

Директива о доступе к информации

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I.	Цель.....	3
Раздел II.	Определения понятий	4
Раздел III.	Правовая основа	6
Раздел IV.	Сфера применения	7
1.	Обнародуемая информация	7
1.1.	Институциональная и управленческая информация	7
1.2.	Информация о Совете директоров и Совете управляющих	10
1.3.	Информация о планировании и бюджете	12
1.4.	Информация о проектах	12
2.	Запросы на предоставление информации и апелляции	16
2.1.	Подача запросов на предоставление информации	16
2.2.	Порядок ответа ЕБРР на запросы на предоставление информации	16
2.3.	Подача апелляций в случае отказа в обнародовании информации	16
2.4.	Язык составления запросов на предоставление информации и апелляций	16
2.5.	Ссылки на рабочие дни.....	17
Раздел V.	Отказ от прав, изъятия и опубликование	18
1.	Отказ от прав	18
2.	Изъятия	18
3.	Опубликование.....	18
Раздел VI.	Переходные положения	19
Раздел VII.	Дата вступления в силу	20
Раздел VIII.	Система принятия решений	21
Раздел IX.	Пересмотр и отчетность.....	22
1.	Пересмотр.....	22
2.	Отчетность.....	22
Раздел X.	Сопутствующие документы	23

Раздел I. Цель

В соответствии с Политикой доступа к информации Европейский банк реконструкции и развития обнародует содержание документов или информацию, в том числе для субъектов, прямо указанных в настоящей Директиве. Кроме того, в настоящей Директиве установлен определенный порядок осуществления Политики доступа к информации.

Раздел II. Определения понятий

Термины, употребляемые в настоящей Директиве, имеют следующие значения:

Апелляционная коллегия по информационным вопросам	коллегия, сформированная в соответствии с Политикой доступа к информации;
Банк или ЕБРР	Европейский банк реконструкции и развития;
Государственный сектор	имеет значение, присвоенное понятию «государственный сектор» в соответствии со статьей 11.3 (iii) Соглашения об учреждении ЕБРР;
Деятельность	техническое содействие, консультативные услуги, диалог и сотрудничество с государственными органами по вопросам экономической политики, финансируемые и (или) предоставляемые/осуществляемые ЕБРР, или применяемые в ЕБРР процедуры управления, административного обеспечения и принятия решений;
Комитет Совета директоров	какой-либо комитет Совета директоров, учреждаемый в соответствии с Разделом 11 Правил процедуры Совета директоров;
Консультативный совет по экологическим и социальным вопросам	независимый орган в составе специалистов по экологическим и социальным вопросам, которые консультируют ЕБРР по экологическим и социальным вопросам, таким как политика, международные стандарты, техническое развитие, формирующиеся тенденции и будущие возможности;
Конфиденциальная информация	категории информации, подпадающие под пункт 2 Раздела III Политики доступа к информации;
Независимый орган подотчетности по проектам или НОПП	Независимый орган подотчетности по проектам, созданный в соответствии с Политикой подотчетности по проектам;
Операция	любая долевая, кредитная, гарантийная или заемная операция ЕБРР в соответствии с Соглашением об учреждении ЕБРР;
Оценка экологического и социального воздействий или ОЭСВ	инструмент для выявления и оценки потенциального экологического и социального воздействия предлагаемых проектов категории «А», подготовленных клиентом в соответствии с Экологическим и социальным требованием (ЭСТ) 1;
Политика в области оценки	Политика в области оценки (в ред. 2023 года), утвержденная Советом директоров 9 января 2024 года, с вносимыми в нее время от времени изменениями;
Политика доступа к информации	Политика доступа к информации (в ред. 2024 года) (POL//2024/10) с вносимыми в нее время от времени изменениями;
Политика подотчетности по проектам	Политика подотчетности по проектам (в ред. 2019 года) (POL/2019/04) с вносимыми в нее время от времени изменениями;
Политика уведомления о подозрениях в совершении правонарушений	Политика уведомления о подозрениях в совершении правонарушений ЕБРР (в ред. 2021 года) с вносимыми в нее время от времени изменениями;
Принципы и порядок	документ «Принципы и порядок осуществления правоприменительных мер» (в ред. 2017 года) (POL/2017/01) с

осуществления правоприменительных мер	вносимыми в него время от времени изменениями;
Программа содействия развитию торговли	программа ЕБРР по торговле, направленная на стимулирование внешней торговли в странах-получателях или в странах операций ЕБРР либо между ними;
Проект	утвержденный Советом директоров или – в случае делегирования Советом директоров полномочий на утверждение проекта – оперативным руководством Банка комплекс работ, товаров, услуг, деловых операций и (или) инвестиций, который определен в соглашениях о финансировании и на который клиент испрашивает финансирование ЕБРР;
Резюме проекта	документ с кратким изложением фактологической информации об основных составляющих предложения по проекту, подготовленный в соответствии с пунктом 1.4 Раздела IV настоящей Директивы;
Секторальная стратегия	утвержденная Советом директоров стратегия кредитования, относящаяся i) ко всем странам-получателям и странам операций и ii) к определенному сектору экономики или тематике, общей для нескольких секторов;
Соответствие целям Парижского соглашения	приведение финансирования в соответствие целям Парижского соглашения по смягчению последствий изменения климата и адаптации к ним согласно методике Банка по приведению операций в соответствие с целями Парижского соглашения;
Страновая стратегия	согласованный со страной операций руководящий документ о планируемых инвестициях и работе Банка с государственными органами данной страны по вопросам экономической политики;
Экологическая и социальная политика или ЭСП	Экологическая и социальная политика (в ред. 2024 года) (POL/2024/10), включая изложенные в ней соответствующие Экологические и социальные требования (ЭСТ), с вносимыми в нее время от времени изменениями.

