

ΜΠΚΕ 13: ΣΠΚΔΠ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

13 ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (ΣΠΚΔΠ)	13-3
13.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	13-3
13.2 ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	13-4
13.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ	13-5
13.4 ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΡΓΟΥ	13-5
13.5 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΣΚΟΠΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ	13-7
13.6 ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΗΣ ENERGEAN	13-8
13.6.1 ΓΕΝΙΚΑ	13-8
13.6.2 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ - ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΠΕΙΛΗΣ / ΠΡΟΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	13-9
13.6.3 ΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	13-11
13.7 ΤΟ ΣΠΚΔΠ ΩΣ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ENERGEAN	13-11
13.8 ΑΛΛΑ ΣΥΝΑΦΗ ΣΔ ΥΑΠ	13-14
13.9 ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	13-15
13.9.1 ΦΑΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	13-15
13.9.2 ΦΑΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	13-18
13.10 ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	13-20
13.10.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	13-20
13.10.2 ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	13-21
13.10.3 ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	13-21
13.10.4 ΑΡΧΕΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	13-21
13.10.5 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	13-22
13.10.6 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	13-22
13.10.7 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΦΑΣΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	13-23
13.10.8 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΦΑΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	13-23
13.11 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	13-23
13.11.1 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΦΑΣΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	13-24
13.11.2 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΦΑΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	13-24
13.12 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ	13-24

13.12.1	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ	13-24
13.12.2	ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ	13-25
13.13	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	13-25
13.14	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	13-26
13.15	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	13-27
13.15.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	13-27
13.15.2	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ	13-28
13.16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗ-ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΗΣ	13-34
13.16.1	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ	13-34
13.16.2	ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ / ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	13-34
13.17	ΑΝΑΦΟΡΑ	13-35

ΠΙΝΑΚΕΣ

Πίνακας 13-1: Σχέδια Περιβαλλοντικής και Κοινωνικής Διαχείρισης	13-12
Πίνακας13-2: Καθημερινοί έλεγχοι χώρων εργασίας	13-17
Πίνακας13-3: Έλεγχοι εργοταξίων	13-18
Πίνακας13-4: ενδεικτικό πεδίο του εκπαιδευτικού προγράμματος	13-22
Πίνακας13-5: Κύρια σημεία του Προγράμματος Παρακολούθησης κατά τη Φάση Κατασκευής	13-29
Πίνακας13-6: Κύρια σημεία του Προγράμματος Παρακολούθησης κατά τη Φάση Λειτουργίας	13-30
Πίνακας13-7: Κύρια σημεία του Προγράμματος Παρακολούθησης κατά τη Φάση Θέσης Εκτός Λειτουργίας	13-31
Πίνακας13-8: Περιοδικές αναφορές	13-35

ΕΙΚΟΝΕΣ

Εικόνα 13-1: Σύστημα ΥΑΠ	13-8
Εικόνα13-2: Ιεραρχία Μετριάσμου για τον έλεγχο των κινδύνων Επαγγελματικής Υγιεινής και Ασφάλειας (ΕΥΑ)	13-10
Εικόνα13-3: Ιεραρχία Μετριάσμου για τον έλεγχο των περιβαλλοντικών και κοινωνικών κινδύνων	13-10
Εικόνα13-4: Ιεραρχία της ευθύνης για τη διαχείριση κινδύνων	13-11

13 ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (ΣΠΚΔΠ)

13.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του Σχεδίου Περιβαλλοντικής και Κοινωνικής Διαχείρισης & Παρακολούθησης (ΣΠΚΔΠ) είναι:

- Να παρουσιάσει μια επισκόπηση του Συστήματος Περιβαλλοντικής και Κοινωνικής Διαχείρισης που εφαρμόζεται και που θα προσαρμοστεί στις επόμενες φάσεις του έργου, ώστε να εξασφαλιστεί η συστηματική και αποτελεσματική εκτέλεση των περιβαλλοντικών και κοινωνικών υποχρεώσεων (Π&Κ) σχετικά με τη φάση κατασκευής του έργου, τις μελλοντικές εργασίες, τις πιθανές μελλοντικές αναπτύξεις, καθώς και τις τελικές φάσεις παροπλισμού / εγκατάλειψης, όπως αυτές παρουσιάζονται στο Κεφάλαιο 12.
- Να παράσχει μία σύνοψη του ρόλου και των ευθυνών της Energean, των αναδόχων Μελέτης, Προμήθειας και Κατασκευής (ΜΠΚ) και των άλλων αναδόχων σε κάθε φάση του Έργου.

Ως εκ τούτου, εξασφαλίζει ότι έχουν ληφθεί μέτρα Π&Κ μετριασμού και διαχείρισης, τα οποία θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που έχουν γίνει μέχρι σήμερα.

Για το σκοπό αυτό, τα κείμενα που ακολουθούν:

- Εντοπίζουν και κοινοποιούν τις σχετικές νομικές απαιτήσεις και τις ορθές πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί ως Πρότυπα του Έργου και διέπουν την Π&Κ διαχείριση.
- Αποδεικνύουν τη μέχρι σήμερα εφαρμογή των εν λόγω Προτύπων του Έργου, ενώ πραγματοποιούν ανανεώσεις στο ισχύον Σύστημα Διαχείρισης (ΣΔ) ΥΑΠ.
- Παρέχουν μια επισκόπηση της τρέχουσας κατάστασης του ΣΔ ΥΑΠ που χρησιμοποιεί η Energean, με παραπομπές στα υπάρχοντα Π&Κ υποστηρικτικά έγγραφα όπου χρειάζεται, και
- Περιγράφουν πώς το ΣΔ ΥΑΠ συνεχίζει να αναπτύσσεται, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική και βιώσιμη Π&Κ διαχείριση, καθώς η εταιρεία οδεύει προς τη λειτουργία του Έργου.

Αυτό το έγγραφο είναι ένα «ζωντανό» έγγραφο - το Π&Κ πρόγραμμα της Energean θα συνεχίσει να αναπτύσσεται και να εξελίσσεται περαιτέρω ως απόκριση στα διάφορα στάδια της ανάπτυξης του έργου και τα αποτελέσματα της συνεχούς εμπλοκής ενδιαφερομένων μερών.

Το παρόν έγγραφο θα επανεξετάζεται τακτικά ώστε να εξασφαλίζεται ότι η προσέγγιση της Π&Κ διαχείρισης παραμένει κατάλληλη για τον συγκεκριμένο σκοπό και συνεχίζει να εναρμονίζεται με τις καλές πρακτικές.

Το ΣΠΚΔΠ υποστηρίζεται από τα ακόλουθα σχετικά με το θέμα Σχέδια Διαχείρισης και Παρακολούθησης (ΣΔΠ): Όπως το ΣΠΚΔ έτσι και αυτά τα σχέδια είναι «ζωντανά» έγγραφα και θα ενημερωθούν πριν από την κατασκευή:

Μέρος του ΣΠΚΔΠ αποτελούν τα ακόλουθα σχετικά με το θέμα Σχέδια Διαχείρισης και Παρακολούθησης (ΣΔΠ):

- Σχέδιο χρήσης χημικών
- Σχέδιο διαχείρισης απορριμμάτων
- Σχέδιο διαβούλευσης ενδιαφερομένων μερών (ΣΔΕΜ)
- Διαδικασία τυχαίων ευρημάτων πολιτιστικής κληρονομιάς
- Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης
- Σχέδιο διαχείρισης Υγιεινής, Ασφάλειας και Περιβάλλοντος (ΥΑΠ)
- Σχέδιο διαχείρισης κίνησης
- Γενικό σχέδιο κατασκευής (για τις χερσαίες εργασίες στη διάταξη των αγωγών)
- Σχέδιο διαχείρισης Βιοποικιλότητας και Άγριας Ζωής
- Σχέδιο Διαχείρισης Πρόληψης Μόλυνσης

Τα Σχέδια Διαχείρισης παρέχονται ως Παραρτήματα.

13.2 ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το πεδίο εφαρμογής του παρόντος εγγράφου περιλαμβάνει τις δραστηριότητες που πρέπει να πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο της φάσης κατασκευής, αλλά και κατά τις τρέχουσες και μελλοντικές εργασίες, και δείχνει πώς πρέπει να μελετηθούν και να εφαρμοστούν η εκτίμηση κινδύνων βασισμένη στο σχεδιασμό και οι δραστηριότητες της ΜΠΚΕ κατά τη φάση κατασκευής.

Η οργανωτική δομή της Energean και οι κύριοι ανάδοχοι είναι πιθανό να εξελιχθούν και να αλλάξουν κατά τη διάρκεια της κατασκευαστικής περιόδου. Γι' αυτό τον λόγο, παράλληλα με τη δημιουργία αυτού του εγγράφου, η Energean έχει προσπαθήσει να αναπτύξει μια προσέγγιση που να ανταποκρίνεται στην ανάγκη για ευελιξία όσον αφορά τους μελλοντικούς ρόλους και τις ευθύνες σχετικά με την εφαρμογή των διαφόρων εργασιών συμμόρφωσης κατά τη διάρκεια της κατασκευής και λειτουργίας του έργου.

Οι απαιτήσεις και οι δεσμεύσεις που ορίζονται στο παρόν έγγραφο εφαρμόζονται άμεσα σε όλο το προσωπικό του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων (πλήρους απασχόλησης, μερικής απασχόλησης, προσωρινό και αποσπασμένο προσωπικό κλπ). Οι ΜΠΚ και άλλοι εργολάβοι και προμηθευτές υποχρεούνται να εφαρμόζουν συστήματα

διαχείρισης που πληρούν τις ελάχιστες προδιαγραφές που ορίζονται από το Σύστημα Διαχείρισης ΥΑΠ της Energean, όπως αυτές κοινοποιούνται στο παρόν έγγραφο.

Το Σχέδιο Διαχείρισης ΥΑΠ της Energean ενημερώνεται συνεχώς για την αντιμετώπιση όλων των πτυχών της «βιωσιμότητας», όπως αυτές αναφέρονται στις Απαιτήσεις Απόδοσης της ΕΤΑΑ. Επομένως, λαμβάνει υπόψη την προστασία του περιβάλλοντος, της κοινωνικής, επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας και των συνθηκών εργασίας. Για λόγους συντομίας, σε όλο το παρόν έγγραφο χρησιμοποιείται το ακρωνύμιο Π&Κ. Πρόκειται όμως για ένα αρκτικόλεξο που θα πρέπει να ερμηνευθεί μαζί με τις κοινοτικές σχέσεις που συμπεριλαμβάνει, την ασφάλεια και προστασία της κοινοτικής υγείας, τις συνθήκες εργασίας και άλλες πτυχές βιωσιμότητας της ΕΤΑΑ.

13.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ

Η αποτελεσματική Διαχείριση Αλλαγών ενισχύει κάθε στοιχείο του Συστήματος Διαχείρισης του Έργου και, ως εκ τούτου, αποτελεί αντικείμενο πολλών ενοτήτων του ΣΠΚΔΠ. Το ΣΠΚΔΠ είναι ένα «ζωντανό» έγγραφο και θα ενημερώνεται ως εξής:

- Πριν από την υποβολή προσφοράς του Αναδόχου,
- Περιοδική ενημέρωση, αναφορικά με τα αποτελέσματα των προγραμμάτων παρακολούθησης και κατά τη διάρκεια της λειτουργίας (ανά 3 έτη),
- Ενημέρωση λόγω περιβαλλοντικών και κοινωνικών ζητημάτων που προκύπτουν,
- Ενσωμάτωση νέων νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων,
- Τυχαία ενημέρωση.

13.4 ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΡΓΟΥ

Τα Πρότυπα του Έργου που διέπουν την ανάπτυξη του Π&Κ Συστήματος Διαχείρισης συνοψίζονται στις ακόλουθες ενότητες.

