

Titlul Documentului: PLAN DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR

Număr Document: 1062-TGN-MNG-PLN-PJM-22-00005

**Proiect: Dezvoltarea pe teritoriul României a Sistemului Național de Transport Gaze Naturale pe coridorul Bulgaria – România – Ungaria - Austria, Podișor – SMG Horia și 3 stații noi de comprimare (Jupa, Bibești și Podișor) (Faza 1)
(Număr de referință în Lista Uniunii Europene: 6.24.2.)**

Revizie	Data	Întocmit de	Verificat de	Avizat de	Aprobat de
Rev 2		Popovici Maria Lucia Șef Serviciu Protecția Mediului SNTGN Transgaz SA	Iulian Butnaru BRUA HSE Manager proiect Alexandru Simionescu BRUA Manager execuție proiect	Paul Popescu Manager Proiect BRUA Sorin Keszeg Manager Servicii de Proiect BRUA	Ion Sterian Director General SNTGN Transgaz SA

Derogare de răspundere: Responsabilitatea privind această publicație revine integral autorului. Uniunea Europeană și Agenția Executivă pentru Inovare și Rețele (I.N.E.A.) nu sunt responsabile pentru modul în care sunt utilizate informațiile publicate.

Cuprins

1. Introducere

1.1. Generalități	4
1.2 Scopul acestui plan de managementul deșeurilor	4
1.3 Domeniul de aplicare al acestui plan de managementul materialelor periculoase	4
1.4. Managementul documentului	5

2. Proiectul BRUA..... 6

2.1. Descriere proiect.....	6
2.2. Angajamente sociale și de mediu	7
2.3. Filozofia de managementul deșeurilor în cadrul proiectului	7

3. POLITICI CHEIE, LEGISLAȚIE, NORME ȘI STANDARDE..... 9

3.1. PREZENTARE GENERALĂ	9
3.2. Politicile companiei	9
3.3. Legislație națională și avizare.....	9
3.4. Standarde și angajamente internaționale	9

4. LEGĂTURA CU ALTE ELEMENTE HSE-MS ale Transgaz 10

4.1. Prezentare generală.....	10
4.2. Legături cu alte planuri de managementul construcțiilor, mediului și aspectelor sociale	10

5. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI..... 11

5.1. Prezentare generală.....	11
5.2. Rolurile și responsabilitățile companiei	12
5.3. Rolurile și responsabilitățile contractorilor.....	13

6. MANAGEMENT, ATENUARE, MONITORIZARE ȘI VERIFICARE 15

6.1. Acțiuni de management.....	15
6.2. Activități generale de monitorizare	15
6.3. Verificarea sistemelor de management.....	15
6.4. Indicatori cheie de performanță	16
6.5. Instruire.....	17

7 Anexe..... 19

7.1 Anexa 1 Măsurile de atenuare & acțiuni de management.....	19
7.2 Anexa 2 Cerințe de monitorizare	24
7.3 Anexa 3 Legislație relevantă	25
7.4 Anexa 4 Decizie (Model)	27
7.5 Anexa 5 Date despre deșeuri	28
7.6 Anexa 6 Evidența gestiunii deșeurilor.....	29

ABREVIERI

Abrevieri	Descriere
BRUA	Bulgaria-România-Ungaria-Austria
CESMP	Plan de Managementul Construcției, de Mediu și Social
EIA	Evaluarea Impactului de Mediu
ESMP	Plan de Management de Mediu și Social
F-CESMP	Plan Cadru de Managementul Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale
HSE	Sănătate, Securitate și Mediu
HSE-MS	Sistem de Management al Sănătății, Securității și Mediului
HSES	Sistem de Sănătate, Securitate și Mediu
HSSE	Sănătate, Securitate, Social și Mediu
JOCE	Jurnal Oficial al Comunității Europene
KPI	Indicatori cheie de performanță
PMU	Unitate de Management de Proiect
PR	Condiții de Performanță

1. INTRODUCERE

1.1. Generalități

Planurile de Managementul Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale (CESMP) definesc acțiunile și măsurile necesare pentru managementul tuturor impacturilor de mediu și sociale atât pentru beneficiarul Proiectului (TRANSGAZ S.A., reprezentată de Unitatea de Management de Proiect a Proiectului Bulgaria-România-Ungaria-Austria (UMP BRUA)) cât și pentru contractori, în concordanță cu legislația aplicabilă și cu alte obligații. CESMP reprezintă o serie de planuri de management.

Prezentul CESMP este Planul de Managementul Deșeurilor, document nr. 1062-TGN-MNG-PLN-PJM-22-00005.

Activitățile de construcție au potențialul de a genera o serie de surse de poluare ce necesită planificare adecvată încă de la început cu scopul de a evita impactul asupra receptorilor umani, biologici sau de altă natură. Acestea includ printre altele, emisii accidentale în aer, apă și sol. Proiectul urmărește să gestioneze proactiv astfel de potențiale surse de poluare iar în acest sens a inclus obligații specifice privind managementul deșeurilor în documentele de licitație ale TRANSGAZ S.A.

1.2 SCOPUL ACESTUI PLAN DE MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

Potențialele surse de deșeuri ce pot apărea în cadrul proiectului necesită o gestionare eficientă pentru prevenirea oricărui impact negativ asupra sănătății umane și a factorilor de mediu cum ar fi apele freatice, solurile, apele de suprafață și ecologia. Astfel, acest Plan:

- Descrie politicile cheie, legislația și standardele legate de managementul deșeurilor;
- Definește rolurile și responsabilitățile;
- Acoperă gestionarea deșeurilor, stocarea pe categorii, transport, reutilizare/reciclare și eliminare;
- Detaliază măsurile specifice de control ce trebuie implementate de Companie și contractori (inclusiv subcontractori) pentru gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase;
- Încorporează cerințele rezultate din evaluarea privind impactul asupra mediului, evaluarea de mediu suplimentară (iunie 2017), standarde internaționale, legislația română, cerințele instituțiilor de creditare și avizele de construcție specifice Proiectului; și
- la în calcul abordarea generală a Transgaz privind procedurile și metodologiile de gestionarea deșeurilor.

1.3 DOMENIUL DE APLICARE AL ACESTUI PLAN DE MANAGEMENTUL MATERIALELOR PERICULOASE

Acest Plan acoperă toate activitățile ce implică generarea de deșeuri sau managementul deșeurilor și este aplicabil întregului personal TRANSGAZ, al Contractorilor și subcontractorilor pe tot parcursul Proiectului. Etapa de construcție a Proiectului include și restabilirea terenului ocupat temporar sau afectat de lucrări la starea sa inițială la finalizarea lucrărilor, inclusiv a locațiilor pentru organizările de șantier și pentru depozitele de țevă.

Acest Plan de Management al Deșeurilor are rol de "cadru" în care se stabilește ce vor livra contractorii, iar contractorii au obligația de a se asigura că toate condițiile din Planul de Management al Deșeurilor

sunt adoptate în propriile lor planuri de management. Mai multe informații privind Rolurile și Responsabilitățile sunt puse la dispoziție în Secțiunea 5 din acest Plan.