Раздел III. Правовая основа

Политика доступа к информации (POL/2024/10).

Раздел IV. Сфера применения

1. Обнародуемая информация

ЕБРР публикует на своем веб-сайте документы или информацию, включая, в частности, перечисленные ниже. В некоторых случаях, помимо обнародования на веб-сайте ЕБРР, в представительствах ЕБРР по запросу можно получить публикации на бумажном носителе.

1.1. Институциональная и управленческая информация

ЕБРР обнародует информацию о своей системе управления. Эта информация включает следующее.

1.1.1. Основные документы Банка

- i. Соглашение об учреждении Европейского банка реконструкции и развития и относящийся к нему доклад Председателя;
- ii. Правила внутреннего распорядка Европейского банка реконструкции и развития;
- iii. Правила процедуры Совета управляющих;
- iv. Правила процедуры Совета директоров;
- v. Соглашение о штаб-квартире.

1.1.2. Информация об организационной структуре Банка

- i. Данная информация включает органиграмму Банка с указанием различных подразделений и составных частей организации, а также списки членов Исполнительного комитета Банка, акционеров и управляющих, директоров и заместителей директоров в составе Совета директоров, группы старшего руководства Банка и контактных лиц в странах и подразделениях.

1.1.3. Обнародуемая ежегодно общеорганизационная отчетность

- i. «Годовой обзор» с изложением информации о воздействии операций и деятельности Банка за каждый год, включая основные сведения об инновациях в ключевых секторах и инициативах.
- ii. «Финансовый отчет» включает утвержденную и прошедшую аудит финансовую отчетность Банка, дополнительные отчеты и обнародуемую информацию об управлении рисками в Банке, его общеорганизационной системе и структуре руководства, отчет аудиторов и сведения об окладах Президента, вице-президентов и членов Совета директоров, а также о предельных размерах окладов старшего руководства ЕБРР. Банк также раскрывает неаудированную квартальную финансовую отчетность. Это также включает раскрытие информации в соответствии с рекомендациями Международного совета по стандартам устойчивого развития (ISSB).
- iii. Отчеты о деятельности в области устойчивого развития и воздействии содержат информацию об экологических и социальных аспектах операций и деятельности Банка, включая осуществление Экологической и социальной политики. В таких отчетах приводятся также данные о финансировании климатически значимой деятельности с разбивкой по странам, секторам и проектам, общей сумме финансирования ЕБРР по каждому новому проекту, доле такой суммы, выделяемой на финансирование климатически значимой деятельности по каждому новому проекту, а также по вопросу о том, выделяются ли такие средства на финансирование климатически значимой деятельности в качестве меры по смягчению последствий изменения климата или меры по адаптации к таким последствиям.
- iv. «Доклад о переходном процессе», включающий анализ тенденций и изменений в переходном процессе в странах-получателях Банка и оценку отставания в переходном процессе с разбивкой по странам. Дважды в год Банк также издает макроэкономические прогнозы, данные о региональной экономической динамике и прогноз по своим странам-получателям в докладе «Региональные экономические перспективы».
- v. Публикация «Право на этапе перехода», в которой освещаются события в правовой сфере в странах-получателях Банка.

- vi. Публикация «Годовой обзор закупочной деятельности в свете Принципов и правил закупок», в которой проводится обзор контрактов на совершаемые клиентами Банка закупки в государственном секторе, которые финансируются и (или) администрируются Банком.
- vii. Публикация «Годовой обзор внутриорганизационной закупочной деятельности», в которой содержится общий обзор деятельности Банка по приобретению товаров, работ и услуг, включая консультативные услуги по договорам, заключаемым Банком.
- viii. Годовой отчет об осуществлении Политики доступа к информации с кратким изложением процесса осуществления Политики доступа к информации за год.

1.1.4. Опубликованию подлежат следующие отчеты о комплаенс-контроле и документы

- i. Публикуемый ежегодно «Доклад о добросовестной практике и противодействии коррупции», в котором содержится, в частности, описание стратегии Банка по поощрению добросовестной практики и предотвращению мошенничества и коррупции, а также мер, принятых за отчетный период для обеспечения того, чтобы Банк осуществлял свою коммерческую деятельность добросовестным образом, включая рассмотрение заявлений о случаях мошенничества и коррупции в связи с его деятельностью.
- ii. Обновляемый на регулярной основе «Запретный список контрагентов» с указанием структур, которые не вправе стать контрагентами ЕБРР согласно документу «Принципы и порядок осуществления правоприменительных мер».

1.1.5. Следующая информация о подотчетности и документы раскрываются указанным ниже образом:

- i. информация о Независимом механизме подотчетности по проектам, в том числе Политика подотчетности по проектам, публикуется в соответствии с Политикой подотчетности по проектам и изложенными в ней условиями:
 - a. ежегодные отчеты по НОПП;
 - b. копии запросов, полученных после их регистрации в соответствии с Политикой подотчетности по проектам;
 - c. оценочные отчеты;
 - d. отчеты о решении проблем или их краткое изложение;
 - e. оценочные и обзорные отчеты, ответы оперативного руководства и соответствующие комментарии заявителей и клиентов;
 - f. планы действий оперативного руководства и связанные с ними комментарии заявителей;
 - g. отчеты о мониторинге, информационно-разъяснительные материалы и прочие материалы, связанные с работой НОПП.

