسيرف

12 شارع الصالح أيوب، الزمالك، القاهرة، مصر، 11211

رقم الهاتف: + (02 2) 4818 2736 / 9078 2735

رقم الفاكس: + (2 20) 5397 2736

ايكو كونسولت

مركز جود، شارع سالم الهنداوي، الشميساني، عمان، الأردن

رقم الهاتف: 9769 569 6 962

رقم الفاكس: 5697264 6 962

البريد الإلكتروني: info@ecoconsult.jo

أعد لصالح:

المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة

مبنى المحطات المائية، الطابق 7

مربع رقم 11، قطعة رقم 15، عمارات ميلسا،

أرض الجولف، مدينة نصر، القاهرة

جمهورية مصر العربية

سجل الإصدار والمراجعة:

المراجعة - 1	رقم مراجعة النموذج	QF-PM-01-15	كود النموذج
وافق عليه	راجع	الوصف	التاريخ
	البنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية	مسودة دليل الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية	15 مايو 2023
	إيبس	مسودة دليل الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية	يونيو 2023
		الدليل النهائي للصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية	10 يوليو 2023

إخلاء المسؤولية:

لا يجب الاعتماد على التقرير المائل أو استخدامه لأي مشروع آخر دون إجراء الفحص المستقل لمدى ملاءمته والحصول على تصريح كتابي مسبق من المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة. لا تتحمل أي من ايكو كونسيرف أو ايكو كونسولت أي مسؤوليات أو التزامات فيما يتعلق بالعواقب الناجمة عن استخدام المستند المائل المماثلة لأي غرض آخر بخلاف الأغراض التي تم إقرارها من أجلها.

يتسم التقرير المائل بالسرية بموجب معايير المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة ولا يتحمل الاستشاري أي مسؤوليات من أي نوع تجاه الأطراف الأخرى التي تطلع على التقرير المائل أو أي جزء من أجزاءه. في حالة اعتماد أي طرف على التقرير المائل يكون ذلك مسؤوليته وحده.

جدول المحتويات		
4	.....	الخلفية 1.1
4	.....	موقع المشروع 1.2
6	.....	مكونات المشروع 1.3
7	.....	مراحل المشروع والجدول الزمني 1.4
8	.....	الجهات المعنية 1.5
8	.....	مرحلة البناء 2.1
10	.....	مرحلة التشغيل 2.2
11	.....	الأهداف 3.1
12	.....	سياسة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية 3.2
12	.....	الهيكل العام لنظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية 3.3
13	.....	الآثار الرئيسية المتوقعة أثناء التخطيط والبناء 3.4
15	.....	الإفصاح عن معلومات تقييم الأثر البيئي والاجتماعي والمستندات الداعمة
15	.....	الإطار القانوني وإطار السياسة العامة
17	.....	إطار خطة الإدارة
25	.....	سياسة الموارد البشرية 6.1
25	.....	إدارة العمل 6.2
26	.....	اجتماعات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية 7.1
27	.....	التدريب على الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية 7.2
28	.....	التفتيش والمراقبة على الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية 7.3
29	.....	تقارير وسجلات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية 7.4
30	.....	تدقيق معايير البيئة والصحة والسلامة 8.1
30	.....	تدقيق الموارد البشرية 8.2
30	.....	الإدارة البيئية والاجتماعية لدى المقاول والمقاول من الباطن
31	.....	تقييم مخاطر سلسلة التوريد
32	.....	نهج التوظيف المحلي
32	.....	نطاق تغييرات نظام الإدارة البيئية والاجتماعية 12.1
33	.....	خطوات إدارة التغيير 12.2
33	.....	تصنيف التغييرات 12.3

1 المقدمة

1.1 الخلفية

من خلال آلية البناء والتملك والتشغيل، تم اختيار شركة إنفينيتي باور القابضة (المُشار إليها فيما يلي بلفظ "المطور") لتطوير مشروع طاقة الرياح بقدرة 200 ميجاوات في خليج السويس (المُشار إليه فيما يلي بلفظ "المشروع"). حيث سيسعى المطور للحصول على التمويل اللازم للمشروع من المقرضين المحتملين، بما في ذلك مؤسسات التمويل الدولية. وعليه، يرغب المطور في تصميم المشروع وإدارته وفقاً للممارسات الصناعية الدولية الجيدة، بما في ذلك المتطلبات البيئية والاجتماعية لمؤسسات التمويل الدولية. ستطلب مؤسسات التمويل الدولية الإفصاح عن متطلبات البيئة والسلامة هذه على النحو المنصوص عليه في المزيد من التفاصيل في "القسم رقم 0". وسوف يشمل ذلك الإفصاح عما يلي لمدة 90 يوماً:

- تقييم الأثر البيئي والاجتماعي
- الملخص غير الفني
- تقييم الآثار التراكمية
- تقييم الموائل الحرجة
- خطة إشراك أصحاب المصلحة المعنيين

■ دليل الصحة والسلامة البيئية والاجتماعية (أي المستند المائل) وغيرها.

يُعتبر تقييم الأثر البيئي والاجتماعي مستند رئيسي في تقييم وإدارة المخاطر البيئية والاجتماعية المتعلقة بالمشروع. وتتمثل المخرجات الرئيسية من عملية تقييم الأثر البيئي والاجتماعي في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية التي تهدف إلى توفير تخفيفات ومتطلبات عالية المستوى لإدارة المخاطر البيئية والاجتماعية المتوقعة من المشروع.

يجب تنفيذ نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية من قبل جميع الأطراف ذات الصلة (أي المطور ومقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومشغل المشروع) طوال مرحلة بناء وتشغيل المشروع. يجب أن يكون نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية خاصاً بالمشروع والموقع ويجب أن يعتمد على متطلبات خطة الإدارة البيئية والاجتماعية وأن يأخذها في الاعتبار.

يستعرض المستند المائل دليل نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية الخاص بالمشروع. وبشكل عام، يتمثل الهدف من دليل نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية في تقديم الهيكل العام ومخطط نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية وتقديم تفاصيل عن المكونات الرئيسية التي تهدف إلى إدارة المخاطر والآثار الرئيسية، والتي سوف يتم تنفيذها للمشروع خلال كل من مرحلتَي البناء والتشغيل. ينطبق نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية على جميع أعمال المشروع، بما في ذلك تلك التي يتولى المقاولون تنفيذها.

1.2 موقع المشروع

يقع موقع المشروع داخل محافظة البحر الأحمر، على بعد حوالي 250 كيلو متر جنوب شرق العاصمة القاهرة (الشكل رقم 1). وبصورة أكثر تحديداً، يقع موقع المشروع داخل مدينة رأس غارب (أو المنطقة) وبالتالي يخضع إدارياً لمجلس مدينة رأس غارب.

أقرب مجتمع محلي إلى موقع المشروع هي بلدة رأس غارب (تقع على بعد 18 كيلو متر إلى الشرق) - يُرجى الرجوع إلى الشكل رقم 2 أذناه. تبلغ مساحة المشروع الإجمالية 37.5 كيلو متر مربع تم تخصيصها للمطور من قبل هيئة تنمية واستخدام الطاقة الجديدة والمتجددة لتطوير هذا المشروع.

بالإضافة إلى ذلك، من المهم ملاحظة أن منطقة المشروع هي جزء من منطقة استراتيجية تبلغ مساحتها 300 كيلو متر مربع كانت مملوكة في البداية لصالح الحكومة المصرية، وتم تخصيصها بعد ذلك لهيئة تنمية واستخدام الطاقة الجديدة والمتجددة لغرض مشاريع تطوير مزارع الرياح بسعة إجمالية قدرها 1500 ميجاوات. وتقوم هيئة تنمية واستخدام الطاقة الجديدة والمتجددة بدورها بتخصيص الأراضي للمطورين من القطاع الخاص بموجب اتفاقيات حق الانتفاع باستخدام الأراضي. يُرجى الرجوع إلى الشكل رقم 3 للاطلاع على موقع المنطقة الاستراتيجية الخاصة بموقع المشروع.



الشكل رقم 1: موقع المشروع من العاصمة المصرية



الشكل رقم 2: موقع المشروع من أقرب مجتمع محلي



الشكل رقم 3: موقع المشروع داخل المنطقة التي تبلغ مساحتها 300 كيلو متر مربع المخصصة لتطوير مزارع الرياح من قبل هيئة تنمية واستخدام الطاقة الجديدة والمتجددة

1.3 مكونات المشروع

يرد فيما يلي سرد العناصر الرئيسية لهذا المشروع بالكامل:

- توربينات الرياح: توربينات الرياح التي تحول الطاقة الحركية من الرياح (أي حركة الرياح) إلى طاقة كهربائية. يتم توضيح خصائص ومواصفات التوربينات الرئيسية في الجدول أدناه.

المكون	الوصف
مقاول الهندسة والمشتريات والبناء	GoldWind
القدرة الإنتاجية للمشروع (ميغا وات)	200
عدد توربينات الرياح	27-28
الطاقة المقدرة لكل توربين (ميغا وات)	7.2
قطر الدوار (متر)	182
ارتفاع المحور (متر)	110
ارتفاع المحور (متر)	201
البنية التحتية والمرافق:	ويشمل ذلك ما يلي: (1) شبكة الطرق الداخلية، و(2) كابلات الجهد المتوسط تحت الأرض، و(3) المستودعات والمكاتب، و(4) المحطات الفرعية، و(5) المرافق ذات الصلة مثل خط الجهد العالي لنقل الجهد العالي.

- الأساسات: سوف يتم بناؤها لتثبيت برج التوربين في مكانه. هناك أساسات (واحد لكل توربين)، حيث سيكون لكل أساس مساحة تقريبية تبلغ 300 متر مربع. سوف يتم بناء الأساس باستخدام الخرسانة المعززة بالفولاذ الهيكلي المموج.
- منصة الرافعة: يجب وضعها بجوار كل توربين رياح لاستيعاب الرافعات لتثبيت التوربينات ولتنفيذ أعمال الصيانة. ستبلغ مساحة كل منصة رافعة حوالي 1500 متر مربع (38 متر عرض و 40 متر طول).

- **البنية التحتية للمباني:** ستكون البنية التحتية للمباني في الموقع مطلوبة للتشغيل اليومي للمشروع. يمكن أن تشمل هذه المباني مبنى إداريًا (مكاتب) حيث سيستخدم للأعمال التشغيلية اليومية العادية وغرفة التحكم والمستودع.
- **كابلات الجهد المتوسط:** سوف يتم توصيل توربينات الرياح من خلال كابلات الجهد المتوسط إلى المحطة الفرعية. سوف يتم الربط بين التوربينات والمحطة الفرعية باستخدام كابلات نقل تحت الأرض مدفونة في الأرض بواسطة الخنادق.
- **شبكة الاتصالات:** سيحتوي المشروع على نظام للتحكم الإشرافي والحصول على البيانات (سكادا) للتشغيل عن بعد للمرافق. سوف يتم تركيب شبكة اتصالات تتكون من كابلات ألياف بصرية تربط التوربينات معًا بنظام سكادا في المحطة الفرعية. سوف يتم تركيب نظام الاتصالات في نفس الخنادق مثل كابلات الجهد المتوسط التي تمت الإشارة إليها أعلاه.
- **المحطة الفرعية:** المحطة الفرعية هي محطة فرعية لمحولات الجهد العالي تجمع وتحول المخرجات الناتجة من التوربينات إلى جهد أعلى مناسب للاتصال بالشبكة الوطنية للجهد العالي (220 كيلو فولت). سوف يتم وضع محطة فرعية واحدة داخل منطقة المشروع.
- **شبكة الطرق:** ستكون هناك حاجة إلى شبكة طرق لتركيب التوربينات أثناء مرحلة البناء ولسهولة الوصول إلى التوربينات لأغراض الصيانة أثناء عمليات التشغيل.

المرافق ذات الصلة

من المهم ملاحظة أن المشروع يتضمن أيضًا خطًا لنقل الكهرباء. سوف يتم توصيل الكهرباء المُولدة من المشروع من المحطة الفرعية (التي تمت الإشارة إليها أعلاه) إلى الشبكة الوطنية من خلال خط علوي لنقل الطاقة والذي سوف يتم تطويره من قبل الشركة المصرية لنقل الكهرباء. تم تقييم الخط العلوي لنقل الطاقة ضمن تقييم الأثر البيئي والاجتماعي للمشروع. يُعتبر تقييم المرافق ذات الصلة مطلبًا رئيسيًا بموجب متطلبات الصحة والسلامة البيئية الخاصة بمؤسسات التمويل الدولية.

تُعتبر الشركة المصرية لنقل الكهرباء مؤسسة حكومية. ستقوم شركة إنفيتي باور القابضة بالتواصل والتفاعل مع الشركة المصرية لنقل الكهرباء لضمان تطوير الخط العلوي لنقل الطاقة بما يتماشى مع متطلبات الصحة والسلامة البيئية. يعرض تقييم الأثر البيئي والاجتماعي تدابير التخفيف الرئيسية.

1.4 مراحل المشروع والجدول الزمني

يتم تلخيص المراحل الرئيسية المتوقعة لمرحلتَي البناء والتشغيل للمشروع أدناه.

مرحلة البناء

- **المرحلة الأولى:** الهندسة والتوثيق: يتضمن ذلك الحصول على التصاريح المطلوبة للمشروع وإجراء الدراسات اللازمة للتطوير (مثل المسائل الجيوتقنية والطوبوغرافية والبيئية وما إلى ذلك) بالإضافة إلى إعداد التصميم التفصيلي لجميع مكونات المشروع.
- **المرحلة الثانية:** تعيين مقاول الهندسة والمشتريات والبناء والمقاولين من الباطن: ويشمل ذلك تقديم العطاءات واختيار جميع المقاولين من الباطن للمشروع بما يشمل مقاولي الأعمال المدنية والكهربائية والميكانيكية.
- **المرحلة الثالثة:** شراء وتسليم المواد: ويشمل ذلك شراء جميع المواد المطلوبة لتطوير المشروع لتشمل توربينات الرياح بالإضافة إلى المواد الأخرى المطلوبة للأعمال المدنية والأعمال الميكانيكية والأعمال الكهربائية.
- **المرحلة الرابعة:** التعبئة والأعمال الأولية: ويشمل ذلك القيام بجميع أعمال التعبئة والأعمال الأولية لتشمل تركيب مكاتب الموقع، وإعداد منطقة التخيط، وإعداد مخزن الموقع ومنطقة ورشة العمل، والأعمال المدنية لبناء جميع شبكات الطرق الداخلية المطلوبة، وغيرها حسب الاقتضاء.
- **المرحلة الخامسة:** تحضير وبناء التوربينات: سيشمل ذلك جميع الأعمال المدنية (أعمال الحفر والأساسات والصرف وما إلى ذلك) والأعمال الميكانيكية والأعمال الكهربائية (الأعمال تحت الأرضية والأعمال ذات الجهد المنخفض والتأريض والحماية من الصواعق وما إلى ذلك).
- **المرحلة السادسة:** نصب التوربينات: وسيشمل ذلك جميع الأعمال المتعلقة بتجميع وتركيب التوربينات من خلال الرافعات في الموقع.
- **المرحلة السابعة:** بناء المحطة الفرعية: ويشمل ذلك الأعمال المدنية والكهربائية لبناء المحطة الفرعية الموجودة في الموقع والتي ستشمل الأعمال المدنية (التسوية الأرضية والأساسات والصرف وما إلى ذلك) والأعمال الكهربائية (أعمال التكيف وأعمال الجهد المتوسط وما إلى ذلك).
- **المرحلة الثامنة:** إنشاء مبنى التحكم والمستودع: ويشمل ذلك الأعمال المدنية والميكانيكية والكهربائية لإنشاء مبنى التحكم والمستودع.
- **المرحلة التاسعة:** الاختبار والتشغيل: تتضمن اختبارات التشغيل إجراء الاختبارات الكهربائية القياسية للبنية التحتية الكهربائية وكذلك التوربينات، وفحوصات سجلات الجودة الهندسية المدنية الروتينية. يُعد الاختبار الدقيق في هذه المرحلة أمرًا حيويًا إذا كان سوف يتم تسليم مزرعة رياح ذات نوعية جيدة وصيانتها.

يعرض الشكل أدناه الجدول الزمني العام للمشروع بما يتماشى مع المراحل المذكورة أعلاه.

Month	###	Jan-24	Feb-24	Mar-24	Apr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Aug-24	Sep-24	Oct-24	Nov-24	Dec-24	Jan-25	Feb-25	Mar-25	Apr-25	#####	Jun-25	Jul-25	Aug-25	Sep-25	Oct-25	Nov-25	Dec-25
Week	Status	40			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Project Schedule																									
NTP																									
Manufacturing																									
Construction (Civil, electrical)																									
Transportation																									
Delivery to Site																									
Installation (2Cranes + 1 standby)																									
Energization of substation																									
Testing & Commissioning																									
COD																									

مرحلة التشغيل

تشمل مرحلة التشغيل التشغيل اليومي لمزرعة الرياح. بالإضافة إلى ذلك، سوف يتم الصيانة أيضًا من خلال فريق متخصص. تبلغ مدة الصيانة الروتينية النموذجية لتوربينات الرياح الحديثة 40 ساعة في السنة. قد تكون الصيانة غير الروتينية بناءً على ترتيبات مماثلة. على الرغم من كونها الحد الأدنى، قد تشمل أنشطة الصيانة صيانة التوربينات والدوار، وتزييت الأجزاء، وغسل الشفرات، وصيانة المكونات الكهربائية، وإصلاح المولد بالكامل، وما إلى ذلك.

1.5 الجهات المعنية

تشارك كيانات مختلفة في مرحلتي البناء والتشغيل للمشروع. يتم سرد مسؤوليات كل جهة أدناه جنبًا إلى جنب مع وصف عام لأدوارهم.

