

إطار المرونة لكوفيد-١٩ التابع للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية - برنامج التدريب على التقييم البيئي والاجتماعي

مطلب الأداء رقم ١ - تقييم المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية وإدارتها- التوجيه الخاص بالفحوصات البيئية والاجتماعية النافية للجهالة

مقدمة

يحدد مطلب الأداء هذا أهمية إجراء تقييم متكامل لتحديد المخاطر والتأثيرات البيئية والاجتماعية المرتبطة بالمشاريع وأداء العميل البيئي والاجتماعي طوال مدة المشروع.

إن نظام الإدارة البيئية والاجتماعية الناجح والفعال هو عملية ديناميكية ومستمرة، تبدأها وتدعمها الإدارة، وتنطوي على تواصل هادف بين العميل والعاملين فيه والمجتمعات المحلية وأصحاب المصلحة الآخرين.

يوضح مطلب الأداء رقم ١ مسؤوليات العميل في عملية تقييم القضايا والتأثيرات البيئية والاجتماعية المرتبطة بالمشروع ووضع إجراءات لإدارتها ومتابعتها. مطلب الأداء رقم ١ هو مطلب الأداء الشامل الذي ينطبق على جميع المشاريع، ومتطلبات الأداء المتبقية توفر تفاصيل المتطلبات الإضافية لمجالات مواضيع محددة.

يركز مطلب الأداء رقم ١ على استخدام "التسلسل الهرمي للتخفيف". ويشمل هذا اتخاذ التدابير لتفادي خلق تأثيرات سلبية بيئية أو اجتماعية منذ بداية أنشطة المشروع، وحيث لا يكون ذلك ممكناً، تنفيذ تدابير إضافية من شأنها تقليل وتخفيف و/أو كحل أخير، موازنة و/أو تعويض أي تأثيرات سلبية متبقية محتملة.

من المهم ملاحظة أن الهدف العام لأي مهمة فحوصات بيئية واجتماعية نافية للجهالة، بغض النظر عن الخصائص المحددة لمشروع بعينه، هو:

- تحديد وتقييم الآثار البيئية والاجتماعية السلبية المحتملة الحالية والمستقبلية المرتبطة بعمليات العميل الحالية والمشروع؛
- وتقييم الامتثال مع القوانين السارية والسياسة البيئية والاجتماعية للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية (٢٠١٩)؛
- وتحديد التدابير اللازمة لمنع الآثار الضارة أو التقليل منها وتخفيفها؛
- وتحديد الفرص البيئية والاجتماعية المحتملة، بما في ذلك الفرص التي من شأنها تحسين الاستدامة البيئية والاجتماعية للمشروع والعمليات الحالية.

من أن تكون عملية الفحوصات البيئية والاجتماعية النافية للجهالة متناسبة ومتكافئة مع حجم المشروع ونطاقه، ومع المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية ذات الصلة. ستغطي تلك الفحوصات، بطريقة متكاملة، جميع المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية المباشرة وغير المباشرة ذات الصلة بعمليات العميل، والمشروع والمراحل ذات الصلة من دورة المشروع (مثل ما قبل البناء، والبناء، والتشغيل، وإيقاف التشغيل أو الإغلاق واستعادة الوضع السابق).

يتم تقديم التوجيه الخاص بمطلب الأداء رقم ١ عبر كل مهام الفحوصات البيئية والاجتماعية النافية للجهالة الثلاث:

المهمة الأولى: مراجعة الوثائق الموجودة

ويجب طلب الوثائق التالية من العميل للمراجعة:

- مخطط تنظيمي يوضح الوظائف والمسؤوليات البيئية والاجتماعية والموارد الداخلية وخطوط المساءلة وإعداد التقارير داخل الهيكل العام للشركة؛
- سياسات الشركة التي تغطي الإدارة البيئية والاجتماعية؛
- مثال على أي وثيقة إجراءات بيئية أو اجتماعية، إلى جانب قائمة كاملة بالإجراءات المنفذة؛