1.1.6. Подробная информация об Административном трибунале ЕБРР и копии принятых им решений.

1.1.7. В связи с Программой содействия развитию торговли Банк обнародует только перечень клиентов из числа финансовых организаций, зарегистрированных в Банке или утвержденных им для участия в этой программе.

1.1.8. Документы по независимой оценке, в том числе:

- i. Политика в области оценки Банка;
- ii. ежегодный обзор деятельности в области оценки, издаваемый независимым Департаментом оценки (ДО);
- iii. годовая и (или) многолетняя программа работы и бюджет независимого Департамента оценки;
- iv. отчеты о независимой оценке (на внутриорганизационном уровне ЕБРР, а также на тематическом, страновом и проектном уровнях) и основанные на оценке продукты знаний;
- v. замечания оперативного руководства по документам, перечисленным в пунктах i) – iv) выше.

Независимой Департамент оценки, как правило, не публикует материалов по конкретным операциям, которые могли бы вызвать опасения по поводу коммерческой тайны, и проверяет отчетные материалы на предмет необходимости их редактирования в целях защиты конфиденциальности. Руководитель службы оценки несет ответственность за содержание обнародованных отчетов о независимой оценке.

Совет директоров извещается о выводах, содержащихся в докладах независимого Департамента оценки, в то время как подробно такие результаты обсуждаются в Комитете по аудиту и рискам.

1.1.9. Информация, касающаяся эмиссии облигаций Банка:

- i. ценовые предложения и (или) проспекты по всем зарегистрированным на бирже облигациям;
- ii. отчеты кредитно-рейтинговых агентств с согласия соответствующего агентства на обнародование такой информации;
- iii. подробная информация о годовой программе заимствований Банка и нерасмещенных облигациях, выпущенных по такой программе заимствований;
- iv. подробная информация о выпущенных «зеленых» и социальных облигациях, а также предоставляемые не реже одного раза в год сведения о соответствующем портфеле «зеленых» и социальных активов, финансируемых за счет эмиссии этих облигаций.

1.1.10. Институциональная информация по экологическим, социальным и управленческим вопросам, включая следующее:

- i. информация о внутреннем «углеродном следе» ЕБРР;
- ii. информация об «углеродном следе» инвестиций Банка;
- iii. подход Банка к определению доли «зеленого» финансирования в своих инвестициях;
- iv. обнародование других данных, связанных с вопросами «зеленого» финансирования, включающих:
 - a. методологию Банка по определению соответствия его инвестиций целям Парижского соглашения;
 - b. подход Банка к приведению его внутренней деятельности в соответствие с целями Парижского соглашения;
- v. внедрение стандарта отчетности Международной инициативы по обеспечению прозрачности помощи (МИОПП) для финансирования процессов помощи и развития;
- vi. Политика Банка по обеспечению многообразия и инклюзивности и связанная с ней отчетность;
- vii. Правила персонала ЕБРР;
- viii. информация о принятом в ЕБРР порядке борьбы с притеснениями или ненадлежащим поведением на рабочем месте;
- ix. Политика уведомления о подозрениях в совершении неправомерных действий, Кодекс поведения сотрудников ЕБРР и Кодекс поведения должностных лиц Совета директоров ЕБРР;
- x. информация об уставе, правилах внутреннего распорядка и порядке работы Совета персонала ЕБРР.

1.1.11. Информация о воздействии деятельности ЕБРР, в том числе:

- i. отчет о воздействии, призванный продемонстрировать влияние ЕБРР на уровне портфеля, с акцентом на прогрессе, достигнутом в его странах операций;
- ii. методология, используемая ЕБРР для оценки ожидаемого воздействия проектов Банка на переходный процесс;
- iii. краткие обзоры результатов по странам, демонстрирующие достижения в контексте существующих вызовов для конкретной страны, как правило, за последние пять лет;
- iv. информация о выбранных примерах воздействия, демонстрирующих результаты переходного процесса и эффект воздействия, достигнутые посредством деятельности и операций ЕБРР (инвестиции, техническое сотрудничество и диалог с государственными органами), в том числе сотрудничества с международными финансовыми институтами и партнерства с донорами.

1.2. Информация о Совете директоров и Совете управляющих

1.2.1 Общие положения

По завершении совещательного процесса ЕБРР, в соответствующих случаях, обнародует следующую относящуюся к Совету директоров и Совету управляющих информацию:

- i. протоколы заседаний Совета директоров с поименным указанием их участников, повестки дня, сведений об утверждении протокола предыдущего заседания, сообразно обстоятельствам, договоренностей и решений, достигнутых и принятых Советом директоров (за исключением информации, касающейся закрытых заседаний Совета директоров, проводимых в соответствии с Разделом 3 г) Правил процедуры Совета директоров);
- ii. сроки проведения предстоящих обсуждений в Совете директоров, уточняемые на ежемесячной основе; точный график рассмотрения отдельных вопросов может изменяться;
- iii. круг ведения и членский состав комитетов Совета директоров;
- iv. краткие отчеты о Ежегодных заседаниях Совета управляющих с поименным указанием их участников, повестки дня, договоренностей и решений, достигнутых и принятых Советом управляющих (за исключением любой информации о заседаниях Совета управляющих, состав участников которых ограничивается решением Председателя Совета управляющих в соответствии с Разделом 3 b) Правил процедуры Совета управляющих);
- v. заявления членов Совета управляющих в связи с каждым Ежегодным заседанием;
- vi. постановления Совета управляющих.