1.4. MANAGEMENTUL DOCUMENTULUI

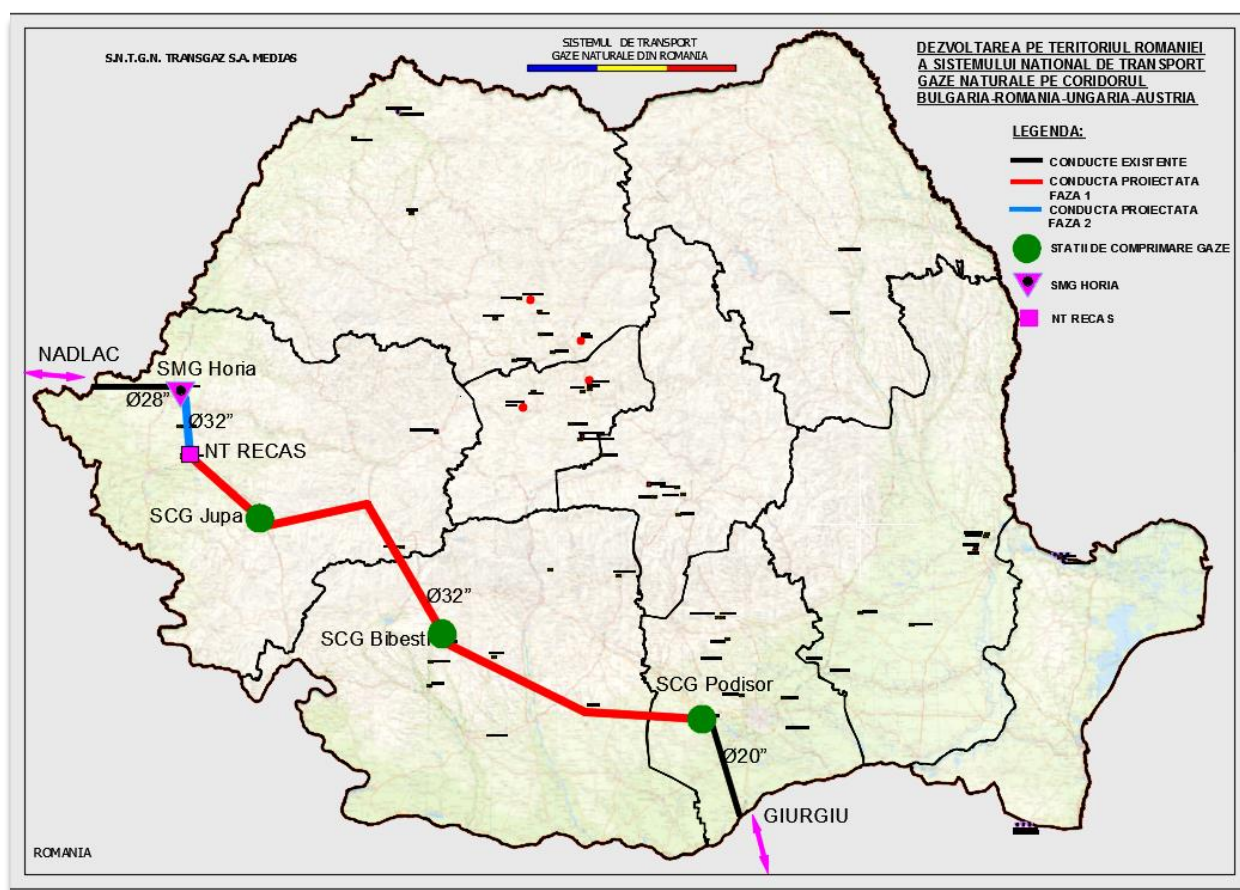
Documentul va fi gestionat și controlat de către Compartimentul Control Documente și Arhivare din cadrul Unității de Management de Proiect BRUA. Metodele prin care se gestionează documentul în timpul etapei de construcție va fi descris în Ghidul Documentelor care va fi elaborat de Unitatea de Management de Proiect BRUA.

2. PROIECTUL BRUA

2.1. DESCRIERE PROIECT

SNTGN Transgaz SA Mediaș ("Transgaz", "Compania" sau "Beneficiarul"), este operatorul tehnic al sistemului național de transport din România și dezvoltă un proiect de conductă de gaze naturale de 529 km între Podișor în sudul României și Horia în partea de vest a țării ("Proiectul"). Conducta, a cărei rută va fi în mare parte îngropată și va amplifica conductele existente sau va merge în paralel cu acestea, reprezintă secțiunea românească a coridorului de transport gaze naturale Bulgaria-România-Ungaria-Austria. Pe lângă conductă în sine Proiectul implică și construcția a trei stații noi de comprimare gaze (GCS) la Podișor, Bibești și Jupa, și infrastructura aferentă care include stații de robinete, șantiere de construcții, depozite de țeavă, traversări de ape și de infrastructură și drumuri de acces.

Figura 2.1. Traseul BRUA



Deși mare parte din rută trece pe terenuri care în prezent sunt agricole, conducta trece totuși printr-o serie de zone sensibile specifice, inclusiv șapte situri Natura 2000 și Geoparcul Dinozaurilor, parc de importanță națională. De asemenea, proiectul trece prin apropierea unor situri cu valoare arheologică, inclusiv prin apropierea așezării antice Tibiscum de lângă Jupa. În unele din aceste zone, cât și în apropierea drumurilor principale, a căilor ferate și pentru 8 râuri mari, proiectul implică utilizarea forajului orizontal dirijat. În alte zone muntoase se pot utiliza tehnici speciale de piconare.

2.2. ANGAJAMENTE SOCIALE ȘI DE MEDIU

În cadrul Proiectului Compania respectă multiple condiții de mediu și sociale care sunt gestionate prin sistemul Companiei de Managementul Sănătății, Securității și de Mediu (HSE-MS)^[1]. Acest sistem HSE-MS include un Plan Cadru de Managementul Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale (F-CESMP) cât și Planurile de Management Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale specifice fiecărui domeniu (CESMP). Planurile de Management Sociale și de Mediu în etapa de operare vor fi dezvoltate ulterior, înainte de începerea operării. Abordarea integrată a acestor planuri de management este descrisă în secțiunea 4.2 a Planului Cadru de Managementul Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale (F-CESMP).

2.3. FILOZOFIA DE MANAGEMENTUL DEȘEURILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI

Construcția Proiectului va avea ca rezultat generarea unei game largi de deșeuri care necesită o planificare adecvată încă de la început pentru a se asigura un sistem coordonat de acțiune între UMP BRUA, contractori și autoritățile locale (care au competența de a verifica respectarea prevederilor Proiectului privind depozitarea, transportul și destinația finală a deșeurilor, precum și sancționarea abaterilor de la cadrul legal).

Sursele și tipurile de deșeuri care se vor genera în timpul etapei de construcție includ:

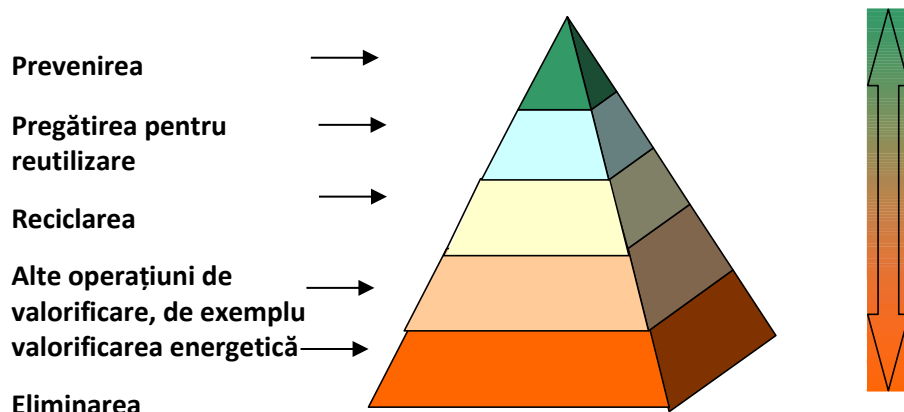
- resturi de material/sol din excavare;
- deșeuri menajere solide de la barăcile de cazare a muncitorilor;
- material de construcție cum ar fi lemn, plastic și vopsea;
- resturi de ambalaje, inclusiv hârtie, plastic și sticlă;
- resturi de cauciucuri de la vehiculele de construcție; și
- uleiuri uzate.