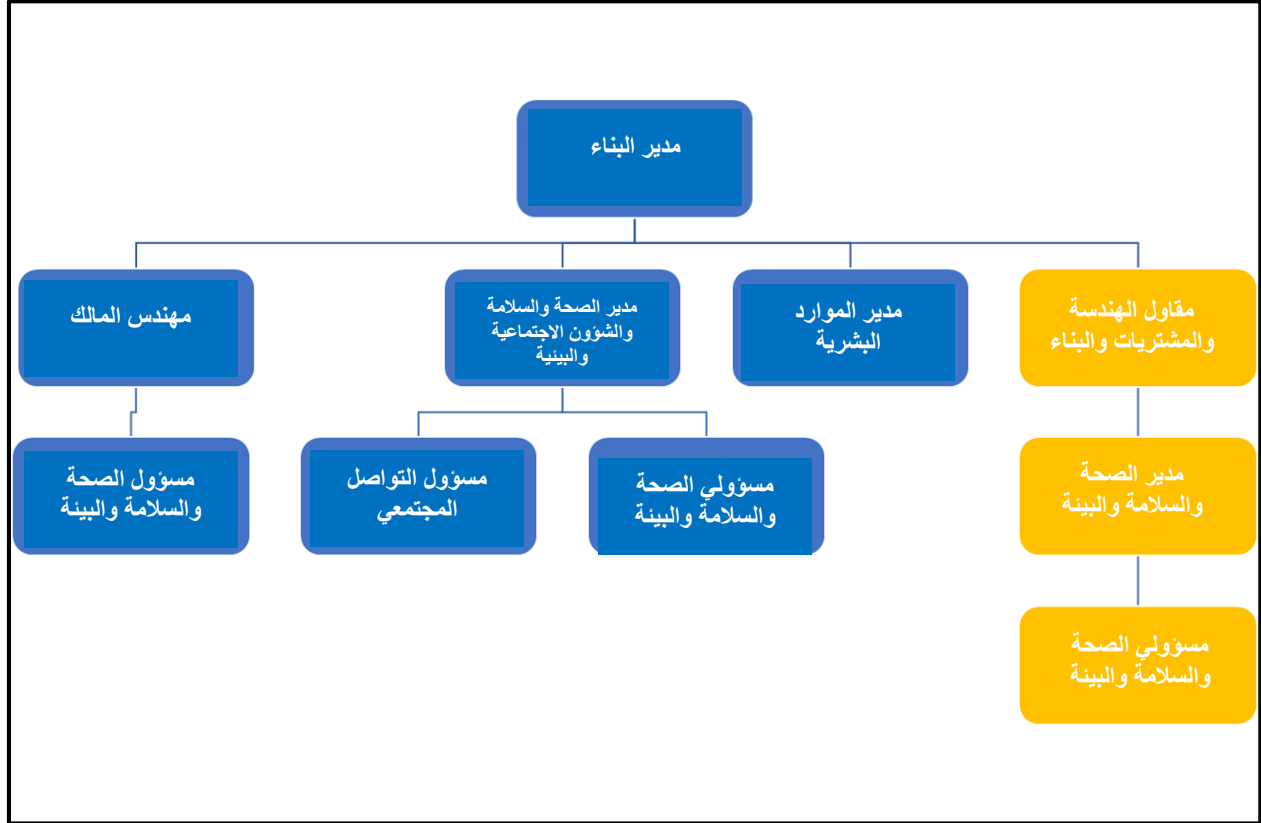
- انفiniti باور القابضة: مالك ومطور المشروع (المشار إليه فيما يلي بلفظ "المطور").
- جهاز شئون البيئة المصري: الجهة الحكومية الرسمية المسؤولة عن حماية البيئة في مصر. يتولى جهاز شئون البيئة مسؤولية الموافقة على تقييم الأثر البيئي والاجتماعي والتأكد من امتثاله "لقانون حماية البيئة رقم 4 لعام 1994" ومنح الإبراء البيئي للمشروع.
- مقاول الهندسة والمشتريات والبناء: سيكون مسؤولًا عن إعداد التصميم التفصيلي والتخطيط للمشروع، وتوريد المواد والمعدات (مثل توربينات الرياح)، وبناء المشروع ومكوناته المختلفة (التوربينات والطرق الداخلية والبنية التحتية للمباني وما إلى ذلك). لم يتم تعيين مقاول الهندسة والمشتريات والبناء لهذا المشروع بعد.
- مشغل المشروع: يتولى مسؤولية تشغيل وصيانة المشروع. لم يتم تعيين مشغل المشروع في هذه المرحلة.
- الشركة المصرية لنقل الكهرباء: ستكون الجهة المتعاهدة بشراء الكهرباء وهي الجهة التي وقعت اتفاقية شراء الطاقة مع المطور. بالإضافة إلى ذلك، سيكونون مسؤولين أيضًا عن تصميم وبناء وتشغيل مرافق الربط البيئي ذات الصلة. وسيشمل ذلك الخط العلوي لنقل الطاقة الذي سيربط من موقع المشروع إلى الشبكة الوطنية الحالية.
- الهيئة الوطنية للطاقة الجديدة والمتجددة: هي الجهة المسؤولة عن تخصيص الأراضي لتطوير المشروع.
- مهندس المالك: شركة هندسية يعينها المطور لضمان قيام مقاول الهندسة والمشتريات والبناء بتطوير المشروع وفقًا للمواصفات الفنية المطلوبة. يتولى مهندس المالك أيضًا مسؤولية دعم المطور في ضمان التزام مقاول الهندسة والمشتريات والبناء بمتطلبات والتزامات البيئة والسلامة.
- الاستشاري البيئي والاجتماعي المستقل: استشاري يتم تعيينه من قبل مؤسسات التمويل الدولية وبالنيابة عنها لضمان تطوير المشروع وفقًا لمتطلباتهم.

2 المهام والمسؤوليات

يحدد هذا القسم أدوار ومسؤوليات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية للموظفين الرئيسيين المشاركين في المشروع أثناء مرحلتي البناء والتشغيل. يجب تضمين هذه الأدوار في الأوصاف الوظيفية وأن تكون معروفة من قبل الموظفين المعنيين. سوف يمثل جميع المقاولين / المقاولين من المستوى الأدنى لهذه الخطة حسب الاقتضاء في جميع أنحاء المشروع وإدارة المشروع والموظفين.

2.1 مرحلة البناء

يعرض الشكل أدناه الهيكل التنظيمي لمرحلة البناء. بناءً على الهيكل التنظيمي، يحدد هذا القسم الخطوط العريضة للسلطة والأدوار والمسؤوليات لأولئك الموظفين المشاركين في إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية أثناء مرحلة البناء.



الشكل رقم 4: الهيكل التنظيمي الخاص بشركة إنفiniti باور القابضة لمرحلة البناء

مدير البناء - شركة إنفiniti باور القابضة

- المراقبة الشاملة لأداء الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية في المشروع وتحديد الإجراءات الممكنة والمستدامة لتعزيزها
- ضمان توافر الموارد المطلوبة لتنفيذ خطط ومتطلبات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية بشكل صحيح
- تعزيز القيادة في مجال الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية وتنفيذ مبادرات تحسين الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية
- توفير الوسائل اللازمة للسيطرة على مخاطر الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية ضمن جميع أنشطة المشاريع
- تعزيز ثقافة الامتثال لمعايير الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية من خلال المثال والالتزام
- رئاسة اجتماعات اللجنة الإلكترونية الشهرية (كما هو مفصل في القسم رقم Error! Reference source not found.)
- ضمان أن جميع الموظفين الخاضعين لسلطته ومسؤوليته لائقون طبيًا ومُدربون ومُعتمدون ومُجهزون ومؤهلون لأداء عملهم
- التأكد من الإنفاذ والتنفيذ المُتسق لجميع البرامج والسياسات والإجراءات
- التأكد من أن مقاول الهندسة والمشتريات والبناء والمقاولين من الباطن يستوفون متطلبات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية للمشروع

مدير الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية - شركة إنفiniti باور القابضة

- دعم مدير البناء في توجيهِ وتنفيذ إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية للمشروع
- جهة التنسيق لجميع مسائل الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية والمسائل الاجتماعية بما في ذلك التواصل مع المقرضين ومستشاري البيئة والسلامة الخاصين بهم
- الحفاظ على قواعد ولوائح وإرشادات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية والمتطلبات المحلية / الدولية المطبقة على المشروع وتحديثهم
- تقديم المشورة بشأن التغييرات التشريعية المتعلقة بالصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية التي قد تؤثر على المشروع
- تطوير وصيانة ومراقبة خطط الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية (كما هو مُحدد في القسم رقم 0)
- مراجعة واعتماد جميع خطط مقاول الهندسة والمشتريات والبناء والصحة والسلامة والبيئة للمقاولين من الباطن كما هو مطلوب
- ضمان تنفيذ الإجراءات التصحيحية والوقائية والتحقق منها
- دعم الإدارة في تعزيز وتحسين الوعي بالصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية
- المساعدة في التحقيق في أي حادث/حادثة وشيك وجمع التقارير اللازمة
- التواصل مع مقاول الهندسة والمشتريات والبناء والمقاولين من الباطن وتقديم المشورة بشأن مسائل الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية الخاصة بهم
- المشاركة في جميع اجتماعات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية (كما هو مفصل في القسم رقم Error! Reference source not found.)

- دعم مقاول الهندسة والمشتريات والبناء والمديرين الخاصين بالمقاولين من الباطن في تحديد وتقييم مخاطر الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية لأنشطتهم، وكذلك في تحديد تدابير التخفيف للسيطرة على هذه المخاطر
- تخطيط وتنظيم والمشاركة وإجراء عمليات تدقيق الصحة والسلامة والبيئة (كما هو مفصل في القسم رقم **Error! Reference source not found.**)

■ الاحتفاظ بجميع السجلات كما هو مطلوب

مسؤول الاتصال بالمجتمع المحلي - شركة إنفينيتي باور القابضة

- مراقبة والحفاظ على صورة إيجابية للمشروع لدى المجتمع وأصحاب المصلحة المعنيين
- إدارة التفاعل اليومي مع جميع أصحاب المصلحة خلال مرحلتى البناء والتشغيل كما هو موضح في خطة إشراك أصحاب المصلحة في المشروع بما في ذلك (على سبيل المثال لا الحصر) أفراد المجتمع المحلي وغيرهم
- تنفيذ وإدارة آلية تظلم أصحاب المصلحة
- تنفيذ مبادرات الدعم المجتمعي ورصدها والإبلاغ عنها
- ملاحظة: سوف يتم تعيين مسؤولي اتصال من الذكور والإناث للمشروع.

مدير الموارد البشرية - شركة إنفينيتي باور القابضة

- المسؤولية الشاملة عن تنفيذ مبادئ ومتطلبات الموارد البشرية والتوظيف وإدارة العمل لموظفي الهيئة (كما هو مفصل في القسم رقم **Error! Reference source not found.**)
- إجراء ومتابعة تدقيق إدارة الموارد البشرية والعمالة أثناء عمليتي البناء والتشغيل لضمان امتثال مقاول الهندسة والمشتريات والبناء للمتطلبات ذات الصلة (كما هو مفصل في القسم رقم **Error! Reference source not found.**)

مهندس المالك

ستعين شركة إنفينيتي باور القابضة مهندس المالك للمشروع بهدف ضمان التزام مقاول الهندسة والمشتريات والبناء بمواصفات المشروع الفنية. سيكون مهندس المالك مسؤول أيضاً عن دعم المطور في ضمان امتثال مقاول الهندسة والمشتريات والبناء لمتطلبات الصحة والسلامة والبيئة. سيشمل فريق مهندس المالك مسؤول الصحة والسلامة والبيئة الذي سيكون مسؤولاً بشكل أساسي عن دعم مدير الصحة والسلامة والبيئة لدى شركة إنفينيتي باور القابضة في الاضطلاع بأدواره ومسؤولياته والوفاء بها على النحو المحدد سابقاً.

متطلبات مقاول الهندسة والمشتريات والبناء

سيُطلب من مقاول الهندسة والمشتريات والبناء تعيين مدير للصحة والسلامة والبيئة في الموقع بدوام كامل، على أن يكون مؤهلاً بصورة مناسبة ليكون مسؤولاً عن الاضطلاع بالمسؤوليات التالية:

- المسؤولية العامة عن تطوير وتنفيذ متطلبات نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة لمقاول الهندسة والمشتريات والبناء (كما هو مُحدد في القسم رقم (0))

■ ضمان توافر الموارد المطلوبة لتنفيذ خطط ومتطلبات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية بشكل صحيح

- توفير متطلبات تقارير الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية حسب الاقتضاء (كما هو مُحدد في القسم رقم **Error! Reference source not found.**)

- توفير متطلبات التدريب على الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية حسب الاقتضاء (كما هو مُحدد في القسم رقم **Error! Reference source not found.**)

- إجراء متطلبات فحص ورصد الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية حسب الاقتضاء (كما هو مُحدد في القسم رقم **Error! Reference source not found.**)

- تنظيم اجتماعات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية والمشاركة فيها (كما هو موضح في القسم رقم **Error! Reference source not found.**)

■ التقارير المتعلقة بحوادث الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية

- التأكد من أن جميع المقاولين من الباطن يرشحون عددًا كافيًا من مسؤولي الصحة والسلامة والبيئة للتنفيذ الشامل لخطط ومتطلبات الصحة والسلامة والبيئة حسب الاقتضاء.

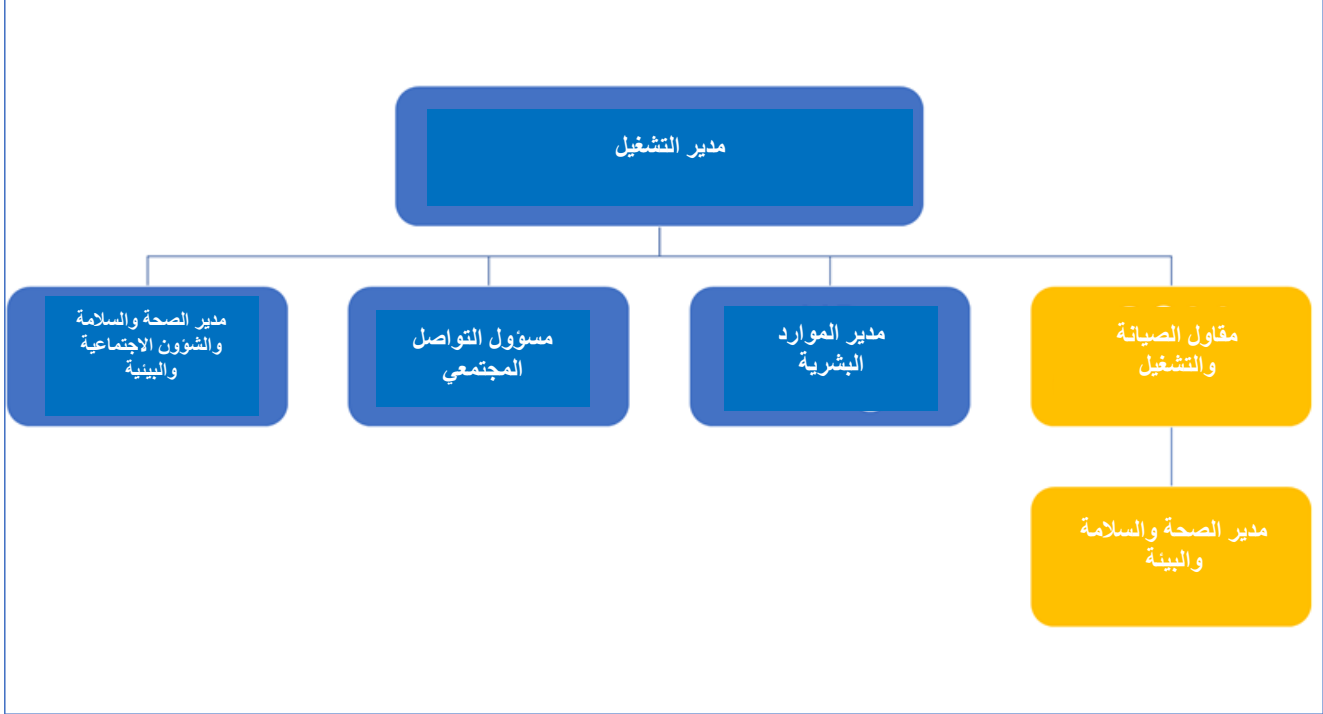
- يجب دعم مدير الصحة والسلامة والبيئة من قبل 4 - 5 موظفين (اعتمادًا على الجدول الزمني لأعمال البناء) بدوام كامل، على أن يكونوا مؤهلين بصورة مناسبة لتولي مسائل الصحة والسلامة والبيئة في الموقع.

موظفو المشروع الآخرون

- التعاون مع خطط الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية والمشاركة فيها بطريقة بنائه
- التوافق مع متطلبات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية للمشروع التي تنطبق على عمل الأفراد
- العمل ضمن الكفاءات المتوفرة
- الالتزام بإجراءات حماية السلامة وسلامة الزملاء من الموظفين وسلامة عامة الناس
- المشاركة بطريقة استباقية في برنامج الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية، وقد تشمل هذه المشاركة بعض جوانب التخطيط وحل المشكلات وتحديد الأولويات والتدريب وتحسين ممارسات العمل الخاصة بالموقع
- عدم إساءة استخدام أو إتلاف أي معدات

2.2 مرحلة التشغيل

يستعرض الشكل أدناه الهيكل التنظيمي لمرحلة التشغيل. بناءً على الهيكل التنظيمي، يحدد هذا القسم رقم خطوط السلطة والأدوار والمسؤوليات لأولئك الموظفين المشاركين في إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية أثناء مرحلة التشغيل.



الشكل رقم 5: الهيكل التنظيمي الخاص بشركة إنفiniti باور القابضة لمرحلة التشغيل

مدير العمليات - إنفiniti باور القابضة

- على غرار القسم رقم 2.1 ولكن فيما يخص مرحلة التشغيل.

مدير الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية - شركة إنفiniti باور القابضة

- على غرار القسم رقم 2.1 ولكن فيما يخص مرحلة التشغيل. وسيشمل ذلك أيضاً على وجه الخصوص التواصل مع مستشاري واستشاريي البيئة والسلامة بما في ذلك أولئك الذين يشاركون في إدارة خطة إدارة الحركة الجوية.

مسؤول الاتصال بالمجتمع المحلي - شركة إنفiniti باور القابضة

- على غرار القسم رقم 2.1 ولكن فيما يخص مرحلة التشغيل.

مدير الموارد البشرية - شركة إنفiniti باور القابضة

- على غرار القسم رقم 2.1 ولكن فيما يخص مرحلة التشغيل.

مقاول التشغيل والصيانة - يُحدد لاحقاً

- سيطلب من مقاول التشغيل والصيانة تعيين مدير للصحة والسلامة والبيئة في الموقع بدوام كامل، على أن يكون مؤهلاً بصورة مناسبة. ستكون الأدوار والمسؤوليات مماثلة لتلك المحددة في القسم رقم 2.1 ولكن فيما يخص مرحلة التشغيل.

موظفو المشروع الآخرون

- على غرار القسم رقم 2.1 ولكن فيما يخص مرحلة التشغيل.

3 الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية

3.1 الأهداف

- يحدد المستند المائل نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية الذي سوف يتم إنشاؤه وتنفيذه من قبل شركة إنفiniti باور القابضة خلال مرحلتي البناء والتشغيل للمشروع. تشمل أهداف نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية المنصوص عليه ما يلي:
 - تحديد الهيكل العام والمخطط العام لنظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية الذي سوف يتم تنفيذه للمشروع أثناء كل من مرحلتي البناء والتشغيل.

- تحديد ووضع الخطوط العريضة للإجراءات والخطط الرئيسية التي سوف يتم تطويرها في مرحلة لاحقة والتي ستعامل مع الآثار والمخاطر الرئيسية أثناء مرحلتى البناء والتشغيل.
- تحديد إطار مؤسسي لضمان تنفيذ هذه الإجراءات والتدابير بفعالية وكفاءة. ويشمل ذلك تحديد الأدوار والمسؤوليات، ومتطلبات التدريب، ومتطلبات الرصد وإعداد التقارير، وغيرها حسب الاقتضاء.
- تحديد نهج الهيئات المسؤولة عن التدقيق الدوري المشاركة خلال مرحلتى البناء والتشغيل لضمان تنفيذ جميع متطلبات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية بفعالية.
- تحديد إطار عمل رفيع المستوى لإدارة العمل، والذي يجب الالتزام به خلال مرحلتى البناء والتشغيل.

3.2 سياسة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية

تلتزم شركة إنفينيتي باور القابضة بحماية البيئة وصحة وسلامة موظفيها ومقاوليها والمجتمع المحلي خلال جميع مراحل دورة تنفيذ المشروع. ولتحقيق هذا الهدف، تلتزم شركة إنفينيتي باور القابضة بسياسة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية التالية:

- الامتثال لجميع قوانين ولوائح الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية الوطنية والمحلية المعمول بها بالإضافة إلى متطلبات الحصول على التصاريح اللازمة.
- تلبية متطلبات أفضل ممارسات الصناعة المقبولة دوليًا في مجال الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية، بما في ذلك متطلبات مؤسسات التمويل الدولية ذات الصلة، وعلى وجه التحديد معايير أداء مؤسسة التمويل الدولية، ومتطلبات أداء البنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية، والمبادئ التوجيهية العامة للبيئة والصحة والسلامة لمجموعة البنك الدولي، والمبادئ التوجيهية للبيئة والصحة والسلامة لمجموعة البنك الدولي الخاصة بطاقة الرياح.
- تحقيق هدف الخلو التام من الوفيات والإصابات والحوادث البيئية الخطرة.
- تقييم الآثار المحتملة على المجتمع والعمال والبيئة ونقلها.
- إنشاء والحفاظ على نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية الذي يحدد الأهداف والغايات والمخاطر والمسؤوليات، ويشمل أنظمة الرصد وإعداد التقارير وكذلك الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها.
- تحقيق التحسين المستمر في أداء الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية من خلال تطوير المؤشرات، من خلال مراقبة الأداء وتدقيقه، وتنفيذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة.
- الإبلاغ خارجيًا عن أداء الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية وتشجيع الحوار مع الموظفين والمجتمعات المحلية وأصحاب المصلحة الآخرين لتعزيز الوعي.
- تحديد وتحقيق الأهداف التي تعزز الاستخدام الفعال للموارد الطبيعية.
- تقليل وإدارة جميع مجاري النفايات وحيثما يتم توليد النفايات، وكذلك التأكد من التعامل معها والتخلص منها بأمان ومسؤولية.
- توفير مكان عمل آمن للجميع.
- دعم وحماية حقوق الإنسان المعترف بها دوليًا.
- التأكد من أن موظفي شركة إنفينيتي باور القابضة ومقاوليها على دراية بهذه السياسة وأنهم مُدربون تدريبًا كافيًا لإدارة مخاطر الصحة والسلامة والبيئة وأثار أفعالهم.