1.2.2. Информация о страновых и секторальных стратегиях, утверждаемых Советом директоров

- i. *Перечень пересмотров и обновлений стратегий.* Банк публикует перечень будущих пересмотров в качестве предварительной информации о проектах пересмотренных и обновленных стратегий. Банк также раскрывает самый последний перечень страновых и секторальных стратегий, включая даты их утверждения.
- ii. В *страновых стратегиях* обозначаются ориентиры и устанавливаются параметры операций и деятельности ЕБРР, включая техническое содействие и работу с государственными органами в соответствующей стране, с учетом проведенной Банком оценки имеющихся отставаний в переходном процессе. Экологические и социальные аспекты (и, где это применимо, гендерные аспекты и вопросы экономической инклюзивности) предлагаемой деятельности Банка излагаются в обобщенной форме.
- iii. В *секторальных стратегиях* обозначаются ориентиры и устанавливаются параметры операций, технического содействия и работы с государственными органами в соответствующих отдельных секторах или в нескольких секторах и по нескольким темам сразу в зависимости от конкретных обстоятельств. В соответствующих случаях экологические и социальные аспекты (и, где это применимо, гендерные аспекты и вопросы экономической инклюзивности) предлагаемых операций и деятельности Банка излагаются в обобщенной форме.
- iv. Установлен следующий порядок обнародования информации соответственно страновых и секторальных стратегий.

После первоначальных контактов и предварительных консультаций с соответствующими заинтересованными сторонами *проекты страновых и секторальных стратегий* публикуются на срок в 45 календарных дней, в течение которого общественности предлагается направлять в Банк свои замечания.

Обнародование *страновых стратегий* производится после проведения консультаций с властями соответствующей страны. Для этой цели содержание страновых стратегий обнародуется в соответствующем постоянном представительстве ЕБРР на английском языке и на соответствующем официальном языке страны. Во всех соответствующих случаях Банк осуществляет заблаговременное взаимодействие с представителями гражданского общества и общественности на начальном этапе разработки страновой стратегии в форме консультативных семинаров и в иных форматах.

Консультативному совету по экологическим и социальным вопросам предоставляется возможность комментировать проекты соответствующих *секторальных стратегий*. Во всех соответствующих случаях Банк осуществляет заблаговременное взаимодействие с представителями гражданского общества и общественности на начальном этапе разработки стратегии или во время периода консультаций с общественностью в форме консультаций, семинаров и в иных форматах.

Банк информирует соответствующие заинтересованные стороны о планируемых консультациях по проектам *страновых и секторальных стратегий* путем своевременного обнародования на своем веб-сайте плана взаимодействия с заинтересованными сторонами, а также предоставления информации о соответствующих каналах/способах направления замечаний.

Резюме полученных замечаний общественности представляется Совету директоров в *Отчете о результатах консультаций с общественностью* до окончательного утверждения им соответствующей стратегии.

Окончательные варианты страновых и секторальных стратегий публикуются после их утверждения Советом директоров вместе с *Отчетом о результатах консультаций с общественностью*, содержащим резюме полученных замечаний общественности и ответов сотрудников на английском языке, а в случае страновых стратегий – и на соответствующем официальном языке страны. Хотя учитываются все замечания, полученные Банком в ходе этого процесса, и подтверждается получение корреспонденции, Банк, как правило, не отвечает на полученные единичные замечания и обращения общественности.

1.2.3. Информация о руководящих документах по вопросам управления, утверждаемых Советом директоров

Периодическому пересмотру и обсуждению в ходе консультаций с общественностью подлежат следующие утверждаемые Советом директоров руководящие документы по вопросам управления: Политика доступа к информации, Экологическая и социальная политика, Политика в области оценки и Политика подотчетности по проектам. Обнародование указанных руководящих документов по вопросам управления осуществляется в следующем порядке.

- i. В случае пересмотра вышеупомянутых руководящих документов по вопросам управления их проекты публикуются на срок в 45 календарных дней для получения замечаний общественности. По возможности Банк стремится ознакомиться с мнением общественности на начальном этапе разработки руководящего документа и предлагает гражданскому обществу, представителям общественности и другим заинтересованным сторонам представлять свои замечания по существующему варианту соответствующего документа и изменения к нему в формате консультационных семинаров или в иных форматах. Банк учитывает полученные замечания при подготовке проекта пересмотренного руководящего документа. Банк информирует соответствующие заинтересованные стороны о планируемых консультациях путем своевременного обнародования на своем веб-сайте плана взаимодействия с заинтересованными сторонами, а также предоставления информации о соответствующих каналах/способах направления замечаний. Банк учитывает полученные замечания в процессе формулирования пересмотренной политики. Резюме полученных замечаний общественности представляется Совету директоров в *Отчете о результатах консультаций с общественностью* до окончательного утверждения им соответствующего руководящего документа.
- ii. После утверждения Советом директоров *Отчет о результатах консультаций с общественностью*, содержащий резюме полученных замечаний заинтересованных сторон и ответы сотрудников, обнародуется вместе с утвержденным окончательным вариантом руководящего документа, который включает в себя любые изменения, вносимые по требованию Совета директоров. Хотя все замечания, полученные Банком от заинтересованных сторон в ходе этого процесса, учитываются, и отправителям подтверждается получение корреспонденции, Банк, как правило, не отвечает на полученные единичные замечания и обращения.
- iii. Вышеизложенный порядок консультаций не применяется к каким-либо другим руководящим документам Банка.
- iv. Банк принимает меры к обеспечению перевода Политики доступа к информации, Экологической и социальной политики, Политики в области оценки и Политики подотчетности по проектам на официальные языки Банка. Кроме того, Банк принимает меры к обеспечению перевода на официальные языки стран-получателей по их запросу.
- v. Банк публикует самый последний перечень вышеуказанных руководящих документов по вопросам управления, включая даты их утверждения.