Pentru a ajuta la managementul eficient al deșeurilor Proiectul s-a angajat să pună în aplicare “ierarhia de management a deșeurilor”, cu accent pe prevenirea generării de deșeuri, și apoi în ordine descrescătoare pe reutilizarea deșeurilor, reciclare, recuperare și eliminare așa cum este prezentat în Figura 2.1 de mai jos. Doar în cazul în care prevenirea generării de deșeuri nu poate fi realizată, deșeurile generate vor fi refolosite, reciclate sau folosite ca o sursă alternativă de energie (incinerate). Ca ultimă opțiune, deșeurile reziduale trebuie eliminate în condiții de siguranță și în conformitate cu cerințele legale.

Figura 2.2 Ierarhia deșeurilor în cadrul Proiectului

Opțiunea cu cea
mai mare
prioritate

^[1] Manualul Integrat de Management Calitate-Mediu-Sănătate și Securitate Ocupațională, cod MSMI-CM:



În conformitate cu ierarhia gestiunii deșeurilor, acest Plan de Management al Deșeurilor urmărește să sprijine în mod proactiv reducerea generării de deșeuri precum și creșterea eficienței utilizării resurselor. O prioritate deosebită este acordată fluxurilor de deșeuri cu volume mari și deșeuri care conțin substanțe periculoase (deșeuri periculoase). Contractorul trebuie să respecte ierarhia menționată mai sus, și trebuie să demonstreze că promovează în mod activ prevenirea generării de deșeuri și/sau reutilizarea acestora și că se va acorda o atenție deosebită gestionării deșeurilor periculoase.

În Acordul de Mediu se identifică tipurile de deșeuri din cadrul proiectului care trebuie segregate, și ale căror volume trebuie înregistrate:

- categoriile de deșeuri nepericuloase sunt: materialele de construcții (inclusiv beton); deșeuri generate de sudură; metale; lemn; deșeuri din exploatare forestieră; ambalaje; hârtie; deșeuri menajere.
- categoriile de deșeuri periculoase sunt: resturi textile contaminate (utilizarea echipamentului personal de protecție) și ambalajele contaminate.

3. POLITICI CHEIE, LEGISLAȚIE, NORME ȘI STANDARDE

3.1. PREZENTARE GENERALĂ

Proiectul se supune obligației de a respecta o serie de politici, condiții legale și de reglementare și alte standarde aplicabile relevante pentru acest Plan. În cazul în care două sau mai multe standarde identificate sunt inconsistente sau în contradicție, cu excepția cazului în care se specifică diferit, în cadrul Proiectului se va adopta standardul cel mai stringent.

3.2. POLITICILE COMPANIEI

Politica Transgaz în domeniul sănătății, siguranței și securității ocupaționale (după cum se descrie în Manualul de Management Calitate-Mediu-Sănătate și Securitate Ocupațională, cod MSMI-CMSSO Ed. 03/Rev.) și în Politica privind responsabilitatea socială corporativă se aplică tuturor activităților desfășurate de companie sau în numele companiei ca parte din acest Proiect. Detaliile privind aceste politici sunt incluse în secțiunea 7.3 din Planul Cadru de Managementul Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale (F-CESMP).

3.3. LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ ȘI AVIZARE

Toți contractorii au obligația de a respecta condițiile din reglementările naționale relevante. Deși contractorii au obligația de a verifica actualizarea condițiilor de reglementare în Anexa 3 a acestui Plan este inclusă o listă indicativă cu legislația relevantă din România. Aceasta are în vedere cerințele Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) din anul 2004 (actualizată în 2013) și ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor asociat (PNGD). Managementul deșeurilor trebuie să fie de asemenea în conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011.

Contractorii trebuie să se asigure că toate tratează toate cerințele relevante ale diferitelor avize relaționate etapei de construcție a Proiectului, emise de autoritățile naționale (și locale). Se vor aplica orice condiții care rezultă din revizuirea/modificarea acestor avize. Avizele cheie/principale sunt specificate/însurate în secțiunea 3.2 din Planul Cadru de Managementul Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale (F-CESMP).

3.4. STANDARDE ȘI ANGAJAMENTE INTERNAȚIONALE

O serie de standarde internaționale și angajamente sunt aplicabile acestui Plan așa după cum sunt descrise în Planul Cadru de Managementul Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale (F-CESMP) (Secțiunea 3.3). Acestea includ Cerințele de Performanță pentru Mediu și Social ale BERD (PRs), în special cele din PR3 și PR6 relevante pentru acest document. Tuturor Contractorilor li se va solicita să se conformeze cu aceste cerințe deoarece acestea se aplică activităților lor.

Anexa acestui Plan de Management conține o listă indicativă a Reglementărilor / Directivelor UE și corespondența acestora cu legislația națională din România.

4. LEGĂTURA CU ALTE ELEMENTE HSE-MS ALE TRANSGAZ

4.1. PREZENTARE GENERALĂ

Acest Plan de Management face parte din sistemul Companiei de Managementul Sănătății, Securității și de Mediu (HSE-MS) după cum se descrie în Planul Cadru de Managementul Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale (F-CESMP). După caz, în funcție de relevanță, Planul de Management ar trebui interpretat coroborat cu alte elemente ale sistemului Companiei de Managementul Sănătății, Securității și de Mediu (HSE-MS), inclusiv ale documentației sursă a Planului de Management, a documentației de control și a documentației cheie de Managementul Sănătății, Securității și de Mediu. Acestea sunt descrise mai detaliat în secțiunea 4.1 din Planul Cadru de Managementul Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale (F-CESMP) și sunt ilustrate în imaginea 4.1 de mai jos:

Fig. 4.1 Plan HSE-MS Transgaz

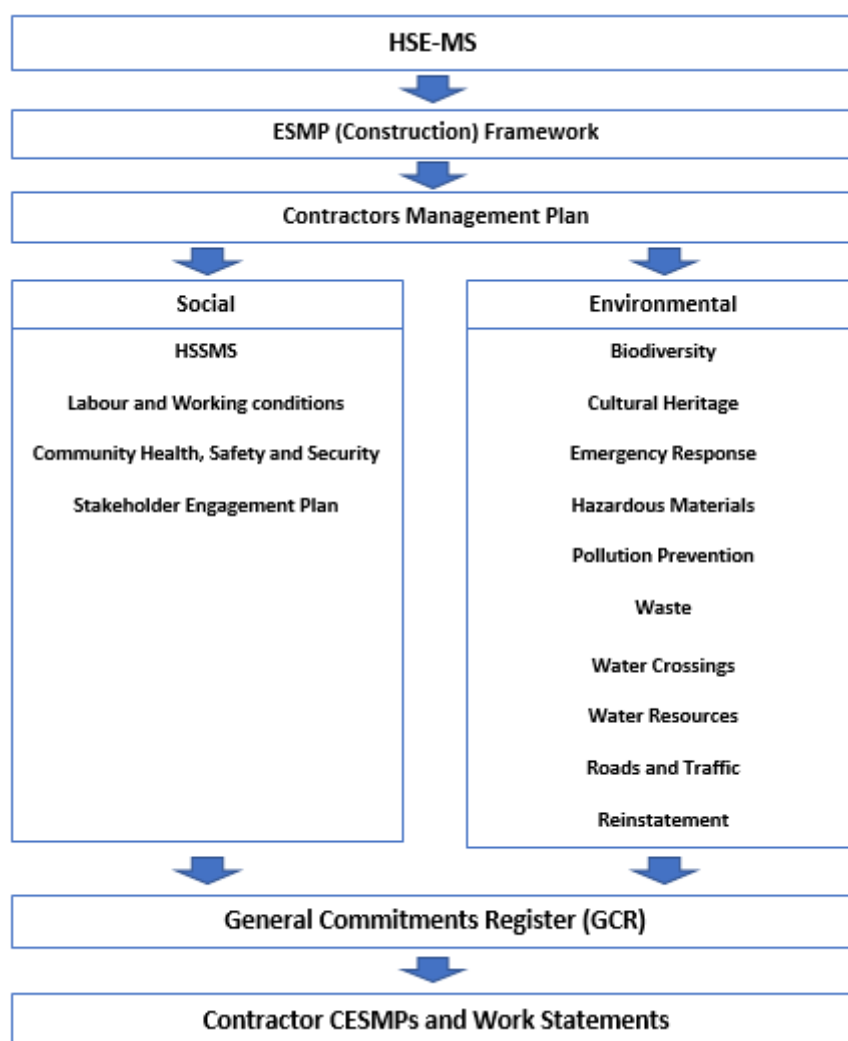


Figura nu este tradusa

4.2. LEGĂTURI CU ALTE PLANURI DE MANAGEMENTUL CONSTRUCȚIILOR, MEDIULUI ȘI ASPECTELOR SOCIALE

Secțiunea 4.2 din Planul Cadru de Managementul Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale (F-CESMP) include o listă a Planurilor de Managementul Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale.

Planurile de Managementul Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale considerate drept relevante pentru acest Plan de Management sunt detaliate în Tabel 4.2:

Denumire Plan	Referință Document
Planul de Management al Traficului	1062-TGN-MNG-PLN-PJM-22-00012
Planul de Management al Materialelor Periculoase	1062-TGN-MNG-PLN-PJM-22-00004
Planul de Management al Apelor	1062-TGN-MNG-PLN-PJM-22-00007
Planul de Prevenirea Poluării	1062-TGN-MNG-PLN-PJM-22-00003
Planul de Management pentru Condiții de Lucru	1062-TGN-MNG-PLN-PJM-22-00010
Planul de Management pentru Sănătatea, Siguranța și Securitatea Comunității	1062-TGN-MNG-PLN-PJM-22-00011
Planul de Managementul Biodiversității	1062-TGN-MNG-PLN-PJM-22-00006
Planul de Management pentru Aducerea Terenului la Starea Inițială	1062-TGN-MNG-PLN-PJM-22-00014

5. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. PREZENTARE GENERALĂ

O abordare integrată pentru managementul deșeurilor implică o serie de factori interesați, inclusiv compania, contractorii (și subcontractorii), autoritățile locale, agențiile de reglementare, operatorii de facilități de eliminare a deșeurilor și publicul general. Aceste părți interesate vor fi afectate în toate etapele lucrărilor de construcție, inclusiv de generarea de deșeuri, colectarea, transportul, tratarea, valorificarea și eliminarea acestora. Prin urmare, un management eficient necesită procese solide în ceea ce privește diseminarea informațiilor, instruirea, desemnarea de responsabilități, acțiuni de management, monitorizare, control și acțiuni de remediere.

Rolurile și responsabilitățile generice pentru Companie și contractori sunt detaliate mai jos, iar informații suplimentare privind responsabilitățile specifice pentru acțiunile din acest Plan sunt prezentate în Anexa 1 și 2.

Tabel 5.1 Defalcarea inițială a activităților

Activități	Beneficiar	Contractor	Furnizori externi
Planificare	x	x	
Diseminarea informației	x	x	
Colectare		x	x
Manipulare/selectare		x	x
Stocare/depozitare		x	x
Transport		x	x
Reutilizare		x	x
Eliminare		x	x
Instruire profesională	x	x	x
Supraveghere și control	x	x	

Monitorizare și audit	x	x	
Raportare	x	x	
Acțiuni corective	x	x	x
Managementul cooperării	x	x	

Procedurile operaționale de cooperare la nivelul șantierului vor fi stabilite în Specificațiile de lucru (*Work Statement*), document care se anexează la contractul comercial dintre Beneficiar și Contractor. Punctul Unic de Contact din fiecare șantier, așa cum a fost definit în Planul de Management al Contractorilor, este structura responsabilă pentru implementarea și monitorizarea operațională a prevederilor din Specificațiile de lucru (*Work Statement*).

5.2. ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE COMPANIEI

Rolurile de management și responsabilitățile în domeniul Managementului Sănătății, Securității și Mediului în timpul fazei de construcție a Proiectului sunt detaliate în Regulamentul de organizare și funcționare al UMP BRUA. Mai multe informații sunt furnizate de asemenea în alte documente enumerate în Planul Cadru de Managementul Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale (F-CESMP).

În ceea ce privește acest Plan, TRANSGAZ SA este responsabil pentru activitățile cheie de management inclusiv:

- Dezvoltarea condițiilor de licitație în ceea ce privește managementul deșeurilor
- Formarea profesională a propriilor reprezentanți cu responsabilități în managementul deșeurilor de pe amplasamente;
- Monitorizarea performanței Contractorilor, supravegherea și controlul Contractorilor;
- Managementul cooperării în cazul accidentelor ecologice¹ (inclusiv înregistrarea și comunicarea evenimentelor); și
- Gestionarea deșeurilor rezultate din propriile operațiuni.

În mod specific în cadrul companiei/societății se vor aplica următoarele roluri și responsabilități conform Tabelului 5.2:

Tabel 5.2 Rolurile și responsabilitățile Companiei

Rol	Responsabilități
Director general SNTGN TRANSGAZ SA	- Aprobă Planul de Management al Deșeurilor.
Coordonator HSSE	- Asigură conformarea Proiectului cu cerințele stabilite în acest Plan; - Are responsabilitatea generală pentru implementarea acestui Plan, inclusiv de către principalii contractori; - Dezvoltă, monitorizează și revizuieste acest plan în concordanță cu modificările legislației sau cu alte cerințe;

¹ Accident ecologic - evenimentul produs ca urmare a unor deversări/emisii de substanțe sau preparate periculoase/poluante, neprevăzute (sub formă lichidă, solidă, gazoasă ori sub formă de vapori sau de energie) care ar putea avea drept rezultat un impact advers și/sau asupra comunităților locale (O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare).

	<ul style="list-style-type: none"> - Asigura instruirea necesară pentru personalul UMP BRUA privind gestionarea deșeurilor; - Realizează centralizarea informațiilor referitoare la deșeurile generate și modul de gestionare al acestora de către Contractorii; - Asigură suportul necesar pentru Contractorii pentru asigurarea conformării cu Planul de Management al Deșeurilor; - Se asigură că Planul este disponibil pentru toți angajații PMU BRUA și ai Contractorilor; - Realizează audituri și inspecții periodice la principalii Contractorii pentru monitorizarea performanței comparativ cu cerințele din acest Plan de Management; - Raportează toate riscurile, neconformitățile conform acestui Plan și incidentele; și - Realizează un raport anual de mediu care include detalii cu privire la managementul deșeurilor.
Responsabilul cu problemele de mediu pe șantier din partea Transgaz, din cadrul UMP BRUA	<p>Va verifica îndeplinirea obligațiilor de către contractanți, inclusiv audituri periodice privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înregistrarea deșeurilor produse; - Verificarea modului de colectare selectivă a deșeurilor; - Verificarea zonelor de depozitare a deșeurilor; - Inspecții vizuale periodice ale solului și apei în zona de lucru; - A autorizațiilor relaționate gestionării deșeurilor deținute de către contractorii și partenerii acestora; - A planurilor de intervenție ale contractorilor în caz de accidente.