- أي عتاد وتعليمات وبرامج وخطط داخلية تتعلق بالمسائل البيئية والاجتماعية والنفقات والمبادرات؛
- تقارير تقييم الأثر البيئي والاجتماعي بما في ذلك تقارير النطاق والوثائق المصاحبة؛
- تقارير مراجعة سلسلة الإمداد الداخلية أو الخارجية؛
- خطة الإدارة البيئية والاجتماعية؛
- محتوى نظام الإدارة البيئية والاجتماعية للمشاريع والذي قد يتضمن تفاصيل عن شهادات نظام الجودة الأيزو ٩٠٠١ و ١٤٠٠١ و ٤٥٠٠١ و SA8000 وأنظمة الإدارة الأخرى؛
- مؤشرات الأداء الرئيسية البيئية والاجتماعية والأهداف؛
- إجراءات/خطط إدارة المقاولين؛
- دراسات الجدوى وأية وثائق أخرى تغطي الأساس الهندسي والبيئي لوثائق التصميم؛
- أمثلة على وثائق التأهيل المسبق التي يتم إصدارها للموردين/المقاولين المحتملين لجمع المعلومات حول أنظمة الإدارة البيئية والاجتماعية الخاصة بهم، والسجل البيئي والاجتماعي السابق، قبل منح العقد؛
- مثال على الوثائق القانونية التي تعكس الطريقة التي يطلب فيها العميل من الموردين/المقاولين الالتزام بأحكام نظام الإدارة البيئية والاجتماعية/خطة الإدارة البيئية والاجتماعية؛
- تراخيص وشهادات تقييم الأثر البيئي الوطنية وأنواع أخرى من التصاريح والموافقات، ووثائق التخطيط التي تم إعدادها أو الحصول عليها للمشروع؛
- تفاصيل أي وثائق تأمين بيئي واجتماعي؛
- إدارة إجراء التغيير؛
- تقارير المراقبة البيئية والاجتماعية وتقارير الإبلاغ عن الحوادث.

يجب تجميع قائمة من الاستفسارات بعد مراجعة جميع وثائق العميل التي تم استلامها أثناء المهمة الأولى. استخدم تنسيق "النتائج الرئيسية للمهمة الأولى" الوارد في الوحدة الأولى من هذا البرنامج التدريبي.

يجب مقارنة وثائق العميل مع التشريعات الوطنية المعمول بها ومتطلبات البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية، الملخصة في الجدول أدناه.

متطلبات مطلب الأداء رقم ١	القضايا المطلوب النظر فيها
تستند عملية التقييم البيئي والاجتماعي إلى المعلومات الحالية/الحديثة، والبيانات الأساسية الاجتماعية والبيئية، بما في ذلك البيانات المصنفة حسب النوع الاجتماعي، على مستوى مناسب من التفاصيل.	إذا تم إعداد تقرير تقييم الأثر البيئي والاجتماعي، فما هو عمر البيانات الأساسية البيئية والاجتماعية؟ هل تحتاج إلى تحديث؟ هل تم جمع بيانات خط الأساس ميدانياً أم من خلال بحث مكتبي للبيانات المتاحة الموجودة؟ هل تعكس البيانات الأساسية الحجم والحدود الجغرافية والزمنية للمشروع؟ هل يغطي خط الأساس البيئي التغيرات الموسمية خلال فترة ١٢ شهراً؟ وإلا، فهل هناك مواسم واضحة يتواجد بها المشروع؟ هل تم جمع بيانات خط الأساس الاجتماعي من خلال إجراء مسح ومقابلات مادية/ذاتية؟ هل البيانات الأساسية الاجتماعية مصنفة حسب النوع الاجتماعي؟
ينبغي أن تحدد عملية التقييم ما يلي: (١) القوانين البيئية والاجتماعية المعمول بها والمتطلبات التنظيمية للسلطات القضائية التي يعمل فيها المشروع، بما في ذلك تلك القوانين المنفذة لالتزامات البلد المضيف بموجب القانون الدولي العام؛ و(٢) الشروط المعمول بها بموجب متطلبات الأداء. والعامل الأساس لهذا النهج هو تطبيق التسلسل الهرمي للتخفيف	هل يحتوي تقرير تقييم الأثر البيئي والاجتماعي على ملخص للقوانين الوطنية السارية والمتطلبات التنظيمية والسياسات والتوجيهات؟ هل تم وصف الطريقة التي تنطبق بها التشريعات والسياسات على المشروع المحدد؟ ملاحظة: من الشائع أن تقوم تقارير تقييم الأثر البيئي والاجتماعي بسرد التشريعات والسياسات بدلاً من الإشارة إلى كيفية تطبيقها بشكل خاص على المشروع.