ستقوم شركة إنفينيتي باور القابضة بمراقبة ومراجعة هذه السياسة على أساس منتظم لضمان استمرارها في دعم وتشجيع مستوى عالٍ من أداء الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية.

3.3 الهيكل العام لنظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية

يحدد هذا القسم الهيكل العام لنظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية للمشروع. يمثل دليل نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية هذا جنبًا إلى جنب مع خطط الإدارة المرتبطة به المحددة أدناه بشكل جماعي نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية الذي سوف يتم تنفيذه لمرحلتى البناء والتشغيل للمشروع.

أ. تطور المشروع - شركة إنفينيتي باور القابضة

يتم تطبيق وإعداد دليل نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية هذا، جنبًا إلى جنب مع دراسات التقييم وخطط وبرامج الإدارة ذات الصلة به المحددة أدناه والذين يمثلون خطط ووثائق الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية من قبل شركة إنفينيتي باور القابضة. يجب قراءة خطط الإدارة ذات الصلة هذه بالاقتران مع دليل إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية هذا.

- **تقييم الأثر البيئي والاجتماعي:** خطة الإدارة البيئية والاجتماعية هي النتيجة الرئيسية لتقييم الأثر البيئي والاجتماعي. يجب تنفيذ متطلبات خطة الإدارة البيئية والاجتماعية من قبل شركة إنفينيتي باور القابضة ومقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاول التشغيل والصيانة حسب الاقتضاء. يجب تضمين المتطلبات ذات الصلة لخطة الإدارة البيئية والاجتماعية في خطط الإدارة ذات الصلة التي تمت مناقشتها في هذا القسم.
- **خطة إشراك أصحاب المصلحة:** تحدد نهجًا منظمًا للتشاور مع أصحاب المصلحة وإشراكهم على أن يتم تنفيذها من قبل شركة إنفينيتي باور القابضة خلال مرحلتى البناء والتشغيل. تتضمن خطة إشراك أصحاب المصلحة أيضًا آلية لتظلم أصحاب المصلحة.
- **تقييم الآثار التراكمية:** يهدف إلى تحديد المكونات البيئية ذات الأولوية ذات القيمة العالية المعرضة لأعلى مخاطر الآثار التراكمية لمشاريع طاقة الرياح بحيث يتم وضع تدابير التخفيف والرصد لتنفيذ نهج الإدارة التكيفية.
- **تقييم الموائم الحرجة:** يهدف إلى تحديد السمات التي تؤدي إلى حالة الموائم الحرجة وميزات التنوع البيولوجي ذات الأولوية.
- **دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية:** أي المستند المائل، والذي سوف يتم تنفيذه من قبل شركة إنفينيتي باور القابضة.

- برنامج إدارة التوربينات النشطة: سوف يتم تطويره وتنفيذه بواسطة المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة نيابةً عن شركة إنفiniti باور القابضة خلال مرحلة تشغيل المشروع.
- خطة إدارة التنوع البيولوجي: سوف يتم تطويرها من قبل المطور بناءً على نتائج تقييم الموائل الحرجة وتقييم الأثر البيئي والاجتماعي/خطة الإدارة البيئية والاجتماعية لتحديد المتطلبات الرئيسية والتخفيف من الآثار الرئيسية المتوقعة خاصة خلال مرحلة البناء. ستشمل خطة إدارة التنوع البيولوجي بعض المتطلبات التي يتعين على المطور تولى شأنها وغيرها من المتطلبات التي سوف يتم فرضها على مقاول الهندسة والمشتريات والبناء.
- المسؤولية الاجتماعية للشركات: سوف يتم تطوير برنامج المسؤولية الاجتماعية للشركة الذي سيحدد نهجاً منهجياً لتنفيذ أنشطة المسؤولية الاجتماعية للشركة مع المجتمعات المحلية ليتم تنفيذه خلال مرحلتى البناء والتشغيل

مقاول الهندسة والمشتريات والبناء - يتم تحديده لاحقاً

- يحدد الجدول أدناه مكونات نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية التي ستكون مطلوبة من مقاول الهندسة والمشتريات والبناء. ستكون المكونات التالية المحددة أدناه قابلة للتطبيق على وجه التحديد وسوف يتم تنفيذها من قبل مقاول الهندسة والمشتريات والبناء والمقاولين من الباطن المعنيين. وترد تفاصيل إضافية حول متطلبات هذه الخطط والإطار العام في "القسم رقم **Error! Reference source not found.**".
- سيضمن مقاول الهندسة والمشتريات والبناء أن نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية يعتمد على نتائج دراسة تقييم الأثر البيئي والاجتماعي وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية ذات الصلة، بالإضافة إلى المستندات الأخرى حسب الاقتضاء والتي تم تحديدها أعلاه، مثل دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية هذا وخطة إشراك أصحاب المصلحة المعنيين.
- دليل إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية الذي يجب أن يتماشى مع متطلبات دليل إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية لدى شركة إنفiniti باور القابضة (أي هذا المستند)
 - خطة إدارة المياه
 - خطة إدارة النفايات
 - خطة إدارة جودة الهواء والضوضاء
 - خطة إدارة حركة المرور والنقل
 - خطة تدفق العمال وخطة الإقامة
 - خطة السلامة والصحة المهنية
 - الاستعداد لحالات الطوارئ وخطة الاستجابة
 - خطة إدارة الأمان
 - الإجراءات المتعلقة بالمكتشفات بالصدفة
 - آلية تظلم العمال
 - خطة إدارة العمالة وظروف العمل
 - خطة إدارة التنوع البيولوجي (كما تم إعدادها من قبل المطور كما هو مذكور في النقطة أ أعلاه)
- يجب تقديم المستندات المذكورة أعلاه إلى شركة إنفiniti باور القابضة للموافقة عليها قبل بدء أعمال البناء في الموقع.

ج مقاول التشغيل والصيانة – يُحدد لاحقاً

- يحدد الجدول أدناه مكونات نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية التي ستكون مطلوبة من مقاول التشغيل والصيانة. ستكون المكونات التالية المحددة أدناه قابلة للتطبيق على وجه التحديد وسوف يتم تنفيذها من قبل مقاول التشغيل والصيانة والمقاولين من الباطن المعنيين (إن وُجدوا). وترد تفاصيل إضافية حول متطلبات هذه الخطط والإطار العام في "القسم رقم **Error! Reference source not found.**".
- دليل إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية الذي يجب أن يتماشى مع متطلبات دليل إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية لدى شركة إنفiniti باور القابضة (أي هذا المستند)
 - خطة إدارة المياه
 - خطة إدارة النفايات
 - خطة السلامة والصحة المهنية
 - الاستعداد لحالات الطوارئ وخطة الاستجابة
 - آلية تظلم العمال
 - خطة إدارة العمالة وظروف العمل
- يجب تقديم المستندات المذكورة أعلاه إلى ركة إنفiniti باور القابضة للموافقة عليها قبل بدء أعمال التشغيل في الموقع.

3.4 الآثار الرئيسية المتوقعة أثناء التخطيط والبناء

تستعرض الجداول أدناه الآثار المتوقعة من المشروع خلال مرحلتى البناء والتشغيل للمشروع. بالإضافة إلى ذلك، يحدد الجدول أيضاً خطط الإدارة ذات الصلة التي تتضمن إجراءات وتدابير للتعامل مع التأثيرات/المخاطر المحددة وضمان إزالتها أو تقليلها إلى أقصى حد ممكن، بالإضافة إلى مسؤولية التنفيذ الشاملة.

الجدول رقم 1: التأثيرات الرئيسية المحتملة أثناء عملية البناء

المستقبل	الآثار المتوقعة	مستند نظام الإدارة البيئية والاجتماعية	التنفيذ الشامل
----------	-----------------	--	----------------

الهيدرولوجيا والهيدروجيولوجيا	خطر تلوث التربة والمياه الجوفية أثناء أعمال البناء المختلفة من الإدارة غير السليمة للنفايات.	خطة إدارة النفايات	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء
علم الآثار والتراث الثقافي	يمكن أن تؤدي الإدارة غير السليمة لأعمال البناء إلى إزعاج /إتلاف البقايا الأثرية المحتملة التي يمكن أن تكون مدفونة في الأرض (إن وُجدت).	الإجراءات المتعلقة بالمكتشفات بالصدفة	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء
جودة الهواء والضوضاء	من المرجح أن تؤدي أعمال البناء إلى زيادة مستوى انبعاثات الغبار والجسيمات والملوثات بالإضافة إلى مستويات الضوضاء التي يمكن أن تؤثر على العمال وكذلك المستقبلات القريبة.	خطة مراقبة جودة الهواء والضوضاء	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء
البنية التحتية والمرافق:	يمكن أن يؤثر المشروع على القدرة الحالية للبنية التحتية والمرافق المتعلقة بإمدادات المياه مما يستتبع قيودًا على الموارد الحالية والمستخدمين.	خطة إدارة المياه	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء
	إذا لم تتم إدارة أعمال النقل لمكونات المشروع المختلفة إلى الموقع بشكل صحيح مسبقًا، فقد تنطوي على مخاطر تلف الطرق الحالية ويمكن أن تكون ذات مخاوف تتعلق بالسلامة العامة للمستخدمين الآخرين على الطريق وكذلك العمال في الموقع.	خطة إدارة حركة المرور	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء
الصحة الاجتماعية والسلامة والأمان	يمكن أن يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر المخاطر التالية على المجتمعات المحلية القريبة: (1) مرور الأفراد غير المصرح لهم، و(2) الآثار المحتملة لوجود أفراد الأمن بسبب الإدارة والسلوك غير المناسبين لأفراد الأمن تجاه المجتمعات المحلية، و(3) الآثار المحتملة لتدقيق القوى العاملة أثناء أعمال البناء.	خطة تدفق العمال وخطة الإقامة	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء
		خطة إدارة الأمان	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء
		خطة إشراك الجهات المعنية	شركة إنفينيتي باور القابضة
الاجتماعية - الاقتصادية	من المتوقع أن يوفر المشروع كحد أدنى فرص عمل للمجتمعات المحلية بالإضافة إلى برنامج المسؤولية الاجتماعية. ويمكن لذلك، إلى حد ما، أن يساهم في تعزيز البيئة المعيشية لسكانها، ورفع مستويات معيشتهم، وتحقيق الرخاء الاجتماعي والاقتصادي للمجتمعات المحلية. من المهم ملاحظة أن معظم هذه الوظائف ليست طويلة الأجل ومعظمها خلال مرحلة البناء وبعض هذه الوظائف قد لا تكون لأشخاص من أقرب مجتمع محلي إلى المشروع.	خطة إشراك الجهات المعنية	شركة إنفينيتي باور القابضة
		خطة المسؤولية المجتمعية للشركة	شركة إنفينيتي باور القابضة
الصحة والسلامة المهنية	سيكون هناك بعض المخاطر على صحة العمال وسلامتهم جراء أعمال البناء المختلفة المتوقعة.	خطة السلامة والصحة المهنية	مقاولين الهندسة والمشتريات والبناء
التنوع البيولوجي	ستستلزم أعمال البناء أنشطة الحفر التي يمكن أن تؤثر على الموائل الحالية بما في ذلك على وجه الخصوص الأنواع الرئيسية ذات الأهمية مثل سحلية الضب المصرية.	إدارة التنوع البيولوجي	شركة إنفينيتي باور القابضة / مقاول الهندسة والمشتريات والبناء
	يمكن أن تؤدي الإدارة غير السليمة لأنشطة التشغيل إلى إزعاج /إتلاف الموائل والحيوانات.		

الجدول رقم 2: التأثيرات الرئيسية المحتملة أثناء أعمال التشغيل

المستقبل	الأثر المتوقع	مستند نظام الإدارة البيئية والاجتماعية	التنفيذ الشامل
الهيدرولوجيا والهيدروجيولوجيا	خطر تلوث التربة والمياه الجوفية أثناء أعمال التشغيل المختلفة من الإدارة غير السليمة للنفايات.	خطة إدارة النفايات	مقاول التشغيل والصيانة
البنية التحتية والمرافق:	يمكن أن يؤثر المشروع على القدرة الحالية للبنية التحتية والمرافق المتعلقة بإمدادات المياه مما يستتبع قيودًا على الموارد الحالية والمستخدمين.	خطة إدارة المياه	مقاول التشغيل والصيانة
الصحة الاجتماعية والسلامة والأمان	يمكن أن يشمل ذلك الآثار المحتملة لوجود أفراد الأمن فيما يتعلق بالإدارة والسلوك غير المناسبين لأفراد الأمن تجاه المجتمعات المحلية.	خطة إدارة الأمان	مقاول التشغيل والصيانة
		خطة إشراك الجهات المعنية	شركة إنفينيتي باور القابضة

اجتماعية - اقتصادية	من المتوقع أن يوفر المشروع كحد أدنى فرص عمل للمجتمعات المحلية بالإضافة إلى برنامج المسؤولية الاجتماعية. ويمكن لذلك أن يسهم في تعزيز البيئة المعيشية لسكانها، ورفع مستويات معيشتهم، وتحقيق الرخاء الاجتماعي والاقتصادي. ومع ذلك، من المهم ملاحظة أن هذه المرحلة ستطلب عددًا أقل من الموظفين وبالتالي ستكون هناك فرص عمل أقل.	خطة إشراك الجهات المعنية	شركة إنفينيتي باور القابضة
الصحة والسلامة المهنية	ستكون هناك بعض المخاطر على صحة العمال وسلامتهم جراء أعمال التشغيل والصيانة المختلفة المتوقعة.	خطة المسؤولية المجتمعية للشركة	شركة إنفينيتي باور القابضة
التنوع البيولوجي	ترتبط توربينات الرياح بإحداث تأثيرات على الطيور جراء مخاطر الاصطدام والصعق بالكهرباء لكل من الطيور المهاجرة المحلية (التي يمكن أن تمر فوق الموقع خلال موسمي الهجرة في الربيع والخريف) والطيور المحلية المقيمة في المنطقة.	خطة السلامة والصحة المهنية	مقاول التشغيل والصيانة
	يمكن أن تؤدي الإدارة غير السليمة لأنشطة التشغيل إلى إزعاج /إتلاف الموائل والحيوانات.	برنامج إدارة التوربينات	شركة إنفينيتي باور القابضة
		إدارة التنوع البيولوجي	شركة إنفينيتي باور القابضة / مشغل المشروع

3.5 الإفصاح عن معلومات تقييم الأثر البيئي والاجتماعي والمستندات الداعمة

من الضروري للغاية ضمان إبقاء أصحاب المصلحة على اطلاع كافي بالمشروع طوال دورة تنفيذه، وبالتالي ستكون المعلومات متاحة للجمهور وأصحاب المصلحة الرئيسيين والمجتمعات المحلية من خلال نشر المستندات ذات الصلة. يتم إتاحة المعلومات حول المشروع لأصحاب المصلحة وعامة الجمهور من خلال حزمة إفصاح تتضمن المستندات الرئيسية التالية، المتاحة للجمهور باللغتين العربية والإنجليزية.

- تقييم الأثر البيئي والاجتماعي فيما يتعلق بمزرعة الطاقة الخاصة بشركة إنفينيتي باور القابضة
- الملخص غير الفني
- خطة إشراك أصحاب المصلحة المعنيين
- تقييم الآثار التراكمية
- تقييم الموائل الحرجة
- يتمثل الهدف من دليل نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية في تقديم الهيكل العام ومخطط نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية وتقديم تفاصيل عن المكونات الرئيسية التي تهدف إلى إدارة الآثار الرئيسية، والتي سوف يتم تنفيذها للمشروع خلال كل من مرحلتَي البناء والتشغيل. ستحتاج هذه المكونات إلى مزيد من التطوير والتوضيح لاحقًا.
- خطة العمل البيئية والاجتماعية
- المستندات المذكورة أعلاه متاحة للاطلاع من خلال الطرق التالية:
- الموقع الخاص بالمطور www.weareiph.com ستبقى المستندات المذكورة أعلاه على الموقع الإلكتروني طوال فترة تنفيذ المشروع.
- نسخ ورقية متوفرة في الوحدات الحكومية المحلية في رأس غارب
- مجلس مدينة رأس غريب
- الموقع: شارع الميناء
- المدينة: 11432 رأس غارب - البحر الأحمر
- رقم الهاتف: 01001318480 - 01201958777
- يمكن أيضًا توفير نسخ إلكترونية لأصحاب المصلحة عبر إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى:

info@weareiph.com

4 الإطار القانوني وإطار السياسة العامة

تم إعداد نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية مع مراعاة جميع التشريعات البيئية والصحية والسلامة والاجتماعية المعمول بها في مصر وللمشروع - لتشمل القوانين واللوائح والتعليمات والمعايير الصادرة عن مختلف الجهات الحكومية المعمول بها. بالإضافة إلى ذلك، يسعى المشروع للحصول على تمويل من مؤسسات التمويل الدولية. لذلك، تم أيضًا إعداد دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية مع مراعاة متطلبات الممارسات الصناعية الدولية الجيدة، ولا سيما معايير أداء مؤسسة التمويل الدولية ومتطلبات أداء البنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية والمبادئ التوجيهية المعمول بها في مجال البيئة والصحة والسلامة لمجموعة البنك الدولي.

التشريعات الوطنية

يحدد الجدول أدناه المتطلبات القانونية ذات الصلة التي يجب أخذها في الاعتبار كجزء من خطط الإدارة ذات الصلة المحددة مسبقًا في القسم رقم 0.