5.3. ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTORILOR

Cerințele de ansamblu privind HSSE al Contractorilor sunt definite în articolele relevante din contractele lor și anexele obligatorii. Fiecare contractor trebuie de asemenea să implementeze toate cerințele relevante din Planurile de Managementul Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale specifice fiecărui domeniu (CESMPs), inclusiv acest Plan de Management pentru Prevenirea Poluării. Contractorii sunt de asemenea responsabili de asigurarea faptului că aceste cerințe sunt îndeplinite și de către subcontractorii. Suplimentar, în cadrul proiectului, responsabilitatea pentru activitățile de gestionarea deșeurilor revine Contractorilor în acord cu principiul "poluatorul plătește".

Contractorii vor avea obligația să prezinte Beneficiarului, în speță UMP BRUA în cadrul Proiectului BRUA, în concordanță cu cerințele Beneficiarului, abordarea lor în ceea ce privește:

- Identificarea și cuantificarea diferitelor tipuri de deșeuri generate pe amplasament;
- Colectarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor periculoase, colectarea și modul de stocare în amplasament;
- Transportul deșeurilor (resurse proprii și externalizare);

- Recuperarea deșeurilor reutilizabile;
- Tratatamentul și eliminarea deșeurilor periculoase prin prezentarea precontractelor / contractelor cu companiile autorizate; și
- Orice alte condiții descrise în CESMP sau Anexele sale.

Suplimentar, contractorii vor prezenta Beneficiarului următoarele detalii:

- Reprezentantul autorizat pentru gestionarea deșeurilor;
- Evidența oricărui impact asociat cu managementul deșeurilor;
- Fișe de calcul privind deșeurile generate; și
- Categoriile de deșeuri, cu individualizarea exactă a categoriilor de deșeuri periculoase, precum și soluții de colectare, depozitare, transport, valorificare, tratare și distrugere, realizate prin surse proprii sau în relații contractuale cu societăți autorizate.

Principalele responsabilități ale Contractorilor/Subcontractorilor sunt descrise în Anexa 1 și Anexa 2 la acest Plan și în tabelul 5.3:

Tabelul 5.3 Rolurile și responsabilitățile Contractorului

Rol	Responsabilități
Manager responsabil de mediu desemnat	<ul style="list-style-type: none"> - Se asigură că toate activitățile se derulează în acord cu cerințele din acest Plan de Managementul Deșeurilor; - Elaborează Planuri proprii de Management a Deșeurilor, în acord cu cerințele din acest Plan; - Realizează inspecții de rutină pe amplasamentele de lucru pentru a se asigura că toate activitățile sunt desfășurate conform cu Planul de Management al Deșeurilor; - Desemnează prin decizie persoana/persoanele responsabile cu gestiunea deșeurilor; - Realizează evidențele și raportările, conform legislației relevante, privind deșeurile; - Asigură realizarea instruirilor necesare pentru personal privind gestionarea deșeurilor, inclusive pentru deșeuri periculoase; - Trebuie să aibă încheiate contracte cu societăți autorizate conform legii pentru colectarea, valorificarea și eliminarea tuturor categoriilor de deșeuri; - Identifică facilități înregistrate și adecvat gestionate de eliminarea deșeurilor și a deșeurilor periculoase; și efectuează verificarea facilităților ca parte din procesele de management a furnizorilor; - Trebuie să asigure transportul deșeurilor, prin firme autorizate, în conformitate cu prevederile legale; - Se asigură că activitățile subcontractorilor se desfășoară în acord cu cerințele din acest Plan de Management - Pregătește rapoarte lunare și anuale de mediu ce includ detalii privind gestionarea deșeurilor pe care le transmite TRANSGAZ; - Raportează toate riscurile, neconformitățile cu acest Plan și incidentele;

	- Se asigură că sunt luate toate măsurile necesare pentru remedierea neconformităților.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------

6. MANAGEMENT, ATENUARE, MONITORIZARE ȘI VERIFICARE

6.1. ACȚIUNI DE MANAGEMENT

Pentru managementul deșeurilor este necesară implementarea unor măsuri de management (și a altor măsuri de atenuare). Acțiunile specifice de management și măsurile de atenuare necesar a fi implementate de către personalul Transgaz și de către Contractorii (și subcontractorii) săi sunt descrise în Anexa 1.

6.2. ACTIVITĂȚI GENERALE DE MONITORIZARE

Prevederile privind monitorizarea acestui Plan de Management au fost dezvoltate prin următorul proces, descris în Tabel 6.2:

Tabel 6.2. Abordarea privind monitorizarea

Obiectiv	Abordare
1: Accentul pe risc	Programe de monitorizare pentru tratarea bazei aspectelor esențiale privind utilizarea abordării "sursă-cale-receptor" din ESIA. Acestea sunt proporționale cu: <ul style="list-style-type: none"> • scala și natura activității, • nivelul potențialului impact evaluat (și incertitudinea asociată acestuia), și • sensibilitatea mediului local din zona de influență a activităților
2: Accentul pe conformitate	Programe suplimentare de monitorizare pentru îndeplinirea condițiilor specifice de reglementare.

Prin abordarea de mai sus planurile de monitorizare elaborate ar trebui să îndeplinească atât conceptul Transgaz privind acțiunile necesare de monitorizare pentru a înțelege și gestiona în mod adecvat potențialul impact al proiectului în timpul fiecărei activități de construcție și la fiecare locație cât și condițiile specifice impuse de autoritățile române. Condițiile specifice de monitorizare pentru acest Plan de Management sunt prezentate în Anexa 2.

6.3. VERIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT

Condițiile de verificare a Sistemului de Management, după cum se detaliază în Plan Cadru de Managementul Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale (F-CESMP), sunt împărțite pe trei piloni după cum reiese din Tabelul 6.3.

Tabel 6.3 Auditare sistem de management

Pilon	Obiectiv	Responsabil	Descriere
Pilon 1:	Audit sisteme de management Transgaz	Transgaz	Aceste audituri au scopul de a evalua elementele sistemului de Managementul Sănătății, Securității și de Mediu și evaluarea constantă a conformității acestora pe parcursul Proiectului.
Pilon 2:	Audit Planuri de Management	Transgaz	Aceste audituri sunt efectuate de echipa UMP BRUA din Transgaz pentru a confirma respectarea de către Companie și de către contractorii săi a acestor Planuri

	(CESMP) Transgaz		specifice de Managementul Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale
Pilon 3:	Audit propriu al Contractorului	Contractor	Aceste audituri vor fi efectuate de contractori pentru a confirma respectarea de către ei și de către subcontractorii lor a Planurilor specifice de Managementul Construcțiilor, Mediului și Aspectelor Sociale și a propriului sistem de Managementul Sănătății, Securității și de Mediu. Contractorii principali se vor asigura că se vor trimite la Transgaz rapoartele de audit.

Pe lângă cele de mai sus se preconizează audituri privind aspectele de reglementare și vizite de monitorizarea respectării condițiilor creditorilor. Natura și structura acestora va fi confirmată cu instituțiile de reglementare și cu creditorii.

6.4. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Atât procesele generale de monitorizare cât și cele de verificare a sistemului de management necesită dezvoltarea unor Indicatori de Performanță robusți (KPI). Aceștia sunt reprezentați de măsurători cantitative sau calitative utilizate pentru a măsura performanța de-a lungul timpului și pot fi utilizați pentru a evalua eficacitatea măsurilor de control. Indicatorii de performanță considerați relevanți pentru acest Plan de Managementul Deșeurilor sunt prezentați în Tabelul 6.4. de mai jos.

