

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY TECHNICZNEJ
W RAMACH PROGRAMU FINANSOWANIA INWESTYCJI KOMUNALNYCH
(EU/EBRD MUNICIPAL FINANCE FACILITY)**

1. WNIOSKODAWCA	
1.1. Nazwa	
1.2. Adres	
1.3. REGON	1.4. NIP
1.5. Reprezentant wnioskodawcy (imię i nazwisko, stanowisko, tel., fax, e-mail)	
1.6. Osoba odpowiedzialna za projekt (imię i nazwisko, stanowisko, tel., fax, e-mail)	
2. INWESTYCJA POWIĄZANA Z POMOCĄ TECHNICZNĄ	
2.1. Sektor	
2.2. Zadania inwestycyjne	
2.3. Nakłady inwestycyjne i struktura ich finansowania	
2.4. Okres realizacji	

3. PRZEDMIOT POMOCY TECHNICZNEJ

3.1. W jaki sposób pomoc techniczna przyczyni się do lepszego przygotowania/realizacji projektu?

3.2. Jaka faza przygotowań projektu ma być wsparta przez konsultantów?

- przed udzieleniem kredytu
- po udzieleniu kredytu

3.3. Cele pomocy technicznej

3.4. Zakres prac konsultantów

3.5. Oczekiwane rezultaty pracy konsultantów

4. PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY

5. ZAŁĄCZNIKI

5.1. List intencyjny potwierdzający zamiar zaciągnięcia kredytu w ramach Programu Finansowania Inwestycji Komunalnych (EU/EBRD MFF)

5.2. Opinia banku partnerskiego o możliwości zaciągnięcia kredytu przez wnioskodawcę lub umowa kredytowa z bankiem partnerskim (jeżeli została już podpisana)