الجدول رقم 3: التشريعات الوطنية

الوصف	التشريعات الرئيسية	المستند المرجعي
موارد المياه	<ul style="list-style-type: none"> قرار وزارة الصحة والسكان رقم 2007/458 قانون البيئة رقم 1994/4 وقانون تعديلاته رقم 2009/9 القانون رقم 12 لسنة 1984 للري ولائحته التنفيذية المعدلة 	خطة إدارة المياه

إدارة النفايات	<ul style="list-style-type: none"> قانون البيئة رقم 1994/4 وقانون تعديلاته رقم 2009/9 اللائحة التنفيذية رقم 2011/1095 - تم تعديلها باللائحة التنفيذية رقم 2012/710 ورقم 2015/964 قانون التخلص من المياه العادمة رقم 93 لسنة 1962 والقرار الوزاري رقم 2000/44 القانون رقم 2020/202 بشأن إدارة النفايات ولائحته التنفيذية 2022/722. 	خطة إدارة النفايات
جودة الهواء والصناعات	<ul style="list-style-type: none"> قانون البيئة رقم 1994/4 وقانون تعديلاته رقم 2009/9 اللائحة التنفيذية رقم 2011/1095 - تم تعديلها باللائحة التنفيذية رقم 2012/710 ورقم 2015/964 	خطة إدارة جودة الهواء والصناعات
المرور والنقل	<ul style="list-style-type: none"> قانون المرور رقم 66 لسنة 1973 وتعديلاته رقم 121 لسنة 2008 قانون الطرق العامة رقم 84 لسنة 1968 قانون أعمال الطرق العامة رقم 140 لسنة 1956 	خطة إدارة المرور والنقل
إقامة العمالة / العمال وظروف العمل	<ul style="list-style-type: none"> قرار وزير العمل رقم 2003/200 والمرسوم رقم 2007/458 قرار وزير العمل رقم 153 لسنة 2003 القرار الوزاري لوزارة القوى العاملة رقم 2003/200 بشأن متطلبات الإقامة والوجبات للمشاريع في المناطق غير الحضرية المرسوم رقم 162 لسنة 2019 بشأن العمالة غير المؤهلة (خاصة أثناء البناء) قانون التأمينات الاجتماعية رقم 148 لسنة 2019 قانون التنظيمات النقابية رقم 123 لسنة 2017 وتعديلاته في 2019 قانون حماية الحرية النقابية رقم 213 لسنة 2017 المعدل بالقانون رقم 142 لسنة 2019 قانون الطفل رقم 12 لسنة 1996 المعدل بالقانون رقم 126 لسنة 2008 	تدقيق العمال وخطة الإقامة / خطة إدارة ظروف العمالة والعمل
الصحة والسلامة المهنية	<ul style="list-style-type: none"> قانون البيئة رقم 1994/4 وقانون تعديلاته رقم 2009/9 قانون سلامة العمل والقوى العاملة رقم 2003/12 قرار وزير العمل رقم 2003/200 والمرسوم رقم 2007/458 المرسوم رقم 2003/126 بشأن التبليغ عن حوادث العمل والإصابات والوفيات والأمراض المرسوم رقم 2003/211 بشأن الصحة والسلامة في مكان العمل، بما في ذلك مواقع البناء والعمل في المرتفعات والسلامة الكهربائية المرسوم رقم 2003/134 بشأن لجان الصحة والسلامة والتدريب المرسوم رقم 153 لسنة 2003 بشأن الفحص الطبي للعمال قبل توظيفهم 	خطة الصحة والسلامة المهنية
الاستعداد لحالات الطوارئ	<ul style="list-style-type: none"> قانون البيئة رقم 1994/4 وقانون تعديلاته رقم 2009/9 القرار الوزاري رقم 2003/211 الكود المصري للسلامة من الحريق 	الاستعداد لحالات الطوارئ وخطة الاستجابة
الترتيب الأمني	<ul style="list-style-type: none"> قانون أمن المرافق للشركات رقم 2015/68 المعدل بموجب القانون رقم 2015/126 	خطة إدارة الأمن
علم الآثار والتراث الثقافي	<ul style="list-style-type: none"> قانون حماية الآثار رقم 117 لسنة 1983 وتعديلاته بموجب القانون رقم 2010/3 	الإجراءات المتعلقة بالمكتشفات بالصدفة
مظالم العمال	<ul style="list-style-type: none"> قرار وزارة العمل رقم 2003/185 	آلية تنظيم العمال
التنوع البيولوجي	<ul style="list-style-type: none"> قانون البيئة رقم 4 لسنة 1994 وتعديلاته بموجب القانون رقم 9 لسنة 2009. إرشادات تقييم الأثر البيئي وبروتوكولات المراقبة لمشاريع تطوير طاقة الرياح على طول مسار الطيران فوق الوادي المتصدع / البحر الأحمر مع إشارة خاصة إلى طاقة الرياح لدعم الحفاظ على الطيور الحوامة المهاجرة 	برنامج إدارة التوربينات النشط

البنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية

يلتزم البنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية بتعزيز المعايير البيئية للاتحاد الأوروبي وكذلك المبادئ الأوروبية للبيئة، التي وقع عليها، والتي تنعكس أيضاً في متطلبات الأداء المُخصصة أدناه. يتوقع البنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية أن يقوم العملاء بتقييم وإدارة القضايا البيئية والاجتماعية المرتبطة بمشاريعهم بحيث تلبي المشاريع متطلبات الأداء. وقد تم تلخيص متطلبات الأداء ذات الصلة بالمشروع أدناه.

- متطلبات الأداء 1: تقييم وإدارة المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية
- متطلبات الأداء 2: العمالة وظروف العمل
- متطلبات الأداء 3: كفاءة الموارد ومنع التلوث والسيطرة عليه
- متطلبات الأداء 4: الصحة والسلامة والأمن
- متطلبات الأداء 5: حيازة الأرض والقيود المفروضة على استخدام الأراضي وإعادة التوطين غير الطوعي
- متطلبات الأداء 6: حفظ التنوع البيولوجي والإدارة المستدامة للموارد الطبيعية الحية
- متطلبات الأداء 7: السكان الأصليون (لا ينطبق في مصر وبالتالي لا ينطبق على هذا المشروع)
- متطلبات الأداء 8: التراث الثقافي
- متطلبات الأداء 9: الوسطاء الماليون (لا ينطبق على هذا المشروع)

■ متطلبات الأداء 10: الكشف عن المعلومات وإشراك أصحاب المصلحة

مؤسسة التمويل الدولية

تقدم مؤسسة التمويل الدولية التابعة للبنك الدولي مجموعة من المستندات الإرشادية المتعلقة بتقييم وإدارة القضايا البيئية والاجتماعية في تطوير المشروع. لا توفر إرشادات مؤسسة التمويل الدولية أساساً مقبولاً بشكل عام للممارسات الجيدة فحسب، بل توفر أيضاً حجر الزاوية الفني لمبادئ التعادل التي تحدد المتطلبات البيئية والاجتماعية للبنوك لتمويل المشاريع. أصبحت متطلبات مؤسسة التمويل الدولية بحكم الواقع معيار الأداء البيئي والاجتماعي الدولي لتمويل المشاريع.

حددت معايير أداء مؤسسة التمويل الدولية بشأن الاستدامة الاجتماعية والبيئية إطار عمل لإدارة وتحسين أداء المشروع من التخطيط والتقييم، مروراً بالبناء والعمليات ووصولاً إلى الإنهاء. تشمل معايير الأداء ما يلي:

معيار الأداء 1: تقييم وإدارة المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية

معيار الأداء 2: العمالة وظروف العمل

معيار الأداء 3: كفاءة الموارد ومنع التلوث

معيار الأداء 4: صحة المجتمع وسلامته وأمنه

معيار الأداء 5: حيازة الأرض وإعادة التوطين غير الطوعي

معيار الأداء 6: حفظ التنوع البيولوجي والإدارة المستدامة للموارد الطبيعية الحية

معيار الأداء 7: السكان الأصليون (لا ينطبق على هذا المشروع)

معيار الأداء 8: التراث الثقافي

بالإضافة إلى ذلك، توجد أيضاً وثيقة الإرشادات العامة بشأن البيئة والصحة والسلامة التي أصدرتها مجموعة البنك الدولي والتي تُعتبر قابلة للتطبيق بالنسبة لمؤسسة التمويل الدولية. توفر وثيقة إرشادات البيئة والصحة والسلامة إدارة مفصلة وتوصيات فنية فيما يتعلق بأفضل ممارسات الصناعة. بالإضافة إلى ذلك، هناك أيضاً مستند توجيهي تم إنتاجه فيما يخص قطاع البيئة والصحة والسلامة لطاقة الرياح. يوفر مستند إرشادات البيئة والصحة والسلامة هذا إدارة مفصلة وتوصيات فنية فيما يتعلق بأفضل ممارسات الصناعة.

يجب أيضاً اعتبار ما ورد أعلاه جزءاً من خطط الإدارة المرتبطة ذات الصلة في القسم رقم 3.3 سابقاً.

5 إطار خطة الإدارة

كما تم مناقشته سابقاً في "القسم رقم 3"، يتعين على مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاول التشغيل والصيانة إعداد العديد من خطط الإدارة البيئية والاجتماعية لتقديمها إلى شركة إنفينيتي باور القابضة للموافقة عليها قبل البدء في تنفيذ أي أعمال إنشاءات أو أعمال تشغيل وصيانة.

يقدم هذا القسم تفاصيل إضافية حول الإطار العام المطلوب حتى يتم اعتبار خطة الإدارة قابلة للتطبيق.

خطة إدارة المياه							
الهدف	تحديد إجراءات الإدارة في الموقع لإمدادات المياه وتقليل استهلاك المياه.						
المسؤولية	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاوليه من الباطن (مرحلة البناء) مقاول التشغيل والصيانة ومقاوليه من الباطن (مرحلة التشغيل)						
مكان التطبيق	موقع مشروع شركة إنفينيتي باور القابضة						
التشريعات والمراجع التوجيهية	<ul style="list-style-type: none"> التشريعات المحلية: قرار وزارة الصحة والسكان رقم 2007/458 قانون البيئة رقم 1994/4 وقانون تعديلاته رقم 2009/9 القانون رقم 12 لسنة 1984 للري ولانحته التنفيذية المعدلة متطلبات المقرض: متطلبات الأداء رقم 3 الخاصة بالبنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية ومعيار الأداء رقم 3 الخاص بمؤسسة التمويل الدولية والإرشادات العامة حول البيئة والصحة والسلامة لمجموعة البنك الدولي / الإرشادات حول البيئة والصحة والسلامة لطاقة الرياح 						
الإجراء / الخطة المطلوب	<ul style="list-style-type: none"> تحديد مصادر إمدادات المياه التي سوف يتم استخدامها للمشروع، لتشمل متطلبات مياه الشرب وغير الصالحة للشرب. تقدير الكميات المتوقعة من متطلبات المياه الصالحة للشرب وغير الصالحة للشرب تحديد إجراءات الإدارة في الموقع لإمدادات المياه وتقليل استهلاك المياه بالتفصيل. يمكن أن يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر: <ul style="list-style-type: none"> (1) تحديد موقع جميع صهاريج تخزين المياه في الموقع مع وضع علامات واضحة على أنها صالحة للشرب / غير صالحة للشرب، (2) ضمان إغلاق خزانات المياه تماماً في جميع الأوقات مع توفير الحماية المناسبة من أشعة الشمس، (3) عمليات التفريغ على الخزانات والوصلات الصالحة للشرب وغير الصالحة للشرب للتأكد من عدم وجود أي تسريب، (4) تركيب تجهيزات توفير المياه (الصنابير والمبولات إلخ) في مراحيض مكاتب الموقع وغيرهم حسب الاقتضاء. عكس إجراءات إدارة المياه في: (1) مواد التدريب التعريفي للعمال، و(2) المحادثات المتكررة / التنشيطية حول الأدوات. تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة. تحديد الأدوار والمسؤوليات اللازمة لتنفيذ الخطة. 						
متطلبات الرصد والمراقبة	<ul style="list-style-type: none"> يكون الحد الأدنى لبرنامج الرصد والمراقبة بموجب ما هو منصوص عليه طي الجدول التالي/ <table border="1"> <tr> <td>المعايير</td><td>حسب المعايير الواردة في المرسوم رقم 2007/458</td></tr> <tr> <td>الموقع</td><td>خزانات مياه الشرب (إن وجدت)</td></tr> <tr> <td>الوتيرة</td><td>ربع سنوي</td></tr> </table>	المعايير	حسب المعايير الواردة في المرسوم رقم 2007/458	الموقع	خزانات مياه الشرب (إن وجدت)	الوتيرة	ربع سنوي
المعايير	حسب المعايير الواردة في المرسوم رقم 2007/458						
الموقع	خزانات مياه الشرب (إن وجدت)						
الوتيرة	ربع سنوي						

		المدة	عينة واحدة
		المتطلبات	المناقشة مع الشركة المصرية لنقل الكهرباء والموافقة على تفاصيل هذا البرنامج.
		المراجعة	حسب الاقتضاء بناءً على تحديثات المشروع وكما هو مطلوب من قبل الأطراف ذات الصلة (المشروع والمطور والمقرض، إلخ)
متطلبات التقارير	إعداد	■	التفتيش المستمر وإعداد التقارير من قبل موظفي البيئة والصحة والسلامة
		■	تقرير الاستهلاك الشهري للمياه إلى شركة إنفينيتي باور القابضة
		■	متر مكعب من استهلاك مياه الشرب
مثال على بعض مؤشرات الأداء الرئيسية		■	متر مكعب من استهلاك المياه غير الصالحة للشرب

خطة إدارة النفايات			
الهدف		تحديد إجراءات الإدارة في الموقع والتخلص النهائي من النفايات المتولدة لتشمل النفايات الصلبة (البلدية والبناء)، ومياه الصرف الصحي والنفايات الخطرة.	
المسؤولية		مقاول الهندسة والمشتریات والبناء ومقاوليه من الباطن (مرحلة البناء) مقاول التشغيل والصيانة ومقاوليه من الباطن (مرحلة التشغيل)	
مكان التطبيق		موقع المشروع الخاص بشركة إنفينيتي باور القابضة	
التشريعات والمراجع التوجيهية		<ul style="list-style-type: none"> التشريعات المحلية: قانون البيئة رقم 1994/4 وقانون تعديلاته رقم 2009/9 اللائحة التنفيذية رقم 2011/1095 - والتي تم تعديلها بموجب اللائحة التنفيذية رقم 2012/710 و 2015/964 قانون التخلص من المياه العادمة رقم 93 لسنة 1962 والقرار الوزاري رقم 2000/44 متطلبات المقرض: متطلبات الأداء رقم 3 الخاصة بالبنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية ومعياري الأداء رقم 3 الخاص بمؤسسة التمويل الدولية والإرشادات العامة حول البيئة والصحة والسلامة لمجموعة البنك الدولي 	
الإجراء / المطلوب		<ul style="list-style-type: none"> إدراج قائمة جرد للنفايات تحدد المصدر والكميات المتوقعة لكل مجاري النفايات. تحديد موقع التخلص النهائي من جميع مجاري نفايات (النفايات الصلبة (البلدية والبناء)، ومياه الصرف الصحي والنفايات الخطرة). بالإضافة إلى التأكد من أن مواقع التخلص من النفايات التي تم تحديدها تُدار بشكل جيد ولديها القدرة الكافية لاستلام الكميات الناتجة من المشروع دون التأثير على المشاريع والمستخدمين الآخرين. ويشمل ذلك إجراء تدقيق قبل استخدام المرافق لضمان تشغيلها وفقاً لممارسات الصناعة الدولية الجيدة وتقديم تقرير تدقيق وفقاً لذلك. تحديد التدابير لضمان التوافق مع مبادئ التسلسل الهرمي للنفايات. تحديد إجراءات إدارة النفايات التي سوف يتم تنفيذها لإدارة التأثيرات بالتفصيل. ويمكن أن يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر: <ul style="list-style-type: none"> (1) ترتيب العقد مع الكيان الرسمي المسؤول عن جمع مجاري النفايات والتخلص منها نهائياً، و(2) مواصفات حاويات ووسائل النفايات ومناطق التجميع التي سوف يتم استخدامها للتخلص منها في الموقع، و(3) استخدام بيانات النفايات من قبل المقاولين، و(4) تحديد ودراسة تدابير إعادة التدوير وإعادة الاستخدام لمجاري النفايات، و(5) حظر إلقاء النفايات على الأرض، وغير ذلك. عكس إجراءات إدارة النفايات في: (1) مواد التدريب التعريفي للعمال، و(2) المحادثات المتكررة / التنشيطية حول الأدوات. تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة. تحديد الأدوار والمسؤوليات اللازمة لتنفيذ الخطة. 	
المتطلبات والمراقبة		التفتيش المستمر وإعداد التقارير من قبل موظفي البيئة والصحة والسلامة	
المتطلبات والتقارير		تقديم تقرير شهري عن النفايات الناتجة مدعوماً ببيانات النفايات إلى شركة إنفينيتي باور القابضة	
مثال على بعض مؤشرات الأداء الرئيسية		<ul style="list-style-type: none"> متر مكعب من النفايات الناتجة القابلة لإعادة التدوير النسبة المئوية للنفايات المُعاد تدويرها (خارج الموقع) النسبة المئوية للنفايات المُعاد استخدامها في الموقع متر مكعب من النفايات الناتجة غير القابلة لإعادة التدوير متر مكعب من النفايات الخطرة الناتجة متر مكعب من المياه العادمة الناتجة متر مكعب من المياه العادمة المُعاد استخدامها النسبة المئوية للنفايات التي يتم التخلص منها خارج الموقع (مكب النفايات، ومحطة معالجة مياه الصرف الصحي، ومرفق النفايات الخطرة) 	

خطة إدارة جودة الهواء والضوضاء															
الهدف	تحديد الإجراءات اللازمة لضمان أن ملوثات الهواء ومصادر الضوضاء تتم إدارتها والتحكم فيها بشكل صحيح في الموقع.														
المسؤولية	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاليه من الباطن														
مكان التطبيق	موقع المشروع الخاص بشركة إنفينيتي باور القابضة														
التشريعات والمراجع التوجيهية	<ul style="list-style-type: none"> التشريعات المحلية: <ul style="list-style-type: none"> قانون البيئة رقم 1994/4 وقانون تعديلاته رقم 2009/9 اللائحة التنفيذية رقم 2011/1095 - والتي تم تعديلها بموجب اللائحة التنفيذية رقم 2012/710 و 2015/964 متطلبات المقرض: متطلبات الأداء رقم 3 الخاصة بالبنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية ومعيار الأداء رقم 3 الخاص بمؤسسة التمويل الدولية والإرشادات العامة حول البيئة والصحة والسلامة لمجموعة البنك الدولي / الإرشادات حول البيئة والصحة والسلامة لطاقة الرياح 														
الإجراء / الخطة المطلوب	<ul style="list-style-type: none"> تحديد مصادر ملوثات جودة الهواء والضوضاء. تحديد إجراءات إدارة جودة الهواء والضوضاء التي سوف يتم تنفيذها بالتفصيل والتي يمكن أن تشمل على سبيل المثال لا الحصر: <ol style="list-style-type: none"> (1) تزويد العمال بمعدات الحماية الشخصية المناسبة المتعلقة بالتحكم في الغبار والضوضاء (مثل الأقنعة ونظارات العين وأقنعة التنفس وأغطية الأذن، إلخ)، و(2) الري المنتظم لمناطق البناء النشطة (مثل العزل والتغطية والتجميع)، و(3) الإدارة السليمة للمخزونات والمواد الحفرية، و(4) الالتزام بحد أقصى للسرعة يبلغ 25 كم / ساعة في الموقع، و(5) التغطية المناسبة للشاحنات التي تنقل الركاب والمواد الدقيقة وغيرها. عكس إجراءات جودة الهواء والضوضاء في: (1) مواد التدريب التعريفي للعمال، و(2) المحادثات المتكررة / التنشيطية حول الأدوات. تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة. تحديد الأدوار والمسؤوليات اللازمة لتنفيذ الخطة. 														
متطلبات الرصد والمراقبة	<ul style="list-style-type: none"> يكون الحد الأدنى لبرنامج الرصد والمراقبة بموجب ما هو منصوص عليه في الجدول التالي: <table border="1"> <tr> <td>المعايير</td><td>إجمالي الجسيمات العالقة والجسيمات التي يبلغ قطرها 10 ميكرو متر أو أقل والضوضاء</td></tr> <tr> <td>الموقع</td><td>موقعين (في اتجاه الرياح وعكس اتجاه الرياح)</td></tr> <tr> <td>الوتيرة</td><td>ربع سنوي</td></tr> <tr> <td>المدة</td><td>24 ساعة لكل نقطة</td></tr> <tr> <td>إعداد التقارير</td><td>تقرير ربع سنوي</td></tr> <tr> <td>المتطلبات</td><td>المناقشة مع الشركة المصرية لنقل الكهرباء والموافقة على تفاصيل هذا البرنامج.</td></tr> <tr> <td>المراجعة</td><td>حسب الاقتضاء بناءً على تحديثات المشروع وكما هو مطلوب من قبل الأطراف ذات الصلة (المشروع والمطور والمقرض، إلخ)</td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> التفتيش المستمر والإبلاغ من قبل موظفي الصحة والسلامة 	المعايير	إجمالي الجسيمات العالقة والجسيمات التي يبلغ قطرها 10 ميكرو متر أو أقل والضوضاء	الموقع	موقعين (في اتجاه الرياح وعكس اتجاه الرياح)	الوتيرة	ربع سنوي	المدة	24 ساعة لكل نقطة	إعداد التقارير	تقرير ربع سنوي	المتطلبات	المناقشة مع الشركة المصرية لنقل الكهرباء والموافقة على تفاصيل هذا البرنامج.	المراجعة	حسب الاقتضاء بناءً على تحديثات المشروع وكما هو مطلوب من قبل الأطراف ذات الصلة (المشروع والمطور والمقرض، إلخ)
المعايير	إجمالي الجسيمات العالقة والجسيمات التي يبلغ قطرها 10 ميكرو متر أو أقل والضوضاء														
الموقع	موقعين (في اتجاه الرياح وعكس اتجاه الرياح)														
الوتيرة	ربع سنوي														
المدة	24 ساعة لكل نقطة														
إعداد التقارير	تقرير ربع سنوي														
المتطلبات	المناقشة مع الشركة المصرية لنقل الكهرباء والموافقة على تفاصيل هذا البرنامج.														
المراجعة	حسب الاقتضاء بناءً على تحديثات المشروع وكما هو مطلوب من قبل الأطراف ذات الصلة (المشروع والمطور والمقرض، إلخ)														
متطلبات إعداد التقارير	<ul style="list-style-type: none"> يتم تقديم تقرير مراقبة جودة الهواء والضوضاء ربع السنوي إلى شركة إنفينيتي باور القابضة 														
مثال على بعض مؤشرات الأداء الرئيسية	<ul style="list-style-type: none"> عدد برامج مراقبة جودة الهواء والضوضاء المنفذة. 														