Tabel 6.4 Indicatori de performanță (KPI) pentru managementul deșeurilor

ID	KPI	Țintă/Acțiune Valoare prag	Măsuri de monitorizare	Măsuri de atenuare asociate
KPI-001	Numărul de neconformități cu cerințele acestui Plan	Zero pe an	WsM3	Toate măsurile identificate în Anexa 1
KPI-002	Numărul de neconformități închise în urma acțiunilor corective asumate în termenul definit (stabilit de la caz la caz)	100% din neconformități remediate în termenul stabilit	N/A	Toate măsurile identificate în Anexa 1
KPI-003	Volumul de deșeuri generate pe clasa de deșeuri	Menținerea sau reducerea volumului de deșeuri pe clase în pe o perioadă de 6 luni	WsM2	WsM006, WsM007, WsM016, WsM017, WsM018, WsM021, WsM023, WsM024,
KPI-004	% deșeuri reutilizate sau reciclate	Menținerea sau creșterea volumului de deșeuri reutilizate sau reciclate pe o perioadă de 6 luni	WsM4	WsM006, WsM016, WsM023
KPI-005	% deșeuri generate (inclusiv deșeuri periculoase) corect gestionate prin contractorii autorizați pentru gestionarea deșeurilor	100% categorii de deșeuri corect transportate și eliminate	WsM4	WsM002, WsM025, WsM023, WsM022, WsM021, WsM020, WsM017, WsM013,
KPI-006	Numărul de reclamații comunitare în ceea ce privește practicile de management a deșeurilor	Zero reclamații pe an	N/A	N/A
KPI-007	% din personal care a beneficiat de formare relevantă și adecvată	100% respectare cerințe de formare	WsM1	WsM003
KPI-008	Număr de posibile incidente (<i>near miss</i>) raportate verificate din perspectiva sursei cauzei și aduse la cunoștința tuturor fronturilor de lucru în maxim 48 de ore pentru prevenirea materializării acestor posibile incidente	100% din posibile incidente raportate verificate și aduse la cunoștință	N/A	N/A

Cerințele specifice de auditare pentru verificarea fiecărei măsuri de management și control descrise în acest Plan de Management al Materialelor Periculoase (Anexa 1) sunt identificate în Anexele 1 și 2. Aceasta include identificarea nivelului de audit relevant (1 la 3) ce trebuie derulat.

6.5. INSTRUIRE

Necesarul de instruire pentru întreg personalul Transgaz și întreg personalul Contractorului va fi identificat la început, înaintea să înceapă lucrările de construcție, și se va dezvolta un plan de instruire.

7 ANEXE

7.1 ANEXA 1 MĂSURI DE ATENUARE & ACȚIUNI DE MANAGEMENT

Ref.	Tema	Locația	Cerințe pentru Contractor (mod de colectare/tratare/evacuare/eliminare finală)	Responsabilitate	Proces de verificare	Ref Registrul de Angajamente
WsM 001	Principii de gestionare a deșeurilor	Toate locațiile	Trebuie îndeplinite toate condițiile legate de managementul deșeurilor din Acordul de Mediu	Contractor	Audit	Toate
WsM 002	Principii de gestionare a deșeurilor	Toate locațiile	Vor fi implementate orice condiții relevante din Planul de Prevenirea Poluării și asociate cu managementul deșeurilor.	Contractor	Audit	
WsM 003	Principii de gestionare a deșeurilor	Toate locațiile	<p>Contractorii vor elabora propriul Plan de managementul deșeurilor bazat pe principiul colectării / reciclării / recuperării / eliminării selective a deșeurilor; Acest plan va incorpora următoarele 'bune practici pe șantier' care vor reduce riscul impactului din activitățile de gestionare a deșeurilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea inventarului pentru potențialele deșeuri; • identificarea facilităților locale de gestionare a deșeurilor; • principii de minimizare a deșeurilor; • maximizarea oportunităților de re folosire/reciclare; • separarea deșeurilor (lichide si solide/reutilizabile si reciclabile); • colectarea, stocarea si transferul deșeurilor; • proceduri specifice de eliminare pentru toate fluxurile de deșeuri identificate, inclusive formulare de transport deșeuri dacă acestea sunt mutate la o facilitate autorizată în afara șantierului; • proceduri de auditare si informare pentru managementul deșeurilor și eliminarea deșeurilor; si • măsuri care se vor lua după finalizarea lucrărilor de construcție astfel încât să se asigure eliminarea și valorificarea tuturor 	Contractor	Analiza și aprobarea Planului de managementul deșeurilor al Contractorului	298

Ref.	Tema	Locația	Cerințe pentru Contractor (mod de colectare/tratare/evacuare/eliminare finală)	Responsabilitate	Proces de verificare	Ref Registrul de Angajamente
			deșeurilor de la șantierele de construcții, inclusiv a deșeurilor rezultate din eliminarea structurilor temporare.			
WsM 004	Transportul deșeurilor	Toate locațiile	*Transportul deșeurilor în scopul valorificării / eliminării permanente a acestora ar trebui efectuat în baza documentației pregătite pentru transferul deșeurilor, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 1061/2008.	Contractor	Auditul documentației relevante pentru transferul deșeurilor	83
WsM 005	Principii de gestionare a deșeurilor	Toate locațiile	Deșeurile sau materialele periculoase vor fi colectate selectiv pe șantier și vor fi predate către operatori autorizați. Nu se vor incinera deșeurile pe șantier. Containerele de deșeuri periculoase vor fi îndepărtate sau transferate doar de personal calificat cu echipamentele și vehiculele adecvate.	Contractor	Inspecții vizuale. Auditul documentației relevante pentru colectarea și transferul deșeurilor	300
WsM 006	Instruire	Toate locațiile	Angajații implicați în gestionarea deșeurilor vor beneficia de instruire regulată, specifică fiecărui tip de deșeu generat și gestionat, și, după caz, care acoperă cerințele generale pentru gestionarea deșeurilor periculoase.	Contractor	Auditul evidenței privind instruirile	301
WsM 007	Principii de gestionare a deșeurilor	Organizări de șantier	Pentru fiecare contract tip de deșeuri se va evalua soluția adecvată de gestionare a deșeurilor și vor fi încheiate contracte cu entitățile care au aceste responsabilități, separat pentru fiecare tip de deșeu. Operatorii vor ține evidența deșeurilor.	Contractor	Verificarea contractelor	293
WsM 008	Depozitarea deșeurilor	Toate locațiile, dar în mod special zonele	*Deșeurile care provin de pe fronturile de lucru vor fi stocate în pubele cu pungi de gunoi și vor fi îndepărtate zilnic. La organizarea de șantier vor fi prevăzute puncte de colectare cu pubele pentru	Contractor	Inspecții vizuale	114

Ref.	Tema	Locația	Cerințe pentru Contractor (mod de colectare/tratare/evacuare/eliminare finală)	Responsabilitate	Proces de verificare	Ref Registrul de Angajamente
		cu mamifere mari	fiecare tip de deșeu. Pentru gunoiul menajer și resturi perisabile se va folosi un recipient din metal cu un capac care închide ermetic.			
WsM 009	Raportare	Toate locațiile	*Contractorii vor face raportări privind tipurile și cantitățile de deșeuri și ruta urmată de acestea. Se va păstra o evidență strictă a gestiunii prin completarea lunară a documentelor de gestionare a deșeurilor, per tip de deșeu identificat - conform HG 856/2002 evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, iar această evidență strictă se va păstra prin completarea fișelor lunare privind deșeurile, pe tipuri de deșeuri, conform modelului din Anexa 5 a Hotărârii mai sus menționate.	Contractor	Auditul raportărilor lunare și a fișelor de deșeuri	81
WsM 010	Reducerea deșeurilor	Organizări de șantier	*Pentru a reduce volumul deșeurilor care trebuie depozitate și transportate, șantierul va fi echipat cu instalații pentru presarea cutiilor din metal și a peturilor și instalații de tăiat hârtia.	Contractor	Inspecții vizuale	77
WsM 011	Eliminarea deșeurilor	Toate locațiile	Nu se vor vărsa/elimina/abandona deșeurile ori alte tipuri de materiale în zonele de pădure.	Contractor	Inspecții vizuale	220
WsM 012	Depozitarea deșeurilor	Toate locațiile	Deșeurile nu vor fi depozitate în vecinătatea cursurilor de apă sau a zonelor protejate.	Contractor	Inspecții vizuale	
WsM 013	Depozitarea deșeurilor	Toate locațiile	*În interiorul șantierului și în stațiile aferente se vor stabili zone bine definite cu scop de control și depozitare în siguranță a deșeurilor.	Contractor	Inspecții vizuale	80
WM 014	Depozitarea și eliminarea deșeurilor	Toate locațiile	*Colectarea selectivă a deșeurilor, depozitarea temporară și eliminarea finală în condiții de siguranță, reciclarea totală a deșeurilor.	Contractor	Inspecții periodice	89