هل تم تصميم المشروع لتجنب/تقليل المخاطر والآثار من البداية من خلال النظر في بدائل المشروع الأخرى، وتكنولوجيا العملية وخيارات الموقع، أم أنه يركز على الحصول على التصاريح والموافقات اللازمة؟ هل تم تقديم تحليل لإمكانية تطبيق كل مطلب أداء في تقرير تقييم الأثر البيئي والاجتماعي؟ ملاحظة: راجع الوحدة الأولى من هذا البرنامج التدريبي.	والممارسات الدولية الجيدة.
القضايا المطلوب النظر فيها هل غطت عملية التقييم الآثار والمخاطر البيئية والاجتماعية الرئيسية التي قد تحدث خلال كل مرحلة من مراحل دورة حياة المشروع (مثل التصميم، والدراسات الهندسية، والتطهير قبل البناء، والبناء، والتشغيل، وإيقاف التشغيل)؟ هل المشروع محدد بوضوح بما في ذلك أي مرافق ذات صلة و/أو مرافق موجودة تتفاعل مع المشروع أو تتعلق به؟ هل تم أخذ التأثيرات من تلك المرافق في الاعتبار؟ هل أخذ التقييم في الاعتبار الأحداث العرضية والطارئة وعواقبها المحتملة؟ هل أخذ التقييم في الاعتبار المخاطر والآثار المترتبة من المشاريع القائمة أو المخطط لها في المنطقة؟ هل يتم تقييم التأثيرات المباشرة وغير المباشرة؟ هل تم تنفيذ تدابير التخفيف والمتابعة المقدمة في تقييم الأثر البيئي والاجتماعي ومتابعتها على النحو المنصوص عليه في تقييم الأثر البيئي والاجتماعي للتحقق من مستوى الآثار المتوقعة؟	متطلبات مطلب الأداء رقم ١ سوف تحدد عملية التقييم البيئي والاجتماعي أيضًا وتصف، بالقدر المناسب، المخاطر والتأثيرات التراكمية للمشروع بالاقتران مع المخاطر والتأثيرات السابقة والحالية الأخرى ذات الصلة والتطورات المتوقعة المعقولة، بالإضافة إلى الأنشطة غير المخطط لها لكن يمكن التنبؤ بها التي سوف يوجد بها المشروع والتي قد تحدث في وقت لاحق أو في موقع مختلف. ستكون عملية التقييم متناسبة مع المخاطر والتأثيرات المحتملة للمشروع وستغطي، بطريقة متكاملة، جميع المخاطر والتأثيرات البيئية والاجتماعية المباشرة وغير المباشرة للمشروع، والمرافق ذات الصلة بدورة المشروع. بالإضافة إلى الجوانب والمخاطر المرتبطة بالنوع الاجتماعي والمخاطر الناجمة عن تغير المناخ.
هل تم تقييم جميع هذه المخاطر والآثار بالقدر المطلوب؟ هل تم إغفال أي مخاطر أو آثار (راجع وثائق التوجيه الخاص بالقطاع). ملاحظة: يجب أن يعكس مستوى التفاصيل المقدم في التقييم الحجم الكلي لتأثيرات ومخاطر المشروع ونطاقها. على سبيل المثال، من المتوقع أن يتضمن مشروع يقع في بلد له سجل ضعيف في حقوق الإنسان، تقييمًا لأثر حقوق الإنسان إما كوثيقة مستقلة أو مدمجة في التقرير الرئيسي. هل قام العميل بإنشاء نظام إدارة بيئية واجتماعية، أو هل لديه هيكل ومجموعة من الإجراءات التي توفر أساسًا جيدًا لنظام إدارة بيئية واجتماعية؟ هل يحتوي نظام الإدارة البيئية والاجتماعية على إجراءات فعالة لتقييم وتخفيف المخاطر والآثار ذات الصلة؟ ملاحظة: من المتوقع أن يشمل ذلك ما يلي: (١) السياسات التي تغطي الموضوعات البيئية والاجتماعية؛ (٢) عملية تقييم المخاطر والآثار (يمكن أن يكون هذا هو الاستخدام الحالي والمستقبلي لتقييم الأثر البيئي والاجتماعي)؛ (٣) مجموعة من خطط الإدارة التي تغطي مجالات موضوعية محددة (راجع القسم الخاص بخطط الإدارة في وثيقة التوجيه هذه)، (٤) تفاصيل مؤسسة العميل وقدرته؛ (٥) تدابير الاستجابة للطوارئ؛ (٦) السياسة البيئية والاجتماعية؛ (٧) إجراء متابعة تنفيذ نظام الإدارة البيئية والاجتماعية.	يجب على العميل تأسيس والاحتفاظ بنظام إدارة بيئية واجتماعية مناسب لطبيعة المشروع وحجمه ويتناسب مع مستوى تأثيراته ومخاطره البيئية والاجتماعية وفقًا للممارسات الدولية الجيدة.
القضايا المطلوب النظر فيها هل طور العميل سياسة تتماشى مع أهداف مطلب الأداء رقم ١؟ إذا كانت الإجابة بنعم، فهل تحتاج السياسة إلى التحديث؟ بناءً على نتائج عملية التقييم، يجب أن يكون العميل قد طور سلسلة من خطط الإدارة التي تغطي مجالات موضوعية محددة. راجع القسم في وثيقة التوجيه هذه	متطلبات مطلب الأداء رقم ١ يضع العميل، عند اللزوم، سياسة شاملة تحدد الأهداف والمبادئ البيئية والاجتماعية التي تمكن المشروع من تحقيق الأداء البيئي والاجتماعي السليم. مع الأخذ بعين الاعتبار نتائج عملية التقييم البيئي والاجتماعي ونتائج إشراك أصحاب