1.2.4. Другие руководящие документы, утвержденные Советом директоров, или принятые Советом директоров решения

За исключением вышеуказанных, другие руководящие документы, утвержденные Советом директоров, или принятые Советом директоров решения, которые прямо санкционируются Советом директоров для обнародования, обнародуются сразу же после такого утверждения.

1.2.5. Онлайн-архив

Банк публикует ранее утвержденные варианты стратегий, руководящих документов и (или) решений Совета директоров, указанных выше в пунктах 1.2.1–1.2.3 Раздела IV.

1.3. Информация о планировании и бюджете

В связи с процессом планирования Банка обнародуется следующая информация:

- i. утвержденная Советом директоров пятилетняя Стратегическая и капитальная база, в которой установлены общие цели Банка и отражены его капитальные ресурсы;
- ii. годовой Стратегический исполнительный план, включающий годовой бизнес-план, бюджет и общеорганизационную скоринговую карту Банка и утверждаемый Советом директоров в связи с трехгодичным скользящим прогнозом операций и деятельности Банка;
- iii. ежегодные уточнения Заявления о приемлемом уровне рисков, которое представляет собой всеобъемлющее краткое изложение параметров приемлемого уровня рисков, которыми ЕБРР руководствуется в своих операциях.

1.4. Информация о проектах

1.4.1. Резюме проектов

Банк информирует общественность о проектах в резюме проектов, которые представляются по i) проектам в частном секторе и ii) проектам в государственном секторе (включая в каждом случае рамочные механизмы и проекты, предусматриваемые рамочными механизмами). Резюме проектов представляются также по мероприятиям в области технического содействия, указанным в пункте 1.4.3, но не представляются по отдельным механизмам в рамках Программы содействия развитию торговли и иным гарантийным механизмам, по которым резюме проектов представляются только по всей программе или механизму в целом. В резюме проектов не включается конфиденциальная информация. В тех случаях, когда проект представляется на утверждение Совету директоров или оперативному руководству Банка, если Совет директоров делегировал ему полномочия на утверждение проекта, публикуется резюме проекта с кратким изложением фактов об основных элементах инвестиционного предложения. Оно включает следующую информацию:

- i. осуществляющая проект компания и – с согласия клиента и (или) с учетом коммерческой практики – спонсор проекта и (или) акционеры осуществляющей проект компании;
- ii. общая стоимость проекта (в тех случаях, когда это применимо);
- iii. местонахождение проекта;
- iv. краткое описание проекта и его целей;
- v. сумма и характер инвестиций ЕБРР;
- vi. предполагаемая дата принятия решения по проекту Советом директоров или оперативным руководством Банка, если Совет директоров делегировал ему полномочия на утверждение проекта;
- vii. ожидаемое воздействие на переходный процесс;
- viii. фактор дополняемости ЕБРР;
- ix. экологическая и социальная информация в соответствии с пунктом 1.4.6 Раздела IV настоящей Директивы;
- x. краткое изложение оценки соответствия деятельности ЕБРР целям Парижского соглашения, проведенной ЕБРР, и, в соответствующих случаях, отнесения финансирования к концепции Перехода к зеленой экономике (то есть зеленому финансированию) незамедлительно после формального завершения вынесения определения и, в любом случае, до рассмотрения проекта Советом директоров;
- xi. в тех случаях, когда это применимо и желательно, – подробные сведения о финансировании и грантовом финансировании связанного с проектом технического содействия;
- xii. указания, как и где можно получить информацию о проекте в ЕБРР и на месте в соответствующей стране, включая контактную информацию (адрес, номер телефона, факс и адрес электронной почты) контактного лица в осуществляющей проект компании;
- xiii. информация о порядке обращения в Независимый орган подотчетности по проектам;
- xiv. информация о Политике доступа к информации;
- xv. информация об отсрочке публикации резюме проектов.

1.4.2. Сроки обнародования резюме проектов

За исключением тех случаев, когда применяется порядок отсроченного обнародования информации в соответствии с Политикой доступа к информации и пунктом 1.4.4 Раздела IV ниже, резюме проектов публикуются в указанные ниже сроки:

- i. по проектам в частном секторе, утвержденным Советом директоров, резюме проектов публикуются не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения проекта Советом директоров;
- ii. по проектам в государственном секторе, утвержденным Советом директоров, резюме проектов публикуется по возможности в кратчайший срок после рассмотрения концепции проекта оперативным руководством Банка и не менее чем за 60 календарных дней до его рассмотрения Советом директоров;
- iii. по проектам, утверждаемым оперативным руководством Банка, в тех случаях, когда Совет директоров делегировал ему полномочия на их утверждение, содержание резюме проекта сообщается государству - члену Банка в начале соответствующего периода, в течение которого подаются уведомления об отсутствии возражений, в соответствии со статьей 13 iii) Соглашения об учреждении ЕБРР.