Ref.	Tema	Locația	Cerințe pentru Contractor (mod de colectare/tratare/evacuare/eliminare finală)	Responsabilitate	Proces de verificare	Ref Registrul de Angajamente
WsM 015	Depozitarea și eliminarea deșeurilor	Toate locațiile	*Colectarea selectivă a deșeurilor generate, stocarea temporară în zone speciale și predarea la operatorii autorizați pentru valorificare/eliminare.	Contractor	Inspecții vizuale	34
WsM 016	Depozitarea deșeurilor	Toate locațiile	Fiecare categorie de deșeuri periculoase va fi stocată separat, în baza caracteristicilor fizice și chimice și în funcție de compatibilitatea și natura substanțelor de stingere care pot fi folosite pentru fiecare categorie în caz de foc. Recipientele folosite pentru colectarea și stocarea deșeurilor periculoase generate pe șantier trebuie să fie compatibile cu deșeurile pe care le conțin și trebuie păstrate în siguranță și sigilate, marcate corespunzător și etichetate sau însoțite de documente specifice conform reglementărilor privind deșeurile periculoase. Aceste containere vor fi inspectate periodic pentru asigurarea etanșeității și siguranței. Containerele nu vor fi depozitate pe drumuri, în puncte de trafic auto sau pietonal ori în alt punct care afectează ieșirile de urgență.	Contractor	Inspecții vizuale	309, 308, 307, 306, 305, 299
WsM 017	Reciclare	Toate locațiile	Deșeurile inerte de la excavări vor fi reciclate prin utilizare la acoperirea conductei sau vor fi utilizate la lucrările temporare la drumuri, platforme, etc.	Contractor	Auditul fișelor de gestionarea deșeurilor	
WsM 018	Depozitarea deșeurilor	Toate locațiile	Deșeurile metalice vor fi stocate în zone special desemnate, luând în calcul recuperarea periodică în unități specializate pe bază de contract.	Contractor	Inspecții vizuale. Auditul evidenței relevante pentru gestionarea și transferul deșeurilor.	
WsM 019	Gestionarea deșeurilor	Toate locațiile	Gestionarea deșeurilor se va realiza în strictă conformitate cu Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.	Contractor	Inspecții vizuale	

Ref.	Tema	Locația	Cerințe pentru Contractor (mod de colectare/tratare/evacuare/eliminare finală)	Responsabilitate	Proces de verificare	Ref Registrul de Angajamente
WsM 020	Depozitarea deșeurilor	Toate locațiile	*Este interzisă depozitarea deșeurilor în orice curs de apă.	Contractor	Inspecții vizuale	79
WsM 021	Transportarea deșeurilor	Toate locațiile	Transportul/manipularea deșeurilor generate și a materialelor periculoase se va efectua astfel încât să nu cauzeze poluarea solului, a apelor de suprafață și a apelor freatice.	Contractor	Inspecții vizuale. Auditul evidenței relevante pentru colectarea și transferul deșeurilor.	
WsM 022	Transportarea și eliminarea deșeurilor	Toate locațiile	În ceea ce privește deșeurile menajere și similare se vor încheia contracte cu unitatea de gestionare a deșeurilor locală cu scopul de a elimina aceste tipuri de deșeuri.	Contractor	Auditul evidenței relevante pentru colectarea, transferul și eliminarea deșeurilor.	
WsM 023	Transportarea deșeurilor	Conform documentației de licitație	Contractorii vor avea în vedere ca roca dislocată să fie spartă în așa fel încât să poată fi încărcată și transportată în condiții de siguranță.	Contractor	Inspecții vizuale	
WsM 024	Eliminarea deșeurilor	Toate locațiile	Deșeurile de anvelope vor fi colectate separat de alte deșeuri și vor fi valorificate prin intermediul operatorilor autorizați în conformitate cu prevederile legale.	Contractor	Auditul evidenței relevante pentru colectarea, transferul și eliminarea deșeurilor.	219
WsM 025	Principii de gestionare a deșeurilor	Toate locațiile	Gestionarea deșeurilor care provin din ambalaje va fi realizată conform prevederilor Legii nr. 249/2015.	Contractor	Inspecții vizuale	82

7.2 ANEXA 2 CERINȚE DE MONITORIZARE

ID	Activitate	Descriere	Parametru	Locație	Standarde	Periodicitate	CR Ref
WsM1	Instructaj	Auditul evidenței privind instructajul relevant al întregului personal al contractorului / subcontractorului	Evidența privind instructajul efectuat	Toate șantierele și depozitele	Nivelul de instructaj necesar	Pilon 2 – bianual Pilon 3 - trimestrial	2 & 3
WsM2	Generare deșeuri	Auditul evidenței privind generarea deșeurilor (pe categorii și inclusiv deșeurile periculoase) pentru asigurarea înregistrării complete	<ul style="list-style-type: none"> Dovada completării evidenței privind datele referitoare la deșeuri și înregistrările de gestionare a acestora Volumele de deșeuri generate 	Toate șantierele și depozitele	Completarea evidenței necesare	Pilon 2 – bianual Pilon 3 - trimestrial	2 & 3
WsM3	Gestionare deșeuri	Auditul oricărei neregularități în gestionarea deșeurilor	<ul style="list-style-type: none"> Incidente de poluarea apelor Incidente de contaminarea solului Incidente de sănătate & securitate legate de gestionarea deșeurilor Incidente prin care resturile de mâncare atrag prădătorii 	Toate șantierele și depozitele	Rapoarte de incidente	Pilon 2 – bianual Pilon 3 - trimestrial	2 & 3
WsM4	Eliminare deșeuri	Auditul destinației / utilizării finale a deșeurilor generate (inclusive deșeuri periculoase)	<ul style="list-style-type: none"> Dovada colectării / transportului/ tratării / eliminării corecte a deșeurilor de către un operator autorizat Volumele de deșeuri reutilizate ori reciclate 	Toate șantierele și depozitele	Standardele necesare pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor	Pilon 2 – bianual Pilon 3 - trimestrial	2 & 3

* Angajamente din Acordul de Mediu

7.3 ANEXA 3 LEGISLAȚIE RELEVANTĂ

Lista indicativă a legislației din România privind gestionarea deșeurilor	Correspondență cu Directivele/Regulamentele Europene
Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;	Transpune Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) seria L nr. 312 din 22 noiembrie 2008.
HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile;	
HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;	
H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;	Transpune Directiva nr. 1999/31/EC privind depozitarea deșeurilor, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 182 din 16 iulie 1999.
Ordin nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.	
Ordin nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;	Transpune Decizia Consiliului 2003/33/CE stabilind criteriile și procedurile pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L11 din 16 ianuarie 2003.
H.G nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate	Transpune Directiva nr. 75/439/CEE privind eliminarea uleiurilor uzate, publicată în Jurnalul Oficial (JOCE) nr. L 194/1975, modificată prin Directiva nr. 87/101/CEE, publicată în Jurnalul Oficial (JOCE) nr. L 42/1987, referitoare la eliminarea uleiurilor uzate.
Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;	Transpune prevederile Directivei 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene, seria L, nr. 365 din 31 decembrie 1994, modificată prin Directiva 2004/12/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 februarie 2004, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 47 din 18 februarie 2004, prin Directiva 2013/2/UE a Comisiei din 7 februarie 2013 de modificare a anexei I la Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L, nr. 37 din 8 februarie 2013, Decizia 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile provenite din ambalaje, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene seria L, nr. 50 din 20 februarie 1997, Decizia 2005/270/CE a Comisiei din 22 martie 2005 de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje [notificată cu numărul C (2005) 854, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L, nr. 86 din 5 aprilie 2005.
Ordin nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;	
H.G. nr. 170 /2004 privind gestionarea anvelopelor uzate	