المصلحة، يطور العمل وينفذ برنامج إجراءات لمعالجة المخاطر والتأثيرات البيئية والاجتماعية للمشروع المحددة، وتدابير تحسين الأداء الأخرى لتلبية متطلبات الأداء.	حول مراجعة خطط الإدارة.
عند تحديد الأفراد أو الجماعات المتأثرة كمجموعات محرومة أو المعرضة للتضرر أكثر من غيرها أثناء عملية التقييم، تشمل خطة الإدارة البيئية والاجتماعية تدابير متباينة بحيث لا تقع عليهم المخاطر والتأثيرات بصورة غير متناسبة ويستطيعون الاستفادة من الفرص المتاحة للانفتاح من المشروع.	هل استكشف التقييم الطريقة التي يمكن أن يتعرض بها مختلف الأشخاص والمجموعات للتأثيرات والمخاطر، بناءً على قابليتهم للتعرض للتضرر أكثر من غيرهم، وكيف سيتم إدارة هذه التأثيرات والمخاطر؟
ملاحظة: قد يشمل الأفراد و/أو المجموعات القابلة للتعرض للتضرر أكثر من غيرها الأشخاص الذين يعيشون تحت خط الفقر، أو الأشخاص الذين لا يملكون الأرض، والمسنين، والأسر التي تعيلها نساء وأطفال، والآباء العازبون، واللاجئون، والمشردون داخلياً أو الأشخاص الآخرون المشردون (الذين قد لا يكونوا محميين بموجب التشريعات الوطنية و/أو القانون الدولي) والأقليات العرقية والمجتمعات المعتمدة على الموارد الطبيعية. يجب أن يتم وصف وجود الأشخاص والمجموعات القابلة للتعرض للتضرر أكثر من غيرها داخل منطقة تأثير المشروع ضمن التقييم.	
متطلبات مطلب الأداء رقم ١	القضايا المطلوب النظر فيها
تحدد خطة الإدارة البيئية والاجتماعية النتائج المدعومة، قدر الإمكان، حسب الأهداف ومؤشرات الأداء التي يمكن تتبعها على مدى فترات زمنية محددة.	هل تحتوي خطة الإدارة البيئية والاجتماعية على تفاصيل النتائج والأهداف ومؤشرات الأداء لقياس فعالية تدابير التخفيف أثناء المشروع؟
	هل توقيت الخطة محدد بشكل مناسب ويتوافق مع الجدول الزمني لتنفيذ المشروع لضمان تخفيف الآثار المحتملة على الفور؟
	هل تحتوي الخطة على توزيع واضح وكاف للمسؤوليات والموارد لتنفيذ الإجراءات المحددة؟
	هل هناك ميزانية كافية مخصصة لتنفيذ خطة الإدارة البيئية والاجتماعية؟
	ملاحظة: يجب أن تشمل المؤشرات المستخدمة على مؤشرات "مبكرة" تعكس الأداء المستقبلي للمشروع (مثل إجمالي ساعات التدريب على سلامة العمال)، بالإضافة إلى مؤشرات "متأخرة" تعكس الأداء السابق (مثل عدد الحوادث المتعلقة بالسلامة التي حدثت).
ينشئ العمل ويحتفظ ويعزز، عند اللزوم، هيكلًا تنظيميًا يحدد الأدوار والمسؤوليات والسلطة لتنفيذ خطة الإدارة البيئية والاجتماعية لضمان التوافق المستمر مع المتطلبات التنظيمية والقوانين المحلية ذات الصلة، ومتطلبات الأداء.	هل لدى العمل هيكل تنظيمي محدد بوضوح، مع تحديد أشخاص محددين للإدارة البيئية والاجتماعية؟
	هل الموارد البيئية والاجتماعية كافية لطبيعة وحجم الأنشطة القائمة والمخطط لها؟
	كيف يتم توصيل المعلومات المرتبطة بالإدارة البيئية والاجتماعية للمشروع إلى الإدارة العليا؟
يضمن العمل تدريب وتأهيل الموظفين المسؤولين مباشرة عن الأنشطة ذات الصلة بالأداء البيئي والاجتماعي للمشروع.	هل قام العمل بتوظيف مهنيين مؤهلين وذوي خبرة مناسبة؟
يراقب العمل الأداء البيئي والاجتماعي للمشروع. والمقصود من هذه المتابعة هو: (١) تحديد ما إذا كان المشروع يتم تنفيذه وفقاً لمتطلبات الأداء؛ و(٢) الاستفادة من الدروس وتخصيص الموارد وتحديد فرص التحسين المستمر.	هل يقدم العمل تدريباً منتظماً لهؤلاء الأفراد؟
	هل يقوم العمل بمتابعة الأداء باستخدام الأهداف والمؤشرات المنصوص عليها في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية/خطط الإدارة؟
	هل منهجية المتابعة واضحة ومتسقة، لتمكين تحديد التحسينات أو التدهور في معلمات المتابعة على مدى دورة حياة المشروع؟
	هل يتم تجميع تقارير المتابعة وتوزيعها بانتظام بين الإدارة العليا للعمل؟
	هل تم تطوير إجراءات/خطط المتابعة وتخصيص الموارد المتخصصة والميزانيات المطلوبة والموافقة عليها؟
	هل أعد العمل "الدروس المستفادة" أو أي نوع آخر من الوثائق لإظهار استمرارية محاولاته للتحسين؟