Ακολουθούν τα Πρότυπα Έργου τα οποία έχουν υιοθετηθεί και εφαρμοστεί στο ΣΠΚΔΠ:

- Πολιτική ΥΑΠ της Energean,
- Εθνική Νομοθεσία (Ν.4014/2011 και όλοι οι σχετικοί κανονισμοί που διέπουν την εθνική αδειοδότηση και το διευρυμένο πλαίσιο προστασίας του περιβάλλοντος),
- Ευρωπαϊκή Νομοθεσία (Οδηγίες ΜΠΕ και Υπεράκτιων Δραστηριοτήτων, καθώς και όλες οι σχετικές Οδηγίες περιβάλλοντος και ασφάλειας),
- Διεθνείς Συμβάσεις:
 - ⇒ Διεθνής Σύμβαση για την Πρόληψη της Ρύπανσης από Πλοία (MARPOL)
 - ⇒ Διεθνής Σύμβαση για την Ετοιμότητα, Συνεργασία και Αντιμετώπιση της Ρύπανσης της Θάλασσας από Πετρέλαιο (OPRC)
 - ⇒ Συμφωνία για την Διατήρηση των Κητωδών στην Μαύρη Θάλασσα, την Μεσόγειο

- Θάλασσα και την Συγκείμενη Ζώνη του Ατλαντικού (ACCOBAMS)
- ⇒ Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για το Δίκαιο της Θάλασσας (UNCLOS)
 - ⇒ Διεθνής σύμβαση για την ίδρυση ενός διεθνούς ταμείου για την αποζημίωση ζημιών ρύπανσης από πετρέλαιο (FUND)
 - ⇒ Σύμβαση της Στοκχόλμης για τους Έμμονους Οργανικούς Ρύπους (POP)
 - ⇒ Σύμβαση του Άρχους
 - Ορθές Πρακτικές Πετρελαϊκών Πεδίων και Διεθνής Ορθή Βιομηχανική Πρακτική (GIIP):
 - ⇒ Η Energean έχει δεσμευτεί να ακολουθεί τις «Ορθές Πρακτικές Πετρελαϊκών Πεδίων» καθ' όλη τη διάρκεια των καθημερινών δραστηριοτήτων, με τη γεώτρηση νέων πηγαδιών, την δημιουργία νέων εγκαταστάσεων ή με τη διαχείριση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων.
 - Πρότυπα ΕΤΑΑ:
 - ⇒ PR 1: Αξιολόγηση και Διαχείριση περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιπτώσεων και ζητημάτων: Το έργο αυτό ταξινομείται στην κατηγορία Α στο πλαίσιο του PR1 και συνεπώς υπόκειται στη συνοπτική ΜΠΚΕ
 - ⇒ PR 2: Εργασία και Συνθήκες εργασίας: Η εφαρμογή των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την ικανοποίηση των απαιτήσεων αυτού του PR θα τελούν υπό τη διαχείριση του Συστήματος Περιβαλλοντικής και Κοινωνικής Διαχείρισης της Εταιρείας και του Συστήματος Ανθρώπινου Δυναμικού.
 - ⇒ PR3 - Αποτελεσματικότητα πόρων και πρόληψη και αποφυγή της ρύπανσης: Η εφαρμογή των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την ικανοποίηση των απαιτήσεων αυτού του PR θα τελούν υπό τη διαχείριση του ΣΠΚΔ της Εταιρείας και ενσωματώνεται στο σχέδιο του έργου.
 - ⇒ PR 4 - Υγιεινή και Ασφάλεια: Ενώ το PR αναγνωρίζει το ρόλο των αρμόδιων αρχών στην προστασία και προώθηση της υγιεινής και ασφάλειας του κοινού, η Εταιρεία έχει καθήκον να αναγνωρίσει, να αποφύγει, να ελαχιστοποιήσει ή να μετριάσει τους κινδύνους και τις δυσμενείς επιπτώσεις για την υγιεινή και ασφάλεια των κοινοτήτων που επηρεάζονται και οι οποίες ενδέχεται να προκύψουν από το έργο.
 - ⇒ PR 5: Απόκτηση γης, μη εθελούσια μετεγκατάσταση πληθυσμού και οικονομική εκτόπιση: Ορισμένες απαιτήσεις θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας περιβαλλοντικής και κοινωνικής εκτίμησης και γενικώς κατά τη διάρκεια του έργου.
 - ⇒ PR 6: Διατήρηση της βιοποικιλότητας και αειφόρος διαχείριση των φυσικών πόρων: Η εφαρμογή των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την ικανοποίηση των απαιτήσεων αυτού του PR θα τελούν υπό τη διαχείριση του Συστήματος Περιβαλλοντικής και Κοινωνικής Διαχείρισης (ΣΠΚΔ) της Εταιρείας.
 - ⇒ PR7 - Γηγενείς πληθυσμοί: Δεν υπάρχουν γηγενείς πληθυσμοί στην Ελλάδα σύμφωνα με τον ορισμό που παρουσιάζεται στην PR7 και, ως εκ τούτου, αυτή η απαίτηση δεν έχει εφαρμογή στο Έργο.

- ⇒ PR8 - Πολιτισμική κληρονομιά: Ορισμένες απαιτήσεις θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας περιβαλλοντικής και κοινωνικής εκτίμησης και γενικώς κατά τη διάρκεια του έργου.
- ⇒ PR9 - Ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί: Αυτό το PR δεν ισχύει για το παρόν Έργο.
- ⇒ PR10 - Αποκάλυψη πληροφοριών και συμμετοχή ενδιαφερομένων μερών Αυτό το PR αναγνωρίζει τη συμμετοχή των ενδιαφερομένων μερών και την αποκάλυψη πληροφοριών ως μία διαρκή διαδικασία και θα πρέπει να ερμηνεύεται σε συνδυασμό με το PR1.

13.5 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΣΚΟΠΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ

Κύριος σκοπός είναι η παροχή ενός πλαισίου για την εφαρμογή των μέτρων που καθορίζονται στην εκτίμηση των επιπτώσεων που αναλύεται στη ΜΠΚΕ προκειμένου να αποφευχθούν, να μετριαστούν ή να αντισταθμιστούν οι δυσμενείς περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιπτώσεις, καθώς επίσης να ελαχιστοποιηθούν και να γίνουν διαχειρίσιμοι οι κίνδυνοι για το περιβάλλον, το προσωπικό και τις τοπικές κοινότητες.

Κάθε σχετικό με τα Σχέδια Διαχείρισης και Παρακολούθησης (ΣΔΠ) θέμα θέτει τους δικούς του σκοπούς και στόχους. Πιο συγκεκριμένα να:

- Υπογραμμίζει τον τρόπο με τον οποίο η Energean θα παρακολουθεί και επανεξετάζει την απόδοση του Αναδόχου
- Ορίζει τους ρόλους και αρμοδιότητες του Αναδόχου
- Εξασφαλίζει την προστασία του περιβάλλοντος στο υψηλότερο εφικτό επίπεδο
- Εξασφαλίζει ένα υψηλό πρότυπο στις συνθήκες εργασίας
- Συνδράμει τον Ανάδοχο:
 - ⇒ στην αναγνώριση πιθανών κινδύνων που συνδέονται με τη διαδικασία εργασίας και στη λήψη των κατάλληλων μέτρων για τη μείωση των κινδύνων
 - ⇒ στην πρόληψη πιθανών περιβαλλοντικών ζημιών ή ζημιών σε ιδιοκτησίες τρίτων,
 - ⇒ στην πρόληψη και αποτροπή πιθανής ζημίας της ιδιοκτησίας που ανήκει σε τρίτους, η οποία προκαλείται από τις διαδικασίες και/ή λειτουργίες κατασκευής.
 - ⇒ στην εξασφάλιση της προστασίας του περιβάλλοντος στο υψηλότερο εφικτό επίπεδο
 - ⇒ στην εφαρμογή των μέτρων μετριασμού
 - ⇒ στη διασφάλιση ότι όλες οι εργασίες συμμορφώνονται με την Πολιτική ΥΑΠ της Energean, τις εθνικές νομοθεσίες, τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και όλες τις σχετικές PR της ETAA, προκειμένου να αποφευχθούν όλες οι πιθανές ζημιές.

Τα σχετικά με τα Σχέδια Διαχείρισης και Παρακολούθησης (ΣΔΠ) θέματα παρέχονται ως Παραρτήματα.

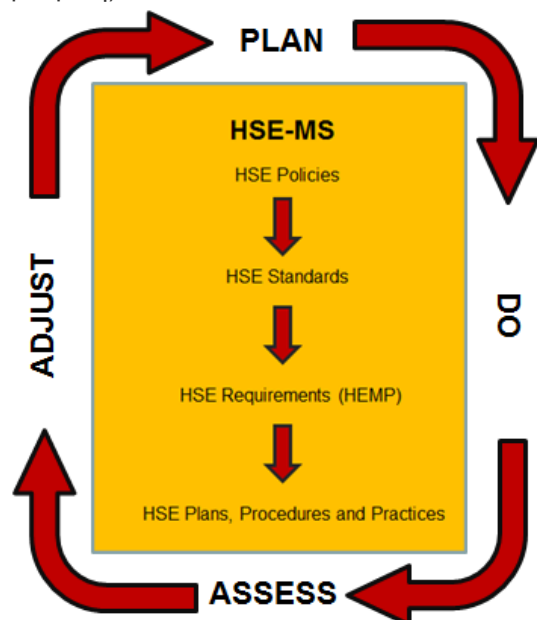
13.6 ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΗΣ ENERGEAN

13.6.1 Γενικά

Η Energean είναι υπεύθυνη για την περιβαλλοντική και κοινωνική διαχείριση των δραστηριοτήτων κατασκευής και λειτουργίας, με σκοπό να διασφαλίσει την υλοποίηση των δεσμεύσεων του έργου και τη συμμόρφωση με τις ισχύουσες περιβαλλοντικές και κοινωνικές νομικές ρυθμιστικές και εταιρικές απαιτήσεις.

Το τρέχον Σχέδιο Διαχείρισης Υγιεινής, Ασφάλειας και Περιβάλλοντος (ΥΑΠ) της Energean ορίζει τις αρχές που πρέπει να τηρούνται από όλους τους εργαζόμενους και αναδόχους που συνδέονται με τις επιχειρήσεις εκμετάλλευσης των κοιτασμάτων Π&Α στον Πρίνο και τη Νότια Καβάλα καθώς και στις σχετικές εγκαταστάσεις και τις μελλοντικές επεκτάσεις. Το Σχέδιο αυτό θα πρέπει να προσαρμοστεί ώστε να μπορεί να καλύψει τις προτεινόμενες νέες προγραμματισμένες υποδομές / εργασίες.

Το Σχέδιο της Energean βασίζεται σε διεθνώς αναγνωρισμένες ορθές πρακτικές στη διαχείριση των κινδύνων ΥΑΠ στη βιομηχανία εξερεύνησης & παραγωγής (Ε&Π) και δομείται γύρω από ένα κλασικό κύκλο PLAN – DO – ASSESS – ADJUST (σχεδιασμός-εκτέλεση-αξιολόγηση-ρύθμιση).



Εικόνα 13-1: Σύστημα ΥΑΠ

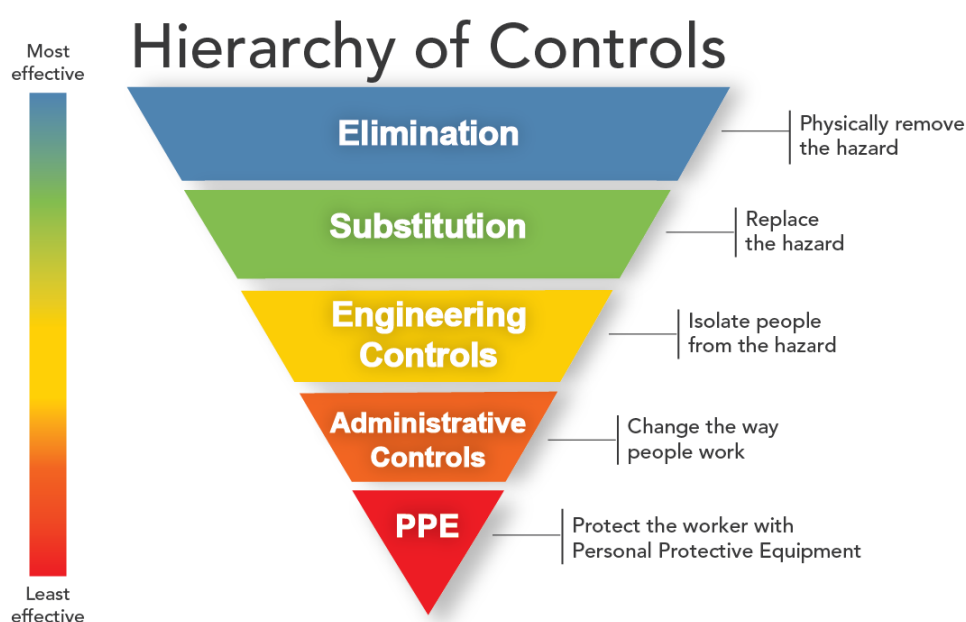
Με αυτόν τον τρόπο διαχείρισης κινδύνων:

- Όλοι οι κίνδυνοι που συνδέονται με τις λειτουργίες της εταιρείας έχουν κατανοηθεί σωστά,
- Πραγματοποιούνται οι απαραίτητες ενέργειες για τη διαχείριση αυτών των κινδύνων και το επίπεδο κινδύνου μειώνεται στο βαθμό που είναι ευλόγως εφικτό.
- Η αποτελεσματικότητα της απόδοσης αξιολογείται μέσω μετρήσεων, παρακολούθησης, αναθεωρήσεων, ελέγχων και ερευνών,
- Τα σχέδια και οι διαδικασίες προσαρμόζονται βάσει αυτών των αξιολογήσεων.