1.4.3. Резюме проектов по мероприятиям, осуществляемым по линии технического содействия

Резюме проектов представляются по безвозмездно финансируемым мероприятиям в рамках технического содействия, которые не связаны с конкретным финансированием Банка, в тех случаях, когда стоимость таких мероприятий по линии технического содействия превышает 75 тыс. евро.

Такие резюме проектов публикуются после внутреннего утверждения Банком соответствующего мероприятия по линии технического содействия.

1.4.4. Отсрочка обнародования резюме проектов

Публикация резюме проектов может быть отсрочена в соответствии с Политикой доступа к информации в следующих случаях:

- i. при осуществлении операций на рынках капитала (например, первичное размещение ценных бумаг, регистрация компании на бирже или эмиссия облигаций), когда распространение информации, содержащейся в резюме проекта, ограничено или запрещено законами о безопасности, положениями о фондовых биржах, регулирующими или иными органами. Во избежание сомнений, Банк не обнародует информацию о еще не осуществленных операциях на рынках капитала;
- ii. при наличии опасений у законного спонсора по поводу конфиденциальной информации;
- iii. при вероятности внесения существенных изменений в структуру проекта на этапе его окончательного рассмотрения оперативным руководством Банка.

1.4.5. Перевод резюме проектов

По возможности в кратчайший срок после опубликования резюме проекта на английском языке (включая любые уточнения к нему) оно переводится на соответствующий официальный язык (языки) страны (стран), которую затрагивает проект, и публикуется. Печатные версии перевода резюме проектов можно получить также в соответствующем постоянном представительстве ЕБРР по запросу. Применительно к региональным проектам резюме проектов должно переводиться на языки, распространенные в затрагиваемых проектом районах. Если на дату публикации резюме проекта конкретный район еще не затронут проектом, перевод на таком этапе не требуется.

1.4.6. Экологическая и социальная информация по проектам

Как отмечено в пункте 1.4.1 ix) выше, в резюме проекта включается экологическая и социальная информация по проекту, указанная соответственно в подпунктах iv) – vii); конфиденциальная информация в проект резюме не включается.

Кроме того, Банк может по своему усмотрению время от времени обнародовать и иную экологическую и социальную информацию для сведения общественности и получения от нее замечаний.

Требования в отношении обнародования информации по проектам клиентами ЕБРР содержатся в Экологической и социальной политике.

Проекты категории «А» – оценки экологического и социального воздействия

- i. Применительно к проектам категории «А» Банк публикует данные оценок экологического и социального воздействия (в том числе нетехническое резюме, план взаимодействия с заинтересованными сторонами, применимые механизмы управления, а также указанные в ЭСТ планы, либо другую информацию согласно требованиям ЕБРР и плану экологических и социальных мероприятий (ПЭСМ)) на своем веб-сайте, как только сочтет их пригодными для целей информирования общественности и проведения с ней консультаций, но не менее чем за 60 календарных дней до рассмотрения Советом директоров проекта в частном секторе и не менее чем за 120 календарных дней до рассмотрения Советом директоров проекта в государственном секторе. Печатные копии ОЭСВ по проектам категории «А» предоставляются по запросу в штаб-квартире ЕБРР в Лондоне или в соответствующем представительстве ЕБРР. Что касается проектов, осуществляемых в странах, где у ЕБРР нет постоянного представительства, на веб-странице, посвященной ОЭСВ, указываются иные формы обнародования информации. Данные ОЭСВ предоставляются на государственном языке (языках) страны или на других языках, доступных для заинтересованных сторон, в особенности для затронутого проектом населения, и на одном из четырех официальных языков ЕБРР (английском, немецком, русском или французском). В соответствующих случаях данные ОЭСВ могут также предоставляться полностью или частично на других языках. Поскольку ОЭСВ проводится по заказу клиента и принадлежит ему, Банк предоставляет данные ОЭСВ без своих комментариев или положительных заключений.
- ii. На веб-сайте ЕБРР размещается уведомление о возможности ознакомления с документами ОЭСВ, включая соответственно перечень мест, где они имеются в наличии, и ссылки на веб-сайт клиента или другие веб-сайты, на которых можно ознакомиться с документами ОЭСВ.
- iii. Кроме того, ПЭСМ публично раскрывается на веб-сайте Банка, как только документ становится доступен.

Резюме проектов – экологическая и социальная информация

- iv. Применительно к проектам категорий «А» и «В» в публикуемые Банком резюме проекта включается:
 - a. категория, к которой отнесен проект, и основания для такого отнесения;
 - b. описание основных экологических и социальных преимуществ, рисков и факторов воздействия, связанных с проектом;
 - c. краткое изложение основных согласованных мер по снижению установленных рисков и факторов воздействия, включая резюме любого согласованного плана действий или дополнительных мер, необходимых для удовлетворения экологических и социальных требований ЭСП;
 - d. предполагаемые выбросы парниковых газов, сопряженные с проектом, если от клиента требуется количественная оценка этих выбросов в соответствии с критериями, изложенными в ЭСП.
 - e. краткое изложение любых мероприятий по обнародованию информации и консультаций;
 - f. ссылка на соответствующую веб-страницу или иные подходящие каналы публикации ОЭСВ по проектам категории «А» или экологическая и социальная документация по проектам категории «В» (в случаях, предусмотренных в пункте iv) Раздела 1.4.6;
 - g. описание состояния процедуры получения свободного, предварительного и осознанного согласия (СПОС) применительно к тем проектам, по которым требуется получение СПОС коренных народов.
- v. Применительно к проектам категории «В» с повышенной степенью риска, как это определено ЕБРР в соответствии с его Экологической и социальной политикой, Банк в рамках документации по оценке проекта обнародует следующие экологические и социальные документы до их утверждения Советом директоров при условии их наличия:
 - a. нетехническое резюме с кратким изложением основных мер, предусмотренных в ПЭСМ, включая любые действия в отношении затрагиваемых проектом лиц и местного населения;
 - b. план взаимодействия с заинтересованными сторонами или аналогичный документально оформленный процесс;
 - c. прочие применимые организационные механизмы и планы, определенные в ЭСТ, или, в соответствующих случаях, их краткое изложение.
- vi. Применительно к проектам категории «С» публикуемые Банком резюме проекта включают классификацию проекта и основания для такой классификации.
- vii. Применительно к финансовым посредникам (проекты категории ФП) публикуемые Банком резюме проектов включают:

- a. классификацию проекта и краткое изложение вопроса о том, будут ли поддерживаемые ЕБРР подпроекты (в целом и в совокупности) сопряжены с низкими, умеренными или высокими экологическими и социальными рисками;
- b. описание основных предполагаемых экологических и социальных рисков и воздействий в связи с инвестициями ЕБРР в финансового посредника;
- c. подтверждение того, что система экологического и социального управления (СЭСУ), которая будет использоваться финансовым посредником, соразмерна уровню экологических и социальных рисков, связанных с портфелем подпроектов финансового посредника, поддерживаемого ЕБРР;
- d. информацию о СЭСУ, опубликованную финансовым посредником в соответствии с Экологической и социальной политикой ЕБРР.

1.4.7. Уточнения к резюме проектов

Уточнения к резюме проектов выпускаются в следующих случаях:

- i. при внесении в проект существенных изменений после выпуска первоначального резюме проекта, утвержденного Советом директоров или оперативным руководством Банка, если Совет директоров делегировал ему полномочия на утверждение проекта;
- ii. после проведения одноразовой ретроспективной оценки проекта соответствующим подразделением банковского департамента по завершении проекта;
- iii. применительно к проектам категорий «А» и «В», связанным с существенными экологическими и социальными рисками и факторами воздействия, экологический и социальный разделы резюме проекта ежегодно рассматриваются и соответствующим образом уточняются;
- iv. применительно к проектам категории «А» ЕБРР дополнительно публикует отчет об осуществлении ПЭСМ по проекту, либо, по мере необходимости, по соответствующим компонентам проекта после их завершения, в зависимости от их актуальности в части степени риска и срока (сроков) завершения, с кратким описанием экологических и социальных рисков, эффекта воздействия и преимуществ, а также достигнутых в рамках ПЭСМ результатов;
- v. применительно к проектам, реализуемым с участием финансовых посредников (проекты категории ФП), экологический и социальный разделы резюме проекта рассматриваются и уточняются соответствующим образом и, в зависимости от любых существенных экологических и социальных уточнений, включают внедрение системы экологического и социального управления ФП, о чем должно быть сообщено в ежегодных экологических и социальных отчетах, направляемых ФП в ЕБРР в соответствии с Экологической и социальной политикой и ЭСТ-9.

Любые уточнения к резюме проектов должны отражаться в разделе «уточненная информация о ходе реализации проекта» в таком резюме.

1.4.8. Доклады Совета директоров по проектам в государственном секторе

Банк обнародует содержание докладов Совета директоров по проектам в государственном секторе в течение 30 календарных дней с даты утверждения соответствующего проекта Советом директоров. Из доклада Совета директоров исключается конфиденциальная информация.

1.4.9. Аннулированные, отклоненные или бездействующие проекты

Резюме проектов удаляются с веб-сайта в случае аннулирования, отклонения или неосуществления соответствующего проекта в течение более чем 12 месяцев. Однако i) применительно к проектам категории «А» с соответствующей ОЭСВ, резюме проекта и вся смежная информация, размещенная на веб-сайте, удаляются спустя шесть месяцев после той даты, по наступлении которой они были бы в противном случае удалены, и ii) применительно к аннулированным проектам, когда такой проект аннулируется после начала проверки по линии НОПП, резюме проекта сохраняется на веб-сайте до завершения процесса проверки по линии НОПП (и, в соответствующих случаях, мониторинга со стороны НОПП). Банк может по своему усмотрению оставлять резюме таких проектов на веб-сайте в течение более длительного периода времени.

1.4.10. Извещение клиентов

ЕБРР извещает соответственно своих клиентов и других контрагентов о принципах и требованиях, применимых к обнародованию информации в соответствии с Политикой доступа к информации и настоящей Директивой.

2. Запросы на предоставление информации и апелляции

Запросы на предоставление информации и апелляции в случае отказа в обнародовании информации подаются в соответствии с Политикой доступа к информации и изложенными ниже положениями.

2.1. Подача запросов на предоставление информации

Запросы на предоставление информации направляются в Банк следующим образом: i) в режиме онлайн с использованием формы запроса на предоставление информации на веб-сайте Банка; ii) по электронной почте на адрес для контактов на предмет обнародовании информации на веб-сайте Банка; или iii) по электронной почте на адрес штаб-квартиры, постоянного представительства или представительства ЕБРР на имя руководителя подразделения по работе с организациями гражданского общества.