متطلبات مطلب الأداء رقم ١	القضايا المطلوب النظر فيها
يُقدم العميل تقارير منتظمة إلى البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية عن الأداء البيئي والاجتماعي للمشروع، بما في ذلك الامتثال لمتطلبات الأداء وتنفيذ نظام الإدارة البيئية والاجتماعية وخطة العمل البيئية والاجتماعية وخطة إشراك أصحاب المصلحة عند اللزوم.	هل يوجد لدى العميل نظام لجمع وتحليل معايير الأداء البيئي والاجتماعي بانتظام؟ هل يقدم العميل تقارير دورية عن متابعة الأداء البيئي والاجتماعي إلى البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية (إذا لزم الأمر)؟ هل يعكس محتوى التقرير بدقة الأداء البيئي والاجتماعي الفعلي للمشروع والعميل؟ هل أعد العميل عملية إجراء تصحيحي (بما في ذلك نظام المتابعة) لحل الإجراءات، مثل عدم الامتثال، التي تم تحديدها من المتابعة؟ ملاحظة: تحتاج المشاريع إلى إنشاء إجراءات تصحيحية ونظام تتبّع للتحقق من حل حالات عدم الامتثال، التي كشفتها نتائج المتابعة. يجب فحص أحدث إصدار من الإجراءات التصحيحية ونظام المتابعة.
كما يجب على العميل إخطار البنك فوراً بأية تغييرات على نطاق المشروع أو تصميمه أو تشغيله من المرجح أن تغير بشكل مادي المخاطر والتأثيرات البيئية أو الاجتماعية له. ويقوم العميل بتنفيذ أي عملية تقييم إضافية وإشراك أصحاب مصلحة إضافيين وفقاً لمتطلبات الأداء ويعدل خطة الإدارة البيئية والاجتماعية أو خطة العمل البيئية والاجتماعية على النحو المتفق عليه مع البنك.	هل حدثت أي تغييرات كبيرة في المشروع منذ اكتمال تقرير تقييم الأثر البيئي والاجتماعي الأصلي و/أو الحصول على تصاريح ذات صلة؟ إذا كانت الإجابة بنعم، فهل يحتاج تقرير تقييم الأثر البيئي والاجتماعي إلى تحديث، إلى جانب أي وثائق أخرى تتعلق بالمشروع؟
يجب على العميل إخطار البنك فوراً بأية أحداث أو حوادث بيئية أو اجتماعية تتعلق بالعميل أو المشروع.	هل حدثت أي أحداث أو حوادث بيئية أو اجتماعية منذ بدء المشروع؟ إذا كانت الإجابة بنعم، فهل تم إخطار البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية والتحقيق فيها بشكل كامل؟