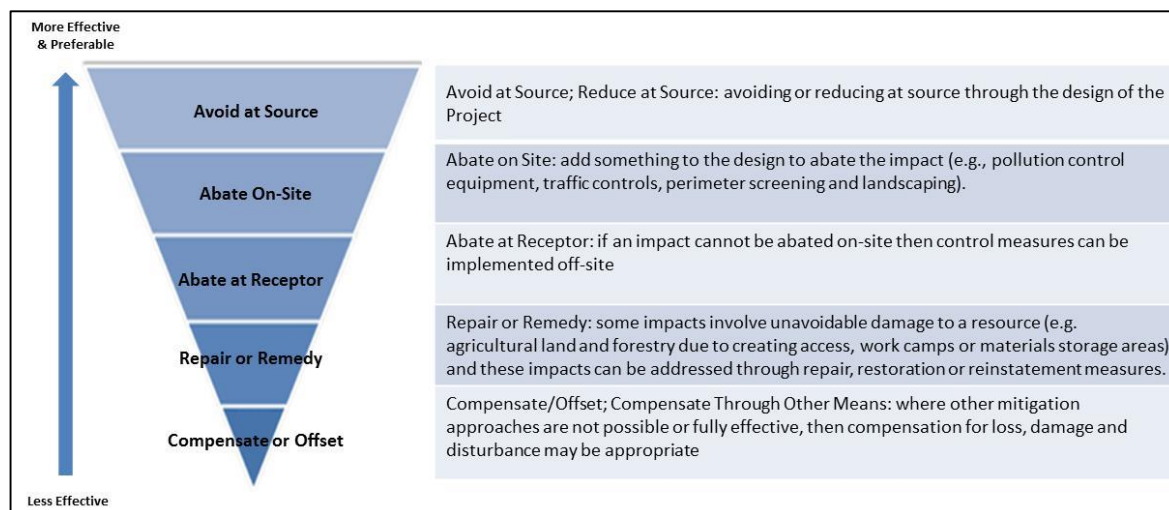
Το σύνολο του προσωπικού περιλαμβάνεται και συμμετέχει σε όλα τα επίπεδα σε αυτό το συνεχή κύκλο.

13.6.2 Εκτίμηση κινδύνου - αναγνώριση απειλής / προοπτικής και διαχείριση κινδύνων

Η ΜΠΚΕ και διάφορες άλλες Π&Κ μελέτες έχουν προσδιορίσει τις βασικές Π&Κ προοπτικές, τους κινδύνους και τις πιθανές επιπτώσεις που απαιτούν μετριασμό και έλεγχο. Η αναγνώριση και αξιολόγηση των επιπτώσεων έγινε μέσα από μια διαδικασία που περιλαμβάνει τη διαβούλευση, μοντελοποίηση, τις επί τόπου παρατηρήσεις, τη βιβλιογραφική ανασκόπηση και τη γνώμη εμπειρογνομώνων με βάση την εμπειρία τους σε άλλα παρόμοια έργα. Τα αποτελέσματα της μοντελοποίησης και της αξιολόγησης ελέγχθηκαν και επαληθεύτηκαν. Η Energean έχει δεσμευτεί στην Ιεραρχία Μετριασμού (περί Υγιεινής και Ασφάλειας) και την Ιεραρχία Μετριασμού (περί Περιβαλλοντικών και Κοινωνικών Κινδύνων) όπως παρουσιάζονται αντίστοιχα στα ακόλουθα σχήματα. Αυτή η ιεραρχία θα ληφθεί υπόψη κατά τη χάραξη των κατάλληλων στρατηγικών μετριασμού και μέτρων διαχείρισης.



Εικόνα13-2: Ιεραρχία Μετριασμού για τον έλεγχο των κινδύνων Επαγγελματικής Υγιεινής και Ασφάλειας (ΕΥΑ)



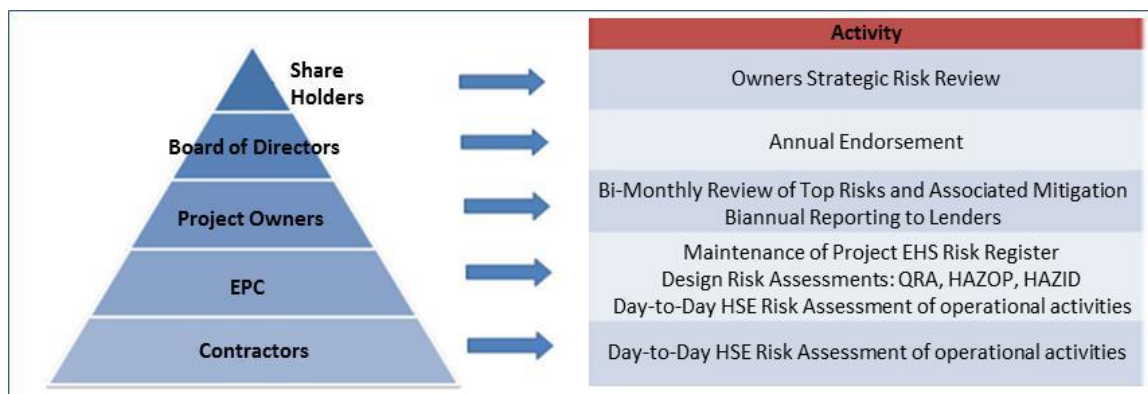
Εικόνα13-3: Ιεραρχία Μετριασμού για τον έλεγχο των περιβαλλοντικών και κοινωνικών κινδύνων

Για να διασφαλιστεί η συνεχής διαχείριση των κινδύνων καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, το τμήμα ΜΠΚ θα αναπτύξει και θα διατηρήσει ένα μητρώο κινδύνων για το Έργο κατά τη φάση κατασκευής. Αυτό το μητρώο κινδύνων θα αναπτυχθεί ώστε να αντικατοπτρίζει τα ευρήματα της μελέτης ΜΠΚΕ και των άλλων Π&Κ μελετών σχετικά με τη φάση κατασκευής. Στο πλαίσιο της δημιουργίας του μητρώου κινδύνων για το Έργο, η ομάδα ΜΠΚ θα εξασφαλίσει ότι οι κοινωνικοί κίνδυνοι και οι κίνδυνοι ΥΑΠ είναι ενεργά και συστηματικά αναγνωρισμένοι, εκτιμημένοι, αξιολογημένοι και ελεγμένοι.

Οι μεθοδολογίες που χρησιμοποιούνται για τον εντοπισμό, την αξιολόγηση και ανάλυση των κινδύνων θα πρέπει να καθορίζονται σε σχέση με το πεδίο εφαρμογής, τη φύση και το χρόνο τους. Έτσι, εξασφαλίζεται η χρήση προληπτικών παρά δραστικών μεθόδων και η αναγνώριση, ιεράρχηση και τεκμηρίωση των κινδύνων, καθώς και η εφαρμογή ελέγχων. Οι μεθοδολογίες που χρησιμοποιούνται θα εναρμονίζονται με τις διεθνείς καλές πρακτικές. Το τμήμα ΜΠΚ θα τηρεί την Ιεραρχία Ελέγχου και τις τεχνικές ALARP κατά τον σχεδιασμό των μέτρων ελέγχου κινδύνων.

Το τμήμα ΜΠΚ θα εξασφαλίσει ότι το προσωπικό που εργάζεται για λογαριασμό ή εξ ονόματος του Έργου έχει επίγνωση των βασικών κοινωνικών κινδύνων και κινδύνων ΥΑΠ που αναγνωρίζονται στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης των κινδύνων και τα μέτρα που πρέπει να εφαρμοστούν. Το μητρώο καταγραφής κινδύνων, οι διαδικασίες διαχείρισης κινδύνων, καθώς και η αξιολόγηση των κινδύνων θα είναι διαθέσιμα στην Energean προς επανεξέταση ανά πάσα εύλογη στιγμή. Οι πληροφορίες για τους κινδύνους πρέπει να κατανέμονται στα διάφορα μέρη του έργου, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Όπως φαίνεται στην εικόνα, η Energean θα επανεξετάζει τους μεγαλύτερους κινδύνους που σχετίζονται με το έργο και τα συναφή μέτρα μετριασμού και διαχείρισης, τουλάχιστον μία φορά

κάθε δύο μήνες. Οι σχετικές πληροφορίες θα πρέπει να περιλαμβάνονται στις τριμηνιαίες εκθέσεις προς τους δανειστές, εφόσον χρειάζεται.



Εικόνα13-4: Ιεραρχία της ευθύνης για τη διαχείριση κινδύνων

13.6.3 Νομικές και άλλες απαιτήσεις

Το πλαίσιο συμμόρφωσης του Έργου (δηλαδή τα Πρότυπα του Έργου) συνοψίζεται παραπάνω στο Κεφάλαιο 13.4 της παρούσας ΜΠΚΕ, ενώ πιο λεπτομερείς πληροφορίες παρέχονται στο Κεφάλαιο 5 της παρούσας ΜΠΚΕ, η οποία περιλαμβάνει μια εις βάθος ανάλυση της σχετικής νομοθεσίας, της εθνικής πολιτικής και των σχεδίων ανάπτυξης, καθώς και των απαιτήσεων του δανειστή και της σχετικής καθοδήγησης.

Η συμμόρφωση με όλη τη σχετική νομοθεσία αποτελεί βασική δέσμευση της Energean και έχει κοινοποιηθεί δημοσίως, ως μέρος της περιβαλλοντικής και κοινωνικής πολιτικής.

Η Energean απαιτεί από τους αναδόχους ΜΠΚ να καθιερώσουν διαδικασίες για την ενεργή αναγνώριση της νομοθεσίας και άλλων προτύπων που σχετίζονται με την Π&Κ διαχείριση των δραστηριοτήτων τους. Επίσης, ζητά να θεσπίσουν μέτρα για να εξασφαλίσουν ότι το προσωπικό του έργου είναι ενήμερο για όλες τις σχετικές νομικές απαιτήσεις και συμμορφώνεται με αυτές. Οι ανάδοχοι ΜΠΚ θα συγκεντρώσουν ένα μητρώο Νομικών και Άλλων Απαιτήσεων σε συμφωνία με τα Πρότυπα του Έργου, το οποίο θα πρέπει να επικαιροποιείται και κοινοποιείται στο προσωπικό του Έργου, όποτε χρειάζεται.

13.7 ΤΟ ΣΠΚΔΠ ΩΣ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ENERGEAN

Για την υποστήριξη του ΣΠΚΔΠ, έχουν αναπτυχθεί σχέδια περιβαλλοντικής και κοινωνικής διαχείρισης από την Energean για τη διαχείριση και τον μετριασμό των Π&Κ ζητημάτων που σχετίζονται με το Έργο Ανάπτυξης του Πρίνου. Ο παρακάτω πίνακας παραθέτει τα στοιχεία αυτής της διαχείρισης. Τα σχέδια περιβαλλοντικής και κοινωνικής διαχείρισης του Έργου

Ανάπτυξης του Πρίνου θα εξελιχθούν σε πλήρη σχέδια κατά την κινητοποίηση των κύριων αναδόχων κατασκευής και εγκατάστασης, και θα αναθεωρούνται τακτικά καθώς θα προχωράνε οι εργασίες κατασκευής.

Πίνακας 13-1: Σχέδια Περιβαλλοντικής και Κοινωνικής Διαχείρισης

Τίτλος Σχεδίου	Ζητήματα που καλύπτονται
Σχέδιο χρήσης χημικών	<ul style="list-style-type: none"> • Ρυθμιστικό πλαίσιο, • Μητρώο χημικών ουσιών, • Χρήση και ποσότητες
Σχέδιο διαχείρισης απορριμμάτων	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση και αρχές διαχείρισης απορριμμάτων, • Διαδικασίες διαχείρισης μη επιβλαβών απορριμμάτων, • Διαδικασίες διαχείρισης επιβλαβών απορριμμάτων, • Διαδικασίες διαχείρισης υγρών αποβλήτων, • Υποδοχείς λυμάτων, • Παρακολούθηση, αναφορά και έλεγχος
Σχέδιο διαβούλευσης ενδιαφερομένων μερών (ΣΔΕΜ) και Μηχανισμός επικοινωνίας ανησυχιών	<ul style="list-style-type: none"> • Εκπαίδευση κοινοτικής διασύνδεσης, • Μηχανισμός επικοινωνίας ανησυχιών, • Διαχείριση και παρακολούθηση οχλήσεων (π.χ. θόρυβος λόγω κατασκευής, τεχνητό φως στις περιοχές εργασίας, οσμές, παράσιτα και ζώφια), • Αλληλεπίδραση με την κοινότητα (π.χ. προηγούμενη ενημέρωση για θορυβώδεις δραστηριότητες, κυκλοφοριακή συμφόρηση σχετικά με τη μεταφορά υπερμεγεθών και βαρέων φορτίων), • Παρακολούθηση και αναφορά
Διαδικασία τυχαίων ευρημάτων πολιτιστικής κληρονομιάς	<ul style="list-style-type: none"> • Εκπαίδευση σχετικά με την πολιτιστική κληρονομιά, • Διαδικασία τυχαίων αρχαιολογικών ευρημάτων, • Παρακολούθηση και αναφορά
Σχέδιο έκτακτης ανάγκης	<ul style="list-style-type: none"> • Πρόληψη διαρροών, • Εκπαίδευση ανταπόκρισης στις διαρροές, • Διαχείριση ανταπόκρισης στις διαρροές • Παρακολούθηση και αναφορά
Πρόληψη Ρύπανσης Σχέδιο	<ul style="list-style-type: none"> • Κατάρτιση σε θέματα πρόληψης της ρύπανσης • Ενεργειακή απόδοση (επιλογή οχημάτων, πλοίων και εξοπλισμού, συντήρηση)