خطة إدارة حركة المرور والنقل	
الهدف	تعزيز ممارسات القيادة الآمنة وإدارة المركبات في الموقع وخارجه لحماية العمال والأفراد من العامة.
المسؤولية	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاليه من الباطن (مرحلة البناء)
مكان التطبيق	موقع المشروع الخاص بشركة إنفينيتي باور القابضة
التشريعات والمراجع التوجيهية	<ul style="list-style-type: none"> التشريعات المحلية: <ul style="list-style-type: none"> قانون المرور رقم 66 لسنة 1973 وتعديلاته رقم 121 لسنة 2008 قانون الطرق العامة رقم 84 لسنة 1968 قانون أعمال الطرق العامة رقم 140 لسنة 1956 متطلبات المقرض:

<ul style="list-style-type: none"> متطلبات الأداء رقم 4 الخاصة بالبنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية ومعياري الأداء رقم 4 الخاص بمؤسسة التمويل الدولية والإرشادات العامة حول البيئة والصحة والسلامة لمجموعة البنك الدولي / الإرشادات حول البيئة والصحة والسلامة لطاقة الرياح 	
<ul style="list-style-type: none"> تحديد متطلبات حركة مرور المشروع المتعلقة بتوربينات الرياح والمعدات / الآلات / المواد وعمال المشروع وغيرهم على أساس شهري. إدراج خطة نقل خاصة لتوربينات الرياح تدرس مسار النقل بأكمله. تحديد أنواع المركبات التي سوف يتم استخدامها. تحديد إجراءات إدارة حركة المرور في الموقع بالتفصيل. يمكن أن يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر: (1) تحسين تخطيط حركة المرور الداخلية بحيث يكون التسليم والمركبات الأخرى قادرة على الوصول إلى الموقع بسهولة، (2) تحديد متطلبات التحكم في الدخول إلى الموقع (مثل نقطة التفتيش الأمنية والتسجيل وما إلى ذلك)، و(3) توفير الإضاءة المناسبة للطرق وممرات المشاة والتأكد من القسم رقم بينهم، و(4) استخدام إشارات المرور المناسبة والكافية في الموقع (مثل حدود السرعة)، (5) حواجز الخنادق المكشوفة والحفر المحفورة، و(6) استخدام عمال شحن وتقريب الرافعات وحاملي اللافعات وغيرهم. تحديد المتطلبات التي يجب الالتزام بها وإنفاذها على جميع موردي النقل. تحديد مدونة لقواعد السلوك يجب الالتزام بها وإنفاذها على جميع السائقين في المشروع. تحديد حدود السرعة في الموقع وتحديد جميع متطلبات لافتات المرور في الموقع. تحديد إجراءات إدارة حوادث المرور في الموقع / خارج الموقع. عكس إجراءات إدارة المرور في: (1) مواد التدريب التعريفي للعمال، و(2) المحادثات المتكررة / التنشيطية حول الأدوات. تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة. تحديد الأدوار والمسؤوليات اللازمة لتنفيذ الخطة. 	<p>الإجراء / الخطة المطلوب</p>
<ul style="list-style-type: none"> التفتيش المستمر وإعداد التقارير من قبل موظفي البيئة والصحة والسلامة 	<p>متطلبات الرصد والمراقبة</p>
<ul style="list-style-type: none"> تقديم تقرير التحديث الشهري عن تنفيذ متطلبات العمل / التخطيط المطلوبة إلى شركة إنفينيتي باور القابضة 	<p>متطلبات إعداد التقارير</p>
<ul style="list-style-type: none"> عدد الحوادث المرورية في الموقع وخارجه عدد عمليات التفتيش على المركبات النسبة المئوية من تدريب السائقين المحدد 	<p>مثال على بعض مؤشرات الأداء الرئيسية</p>

تدقيق العمال وخطة الإقامة	
<p>الهدف</p> <p>تحديد معايير ومبادئ الصحة والسلامة الدنيا لسكن العمال والتأكد من إدارة ومراقبة التأثيرات على صحة المجتمع وسلامته من تدفق العمال.</p>	
<p>المسؤولية</p> <p>مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاوليه من الباطن (مرحلة البناء)</p>	
<p>مكان التطبيق</p> <p>خارج الموقع (مدينة رأس غارب)</p>	
<p>التشريعات والمراجع التوجيهية</p> <ul style="list-style-type: none"> التشريعات المحلية: <ul style="list-style-type: none"> قرار وزير العمل رقم 2003/200 قرار وزير العمل رقم 2003/153 متطلبات المقرض: متطلبات الأداء رقم 2 الخاصة بالبنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية ومعياري الأداء رقم 2 الخاص بمؤسسة التمويل الدولية والإرشادات العامة حول البيئة والصحة والسلامة لمجموعة البنك الدولي / الإرشادات حول البيئة والصحة والسلامة لطاقة الرياح مذكرة الإرشادات حول سكن العمال الصادرة عن مؤسسة التمويل الدولية والبنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية 	
<p>الإجراء / الخطة المطلوب</p> <ul style="list-style-type: none"> تحديد عدد العمال المتوقع شهرياً ومتطلبات الإقامة المتوقعة لجميع المقاولين من الباطن المعنيين تحديد مرافق الإقامة في مدينة رأس غارب (توفر الفنادق والأجنحة والشقق وغيرهم) تقييم تدفق العمال إلى مدينة رأس غارب على المستوى التراكمي مع الأخذ في الاعتبار التطورات الأخرى في منطقة المشروع مع جدول بناء مواز و / أو متداخل والذي يتطلب الإقامة (مثل تطوير مزارع الرياح الأخرى) ليشمل الضغط على البنية التحتية والخدمات والمرافق تحديد إجراءات الإقامة بالتفصيل لتشمل على سبيل المثال لا الحصر: (1) عدد الأسرة لكل شخص، و(2) الحد الأقصى لعدد السكان لكل غرفة، و(3) غرف منفصلة لشاغليها من الذكور والإناث، و(3) متطلبات الحمام الداخلي / المراحيض والتهوية ومناطق الأكل المخصصة ومرافق النفايات، و(4) ضمان درجة عالية من السلامة والأمن، بما في ذلك المعلومات المتعلقة بإجراءات الإخلاء وغيرها. 	

<ul style="list-style-type: none"> التحديد التفصيلي لبرنامج الفحص الطبي لجميع العاملين تحديد مواد التوعية بشأن الأمراض المعدية مشاركة أصحاب المصلحة المنتظم من قبل مسؤول الاتصال المجتمعي مع المجتمع المحلي فيما يتعلق بالتدفق المحتمل للعمال من مناطق أخرى تحديد مدونة قواعد سلوك العمل بالإضافة إلى قواعد ولوائح الإقامة عكس إجراءات إدارة سكن العمال في: (1) مواد التدريب التعريفي للعمال، و(2) المحادثات المتكررة / التنشيطية حول الأدوات. تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة. تحديد الأدوار والمسؤوليات اللازمة لتنفيذ الخطة. 	
<ul style="list-style-type: none"> التفتيش المستمر وإعداد التقارير من قبل موظفي البيئة والصحة والسلامة 	<p>متطلبات الرصد والمراقبة</p>
<ul style="list-style-type: none"> تقديم تقرير التحديث الشهري عن تنفيذ متطلبات العمل / التخطيط المطلوبة إلى شركة إنفينيتي باور القابضة 	<p>متطلبات إعداد التقارير</p>
<ul style="list-style-type: none"> عدد عمليات التفتيش التي يتم إجرائها على وحدات إقامة العمال 	<p>مثال على بعض مؤشرات الأداء الرئيسية</p>

خطة الصحة والسلامة المهنية	
<p>الهدف</p>	<p>وضع إجراءات تصف الطريقة التي سوف يتم بها تنفيذ الأنشطة لحماية وتعزيز صحة العمال وسلامتهم وحماية الموظفين والممتلكات</p>
<p>المسؤولية</p>	<p>مقاول الهندسة والمشتریات والبناء ومقاوليه من الباطن (مرحلة البناء) مقاول التشغيل والصيانة ومقاوليه من الباطن (مرحلة التشغيل)</p>
<p>مكان التطبيق</p>	<p>موقع المشروع الخاص بشركة إنفينيتي باور القابضة</p>
<p>التشريعات والمراجع التوجيهية</p> <ul style="list-style-type: none"> التشريعات المحلية: قانون البيئة رقم 1994/4 وقانون تعديلاته رقم 2009/9 قانون سلامة العمل والقوى العاملة رقم 2003/12 قرار وزير العمل رقم 2003/200 والمرسوم رقم 2007/458 المرسوم رقم 2003/126 بشأن التبليغ عن حوادث العمل والإصابات والوفيات والأمراض المرسوم رقم 2003/211 بشأن الصحة والسلامة في مكان العمل، بما في ذلك مواقع البناء والعمل في المرتفعات والسلامة الكهربائية المرسوم رقم 2003/134 بشأن لجان الصحة والسلامة والتدريب المرسوم رقم 153 لسنة 2003 بشأن الفحص الطبي للعمال قبل توظيفهم متطلبات المقرض: متطلبات الأداء رقم 2 الخاصة بالبنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية ومعياري الأداء رقم 2 الخاص بمؤسسة التمويل الدولية والإرشادات العامة حول البيئة والصحة والسلامة لمجموعة البنك الدولي / الإرشادات حول البيئة والصحة والسلامة لطاقة الرياح 	
<p>الإجراء / الخطة المطلوب</p> <ul style="list-style-type: none"> إدراج تحليل سلامة العمل وتقييم المخاطر والأخطار لأنشطة العمل تحديد متطلبات نظام تصريح العمل وإجراءاته تحديد متطلبات وإجراءات نظام الغلق والتحذير تحديد متطلبات وإجراءات الأماكن المغلقة تحديد متطلبات لافتات الصحة والسلامة المهنية المطلوب تنفيذها تحديد متطلبات الدعم الطبي تحديد إجراءات إدارة الصحة والسلامة المهنية التي سوف يتم تنفيذها لكل نشاط عمل بالتفصيل لتشمل متطلبات معدات حماية الأفراد وتدابير الإدارة وغيرهم حسب الاقتضاء تحديد مرافق الراحة والصرف الصحي تحديد الإجراءات والتدابير المحددة المتعلقة بفيروس كورونا المستجد (متطلبات التباعد الاجتماعي ومتطلبات الاختبار وغيرهم حسب الاقتضاء). تحديد متطلبات التدريب الفني المتخصص فيما يتعلق بهذه الخطة والأنشطة التي يتعين الاضطلاع بها (مثل التدريب على العمل في المرتفعات والأعمال الكهربائية وما إلى ذلك) عكس إجراءات الصحة والسلامة المهنية في: (1) مواد التدريب التعريفي للعمال، و(2) المحادثات المتكررة / التنشيطية حول الأدوات. تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة. تحديد الأدوار والمسؤوليات اللازمة لتنفيذ الخطة. 	

متطلبات الرصد والمراقبة	<ul style="list-style-type: none"> التفتيش المستمر وإعداد التقارير من قبل موظفي البيئة والصحة والسلامة
متطلبات إعداد التقارير	<ul style="list-style-type: none"> تقديم تقرير التحديث الشهري عن تنفيذ متطلبات العمل / التخطيط المطلوبة إلى شركة إنفينيتي باور القابضة
مثال على بعض مؤشرات الأداء الرئيسية	<ul style="list-style-type: none"> إجمالي عدد حوادث الصحة والسلامة المهنية عدد حالات السلامة والصحة المهنية الوشيكة عدد ساعات العمل ساعات العمل الضائعة عدد إصابات الوقت الضائع عدد مرات تكرار الإصابة بالوقت الضائع إجمالي معدل الوتيرة القابل للتسجيل

الاستعداد لحالات الطوارئ وخطة الاستجابة	
الهدف	وضع سلسلة من التدابير التنظيمية والتشغيلية والوقائية في حالة الطوارئ التي تتكيف مع ظروف مثل هذه الحالات، والتي بدورها ستضمن سلامة العمال والممتلكات داخل موقع المشروع المحدد
المسؤولية	مقاول الهندسة والمشتریات والبناء ومقاوليه من الباطن (مرحلة البناء) مقاول التشغيل والصيانة ومقاوليه من الباطن (مرحلة التشغيل)
مكان التطبيق	موقع المشروع الخاص بشركة إنفينيتي باور القابضة
التشريعات والمراجع التوجيهية	<ul style="list-style-type: none"> التشريعات المحلية: قانون البيئة رقم 1994/4 وقانون تعديلاته رقم 2009/9 القرار الوزاري رقم 2003/211 الكود المصري للسلامة من الحريق متطلبات المقرض: متطلبات الأداء رقم 4 الخاصة بالبنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية ومعياري الأداء رقمي 2 و4 الخاصين بمؤسسة التمويل الدولية والإرشادات العامة حول البيئة والصحة والسلامة لمجموعة البنك الدولي / الإرشادات حول البيئة والصحة والسلامة لطاقة الرياح
الإجراء / الخطة المطلوب	<ul style="list-style-type: none"> إدراج متطلبات فريق الاستجابة للطوارئ الذي يتضمن كحد أدنى الإسعافات الأولية ورجال الإطفاء الذين يتلقون تدريباً مناسباً ومُعتمداً إدراج متطلبات إجراء تدريبات الطوارئ بالتنسيق مع خدمات الاستجابة للطوارئ الخارجية إذا لزم الأمر (مثل الدفاع المدني، وأقرب مستشفى، وما إلى ذلك) تحديد إجراءات الطوارئ التي سوف يتم تنفيذها بالتفصيل لتشمل الإجراءات الأولى، وتنبيه جهات الاتصال في حالات الطوارئ، وإخلاء الموقع، والتواصل مع خدمات الطوارئ الخارجية تحديد تدابير التحكم في حالات الطوارئ بالتفصيل لتشمل على سبيل المثال لا الحصر الحرائق، وحوادث الأفراد، والانسكاب، والعواصف الرملية، والسمكات الدماغية، وغيرها تحديد مواقع نقاط التجمع في الموقع تحديد علامات الطوارئ ليتم تنفيذها في الموقع عكس إجراءات الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها في: (1) مواد التدريب التعريفي للعمال، و(2) المحادثات المتكررة / التنشيطية حول الأدوات تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة تحديد الأدوار والمسؤوليات لتنفيذ الخطة لتشمل إنشاء لجنة الطوارئ وتعيين الأدوار لمدير الطوارئ تحديد الأدوار والمسؤوليات اللازمة لتنفيذ الخطة.
متطلبات الرصد والمراقبة	<ul style="list-style-type: none"> التفتيش المستمر وإعداد التقارير من قبل موظفي البيئة والصحة والسلامة
متطلبات إعداد التقارير	<ul style="list-style-type: none"> تقرير الطوارئ (عند وقوع الحالة)
مثال على بعض مؤشرات الأداء الرئيسية	<ul style="list-style-type: none"> عدد تدريبات الطوارئ التي تم إجرائها عدد حوادث الطوارئ التي وقعت

خطة إدارة الأمن	
الهدف	تحديد إجراءات الإدارة الشاملة للأمن وحماية الأصول في موقع المشروع مع مراعاة حقوق الإنسان بشكل خاص.

المسؤولية	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاوليهِ من الباطن (مرحلة البناء) مقاول التشغيل والصيانة ومقاوليهِ من الباطن (مرحلة البناء)
مكان التطبيق	موقع المشروع الخاص بشركة إنفينيتي باور القابضة
التشريعات والمراجع التوجيهية	<ul style="list-style-type: none"> التشريعات المحلية: قانون أمن المرافق للشركات رقم 2015/68 المعدل بموجب القانون رقم 2015/126 متطلبات المقرض: متطلبات الأداء رقم 3 الخاصة بالبنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية ومعيار الأداء رقم 3 الخاص بمؤسسة التمويل الدولية والإرشادات العامة حول البيئة والصحة والسلامة لمجموعة البنك الدولي المبادئ الطوعية بشأن الأمن وحقوق الإنسان
الإجراء / الخطة المطلوب	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الترتيبات الأمنية في الموقع بالتفصيل والتي سوف يتم تنفيذها في الموقع لتشمل حراس الأمن، والأسوار، وكاميرات المراقبة وغيرها من المعدات حسب الاقتضاء مثل الكرفانات / الأكواخ الأمنية، وأذرع التطويق تحديد إجراءات التشغيل الأمني لتشمل: (1) التحكم في الدخول إلى الموقع، و (2) إدارة قوات الأمن لتشمل الأدوار الأمنية، وتوفير وتشكيل القوة الأمنية، ومتطلبات معدات القوة الأمنية، واستخدام القوة تحديد إجراءات الاستجابة للحوادث تطوير مدونة سلوك وسياسة استخدام القوة عكس إجراءات إدارة الأمن في: (1) مواد التدريب التعريفي للعمال، و(2) المحادثات المتكررة / التنشيطية حول الأدوات تضمين تدريب متخصص لأفراد الأمن لتجنب استخدام القوة المفرطة تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة. تحديد الأدوار والمسؤوليات اللازمة لتنفيذ الخطة.
متطلبات الرصد والمراقبة	التفتيش المستمر وإعداد التقارير من قبل موظفي البيئة والصحة والسلامة
متطلبات إعداد التقارير	تقديم تقرير التحديث الشهري عن تنفيذ متطلبات العمل / التخطيط المطلوبة إلى شركة إنفينيتي باور القابضة
مثال على بعض مؤشرات الأداء الرئيسية	<ul style="list-style-type: none"> النسبة المئوية لحراس الأمن الذين تلقوا التدريب عدد الحوادث الأمنية التي وقعت

الإجراءات المتعلقة بالمكتشفات بالصدفة	
الهدف	وضع الإجراءات اللازمة لتجنب أو تقليل الآثار السلبية على البقايا الأثرية غير المكتشفة أثناء مرحلة بناء المشروع
المسؤولية	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاوليهِ من الباطن (مرحلة البناء)
مكان التطبيق	موقع المشروع الخاص بشركة إنفينيتي باور القابضة
التشريعات والمراجع التوجيهية	<ul style="list-style-type: none"> التشريعات المحلية: قانون حماية الآثار رقم 117 لسنة 1983 وتعديلاته بموجب القانون رقم 2010/3 متطلبات المقرض: متطلبات الأداء رقم 8 الخاصة بالبنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية ومعيار الأداء رقم 8 الخاص بمؤسسة التمويل الدولية والإرشادات العامة حول البيئة والصحة والسلامة لمجموعة البنك الدولي
الإجراء / الخطة المطلوب	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الإجراءات التي سوف يتم تنفيذها لتشمل تدابير الإخطار في الموقع وتدابير الإدارة في الموقع (مثل ترسيم وتحديد الموقع، وما إلى ذلك) والتواصل مع السلطة المختصة، وما إلى ذلك. عكس إجراءات المكتشفات بالصدفة في: (1) مواد التدريب التعريفي للعمال، و(2) المحادثات المتكررة / التنشيطية حول الأدوات تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة. تحديد الأدوار والمسؤوليات اللازمة لتنفيذ الخطة.
متطلبات الرصد والمراقبة	التفتيش المستمر وإعداد التقارير من قبل موظفي البيئة والصحة والسلامة
إعداد التقارير	تقرير الاكتشاف بالصدفة (عند وقوع الحالة)

مثال على بعض مؤشرات الأداء الرئيسية	عدد حالات الاكتشاف بالصدفة التي وقعت
-------------------------------------	--------------------------------------