فحص خطة الإدارة البيئية والاجتماعية وخطط الإدارة

يجب التحقق من محتوى خطة الإدارة البيئية والاجتماعية وخطط الإدارة التي تشكل جزءاً من نظام الإدارة البيئية والاجتماعية للعميل لضمان اعتماد التسلسل الهرمي للتخفيف، وأن تدابير التخفيف واقعية. يجب أن تحتوي خطط الإدارة على جميع تدابير التخفيف المدرجة في تقرير تقييم الأثر البيئي والاجتماعي. يجب أن تتضمن كل خطة إدارة تفاصيل ما يلي:

- المقدمة والغرض والنطاق؛
- ملخص للمشروع والمخاطر والآثار الرئيسية ذات الصلة بخطة الإدارة المحددة؛
- متطلبات المشروع من سياسة العميل والتشريعات الوطنية والقوانين والمبادئ التوجيهية الأخرى والمتطلبات الخاصة بمتطلبات الأداء للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية؛
- تدابير التخفيف والمتابعة؛
- الأدوار والمسؤوليات؛
- التدريب والوعي والكفاءة؛
- إعداد التقارير باستخدام المؤشرات.

ملاحظة: قد تأخذ خطة الإدارة البيئية والاجتماعية شكل إجراءات وتعليمات وما إلى ذلك، إذا قام العميل بالفعل بتنفيذ نظام إدارة بيئية واجتماعية تشغيلي.

التحقق من توفر ضوابط للطرف ثالث (مورد/مقاول) لدى العميل

بموجب مطلب الأداء رقم ١، يتعين على العميل تحديد المخاطر المرتبطة بسلسلة الإمداد لديه ويجب تضمين النتائج في التقييم الأولي. باستخدام هذا النهج القائم على المخاطر، يجب أن تتضمن خطة الإدارة البيئية والاجتماعية/نظام الإدارة البيئية

والاجتماعية تدابير لإدارة ومراقبة المخاطر المرتبطة بالأعمال المتعاقد عليها والخدمات المطلوبة لتنفيذ المشروع. من الضروري أن تكون الوثائق بين العميل ومورديه الأساسيين، وسلسلة الإمداد لدى الموردين الأساسيين للشركات، ملزمة قانوناً بأداء النطاق المتعاقد عليه وفقاً لخطة الإدارة البيئية والاجتماعية/نظام الإدارة البيئية والاجتماعية. إذا لم يكن هناك التزام ملزم قانوناً، فقد يكون من الصعب إقناع الشركات الفردية بتعديل أو تحسين أدائها لجميع المشاريع، حيث أنها ملزمة فقط بالامتثال للتشريعات الوطنية.

أثناء المهمة الأولى، تحقق مما يلي:

- دمج الالتزامات ذات الصلة من شروط خطة الإدارة البيئية والاجتماعية/نظام الإدارة البيئية والاجتماعية في وثائق المناقصة.
- قيام الموردين الأساسيين للسلع والخدمات، اللازمين لتنفيذ المشروع للعميل، بتضمين الالتزامات ذات الصلة من شروط خطة الإدارة البيئية والاجتماعية/نظام الإدارة البيئية والاجتماعية في وثائق المناقصة الخاصة بهم داخل شبكة سلسلة الإمداد الخاصة بهم؛
- امتلاك الموردين الأساسيين المعرفة والمهارات والخبرة اللازمة لأداء نطاقهم وفقاً لمتطلبات البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية؛
- متابعة العميل بانتظام لكيفية امتثال الموردين الأساسيين لالتزاماتهم التعاقدية.

ضرورة أن يتضمن نظام الإدارة البيئية والاجتماعية أيضاً عملية لاتخاذ إجراءات ضد الموردين الأساسيين الذين لا يلتزمون بشروط خطة الإدارة البيئية والاجتماعية/نظام الإدارة البيئية والاجتماعية. قد يشمل هذا نظام العقوبات المالية.