Τίτλος Σχεδίου	Ζητήματα που καλύπτονται
	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση εκπομπών και σκόνης (πχ. εκπομπές οχημάτων, εξοπλισμού και γεννήτριας, διαχείριση σκόνης) • Διαχείριση λυμάτων • Επεξεργασία και διάθεση αποβλήτων • Επιλογή και διαχείριση χημικών, διαχείριση επιβλαβών υλικών • Διαχείριση θορύβου και κραδασμών και μέγιστα επιτρεπτά επίπεδα • Επεξεργασία μολυσμένου εδάφους • Παρακολούθηση και αναφορά
Σχέδιο Υγιεινής, Ασφάλειας/Κοινωνίας και Περιβάλλοντος (ΥΑΠ)	<ul style="list-style-type: none"> • Ευθύνες, • Ισχύοντες κανονισμοί, πρότυπα, κανόνες και διαδικασίες • Πρόσβαση στις τοποθεσίες γεώτρησης, • Εκπαίδευση, • Ασκήσεις έκτακτης ανάγκης, • Έλεγχοι ασφαλείας, • Παρακολούθηση και αναφορά, • Περιβαλλοντική πολιτική, • Προστατευτικός εξοπλισμός προσωπικού • Προσωπική υγεία, • Ιατρική αξιολόγηση
Σχέδιο διαχείρισης κίνησης	<ul style="list-style-type: none"> • Εκπαίδευση διαχείρισης οδηγού και πλοιάρχου • Κινήσεις οχημάτων και σκαφών στο πεδίο • Κινήσεις οχημάτων εκτός εγκατάστασης και απαγόρευση οδήγησης εκτός δρόμου • Αξιολόγηση κινδύνου για τη μεταφορά υπερμεγεθών και βαρέων φορτίων • Παρακολούθηση και αναφορά
Σχέδιο διαχείρισης κατασκευής	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση έργου – Επιστήμη μηχανικών και διαδικασίες • Ρόλοι και υποχρεώσεις • Τυποποίηση έργου • Διάγραμμα υλοποίησης • Μετρισμός επιπτώσεων και διαδικασίες ελέγχου

Τίτλος Σχεδίου	Ζητήματα που καλύπτονται
	<ul style="list-style-type: none"> Επίβλεψη Εκπαίδευση Αξιολόγηση και αναφορά
Βιοποικιλότητα στην άγρια ζωή σχέδιο διαχείρισης	<ul style="list-style-type: none"> Εκπαίδευση σχετικά με την οικολογία και την άγρια ζωή Πρωτόκολλα για υπεράκτιες εργασίες, συμπεριλαμβανομένων των μέτρων μετριασμού σχετικά με τα θαλάσσια θηλαστικά Οικολογικές έρευνες και επιθεωρήσεις της άγριας ζωής προ της κατασκευής Προστασία οικοτόπων και ειδών κατά τη διάρκεια της κατασκευής (δηλ. περιορισμοί κίνησης, κώδικας δεοντολογίας) Παρακολούθηση και αναφορά

Η Energean θα διαχειριστεί τη φάση κατασκευής του Έργου, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της τεχνικής, περιβαλλοντικής και κοινωνικής απόδοσης των αναδόχων της καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης κατασκευής. Αυτό θα γίνει μέσω της εφαρμογής των σχεδίων διαχείρισης και του υπάρχοντος Σχεδίου Διαχείρισης ΥΑΚΠ. Οι ανάδοχοι θα είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση του προσωπικού τους (στο βαθμό που πρόκειται για προσωπικό της περιοχής) και τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με το Σχέδιο διαχείρισης ΥΑΚΠ της Energean, τα σχέδια διαχείρισης και τις απαιτήσεις ανά πάσα στιγμή.

Η Energean θα υλοποιήσει το Έργο και τις υφιστάμενες εγκαταστάσεις, χρησιμοποιώντας το καθιερωμένο ΣΔ ΥΑΠ της Φάσης Λειτουργίας και πάλι με βάση τον κύκλο «σχεδιασμός-εκτέλεση-αξιολόγηση-ρύθμιση». Οι δεσμεύσεις που προκύπτουν από τη ΜΠΚΕ και τα σχέδια διαχείρισης της ΜΠΚΕ θα ενσωματωθούν στο σύστημα διαχείρισης ΥΑΠ. Επιπλέον, το ΣΔ θα πρέπει να προσαρμοστεί για να συμπεριλάβει το Έργο.

13.8 ΑΛΛΑ ΣΥΝΑΦΗ ΣΔ ΥΑΠ

Το γεωτρύπανο Energean Force που ήδη χρησιμοποιείται σε υφιστάμενα πηγάδια, εφαρμόζει το δικό του Σχέδιο Διαχείρισης Υγείας Ασφάλειας και Περιβάλλοντος. Η ευθυγράμμιση των σχεδίων, των διαδικασιών και των απαιτήσεων αναφοράς του γεωτρύπανου και των Σχεδίων Διαχείρισης Υγείας Ασφάλειας και Περιβάλλοντος της Energean έχει επιτευχθεί με τη δημιουργία ενός Συνδυαστικού Εγγράφου (Bridging Document). Το έγγραφο αυτό ορίζει με σαφήνεια τον τρόπο διαχείρισης όλων των δραστηριοτήτων με σκοπό να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Energean.

Το Συνδετικό Έγγραφο ΣΔ ΥΑΠ είναι ένα ζωντανό έγγραφο και θα αναθεωρείται τουλάχιστον σε ετήσια βάση. Τόσο το ΣΔ ΥΑΠ της Energean όσο και το ΣΔ ΥΑΠ της διαχείρισης του γεωτρύπανου ακολουθούν τους ίδιους στόχους και σκοπούς, οι οποίοι ελέγχονται ξεχωριστά ως μέρος της εσωτερικής διαδικασίας επανεξέτασης. Οι γραμμές επικοινωνίας είναι σε εφαρμογή για να διασφαλίσουν την αποτελεσματική κοινή χρήση των καταλόγων ευρημάτων και ενεργειών.

Η παρακολούθηση και αναφορά των γεωτρήσεων στο Energean Force θα πραγματοποιείται σύμφωνα με την πολιτική και τις διαδικασίες της Energean και ορίζεται στο πλαίσιο της Διαδικασίας Περιβαλλοντικής Λειτουργίας του γεωτρύπανου η οποία εκθέτει λεπτομερώς τη μέθοδο και τη συχνότητα υποβολής αναφορών για τις ακόλουθες κατηγορίες:

- Αποστράγγιση καταστρώματος και νερό πλύσης, μονάδα διάθεσης απορριμμάτων, επεξεργασία λυμάτων και οικιακών λυμάτων, ελαιώδη ύδατα, αρχεία χρήσης καυσίμου,
- Όγκος υγρών γεώτρησης και απορριπτόμενα υπολείμματα και ιδιότητες υγρών Λάσπης με Βάση το Νερό (ΛΒΝ),
- Απορρίμματα που στέλνονται στην ακτή,
- Γεώτρηση/συντήρηση γεώτρησης/τσιμέντωμα/χημικά δοκιμών,
- Δειγματοληψία και επισήμανση λάσπης,
- Αναφορά χημικών γεωτρύπανου,
- Αναφορά για τυχόν περιβαλλοντικά ατυχήματα, συμβάντα, πετρέλαιο, έκθεση βασικού ρευστού και διαρροής χημικών και
- Ολοκλήρωση της περιβαλλοντικής έκθεσης

Ο έλεγχος και η εξέταση αποτελούν βασικό στοιχείο και των δύο ΣΔ ΥΑΠ. Άτομα από κάθε εταιρεία επιφορτίζονται με την ευθύνη να μοιράζονται τα ευρήματα των ελέγχων. Όπου κρίνεται απαραίτητο, ενδέχεται να πραγματοποιηθούν πρόσθετοι έλεγχοι και επιθεωρήσεις ώστε να αντιμετωπιστούν οι αναγνωρισμένοι τομείς που γεννούν ανησυχίες. Οι κοινοί έλεγχοι πραγματοποιούνται με σκοπό να εξασφαλιστεί ότι τηρούνται σωστά οι διαδικασίες. Και τα δύο έχουν θέσει σε εφαρμογή συστήματα για τον έλεγχο της επικοινωνίας, την ανίχνευση και παρακολούθηση των συστάσεων ελέγχου και επιθεώρησης.

13.9 ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

13.9.1 Φάση κατασκευής

Η Energean είναι υπεύθυνη για τον λεπτομερή σχεδιασμό, την προμήθεια, την κατασκευή και τη λειτουργία του Αναπτυξιακού Έργου Πρίνου. Η Energean έχει διορίσει τους αναδόχους για το σχεδιασμό οι οποίοι θα αναλάβουν τον λεπτομερή σχεδιασμό του έργου και έναν ανάδοχο γεωτρήσεων για τη διαχείριση του Γεωτρύπανου «Energean Force» που θα διανοίξει τα

πηγάδια. Εν ευθέτω χρόνω η Energean θα εκδώσει τεχνική πρόσκληση για την υποβολή εγγράφων προσφορών για τα διάφορα στοιχεία του πεδίου των κατασκευαστικών εργασιών.

Ως Κύριος του Έργου, η Energean θα έχει την τελική ευθύνη για την εφαρμογή του ΣΠΚΔΠ, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Ζητήματα συνεχούς διαχείρισης, περιβάλλοντος και κοινωνικά ζητήματα που προκύπτουν καθώς προχωράει ο λεπτομερής σχεδιασμός.
- Παρακολούθηση και έλεγχο της απόδοσης του Αναδόχου σχετικά με τον τομέα ΥΑΠ (συμπεριλαμβανομένων των συνθηκών εργασίας)
- Βοήθεια του Αναδόχου κατά την εκτέλεση του ΣΠΚΔΠ και των ειδικών σχεδίων διαχείρισης
- Θα ενεργεί ως σημείο επαφής για τη διαβούλευση με τις Αρχές και τα ενδιαφερόμενα μέρη
- Παρακολούθηση και αναφορά περιβαλλοντικής και κοινωνικής συμμόρφωσης.
- Δραστηριότητες που εξασφαλίζουν ότι οι Ανάδοχοι θα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τα πρότυπα και τους κανονισμούς του Έργου.
- Καταγραφή της συμμόρφωσης και μη-συμμόρφωσης με τις διατάξεις του ΣΠΚΔΠ.

Οι κύριοι ανάδοχοι κατασκευής και εγκατάστασης για την κατασκευή των εγκαταστάσεων jacket (τύπου δικτυώματος), των επιφανειακών και των υποθαλάσσιων εγκαταστάσεων αναμένεται να συμμορφώνονται πλήρως με τους σχετικούς τομείς του υπάρχοντος ΣΔ ΥΑΠ της Energean το οποίο θα ενημερωθεί ανάλογα και για το οποίο είναι υπεύθυνοι.

Οι κύριοι ανάδοχοι κατασκευής και εγκατάστασης θα κληθούν να αναπτύξουν και να εφαρμόσουν τα δικά τους Σχέδια Διαχείρισης στη Φάση Κατασκευή του Αναπτυξιακού Έργου Πρίνου, τα οποία θα πρέπει να πληρούν ή ακόμα και να ξεπερνούν τις απαιτήσεις του ΣΔ ΥΑΠ της Energean.

Το υπάρχον και ανανεωμένο ΣΔ ΥΑΠ της Energean θα αποτελέσει το πλαίσιο για τη διαχείριση των κοινωνικών και περιβαλλοντικών θεμάτων καθόλη τη διάρκεια της κατασκευής, πριν από τη λειτουργία των νέων εγκαταστάσεων.

Το προαναφερθέν ΣΔ ΥΑΠ θα χρησιμοποιηθεί με σκοπό να εκπληρώσει τις δεσμεύσεις της ΜΠΚΕ του Έργου και να συντονίσει και επανεξετάσει την περιβαλλοντική και κοινωνική απόδοση του Έργου κατά τη φάση της κατασκευής. Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί στα ακόλουθα:

- Πρακτική εκπαίδευση και αύξηση της περιβαλλοντικής και κοινωνικής ευαισθητοποίησης του προσωπικού.
- Επίβλεψη και παρακολούθηση των περιβαλλοντικών και κοινωνικών ζητημάτων στον τομέα και
- Συνεχής βελτίωση της περιβαλλοντικής και κοινωνικής απόδοσης καθόλη τη διάρκεια του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη να:

- Συμμορφωθεί με όλους τους εθνικούς νόμους και κανονισμούς που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος και με όλους τους όρους αδειοδότησης,
- Επιδείξει πώς θα εφαρμοστούν οι απαιτήσεις κατά τη διάρκεια της κατασκευής,
- Επιδείξει δέσμευση στο ΣΠΚΔΠ, τα ειδικά σχέδια διαχείρισης και το ΣΔ ΥΑΠ της Energean σε όλα τα επίπεδα, συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων,
- Δημιουργήσει ένα ΣΠΚΔΠ του Αναδόχου σύμφωνα με το ΣΠΚΔΠ και το ΣΔ ΥΑΠ της Energean,
- Παρακολουθεί την ανάπτυξη του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου και να συμμορφώνεται με αυτά,
- Ενημερώνει το ΣΠΚΔΠ, εφόσον απαιτείται.

Ως μέρος των ευθυνών της Energean, ο Περιβαλλοντικός Σύμβουλος της εταιρείας θα κληθεί να διεξάγει εβδομαδιαίες επιθεωρήσεις στους εργασιακούς χώρους.