HG nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori;	Transpune Directiva 2006/66/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 6 septembrie 2006 privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) nr. L266 din 26 septembrie 2006.
Ordinul comun nr. 1399/20132/2009 al MM și ME pentru aprobarea Procedurii privind modul de evidență și raportare a datelor referitoare la baterii și acumulatori și la deșeurile de baterii și acumulatori.	
OUG nr. 5/2015 privind deșeurile și echipamentele electrice și electronice	Transpune Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 197 din 24 iulie 2012.
Ordin nr. 1281 /1121/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;	
HG nr. 173/2000 pentru reglementarea regimului special privind gestiunea și controlul bifenililor policlorurați și ale altor compusi similari, cu modificările și completările ulterioare;	Transpune prevederile Directivei Consiliului nr. 96/59/CE din 16 septembrie 1996 privind eliminarea bifenililor policlorurați și a terfenililor policlorurați (PCB/TPC), publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 243 din 24 septembrie 1996.
H.G. nr. 124/2003 privind prevenirea, reducerea și controlul poluării mediului cu azbest, cu modificările și completările ulterioare;	Transpune Directiva Consiliului nr. 87/217/CEE privind prevenirea și reducerea poluării mediului cu azbest, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 85/1987.
HG 1168/2013 pentru modificarea și completarea HG 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșeuri.	Stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșeuri

DECIZIE

Nr. din data de

Conducator institutie, in baza statutului societatii si a contractului societatii,

DECIDE:

Art.1 Se numeste dl/dnain functia de Responsabil cu gestionarea deseurilor in cadrulin conformitate cu cerintele Legii 211/ 2011.

Art.2 In aceasta calitate, dna ,.....va asigura indeplinirea obligatiilor prevazute de:

- Legea 211 din 2011, privind regimul deseurilor
- Ordinul nr. 794/2012, privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje
- Hotararea 856 din 2002, privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase si a celorlalte cerinte aplicabile protectiei mediului. si a celorlate reglementari aplicabile societatii privind managementul mediului

Art.3. Toti angajatii au datoria de a-i acorda tot sprijinul solicitat, asigurand totodata conditii favorabile pentru gestionarea deseurilor.

Conducator,

7.5 ANEXA 5 DATE DESPRE DEȘEURI

FISA DESURILOR GENERATE
INCLUSIV DEȘEURI PERICULOASE
 în activitățile desfășurate
 (de execuție lucrări/ parc auto/depozitare echipamente, materiale de construcții/aprovizionare)

Nr. crt.	Luna	Amplasament	Deșeu				Obs. (predat)
			Cod	Denumire	Cantitate	Tip	
0	1	2	3	4			7
1.		Sediul	20 01 01	Hârtie și carton			Predată la SC
2.		Sediul	20 01 21	Tuburi fluorescente			-
3.		Sediul	08 03 17* 08 03 18	Tonere imprimantă			Predate la firma de la care s-a achiziționat tonerul
4.		Sediul	20 01 35	Echipamente electrice și electronice			-
5.		Sediul	16 01 99	Menajere			Predată la SC
6.		Sediul	16 01 19	Materiale plastice			Predată la SC
7.		Sediul	20 01 26*	Ulei de motor			Contract cu service auto nr. /....
8.		Sediul	16 06 01* 16 06 06*	Baterii autoturisme			-

Note:

- Deșeurile periculoase se marchează cu un asterisc (*)
- Deșeurile specificate în table sunt exemplificative, acesta urmând a fi completat cu categoriile specific de deșeuri generate

Elaborat,
 Verificat,
 Aprobant,

Data

7.6 ANEXA 6 EVIDENȚA GESTIUNII DEȘEURILOR
EVIDENȚA GESTIUNII DEȘEURILOR (conform HG 856/2002)

Agentul economic

Anul

Tipul de deșeu cod (conform codificării din anexa nr. 2 a HG 856/2002)

Starea fizică

Unitatea de măsură

CAPITOLUL 1
 Generarea deșeurilor

Nr.	Luna	Cantitatea de deșuri			
		Generate	Din care		
			Valorificată	Eliminată final	Rămasă în stoc
1	Ianuarie				
2	Februarie				
3	Martie				
4	Aprilie				
5	Mai				
6	Iunie				
7	Iulie				
8	August				
9	Septembrie				
10	Octombrie				
11	Noiembrie				
12	Decembrie				
	Total An				

CAPITOLUL 2

Stocarea provizorie, tratarea și transportul deșeurilor

Nr. crt.	Luna	Secția	Stocare		Tratare			Transport	
			Cantitatea	Tipul *1)	Cantitatea	Modul *2)	Scopul *3)	Mijlocul *4)	Destinația 5*)
1	Ianuarie								
2	Februarie								
3	Martie								
4	Aprilie								
5	Mai								
6	Iunie								
7	Iulie								
8	August								
9	Septembrie								
10	Octombrie								
11	Noiembrie								
12	Decembrie								
	TOTAL								

NOTA:

***1) Tipul de stocare:**

RM - recipient metalic
RP - recipient de plastic
BZ - bazin decantor
CT - container transportabil
CF - container fix
S - saci
PD - platforma de deshidratare
VN - în vrac, neacoperit
VA - în vrac, incinta acoperită
RL - recipient din lemn
A - altele

***2) Modul de tratare:**

TM - tratare mecanică
TC - tratare chimică
TMC - tratare mecano-chimică
TB - tratare biochimică
D - deshidratare
TT - tratare termică
A - altele

***3) Scopul tratării:**

V - pentru valorificare
E - în vederea eliminării
*4) Mijlocul de transport:

AS - autospeciale
AN - auto nespecial
H - transport hidraulic
CF - cale ferată
A - altele

***5) Destinația:**

DO - depozitul de gunoi al orașului/comunei
HP - halda proprie
HC - halda industrială comună
I - incinerarea în scopul eliminării
Vr - valorificare prin agenți economici autorizați
P - utilizare materială sau energetică în propria întreprindere
Ve - valorificare energetică prin agenți economici autorizați
A - altele

CAPITOLUL 3

Valorificarea deșeurilor

Nr.	Luna	Cantitatea de deșeu valorificată	Operația de valorificare, conform Anexei 3 din Legea 211/2011	Agentul economic care efectuează operația de valorificare
1	Ianuarie			
2	Februarie			
3	Martie			
4	Aprilie			
5	Mai			
6	Iunie			
7	Iulie			
8	August			
9	Septembrie			
10	Octombrie			
11	Noiembrie			
12	Decembrie			
	TOTAL AN			

CAPITOLUL 4

Eliminarea deșeurilor

Nr.	Luna	Cantitatea de deșeu eliminată	Operația de eliminare, conform Anexei 2 din Legea 211/2011	Agentul economic care efectuează operația de eliminare
1	Ianuarie			
2	Februarie			
3	Martie			
4	Aprilie			
5	Mai			
6	Iunie			
7	Iulie			
8	August			
9	Septembrie			
10	Octombrie			
11	Noiembrie			
12	Decembrie			
	TOTAL AN			

Elaborat,
Verificat,
Aprobat,