آلية تظلم العمال	
الهدف	إجراء قوي وشامل لتسجيل وتوثيق وحل وإغلاق أي شكوى للعمالين، سواء كانت مُصنفة على أنها تظلم أم لا.
المسؤولية	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاوليه من الباطن (مرحلة البناء) مقاول التشغيل والصيانة ومقاوليه من الباطن (مرحلة البناء)
مكان التطبيق	موقع المشروع الخاص بشركة إنفينيتي باور القابضة
التشريعات والمراجع التوجيهية	<ul style="list-style-type: none"> التشريعات المحلية: قرار وزارة العمل رقم 2003/185 متطلبات المقرض: متطلبات الأداء رقم 2 الخاصة بالبنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية ومعياري الأداء رقم 2 الخاص بمؤسسة التمويل الدولية والإرشادات العامة حول البيئة والصحة والسلامة لمجموعة البنك الدولي
الإجراء / الخطة المطلوب	<ul style="list-style-type: none"> تحديد العملية والمبادئ التوجيهية خطوة بخطوة لضمان تسجيل كل شكوى / تظلم يقدمها العمال وتوثيقها ومعالجتها بالكامل سيكون المخطط العام / الهيكل العام لآلية التظلم على النحو التالي: سيُسمح للعمال بتقديم الشكاوى من خلال منصات وقنوات مختلفة لتشمل صناديق التظلم الموزعة في الموقع، والهاتف، والاجتماعات الفردية مع الموظفين المسؤولين وممثلي العمال والنقابات. سوف يتم تحديد تفاصيل التواصل الخاصة بجميع هذه القنوات وتقديمها بالتفصيل. سيُسمح بتقديم الشكاوى مجهولة الهوية. سوف يتم تسجيل جميع التظلمات وتعيين معالج الحالة وتحديد من سوف يتم تحديده في مرحلة لاحقة. سوف يتم التعامل مع جميع التظلمات في أقصر فترة ممكنة. سيكون النهج الأول هو إبلاغ العامل خلال الـ 24 ساعة الأولى بعد تلقي التظلم. سوف يتم إبلاغ العامل في غضون 7 أيام عمل بما إذا كان التظلم سيستمر أم لا وما هي الخطوات التالية. بمجرد الاتفاق على حل أو اتخاذ قرار، سيراقب معالج الحالة تنفيذ الاستجابة. بعد التحقق من تنفيذ القرار المتفق عليه، سوف يتم إغلاق المظالم. سوف يستلزم التوصل إلى اتفاق بالإجماع، يتم إبلاغه بوضوح لتجنب سوء التفاهم. سوف يتم إعداد تقرير ختامي مع أدلة لدعم الإغلاق (مثل الصور). عكس إجراءات آلية تظلم العمال في: (1) مواد التدريب التعريفي للعمال، و(2) المحادثات المتكررة / التنشيطية حول الأدوات تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة. تحديد الأدوار والمسؤوليات اللازمة لتنفيذ الخطة.
متطلبات إعداد التقارير	تحديث تقرير شهري موجز عن تظلمات العمال والقرارات الصادرة بشأنها
مثال على بعض مؤشرات الأداء الرئيسية	<ul style="list-style-type: none"> عدد تظلمات العمال التي تم تقديمها التظلمات القائمة عدد التظلمات التي لم يتم معالجتها في الوقت المحدد

خطة إدارة العمالة وظروف العمل	
الهدف	تحديد إجراءات الإدارة في الموقع للقوى العاملة وظروف العمل المطلوبة في الموقع.
المسؤولية	مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاوليه من الباطن (مرحلة البناء) مقاول التشغيل والصيانة ومقاوليه من الباطن (مرحلة التشغيل)
مكان التطبيق	موقع المشروع الخاص بشركة إنفينيتي باور القابضة
التشريعات والمراجع التوجيهية	<ul style="list-style-type: none"> التشريعات المحلية: قرار وزير العمل رقم 2003/200 والمرسوم رقم 2007/458 قرار وزير العمل رقم 153 لسنة 2003 متطلبات المقرض: متطلبات الأداء رقم 2 الخاصة بالبنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية ومعياري الأداء رقم 2 الخاص بمؤسسة التمويل الدولية والإرشادات العامة حول البيئة والصحة والسلامة لمجموعة البنك الدولي / الإرشادات حول البيئة والصحة والسلامة لطاقة الرياح
الإجراء / الخطة المطلوب	<ul style="list-style-type: none"> توفير السياسات المطبقة على هذه الخطة لتشمل على سبيل المثال لا الحصر سياسة الموارد البشرية تحديد إجراء توظيف القوة العاملة التي سوف يتم تنفيذها تحديد إجراءات إدارة الموارد البشرية للقوى العاملة التي تضمن ظروف عمل لائقة وإنسانية، وحقوق العمال، وتعزيز علاقات أرضية

<p>العمل البناءة</p> <ul style="list-style-type: none"> تحديد إجراءات تخفيض نفقات القوى العاملة تحديد الإجراءات التأديبية للقوى العاملة التي سوف يتم تنفيذها تحديد إجراءات رعاية العمال المتعلقة بمياه الشرب، وأماكن الراحة، والمرافق الصحية، وغرف تغيير الملابس وغيرها تحديد متطلبات التدريب المتعلقة بالخطوة تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطوة تحديد الأدوار والمسؤوليات ذات الصلة بالخطوة 	
<p>تقديم تقرير شهري إلى شركة إنفiniti باور القابضة</p>	<p>متطلبات التقارير إعداد</p>
<ul style="list-style-type: none"> عدد العاملين (مُفصل حسب الجنس) تعيين عدد العمال الجدد عدد العاملين المغادرين للمشروع إجمالي عدد ساعات العمل / إجمالي العمل الإضافي النسبة المئوية من العمال الذين يتقاضون رواتبهم في موعدها النسبة المئوية من القوى العاملة يعقد مكتوب 	<p>مثال على بعض مؤشرات الأداء الرئيسية</p>
<p>يجب أن تكون هذه الخطوة متسقة مع المتطلبات الواردة في القسم رقم 6 أدناه.</p>	

6 إطار العمل الخاص بإدارة العمالة

6.1 سياسة الموارد البشرية

- تلتزم شركة إنفiniti باور القابضة بمعاملة موظفيها ومقدمي خدماتها بإنصاف ومساواة ودون تحيز. وهذا يعني احترام جميع الأفراد، بغض النظر عن الأصل العرقي أو العقيدة أو العمر أو الجنس. ولتحقيق هذا الهدف تلتزم الشركة بما يلي:
- 1- العمل في حالة امتثال صارم لجميع القوانين واللوائح الوطنية والمحلية المعمول بها، بما في ذلك تلك المتعلقة بالعمل والتوظيف وسلامة مكان العمل.
 - 2- استيفاء متطلبات أفضل ممارسات الصناعة المقبولة دوليًا لمؤسسات التمويل الدولية ذات الصلة لتضمين معايير أداء مؤسسة التمويل الدولية ومتطلبات أداء البنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية على وجه التحديد.
 - 3- توفير أماكن عمل آمنة وشروط عمل عادلة.
 - 4- أن تكون صاحب عمل متكافئ الفرص، دون تفضيل على أساس الخصائص الشخصية مثل العمر أو العرق أو الجنسية أو العرق أو التوجه الجنسي أو الجنس أو الدين.
 - 5- تشجيع تطوير جميع موظفيها بشكل إيجابي من خلال توفير بيئة عمل تعزز المواهب الجديدة وطرق التفكير.
 - 6- تقديم شروط وأحكام تنافسية للتوظيف وفقًا للقوانين الوطنية والمحلية المعمول بها وتعزيز تنمية المواهب الفردية واستخدامها على أفضل وجه.
 - 7- التأكد من أن جميع الموظفين والمقاولين يعملون في ظروف آمنة حيث يتم توفير الإجراءات المناسبة والحفاظ عليها.
 - 8- ضمان سهولة وصول جميع الموظفين والمقاولين من الباطن إلى مرافق الصرف الصحي ومياه الشرب والغذاء و/أو مرافق إعداد الطعام وتخزينه وتناوله ومرافق الإقامة والرعاية المناسبة.
 - 9- عدم استخدام القاصرين أو عمالة الأطفال وعدم توظيف أولئك الذين تقل أعمارهم عن 18 عامًا.
 - 10- عدم استخدام أي عمل قسري أو إلزامي.
 - 11- عدم التسامح مع التمييز أو المضايقة أو بيئة العمل العدائية والمسيئة.
 - 12- بحق لجميع الموظفين الانضمام بحرية إلى النقابات العمالية، حيث يعترف القانون بهذه الحقوق.
 - 13- قبول أو عرض أو تحريض على تقديم أي رشوة أو إتاوات غير قانونية مهما كانت كبيرة أو صغيرة ممنوعة منعًا باتًا.
 - 14- التأكد من أن الشركة وجميع المقاولين من الباطن المعنيين على دراية بهذه السياسة.
- ستقوم شركة إنفiniti باور القابضة بمراقبة ومراجعة هذه السياسة على أساس منتظم لضمان استمرارها في دعم وتشجيع مستوى عالٍ من أداء الموارد البشرية.

6.2 إدارة العمل

تلتزم شركة إنفiniti باور القابضة بالالتزام بالمبادئ والمتطلبات التالية بشأن العمل والتوظيف والسلامة في مكان العمل. يجب أيضًا تنفيذ هذه المتطلبات وأخذها في الاعتبار من قبل جميع الكيانات المشاركة في المشروع لتشمل مقاول الهندسة والمشتریات والبناء ومقاول التشغيل والصيانة وجميع المقاولين من الباطن المعنيين التابعين لهذه الكيانات.

المستوى المحلي والدولي

- ستعمل شركة إنفiniti باور القابضة في امتثال صارم لجميع القوانين واللوائح الوطنية والمحلية المعمول بها والمتعلقة بالعمل والتوظيف والسلامة في مكان العمل.
- ستفي شركة إنفiniti باور القابضة بجميع متطلبات أفضل الممارسات الصناعية المقبولة دوليًا لمؤسسات التمويل الدولية ذات الصلة المتعلقة بسلامة العمل والتوظيف وسلامة مكان العمل لتشمل على وجه الخصوص "معايير أداء مؤسسة التمويل الدولية رقم 2: العمل وظروف العمل" ومتطلبات أداء البنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية رقم 2: ظروف العمل".

ظروف العمل

- سوف يتم تزويد جميع العمال بعقد يتضمن تفاصيل حول: (1) طبيعة العمل ونوعه ومسؤوليات الوظيفة، و(2) الأجر ووقت الدفع، و(3) المدفوعات الإلزامية مثل التأمين الطبي والتأمين على الحياة والتأمين الاجتماعي وغيرها من المزايا لتشمل المستحقات التي يتم الحصول عليها نقدًا أو يعثا

على النحو المتفق عليه، و(4) مدة العقد، و(5) المعلومات الأخرى التي قد تكون مطلوبة. بالإضافة إلى ذلك، عندما يكون العمال أميين، سوف يتم شرح هذه العقود شفهيًا قبل التوقيع.

- ستكون الأجور عادلة (أي تلي الاحتياجات الأساسية للحفاظ على مستوى معيشة آمن ولائق) وتستند إلى المؤهلات والكفاءات والخبرات المهنية والأدوار المخصصة والمسؤوليات الوظيفية والأجور في المناصب المماثلة وعوامل أخرى حسب الاقتضاء. سوف يتم تطبيق هذه المعايير على جميع العمال لتشمل العمال المهاجرين والنساء على وجه التحديد. وعلى أي حال، يجب ألا يقل الأجر المحدد عن الحد الأدنى للأجور وفقًا للقوانين واللوائح المحلية.
- سوف يتم دفع جميع الأجور في الوقت المحدد ومباشرةً إلى العامل كما هو مُحدد في شروط العقد.
- يحق لجميع العمال الحصول على إجازات (بما في ذلك الإجازات السنوية والإجازات المرضية وإجازات الأمومة وإجازة الحداد) وفقًا لقوانين وتشريعات العمل المحلية.
- يجب أن يُطلب من جميع العمال العمل وفقًا لساعات العمل المحددة في قوانين وتشريعات العمل المحلية مع مراعاة ساعات الراحة أو الاستراحة. بالإضافة إلى ذلك، يُسمح بالعمل لساعات إضافية تتجاوز تلك المحددة أعلاه (بموافقة العامل)، ولكن في هذه الحالة يحق للموظف الحصول على ساعات عمل إضافية على النحو المتفق عليه في العقد.

العمال الأجانب

- ستلتزم مشاركة العمال الأجانب بالمتطلبات المحددة من خلال هذا القسم لتشمل على وجه التحديد العقد والأجور والإجازات وساعات العمل وعدم التمييز وتكافؤ الفرص وعمالة الأطفال والعمال الشباب والعمل القسري وما إلى ذلك.
- يخطر تمامًا مصادرة المستندات الشخصية للعمال الأجانب من قبل أصحاب العمل.
- لا ينبغي طلب أي رسوم أو عمولات أو خصومات من الراتب من العمال الأجانب عند الوعد بالعمل في المشروع.

العمال غير الدائمين وعمال اليومية

- ستلتزم مشاركة العمال غير الدائمين وعمال اليومية بالمتطلبات المحددة من خلال هذا القسم لتشمل على وجه التحديد العقد والأجور والإجازات وساعات العمل وعدم التمييز وتكافؤ الفرص وعمالة الأطفال والعمال الشباب والعمل القسري وما إلى ذلك.
- على وجه التحديد، سوف يتم التأكد من أن جميع العمال غير الدائمين وعمال اليومية شمولون بالتأمين الاجتماعي والتأمين على الحياة والتأمين الطبي حسب الاقتضاء وسوف يتم إبلاغهم بذلك كجزء من عملية التوظيف من خلال إدراجهم في العقود والتفسير اللفظي.

عدم التمييز والمساواة في المعاملة

- تلتزم شركة إنفينيتي باور القابضة بكونها صاحب عمل متكافئ الفرص وأنها لن تمارس أي تمييز على أساس الخصائص الشخصية - ويشمل هذا الجنس أو العرق أو الجنسية أو الأصل العرقي أو الاجتماعي أو الأصلي أو الدين أو المعتقد أو الإعاقة أو العمر أو التوجه الجنسي. بالإضافة إلى ذلك، لا تتسامح الهيئة مع المضايقات أو التهريب أو الاستغلال أو بيئة العمل العدائية والمسيئة.
- ينطبق ما سبق على دورة العمل بأكملها لتشمل: التوظيف والتعيين، والتعويض (الأجور والمزايا)، وظروف العمل وشروط التوظيف، والتكليف بالوظائف، وإنهاء العمل، والإجراءات التأديبية.

عمل الأطفال

- يُعتبر الطفل أي شخص يقل عمره عن 18 عامًا، وتلتزم شركة إنفينيتي باور القابضة بعدم استخدام عمالة الأطفال مطلقًا في تطوير المشروع، بما في ذلك في سلاسل التوريد الخاصة بها.

المنظمات العمالية

- تعترف شركة إنفينيتي باور القابضة بحقوق العمال في تشكيل المنظمات العمالية التي يختارونها والانضمام إليها دون تدخل والمفاوضة الجماعية.
- تلتزم شركة إنفينيتي باور القابضة بالسماح لجميع الموظفين بتشكيل منظمة عمالية أو الانضمام إليها دون تدخل والمفاوضة الجماعية وفقًا للقوانين المصرية.

الصحة والسلامة

- تلتزم شركة إنفينيتي باور القابضة بتوفير مكان عمل آمن يضمن عمل جميع الموظفين والمقاولين في ظروف آمنة حيث يتم توفير الإجراءات المناسبة والحفاظ عليها.
- تلتزم شركة إنفينيتي باور القابضة بضمان وصول جميع الموظفين والمقاولين من الباطن بسهولة إلى مرافق الصرف الصحي ومياه الشرب والطعام و / أو إعداد الطعام ومرافق التخزين والأكل ومرافق الإقامة والرعاية المناسبة.

آلية تظلم العمال

- يجب أن تتمتع جميع الأعمال بإمكانية الوصول إلى آلية تظلم فعالة يمكن الوصول إليها بسهولة لإثارة أي مخاوف في مكان العمل. يجب أن تعالج الآلية المخاوف على الفور، باستخدام عملية مفهومة وشفافة تقدم ملاحظات في الوقت المناسب، دون أي عقاب.

7 متطلبات اجتماعات الصحة والسلامة والتدريب والتفتيش والمراقبة

يحدد هذا القسم المتطلبات العامة التي سوف يتم تنفيذها لاجتماعات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية، والتدريب، والتفتيش، والمراقبة أثناء مرحلة البناء والتشغيل.

7.1 اجتماعات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية

يحدد ما يلي اجتماعات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية التي سوف يتم عقدها للمشروع طوال مرحلتي البناء والتشغيل.

اجتماعات أسبوعية

- أثناء مرحلة البناء، يجب تنظيم اجتماع أسبوعي للصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية من قبل مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومدير / مسؤولي الصحة والسلامة والبيئة الخاصين بالمقاولين من الباطن (حسب الاقتضاء). سيقوم مقاول الهندسة والمشتريات والبناء بإخطار فريق شركة إنفينيتي باور القابضة ومهندس المالك بوقت وتاريخ الاجتماع للموظفين المعنيين للحضور، إذا لزم الأمر. يجب أن يغطي جدول أعمال هذه الاجتماعات على الأقل البنود التالية:
- ملخص البنود التي تم تناولها في الاجتماع السابق وتحديد ما إذا كان قد تم حلها أم لا.

- حوادث الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية أو التي كانت على وشك الوقوع أو المواقف المعرضة للخطر التي تم تحديدها خلال الأسبوع السابق.
 - الموارد الخاصة التي يحتاجها مقاول الهندسة والمشتريات والبناء والمقاولون من الباطن للأسبوع القادم، خاصة فيما يتعلق بمعدات السلامة والإشراف.
 - التواصل التوعوي المحدد الذي سوف يتم تنفيذه في الموقع.
 - الاحتياجات التدريبية.
 - متطلبات معدات الحماية الشخصية.
- يمكن دمج اجتماعات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية الأسبوعية مع اجتماعات أخرى (مثل اجتماع التنسيق الأسبوعي) بقدر ما تتم مناقشة الموضوعات المذكورة أعلاه ومعالجتها وضمان حضور المشاركين المطلوبين. يجب على مقاول الهندسة والمشتريات والبناء الاحتفاظ بمحاضر الاجتماعات وسجل الحضور.
- لا يلزم عقد اجتماعات أسبوعية للصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية خلال مرحلة التشغيل.

الاجتماعات الشهرية

- أثناء مرحلة البناء، يتم تنظيم الاجتماع الشهري للصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية من قبل مدير الإنشاءات في شركة إنفينيتي باور القابضة ويضم الموظفين التاليين (حسب الاقتضاء):
- مدير الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية لدى شركة إنفينيتي باور القابضة
 - مسؤول الاتصال المجتمعي لدى شركة إنفينيتي باور القابضة
 - فريق مهندس المالك حسب الاقتضاء
 - مدير المشروع لدى مقاول الهندسة والمشتريات والبناء
 - مدير ومشرفي الموقع لشؤون الصحة والسلامة والبيئة لدى مقاول الهندسة والمشتريات والبناء
 - مدراء / موظفو المقاول والمقاولون من الباطن لشؤون الصحة والسلامة والبيئة (حسب الاقتضاء)
- يجب أن يغطي جدول أعمال هذه الاجتماعات على الأقل البنود التالية:
- ملخص البنود التي تم تناولها في الاجتماع السابق وتحديد ما إذا كان قد تم حلها أم لا
 - مناقشة حول مهام العمل (إذا كانت قد تغيرت)، ووضع المعدات إذا كان متغيراً، والتأكد من أن تدفق العمل يتسم بالكفاءة والأمان
 - شروط مكان العمل التي تشمل خدمة التدبير المنزلي والنظافة والمخاطر وما إلى ذلك.
 - نظرة عامة على اتجاهات الحوادث / الأحداث
 - برنامج التدريب على الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية
 - قضايا السلامة الجديدة والمعلقة
 - نتائج عمليات التدقيق والتفتيش (حسب الاقتضاء)
 - الحوادث (النوع، والخطورة، والتكرار، إلخ.)
- خلال الاجتماع الشهري للصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية، سوف يتم تدوين محاضر الاجتماع من قبل مقاول الهندسة والمشتريات والبناء وسوف يتم أخذها وتعميمها بعد الاجتماع على الحاضرين. بالإضافة إلى ذلك، سوف يتم الاحتفاظ أيضاً بسجل الحضور.
- أثناء التشغيل، سوف يتم عقد اجتماعات شهرية بشأن الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية بطريقة مماثلة لما ورد أعلاه والتي ستشمل مقاول التشغيل والصيانة.

7.2 التدريب على الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية

لتحقيق نهج إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية، سيتلقى جميع الموظفين التدريب المطلوب. لن يتم إجراء التدريب لمرة واحدة ولكن بدلاً من ذلك سوف يتم تحديثه باستمرار كجزء من برامج التدريب المستمرة في الموقع والتي تركز على الاحتياجات التدريبية لموظفي البناء. سوف يتم توفير التدريب لجميع المعنيين الجدد وسوف يتم إنشاء دورات تنشيطية مستمرة للموظفين لحضورها حسب الحاجة.