Ο Περιβαλλοντικός Σύμβουλος θα κληθεί να ελέγχει σε καθημερινή βάση κάθε άλλο χώρο κατασκευής για τον οποίο ευθύνεται ο ανάδοχος σε κάθε μία από τις προαναφερθείσες τοποθεσίες, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα όπου βρίσκει εφαρμογή.

Πίνακας 13-2: Καθημερινοί έλεγχοι χώρων εργασίας

Μέσω παρατήρησης
Απορρίμματα
Διαχωρισμός στερεών αποβλήτων ανά σύστημα (γενικά, επικίνδυνα, ανακυκλώσιμα, άχρηστα υλικά)
Διαρροή υδρογονανθράκων
Αποτελεσματικότητα μέτρων ελέγχου
Εκπλύσεις όμβριων / αποχετεύσεις λυμάτων
Χρήση νερού
Ατυχήματα ρύπανσης υδάτων
Οποιοσδήποτε δραστηριότητες που αντιτίθενται στο ΣΠΚΔΠ

Ο Περιβαλλοντικός Σύμβουλος του αναδόχου θα κληθεί να διεξάγει μηνιαίες επιθεωρήσεις ολόκληρου του εργοταξίου, που ενδέχεται να ενέχουν τους υπεργολάβους, και μπορεί να περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- Την ολότητα της Κατασκευής
- Περιβαλλοντικά ευαίσθητες περιοχές που θα μπορούσαν ενδεχομένως να επηρεαστούν,
- Εγκαταστάσεις αποθήκευσης υγρών και στερεών αποβλήτων (γενικά, επικίνδυνα, ανακυκλώσιμα, άχρηστα υλικά κλπ),

- Περιοχές απόθεσης,

Σε κάθε ένα από αυτά ο ΠΣ θα πραγματοποιεί ελέγχους σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα.

Πίνακας 13-3: Έλεγχοι εργοταξίων

Μέσω παρατήρησης	Μέσω ελέγχου εγγράφων	Μέσω μετρήσεων	Μέσω παρακολούθησης
Απορρίμματα	Όλες οι αποδείξεις για τη συλλογή γενικών και επικίνδυνων αποβλήτων	Ποσότητα ύδατος που χρησιμοποιείται από τον(τους) ανάδοχο(ους) και υπεργολάβο(ους)	Αποτελεσματικότητα ελεγκτικών συστημάτων
Διαχωρισμός στερεών αποβλήτων ανά σύστημα (γενικά, επικίνδυνα, ανακυκλώσιμα, άχρηστα υλικά)	Ορθή τοποθέτηση περιβαλλοντικής σήμανσης και επιγραφών		Αποτελεσματικότητα των συστημάτων ελέγχου μόλυνσης
Χρήση περιδέσεων, σκληρών επιφανειών και λοιπών μέτρων προστασίας	Πίνακας εγγράφων που αναφέρει τους αριθμούς έκτακτης ανάγκης, τα δελτία πληροφοριών επικίνδυνων υλικών, κλπ		
Μέσα διαχείρισης		Ποσότητα απορριμμάτων που ανακυκλώθηκαν, εστάλησαν στους χώρους εναπόθεσης άχρηστων υλικών ή απορρίφθηκαν σε δημοτικούς χώρους διάθεσης απορριμμάτων	

13.9.2 Φάση λειτουργίας

Η Energean θα λειτουργεί τις εγκαταστάσεις του έργου, χρησιμοποιώντας το καθιερωμένο ΣΔ

ΥΑΠ το οποίο θα προσαρμοστεί, όπως περιγράφηκε προηγουμένως, ώστε να καλύψει τη φάση κατασκευής. Πριν από την έναρξη των εργασιών του Έργου θα γίνει περαιτέρω προσαρμογή και θα αναπτυχθούν σχέδια για τη μετάβαση του σχεδίου της φάσης κατασκευής στο υφιστάμενο ΣΔ ΥΑΠ. Το ΣΔ ΥΑΠ θα αναθεωρηθεί κατάλληλα για την λειτουργία των προγραμματισμένων και μελλοντικών εγκαταστάσεων.

Το επικαιροποιημένο ΣΔ ΥΑΠ θα χρησιμοποιηθεί για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων του Έργου, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις της ΜΠΚΕ, τα ισχύοντα νομικά και κανονιστικά πρότυπα και την πολιτική της Energean.

Το προσαρμοσμένο ΣΔ ΥΑΠ θα:

- Προάγει τη νομοθετική συμμόρφωση,
- Αξιολογεί τακτικά τις περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιπτώσεις των δραστηριοτήτων του,
- Προάγει τις αρχές της ορθής περιβαλλοντικής πρακτικής σε όλες τις γενικές καθώς και τις εργασιακές διαδικασίες εκτάκτου ανάγκης,
- Αναπτύσσει σκοπούς και στόχους για την αντιμετώπιση οποιωνδήποτε σημαντικών διαστάσεων.
- Καθορίζει τους ρόλους και αρμοδιότητες (κατασκευαστής, επιβλέπων μηχανικός, ανάδοχοι, χειριστές, άλλα σχετιζόμενα μέρη), και συγκεκριμένα, τις περιβαλλοντικές και κοινωνικές υποχρεώσεις του κυρίου του έργου κατά το στάδιο της κατασκευής/εγκατάστασης.
- Καθορίζει τις νομοθετικές απαιτήσεις, τις κατευθυντήριες οδηγίες και τις ορθές βιομηχανικές πρακτικές που ισχύουν για το έργο,
- Διασφαλίζει ότι οι εργασίες διεξάγονται σύμφωνα με το ισχύον νομικό περιβαλλοντικό πλαίσιο (διαδικασίες έγκρισης, εθνικά και διεθνή πρότυπα και ορθές πρακτικές),
- Παρέχει σαφείς διαδικασίες και χρονοδιαγράμματα για τη διαχείριση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων, συμπεριλαμβανομένων και των διορθωτικών ενεργειών.
- Προσλαμβάνει και εκπαιδεύει καταλλήλως το προσωπικό, και
- Ορίζει ένα μηχανισμό παρακολούθησης και θα αναγνωρίσει τις παραμέτρους παρακολούθησης προκειμένου να:
 - ⇒ Εξασφαλιστεί η πλήρης εφαρμογή όλων των μέτρων μετριασμού,
 - ⇒ Εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα των μέτρων μετριασμού,
 - ⇒ Οριστούν οι απαιτήσεις για την περιβαλλοντική παρακολούθηση και έλεγχο,
 - ⇒ Παρασχεθεί ένας μηχανισμός για την έγκαιρη λήψη δράσης έναντι των αναπάντεχων περιβαλλοντικών καταστάσεων, και
 - ⇒ Αναγνωριστούν οι εκπαιδευτικές απαιτήσεις στα διάφορα επίπεδα.

Το σύστημα αυτό θα εφαρμοστεί με σκοπό να διασφαλιστεί η συνεχής βελτίωση της απόδοσης. Τα κύρια στοιχεία του ΣΔ ΥΑΠ είναι τα ακόλουθα (κατά περίπτωση):

- Σκοπός,
- Ορισμός και εγκαταστάσεις του Έργου,
- Νομοθεσία και καθοδηγητικές γραμμές και ισχύοντα πρότυπα,
- Οργανωτική δομή (ρόλοι και αρμοδιότητες),
- Σχέδιο Παρακολούθησης / Διαχείρισης,
- Περιβαλλοντική παρακολούθηση,
- Γνωστοποίηση και τεκμηρίωση,
- Διαχείριση αλλαγών,
- Πρόγραμμα κατάρτισης και εκπαίδευσης,
- Σχέδιο διάθεσης απορριμμάτων,
- Διαχείριση αναδόχου και προμηθευτή,
- Εγκατάλειψη, αναστήλωση και αποκατάσταση,
- Διαχείριση κυκλοφορίας,
- Διαχείριση μη-συμμόρφωσης, ατυχήματος και δράσης, και
- Αναφορά

Οι δεσμεύσεις των λειτουργιών που περιλαμβάνονται στην ΜΠΚΕ θα υλοποιηθούν μέσω της φάσης των λειτουργιών του συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης. Τα επόμενα υπάρχοντα σχέδια θα ενημερωθούν ώστε να ενσωματώσουν το Έργο ή τα νέα σχέδια που αναπτύσσονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις:

- Διαχείριση εκπομπών,
- Διαχείριση απορριμμάτων και
- Οικολογική διαχείριση και παρακολούθηση.

Επιπλέον, το υφιστάμενο Σχέδιο Αντιμετώπισης Έκτακτης Ανάγκης (ΣΑΕΑ) θα επανεξεταστεί και θα τροποποιηθεί ώστε να αποτυπώνει τις νέες εγκαταστάσεις του Έργου.

13.10 ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

13.10.1 Εισαγωγή

Η περιβαλλοντική εκπαίδευση θα βοηθήσει να διασφαλιστεί ότι οι απαιτήσεις της ΜΠΚΕ και του ΣΠΔ έχουν γίνει σαφώς κατανοητές και τηρούνται από όλο το προσωπικό του έργου καθ' όλη τη διάρκειά του.

Η περιβαλλοντική εκπαίδευση θα αποτελέσει μέρος του συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης. Η εκπαίδευση θα απευθύνεται σε όλο το προσωπικό για τη γενική περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση.

Στο πλαίσιο του ΣΠΚΔΠ θα υπάρξουν εκπαιδευτικά προγράμματα για την εφαρμογή των μέτρων μετριασμού, των προγραμμάτων παρακολούθησης κλπ. και για την ενίσχυση των ικανοτήτων του προσωπικού σε σχέση με το ΣΠΚΔΠ.

Η εκπαίδευση θα ισχύει τόσο στη φάση της κατασκευής όσο και της λειτουργίας. Πιο συγκεκριμένα:

- Εκπαίδευση κατά τη διάρκεια της φάσης κατασκευής:
 - ⇒ Ανώτερο επίπεδο διοίκησης της Energean
 - ⇒ Εκπαίδευση σχετική με το θέμα (σύμφωνα με το ΣΔΠ)
 - ⇒ Διαχείριση εργοταξίου
 - ⇒ Παρακολούθηση και έλεγχος
 - ⇒ Αρχεία
 - ⇒ Συμμετοχή ενδιαφερομένων μερών και Μηχανισμός Παραπόνων
- Εκπαίδευση κατά τη διάρκεια της φάσης λειτουργίας:
 - ⇒ Η εκπαίδευση κατά τη διάρκεια της λειτουργίας θα τηρεί τις υφιστάμενες διαδικασίες της Energean (σχέδιο διαχείρισης ΥΑΠ, ΣΠΚΔ κλπ)

13.10.2 Στόχοι του προγράμματος εκπαίδευσης

Ο βασικός στόχος του προγράμματος εκπαίδευσης είναι να διασφαλιστεί ότι οι απαιτήσεις του ΣΠΚΔΠ έχουν γίνει σαφώς κατανοητές και τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Η εκπαίδευση του προσωπικού θα συμβάλλει στην κοινοποίηση των σχετικών με το περιβάλλον ελέγχων που προσδιορίζονται στην ΜΠΚΕ και το ΣΠΚΔΠ.

13.10.3 Ρόλοι και αρμοδιότητες

Ο Περιβαλλοντικός Διευθυντής της Energean και ο Περιβαλλοντικός Σύμβουλος του αναδόχου θα είναι αρχικά αρμόδιοι να παράσχουν την Περιβαλλοντική εκπαίδευση ή αυτήν που συνδέεται με την ΥΑΠ σε όλο το προσωπικό του έργου αναφορικά με τα πιθανά περιβαλλοντικά ζητήματα του έργου. Ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει για το σκοπό αυτό ένα εγχειρίδιο εκπαίδευσης σχετικό με το έργο. Οι Ανάδοχοι από τη μεριά τους θα κληθούν να παράσχουν την εισαγωγική εκπαίδευση/ενημέρωση στο σύνολο του προσωπικού τους πριν από την έναρξη οποιασδήποτε δραστηριότητας στο χώρο του έργου.

13.10.4 Αρχείο καταγραφής εκπαίδευσης

Ένα αρχείο καταγραφής της εκπαίδευσης θα τηρείται από την Energean και τον(τους) ανάδοχο(ους). Το αρχείο καταγραφής της εκπαίδευσης θα περιλαμβάνει:

- Θέμα,
- Ημερομηνία, ώρα και τόπο,

- Εκπαιδευτή, και
- Συμμετέχοντες

13.10.5 Αξιολόγηση προϋποθέσεων εκπαίδευσης

Επιπλέον της εκπαίδευσης που προσδιορίζεται στο αρχείο καταγραφής εκπαίδευσης θα παρασχεθούν και ειδικές/πρόσθετες εκπαιδεύσεις κατά τη διάρκεια κάθε δραστηριότητας. Τα κριτήρια για την αξιολόγηση της ανάγκης εκπαίδευσης θα βασίζονται στα ακόλουθα:

- Όταν ένα καθορισμένο ποσοστό του προσωπικού έχει πρόσφατα εισαχθεί στο έργο,
- Όταν οποιαδήποτε μη-συμμόρφωση αναφέρεται επανειλημμένα, θα παρέχεται επανεκπαίδευση αναφορικά με αυτό το θέμα,
- Όταν συμβαίνει οποιοδήποτε ατύχημα/συμβάν μείζονος ή ελάσσονος σημασίας,
- Αφιξη ενός νέου αναδόχου/υπεργολάβου και
- Έναρξη κάθε νέας διαδικασίας/δραστηριότητας.