2.2. Порядок ответа ЕБРР на запросы на предоставление информации

- i. Банк подтверждает получение запроса на предоставление информации согласно Политике доступа к информации, как правило, в течение пяти рабочих дней, но в любом случае не позднее чем через 10 рабочих дней.
- ii. В тех случаях, когда запрос на предоставление информации сформулирован недостаточно четко для установления требуемой информации, Банк может просить подателя запроса представить пояснения.
- iii. Банк отвечает на запросы на предоставление информации в течение 20 рабочих дней с даты получения соответственно запроса или пояснений или – в случае своевременного объяснения причины дальнейшей задержки (в течение 10 рабочих дней с даты получения) – не позднее чем через 40 рабочих дней. В ответе Банка либо предоставляется запрошенная информация с соответствующим исключением конфиденциальной информации (если это применимо) в соответствии с Политикой доступа к информации, либо запрос полностью или частично отклоняется. В случае отклонения запроса, в том числе частичного отклонения, указываются причины такого отклонения, и подателя запроса информируют о действующей в ЕБРР процедуре подачи апелляций в отношении запросов на предоставление информации.
- iv. Ответ Банка на запрос на предоставление информации согласно настоящему пункту 2.2 направляется только подателю такого запроса. Если Банк установит, что имеется более широкая заинтересованность общественности в обнародовании информации, указанной в запросе, то Банк также опубликует такую информацию на веб-сайте Банка.

2.3. Подача апелляций в случае отказа в обнародовании информации

- i. В соответствии с Политикой доступа к информации апелляция должна подаваться в Апелляционную коллегию по информационным вопросам в письменном виде в течение 30 рабочих дней с даты получения решения, являющегося предметом апелляции, по электронной почте на следующий адрес: accessinfo@ebrd.com или на адрес штаб-квартиры ЕБРР с указанием Апелляционной коллегии по информационным вопросам в качестве получателя.
- ii. Секретариат Апелляционной коллегии по информационным вопросам подтверждает получение апелляции в течение 5 рабочих дней с даты ее получения. Если апелляция составлена недостаточно четко, то Банк просит ее подателя представить пояснения.
- iii. Секретариат Апелляционной коллегии по информационным вопросам извещает подателя апелляции о решении Апелляционной коллегии по информационным вопросам в письменном виде не позднее чем через 20 рабочих дней с даты получения соответственно апелляции или пояснений к ней.

2.4. Язык составления запросов на предоставление информации и апелляций

- i. Запросы на предоставление информации и апелляции направляются в Банк по возможности на одном из четырех рабочих языков Банка (английском, немецком, русском или французском), и в этом случае ответ будет составлен на языке запроса. В противном случае запросы на предоставление информации и апелляции направляются на любых официальных языках стран – получателей Банка. В таких случаях запросы на предоставление информации и апелляции направляются сначала в соответствующее постоянное представительство или представительство ЕБРР для их перевода. Время, требующееся для обеспечения такого перевода, учитывается при обработке запроса или апелляции. Ответ представляется на языке запроса или апелляции. Ответы на запросы и апелляции, направленные на других языках, помимо указанных выше, составляются на английском языке.

- ii. В тех случаях, когда податель запроса или апелляции указывает предпочтительный язык документа, Банк выполняет это пожелание при наличии у него запрошенной документации или информации на таком языке.

2.5. Ссылки на рабочие дни

Ссылки на «рабочие дни» в настоящей Директиве означают обычные рабочие дни в штаб-квартире Банка.

Раздел V. Отказ от прав, изъятия и опубликование

1. Отказ от прав

Президент может утвердить разрешение на отступление от требований настоящей Директивы.

2. Изъятия

Не применяются.

3. Опубликование

Настоящая Директива публикуется на веб-сайте Банка.

Раздел VI. Переходные положения

Не применяются.

Раздел VII. Дата вступления в силу

Настоящая Директива вступает в силу 1 января 2025 года, за исключением пункта 1.4.7(v) Раздела IV, который вступает в силу с момента завершения проекта по цифровизации, ориентировочно к 2027 году.

Раздел VIII. Система принятия решений

За настоящую Директиву подотчетен Генеральный секретарь.

Ответственность за настоящую Директиву несет директор по связям с акционерами.

Раздел IX. Пересмотр и отчетность

1. Пересмотр

Настоящая Директива пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в год при подготовке ежегодного доклада об осуществлении Политики доступа к информации.

2. Отчетность

В ежегодном докладе об осуществлении Политики доступа к информации, который размещается на веб-сайте Банка, ЕБРР предоставляет информацию о своей работе с запросами на предоставление информации.

Раздел X. Сопутствующие документы

1. Политика доступа к информации (POL/2024/10).
2. Экологическая и социальная политика (POL/2024/10).
3. Политика подотчетности по проектам (POL/2019/04).

Примечания

[illegible]

Контактная информация ЕБРР

Европейский банк реконструкции и развития
Five Bank Street, London
E14 4BG
Соединённое Королевство

Коммутатор / основные контакты
Тел.: +44 20 7338 6000

Запросы на предоставление информации
Информацию о запросах и обращениях можно найти по адресу:
www.ebrd.com/inforequest

Запросы по экологическим и социальным вопросам
Тел.: +44 20 7338 7158
Эл. почта: environmentandsocial@ebrd.com

Отдел по взаимодействию с гражданским обществом
Тел.: +44 20 7338 7912
Эл. почта: csa@ebrd.com

Механизм рассмотрения жалоб по проектам
Тел.: +44 20 7338 7813
Эл. почта: pcm@ebrd.com

Запросы по проекту
Тел.: +44 20 7338 7168
Эл. почта: projectenquiries@ebrd.com

Запросы на публикацию
Тел.: +44 20 7338 7553
Эл. почта: pubsdesk@ebrd.com

www.ebrd.com