يحدد ما يلي اجتماعات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية التي سوف يتم عقدها للمشروع طوال مرحلتَي البناء والتشغيل.

التدريب التعريفي الأساسي لسلامة الزائر

يجب أن يتلقى أي زائر تدريباً تعريفيًا أساسيًا لسلامة قبل الذهاب إلى الموقع. سيقدر كل شخص يكمل التدريب التعريفي بموجب توقيع سجل الحضور. يجب أن يغطي هذا التدريب التعريفي العناصر التالية على الأقل:

- التوعية بالمخاطر الخاصة بالموقع
- تعليمات معدات الوقاية الشخصية
- قواعد السلامة الأساسية لامتثال لها
- الإجراءات الواجب اتباعها في حالة الطوارئ
- المتطلبات الخاصة بفيروس كورونا المستجد

سوف يتم تقديم التدريب التعريفي الأساسي حول سلامة الزائرين لجميع الزائرين بواسطة مدير الصحة والسلامة والبيئة التابع لمقاول الهندسة والمشتريات والبناء أو مدير الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية التابع لشركة إنفينيتي باور القابضة (أثناء البناء) ومدير الصحة والسلامة والبيئة التابع لمقاول التشغيل والصيانة أو مدير الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية التابع لشركة إنفينيتي باور القابضة (أثناء التشغيل). بالإضافة إلى ذلك، يجب التوقيع على سجل الحضور وتقديمه.

التدريب التعريفي بالموقع

سيحضر جميع موظفي البناء والتشغيل دورة تدريبية تعريفية في الموقع. سوف يتم تقديم ذلك في غرفة اجتماعات محددة في موقع المشروع وبهيكل ثابت، بغض النظر عن تعيينات الموظفين الحاضرين. ويتمثل الهدف الرئيسي من هذا النوع من التدريب في توفير ما يلي:

- فهم عام لمخاطر الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية المرتبطة بأعمال البناء / التشغيل المقترحة
- المتطلبات المحلية والوطنية والدولية
- توضيح سياسة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية وتنفيذها العملي، والتأكيد على أنها تحمل آثارًا على أساليب العمل والمسؤوليات لجميع الموظفين

سوف يتم تقديم التدريب التعريفي بالموقع من قبل مدير الصحة والسلامة والبيئة التابع لمقاول الهندسة والمشتريات والبناء (أثناء البناء) ومدير الصحة والسلامة والبيئة التابع لمقاول التشغيل والصيانة (أثناء التشغيل) لجميع الموظفين قبل بدء العمل في الموقع. لن يُسمح للعمال ببدء العمل في الموقع حتى يتلقوا التدريب التعريفي بالموقع. وكحد أدنى، سيتضمن التدريب التعريفي على سبيل المثال لا الحصر:

- مقدمة عامة والغرض والأهداف من خطط الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية
- سبب أهمية المتطلبات المنصوص عليها في خطط الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية
- متطلبات العناية الواجبة وواجب الحرص
- الاتصالات والأدوار والمسؤوليات الرئيسية للصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية
- طرق تنفيذ ضوابط الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية المدرجة في الخطط
- إجراءات للإبلاغ عن الحوادث
- تفاصيل خطة الطوارئ والاستجابة بالموقع
- المتطلبات الخاصة بفيروس كورونا المستجد

يجب الاحتفاظ بسجل الحضور بالموقع.

تدريب الاستجابة لحالات الطوارئ

يجب إعداد خطة الاستعداد والاستجابة للطوارئ المستقلة بواسطة مقاول الهندسة والمشتريات والبناء (أثناء البناء) ومقاول التشغيل والصيانة (أثناء التشغيل). يجب أن تتناول خطة الاستعداد والاستجابة للطوارئ متطلبات محددة للتدريب على الاستجابة للطوارئ.

المحادثات حول الأدوات

سيكون مدير الصحة والسلامة والبيئة لدى مقاول الهندسة والمشتريات والبناء (أثناء البناء) ومدير الصحة والسلامة والبيئة لدى مقاول التشغيل والصيانة (أثناء التشغيل) مسؤولين عن إجراء اجتماعات منتظمة لعقد المحادثات حول أدوات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية مع أطقمهم وأطقم المقاولين من الباطن حسب الاقتضاء. يتم تطوير الموضوعات والتكرار من قبل مدير الصحة والسلامة والبيئة لمقاول الهندسة والمشتريات والبناء ويتم توزيعها بانتظام. يجب الاحتفاظ بسجل الحضور بالموقع. يجب تحديد نطاق المحادثات حول الأدوات في كل من خطط الإدارة المحددة في "القسم رقم 5".

متطلبات التدريب الأخرى

هناك متطلبات تدريب أخرى محددة يجب الالتزام بها والاضطلاع بها من قبل مدير الصحة والسلامة والبيئة لدى مقاول الهندسة والمشتريات والبناء (أثناء البناء) ومدير الصحة والسلامة والبيئة لدى مقاول التشغيل والصيانة (أثناء التشغيل) والتي تتعلق بموضوعات محددة حسب الاقتضاء. ويشمل هذا على سبيل المثال تدريبًا خاصًا للصحة والسلامة المهنية، وتدريبًا خاصًا للعاملين في التعامل مع النفايات، وما إلى ذلك. وقد تم تحديد هذه التدريبات في "القسم رقم 5" سابقًا.

لوحة نشرة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية

سوف يتم تثبيت لوحة إعلانات في جميع المواقع التي يجمع فيها الموظفون حسب الاقتضاء. ستحتوي تلك اللوحة في جميع المواقع الأخرى على نفس المعلومات المتاحة لمراجعة الموظف عند الطلب. وتكون معلومات لوحة الإعلانات هي كما يلي:

- خريطة توضح الطريق إلى أقرب مرفق رعاية طارئة
- إجراءات الاتصال في حالات الطوارئ
- قائمة بأحدث خطط الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية وموقعها
- لافتة توضح عدد ساعات العمل منذ آخر حادث يوم عمل ضائع فيه
- ملصقات تحذيرية للصحة والسلامة
- تنبيهات السلامة

7.3 التفتيش والمراقبة على الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية

سوف يتم إجراء فحص ومراقبة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية لضمان الامتثال لمتطلبات أفضل الممارسات الوطنية والدولية على النحو المنصوص عليه في خطط الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية حسب الاقتضاء. سوف يتم تطبيق نهج ثلاثي المستويات لرصد أداء المشروع، على النحو التالي:

- القيام بجولات يومية في الموقع بواسطة مقاول الهندسة والمشتريات والبناء (أثناء البناء) ومقاول التشغيل والصيانة (أثناء التشغيل)
- يتم إجراء فحص أسبوعي للموقع بواسطة مقاول الهندسة والمشتريات والبناء (أثناء الإنشاء) ومقاول التشغيل والصيانة (أثناء التشغيل)
- عمليات التدقيق التي سيعمل بها شركة إنفينيتي باور القابضة (تمت مناقشتها بالتفصيل في "القسم رقم 9").

الجولات اليومية بالموقع

سيطلب من مدير الصحة والسلامة والبيئة لدى مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومدير الصحة والسلامة والبيئة لدى مقاول التشغيل والصيانة إجراء فحص ومراقبة السلامة اليومية في الموقع. علاوة على ذلك، يجب عليه / عليها إعداد تقرير مراقبة يومي يوضح فيه التدابير التصحيحية لأوجه القصور في

السلامة والأفعال والظروف غير الآمنة. يجب إبلاغ الملاحظات إلى الشركاء المعنيين والمقاول من الباطن لاتخاذ إجراءاتهم اللازمة. يتعين على مديري الصحة والسلامة والبيئة الاحتفاظ بنسخ من تقارير التفتيش اليومية في الموقع وتقديمها إلى شركة إنفينتي باور القابضة كما هو مطلوب.

عمليات تفتيش الموقع الأسبوعية

تقع على عاتق مدير الصحة والسلامة والبيئة لدى مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومدير الصحة والسلامة والبيئة لدى مقاول التشغيل والصيانة مسؤولية إجراء عمليات تفتيش أسبوعية للموقع. سوف يتم تنفيذ ذلك من خلال قائمة تفتيش أسبوعية للموقع. سوف يتم استخدام قوائم المراجعة كأداة أساسية لتحديد أي حالات عدم امتثال. سوف يتم اتباع إجراءات عدم الامتثال وتنفيذها. سوف يتم طباعة نسخ ورقية من قوائم المراجعة وإكمالها من قبل مديري الصحة والسلامة والبيئة أثناء تفتيش الموقع. سوف يتم استخدام عمليات التفتيش للتأكد من أن جميع الأطراف (بما في ذلك المقاول والمقاولين من الباطن) تنفذ بشكل كامل إجراءات الإدارة المحددة في خطط الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية. سوف يتم توفير المعلومات التي تم جمعها خلال عمليات التفتيش الأسبوعية للموقع إلى شركة إنفينتي باور القابضة حسب الاقتضاء.

7.4 تقارير وسجلات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية

استناداً إلى كل ما سبق، يستعرض الجدول أدناه ملخصاً حول جميع متطلبات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية التي تمت مناقشتها خلال هذا القسم جنباً إلى جنب مع متطلبات إعداد التقارير وحفظ السجلات. يحدد الجدول أدناه متطلبات شركة إنفينتي باور القابضة ومقاولي الهندسة والمشتريات والبناء ومقاول التشغيل والصيانة.

سوف يتم تسجيل التقارير والسجلات التالية والاحتفاظ بها في الموقع في جميع الأوقات.

الجدول رقم 4: تقارير وسجلات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية

م	المطور / شركة إنفينتي باور القابضة		مقاول الهندسة والمشتريات والبناء		مقاول التشغيل والصيانة	
	بند الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية	التقرير / السجل	بند الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية	التقرير / السجل	بند الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية	التقرير / السجل
1	اجتماعات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية					
1.1	حضور اجتماعات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية الأسبوعية	غير مُحدد	الإدارة العامة لاجتماعات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية الأسبوعية	محضر الاجتماع	غير مُحدد	غير مُحدد
1.2	الإدارة العامة لاجتماعات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية الأسبوعية	غير مُحدد	حضور اجتماعات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية الشهرية	محضر الاجتماع	حضور اجتماعات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية	محضر الاجتماع
2	تدريب الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية					
2.1	التدريب التعريفي الأساسي حول سلامة الزائرين للزوار	سجلات الحضور الموقعة	التدريب التعريفي الأساسي حول سلامة الزائرين للزوار	سجلات الحضور الموقعة	التدريب التعريفي الأساسي حول سلامة الزائرين للزوار	سجلات الحضور الموقعة
2.2	البرنامج التعريفي العام للموقع	سجلات الحضور الموقعة	البرنامج التعريفي العام للموقع	سجلات الحضور الموقعة	البرنامج التعريفي العام للموقع	سجلات الحضور الموقعة
2.3	تدريب الطوارئ الاستجابة	سجلات الحضور الموقعة	تدريب الطوارئ الاستجابة	سجلات الحضور الموقعة	تدريب الطوارئ الاستجابة	سجلات الحضور الموقعة
2.4	المحادثات العادية حول الأدوات	سجلات الحضور الموقعة	المحادثات العادية حول الأدوات	سجلات الحضور الموقعة	المحادثات العادية حول الأدوات	سجلات الحضور الموقعة
2.5	التدريبات المتخصصة الأخرى (مثل الصحة والسلامة المهنية)	سجلات الحضور الموقعة	التدريبات المتخصصة الأخرى (مثل الصحة والسلامة المهنية)	سجلات الحضور الموقعة	التدريبات المتخصصة الأخرى (مثل الصحة والسلامة المهنية)	سجلات الحضور الموقعة
3	عمليات التفتيش والمراقبة على الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية					

3.1	ملاحظة يومية	تقارير يومية	ملاحظة يومية	تقارير يومية	ملاحظة يومية	تقارير يومية
3.2	عمليات أسبوعية للموقع	تفتيش أسبوعي للموقع	عمليات أسبوعية للموقع	تفتيش أسبوعي للموقع	عمليات أسبوعية للموقع	تفتيش أسبوعي للموقع

8 التدقيق

8.1 تدقيق معايير البيئة والصحة والسلامة

مرحلة البناء

أثناء مرحلة البناء، سوف تقوم شركة إنفينيتي باور القابضة بإجراء تدقيق على معايير البيئة والصحة والسلامة، وسيتمثل الهدف من ذلك في ضمان امتثال مقاول الهندسة والمشتريات والبناء والمقاول من الباطن لمتطلبات البيئة والصحة والسلامة ذات الصلة المتعلقة بالمشروع، بما في ذلك على وجه الخصوص ما يلي:

- تقييم الأثر البيئي والاجتماعي وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية ذات الصلة
- معايير أداء مؤسسة التمويل الدولية لعام 2012
- متطلبات أداء البنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية
- مجموعة البنك الدولي الإرشادات العامة بشأن البيئة والصحة والسلامة والإرشادات بشأن البيئة والصحة والسلامة لطاقة الرياح
- القوانين واللوائح والمعايير الوطنية المصرية بشأن البيئة والصحة والسلامة
- سيتم إجراء تدقيق البيئة والصحة والسلامة من قبل مدير شركة إنفينيتي باور القابضة للصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية على أساس ربع سنوي.
- سيتم إعداد قائمة مراجعة تدقيق معايير البيئة والصحة والسلامة مع مراعاة المعايير التالية:
 - الإدارة الشاملة للبيئة والصحة والسلامة في الموقع (مراقبة)
 - إدارة النفايات (النفايات الصلبة والمياه العادمة والنفايات الخطرة)
 - الوثائق وفريق الموقع والتدريب والاجتماعات والتفتيش والمراقبة وإعداد التقارير، إلخ.
- إدارة المواد الخطرة
- علم الآثار والتراث الثقافي (المتعلقة بإجراءات المكتشفات عن طريق الصدفة)
- الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة
- إدارة المياه
- الصحة والسلامة المهنية
- إدارة حركة المرور والنقل
- جودة الهواء والضوضاء

سوف يعتمد التدقيق على: (1) زيارة الموقع وعمليات التفتيش، و(2) مراجعة وثائق البيئة والصحة والسلامة لمقاول الهندسة والمشتريات والبناء والمقاولين من الباطن، و(3) الاجتماع / المناقشات مع فريق الصحة والسلامة والبيئة التابع لمقاول الهندسة والمشتريات والبناء وفريق المقاول من الباطن حسب الاقتضاء.

بناءً على ما ورد أعلاه، سيتم إعداد تقرير تدقيق ربع سنوي بشأن البيئة والصحة والسلامة والذي سيحدد: (1) ملاحظات البيئة والصحة والسلامة وحالات عدم المطابقة، و(2) الإجراءات التصحيحية التي تتطلب حل الملاحظات وعدم المطابقة، و(3) تحديد الكيانات المسؤولة عن تنفيذ الإجراءات التصحيحية، و(4) الجدول الزمني لتنفيذ الإجراءات التصحيحية.

مرحلة التشغيل

سيتم اتباع نهج مماثل لمرحلة التشغيل. سيتم إجراء تدقيق البيئة والصحة والسلامة من قبل مدير شركة إنفينيتي باور القابضة للصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية على أساس ربع سنوي على مقاول التشغيل والصيانة للمشروع.

8.2 تدقيق الموارد البشرية

مرحلة البناء

أثناء مرحلة البناء، ستتولى شركة إنفينيتي باور القابضة تدقيق الموارد البشرية. سيتمثل الهدف من ذلك في ضمان امتثال مقاول الهندسة والمشتريات والبناء والمقاولين من الباطن لمتطلبات الموارد البشرية ذات الصلة المتعلقة بالمشروع لتتضمن على وجه الخصوص ما يلي:

- إطار شركة إنفينيتي باور القابضة لإدارة العمل (الذي تم استعراضه في "القسم رقم 6")
- تشمل معايير أداء مؤسسة التمويل الدولية لعام 2012 معيار الأداء رقم 2
- متطلبات أداء البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية لتشمل متطلبات الأداء 2
- قوانين وأنظمة ومعايير البيئة والصحة والسلامة المصرية الوطنية المتعلقة بالموارد البشرية
- سيتم إجراء تدقيق الموارد البشرية من قبل مدير الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية في شركة إنفينيتي باور القابضة و / أو مسؤول التواصل المجتمعي على أساس ربع سنوي وسيتم إعداد قائمة مراجعة تدقيق الموارد البشرية. سوف يعتمد التدقيق على: (1) زيارة الموقع وعمليات التفتيش، و(2) مراجعة وثائق الموارد البشرية لمقاولي الهندسة والمشتريات والبناء والمقاولين من الباطن (مثل دليل الموارد البشرية لسياسة الموارد البشرية، وما إلى ذلك)، و(3) الاجتماع / المناقشات مع فريق الصحة والسلامة والبيئة التابع لمقاولي الهندسة والمشتريات والبناء وفريق المقاولين من الباطن حسب الاقتضاء.

بناءً على ما ورد أعلاه، سيتم إعداد تقرير تدقيق شهري للموارد البشرية سيحدد: (1) ملاحظات الموارد البشرية وعدم المطابقة، و(2) الإجراءات التصحيحية التي تتطلب حل الملاحظات وعدم المطابقة، و(3) تحديد الكيانات المسؤولة عن تنفيذ الإجراءات التصحيحية، و(4) الجدول الزمني لتنفيذ الإجراءات التصحيحية.

مرحلة التشغيل

سيتم اتباع نهج مماثل لمرحلة التشغيل. سيتم إجراء تدقيق الموارد البشرية على أساس ربع سنوي على مقاول التشغيل والصيانة للمشروع.