التحقق من أنشطة المتابعة البيئية والاجتماعية للعميل

يجب أن يحتوي نظام الإدارة البيئية والاجتماعية الخاص بالعمل على مجموعة شاملة من خطط الإدارة ذات الصلة بالمرحلة الحالية من المشروع. قبل زيارة الموقع، يجب مراجعة النظام الداخلي للعميل الخاص بمتابعة تنفيذه لخطة الإدارة البيئية والاجتماعية/نظام الإدارة البيئية والاجتماعية. يجب تجميع مجموعة من الأسئلة لمناقشتها مع ممثلي العميل ويمكن أن تغطي هذه الأسئلة:

- الإجراءات المحددة في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية وخطة العمل البيئية والاجتماعية وخطط الإدارة الفردية التي كان ينبغي استكمالها وفقاً لمرحلة المشروع الحالية؛
- الإجراءات المطلوبة من قبل السلطة التنظيمية بما في ذلك تلك المدرجة في تقييم الأثر البيئي/تقييم الأثر البيئي والاجتماعي أو موافقة أو تصريح المشروع؛
- مصادر والقضايا والتأثيرات البيئية والاجتماعية الهامة التي تم تحديدها أثناء عملية التقييم البيئي والاجتماعي.
- مراجعة تقارير المتابعة الأخيرة للتحقق من حل حالات عدم الامتثال.

يجب تجميع قائمة من الاستفسارات بعد مراجعة جميع الوثائق التي تم استلامها أثناء المهمة الأولى. استخدم تنسيق "النتائج الرئيسية للمهمة الأولى" الوارد في الوحدة الأولى من هذا البرنامج التدريبي.

المهمة الثانية: زيارة الموقع والمناقشات؛

يجب استخدام زيارة الموقع والمناقشات مع ممثلي العملاء كفرصة لمناقشة قائمة الاستفسارات التي تم تجميعها أثناء المهمة الأولى. أثناء المهمة الثانية، قد تحتاج إلى مقابلة ما يلي (يجب تنظيم هذه الاجتماعات مسبقاً):

- مدير المشروع - لعرض مقدمة موجزة مرتبطة بالغرض من زيارتك ونطاقها، ولطلب توفر ممثلي العملاء الآخرين الذين تحتاج إلى مقابلتهم، وشكرهم على دعمهم العام؛
- مدير المشروع/المدير البيئي والاجتماعي - لمناقشة حالة المشروع، وتفاصيل شهادات العميل لأنظمة الإدارة المختلفة، ومناقشة التغييرات في موقع المشروع أو تصميمه التي قد تكون حدثت.

ملاحظة: قد تحتاج الأسئلة الواردة في وثيقة التوجيه هذه إلى تعديل لتعكس الوضع الحالي للمشروع.

المقابلة مع مدير المشروع / المدير البيئي والاجتماعي

يجب إجراء مقابلة مع مدير المشروع / المدير البيئي والاجتماعي لتوضيح قائمة الاستفسارات التي تم إعدادها أثناء المهمة الأولى. خلال هذا الاجتماع، يمكن طرح الأسئلة التالية:

- يرجى تقديم لمحة عامة عن الوضع الحالي للمشروع. ملاحظة: يجب أن يشمل ذلك تفاصيل تصميم المشروع والسعة الحالية/المخطط لها؛ مواقع المشروع والمرافق والبنية التحتية؛ وترتيبات القوى العاملة، وتفاصيل الموردين الأساسيين؛ والجدول الزمني للمشروع؛ والأنشطة الجارية حاليًا أثناء زيارة الموقع.
- هل يقدم الفريق الفني والتشغيلي للمشروع/العميل معلومات في الوقت المناسب عن المشروع وأي أنشطة أو تغييرات مخططة للفريق البيئي والاجتماعي ليقوموا بتقييم المخاطر والآثار ذات الصلة؟
- هل يُطلب من الفريق البيئي والاجتماعي بانتظام تقديم ملاحظات/اقتراحات إلى الفريق التشغيلي؟
- هل يقدم الفريق البيئي والاجتماعي تقديرات ميزانية معتادة للنفقات البيئية والاجتماعية واستثمارات رأس المال للإدارة المالية؟
- هل يشارك الفريق البيئي والاجتماعي في أنشطة تخطيط الميزانية؟
- ما هي أنظمة الإدارة التي تم تنفيذها داخل المؤسسة؟ ملاحظة: قد يشمل ذلك نظم إدارة الجودة الأيزو ١٤٠٠١ و ٥٠٠٠١ وغيرها.
- هل تم تدريب الإدارة المالية والفنية والتشغيلية للعميل على أنظمة الإدارة؟
- يرجى تقديم نظرة عامة عن خطط الإدارة المطبقة حاليًا.
- كيف تتحقق المؤسسة امتلاك المقاولين والموردين الأساسيين القدرة على الامتثال لمعايير السلامة البيئية والصحية والعمل الخاصة بالمشروع، قبل تعيينهم؟
- كيف تتابع المؤسسة الاستخدام المستمر للمقاولين والموردين الأساسيين لضمان استمرارهم في الوفاء بالالتزامات التعاقدية؟
- هل قامت المؤسسة بتقييم مخاطر سوء الأداء البيئي والصحة والسلامة والعمل لدى المقاولين والموردين الأساسيين؟
- هل تعرض المشروع لأي حوادث بيئية أو اجتماعية، بما في ذلك تلك التي حدثت لدى المقاولين والموردين الأساسيين؟
- يرجى تقديم نظرة عامة عن أنشطة المتابعة المستمرة للمقاولين والموردين الأساسيين؟ ملحوظة: راجع قائمة متطلبات المتابعة واطلب أدلة على تجميعها في التوقيعات المحددة.
- هل واجه المشروع أي إجراءات مطلوبة من الجهات التنظيمية أو أي نوع آخر من إجراءات الإنفاذ؟
- إذا كانت الإجابة بنعم، فما هي الخطوات التي تم اتخاذها للتحقيق في الحادث ولمنع حدوثه في المستقبل؟