13.10.6 Εκπαιδευτικό υλικό

Ο Περιβαλλοντικός Διευθυντής της Energean και ο Περιβαλλοντικός Σύμβουλος του αναδόχου θα αναπτύξουν και προετοιμάσουν το εκπαιδευτικό υλικό αναφορικά με την περιβαλλοντική ή την ευαισθητοποίηση σχετικά με την ΥΑΠ, την ΜΠΚΕ και ΣΠΚΔΠ και τους ελέγχους που πρέπει να ακολουθηθούν κατά τη διάρκεια του έργου. Για κάθε θέμα μπορεί να ετοιμαστεί ξεχωριστό εκπαιδευτικό υλικό. Ένα γενικό πεδίο της εκπαίδευσης που καλύπτει τις απαιτήσεις της ΜΠΚΕ και του ΣΠΚΔΠ συζητείται στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 13-4: ενδεικτικό πεδίο του εκπαιδευτικού προγράμματος

Προσωπικό	Περιεχόμενα	Χρονοδιάγραμμα
Επιλεγμένο προσωπικό διοίκησης και ανάδοχος(οι) / υπεργολάβος(οι)	<ul style="list-style-type: none"> • Περιβαλλοντική ευαισθησία της περιοχής του έργου Βασικά ευρήματα της ΜΠΚΕ • Μέτρα μετριασμού ΣΠΚΔΠ Κοινωνικές και πολιτιστικές αξίες της περιοχής Δυναμική Ηγεσίας 	Πριν από την έναρξη των δραστηριοτήτων του έργου
Όλο το προσωπικό του έργου	<ul style="list-style-type: none"> • Περιβαλλοντική ευαισθησία για την περιοχή του έργου • Ευαισθησία για την άγρια ζωή και τη βλάστηση στην περιοχή του έργου • Μέτρα μετριασμού Σχέδιο επείγουσας επέμβασης Διάθεση απορριμμάτων Κοινοτικά ζητήματα Κοινωνικές και πολιτιστικές αξίες 	Πριν από την έναρξη των δραστηριοτήτων του έργου

Προσωπικό	Περιεχόμενα	Χρονοδιάγραμμα
	<ul style="list-style-type: none"> Διάθεση αποβλήτων Συντήρηση φυσικών πόρων Διαδικασίες ρουτίνας 	

13.10.7 Εκπαίδευση κατά τη διάρκεια της φάσης κατασκευής

Κατά τη διάρκεια της φάσης κατασκευής, κυρίως, ο υπεύθυνος για την εκπαίδευση του προσωπικού είναι ο Ανάδοχος. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι το άμεσα εμπλεκόμενο προσωπικό στην εφαρμογή του ΣΠΚΔΠ θα πρέπει να διαθέτει τα επαρκή προσόντα και δεξιότητες που απαιτούνται για την εκτέλεση αυτής της εργασίας.

Πριν από την έναρξη της κατασκευής, ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει ένα Σχέδιο Εκπαίδευσης, όπως ορίζεται σε κάθε ΣΔΠ. Η Εκπαίδευση θα περιλαμβάνει:

- Πρόγραμμα εισαγωγικής εκπαίδευσης για όλο το προσωπικό
- Έγκαιρη παράδοση των εκπαιδευτικών μαθημάτων
- Εκπαιδευτικές διαδικασίες
- Ενημερωτικό υλικό για το προσωπικό
- Ενημερωτικό υλικό ή εκπαιδευτικό πρόγραμμα για τους υπεργολάβους
- Μέσα επιβεβαίωσης ότι το σύστημα είναι αποτελεσματικό

Για κάθε σχετικό με το θέμα ΣΔΠ παρέχονται οι προδιαγραφές της εκπαίδευσης, κατά τη διάρκεια της φάσης κατασκευής.

13.10.8 Εκπαίδευση κατά τη διάρκεια της φάσης λειτουργίας

Η εκπαίδευση κατά τη διάρκεια της λειτουργίας θα τηρεί τις υφιστάμενες διαδικασίες της ENERGEAN (σχέδιο διαχείρισης ΥΑΠ, ΣΠΚΔ κλπ) και θα εφαρμόζεται σε όλα τα επίπεδα:

- Ανώτερη διοίκηση
- Προσωπικό γεωτρήσεων
- Προσωπικό φορτηγίδας
- Τεχνίτες εξαρτισμού
- Σύμβουλοι και προσωπικό ΥΑΠ

Μέρος του εκπαιδευτικού προγράμματος θα είναι οι ασκήσεις αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης και πετρελαιοκηλίδων.

Για κάθε σχετικό με το θέμα ΣΔΠ παρέχονται οι προδιαγραφές της εκπαίδευσης, κατά τη διάρκεια της φάσης κατασκευής.

13.11 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ

13.11.1 Επικοινωνίες κατά τη διάρκεια της φάσης κατασκευής

Επικοινωνία μεταξύ της Energean και του Αναδόχου

Κατά τη διάρκεια της φάσης κατασκευής θα υπάρχει μία γραμμή άμεσης επικοινωνίας μεταξύ του Αναδόχου και της Εταιρείας. Η δημιουργία της γραμμής επικοινωνίας αποτελεί αρμοδιότητα του Αναδόχου. Άλλες αρμοδιότητες του Αναδόχου σχετικά με την επικοινωνία είναι:

- Να τηρεί την Εταιρεία ενήμερη εκ των προτέρων αναφορικά με το χρονοδιάγραμμα κατασκευής την εξέλιξη και τις βασικές δραστηριότητες.
- Να ενημερώνει αμέσως την Energean σε περίπτωση που κάποιος ρυθμιστής ή θεσμικός ενδιαφερόμενος προτείνει να επισκεφθεί το Έργο.
- Να ενημερώνει την Energean πριν από κάθε επίσκεψη στις Αρχές
- Να ανακοινώνει στην εταιρεία κάθε παράπονο των ενδιαφερομένων μερών
- Να τηρεί ένα αρχείο καταγραφής των επαφών
- Να επικοινωνεί με άλλους Αναδόχους, εφόσον χρειάζεται, μέσω των διαδικασιών επικοινωνίας της Energean

Επικοινωνία με τις Αρχές

Η ENERGEAN θα είναι αρμόδια να έρθει σε επαφή με τις Αρχές. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος θέλει να έχει συνάντηση με τις Αρχές, οφείλει να ενημερώσει την Energean πριν από οποιαδήποτε ενέργεια.

Επικοινωνία με τα Ενδιαφερόμενα Μέρη

Η επικοινωνία με τα Ενδιαφερόμενα Μέρη περιγράφεται στο ΣΣΕ και τον Μηχανισμό Παραπόνων.

13.11.2 Επικοινωνίες κατά τη διάρκεια της φάσης λειτουργίας

Οι επικοινωνίες κατά τη φάση λειτουργίας θα ακολουθούν τις υφιστάμενες διαδικασίες της ENERGEAN.

13.12 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ

13.12.1 Επισκόπηση

Μολονότι η μελέτη του Έργου έχει καταρτιστεί σε επίπεδο λεπτομέρειας, υπάρχουν πάντοτε αβεβαιότητες στην ανάπτυξη του Έργου (φάση κατασκευής και λειτουργίας), που χρειάζεται να αντιμετωπιστούν με δομημένο τρόπο. Ο τρόπος διαχείρισης αυτών των αλλαγών κατά την περίοδο μετά την υποβολή ή μετά την έγκριση της ΜΠΚΕ είναι ένα θέμα που αφορά το μέγεθος και τη φύση της αλλαγής.

Το βασικό νομικό πλαίσιο για την περιβαλλοντική αδειοδότηση των αλλαγών στην Ελλάδα είναι οι διατάξεις που ορίζονται στο Νόμο 4014/11 όπως συμπληρώνεται από τις σχετικές Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις (ΚΥΑ). Η Energean θα ακολουθήσει το κανονιστικό πλαίσιο, αλλά οι ενέργειες που πρόκειται να πραγματοποιηθούν θα βασίζονται στο μέγεθος και τη φύση της αλλαγής:

- Οι μικρές αλλαγές, συνήθως, δεν απαιτούν νέες ή προηγμένες περιβαλλοντικές μελέτες, αλλά μόνο περιβαλλοντικές εκθέσεις και κοινοποιήσεις προς τις αρμόδιες Αρχές. Πιθανώς, οι μεταβολές στο ΣΜΚΔΠ θα είναι οι ελάχιστες.
- Οι μέτριες αλλαγές, συνήθως, απαιτούν Εκθέσεις για την Τροποποίηση των Εγκεκριμένων Περιβαλλοντικών Όρων ή ακόμα και μία νέα ΜΠΚΕ. Σε μία τέτοια περίπτωση, απαιτείται αναθεώρηση ορισμένων ενοτήτων του ΣΜΚΔΠ.
- Οι μεγάλες αλλαγές απαιτούν μία νέα ΜΠΚΕ και μία ολική αναθεώρηση του ΣΜΚΔΠ.

13.12.2 Ετοιμότητα και ανταπόκριση σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης

Η Energean απαιτεί από όλο το προσωπικό του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του τμήματος ΜΠΚ και των αναδόχων, να αναγνωρίζει δυνητικές και πραγματικές καταστάσεις έκτακτης ανάγκης και να ανταποκρίνεται σε αυτές τις καταστάσεις με τον κατάλληλο τρόπο, ώστε να αποτραπούν ή να περιοριστούν οι πιθανές αρνητικές Π&Κ επιπτώσεις.

Η Energean ζητά να λαμβάνονται υπόψη οι ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών (π.χ. υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης, κοινότητες, γείτονες), ως μέρος αυτής της διαδικασίας, και να επανεξετάζονται, να δοκιμάζονται και αναθεωρούνται οι πρακτικές που ακολουθούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα, και όπου απαιτείται.

Για τη φάση της κατασκευής, η ομάδα ΜΠΚ θα αναπτύξει διαδικασίες αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης. Αυτές οι διαδικασίες θα εφαρμοστούν και θα ελέγχονται κατά τη διάρκεια των 3 πρώτων μηνών του Έργου, με πρωτοβουλίες κατάρτισης για το προσωπικό.

Η Energean θα επανεξετάζει και θα παρακολουθεί την απόδοση της ομάδας ΜΠΚ και των σχετικών σχεδίων αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, ως μέρος του Έργου, σε μηνιαίες συναντήσεις διαχείρισης, όπου ενδείκνυται.

Καθώς το Έργο μεταβαίνει στη φάση λειτουργίας, η Ετοιμότητα και Ανταπόκριση σε Καταστάσεις Έκτακτης Ανάγκης θα είναι πια ευθύνη της Energean. Εν αναμονή αυτής της μετάβασης, έχει ολοκληρωθεί μια Ποιοτική Εκτίμηση Κινδύνου (QRA) του σχεδιασμού του Έργου και έχει ήδη τεθεί σε εφαρμογή ένα Σχέδιο Αντιμετώπισης Έκτακτης Ανάγκης για την Φάση Λειτουργίας (Παράρτημα 13 - Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης)

13.13 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Όλοι οι Ανάδοχοι και Προμηθευτές οφείλουν να ακολουθήσουν την Πολιτική ΥΑΠ της Energean, το Σχέδιο Διαχείρισης ΥΑΠ, και το ΣΠΚΔ και να συμμορφώνονται με το ΣΠΚΔΠ. Οι Ανάδοχοι θα πρέπει να αναπτύξουν το δικό τους ΣΜΚΔΠ σύμφωνα με το παρόν.

Οι Ανάδοχοι και οι Προμηθευτές οφείλουν να γνωρίζουν και να συμμορφώνονται με οποιαδήποτε καθήκοντα και αρμοδιότητες ορίζονται από τους εθνικούς, τους κοινοτικούς και τους διεθνείς κανονισμούς και τα πρότυπα της ΕΤΑΑ σε σχέση με τα ζητήματα εργασίας και ΥΑΠ.

Η Energean έχει την αρμοδιότητα να παρέχει στους Αναδόχους και Προμηθευτές όλα τα σχετικά έγγραφα και να εφαρμόζει μία διαδικασία ελέγχου για τη συμμόρφωσή τους.