9 الإدارة البيئية والاجتماعية لدى المقاول والمقاول من الباطن

يحدد دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية بوضوح الأدوار والمسؤوليات المتوقعة من مقاول الهندسة والمشتريات والبناء أثناء مرحلة البناء ومقاول التشغيل والصيانة أثناء مرحلة تشغيل المشروع. ويشمل هذا على وجه الخصوص ما يلي كحد أدنى (ويجب إضافته بناءً على الاحتياجات المحددة خصيصاً):

- إعداد وتنفيذ والامتثال لمتطلبات نظام الإدارة البيئية والاجتماعية على النحو المحدد في "القسم رقم 3.3" و"القسم رقم 5"
 - تعيين فريق الصحة والسلامة والبيئة برئاسة مدير الصحة والسلامة والبيئة على النحو المحدد في "القسم رقم 2"
 - التعهد والمشاركة في اجتماع الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية وإجراء التدريب على الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية ومتطلبات التفتيش / المراقبة على النحو المحدد في "القسم رقم 7"
 - الامتثال لمتطلبات إدارة العمل على النحو المحدد في "القسم رقم 6"
- بالإضافة إلى ذلك، كما تمت مناقشته في "القسم رقم 3.3" سابقاً، سيضمن مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاول التشغيل والصيانة تزويد جميع المقاولين من الباطن المشاركين في المشروع بمتطلبات نظام الإدارة البيئية والاجتماعية لكل من شركة إنفينيتي باور القابضة ومقاولي الهندسة والمشتريات والبناء / مقاول التشغيل والصيانة وسيكونون ملزمون كذلك بتنفيذ متطلبات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية والامتثال لها وفقاً لذلك. سوف يُطلب من مقاولين من الباطن محددين ما يلي:

- تنفيذ والامتثال لمتطلبات وشروط الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية على النحو المفصل في خطط وإجراءات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية المقدمة من قبل مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاول التشغيل والصيانة.
- تطوير وتقديم وثائق وبرامج الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية ذات الصلة (الخطط والإجراءات) عند الاقتضاء وحسب الاقتضاء لنطاق عملها. يجب الموافقة على هذه المستندات من قبل مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاول التشغيل والصيانة.
- التقيد بجميع القوانين والمراسيم واللوائح والقواعد والتشريعات والقوانين المحلية السارية التي تحكم أمور الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية وكذلك المعايير الدولية (مثل معايير مؤسسة التمويل الدولية والبنك الأوروبي لإعادة البناء والتنمية).
- ستضمن شركة إنفينيتي باور القابضة تطبيق جميع متطلبات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية على مقاول الهندسة والمشتريات والبناء ومقاول التشغيل والصيانة من خلال تضمين ذلك في الالتزامات التعاقدية. بالإضافة إلى ذلك، كما نوقش سابقاً في "القسم رقم 8"، ستجري شركة إنفينيتي باور القابضة عمليات تدقيق دورية للتأكد من أن مقاول الهندسة والمشتريات والبناء / مقاول التشغيل والصيانة وجميع المقاولين من الباطن المشاركين في المشروع أثناء مرحلة البناء والتشغيل يلتزمون بأحكام دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية ونظام الإدارة وخطط الإدارة ذات الصلة.
- إذا علمت شركة إنفينيتي باور القابضة أن مقاول الهندسة والمشتريات والبناء / مقاول التشغيل والصيانة أو أي من المقاولين من الباطن لا يمثل للمتطلبات، سواء من خلال عمليات التدقيق أو من خلال أي مصدر آخر للمعلومات (على سبيل المثال آلية التظلم)، سوف يتم تطبيق ما يلي:
- ستصدر شركة إنفينيتي باور القابضة تقرير عدم الامتثال الذي يقدم تفاصيل حول مسألة عدم الامتثال والمبررات.
- ستقوم شركة إنفينيتي باور القابضة بإرسال التقرير وإخطار مقاول الهندسة والمشتريات والبناء / مقاول التشغيل والصيانة
- سوف تطلب شركة إنفينيتي باور القابضة تقرير إجراء تصحيحي من قبل مقاول الهندسة والمشتريات والبناء / التشغيل والصيانة الذي يوفر تفاصيل عن الحادث، والتدابير المتخذة لتصحيح الوضع وضمان عدم حدوث مثل هذا الحادث مرة أخرى.
- اعتماداً على شدة عدم الامتثال على النحو الذي تحدده شركة إنفينيتي باور القابضة، يمكن إصدار تحذير رسمي مكتوب إلى مقاول الهندسة والمشتريات والبناء / مقاول التشغيل والصيانة.
- في حالة تكرار حادث عدم الامتثال (اعتماداً على درجة الخطورة)، سيتم إجراء عملية مماثلة لما ورد أعلاه وسيتم إصدار تحذير رسمي آخر مكتوب.
- في حالة تكرار حادث عدم الامتثال للمرة الثالثة، سيتم إجراء مناقشات بين شركة إنفينيتي باور القابضة ومدير المشروع لفرض غرامات تعاقدية ومالية على مقاول الهندسة والمشتريات والبناء / مقاول التشغيل والصيانة.

10 تقييم مخاطر سلسلة التوريد

تدرك شركة إنفينيتي باور القابضة احتمالية وجود مخاطر، لا سيما مخاطر العمل، في سلاسل التوريد الخاصة بالمشروع. لمعالجة هذا الأمر، ستقوم شركة إنفينيتي باور القابضة ومقاولي الهندسة والمشتريات والبناء التابعين لها عند الاقتضاء، بفحص وتقييم مخاطر سلسلة التوريد المحتملة وتنفيذ الضوابط وإجراءات المراقبة اللازمة للموردين الأساسيين / الجوهريين أثناء كل من مرحلتَي البناء والتشغيل. يتمثل نهج إدارة مخاطر سلسلة التوريد فيما يلي:

فرز الموردين

ستقوم شركة إنفينيتي باور القابضة أو مقاولو الهندسة والمشتريات والبناء التابعون لها بفحص مخاطر سلسلة التوريد المحتملة المرتبطة بموردي المشروع. سيتم ذلك من خلال واحدة أو أكثر من الطرق التالية:

- أثناء عملية المناقصة، سيتم تحديد المتطلبات البيئية والاجتماعية الرئيسية التي ستكون قابلة للتطبيق ضمن نطاق عمل المقاول من الباطن / المورد وإدراجها في وثيقة المناقصة.
- ستكون المناقصات مطلوبة كجزء من العطاء لتحديد كيف ينوون الامتثال لهذه المتطلبات كجزء من نطاق عملهم.
- في حالة عدم وجود عملية مناقصة، سيطلب من المقاول من الباطن / المورد الرد على استبيان التأهيل المُسبق للمعايير البيئية والاجتماعية
- طلب سياسات الشركة للصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية

- إجراء مراجعة مكتبية عبر الإنترنت (بما في ذلك البحث الإعلامي) على الشركة ومالكها ومساهميها بشأن قضايا سمعة الشركة فيما يتعلق بالأمور البيئية والاجتماعية.

تقييم المورد

في حالة تحديد مخاطر سلسلة التوريد، تقوم شركة إنفينيتي باور القابضة أو مقاولو الهندسة والمشتريات والبناء بتقييم هذه المخاطر بشكل أكبر مع المورد المعني لفهم قدرته على تجنب هذه المخاطر وإدارتها وفهم الضوابط التي يمتلكها المورد. يمكن أن يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر: (1) تقديم السياسات والإجراءات البيئية والاجتماعية، و(2) إمكانية التتبع، و(3) المتطلبات البيئية والاجتماعية المتتالية، و(4) تنفيذ بروتوكولات التدقيق، إلخ. في حالة عدم إمكانية ذلك، سيتم البحث عن موردين بديلين.

التخفيف

ستضع شركة إنفينيتي باور القابضة أو مقاولي الهندسة والمشتريات والبناء التابعين لها ضوابط لتجنب المخاطر المحتملة وإدارتها. وسيشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر الضوابط التعاقدية، بما في ذلك الإجراءات التصحيحية وآليات الخروج لتجنب وإدارة المخاطر المحتملة. سيعتمد هذا على مستوى المخاطر المحددة وفعالية شركة إنفينيتي باور القابضة أو مقاولي الهندسة والمشتريات والبناء التابعين لها على المورد المعني. يمكن أن تشمل الضوابط التعاقدية على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- مطلب الامتثال للمتطلبات البيئية والاجتماعية لدى مؤسسة التمويل الدولية والمتطلبات البيئية والاجتماعية الوطنية حسب الاقتضاء
- متطلبات الامتثال لنظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية الخاصة بالمشروع والدليل ذو الصلة
- تضمين البنود التي تمكن شركة إنفينيتي باور القابضة و / أو مقاول الهندسة والمشتريات والبناء من إجراء عمليات التفتيش و / أو التدقيق على المورد لضمان الامتثال للمتطلبات المذكورة أعلاه.
- تضمين بنود تسمح بفرض عقوبات تعاقدية حسب مقتضى الحال

المراقبة

ستضع شركة إنفينيتي باور القابضة أو مقاولي الهندسة والمشتريات والبناء التابعين لها، اعتماداً على المخاطر المرتبطة بخطة التوريد، نهج مراقبة بما في ذلك تقارير من الموردين وعمليات تدقيق مخصصة وما إلى ذلك إلى الحد الذي يكون فيه ذلك ممكناً. ستسعى المراقبة إلى ضمان الامتثال للتخفيف المحدد، وفي حالات عدم الامتثال، سوف تساعد في تحديد الإجراءات التصحيحية مع المورد المعني. ستحتفظ شركة إنفينيتي باور القابضة أو مقاولي الهندسة والمشتريات والبناء التابعين لها بسجلات مناسبة لتقييم سلسلة التوريد وإدارة المخاطر. عند إجراء ذلك من قبل مقاولي الهندسة والمشتريات والبناء، سيتم إبلاغ شركة إنفينيتي باور القابضة على أساس منتظم.

11 نهج التوظيف المحلي

بناءً على المعلومات المتوفرة حالياً في هذه المرحلة، سيتطلب المشروع القوى العاملة التالية طوال مرحلتى البناء والتشغيل:

- حوالي 250 فرصة عمل كحد أقصى خلال مرحلة البناء لمدة 24 شهراً تقريباً. سيشمل هذا بشكل أساسي فرص العمل الماهرة (لشتمل المهندسين والفنيين والاستشاريين والمساحين، إلخ) وفرص العمل غير الماهرة (العمال بشكل أساسي ولكن سيشمل أيضاً عدداً من أفراد الأمن).
- حوالي 24 فرصة عمل كحد أقصى خلال مرحلة التشغيل لمدة 20 سنة. سيشمل ذلك فرص العمل الماهرة (مثل المهندسين والفنيين والموظفين الإداريين وما إلى ذلك) وفرص العمل غير الماهرة (مثل أفراد الأمن والسائقين وما إلى ذلك).

تلتزم شركة إنفينيتي باور القابضة بضمان أن تكون الأولوية في فرص العمل موجهة لأفراد المجتمع المحلي إلى أقصى حد ممكن خلال مرحلة البناء والتشغيل للوظائف الماهرة وغير الماهرة.

في مرحلة لاحقة، سيتم تطوير إجراءات التوظيف المحلية من قبل مقاولي الهندسة والمشتريات والبناء، تحت إشراف شركة إنفينيتي باور القابضة. سيحدد الإجراء عدد فرص العمل المستهدفة للمجتمعات المحلية لتشمل العمال المهرة وغير المهرة. ستأخذ إجراءات التوظيف في الاعتبار أن عملية التوظيف ستتم من خلال مكتب العمل في المحافظة، والذي سوف يتم تزويده بقائمة مفصلة بفرص العمل إلى جانب المهارات والمؤهلات المطلوبة. وبناءً على ذلك، ستشمل إجراءات التوظيف أيضاً عملية اختيار عادلة وشفافة وتوفر فرصاً متساوية للجميع بما في ذلك الإناث، مع مراعاة متطلبات إدارة العمل المحددة سابقاً. في مرحلة لاحقة، سوف يتم أيضاً اعتماد عملية مماثلة لمرحلة التشغيل من قبل شركة إنفينيتي باور القابضة مماثلة لما سبق.

12 إدارة التغيير

قد تكون هناك حاجة إلى إجراء تغييرات مختلفة على هذا الدليل وخطط الإدارة والمستندات ذات الصلة أثناء المشروع من أجل معالجة الظروف أو المواقف المتوقعة أو غير المتوقعة بطريقة تتفق مع التزامات شركة إنفينيتي باور القابضة.

خلال مرحلتى البناء والتشغيل، سوف يتم تطبيق إجراء إدارة التغيير المحدد هذا لتنظيم مراجعة واعتماد التغييرات المحددة لترتيبات المشروع المخطط لها من قبل شركة إنفينيتي باور القابضة، وعند الاقتضاء، السلطات التنظيمية أو مقرضى المشروع. سوف يتم تطبيق هذا الإجراء للسماح بمعالجة قضايا الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية كجزء من أي تغييرات كبيرة في إجراءات المشروع أو عملياته أو تصميمه أو أنشطته.

كحد أدنى، ستتم مراجعة دليل الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية على أساس ربع سنوي خلال مرحلة البناء و سنوياً خلال مرحلة التشغيل.

12.1 نطاق تغييرات نظام الإدارة البيئية والاجتماعية

قد تكون التغييرات مؤقتة أو دائمة، وقد تكون متعلقة بأعمال المشروع والتنظيم والموظفين وخطط وإجراءات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية والمعدات والمواد والصحة والسلامة والقضايا البيئية أو المجتمعية / الاجتماعية الأوسع.

قد يتم بدء إجراء التغييرات من قبل مهندس المالك وقد يتم طلبها أيضاً من قبل مقاول الهندسة والمشتريات والبناء أو مقاول التشغيل والصيانة. من الناحية العملية، خلال مرحلتى البناء والتشغيل، من المرجح أن تبدأ عملية إدارة التغيير من قبل شركة إنفينيتي باور القابضة أو مهندس المالك ويتم رفعها مباشرة مع مدير الصحة والسلامة والبيئة في شركة إنفينيتي باور القابضة. قد يتم إنشاء طلب التغيير في أي وقت، على سبيل المثال، أثناء عمليات التدقيق، نتيجة لتظلمات أصحاب المصلحة والشكاوى الأخرى أو زيارات الموقع التنظيمية أو التفاعل مع ممثلي المقرضين / المقرضين. سوف يتم تطبيق عملية إدارة التغيير عند حدوث تغييرات على أي من الأنشطة أو العناصر التالية:

- تغيير تدابير إدارة ورصد الآثار البيئية والاجتماعية
- دليل نظام إدارة الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية والخطط والإجراءات المتعلقة بالمشروع
- تغييرات الموظفين أو متطلبات التدريب أو الكفاءة
- الهيكل التنظيمي و/أو أدوار ومسؤوليات الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية الفردية
- معدات الحماية
- تصاميم المشروع أو إعادة التصميم أو الرسومات أو العمليات الهندسية
- تكوين وخصائص المواد أو المواد الكيميائية أو الوقود المحددة
- إدخال إجراءات تشغيل أو صيانة جديدة أو تغييرات على الإجراءات الحالية

12.2 خطوات إدارة التغيير

تستند هذه العملية على الخطوات الرئيسية التالية:

- تحديد العنصر / الموقف الذي يتطلب التغيير
- نموذج طلبات التغيير المُقدم إلى مدير الصحة والسلامة والبيئة لدى شركة إنفينيتي باور القابضة والذي يحدد:
- طبيعة العنصر / الموقف الذي يتطلب التغيير
- أي آثار ناتجة عن التغيير (مثل السلامة أو التلوث أو التظلم العام أو أي شكوى أخرى)
- أي اعتبارات بيوفيزيائية أو اجتماعية أو اقتصادية أو صحية
- بمجرد تحديد التأثيرات، يجب إجراء مراجعة لدليل الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية المعمول بها في وقت التغيير من أجل تقييم ما إذا كانت التخفيفات التي يتضمنها كافية لإدارة التغيير وآثاره بشكل كافٍ، إن لم تكن كافية، يجب تعديل/توسيع دليل الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية/خطة الإدارة البيئية والاجتماعية لضمان قدرتها على إدارة الآثار والمخاطر التي سيجلبها التغيير. إذا كان ذلك كافياً، فلا يلزم اتخاذ أي إجراءات أخرى.
- سيقوم مدير الصحة والسلامة والبيئة لدى شركة إنفينيتي باور القابضة بمراجعة التغييرات المقترحة للتوافق حسب الاقتضاء:
- تتم الموافقة على تغييرات الفئة 1 من قبل مدير البناء / التشغيل لدى شركة إنفينيتي باور القابضة ومدير الصحة والسلامة والبيئة لدى شركة إنفينيتي باور القابضة (مع استشارة إضافية إذا لزم الأمر).
- تتم الموافقة على تغييرات الفئة 2 من قبل مدير الصحة والسلامة والبيئة لدى شركة إنفينيتي باور القابضة (مع استشارة متخصصة إضافية إذا لزم الأمر) ثم يتم تقديمها إلى مدير البناء / التشغيل للموافقة عليها.
- يتم الاتفاق على تغييرات الفئة 3 بين مسؤولي الصحة والسلامة والبيئة المعنيين والأطراف / أصحاب المصلحة المعنيين (مع التشاور الإضافي حسب الاقتضاء) ثم يتم تقديمها للموافقة عليها من قبل مدير الصحة والسلامة والبيئة لدى شركة إنفينيتي باور القابضة.
- تتم الموافقة على تغييرات الفئة 4 ببساطة من قبل مدير الصحة والسلامة والشؤون الاجتماعية والبيئية في شركة إنفينيتي باور القابضة أو السلطة المفوضة.
- المراجعة والموافقة من قبل أصحاب المصلحة الخارجيين إن وُجدوا / حسب الاقتضاء.
- الامتثال لمتطلبات إعداد التقارير والالتزامات الأخرى في المستندات المالية.
- طلب واستلام أي موافقات مطلوبة لتنفيذ التغيير بموجب القوانين واللوائح المصرية أو بموجب شروط التصريح.
- تنفيذ التغيير المُعتمد، بما في ذلك التواصل مع الأطراف المناسبة فيما يتعلق بطبيعة التغيير ونطاقه وتوقيته.
- ملخص تغييرات المشروع وحالته التي سوف يتم تضمينها في تقارير الامتثال الداخلية و/أو في تقارير الرصد السنوية أو ما يعادلها من السلطات التنظيمية والمقرضين المناسبين حسب الاقتضاء.

12.3 تصنيف التغييرات

الفئة	طبيعة التغيير	الإجراءات المطلوبة
1 تغيير كبير	التغييرات التي من المحتمل بشكلٍ معقول أن تؤدي إلى: <ul style="list-style-type: none"> ■ انحراف كبير عن وصف المشروع و/أو دليل نظام إدارة البيئة والسلامة لدى شركة إنفينيتي باور القابضة و/أو التزام قانوني / مقرض. ■ لم يتم تحديد الأثر (الآثار) البيئية و/أو الاجتماعية الهامة. 	ستقوم شركة إنفينيتي باور القابضة بإخطار الجهة التنظيمية / الهيئات المصرية ذات الصلة و/ أو مقرضي المشروع في غضون إطار زمني مناسب (الفترة كما هو مُحدد في القانون / خطة العمل البيئية والاجتماعية لدى المقرضين أو كما هو مُتفق عليه بخلاف ذلك). سيحدد إشعار التغيير الصادر عن شركة إنفينيتي باور القابضة التغيير المطلوب وإجراءات التنفيذ المقترحة والجدول الزمني المرتبط بها. لن يتم تنفيذ أي تغييرات تؤثر على المسائل البيئية والاجتماعية المادية دون موافقة مُسبقة من الهيئة المصرية / وكيل التسهيلات / المقرض، ما لم تكن صحة الإنسان أو البيئة مُعرضة لخطر وشيك بحدوث ضرر جسيم.

	<ul style="list-style-type: none"> ■ التأكيد على أن تدبير التخفيف المُخطط له لمعالجة التأثير (التأثيرات) البيئية و/أو الاجتماعية الهامة ليس من المتوقع أن يكون فعالاً. ■ من الضروري إجراء تعديل مادي أو إضافة إلى نظام الإدارة البيئية والاجتماعية 	
2 تغيير متوسط	<p>التغييرات التي من المحتمل بشكل معقول أن تؤدي إلى:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ الابتعاد عن وصف المشروع و/أو متطلبات دليل نظام إدارة البيئة والسلامة لدى شركة إنفiniti باور القابضة و/أو التزام قانوني / مقرض مصري ■ لم يتم تحديد تأثير (تأثيرات) بيئية و/أو اجتماعية جديدة ■ تعديل تدبير التخفيف المُخطط له لمعالجة الأثر (الأثار) البيئية و/أو الاجتماعية. 	<p>ستقوم شركة إنفiniti باور القابضة بإخطار الهيئات المصرية ذات الصلة و/أو مقرضي المشروع في غضون إطار زمني مناسب.</p> <p>إذا رأى المقرضون أنه يجب إعادة تصنيف التغيير أو أن التدابير المقترحة لإدارته أو تنفيذه لا تتفق مع معايير البيئة والسلامة المحددة، يجب على المقرضين من خلال وكيل التسهيلات و/أو المستشارين الفنيين إخطار الشركة في غضون فترة زمنية معقولة. وبناءً على ذلك، ستبذل شركة إنفiniti باور القابضة والمستشارون الفنيون للمقرضين/وكيل التسهيلات قصارى جهدهم للاتفاق على حل. لن تنفذ شركة إنفiniti باور القابضة التغيير المقترح حتى يتم الاتفاق على اتفاق مقبول للطرفين.</p> <p>إذا لم يستجب المستشارون الفنيون للمقرضين / وكيل التسهيلات خلال فترة مُتفق عليها، فستفترض شركة إنفiniti باور القابضة أن التغيير المقترح مقبول وسيمضي قدماً وفقاً للخطة</p>
3 تغيير ثانوي	<p>التغييرات التي لا تندرج ضمن أي من الفئات المذكورة أعلاه 1 أو 2، ولكن يجب إخطار الجهة التنظيمية / الوكالة المصرية أو المقرضين بها.</p>	<p>ستقوم شركة إنفiniti باور القابضة بإخطار الهيئات / أصحاب المصلحة المصريين المعنيين إما في الاجتماعات الروتينية أو التقارير الرسمية حسب الاقتضاء. وستقوم شركة إنفiniti باور القابضة بالإخطار بأي تغييرات يتم إجراؤها خلال العام في تقرير الرصد السنوي أو ما يعادله من أليات.</p>
4 تغيير بسيط	<p>التغييرات الأخرى بخلاف تغيير المواد</p>	<p>ليس هناك حاجة لإرسال أي إخطار</p>