ملاحظة: قبل المغادرة، أكمل القائمة المرجعية للتأكد من تغطية المتطلبات الأساسية للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية بموجب مطلب الأداء رقم ١.

المهمة الثالثة: التحليل وإعداد التقرير باستخدام النموذج الخاص بالبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية

يجب تحليل نتائج المهمتين الأولى والثانية وتقديمها باستخدام إطار عمل التقارير الخاص بالبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية والمقدم في الوحدة الثالثة من هذا البرنامج التدريبي.

أثناء تحليل البيانات التي تم جمعها، ضع في اعتبارك ما يلي:

- تحقق من تصنيف المشروع (A أو B أو C) باستخدام التوجيهات الواردة في الوحدة الأولى.
- هل قام العميل بتحديد وتقييم التأثيرات البيئية والاجتماعية الهامة المحتملة والمخاطر المرتبطة بالمشروع ولدى الموردين الأساسيين؟
- أين تم تقييمها، وهل تم تقييمها بالتفصيل الكافي؟
- هل تبنى العميل بشكل منهجي التسلسل الهرمي للتخفيف في تقييم الآثار والمخاطر البيئية والاجتماعية الهامة المحتملة؟
- هل يبذل العميل جهودًا كافية لتحسين أدائه البيئي والاجتماعي بمرور الوقت، من خلال استخدامه لنظام الإدارة البيئية والاجتماعية؟
- هل لدى العميل إدراك وفهم مفصل لكيفية تطبيق متطلبات الأداء للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية على مشروعه، بالإضافة إلى متطلبات التشريعات الوطنية؟

إطار المرونة لكوفيد-١٩ التابع للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية - برنامج التدريب على التقييم البيئي والاجتماعي

مطلب الأداء رقم ١ - تقييم المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية وإدارتها - القائمة المرجعية للفحوصات البيئية والاجتماعية النافية للجهة

نعم / لا	يرجى التأكد من إكمال جميع الإجراءات
التقييم البيئي والاجتماعي	
٥,١	تم التحقق من تصنيف المشروع (الفئة A أو B أو C).
٥,٢	تمت مراجعة نسخ من جميع تقارير تقييم الأثر البيئي والاجتماعي والوثائق ذات الصلة.
أنظمة الإدارة البيئية والاجتماعية	
٥,٣	تم فحص سياسات وإجراءات وخطط العمل.
٥,٤	تم فحص نظام الإدارة البيئية والاجتماعية الخاص بالعمل للتأكد من أنه يركز على المصادر الهامة المحتملة للمخاطر والآثار البيئية والاجتماعية.
٥,٥	تم تقييم القدرة التنظيمية الداخلية للعمل لإدارة الجوانب البيئية والاجتماعية للمشروع. وقد شمل ذلك النظر فيما إذا كانت هناك حاجة إلى موارد إضافية من الموظفين.
مخاطر الطرف الثالث	
٥,٦	تم تقييم نهج العمل في تقييم المخاطر داخل المقاولين والموردين الأساسيين.
٥,٧	تمت مناقشة الطريقة التي يتابع بها العمل المخاطر بين المقاولين والموردين الأساسيين.
إعداد التقارير ومتابعة المشاريع	
٥,٨	تم التحقق من الطريقة التي يستخدم بها المشروع مؤشرات المتابعة.
٥,٩	الطريقة التي يقدم بها المشروع تقارير إلى البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية، تم التحقق من نتائج إجراءات المراقبة الخاصة به.