13.14 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι διαδικασίες παρακολούθησης ορίζονται δια του παρόντος, εντός του ΣΠΚΔΠ. Αυτό είναι ένα επιχειρησιακό έγγραφο, το οποίο παρέχει ολόκληρο το απαραίτητο επιχειρησιακό υπόβαθρο για την αποτελεσματική υλοποίηση των μέτρων που αναγνωρίζονται στην ΜΠΚΕ. Πιο συγκεκριμένα, στόχοι του ΣΠΚΔΠ είναι να:

- Προάγει τη νομοθετική συμμόρφωση,
- Προαχθούν οι αρχές της ορθής περιβαλλοντικής πρακτικής σε όλες τις γενικές καθώς και τις εργασιακές διαδικασίες εκτάκτου ανάγκης,
- Διευκολυνθεί η εφαρμογή των μέτρων για τον μετριασμό που καθορίζονται στην ΜΠΚΕ,
- Καθοριστούν οι νομοθετικές απαιτήσεις, οι κατευθυντήριες οδηγίες και οι ορθές βιομηχανικές πρακτικές που ισχύουν για το έργο,
- Οριστεί ο ρόλος και οι αρμοδιότητες του υποστηρικτή του έργου για τη διασφάλιση της προστασίας του περιβάλλοντος, και
- Ορίζει ένα μηχανισμό παρακολούθησης και θα αναγνωρίσει τις παραμέτρους παρακολούθησης προκειμένου να:
 - ⇒ Εξασφαλιστεί η πλήρης εφαρμογή όλων των μέτρων μετριασμού,
 - ⇒ Εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα των μέτρων μετριασμού,
 - ⇒ Οριστούν οι απαιτήσεις για την περιβαλλοντική παρακολούθηση και έλεγχο,
 - ⇒ Παρασχεθεί ένας μηχανισμός για την έγκαιρη λήψη δράσης έναντι των αναπάντεχων περιβαλλοντικών καταστάσεων, και
 - ⇒ Αναγνωριστούν οι εκπαιδευτικές απαιτήσεις στα διάφορα επίπεδα.

Το πρόγραμμα παρακολούθησης διασφαλίζει ότι η επίδραση εμπίπτει εντός των προβλεπομένων ορίων και ότι παρέχεται έγκαιρη ενημέρωση σε περίπτωση που λαμβάνει χώρα κάποια μη-αποδεκτή επίπτωση. Για κάθε συνιστώσα του προγράμματος παρακολούθησης, θα πρέπει να παρουσιάζονται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Μέτρα μετριασμού που συνιστώνται από την ΜΠΚΕ.
- Υπεύθυνος
- Παράμετροι παρακολούθησης
- Περιοδικότητα παρακολούθησης

Η αξιολόγηση της εφαρμογής του ΣΜΚΔΠ θα εκτελείται με σκοπό να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ΜΠΚΕ. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται με:

- Συστηματική τήρηση της εφαρμογής των μέτρων
- Επαλήθευση της αποτελεσματικότητας των μέτρων
- Τήρηση αρχείων
- Αναφορά

13.15 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

13.15.1 Εισαγωγή

Σκοπός του προγράμματος παρακολούθησης είναι να διασφαλίσει ότι η επίδραση εμπίπτει εντός των προβλεπομένων ορίων και να παράσχει έγκαιρη ενημέρωση σε περίπτωση που λαμβάνει χώρα κάποια μη-αποδεκτή επίπτωση. Το πεδίο και η συχνότητα της παρακολούθησης εξαρτάται από τις εναπομείνουσες επιπτώσεις που αναγνωρίστηκαν νωρίτερα στην παρούσα έκθεση της ΜΠΚΕ. Για το χειρισμό των μέτρων μετριασμού και των απαιτήσεων παρακολούθησης που αναγνωρίζονται στην ΜΠΚΕ, θα αναπτυχθεί ένα σχέδιο διαχείρισης σε συντονισμό με την αρχή αδειοδότησης και θα αποτελέσει μέρος της περιβαλλοντικής άδειας. Αυτό θα διασφαλίσει ότι το έργο έχει σχεδιαστεί, κατασκευαστεί, συντηρηθεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τον τρόπο που περιγράφεται στην ΜΠΚΕ.

Για κάθε συνιστώσα, θα πρέπει να παρουσιάζονται στο σχέδιο οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Τα απαιτούμενα μέτρα μετριασμού που συνιστώνται στην ΜΠΚΕ,
- Το πρόσωπο/οργανισμός που είναι άμεσα υπεύθυνο για την τήρηση ή εκτέλεση των απαιτούμενων μέτρων μετριασμού,
- Το πρόσωπο/οργανισμός που είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση και παρακολούθηση της τήρησης των μέτρων μετριασμού,
- Οι παράμετροι που θα παρακολουθούνται για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τα μέτρα μετριασμού και

- Ένα χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση κάθε ενέργειας ώστε να εξασφαλιστεί η πλήρης επίτευξη των στόχων μετριάσμού.

Σε γενικές γραμμές το σχέδιο θα χρειαστεί να περιλάβει όλες τις παραμέτρους παρακολούθησης που προβλέπονται σήμερα από την ισχύουσα άδεια και τις οποίες έχει ήδη παρακολουθήσει η ENERGEAN και σε περίπτωση οποιωνδήποτε νέων νομικών/ρυθμιστικών υποχρεώσεων, αυτό θα πρέπει να επεκταθεί ώστε να καλύπτει και εκείνες που προστίθενται.

Η διαδικασία και η διαχείριση του σχεδίου παρακολούθησης περιγράφεται περαιτέρω στις επόμενες παραγράφους.

13.15.2 Περιβαλλοντική παρακολούθηση και αναφορά

Ο σκοπός της περιβαλλοντικής παρακολούθησης κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων κατασκευής/εγκατάστασης θα έχει ως εξής:

13.15.2.1 Παρακολούθηση συμμόρφωσης

Η παρακολούθηση της συμμόρφωσης θα εκτελείται με σκοπό να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ΜΠΚΕ. Οι στόχοι της παρακολούθησης της συμμόρφωσης με την ΜΠΚΕ θα είναι να:

- Τηρούνται συστηματικά οι δραστηριότητες που αναλαμβάνονται από τους κατασκευαστές δημοσίων έργων ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο συνδέεται με το έργο,
- Επαληθεύουν ότι οι δραστηριότητες αναλαμβάνονται σε συμμόρφωση με την ΜΠΚΕ, το ΣΠΚΔΠ, το ΣΠΚΔ και τις άλλες προϋποθέσεις που αναγνωρίζονται από την Energean,
- Τεκμηριώνουν και ανακοινώνουν τις παρατηρήσεις στα αρμόδια πρόσωπα στην Energean, ώστε να είναι δυνατή η έγκαιρη λήψη των διορθωτικών μέτρων, εφόσον απαιτείται, και
- Τηρείται ένα αρχείο όλων των συμβάντων περιβαλλοντικής σημασίας και των σχετικών ενεργειών και διορθωτικών μέτρων.

Η παρακολούθηση της συμμόρφωσης θα αποτελεί ευθύνη όλων των ομάδων που εμπλέκονται στην κατασκευή, δηλ. της Energean και του(των) αναδόχου(ων)/υπεργολάβου(ων) και συνεπώς θα πραγματοποιείται σε δύο επίπεδα.

- Παρακολούθηση από τον Περιβαλλοντικό Διευθυντή ΥΑΠ της Energean και
- Παρακολούθηση από τον(τους) Μηχανικό(ους) Περιβάλλοντος του(των) αναδόχου(ων)/υπεργολάβου(ων) κατά περίπτωση.

Το σχέδιο διαχείρισης που παρέχεται στους προηγούμενους πίνακες θα χρησιμοποιηθεί ως ένα εργαλείο διαχείρισης και παρακολούθησης για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης. Η επιθεώρηση θα πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας λίστες ελέγχου, που θα αναπτυχθούν βάσει του σχεδίου μετριάσμού. Κατά την παρακολούθηση της συμμόρφωσης θα απευθύνονται συγκεκριμένα οι ακόλουθες παράμετροι:

- Οπτική επιθεώρηση των εκπομπών αερίων,
- Καταγραφή της κατανάλωσης νερού για κάθε δραστηριότητα του έργου,
- Διάθεση των οικιακών και λειτουργικών απορριμμάτων (επικίνδυνα και μη επικίνδυνα),
- Καταγραφή των επιπέδων θορύβου από κάθε δραστηριότητα του έργου και
- Καταγραφή των παραπόνων αναφορικά με το περιβάλλον σε έναν μητρώο παραπόνων (σύμφωνα με τον μηχανισμό επικοινωνίας ανησυχιών που έχει συσταθεί).

13.15.2.2 Σχέδιο παρακολούθησης για τις βασικές περιβαλλοντικές και κοινωνικές παραμέτρους

Η παρακολούθηση όλων των βασικών περιβαλλοντικών και κοινωνικών παραμέτρων, που θα μπορούσαν δυνητικά να έχουν κάποια επίπτωση, θα αναλύσει τις επιπτώσεις κατασκευής και λειτουργίας των εγκαταστάσεων στο περιβάλλον. Επομένως, θα υιοθετηθούν οι τεχνικές αυτο-καθοδήγησης και αναφοράς για την εκτέλεση της παρακολούθησης.

Ο Περιβαλλοντικός Διευθυντής ΥΑΠ της Energean θα είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση των εναπομεινών επιπτώσεων. Οι καλύτερες τεχνικές παρακολούθησης θα καθοριστούν από το τμήμα και θα ακολουθείται η συχνότητα των επιλεγμένων παραμέτρων για την παρακολούθηση.

Ένα σχέδιο των προγραμμάτων παρακολούθησης για τις φάσεις κατασκευής και λειτουργίας παρουσιάζεται στους ακόλουθους πίνακες. Η διαδικασία παρακολούθησης θα επιτρέψει στην Energean να κατανοήσει τον τρόπο με τον οποίο θα αλλάξει προοδευτικά η περιβαλλοντική απόδοση του έργου και θα διευκολύνει τις βελτιώσεις στο περιβαλλοντικό και κοινωνικό σύστημα διαχείρισης.

Πίνακας 13-5: Κύρια σημεία του Προγράμματος Παρακολούθησης κατά τη Φάση Κατασκευής

Αποδέκτης	Καθήκον Παρακολούθησης	Παράμετρος Παρακολούθησης	Χρονισμός
Θαλάσσιο περιβάλλον	Επιθεώρησης θαλάσσιας οικολογίας	Βενθική ανάλυση	Μηνιαίως
	Παρακολούθηση ποιότητας θαλάσσιου ύδατος	Θολερότητα / Αιωρούμενα στερεά Πετρέλαιο και λιπαντικά	Εβδομαδιαίως
	Παρακολούθηση ευαίσθητης θαλάσσιας πανίδας	Παρουσία θαλάσσιων θηλαστικών και πτηνών - οπτική παρακολούθηση	Συνεχής
	Αναγνώριση και αναφορά περιστατικών διαρροής	Αριθμός συμβάντων διαρροής που προκαλούνται κατά την κατασκευή	Συνεχής

Αποδέκτης	Καθήκον Παρακολούθησης	Παράμετρος Παρακολούθησης	Χρονισμός
Θόρυβος	Παρακολούθηση θορύβου σε άμεση παρεμβολή (εντός 500m)	Επίπεδα θορύβου ημέρας και νύχτας	Εβδομαδιαίως
Συνθήκες εργασίας, υγιεινή και ασφάλεια	Παρακολούθηση και έλεγχοι Υγιεινής και Ασφάλειας (Υ&Α). Αξιολόγηση Απόδοσης Υ&Α Παρακολούθηση Μέσων Ατομικής Προστασίας	Σύνολο συμβάντων με δυνατότητα εγγραφής, συμβάντων απώλειας χρόνου και άλλων δεικτών Υ&Α. Αρχεία που επαληθεύουν την κατάσταση των Μέσων Ατομικής Προστασίας	Εβδομαδιαίως
	Διατήρηση μηχανισμού επικοινωνίας ανησυχιών Ανάλυση εργαζόμενων και τάσεις παραπόνων της κοινότητας Τήρηση αρχείων εκπαίδευσης	Αρχεία μηχανισμού επικοινωνίας ανησυχιών Αρχεία εκπαίδευσης	Μηνιαίως

Πίνακας 13-6: Κύρια σημεία του Προγράμματος Παρακολούθησης κατά τη Φάση Λειτουργίας

Αποδέκτης	Καθήκον Παρακολούθησης	Παράμετρος Παρακολούθησης	Χρονισμός
Θαλάσσιο περιβάλλον	Παρακολούθηση των θαλασσιών υδάτων, της μορφολογίας του βυθού, της ακεραιότητας των σωληνώσεων και της θαλάσσιας οικολογίας σε άμεση παρεμβολή (εντός 500m)	Φυσικοχημική ανάλυση του θαλάσσιου ύδατος και του βυθού. Ανάλυση βενθικών κοινοτήτων Οπτική επιθεώρηση μέσω Τηλεκατευθυνόμενου Υποβρύχιου Οχήματος (ROV) ή έρευνας μέσω κατάδυσης	Ανά 12 μήνες για ανάλυση δειγμάτων Ανά 3 έτη για οπτική επιθεώρηση
	Αναγνώριση και αναφορά περιστατικών διαρροής	Αριθμός συμβάντων διαρροής που προκαλούνται από τη δραστηριότητα	Συνεχής
Ποιότητα αέρα	Παρακολούθηση εκπομπών αερίου μέσω ενός Συστήματος	Θερμοκρασία Πτώση πίεσης	Συνεχής

Αποδέκτης	Καθήκον Παρακολούθησης	Παράμετρος Παρακολούθησης	Χρονισμός
	Συνεχούς Παρακολούθησης Εκπομπών	Υδρόθειο (H ₂ S) Καύσιμα αέρια	Συνεχής παρακολούθηση ανίχνευσης Συνεχής παρακολούθηση ανίχνευσης
Θόρυβος	Παρακολούθηση θορύβου σε άμεση παρεμβολή (εντός 500m)	Επίπεδα θορύβου ημέρας και νύχτας	Ανά 6 μήνες για τα δύο πρώτα έτη
Συνθήκες εργασίας, υγιεινή και ασφάλεια	Επιθεώρηση των συστημάτων έκτακτης ανάγκης και ανίχνευσης	Έλεγχος συντήρησης, υπηρεσίες και αρχείο που επαληθεύει την κατάσταση της διακοπής λειτουργίας έκτακτης ανάγκης, ανίχνευση πυρκαγιάς, ανίχνευση H ₂ S, ανίχνευση εύφλεκτων αερίων και συστήματα πυρόσβεσης	Σύμφωνα με τον κατασκευαστή
	Επιθεώρηση των Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) και του εξοπλισμού ασφαλείας	Οπτική επιθεώρηση και αρχεία που επαληθεύουν την κατάσταση του εξοπλισμού ασφαλείας (σωσίβιες λέμβοι, σωσίβια, φωτοβολίδες, καπνογόνα)	Μηνιαίως
	Παρακολούθηση της εφαρμογής της Υγιεινής και Ασφάλειας από το εργατικό δυναμικό		Μηνιαίως

Πίνακας13-7: Κύρια σημεία του Προγράμματος Παρακολούθησης κατά τη Φάση Θέσης Εκτός Λειτουργίας

Αποδέκτης	Καθήκον Παρακολούθησης	Παράμετρος Παρακολούθησης	Χρονισμός
-----------	------------------------	---------------------------	-----------

Αποδέκτης	Καθήκον Παρακολούθησης	Παράμετρος Παρακολούθησης	Χρονισμός
Θαλάσσιο περιβάλλον	Επιθεώρησης θαλάσσιας οικολογίας	Βενθική ανάλυση	Μηνιαίως Ένα μήνα μετά την άμεση παρεμβολή
	Παρακολούθηση ποιότητας θαλάσσιου ύδατος	Θολερότητα / Αιωρούμενα στερεά Πετρέλαιο και λιπαντικά	Εβδομαδιαίως Ένα μήνα μετά την άμεση παρεμβολή
	Παρακολούθηση ευαίσθητης θαλάσσιας πανίδας	Παρουσία θαλάσσιων θηλαστικών και πτηνών - οπτική παρακολούθηση	Συνεχής
	Αναγνώριση και αναφορά περιστατικών διαρροής	Αριθμός συμβάντων διαρροής που προκαλούνται κατά την κατασκευή	Συνεχής
Θόρυβος	Παρακολούθηση θορύβου σε άμεση παρεμβολή (εντός 500m)	Επίπεδα θορύβου ημέρας και νύχτας	Εβδομαδιαίως
Συνθήκες εργασίας, υγιεινή και ασφάλεια	Παρακολούθηση και έλεγχοι Υγιεινής και Ασφάλειας (Υ&Α). Αξιολόγηση Απόδοσης Υ&Α Παρακολούθηση Μέσων Ατομικής Προστασίας	Σύνολο συμβάντων με δυνατότητα εγγραφής, συμβάντων απώλειας χρόνου και άλλων δεικτών Υ&Α. Αρχεία που επαληθεύουν την κατάσταση των Μέσων Ατομικής Προστασίας	Εβδομαδιαίως
	Διατήρηση μηχανισμού επικοινωνίας ανησυχιών Ανάλυση εργαζόμενων και τάσεις παραπόνων της κοινότητας Τήρηση αρχείων εκπαίδευσης	Αρχεία μηχανισμού παραπόνων Αρχεία εκπαίδευσης	Μηνιαίως

13.15.2.3 Μητρώο παραπόνων

Ο Υπεύθυνος Περιβάλλοντος θα τηρεί ένα μητρώο με τα παράπονα που λαμβάνει από τις τοπικές κοινότητες και με τα μέτρα που λήφθηκαν για το μετριασμό αυτών των ανησυχιών. Όλα τα παράπονα της κοινότητας που λαμβάνονται θα αποστέλλονται στον Περιβαλλοντικό

Διευθυντή για περαιτέρω δράση.

Η διαδικασία θα ορίζεται σύμφωνα με την περιγραφή στο κεφάλαιο του μηχανισμού επικοινωνίας ανησυχιών, βάσει του ΣΣΕ (Παράρτημα 11).

13.15.2.4 Φωτογραφικό αρχείο

Η Energean θα τηρεί ένα φωτογραφικό αρχείο όλων των περιοχών που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια του έργου. Το φωτογραφικό αρχείο θα περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τις φωτογραφίες των περιοχών του έργου πριν και μετά από τις δραστηριότητες. Το φωτογραφικό αρχείο θα τηρείται επίσης για οποιαδήποτε μη-συμμόρφωση που παρατηρείται κατά τη διάρκεια του έργου.

13.15.2.5 Εκθέσεις ελέγχου

Η Energean θα τηρεί ένα αρχείο όλων των ελέγχων και επιθεωρήσεων που πραγματοποιήθηκαν ή αναλήφθηκαν από την εταιρεία για τον έλεγχο της συμμόρφωσης με το ΣΠΚΔΠ.

13.15.2.6 Γνωστοποίηση και τεκμηρίωση

Ένας αποτελεσματικός μηχανισμός για την αποθήκευση και κοινοποίηση των περιβαλλοντικών πληροφοριών κατά τη διάρκεια του έργου αποτελεί ουσιαστική προϋπόθεση ενός ΣΠΚΔΠ. Τα βασικά χαρακτηριστικά ενός τέτοιου μηχανισμού είναι:

- Ακριβής καταγραφή και διατήρηση όλων των πληροφοριών που παράγονται κατά την παρακολούθηση,
- Κοινοποίηση των πληροφοριών σε μία κεντρική τοποθεσία,
- Επεξεργασία των πληροφοριών για την παραγωγή περιοδικών εκθέσεων, και
- Παροχή πληροφοριών και απάντηση στα ερωτήματα αναφορικά με την παρακολούθηση που προέρχονται από διάφορους ερευνητές και ενδιαφερόμενα μέρη.

13.15.2.7 Συνεδριάσεις

Οι ακόλουθες Περιβαλλοντικές συνεδριάσεις θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια του έργου:

- Εναρκτήρια συνεδρίαση,
- Καθημερινές συνεδριάσεις, και
- Εβδομαδιαίες συνεδριάσεις.

Σκοπός της εναρκτήριας συνεδρίασης θα είναι να παρουσιαστεί το σχέδιο περιβαλλοντικής διαχείρισης στα ανώτερα στελέχη της ομάδας του έργου και να συζητήσουν οι ανάδοχοι την εφαρμογή του.

Μία καθημερινή συνεδρίαση θα διεξάγεται με σκοπό να συζητείται η περιβαλλοντική

καθοδήγηση της λειτουργίας, οι μη-συμμορφώσεις που σημειώνονται από τον Περιβαλλοντικό Σύμβουλο και τα μέτρα αποκατάστασής τους. Τα πρακτικά της συνεδρίασης θα καταγράφονται υπό τη μορφή ενός μητρώου παρακολούθησης των ενεργειών.

Σκοπός της εβδομαδιαίας Περιβαλλοντικής συνεδρίασης θα είναι να επανεξεταστεί η εβδομαδιαία απόδοση της λειτουργίας μέσω της εξέτασης του αριθμού των μη-συμμορφώσεων και των περιβαλλοντικών συμβάντων που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της εβδομάδας, της προόδου των καθημερινών στοιχείων δράσης, και να υπάρξει συμφωνία επί των συστάσεων για πρόσθετους ελέγχους, μέτρα μετριασμού ή απαιτήσεις παρακολούθησης. Η συνεδρίαση θα καταγράφεται υπό τη μορφή μιας εβδομαδιαίας αναφοράς Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης.

13.16 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗ-ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΗΣ

13.16.1 Επισκόπηση

Τα αρμόδια άτομα της Energean για το ΣΠΚΔΠ οφείλουν να πραγματοποιούν επιθεώρηση για τη μη-συμμόρφωση. Οι επιθεωρήσεις θα γίνονται σε όλα τα εργοτάξια και τις περιοχές λειτουργίας του Έργου. Σε περίπτωση μη-συμμόρφωσης θα συντάσσεται μια αναφορά προς τον Διευθυντή ΥΑΠ. Ο Διευθυντής ΥΑΠ θα αποφασίζει την έγκριση της αναφοράς. Αν η αναφορά γίνει αποδεικτική, τότε θα πραγματοποιηθούν και οι διορθωτικές ενέργειες.

Αναφορικά με τα συμβάντα, θα υπάρχουν άμεσες έρευνες. Όλο το προσωπικό οφείλει να ενημερώνει αμέσως για όλα τα συμβάντα και τα αποσοβηθέντα συμβάντα σύμφωνα με τις διαδικασίες ΣΔ ΥΑΠ της εταιρείας.

13.16.2 Αναφορά και επίλυση περιστατικού / περίπτωσης μη συμμόρφωσης

Τα περιστατικά και οι περιπτώσεις μη συμμόρφωσης που αφορούν τις δραστηριότητες κατασκευής και τη διαχείριση ΠΥΑ θα ελέγχονται από τον Διευθυντή της Ομάδας ΥΑΠ της Energean. Τα επί τόπου περιστατικά και οι περιπτώσεις μη συμμόρφωσης πρέπει να αναφέρονται, σε πρώτη φάση, από την Ομάδα ΜΠΚ στους ανωτέρω. Η ομάδα ΜΠΚ έχει θεσπίσει διαδικασίες για την αναφορά περιστατικών, καθώς και για την έρευνα, τις διορθωτικές/προληπτικές ενέργειες και την επίλυση (όπως ορίζεται στο Εγχειρίδιο ΥΑΠ της ομάδας ΜΠΚ), και θα αναπτύξει αυτές τις διαδικασίες ώστε περιλαμβάνουν γραμμές αναφοράς στον Διαχειριστή ΥΑΠ. Οποιαδήποτε υπέρβαση ενός προτύπου ή κατώτατου ορίου θα πρέπει να καταγράφεται ως περιστατικό. Θα υπάρξει περαιτέρω ανάλυση σχετικά με την ανάπτυξη μιας αμοιβαία αποδεκτής αντίληψης περί της φύσης και της έκτασης των αναφορών που

απαιτούνται από τους δανειστές, για τους διαφορετικούς τύπους περιστατικών καθώς και για περιστατικά ποικίλης κλίμακας και σημασίας. Ομοίως, θα αναπτυχθεί διαδικασία κλιμάκωσης που θα χρησιμοποιηθεί από την ομάδα ΜΠΚ για να διασφαλίσει ότι όλα τα σχετικά περιστατικά αναφέρονται στην Energean, ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις των κανονισμών και του δανειστή.

Η Energean έχει εδραιώσει έναν Μηχανισμό Επικοινωνίας Ανησυχιών, ο οποίος είναι διαθέσιμος προς επανεξέταση ως μέρος του Σχεδίου Διαβούλευσης Ενδιαφερομένων Μερών. Ο Μηχανισμός Επικοινωνίας Ανησυχιών καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειρίζονται οι υπεύθυνοι τις ανησυχίες της κοινότητας. Σε περιπτώσεις όπου ένα περιστατικό αφορά έναν υπάλληλο από τις τοπικές κοινωνίες, η Energean προβλέπει ότι η ομάδα ΜΠΚ και ο Διευθυντής ΥΑΠ της Energean μπορούν να συνεργαστούν για να εξασφαλίσουν ότι οι συμφωνίες γίνονται αποδεκτές και η πρόθεση του Μηχανισμού Επικοινωνίας Ανησυχιών λαμβάνεται πλήρως υπόψη, όποτε χρειάζεται.

Οι διαδικασίες αναφοράς περιστατικού/περίπτωσης μη συμμόρφωσης θα κοινοποιούνται ως μέρος του Έργου πριν από την έναρξη κάθε εργασίας για το Έργο ή για λογαριασμό του.

13.17 ΑΝΑΦΟΡΑ

Η Energean θα συντάσσει εβδομαδιαίες και μηνιαίες αναφορές Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης για κάθε δραστηριότητα.

Πίνακας 13-8: Περιοδικές αναφορές

Αναφορά	Χρονισμός	Προετοιμάστηκε από	Αναθεωρήθηκε από
Εβδομαδιαίως	Την πρώτη ημέρα της επόμενης εβδομάδας	Μηχανικός Περιβάλλοντος (ΜΠ)	Διευθυντής ΥΑΠ της Energean
Μηνιαίως	Εντός 7 ημερών από την ολοκλήρωση της περιόδου αναφοράς	Μηχανικός Περιβάλλοντος (ΜΠ)	Διευθυντής ΥΑΠ της Energean
Αλλαγή διαχείρισης	Όποτε απαιτείται	Μηχανικός Περιβάλλοντος (ΜΠ)	Διευθυντής ΥΑΠ της Energean
Τελική	Εντός 30 ημερών από την ολοκλήρωση της περιόδου αναφοράς	Μηχανικός Περιβάλλοντος (ΜΠ)	Διευθυντής ΥΑΠ της Energean

Αναφορά	Χρονισμός	Προετοιμάστηκε από	Αναθεωρήθηκε από
Εκθέσεις Ελέγχου	Όποτε απαιτείται	Μηχανικός Περιβάλλοντος (ΜΠ)	Διευθυντής ΥΑΠ της Energean